

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Принят

Решением Ученого совета
от 31.08.2023г. (протокол № 01)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Т.Е. Козловская
«01» 09 2023 г.



ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧ.ГОД

Самара 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	3
ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД	6
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	9
3.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
4.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	17
5.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА.....	18
6.ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.....	27
7.ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	27
8.РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА.....	28
9.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА.....	33
10.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	34
11.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	37
12.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА.....	38
13.НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОЙ ИННОВАТИКИ.....	41
14. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕДИАЦЕНТРА.....	42

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

№	Дата	Вопросы повестки заседания	Докладчики
1	2	3	4
1.	31 августа 2023 г.	1. Утверждение плана работы Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2023/2024 уч.г. 2. Утверждение плана мероприятий СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2023-2024 уч.г. 3. Об основных задачах работы СФ МГПУ на 2023-2024 уч.г. 4. Разное 4.1. Информация о приеме обучающихся на очную и очно-заочную формы обучения. 4.2. Итоги приема в аспирантуру	Ахрямкина Т.А. Корнилова О.А. Козловская Г.Е. Шумаева О.Г.
2	21 сентября 2023 г.	1. Итоги летней экзаменационной сессии 2022/2023 уч.г. 2. Итоги защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров в 2022/2023 учебном году. Проблемы и пути повышения их качества. 3. Результаты защит НКР аспирантов 3. Об организации учебного процесса иностранных студентов в СФ МГПУ 4. Разное 4.1. Утверждение кандидатур обучающихся на стипендию Губернатора 4.2. Информация об участии Филиала в работе Всероссийского форума высшего образования и науки «Вектор Самарского образования»	Деканы факультетов Деканы факультетов Логачева В.Г. Савицкая Э.С., Гашимов Э.А. Смолькова А.Ю. Корнилова О.А.
3.	19 октября 2023 г.	1. О результатах приемной кампании 2023 г. Правила приема в СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2024 г. 2. Отчет о выполнении учебных поручений за 2022-2023 уч.год и распределение учебных поручений на 2023/2024 уч.г.	Шумаева О.Г. Мануковская О.Б.

	<p>3. Отчет о деятельности центра подготовки кадров высшей квалификации Утверждение тем научных исследований аспирантов</p> <p>4. Утверждение тем научных исследований магистрантов</p> <p>5. Разное</p> <p>5.1. О выполнении рекомендаций комиссии МГПУ по улучшению отдельных процессов деятельности Филиала (13-15 марта 2023 г.).</p> <p>5.2. Утверждение грантов филиала на 2023-2024 уч.год</p>	<p>Логачева В.С.</p> <p>Деканы факультетов</p>
4. 23 ноября 2023 г.	<p>1. Отчет о выполнении плана повышения квалификации научно-педагогических работников кафедр Филиала и плане курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.</p> <p>2. Работа юридической клиники СФ ГАОУ ВО МГПУ: проблемы и перспективы</p> <p>3. Результаты рекламной кампании 2022-2023 уч.г.</p> <p>4. Основные направления научно-исследовательской работы обучающихся СФ МГПУ</p> <p>5. Разное</p>	<p>Корнилова О.А.</p> <p>Глухова С.В.</p> <p>Пестова В.В.</p> <p>Смолькова А.Ю.</p>
5. 21 декабря 2023 г.	<p>Совместное заседание с Советом работодателей</p> <p>1. Результаты научной и научно-методической деятельности СФ МГПУ за 2022 год</p> <p>2. Отчет о редакционно-издательской деятельности Филиала за 2023 год. План редакционно- издательской деятельности Филиала на 2024 год</p> <p>3. Аппаратное и программное обеспечение Филиала (письменно)</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Корнилова О.А.</p> <p>Гуськов Е.А.</p> <p>Овчаренко Р.С.</p>

6.	18 января 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты и перспективы развития международной деятельности Филиала 2. О плане ремонтных работ в 2024 г. 3. О стипендиальном обеспечении в СФ ГАОУ ВО МГПУ 4. Разное 	<p>Гашимов Э.А.</p> <p>Чижова Н.И./Селеменев П.А. Селютина А.В.</p>
7.	22 февраля 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Особенности и проблемы патриотического воспитания в СФ МГПУ на современном этапе 2. Информационно-образовательная среда СФ ГАОУ ВО МГПУ 3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2023-2024 уч.г. 4. Разное 4.1. О готовности к проведению «Дня науки» 	<p>Кузнецов А.С., Васильев В.В.</p> <p>Петрушкин О.В. Мануковская О.Б.</p> <p>Смолькова А.Ю.</p>
8.	21 марта 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка академической успеваемости обучающихся СФ МГПУ 2. О трансформации форм организации учебной деятельности в условиях контактного и дистанционного обучения 3. Разное 3.1 Утверждение кандидатур обучающихся на стипендию Губернатора 	<p>Кирюков С.Р.</p> <p>Деканы факультетов, Зав.кафедрами Смолькова А.Ю.</p>
9.	18 апреля 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Планово-финансовая деятельность СФ ГАОУ ВО МГПУ: состояние и перспективы экономического развития Филиала 2. Итоги внедрения новых учебных курсов по Истории России и Основам российской государственности 3. Разное 	<p>Селютина А.В.</p> <p>Барина Е.П.</p>
10.	23 мая 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> 1. О завершающихся и новых образовательных программах в 2024-2025 уч.году 2. Итоги НИРС обучающихся СФ МГПУ в 2022/2023уч.году 3. Итоги работы международного психологического форума 4. О представлении к утверждению кандидатур председателей ГЭК на 2025 год 5. Разное 	<p>Кирюков С.Р.</p> <p>Смолькова А.Ю. Корнилова О.А. Мануковская О.Б.</p>

11. 20 июня 2024 г.	Совместное заседание с Советом работодателей 1. Отчет о воспитательной работе и деятельности студенческого самоуправления в СФ МГПУ за 2023-2024 уч.г. 2. Итоги работы Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ в 2023/2024 уч.г. 3. Итоги совместной работы Филиала и общеобразовательных учреждений г.о.Самара за 2023-2024 уч.год 4. Разное	Кузнецов А.С., Председатель студенческого Совета Ахрямкина Т.А.
---------------------	--	---

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся	05 сентября 2023 г.	Профком
	Отчет директора о результатах деятельности Самарского филиала в 2022/2023 учебном году	05 сентября 2023 г.	Директор, Козловская Г.Е.
	Мониторинг результата приема абитуриентов 2023 года	Июль-сентябрь 2023 г.	Руководитель управления организации приема абитуриентов, Шумаева О.Г.
	Разработка и утверждение отдельных локальных актов СФ МГПУ, приведенных в соответствие требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ	До 31 декабря 2023 г.	Первый зам.директора, Корнилова О.А., зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р. Ученый совет СФ ГАОУ ВО МГПУ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	Подготовка отчета по науке	Ежеквартально	Первый зам.директора, Корнилова О.А.
	Подготовка отчетов: 1-НК 1-ФК 1-КАДРЫ 1-ПК ВПО-1 ВПО-2 Подготовка и интерпретация индивидуальных отчетов по результатам оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций участников Проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях»	до 12.01.2024 г. до 15.01.2024 г. до 20 января 2024 г. ежеквартально до 5 октября 2023 г. до 02 апреля 2024 г. В установленные сроки	Руководитель ЦПКВК, Логачева В.Г. Руководитель спортивного клуба СФ ГАОУ ВО МГПУ, Росляков В.И. Главный специалист (по кадрам) ФПУ, Гриднева А.А. Первый заместитель директора, Корнилова О.А. Начальник учебно-методического управления, Мануковская О.Б. Первый заместитель директора, Корнилова О.А.
	Нормативно-правовое сопровождение всех видов деятельности СФ ГАОУ ВО МГПУ	В течение года	Первый зам.директора, Корнилова О.А. Юрисконсульт, Старкова Ю.М.
	Работа с архивом СФ ГАОУ ВО МГПУ и прием на хранение документов от структурных подразделений	В течение года	Главный специалист (по кадрам) ФПУ, Гриднева А.А.
	Оформление документов по награждению сотрудников	В течение года	Главный специалист (по кадрам) ФПУ, Гриднева А.А., первый зам.директора, Корнилова О.А.
	Участие в аккредитационном мониторинге	Сентября- декабрь 2023 г.	Первый зам.директора, Корнилова О.А., зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., начальник УМУ, Мануковская О.Б.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	Участие в ежегодном мониторинге деятельности образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации	Март 2024 г.	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р. Руководитель управления научных исследований и разработок, Гуськов Е.А.
	Подготовка проекта и утверждение комплексного плана работы СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2024/25 учебный год	Июнь-август 2024 г.	Первый зам.директора, руководители структурных подразделений
	Подготовка отчетов о деятельности структурных подразделений СФ ГАОУ ВО МГПУ в 2023/24 учебном году	Июнь 2024 г.	Руководители структурных подразделений
	Проектирование и разработка планов работы структурных подразделений СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2024/25 учебный год	Июнь 2024 г.	Руководители структурных подразделений
	Сбор и предоставление информации по запросам Министерства науки и высшего образования РФ и других ведомств	По срокам запроса	В соответствии с запросом
	Создание и работа Информационной службы по непрерывному обеспечению необходимой информацией по объявленным или перспективным Госзаданиям, грантам РНФ, научным конкурсам, Премиям и др.	Сентябрь 2023 г. В течение года	Руководитель управления научных исследований и разработок, Гуськов Е.А., профессор кафедры общей и социальной психологии Акопов Г.В.
	Информационное сопровождение мероприятий в рамках приемной кампании	В течение года	Начальник Управления организации абитуриентов, Шумаева О.Г.
	Информирование потенциальных потребителей об образовательных услугах СФ ГАОУ ВО МГПУ	В течение года	Начальник отдела рекламы и медиаресурсов Пестова В.В; деканы факультетов
	Разработка рекламной продукции СФ ГАОУ ВО МГПУ	В течение года	Начальник отдела рекламы и медиаресурсов, Пестова В.В
	Проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, анализ конкурентной среды	В течение года	По договору с муниципальным бюджетным образовательным учреждением организацией дополнительного профессионального образования «Центр развития образования городского округа Самара»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	Участие Филиала в проекте «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» (внедрение образовательных программ и модулей развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций; тестирование и мониторинг результатов)	В течение года	Первый зам.директора, Корнилова О.А., деканы факультетов
	Участие Филиала в подготовке и проведении Всероссийского форума высшего образования и науки «Вектор Самарского образования»	Сентябрь 2023 г.	Первый зам.директора, Корнилова О.А., ответственные лица за площадки, деканы факультетов
	Подготовка статей о деятельности СФ ГАОУ ВО МГПУ для издания в газетах и журналах	В течение года	Первый зам.директора, Корнилова О.А.; начальник отдела рекламы и медиаресурсов Пестова В.В.
	Освещение наиболее значимых событий в СФ ГАОУ ВО МГПУ в средствах массовой информации	В течение года	Заместители директора, начальник отдела рекламы и медиаресурсов Пестова В.В
	Подготовка документов для лицензирования новых ОПОП	Октябрь 2023г.- март 2024 г.	Заместители директора, деканы факультетов, учебно-методическое управление, кафедры, главный специалист (по кадрам) ФПУ, ИКУ, финансово-правовое управление
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. <i>Проектирование, организация и учебно-методическое обеспечение учебного процесса</i>			

Составление и утверждение расписания потоковых и групповых учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (на 1 полугодие 2023/2024 учебного года)	До 1 сентября 2023 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Утверждение учебной нагрузки по кафедрам СФ ГАОУ ВО МГПУ на 2023/2024 учебный год	До 8 сентября 2023г.	Зам.директора на УР и КО, С.Р.Кирюков, деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
Утверждение состава научно-педагогических работников по реализуемым в СФ ГАОУ ВО МГПУ образовательным программам высшего образования	До 8 сентября 2023 г.	Зам.директора по УР и КО, С.Р.Кирюков, заведующие кафедрами, начальник УМУ
Утверждение индивидуальных планов и карточек учебных поручений научно-педагогических работников на 2023/2024 учебный год	До 8 сентября 2023 г.	Зам.директора по УР и КО, С.Р.Кирюков, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник УМУ
Анализ сайта СФ ГАОУ ВО МГПУ на предмет полноты представления информации о реализуемых образовательных программах	До 15 сентября 2023 г.	Зам.директора по УР и КО, С.Р.Кирюков, заведующие кафедрами
Проведение выборочного тестирования первокурсников	Октябрь 2023 г.	Зам.директора по УР и КО, С.Р.Кирюков, деканы факультетов, заведующие кафедрами.
Анализ приемной кампании 2023 года и корректировка профилей подготовки	Октябрь 2023 г.	Зам.директора по УР и КО, С.Р.Кирюков, начальник Управления организации абитуриентов, О.Г. Шумаева, заведующие кафедрами
Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационных сессий обучающихся заочной формы обучения на 2023/2024 учебный год	В течение учебного года в соответствии с Графиком учебного процесса на 2023/24 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационных сессий обучающихся очной и очно-заочной форм на зимнюю сессию 2023/2024 учебного года	В течение учебного года в соответствии с Графиком учебного процесса на 2023/24 учебный год для	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами

	разных направлений подготовки	
Составление и утверждение расписаний потоковых и групповых учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (на 2 полугодие 2023/2024 учебного года)	До 26 января 2024 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Проведение выборочного контроля остаточных знаний по направлениям подготовки, реализуемым в филиале	Февраль 2024 г.	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р, деканы факультетов, заведующие кафедрами
Разработка ОПОП по новым профилям подготовки (при необходимости)	Февраль-апрель 2024 г.	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р, заведующие кафедрами
Корректировка ОПОП по направлениям подготовки (профилям) на 2024/2025 учебный год	Февраль-апрель 2024 г.	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р, заведующие кафедрами
Составление и утверждение расписания зачетно-экзаменационных сессий обучающихся очной и очно-заочной форм на летнюю сессию 2023/2024 учебного года	В течение учебного года в соответствии с Графиком учебного процесса на 2023/24 учебный год для разных направлений подготовки	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
Контроль выполнения учебной нагрузки научно-педагогическими работниками СФ ГАОУ ВО МГПУ	В течение учебного года	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, учебно-методическое управление, главный специалиста (по кадрам) ФПУ
Корректировка ОПОП по направлениям подготовки (профилям), реализуемым в СФ ГАОУ ВО МГПУ, при изменении ФГОС ВО и соответствующих нормативных актов	В течение учебного года, в срок не более 10 дней от даты утверждения ФГОС ВО	Заведующие кафедрами, учебно-методическое управление
Расчет часов и предварительное распределение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год по кафедрам СФ МГПУ	До 31 мая 2024 г.	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
<i>Государственная итоговая аттестация выпускников</i>		

Формирование проекта списка председателей ГЭК в 2023/24 учебном году и представление его на утверждение в МГПУ	До 13 октября 2023 г.	Первый зам.директора, Корнилова О.А., начальник УМУ, заведующие кафедрами
Организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников очной и заочной форм обучения	В соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса 2023/24 учебного года	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., заведующие выпускающими кафедрами, начальник УМУ
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
<i>Кадровый потенциал и подготовка кадров высшей квалификации: защита диссертаций, получение ученых и почетных званий</i>		
Защита диссертаций педагогических работников, аспирантов и соискателей	В течение года	Первый зам.директора, зав.кафедрами
Представление к ученому званию доцента и профессора ППС СФ ГАОУ ВО МГПУ	В течение года	Ученый секретарь совета, Ахрямкина Т.А., первый зам.директора, Корнилова О.А.
<i>Организация конференций, семинаров, конкурсов и пр.</i>		
1.Провеждение международной научно-практической конференции, посвященной памяти Л.Н.Филимоновой	25 ноября 2023 г.	И.о.декана филологического факультета Э.С.Савицкая
2.Проведение международного психологического форума	Май 2024 г.	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., начальник Управления научных исследований и разработок, Гуськов Е.А., кафедра педагогической и прикладной психологии, кафедра общей и социальной психологии
3.Актуальные научные студии	Ноябрь 2023 г., Апрель 2024 г.	Первый зам.директора, Корнилова О.А., профессор кафедры общей и социальной психологии Акопов Г.В., заведующие кафедрами, студенческое сообщество

4. XXV ежегодная студенческая научная конференция «День науки-2023»	Март 2024 г.	Начальник Управления научных исследований и разработок, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок
5. Проведение Межрегионального дистанционного научно-практического семинара «Региональная инфокоммуникационная интеллектуальная среда развития и профориентации творчески одаренной молодежи в сфере науки и техники» (ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ -2023) (см.п.3.10)	Декабрь 2023 г.	Научный руководитель Лаборатории проф., д.т.н., С. Пиявский, начальник Управления научных исследований и разработок
6. Подготовка к проведению международной научно-практической конференции «Исторические имена в актуальной психологии» (посвящена 150-летию со дня рождения российского психиатра и психолога Юлия Вениаминовича Португалова)	Сентябрь 2023 г.- ноябрь 2026 г.	Оргкомитет конференции
<i>Показатели результативности: публикации (монографии, учебники и учебные пособия, статьи в рецензируемых журналах и журналах из списка ВАК), участие в грантах, конкурсах, премиях, программах</i>		
Разработка новых методов принятия многокритериальных решений в организационной-технических и социально-экономических системах	В течение уч. года	Научный руководитель межвузовской научно-методической лаборатории цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи проф., д.т.н. С. Пиявский
Развитие теории долговременного управляемого развития творческих способностей одаренной молодежи в сфере науки и техники в условиях единой научно-образовательной инфокоммуникационной развивающей среды	В течение уч. года	Научный руководитель межвузовской научно-методической лаборатории цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи проф., д.т.н. С. Пиявский и все участники Лаборатории

Разработка психолого-математических моделей и методов формирования индивидуальных траекторий развития творчески одаренных старшеклассников и студентов в единой научно-образовательной инфокоммуникационной развивающей среде	В течение уч. года	Научный руководитель межвузовской научно-методической лаборатории цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи проф., д.т.н. С. Пиявский, Кирюков С.Р., Корнилова О.А., Акопов Г.В.
Разработка новых методов принятия многокритериальных решений в организационной-технических и социально-экономических системах	В течение уч. года	Научный руководитель межвузовской научно-методической лаборатории цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи проф., д.т.н. С. Пиявский
<i>Мобильность преподавателей и обучающихся</i>		
Привлечение преподавателей и студентов из ПГСГА, СГЭУ, Самарского университета, СамГТУ, СЮИ ФСИН и других российских вузов-партнеров к участию в студенческих конференциях, конкурсах, круглых столах	В течение года	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок
Проведение межкультурного исследования с вузами-партнерами дружественных стран по методике обучения иностранным языкам в разных государствах	В течение года	Начальник Управления научных исследований и разработок, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, декан и заведующие кафедрами филологического факультета
<i>Научно-исследовательская работа обучающихся (публикации, подготовка студенческих выступлений на конкурсах и фестивалях)</i>		
Публикация материалов научно-исследовательской деятельности бакалавров, магистров, аспирантов по результатам «Дня науки-2024», L-й Самарской областной студенческой научной конференции, «Лиги исследователей МГПУ» в факультетских сборниках Филиала, а также в научных журналах регионального и общероссийского уровня	В течение года	Первый зам.директора, начальник Управления научных исследований и разработок, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок

Привлечение обучающихся к участию в Студенческой открытой конференции Лига исследователей МГПУ	Ноябрь 2023 г.	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок
Организация и проведение работы секций Студенческой открытой конференции Лига исследователей МГПУ	Ноябрь 2023 г.	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, деканы факультетов
Привлечение обучающихся всех уровней подготовки к участию в Самарской областной студенческой научной конференции	Апрель 2024 г.	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок
Организация проведения работы секций L Самарской областной студенческой научной конференции	Апрель 2024 г.	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, деканы факультетов, кафедры
Участие студентов в университетской научной сессии МГПУ «Дни науки МГПУ-2024»	Март 2024 г.	Первый зам.директора, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, кафедры
Участие бакалавров, магистрантов и аспирантов в Конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся по образовательным программам высшего образования «КОД науки» (МГПУ)	Март –май 2024 г.	Начальник Управления научных исследований и разработок, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок
Очное и заочное участие в работе научных конференций, молодежных инновационных форумов регионального и общероссийского уровня («iВолга» и др.)	В течение года	Первый зам.директора, заместитель директора по воспитательной работе, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок
<i>План работы межвузовской научно-методической лаборатории цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи</i>		
Научно-методическое, организационное и информационное обеспечение чтения учебного курса «Введение в исследовательскую деятельность» для 3-х потоков 1 курса	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Научный руководитель межвузовской научно-методической лаборатории цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи проф., д.т.н., С. Пиявский

Научно-методическое, организационное и информационное обеспечение функционирования Реестра наиболее успешных молодых исследователей СФ МГПУ с использованием Электронного архива НИР победителей Дня науки-2023	В течение уч. года	Кiryukov C.P., Kornilova O.A., Piyavskiy S.A., Smolykova A.Yu. Dyapkin A.A.
Разработка учебно-методических материалов по авторским технологиям Лаборатории	В течение уч. года	Пiyavskiy S.A., Kornilova O.A., Kiryukov C.P., Akopov G.V., Dyapkin A.A.
Гимназия №1: -использование наукометрической технологии в проектной деятельности 8А и 9А классов Общероссийская детская общественная организация МАН «Интеллект будущего»	По договорам и др. документам	Кiryukov C.P., Piyavskiy S.A., Smolykova A.Yu.
Проведение лекций для учителей и сотрудников организаций-партнеров СФ МГПУ	По договоренности	Пiyavskiy S.A., Kiryukov C.P.
Проведение регионального или Всероссийского (в зависимости от состава организаций-участников) научно-практического семинара «Наукометрическая технология развития творческих способностей в школе и вузе»	Апрель 2024 г.	Пiyavskiy S.A., Kiryukov C.P., Dyapkin A.A.
Чтение курса «Введение в научно-исследовательскую деятельность» для студентов 1 курса направления «Информатика и информационные образовательные технологии»	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Пiyavskiy S.A., Dyapkin A.A.
Руководство исследовательскими работами студентов МГПУ, проявивших интерес к исследовательской деятельности по тематике межвузовской научно-методической лаборатории цифровых образовательных технологий развития творческих способностей молодежи	В течение уч. года	Каждый участник Лаборатории по 1-2 студента

Аналитический обзор творческого уровня НИР, представленных на ежегодную студенческую научно-исследовательскую конференцию День науки-24	Апрель 2024 г.	Пиявский С.А., Смолькова А.Ю., Дяпкин А.А.
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Организация участия зарубежных делегаций в работе Всероссийского Форума высшего образования и науки «Вектор Самарской науки»	Сентябрь 2023	Первый зам.директора, зам.директора по международному сотрудничеству
Участие преподавателей в зарубежных научных конференциях	В течение года	Первый зам.директора, зав.кафедрами
Проведение онлайн-лекций для ВУЗов Индонезии, КНР	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Первый зам.директора, зам.директора по международному сотрудничеству
Работа культурно-образовательного Центра «ВОСТОК»	В течение года	Руководитель Центра
Международная студенческая и преподавательская мобильность, академические обмены	В течение года	Зам.директора по международному сотрудничеству
Развитие контактов и заключение соглашений о сотрудничестве с учебными организациями зарубежных стран	В течение года	Зам.директора по международному сотрудничеству
Проведение международного психологического форума	Май 2024 г.	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., начальник Управления научных исследований и разработок, Гуськов Е.А., кафедра педагогической и прикладной психологии, кафедра общей и социальной психологии

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Гражданско-патриотическое воспитание

- День адаптации	2 сентября 2023 г.	Зам.директора по воспитательной работе, центр молодёжной инноватики, отдел творческой реализации обучающихся, кураторы групп, студенческий совет, Отдел молодежной политики и социальной работы., зам. декана по воспитательной работе
Мероприятия, посвященные «Дню народного единства»	4 ноября 2023 г.	Зам.директора по воспитательной работе, заместители декана по воспитательной работе, Студенческий совет
Открытая лекция на тему « Противодействие терроризму в современной России»	Ноябрь 2023	Заместитель декана по воспитательной работе, зав. кафедрой уголовного права и процесса, Галактионов С.А., студенческий совет
Участие в организации и проведении международной патриотической акции «15 дней до Великой Победы»	Апрель 2024 г.	Отдел молодежной политики и социальной работы, Студенческий совет
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	25 апреля – 11 мая 2024 г.	Зам.директора по воспитательной работе, Отдел молодежной политики и социальной работы, Студенческий совет
Участие в акции по сдаче крови	В течение года	Студенческий совет
Участие в ежегодной конференции и торжественных мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Май 2024 г.	Декан филологического факультета
Работа юридической консультации для обучающихся и родителей	В течение года	Руководитель юридической консультации,

Сотрудничество с Историческим парком «Россия - Моя История. Самара» (Музей им. П.Алабина). Посещение фестивалей и выставок, проводимых на территории Исторического парка	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения
Встреча обучающихся с представителями прокуратуры Самарской области	В течение года	Деканы факультетов
Встречи с представителями законодательной и исполнительной власти	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, зам. декана по воспитательной работе, ОТРО, Студенческий совет
<i>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание</i>		
Проведение благотворительной акции, посвященной Дню пожилого человека: встречи с ветеранами педагогического труда, Советом ветеранов Промышленного района	Октябрь 2023г.	ОМПиСР, Студенческий совет
Праздник-концерт «День учителя»	5 октября 2023 г.	Зам.директора по воспитательной работе филиала, Зам. декана по воспитательной работе, ОТРО, Студенческий совет
Организация экскурсионных поездок для первокурсников, в рамках курса краеведения	Сентябрь - Октябрь 2023	Зам.директора по воспитательной работе
Благотворительные новогодние и рождественские вечера в интернатах и домах ребенка области	Декабрь 2023 г.- январь 2024 г.	ОМПиСР, зам. деканов факультетов по воспитательной работе, Студенческий совет
Организация и проведение акции «Тотальный диктант», участие преподавателей и студентов в акции	В течение года.	Кафедра филологии и массовых коммуникаций
Посещение постоянно действующих экспозиций Самарского областного художественного музея, Самарского епархиального церковно-исторического музея, Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина, участие в акциях музея-усадьбы А.Н. Толстого, Самарского «Музея модерна» на территории музея «Усадьба Курлиных»	В течение года	Кураторы
Курирование работы литературных и театральных сообществ СФ МГПУ	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе филологического факультета; студенческий совет

Функционирование интерактивной площадки	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, заместители декана по воспитательной работе, Студенческий совет
<i>Профессионально-трудовое воспитание, формирование корпоративной культуры</i>		
Школа актива	Сентябрь – октябрь 2023г.	Зам.директора по воспитательной работе, ОМПиСР, Студенческий совет
Участие в общегородских и общероссийских мероприятиях	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, заместители декана по воспитательной работе, ОМПиСР
Медиашкола «Кавычки»	Октябрь - Декабрь 2023 г.	Студенческий совет, Студенческая организация «Кавычки».
Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года 2023».	Сентябрь – Ноябрь 2023	Зам.директора по воспитательной работе, заместители декана по воспитательной работе, ОМПиСР
Деловая игра «Конституция»	Декабря 2023г	Заместитель декана по воспитательной работе, ОМПиСР, зам. деканов по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
Субботники	В течение года	ОМПиСР, зам. деканов по воспитательной работе, кураторы, Студенческий совет
Всероссийские тесты (Проведение всероссийских диктантов и тестов по истории отечества, юриспруденции, этнологии, русскому языку и пр.)	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе; зам.директора по воспитательной работе, Студенческий совет
Праздничное мероприятие, посвящённое Дню российского студенчества	25 -26 января 2024 г.	Зам.директора по воспитательной работе, зам. декана по воспитательной работе, ОТРО, Студенческий совет
Зимняя школа актива	Январь - Февраль 2024 г.	Зам.директора по воспитательной работе, ОМПиСР, Студенческий совет.
Конкурс по сбору вторсырья «Дни земли»	Март - Май 2024 г.	Зам.директора по воспитательной работе, ОМПиСР, Студенческий совет
Фестиваль языков «Языковая кругосветка»	Март 2024г.	Студенческий совет
Интерактивная игра «По горячим следам»	Апрель 2024г.	Заместитель декана по воспитательной работе факультета права и управления, зав.

		криминалистическим кабинетом, Галактионов С.А., старший преподаватель, Гришин О.А.
III Молодежный практический форум «Территория права»	Апрель 2024г.	Деканат ФПиУ, совет студентов ФПиУ, заместитель декана по НИРС, заместитель декана по воспитательной работе, студенческий совет
Школа проектов «Университет для города» СФ МГПУ	В течение года	Центр молодёжной инноватики, ОМПиСР
Работа Штаба студенческих отрядов СФ МГПУ	В течение года	Руководитель студенческого клуба, Студенческий совет
Функционирование и развитие волонтерского центра	В течение года	Руководитель студенческого клуба, Студенческий совет
<i>Пропаганда здорового образа жизни обучающихся</i>		
Межфакультетские спортивные соревнования «Фестиваль первокурсников»	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ
Сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Февраль-март 2024 г.	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ
Спартакиада обучающихся СФ МГПУ	Март-апрель 2024	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ
Новогодний спортивный турнир	Декабрь 2023	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ
Участие в открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	Февраль 2024	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ
«Спартакиада 2023»	Октябрь 2023	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ
Участие в Универсиаде среди образовательных организаций высшего образования Самарской области	Февраль – май 2024	Руководитель спортивного клуба СФ МГПУ
<i>Развитие студенческого самоуправления</i>		
Выборы студенческого актива первого курса	Октябрь 2023 г.	Студенческий совет, руководители студенческих организаций
Довыборы в студенческие организации	Октябрь 2023 г.	Студенческий совет, руководители студенческих организаций
Форум Внеучебной деятельности, Студенческий Совет с участием студентов – представителей всех факультетов	13 сентября 2023 г.	Зам. директора по воспитательной работе, ОТРО, Студенческий совет, руководители студенческих организаций

Встреча директора Филиала с первокурсниками	1 сентября 2023г.	Зам. деканов факультетов по воспитательной работе
Участие в конкурсных днях и гала-концерте «Студенческая весна -2024» на городском и региональном уровне	Апрель 2024 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам.директора по воспитательной работе
Сотрудничество с территориальной общественной организацией «Российский союз молодежи» в Самарской области	В течение учебного года	Председатель студенческого Совета Руководитель Студенческого клуба
Сотрудничество с РМОО «Студенческий Совет Самарской области»	В течение учебного года	Руководитель Студенческого клуба
Школа кураторов МГПУ	Август 2024 г.	Центр молодёжной инноватики, Руководитель студенческого клуба, Студенческий совет Студенческий совет
Школа студенческого актива Плюс	Июль 2024 г.	Зам.директора по воспитательной работе, Центр молодёжной инноватики, Студенческий совет
Образовательный интенсив для лидеров студенческого самоуправления	Апрель 2024 г.	Зам.директора по воспитательной работе, Председатель студенческого Совета
Функционирование и развитие студенческих организаций (Экология, организация мероприятий, медиа, наука)	В течение учебного года	Зам.директора по воспитательной работе, Руководитель Студенческого клуба, Председатель студенческого Совета
Бесплатное онлайн обучение надпрофессиональным навыкам на корпоративном портале МГПУ	В течение учебного года	Зам.директора по воспитательной работе, Руководитель Студенческого клуба, Председатель студенческого Совета
<i>Культурно-досуговая деятельность</i>		
Концерт «Студенческий дебют-2023»	Сентябрь 2023 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам. деканов факультетов по воспитательной работе
Посвящение в студенты «Большой Посвят»	Ноябрь 2023 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам.директора по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе, Студенческий совет
Организация публичных лекций преподавателей университета	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе

Организация серии игр «Что? Где? Когда?» в СФ МГПУ	В течение года	Центр молодёжной инноватики, Председатель студенческого Совета, Руководитель студенческого клуба
Неделя народной культуры	Февраль-Март 2024 г.	Зам.директора по воспитательной работе, Студенческий совет, руководитель Центра молодёжной инноватики
Конкурс факультетских концертов «Студенческая весна 2024»	Март 2024 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам.директора по воспитательной работе, зам. деканов факультетов по воспитательной работе, Студенческий совет
Участие в организации гала-концерта «Студенческая весна 2024» в СФ МГПУ	Март 2024 г.	Отдел творческой реализации обучающихся, зам.директора по воспитательной работе, зам. деканов факультетов по воспитательной работе, Студенческий совет
Участие в подготовке и проведении КВН-игр в СФ ГАОУ ВО МГПУ Участие в региональной лиге КВН	В течение года	Отдел творческой реализации обучающихся
«Вечер настолок»	В течение года	Студенческий совет
«Вечер караоке»	В течение года	Студенческий совет
Творческие капустники	Декабрь, апрель	Студенческий совет
Книжный клуб со студсоветом	В течение года	Студенческий совет
<i>Развитие института кураторства</i>		
Проведение кураторских часов	Каждый четверг месяца	Совет по воспитательной работе, кураторы
Работа студенческих кураторов для первокурсников	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, Студенческий совет, руководитель студенческого клуба
Проведение родительских дней: консультации родителей по вопросам обучения в СФ ГАОУ ВО МГПУ, рассылка благодарственных писем родителям и др.	В течение года	Главный специалист (по кадрам) ФПУ, деканы факультетов, кураторы

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА		
<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>		
Участие в организации областного конкурса «Пост №1»		
Участие в Параде Памяти	Ноябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации и проведении международной патриотической акции «15 дней до Великой Победы»	Апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «День Победы» в СФ МГПУ	Май 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «День Победы» в г.о. Самара	Май 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации и проведении патриотической акции «Бессмертный Полк»	Май 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в акции «Мы вместе»	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Функционирование и развитие волонтерского центра	В течение года	ССиА СФ МГПУ
<i>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание</i>		
Участие в проведении благотворительной акции	Декабрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Благотворительная акция для детей в г. Самаре	Декабрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в акции по сдаче крови «День Донора»	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Функционирование бесплатного обмена книгами (буккроссинг)	В течение года	ССиА СФ МГПУ
<i>Профессионально-трудовое воспитание, формирование корпоративной культуры</i>		
Участие в подготовке организации праздника «Посвящение в студенты»	Сентябрь-октябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Экологические мероприятия	Сентябрь 2023 г. -апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация участия студентов СФ МГПУ в общегородском субботнике	Апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация серии игр «Что? Где? Когда?» в СФ МГПУ	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации факультетских концертов «Студенческая весна 2024»	Март 2024 г.	ССиА СФ МГПУ

Участие в организации дня народной культуры «Масленица»	Февраль 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации гала-концерта «Студенческая весна 2024» в СФ МГПУ	Апрель 2024г	ССиА СФ МГПУ
Координирование и развитие студенческих организаций СФМГПУ	В течение года	ССиА СФ МГПУ
<i>Развитие студенческого самоуправления</i>		
Довыборы в Студенческий совет	Сентябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Форум Студенческого Совета с участием студентов - представителей всех факультетов филиала	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Участие в работе Студенческого совета Самарской области	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Организация мероприятия «Школа актива 2023»	Октябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в работе «Совета старост СФ МГПУ»	В течение года	ССиА СФ МГПУ
<i>Культурно-досуговая деятельность</i>		
Организация первокурсников для участия в празднике «День знаний»	Сентябрь 2023г.	ССиА СФ МГПУ
Организация первокурсников для участия в Дне адаптации 2023	Сентябрь 2023г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации творческого концерта «Студенческий дебют»	Сентября 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «Посвящение в студенты»	Ноябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Проведение Дня Российского студенчества «Татьянин день» с участием студентов СФ МГПУ	Январь 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации недели народной культуры	Февраль 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации гала-концерта «Студенческая весна 2024» в СФ МГПУ	Апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация и проведение серии тренингов и мастер-классов для студентов от преподавателей СФ МГПУ и приглашённых гостей	В течение года	ССиА СФ МГПУ
«Вечер настолок»	В течение года	Студенческий совет

Книжный клуб со студсоветом	В течение года	Студенческий совет
Творческие капустники	Декабрь, апрель	Студенческий совет
«Вечер караоке»	В течение года	Студенческий совет
НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МОЛОДЁЖНОЙ ИННОВАТИКИ		
<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>		
Торжественное мероприятие «День знаний»		
День адаптации первокурсников	2 сентября 2023 г.	Руководитель ЦМИ
<i>Профессионально-трудовое воспитание, формирование корпоративной культуры</i>		Руководитель ЦМИ
Участие в общегородских и общероссийских мероприятиях по развитию проектной деятельности в ВУЗе	В течение года	Руководитель ЦМИ
Проектная школа. Модуль 1. Введение в проектную деятельность. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий	Октябрь 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Серия мастер-классов «Основные тренды развития современного образования», «Цифровая трансформация образования», «Учитель будущего»	Октябрь, ноябрь 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Проектная школа. Модуль 2. Особенности создания образовательного онлайн проекта. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий	Ноябрь 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Помощь в организации концерта «Посвящение в студенты»	Ноябрь 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Зимняя школа актива	Январь 2024 г.	Руководитель ЦМИ
Проектная школа. Модуль 3. Особенности оформления заявки при подаче на грант. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий, индивидуальная работа с проектом.	Март 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Проектная школа. Модуль 4. Экспертиза проектов.	Апрель 2023 г.	Руководитель ЦМИ
<i>Культурно-досуговая деятельность</i>		
Подготовка обучающихся на образовательный форум «Иволга»	Апрель-июнь 2024 г.	Руководитель ЦМИ

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
Работа с образовательными учреждениями и физ.лицами по формированию заявок на обучение по программам дополнительного профессионального образования	В течение года	Главный специалист (по программам ДПО) УМУ, Соломинова О.Н.
Работа с АИС «Кадры в образовании»	В течение года	Главный специалист (по программам ДПО) УМУ, Соломинова О.Н., первый зам.директора, Корнилова О.А.
Работа с ФИС ФРДО	В течение года	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., разработчики программ
Корректировка учебных планов, образовательных программ, их утверждение	Август-сентябрь 2023 г.	Кафедры, Главный специалист (по программам ДПО) УМУ, Соломинова О.Н.
Разработка и утверждение образовательных программ по запросу внешнего и внутреннего Потребителя (совместно с кафедрами)	В течение года	Кафедры, Главный специалист (по программам ДПО) УМУ, Соломинова О.Н.
Разработка и издание методических рекомендаций по подготовке, оформлению и защите ИАР слушателей программ дополнительного образования	В течение года	Кафедры
Разработка и утверждение РП дисциплин новых ПДО	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Кафедры
Оформление раздела сайта «Дополнительное образование»	Сентябрь 2023 г. (обновлять информацию постоянно)	Главный специалист (по программам ДПО) УМУ, Соломинова О.Н.
Подготовка отчета ДПО	Ежекварталь-но	Первый зам.директора, О.А.Корнилова, Главный специалист (по программам ДПО) УМУ, Соломинова О.Н.
7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Встречи с родителями, учителями и учащимися общеобразовательных школ Самары и Самарской области по вопросам приема в СФ МГПУ, профессиональные недели факультетов СФ МГПУ	Сентябрь 2023 г. – июль 2024 г.	Управление организации приема абитуриентов, работники кафедр и деканатов

Заказ и распространение рекламных материалов для поступающих в СФ МГПУ	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Контрактный управляющий, начальник отдела рекламы и мультимедийных проектов
Рассылка рекламных материалов в образовательные учреждения общего образования и СПО Самарской области и России	Октябрь 2023 г. - апрель 2024 г.	Начальник Управления организации приема абитуриентов, Шумаева О.Г.
Организация и проведение Дней открытых дверей	По отдельному плану	Начальник Управления организации приема абитуриентов, Шумаева О.Г.
Проведение профориентационной работы с учащимися в рамках педагогических и производственных практик обучающихся (по графику)	По графику практик	Руководители практик от кафедр, деканы факультетов
Участие в образовательных выставках в городах и районах области	По отдельному плану	Начальник Управления организации приема абитуриентов, Шумаева О.Г.
Профориентационная работа с учащимися образовательных учреждений г. Самары и Самарской области	В течение года	Деканы факультетов, выпускающие кафедры, начальник Управления организации приема абитуриентов, Шумаева О.Г.
Участие СФ МГПУ в федеральном проекте по ранней профориентации учащихся «Билет в будущее»	В течение года	Деканы факультетов, выпускающие кафедры
Участие в родительских собраниях в школах города и области с целью ознакомления выпускников с перспективами получения образования в СФ МГПУ. Проведение анкетирования выпускников школ	В течение года	Деканы факультетов, выпускающие кафедры
Организация обучения технических секретарей приемной комиссии	Май 2024 г.	Начальник Управления организации приема абитуриентов, Шумаева О.Г.
Выпуск информационно-справочного пособия по приему в СФ МГПУ-2024	Май 2024 г.	Начальник Управления организации приема абитуриентов, Шумаева О.Г.
8. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ И ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА		
<i>Мероприятия, проводимые с определенной периодичностью, либо постоянно в течение года</i>		
Профилактика рабочих мест (осмотр внешнего состояния оборудования, удаление пыли во внутренних частях системного блока, проверка работы ОС и прикладного ПО)	1 раз в месяц	Сотрудники отдела ТСиЭ: Панькин П.П., Борисов А.С., Амелин А.Е.

Определение потребности в закупке нового оборудования и программного обеспечения для организации и сопровождения образовательного процесса. Организация закупки.	В течение года	Заместитель директора по информатизации Петрушкин О.В.
Консультации по работе с приложениями, позволяющими проводить дистанционное обучение	В течение года	Сотрудники отдела ТСиЭ: Панькин П.П., Борисов А.С., Амелин А.Е.
Резервное копирование данных с компьютеров подразделений. Организация синхронизации документов в облачные сервисы.	Раз в месяц	Программист отдела ИиИБ Синев К.А.
Переустановка всех программных продуктов, включая операционную систему.	Раз в год	Программист отдела ИиИБ Синев К.А.
Замена картриджей в принтерах, ксероксах, многофункциональных устройствах	В течение года	Сотрудники отдела ТСиЭ: Панькин П.П., Борисов А.С., Амелин А.Е.
Консультации по работе с оборудованием в учебных аудиториях	В течение года	Сотрудники отдела ТСиЭ: Панькин П.П., Борисов А.С., Амелин А.Е.
Консультации по размещению расписания занятий в ЭИОС филиала методистами факультетов	В течение года	Программист отдела ИиИБ Синев К.А.
Ведение учета оборудования, сбор статистики, отчетов.	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Техническое сопровождение отдела тестирования иностранных граждан	В течение года	Программист отдела ИиИБ Синев К.А.
Организация доступа к системе антиплагиат	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Консультации по работе с приложениями информационно-образовательной среды (АИС «Цифровая зачетка», Инструменты Google, Инструменты Office 365, приложение «Расписание»)	В течение года	Сотрудники отдела ИиИБ
Выдача, замена, регистрация пропусков для прохода в здания филиала через турникет	В течение года	Сотрудники отдела ИиИБ
Выдача единых логинов, восстановление доступа информационно-образовательной среде филиала. (АИС «Цифровая зачетка», Инструменты Google, Инструменты Office 365)	В течение года	Сотрудники отдела ИиИБ
агрузка новых студентов в базу данных библиотечной информационной системы MARK-SQL	Раз в год	Сотрудники отдела ИиИБ

<i>Мероприятия, направленные на оптимизацию работы серверного оборудования и специализированного программного обеспечения</i>		
Обновление АИС «Приемная комиссия». Настройка работы модуля дистанционной подачи документов.	В течение года	Лаборант отдела ТСиЭ Борисов А.С.
Оптимизация работы серверного оборудования. Перенос серверов. Увеличение оперативной памяти	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Настройка работы кассы в столовой. Поддержка пользователей.	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Сопровождение библиотечной информационной системы MARC-SQL	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Сопровождение системы дистанционного обучения «Прометей»	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Сопровождение системы дистанционного обучения «Moodle»	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Сопровождение информационно-правовой системы «Консультант +»	В течение года	Программист отдела ИиИБ Синев К.А.
<i>Мероприятия, направленные на оптимизацию работы локальной вычислительной сети, включая Wi-Fi и телефонию</i>		
Монтаж локальной сети (замена при необходимости отдельных участков, мониторинг пропускной способности)	В течение года	Сотрудники отдела ТСиЭ
Настройка и мониторинг работы виртуальной АТС	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С..
Профилактика беспроводного оборудования для доступа в локальную сеть	В течение года	лаборант отдела ТСиЭ Борисов А.С.
Устранение сбоев в работе локальной сети и сети Интернет	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
<i>Мероприятия, направленные на организацию безопасности зданий</i>		
Модернизация системы видеонаблюдения	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Контроль за работой системы видеонаблюдения	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Профилактика работы системы контроля и управления доступом	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Выдача пропусков для прохода в здания филиала новым студентам	Сентябрь 2023г.	Сотрудники отдела ИиИБ
Выдача, замена, регистрация пропусков для прохода в здания филиала через турникет	В течение года	Сотрудники отдела ИиИБ
<i>Мероприятия, направленные на оптимизацию учебного процесса</i>		

Планирование вебинаров, администрирование вебинаров	В течение года	Программист отдела ИиИБ Синев К.А.
Монтаж мультимедийного оборудования в учебных аудиториях	В течение года	Сотрудники отдела ТСиЭ
Проектирование учебных аудиторий с учетом проведения в них гибридных (смешанных) занятий	В течение года	Заместитель директора по информатизации Петрушкин О.В.
<i>Мероприятия, направленные на сопровождение АИС «Цифровая зачетка»</i>		
Контроль загрузки ВКР студентами в личном кабинете	Март 2024г. Июнь 2024г. Июль 2024г.	Сотрудники отдела ИиИБ
Анализ внесенных в АИС данных по текущей и промежуточной аттестации, перевод системы в новый семестр, формирование отчетов	Сентябрь 2023г. Февраль 2024г.	Сотрудники отдела ИиИБ
Корректировка учебных планов, загрузка и обновление рабочих программ, добавление новых дисциплин	В течение года	Сотрудники отдела ИиИБ
<i>Мероприятия, направленные на представление Филиала в сети Интернет</i>		
Размещение информации на сайтах филиала, загрузка видео на видеохостинге Youtube	В течение года	Сотрудники отдела ИиИБ
Организация и проведение онлайн-трансляций на стриминговых платформах	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ Овчаренко Р.С.
Продвижение официальных групп СФ ГАОУ ВО МГПУ в социальных сетях (Вконтакте, Телеграм).	В течение года	Сотрудники отдела рекламы и мультимедийных проектов: Пестова В.В., Шиндяпина К.Ю., Султанова М.С.
Организация рекламной кампании в сети Интернет, размещение информации о филиале на справочных онлайн-площадках. Сбор данных и аналитика по работе посадочной страницы и эффективности работы рекламной кампании в целом.	В течение года	Сотрудники отдела рекламы и мультимедийных проектов: Пестова В.В., Шиндяпина К.Ю., Султанова М.С.
Фото- и видеосъемка мероприятий, проводимых в СФ ГАОУ ВО МГПУ. Ведение и систематизация архивов фото и видеоматериала.	В течение года	Сотрудники отдела рекламы и мультимедийных проектов: Пестова В.В., Султанова М.С.
Координация работ по размещению информации на официальном сайте СФ ГАОУ ВО МГПУ. Разработка нормативно-правовых актов по обеспечению своевременного	В течение года	Начальник отдела рекламы и мультимедийных проектов Пестова В.В.

обновления информации во всех разделах официального сайта СФ ГАОУ ВО МГПУ.		
Мониторинг и постановка задач по корректировке раздела «Сведения об образовательной организации» в соответствии с действующими нормативными актами.	В течение года	Начальник отдела рекламы и мультимедийных проектов Пестова В.В.
Оптимизация структуры официального сайта, приведение всех разделов в соответствие утвержденному брендбуку МГПУ (постановка задач)	В течение года	Начальник отдела рекламы и мультимедийных проектов Пестова В.В.
Формирование предложений по повышению присутствия филиала в сети Интернет по всем направлениям, связанным с рекламой и мультимедийными ресурсами	В течение года	Начальник отдела рекламы и мультимедийных проектов Пестова В.В.
<i>Мероприятия, направленные на сопровождение приемной кампании</i>		
Организация и сопровождение дистанционных вступительных испытаний (рассылка данных для абитуриентов, организация прокторинга письменных экзаменов, организация проведения устных экзаменов). Создание отчетов для приемной комиссии. Техническая поддержка абитуриентов.	Июль Август Сентябрь	Сотрудники отделов ИиИБ и ТСиЭ
Организация доступа к защищенным сетям, аттестация рабочих мест для доступа	В течение года	Начальник отдела ТСиЭ, Овчаренко Р.С.
Участие в организации и обеспечение видеозаписи мероприятий, проводимых приемной комиссией (в т.ч. консультации для абитуриентов, дни открытых дверей, сюжеты для календаря абитуриента). Разработка необходимых презентационных материалов.	В течение года	Сотрудники отдела рекламы и мультимедийных проектов
Создание серии видеоматериалов о филиале в формате кратких сюжетов, подкастов, мини интервью.	В течение года	Сотрудники отдела рекламы и мультимедийных проектов
Участие в разработке и распространении рекламных материалов, заказ рекламной продукции.	Апрель-октябрь	Начальник отдела рекламы и мультимедийных проектов, Пестова В.В.
Организация размещения рекламы филиала на телевидении, радио и в печатных изданиях, разработка макетов и заказ наружной рекламы	Апрель-октябрь	Начальник отдела рекламы и мультимедийных проектов, Пестова В.В.

9. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Разработка плана мероприятий по контролю и управлению качеством образования	01.09.2023	Зам.директора по УР и КО Кирюков С.Р., начальник УМУ, заведующие кафедрами
Анализ готовности СФ ГАОУ ВО МГПУ к проведению аккредитационного мониторинга и проведение корректирующих мероприятий	До 14.09.23	Первый зам. Директора, Корнилова О.А., Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., начальник УМУ, заведующие кафедрами
Проведение выборочного входного контроля качества знаний первокурсников	До 13.10.2023	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., деканы факультетов
Анализ выборочного входного контроля качества знаний первокурсников, разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение качества знаний	До 03.11.2023	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., деканы факультетов
Анкетирование студентов филиала об удовлетворённости качеством обучения	До 01.12.2023	Зам.директора по УР и КО Кирюков С.Р., деканы факультетов, кафедра «Экономики, социологии, менеджмента»
Анализ и корректировка активных, интерактивных, смешанных и дистанционных форм обучения по ОПОП реализуемым филиалом.	До 01.01.2024	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., заведующие кафедрами
Анализ результатов аккредитационного мониторинга	До 01.02.2024	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., заведующие кафедрами
Анализ результатов зимней экзаменационной сессии	До 01.02.2024	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р.
Проведение выборочного контроля качества остаточных знаний обучающихся 2-4 курсов	Февраль-март 2024	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р. Деканы факультетов
Анализ результатов качества остаточных знаний обучающихся 2-4 курсов, разработка и реализация корректирующих мероприятий.	До 13.04.2024	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., Деканы факультетов
Анкетирование сотрудников филиала об удовлетворённости качеством работы	До 26.4.2024	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., деканы факультетов, кафедра «Экономики, социологии, менеджмента»

Проведение внутреннего аудита качества ОПОП, реализуемых филиалом. Анализ ОПОП на предмет соответствия политике филиала в области качества.	Апрель-май 2024	Первый зам. Директора, Корнилова О.А., Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р., Начальник УМУ, Мануковская О.Б.
Анализ результатов ГИА	Июнь 2024	Первый зам. директора О.А., Корнилова, Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р.
Анализ результатов летней экзаменационной сессии	До 15.07.2024	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р.
Анализ эффективности применяемых методов и корректировка их при необходимости	До 15.07.2024	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р.
Проведение систематических внутренних проверок	В течение 2023-2024 уч.года	Зам.директора по УР и КО, Кирюков С.Р.

10. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Организационная работа		
1.1. Организация приёма и приём в аспирантуру в 2023 году	Июль – август 2023 г.	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., ответственный секретарь приемной комиссии, Шумаева О.Г., руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г, зав. кафедрами
1.2. Обновление раздела «Центр подготовки кадров высшей квалификации» на сайте Филиала, размещение актуальной информации	В течение года	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г, зам.директора по информатизации, Петрушкин О.В.
2. Научно-методическая работа		
2.1.		
2.2. Подготовка учебно-методического обеспечения центра подготовки кадров высшей квалификации аспирантуры в соответствии с ФГТ	Май – сентябрь 2023 г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г., научные руководители, зав. кафедрами

2.3.	Подготовка планов учебной нагрузки по аспирантуре	Май- август 2023г. Май- август 2023г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г, начальник учебно-методического управления, Мануковская О.Б.
2.4.	Подготовка учебных планов по аспирантуре	Май-июль 2023г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г, учебно-методическое управление
2.5.	Организация и проведение методологических семинаров аспирантов и соискателей	Сентябрь 2023 г. – май 2023 г.	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г, зав. кафедрами, научные руководители, зав.кафедрами
2.6.	Проведение междисциплинарных семинаров для аспирантов и соискателей	Ноябрь 2023г., апрель 2023г.	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В., зав. кафедрами, научные руководители, зав.кафедрами
2.7.	Организация и участие аспирантов и соискателей в XXIII научной конференции «День науки»	Март-апрель- 2023г.	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, В.Г.Логачёва, зав. кафедрами, научные руководители
2.8.	Участие аспирантов и соискателей во всероссийских, международных и межрегиональных научно-практических конференциях и семинарах	В течение года	Научные руководители, центр подготовки кадров высшей квалификации
2.9.	Проведение конкурса научных презентаций аспирантов и соискателей	Февраль-апрель 2023г.	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г,
2.10.	Организация обзорных лекций для магистрантов и бакалавров по темам диссертационных исследований аспирантов и соискателей	В течение года	Первый заместитель директора Корнилова О.А., центр подготовки кадров высшей квалификации
2.11.	Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов, соискателей и назначение научных руководителей на Ученом совете СФ ГАОУ ВО МГПУ	Сентябрь 2023г.	Центр подготовки кадров высшей квалификации, научные руководители аспирантов и соискателей

2.12.	Утверждение индивидуальных планов аспирантов и соискателей	Октябрь 2023г.	Центр подготовки кадров высшей квалификации, научные руководители аспирантов и соискателей
3. Организационно-методическая работа			
3.1.	Составление графика учебного процесса, расписаний учебных занятий, сессий и практик аспирантов на 2023/24 учебный год	Август – сентябрь 2023 г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации Логачёва В.Г
3.2.	Подготовка отчета 1-НК для органов Росстата и представление его в облстатуправление	Январь 2024 г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации Логачёва В.Г
3.3.	Разработка нормативно-правовой и организационной документации по вопросам деятельности аспирантуры	Август 2023 г. – май 2024 г.	Первый заместитель директора О.А. Корнилова, руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации Логачёва В.Г
3.4.	Подготовка экзаменационных вопросов и тематики рефератов для сдачи кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки и дисциплинам направлений подготовки	Август-сентябрь 2023г.	Центр подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г., выпускающие кафедры
3.5.	Организация кандидатских сессий	Январь, май-июль 2024г.	Центр подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г, выпускающие кафедры
3.6.	Организация проведения педагогической и научно-исследовательской практик	Февраль –апрель	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г, руководители практик
3.7.	Результаты НИРС, в т.ч. опубликования научных статей и выступлений на конференциях	Декабрь 2023г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г
3.8.	Аттестация аспирантов и соискателей на кафедрах СФ ГАОУ ВО МГПУ	1 раз в год в весеннем семестре	Первый заместитель директора, Корнилова О.А., руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации Логачёва В.Г, зав. кафедрами
3.9.	Подготовка и проведение ГИА (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы по направлениям подготовки, присвоение квалификации	Апрель –июль 2024г.	Первый заместитель директора Корнилова О.А., руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г, зав. кафедрами
3.10.	Отчет о работе центра подготовки кадров высшей квалификации за 2024/25 уч. год	Июнь 2024 г.	Руководитель центра подготовки кадров высшей квалификации, Логачёва В.Г.

4. Социальная работа		
4.1.	Проведение профориентационной работы аспирантами со студентами Филиала и учащимися колледжей и техникумов	Апрель 2024г. Центр подготовки кадров высшей квалификации
4.2.	Проведение лекториев для родителей обучающихся СОШ	В течение года Центр подготовки кадров высшей квалификации

11. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦНИРС

Избрание состава ответственных за НИРС на факультетах	Сентябрь 2023 года	Первый зам.директора, начальник Управления научных исследований и разработок, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, деканы факультетов
Обновление информации на сайте и в социальных сетях СФ МГПУ в разделе «научная работа студентов»	В течение года	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, деканы факультетов
Организация и проведение научно-исследовательских мероприятий бакалавров, магистрантов и аспирантов СФ МГПУ согласно плану мероприятий на 2023/2024 учебный год	В течение года	Начальник Управления научных исследований и разработок, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, ответственные за НИРС на факультетах
Работа по привлечению обучающихся СФ МГПУ в студенческое научное общество	В течение года	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, деканы факультетов
Укрепление взаимодействия со студенческими научными обществами головного вуза в рамках локальных научных мероприятий	В течение года	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, деканы факультетов
Установление сотрудничества со студенческими научными обществами вузов России и стран дальнего и ближнего зарубежья с целью совместной научной деятельности	В течение года	Первый зам. директора, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, ответственные за НИРС на факультетах

Организация и проведение круглых столов по актуальным проблемам науки и общественного развития	В течение года	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, ответственные за НИРС на факультетах
Подготовка обучающихся к участию в конкурсе на соискание стипендии Губернатора Самарской области	Сентябрь 2023 г. Апрель-май 2024 г.	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, ответственные за НИРС на факультетах
Разработка электронной регистрационной формы отчетности по результатам участия в научно-исследовательских мероприятиях	Сентябрь 2023-декабрь 2023 г.	Начальник Управления научных исследований и разработок, начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок, специалисты информационно-коммуникационного управления
Проведение исследований на оценку удовлетворенности научно-исследовательской работой студентов	В течение года	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок
Формирование отчета о научно-исследовательской работе студентов за 2023-2024 учебный год	Май-июнь 2024 г.	Начальник сектора (студенческая наука) в Управлении научных исследований и разработок
12. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА		
12.1. Гражданско-патриотическое воспитание		
Участие в организации областного конкурса «Пост №1»	Октябрь-Ноябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в Параде Памяти	Ноябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации и проведении международной патриотической акции «15 дней до Великой Победы»	Апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «День Победы» в СФ МГПУ	Май 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «День Победы» в г. Самаре	Май 2024 г.	ССиА СФ МГПУ

Участие в организации и проведении патриотической акции «Бессмертный Полк»	Май 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Функционирование и развитие волонтерского корпуса	В течение года	ССиА СФ МГПУ
12.2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание		ССиА СФ МГПУ
Участие в проведении благотворительной акции	Декабрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Благотворительная акция для детей в г. Самаре	Декабрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в акции по сдаче крови «День Донора»	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Функционирование бесплатного обмена книгами (буккроссинг)	В течение года	ССиА СФ МГПУ
12.3. Профессионально-трудовое воспитание, формирование корпоративной культуры		
Участие в подготовке организации праздника «Посвящение в студенты»	Сентябрь-октябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Экологические мероприятия	Сентябрь-апрель 2023-24 гг.	ССиА СФ МГПУ
Организация участия студентов СФ МГПУ в общегородском субботнике	Апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация серии игр «Что? Где? Когда?» в СФ МГПУ	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации факультетских концертов «Студенческая весна 2024»	Март 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации дня народной культуры «Масленица»	Февраль 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации гала-концерта «Студенческая весна 2024» в СФ МГПУ	Апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Координирование и развитие студенческих организаций СФ МГПУ	В течение года	ССиА СФ МГПУ
12.4. Развитие студенческого самоуправления		
Довыборы в Студенческий совет	Сентябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ

Форум Студенческого Совета с участием студентов - представителей всех факультетов филиала	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Участие в работе Студенческого совета Самарской области	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Организация мероприятия «Школа студенческого актива 2023»	Октябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в работе «Совета старост СФ МГПУ»	В течение года	ССиА СФ МГПУ
12.5. Культурно-досуговая деятельность		
Организация первокурсников для участия в празднике «День знаний»	Сентябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация первокурсников для участия в Дне адаптации первокурсников 2023	Сентябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации творческого концерта «Студенческий дебют»	Октябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации праздника «Посвящение в студенты»	Ноябрь 2023 г.	ССиА СФ МГПУ
Проведение Дня Российского студенчества «Татьянин день» с участием студентов СФ МГПУ	Январь 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации недели народной культуры	Февраль 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Участие в организации гала-концерта «Студенческая весна 2024» в СФ МГПУ	Апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
Организация и проведение серии тренингов и мастер-классов для студентов от преподавателей СФ МГПУ и приглашённых гостей	В течение года	ССиА СФ МГПУ
«Вечер настолок»	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Книжный клуб со студсоветом	В течение года	ССиА СФ МГПУ
Творческие капустники	Декабрь 2023 г., апрель 2024 г.	ССиА СФ МГПУ
«Вечер караоке»	В течение года	ССиА СФ МГПУ

13. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА МОЛОДЁЖНОЙ ИННОВАТИКИ

13.1. Гражданско-патриотическое воспитание		
Торжественное мероприятие «День знаний»		
День адаптации первокурсников	2 сентября 2023 г.	Руководитель ЦМИ
13.2. Профессионально-трудовое воспитание, формирование корпоративной культуры		
Участие в общегородских и общероссийских мероприятиях по развитию проектной деятельности в ВУЗе	В течение года	Руководитель ЦМИ
Проектная школа. Модуль 1. Введение в проектную деятельность. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий	Октябрь 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Серия мастер-классов «Основные тренды развития современного образования», «Цифровая трансформация образования», «Учитель будущего»	Октябрь, ноябрь 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Проектная школа. Модуль 2. Особенности создания образовательного онлайн проекта. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий	Ноябрь 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Помощь в организации концерта «Посвящение в студенты»	Ноябрь 2023 г.	Руководитель ЦМИ
Зимняя школа актива	Январь 2024 г.	Руководитель ЦМИ
Проектная школа. Модуль 3. Особенности оформления заявки при подаче на грант. Серия мастер-классов, лекций, практических занятий, индивидуальная работа с проектом.	Март 2024 г.	Руководитель ЦМИ
Проектная школа. Модуль 4. Экспертиза проектов.	Апрель 2024 г.	Руководитель ЦМИ
13.3. Культурно-досуговая деятельность		
Подготовка обучающихся на образовательный форум «Иволга»	Апрель-июнь 2024 г.	Руководитель ЦМИ

14. Направления работы медиацентра на 2023-2024 учебный год

14.1 Комплектование и сохранность библиотечного фонда. Книгообеспеченность учебного процесса

<p>Комплектование фонда в соответствии с требованиями ФГОС ВО</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение учебных планов (по направлениям подготовки), тематических планов, проспектов и прайсов книжных издательств - прием заявок от кафедр и подразделений - редактирование и дополнение собранных заявок в соответствии с состоянием фонда и степенью книгообеспеченности дисциплин - формирование сводной заявки на приобретение литературы по системе госзакупок 	<p>В течение года</p>	<p>Зав. библиотекой</p>
<p>Организация подписки на периодические печатные издания сбор заявок и оформление подписки</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>Зав. библиотекой</p>
<p>Получение изданий в дар прием и оформление изданий, полученных в дар от читателей и организаций, создание Оценочной комиссии Библиотеки и организация её работы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зав. библиотекой</p>
<p>Обработка документов, поступающих в библиотеку, ведение учетных форм</p> <ul style="list-style-type: none"> - сверка поступивших изданий с сопроводительными документами - запись в инвентарную книгу и КСУ - каталогизация новых поступлений в электронном виде 	<p>В течение года</p>	<p>Зав. библиотекой сотрудники библиотеки</p>
<p>Анализ книгообеспеченности учебных дисциплин:</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зав. библиотекой сотрудники библиотеки</p>

<ul style="list-style-type: none"> - изучение соответствия учебных дисциплин в учебных планах и рабочих программах ППС - изучение соответствия книгообеспеченности требованиям нормативных документов и ФГОС ВО - составление списков на доукомплектование и повышение процента новой литературы - формирование модуля «Книгообеспеченность» в АИБС «МАРК-SQL» 		
<p>Списание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освобождение книжного фонда от устаревшей по содержанию, малоиспользуемой, ветхой литературы - формирование актов на списание - отражение информации о списании в учетных формах и в ЭК библиотеки 	В течение года	Зав. библиотекой сотрудники библиотеки
<p>Сохранность библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий - проверка книг при выдаче и сдаче - контроль за выносом книг из библиотеки - организация работ по мелкому ремонту изданий - расстановка документов в фонде в соответствии с предметной рубрикой 	В течение года	сотрудники библиотеки
14.2 Организация справочного аппарата		
Обработка, индексирование по таблицам ББК и ввод в БД «Основной каталог» текущих поступлений литературы	В течение года	Зав. библиотекой
Удаление записей из баз данных электронного каталога по актам списания	Ежеквартально	Зав. библиотекой
Редактирование баз данных электронного каталога	В течение года	Зав. библиотекой

Сверка федерального списка экстремистских материалов с ЭК	В течение года	Зав. библиотекой
Индексирование документов по индивидуальным запросам РИО, преподавателей и студентов (шифры ББК, УДК)	В течение года	Зав. библиотекой
14.3. Обслуживание читателей в библиотеке		
Ежедневное оперативное и качественное обслуживание пользователей	В течение года	Зав. библиотекой
Ведение статистических форм и Дневника учета работы	Ежемесячно	Зав. библиотекой
Планирование, отчетность и анализ основных показателей работы	Ежегодно	Зав. библиотекой
Раздел 1. Работа с регистрационной картотекой пользователей (модуль Абонемент)		
1.1 Загрузка личных данных в БД первокурсников	Сентябрь-октябрь	Зав. библиотекой
1.2 Редактирование учетной формы	Постоянно	Библиотекари
1.3 Добавление электронных адресов в Электронную карточку читателя	Октябрь –апрель	Библиотекари
Раздел 2. Учет книговыдачи в модуле Абонемент		
2.1 Регулярное продление сроков возвратов документов	Ежемесячно	Библиотекари
2.2 Индивидуальные напоминания о сроках сдачи во время выдачи	Постоянно	Библиотекари

Раздел 3. Массовая работа			
3.1	Организация книжных выставок: «Новые поступления» (СЧЗ, НЧЗ) «Издания СФ МГПУ» (СЧЗ, НЧЗ) «Для вас, первокурсники» (ФЧЗ) «Память, которой не будет конца», ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (СЧЗ) «Большая перемена», к Дню учителя (ФЧЗ) «Спешат часы, сменяя день за днем», ко дню пожилого человека (СЧЗ) «В них вся вселенная живёт...», к Дню словарей и энциклопедий (ФЧЗ) «Писатель русской души», к 205-летию со дня рождения И.С.Тургенева (СЧЗ) «Дыхание Китая» (ФЧЗ) «Улыбка и смех – это для всех» (СЧЗ) «Профессия -филолог» (ФЧЗ) «Я и словарь» (СЧЗ) «Легенды британской литературы» (ФЧЗ) «Урок в современной школе» (СЧЗ) «Россия и Германия: диалог культур» (ФЧЗ) «Поэт, актер и драматург...», к 455-летию со дня рождения У. Шекспира (ФЧЗ) «Живи активно, думай позитивно» (СЧЗ) «Живое слово мудрости духовной» (ФЧЗ) «Имя на обелиске» (СЧЗ) «Испанские сюжеты», (ФЧЗ) «Живут дети на планете», к Международному дню защиты детей (СЧЗ)	постоянная постоянная Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель Май Июнь	Зав. библиотекой

	«Жила-была сказка», (ФЧЗ) «Люди, судьбы, времена» из серии ЖЗЛ (СЧЗ)	Июль-август	
3.2	Региональные мероприятия: Подготовка и участие в X Академической книжной выставке издательской деятельности «Университет. Наука. Город.» - 2023 (Площадка Всероссийского форума ВО и науки «Вектор Самарской науки»)	Сентябрь	Зав. библиотекой
3.3	Беседы: «Читать – модно, посещать библиотеки – престижно» о правилах пользования библиотекой	Сентябрь	Зав. библиотекой
3.4	Обзоры: «Новая литература в библиотеке» «Труды сотрудников СФ МГПУ»	Ежеквартально	Сотрудники библиотеки
3.5	Экскурсии: -Экскурсии по библиотеке для первокурсников -Экскурсии по библиотеке для абитуриентов и участников олимпиад школьников	Сентябрь В течение года	Зав. библиотекой
Раздел 4. Работа с задолжниками			
4.1	Составление списков задолжников	2 раза в год	Зав. библиотекой
4.2	Звонки-напоминания	В течение года	Библиотекари
4.3	Предоставление списков задолжников в УМУ и кураторам групп	В течение года	Библиотекари
4.4	Работа с приказами на отчисленных студентов, смену фамилии, переводе и т.д.	2 раза в год	Библиотекари

14.4.	Информационно-библиографическая работа		
Раздел 1. Справочно-библиографическое обслуживание читателей			
1.1	Выполнение справок по запросам читателей: - тематические (устные, письменные); - фактографические; - на уточнение библиографических данных; - адресные.	В течение года	Библиотекари
1.2	Консультирование профессорско-преподавательского состава, студентов, сотрудников по использованию справочно-библиографического аппарата библиотеки: - по алгоритму поиска литературы в электронном каталоге библиотеки и ЭБС; - по традиционным каталогам и картотекам; - по оформлению библиографического списка к рефератам, курсовым, выпускным квалификационным работам, диссертациям; - по библиографическому описанию документов.	В течение года	Библиотекари
Раздел 2. Информационное обслуживание читателей			
2.3	Информационная поддержка тематических и постоянно действующих выставок в читальных залах	В течение года	Библиотекари
2.4.	Проведение обзоров профессиональной литературы для сотрудников библиотеки	Ежеквартально	Зав. библиотекой

2.5	Проведение выставок-обзоров новой литературы на заседаниях кафедр	В течение года	Зав. библиотекой
Раздел 3. Пропаганда ББЗ			
3.1	Проведение экскурсий по библиотеке для первокурсников по согласованию с кураторами групп	Сентябрь, октябрь	Зав. библиотекой
3.2	Проведение консультаций по темам: «Оформление библиографических ссылок», «Составление списка использованной литературы», «Формирование библиографической записи» для студентов всех курсов	В течение года, по заявкам кураторов	Библиотекари
3.3	Проведение консультаций-презентаций по электронным ресурсам библиотеки для студентов и преподавателей	В течение года, по заявкам кураторов или зав. кафедрами	Библиотекари
14.5. Автоматизация, поддержка АИБС, сайт библиотеки			
1.1	Освоение и внедрение АИБС MARK-SQL: - создавать и редактировать отчеты в АИБС «MARK-SQL» (по необходимости); - проводить презентации программы АИБС «MARK-SQL» на кафедрах вуза («День кафедры»); - поддерживать связь с разработчиками АИБС «MARK-SQL» - НПО «Информ-система» и пользователями MARK-SQL. - создание модуля «Книгообеспеченность» в АИБС «MARK-SQL»	В течение года	Библиотекари
1.2	Ведение баз данных электронного каталога: - текущий ввод новых поступлений книг, брошюр, периодики, изданий на CD-ROM; - ввод ретроспективного фонда в ЭК;	В течение года	Зав. библиотекой

	- текущее редактирование БД электронного каталога; - корректировка внутренних словарей в ЭК.		
1.3	Обучение, инструктивно-методическое обеспечение автоматизации: - продолжать обучение и консультирование сотрудников библиотеки по работе с БД в АИБС «МАРК-SQL»; - продолжать индивидуальное консультирование пользователей библиотеки и преподавателей по алгоритму поиска в ЭК, по правилам работы с ЭБС; - обновить Инструкции по поиску в Электронном каталоге	В течение года	Гл. библиотекарь
14.6. Участие в мероприятиях, обучение, методическая работа			
	Участие в семинарах методобъединения вузовских библиотек Самарской области	В течение года	Библиотекари
	Разработка и актуализация инструктивно-методических документов по библиотеке	В течение года	Зав. библиотекой
	Посещение библиотек города для консультаций по организации работы и др.	В течение года	Зав. библиотекой
14.7. Управление библиотекой. Административно-хозяйственная работа			
	Разработка Плана работы библиотеки на 2024 год	Декабрь 2023 г.	Зав. библиотекой
	Составление сводного отчета о работе библиотеки за 2023 год.	Январь 2024 г.	Зав. библиотекой
	Сопровождение и отслеживание заявок на подписку на периодические издания	2 раз в год	Зав. библиотекой
	Сопровождение и отслеживание заявок на закупку книг	В течение года	Зав. библиотекой
	Озеленение помещения читальных залов, оформление информационных досок	В течение года	Зав. библиотекой