

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

01 июня 2022г.

№ 4190/22

Об утверждении Положения
об экзаменационных комиссиях
ГАОУ ВО МГПУ

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 30 мая 2022 г. № 10)

приказываю:

1. Утвердить Положение об экзаменационных комиссиях Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Аграната Д.Л.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

2

Проректор
Д.Л. Агранат



«__» _____ 20__ г.

Санеева И.А.
8 (499) 181-21-77

Об утверждении Положения об экзаменационных комиссиях ГАОУ ВО МГПУ – 15

**Положение
об экзаменационных комиссиях
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение, экзаменационные комиссии) устанавливает порядок и общие требования к процедуре проведения вступительных испытаний в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), включая Самарский филиал Университета, для поступающих, имеющих право в соответствии с Правилами приема в Университет на участие во вступительных испытаниях, организуемых и проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета; Правилами приема в Университет; Положением о Приемной комиссии Университета; иными локальными нормативными актами Университета; и определяет порядок формирования, а также полномочия, функции, ответственность членов экзаменационных комиссий и порядок деятельности экзаменационных комиссий.

2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются ежегодно на период вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

для категорий граждан, указанных в Правилах приема в Университет, поступающих на первый курс по направлениям подготовки бакалавриата и программам специалитета по общеобразовательным предметам;

творческой и (или) профессиональной направленности;

для поступающих на базе среднего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавриата и программам специалитета;

для поступающих на базе высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета до начала приемной кампании по представлению руководителей образовательных структурных подразделений Университета.

2.3. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.4. В состав экзаменационных комиссий входят председатели экзаменационных комиссий, их заместители и члены комиссий (далее – экзаменаторы) из числа профессорско-преподавательского состава и иных работников Университета и (или) ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

При формировании экзаменационных комиссий для проведения вступительных испытаний в магистратуру в состав комиссии может быть введен руководитель магистерской программы.

В состав экзаменационной комиссии по согласованию с ответственным секретарем Приемной комиссии Университета может быть введен секретарь экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационных комиссий не могут входить лица, входящие в состав Приемной комиссии Университета.

2.4.1. Председатели экзаменационных комиссий должны:

разрабатывать программы вступительных испытаний на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего образования;

предоставлять программы вступительных испытаний в управление организации приема абитуриентов;

формировать предложения по составу экзаменационных комиссий и предоставлять их в управление организации приема абитуриентов;

составлять экзаменационные материалы и предоставлять их в управление организации приема абитуриентов не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний;

осуществлять контроль за своевременным и корректным внесением экзаменационных материалов членами экзаменационных комиссий (при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий);

организовывать проведение консультаций для поступающих;

проводить инструктаж членов экзаменационных комиссий о порядке проведения вступительных испытаний;

распределять экзаменаторов по группам;

контролировать и организовывать проведение и качество вступительных испытаний;

контролировать и организовывать проверку экзаменационных работ поступающих;

перепроверять все письменные работы с оценками ниже минимально установленных согласно Правилам приема в Университет;

при изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делать запись: «оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставить подпись с расшифровкой;

после объявления оценок организовывать показ экзаменационных работ поступающим и, по согласованию с Приемной комиссией Университета, назначать время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема в Университет;

составлять отчет по итогам вступительных испытаний.

2.4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

перепроверять все письменные экзаменационные работы с оценками 80-100 баллов, а также выборочно не менее 5 % остальных экзаменационных работ;

участвовать в заседаниях апелляционной комиссии.

2.4.3. Члены экзаменационных комиссий:

участвуют в разработке программ вступительных испытаний;

размещают/вносят на портале и (или) в информационной системе экзаменационные материалы;

проводят консультации для поступающих;

присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;

осуществляют прием вступительных испытаний;

совместно с работниками Приемной комиссии Университета распределяют поступающих в аудитории, сверяют данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационной ведомостью;

инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;

во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен, и отвечают за соблюдение процедуры проведения вступительного испытания;

выдают поступающему экзаменационные бланки, имеющие штамп Приемной комиссии Университета, для выполнения заданий;

при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения титульного листа и вкладыша экзаменационной работы;

после окончания вступительного испытания передают экзаменационные работы поступающих Приемной комиссии Университета для шифровки;

осуществляют проверку экзаменационных работ поступающих;

передают проверенные экзаменационные работы Приемной комиссии Университета для дешифровки;

заполняют и подписывают экзаменационные ведомости, оформляют и сдают их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий.

2.4.4. Секретари экзаменационных комиссий назначаются из числа работников структурных подразделений Университета. Секретари экзаменационных комиссий:

осуществляют подготовку комплекта документов (экзаменационные материалы, бланки ведомостей, протоколы устного ответа, листы устного ответа, бланки письменных работ) для проведения вступительного испытания;

контролируют выдачу и сбор экзаменационных материалов во время проведения вступительного испытания;

контролируют правильность заполнения ведомостей членами экзаменационных комиссий и осуществляют передачу ведомостей специалистам Приемной комиссии Университета;

консультируют членов экзаменационных комиссий по вопросам оформления отчетных документов.

2.5. По результатам своей работы председатели каждой экзаменационной комиссии представляют отчет ответственному секретарю Приемной комиссии Университета не позднее 2 дней после объявления результатов вступительных испытаний.

3. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно

3.1. Правила проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – вступительные испытания), определяются настоящим Положением, Правилами приема в Университет и программой вступительного испытания.

3.2. Перечень и форма вступительных испытаний по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утверждаются Правилами приема в Университет не позднее даты, указанной в Порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Университета. Перечень и форма вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования утверждаются Правилами приема в Университет не позднее даты, указанной в Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии Университета.

3.3. Вступительные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, творческой форме, форме прослушивания, профессионального испытания, просмотра, собеседования, тестирования или путем их сочетания.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке, если иное не установлено программой вступительного испытания или иными локальными нормативными актами Университета. Вступительные испытания могут проводиться с применением дистанционных технологий.

3.5. Результаты каждого из вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета, в том числе творческой и (или) профессиональной направленности, оцениваются по сто балльной (100) шкале.

Результаты вступительного испытания по программам магистратуры оцениваются по двухсот балльной (200) шкале.

Результаты каждого из вступительных испытаний по программам среднего профессионального образования оцениваются по балльной системе. Шкала оценивания определяется программой вступительного испытания.

3.6. Программы вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии Университета или его заместителем и не позднее сроков, определенных в Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, должны быть размещены на официальном сайте Университета в сроки согласно законодательству Российской Федерации. Утвержденные программы вступительных испытаний действуют до утверждения новых программ. Программы вступительных испытаний обновляются ежегодно.

Университет может вносить изменения в программы вступительных испытаний до начала приема документов.

3.7. Экзаменационные материалы утверждаются председателем Приемной комиссии Университета или его заместителем не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. На каждый экзаменационный день готовится отдельный комплект экзаменационных материалов. Экзаменационные материалы формируются на основании программы вступительных испытаний и должны обновляться ежегодно.

3.8. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов от поступающих и проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При формировании экзаменационных групп по одному вступительному испытанию запрещается разделение поступающих на основании формы обучения, основы обучения, наименованию программы, на которую поступающий подал документы

3.9. Вступительные испытания проводятся на площадках Университета, указанных в расписании вступительных испытаний.

3.10. Продолжительность вступительных испытаний устанавливается согласно программе вступительных испытаний.

3.11. Письменные работы поступающих шифруются и дешифруются специалистом Приемной комиссии Университета. Проверка зашифрованных письменных работ проводится только в специально выделенной аудитории и только экзаменаторами. Присутствие посторонних лиц в аудитории, в которой проверяются работы, запрещается. Письменная работа проверяется одним экзаменатором.

3.12. Процедура проведения вступительных испытаний оформляется ведомостью с указанием фамилий поступающих, оценками и подписью экзаменаторов и председателя экзаменационной комиссии, письменными экзаменационными работами поступающего, протоколами устного собеседования или другими отчетными документами, в которых фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них, а также заполненными в установленном порядке экзаменационными листами.

3.13. Поступающий допускается к сдаче вступительного испытания на основании поданного заявления, экзаменационных ведомостей, при наличии у него паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

3.14. При опоздании к началу вступительного испытания поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем его предупреждает экзаменатор.

3.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи этих испытаний или в дополнительный день.

3.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, планшеты и т.п.). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику (непрограммируемые калькуляторы), в случае если это предусмотрено программами вступительных испытаний к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.17. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, экзаменационные комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы и не допускает до участия в конкурсе. Возврат документов осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.18. При проведении очных вступительных испытаний в случае отсутствия поступающих на вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности и вступительных испытаний, проводимых в устной форме, в течение 30 минут, экзаменационная комиссия вправе признать экзамен не состоявшимся.

3.19. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается. Допускается пересчет результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при подаче заявления на иные формы обучения и (или) программы в случае совпадения перечня вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны в год поступления.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ), вступительных испытаний, проводимых другими образовательными организациями самостоятельно и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

3.20. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляет возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4. Ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

4.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией Университета на основании представления председателя предметной экзаменационной комиссии.