

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «19» сентября 2020 г. № 675 *Одес*

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2021-2022 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица, поступающие) на обучение в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – филиал) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Университет осуществляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей

и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета или филиала.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом или филиалом самостоятельно.

1.8. Университет или филиал проводит прием на обучение по очной и заочной формам обучения.

1.9. Университет или филиал осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в Университете и для обучения в филиале;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по каждому направлению подготовки;

раздельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организацию приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия Университета и приемная комиссия филиала (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета или лицо его замещающее.

Председателем приемной комиссии филиала является директор филиала или лицо его замещающее.

2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.4. Для проведения вступительных испытаний Университет или филиал создает экзаменационную и апелляционную комиссию.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет проводит ознакомление поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разъясняет права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета или филиала.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 01 октября 2020 г.:

перечень направлений подготовки, на которые Университет или филиал объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.9 Правил;

количество мест для приема на обучения по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, в том числе для иностранных граждан;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов в электронной форме;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

3.2.2. Не позднее 01 июня 2021 г.:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольные цифр по различным условиям поступления, указанных в пункте 1.9 Правил;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, и при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о сроках зачисления, издании приказов о зачислении.

3.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде управления аспирантуры и докторантуры размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Так же указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится с 01 июня по 23 июля 2021 г.

4.2. Поступающие вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, при этом они подают несколько заявлений о приеме.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя ректора Университета или директора филиала с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность и гражданство;

диплома специалиста или диплома магистра (поступающий может при подаче заявления о приеме не предоставлять документ установленного образца, при этом в заявлении указывается обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Университетом или филиалом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;

2 фото 3х4.

4.5. Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда предоставление узнанного свидетельства не требуется.

4.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет или филиал документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет или филиал самим поступающим или его доверенным лицом.

4.8. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема;

7) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний) (с указанием перечня вступительных испытаний);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений: наличие опубликованных работ, изобретений и прочее (при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил. Заверение копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, указанные оригиналы предъявляются лично.

4.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.13. При поступлении в Университет или филиал из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с

апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет или филиал доверенными лицами.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет или филиал возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся с 02 августа по 14 августа 2021 г.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранному языку.

5.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине, соответствующей направленности – 65 баллов для бюджетных мест и 50 баллов для внебюджетных мест; по иностранному языку – 50 баллов. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.8 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающий может сдавать более одного вступительного испытания в один день в случае подачи заявлений на различные условия поступления.

5.9 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Университета или филиала и на информационном стенде управления аспирантуры и докторантуры Университета или филиала не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.12. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.14. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет или филиал возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Университет возвращает указанным лицам документы.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.1.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек.

6.1.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.1.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

6.1.4. Присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглых – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).



6.1.5. Поступающим представляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.1.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.1.7. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.2.1. Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.2.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличительных устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

6.2.3. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика.

6.2.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

6.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Условия, указанные в пунктах 6.1 и 6.2 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом или филиалом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции поступающим или доверенным лицом.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо). Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится под подпись до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

## **8. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение**

8.1. Поступающие на обучение могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые оцениваются посредством начисления баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

8.2. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, составляет не более 3 лет.

8.3. Баллы за индивидуальные достижения в каждой категории не суммируются. Если поступающий имеет несколько категорий индивидуальных достижений, указанных в Перечне показателей и шкале оценки индивидуальных достижений, поступающему начисляется наиболее высокое количество баллов, соответствующее каждой категории индивидуальных достижений. Сумма баллов за индивидуальные достижения не должна превышать 35 баллов.

### **Перечень показателей и шкала оценки индивидуальных достижений, поступающих в ГАОУ ВО МГПУ**

| № п/п | Наименование индивидуального достижения  | Документ, подтверждающий индивидуальное достижение | Количество баллов |
|-------|--|--|-------------------|
| 1.    | Диплом специалиста или магистра с отличием   | Диплом   | 5                 |
| 2.    | Рекомендация ГАК для поступления в аспирантуру   | Рекомендация                                       | 1                 |
| 3.    | Участие в научно-практической конференции, семинаре, симпозиуме, олимпиаде, соответствующих направленности образовательной программы | Ксерокопия диплома/ грамоты/сертификата            |                   |
|       | - муниципальный этап   |  | 1                 |
|       | - региональный этап  |  | 2                 |
|       | - всероссийский/международный этап   |  | 3                 |
| 4.    | Победитель и призер творческих конкурсов   | Ксерокопия диплома победителя/призера              |                   |
|       | - муниципальный этап   |  | 2                 |
|       | - региональный этап  |  | 3                 |
|       | - всероссийский этап   |  | 4                 |
|       | - международный уровень  | 5  |                   |
| 5.    | Научные статьи, соответствующих направленности образовательной программы:  | Ксерокопия (название публикации, выходные данные)  |                   |
|       | - в международных журналах   |  | 3                 |
|       | - в журналах, рецензируемых ВАК  |  | 3                 |
|       | - в прочих изданиях  |  | 1                 |

|    |   |  |    |
|----|---|--|----|
| 6. | Монографии, учебники, учебные пособия, соответствующие направленности образовательной программы (индивидуально)   | Ксерокопия (титульный лист, выходные данные)   | 4  |
| 7. | Учебно-методическая литература, соответствующая направленности образовательной программы  | Ксерокопия (титульный лист, выходные данные)   | 4  |
| 8. | Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке | Ксерокопия свидетельства о наличии патента   | 5  |
| 9. | Успехи в области физической культуры и спорта (учитываются только для поступающих на направление подготовки 49.06.01 – Физическая культура и спорт):  |  |    |
|    | - Заслуженный мастер спорта международного класса   | Ксерокопия удостоверения   | 10 |
|    | - Мастер спорта международного класса   | Ксерокопия удостоверения   | 7  |
|    | - Мастер спорта   | Ксерокопия удостоверения   | 5  |
|    | - Кандидат в мастера спорта   | Классификационная (зачетная книжка) (ксерокопия)   | 3  |
|    | - Первый спортивный разряд  | Классификационная (зачетная книжка) (ксерокопия)   | 2  |
|    | - Член сборной команды России   | Списочный состав, утверждённый Министерством Sports РФ или федерацией вида спорта России (ксерокопия)      | 5  |
|    | - Член сборной команды субъектов РФ   | Списочный состав, утверждённый соответствующим органом, отвечающим за развитие ФКиС в регионе (ксерокопия) | 4  |
|    | - Призёры Чемпионатов и Первенств России  | Ксерокопия грамоты/протокола   | 3  |
|    | - Призёры Всероссийских соревнований, призёры   | Ксерокопия грамоты/протокола   | 2  |

|  |  |                              |   |
|--|--|------------------------------|---|
|  | Чемпионатов и Первенств Федеральных округов                      |                              |   |
|  | - Призёры Чемпионатов и Первенств субъектов РФ                   | Ксерокопия грамоты/протокола | 2 |
|  | - Призёры Чемпионатов и Первенств городов и районов субъектов РФ | Ксерокопия грамоты/протокола | 1 |

8.4. Поступающий представляет копии документов, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, в момент подачи заявления.

8.5. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, хранятся в личных делах поступающих.

## 9. Зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний Университет или филиал формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде управления аспирантуры и докторантуры пофамильные списки поступающих, которые обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.2. В списках поступающих указываются сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала диплома.

9.3. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому поступающему, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

9.3. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.4. При равном количестве набранных баллов преимущественным правом на зачисление обладают лица:

имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

завершившие обучение в Университете или филиале, получившие по итогам обучения рекомендацию соответствующей кафедры для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

имеющие более высокое количество баллов за индивидуальные достижения.

9.5. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены в установленном порядке на платной основе.

9.6. Поступающие представляют оригинал диплома специалиста или диплом магистра с приложением для зачисления на места в рамках контрольных цифр не позднее 16 августа 2021 года.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца или

заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет или филиал не позднее 18 часов по местному времени.

9.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплом магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.8. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится приказом ректора Университета или директора филиала.

9.9. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Университета или филиала и на стенде управления аспирантуры и докторантуры в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и в срок до 23 июля 2021 г.

10.1.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.2. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета или директора филиала с приложением следующих документов:

оригинала или копии паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность;

копии диплома о высшем образовании, либо заверенного в установленном порядке перевода иностранного документа о высшем образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

если в Российской Федерации иностранное образование подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

образование получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации;

если поступающий представляет документ (документы), подтверждающий отношение его к числу лиц, входящих в состав Российской Федерации в качестве новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя;  
2 фото 3x4.

### **11. Дополнительный прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр**

11.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после окончания вступительных испытаний и приёма оригиналов диплома специалиста или диплома магистра, учредитель может предоставить Университету право объявить дополнительный прием на обучение на основании результатов дополнительных вступительных испытаний (далее – дополнительный прием). Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

11.2. Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки представления поступающими оригинала документа установленного образца и сроки зачисления определяются Университетом самостоятельно. Информация об указанных сроках не позднее 17 августа 2021 г. размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде управления аспирантуры и докторантуры.