



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская

2025 г.

М. П.

Положение об Электронной информационно-образовательной среде Самарского филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.2 Положение об электронной информационно-образовательной среде Самарского филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом

Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал).

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и составным частям, техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Филиала, устанавливает требования к аутентификации пользователей.

1.4 Настоящее Положение регулирует порядок присвоения логинов и паролей обучающимся и сотрудникам Филиала, правила использования ими ЭИОС под персональным логином и паролем и ответственность за распространение паролей третьим лицам.

1.5 Настоящее положение обязательно для всех обучающихся и сотрудников, имеющих персональный логин и пароль.

2. Структура и составные части электронной информационно-образовательной среды

2.1 Электронная информационно-образовательная среда Филиала располагается по адресу <https://ios.sfmgrpu.ru>, и предназначена для:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

2.2 Электронная информационно-образовательная среда имеет следующую структуру:

- электронную библиотеку, включающую в себя ресурсы электронного каталога библиотеки СФ МГПУ, электронные ресурсы,

созданные профессорско-преподавательским составом и являющиеся собственностью авторов и СФ МГПУ, электронные ресурсы, не являющиеся собственностью СФ МГПУ (лицензионные электронные библиотечные системы, базы данных, электронные издания в виде отдельных электронных документов, доступ к которым получен на основании заключенных договоров);

- корпоративную службу электронной почты и файловые хранилища корпоративной сети - решение VK WorkSpace, обеспечивающее облачные сервисы для взаимодействия участников учебного процесса;

- официальные сайты Университета и Филиала;

- электронное портфолио обучающихся и научно-педагогических работников:

- систему дистанционного обучения;

- сервисы доступа к расписанию учебных занятий, учебным планам и другим учебным и учебно-методическим материалам, к выпускным квалификационным работам;

- систему фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

2.3. Электронная библиотека Филиала располагается по адресам: <https://library.sfmgpu.ru>, <https://samara.mgpu.ru/science/biblioteka/elibrary/>

2.4. Функционирование электронной библиотеки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

2.5. Корпоративная служба электронной почты и файловые хранилища корпоративной сети обеспечивают взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

2.6. Официальные сайты Университета и Филиала располагаются по адресам <https://www.mgpu.ru/> и <https://samara.mgpu.ru/> соответственно. Деятельность официальных сайтов регламентирована соответствующими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

2.8. Система дистанционного обучения располагается по адресу <https://ios.sfmgpu.ru>.

Дистанционные образовательные технологии, использующие ЭИОС при освоении образовательных программ, могут применяться в полном или частичном объеме при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также при проведении государственной итоговой аттестации, за исключением направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.9. Электронное портфолио обучающихся и научно-педагогических работников располагается по адресу: <https://portfolio.sfmgpu.ru>.

2.10. Электронное портфолио обучающихся и научно-педагогических работников включает в себя следующие разделы:

2.10.1. Общая информация об обучающемся, научно-педагогическом работнике – фамилия, имя, отчество, страна и город проживания, дата рождения и иные личные данные, включаемые по желанию владельца портфолио.

2.10.2. Данные о достижениях владельца портфолио – сведения об имеющемся образовании, повышении квалификации, наградах, грамотах, сертификатах и прочих достижениях, которые владелец портфолио считает нужным указать. Сведения размещаются в портфолио в виде сканированных копий или текстовой информации, содержащей сведения о публикуемом документе.

2.10.3. Данные о проектах, реализуемых владельцем портфолио.

2.10.3.1 К проектам могут относиться, для научно-педагогических работников:

- Сведения о научных публикациях;
- Сведения об учебных и учебно-методических разработках;
- Сведения об имеющихся патентах;
- Сведения об участии в грантах, и тому подобная информация.

Сведения указываются в виде текстовой информации, описывающей проект, с приложением, по желанию владельца портфолио сканированных копий статей, учебников, методических разработок и прочее.

2.10.3.2. К проектам могут относиться, для обучающихся:

- Сведения о научных публикациях;
- Сведения об участии в грантах;
- Сведения о курсовых работах (проектах), включая отзыв руководителя курсовой работы;
- Сведения о выпускной квалификационной работе, включая отзыв научного руководителя и рецензента (при наличии);
- Иная информация о проектах обучающегося.

Сведения указываются в виде текстовой информации, описывающей проект, с приложением, сканированных копий курсовых и выпускных квалификационных работ. С целью защиты от несанкционированного копирования курсовая или выпускная квалификационная работа может быть размещена в портфолио фрагментировано – титульный лист, содержание, введение и список литературы. Решение о размещении работы целиком принимается владельцем портфолио самостоятельно.

2.10.4. Отзывы о владельце портфолио, оставленные пользователями системы портфолио. Содержат текстовую информацию о реакции пользователей на портфолио в целом.

2.11. В каждом из разделов портфолио существует возможность комментария содержимого соответствующего раздела. Комментарии, как правило, содержат текстовую информацию и относятся только к комментируемой части соответствующего раздела портфолио.

В разделе проекты в комментарии можно добавлять файлы, которые смогут просмотреть любые пользователи или только владелец портфолио (определяется комментирующим).

2.12. Сервисы доступа к расписанию учебных занятий, учебным планам и другим учебным и учебно-методическим материалам, к выпускным квалификационным работам располагаются по адресу <https://ios.sfmngpu.ru>.

2.13. Электронное расписание занятий представляет собой онлайн-документы. Электронное расписание является открытым для просмотра документом, не требующим обязательной аутентификации.

2.14. Обновление и редактирование электронного расписания осуществляется деканатами факультетов Филиала постоянно в течение учебного года. Все изменения, вносимые в расписание учебных занятий обязательно отражаются в электронном расписании.

2.15. Основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, календарные графики, программы практик и ГИА, иные учебно-методические материалы содержатся на официальном сайте Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» и являются обязательными к размещению. ЭИОС Филиала упрощает доступ обучающихся и иных участников образовательного процесса к этим материалам.

2.16. Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) обучающихся загружают в личном кабинете АИС «Филиал МГПУ» сами обучающиеся, как правило не позднее, чем в 10-тидневный срок после защиты ВКР.

2.17. Если размещение ВКР полностью по каким-либо причинам невозможно, то в этом случае обязательным является размещение следующих частей ВКР:

- титульный лист;
- содержание работы;
- введение;
- фрагмент (до 3 стр.) текста работы;
- список литературы;
- отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии).

2.18. ВКР (или ее части) размещаются в ЭИОС в формате *.pdf.

2.19. Доступ к просмотру ВКР является свободным, не требующим обязательной аутентификации.

2.20. Система фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы представляет собой модуль «Цифровая зачетка» автоматизированной информационной системы (АИС) «Филиал МГПУ», которая содержит:

- Данные о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам направлений подготовки обучающихся.

2.21. Заполнение сведений о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется деканатами факультетов Филиала как правило не позднее, чем в 10-тидневный срок после окончания соответствующей аттестации. Поддержка и редактирование «Цифровой зачетки» осуществляется деканатами факультетов Филиала постоянно в течение учебного года.

2.22. Рабочие программы по дисциплинам (модулям), практикам направлений подготовки предоставляются кафедрами Филиала в отдел развития информационно-образовательной среды в срок не позднее 10 дней от даты утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и размещаются в разделе «Цифровая зачетка» ЭИОС Филиала.

2.23. Для использования АИС «Филиал МГПУ» обучающийся проходит обязательную аутентификацию, дающую право доступа в личный кабинет студента, где он может увидеть только собственные результаты, а также рабочие программы основной профессиональной образовательной программы высшего образования, которая осваивается обучающимся.

2.24. ЭИОС Филиала является открытой инструментальной информационной системой, которая может изменяться и дополняться по мере необходимости. Все изменения и дополнения, вносимые в ЭИОС Филиала не должны противоречить настоящему положению.

3. Обеспечение функционирования ЭИОС.

3.1 Выполнение следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований обеспечивает надежное, безотказное и производительное функционирование электронной информационно-образовательной среды:

- все серверное оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- обеспечивается восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;
- все компьютеры объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;
- для всех обучающихся и сотрудников обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет.

3.2. Квалификация сотрудников, обеспечивающих функционирование ЭИОС, является достаточной для обеспечения ее бесперебойной работы.

4. Требования к аутентификации обучающихся и научно-педагогических работников в ЭИОС

4.1 Для аутентификации обучающихся и научно-педагогических работников в ЭОИС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности:

- технические ограничения на парольную защиту – не менее 7 символов;
- управление сроком действия паролей;
- хранение паролей в зашифрованном виде;
- подписание обучающимися и научно-педагогическими работниками Соглашения «О допуске к работе в электронной информационно-образовательной среде и наделении их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы»;

4.2. Для получения доступа к различным частям ЭИОС используются разные логины и пароли.

4.3. Логины и пароли доступа к ЭИОС для обучающихся и научно-педагогических работников выдаются сотрудниками отдела развития информационно-образовательной среды и деканатами факультетов Филиала.

4.4. Выдача обучающимся и научно-педагогическим работникам Филиала логинов и паролей производится под личную подпись для каждой из частей ЭИОС. Кроме этого отдельно подписывается согласие на обработку персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

5.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.