

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Самарский филиал

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

*Учебно-методическое пособие  
по подготовке, написанию, оформлению  
и защите для обучающихся по направлениям подготовки  
«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»  
профиль «История и география» и «Зарубежное регионоведение»  
профиль «Международные отношения стран Европы»*

*Текстовое учебное электронное издание*

Самара  
2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ КАК СОСТАВНОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
II. ТЕМАТИКА .....	7
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	7
III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ .....	13
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	13
Общие требования к учебно-исследовательским работам .....	13
Типичные ошибки при написании выпускной квалификационной работы.....	16
IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ.....	32
Оформление титульного листа и оглавления .....	32
Ссылки на литературу и источники в тексте работы.....	32
Ссылки на литературу.....	32
Ссылки на публикации в Интернете.....	38
Ссылки на источники.....	39
Ссылки на литературные источники .....	40
Ссылки на эпиграфические источники.....	44
Ссылки на издания переводов античных и средневековых письменных источников .....	45
Оформление библиографического списка .....	45
Оформление ссылок и списка литературы.....	46
на иностранных языках .....	46
Оформление списка использованных.....	49
источников и литературы .....	49
Источники .....	50
Оформление приложения .....	52
Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работ.....	52
V. ЯЗЫК И СТИЛЬ НАУЧНОГО ТЕКСТА.....	55_Тoc120869701
VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	58
Подготовка презентации к защите.....	59
выпускной квалификационной работы .....	59
Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы .....	61

Литература и ГОСТы .....	61
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	64
Приложение 1.....	64
Приложение 2.....	65
Приложение 3.....	68
Приложение 4.....	69
Приложение 5.....	70
Приложение 6.....	72
Приложение 7.....	73
Приложение 8.....	74
Приложение 9.....	75
Приложение 10.....	76
Приложение 11.....	79

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является необходимой составной частью научно-исследовательской работы обучающихся по направлениям подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» направленность (профиль) «История и география», 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», направленность (профиль) «Международные отношения стран Европы».

Профессиональная деятельность исследователя-гуманитария сводится к работе с текстами источников и специальной литературой для создания на основе их анализа собственного научного текста, который является результатом творческого мыслительного процесса и специфическим средством коммуникации.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

В пособии подробно излагаются общие требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам, даются детальные рекомендации по их написанию и оформлению, определяются критерии их оценки и порядок. При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения учебно-исследовательских задач в области педагогики, зарубежного регионоведения, географии, отечественной и зарубежной истории; применения теоретических знаний для решения конкретных исследова-

тельских задач. Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

- овладение навыками и приемами осуществления научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками выполнения и оформления учебно-исследовательской работы;
- формирование умения вести научную дискуссию.

Выполняя ВКР, обучающийся более углублённо, чем ранее, исследует одну из актуальных, имеющих научное значение проблем в области зарубежного регионоведения, географии, отечественной или зарубежной истории. Выпускник должен проявить творческий подход к изучению избранной им темы в целом и отдельных её аспектов, показать умение анализировать имеющиеся в его распоряжении материалы и обобщить изученное. Выпускная квалификационная работа, таким образом, способствует развитию самостоятельного исследовательского мышления, овладению методами и методикой исследования, выработке профессиональных умений и навыков научной и практической работы.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы: выбор темы; поиск, сбор, обработка сведений из источников и исследовательской литературы; написание; оформление; подготовка к защите; защита ВКР. Заявление обучающегося на выбор темы, календарный план работы над ВКР, образец отзыва научного руководителя, лист нормоконтроля и образец оформления последней страницы ВКР представлены в приложениях № 1–5.

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ КАК СОСТАВНОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательным этапом государственной итоговой аттестации. Общие требования к ВКР определены ФГОС ВО, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую освоение компетенций и уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Целями выполнения ВКР** являются:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач;
- оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР направлена на решение **задач**, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления результатов проделанной работы, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующим их методическим рекомендациям выпускающей кафедры.

## **II. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется или актуализируется кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения и утверждается советом факультета педагогики и психологии.

Закрепление темы ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом первого заместителя директора филиала на основании письменного заявления обучающегося не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающемуся представляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения и при необходимости консультант (консультанты). Максимальное количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР одновременно, устанавливается локальным нормативным актом филиала.

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом первого заместителя директора филиала по представлению заведующего кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения на основании письменного заявления обучающегося.

После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает календарный план ее выполнения. Календарный план утверждается заведующим кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения. Календарный план выполнения ВКР включает расписание консультаций руководителя ВКР и конкретные этапы выполнения обучающимся ВКР.

### **Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по истории**

1. Реформы Филиппа II Македонского в рамках школьного курса истории.

2. Восточный поход Александра Великого в рамках школьного курса истории.
3. Борьба Рима и Карфагена за гегемонию в западном Средиземноморье: разработка элективного курса.
4. Переход Рима от Республики к Империи и его отражение в учебно-методической литературе для 6 класса.
5. Византийское искусство в рамках школьного курса истории.
6. «Каролингское возрождение» в рамках школьного курса истории.
7. Возникновение абсолютной монархии в Европе: методические особенности преподавания в школе.
8. Органы якобинской диктатуры: разработка элективного курса.
9. Международный аспект Великой французской революции: отражение в школьном курсе истории.
10. «Инцидент в Сараеве» 1914 г. в рамках школьного курса истории.
11. Реформы Ататюрка: разработка элективного курса.
12. Принцип «четырёх модернизаций»: разработка элективного курса.
13. «Карибский кризис» в рамках школьного курса истории.
14. Влияние идей западноевропейского Просвещения на русскую общественную мысль XVIII века: разработка элективного курса.
15. Германский вопрос во внешней политике СССР в 1945–1949 годах в рамках школьного курса истории.
16. Российское студенчество 1920-х годов: Состав, численность и материально-бытовое положение: разработка элективного курса.
17. Концепции самобытности в русской общественной мысли (А.И. Герцен, К.Д. Каверин, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев): разработка элективного курса.
18. Советский Союз – Франция и проблемы политики коллективной безопасности в Европе 1937-1939 гг.: разработка элективного курса.
19. Женщина и ГУЛАГ: Сталинские лагеря в воспоминаниях и мемуарах советских женщин: разработка элективного курса.
20. Актуальные проблемы битвы под Москвой (их освещение в современной литературе, 1990-2000-х гг.) в рамках школьного курса истории.
21. Вопросы внутренней политики СССР в переписке И.В. Сталина с В.М. Молотовым (1925-1930 гг.): разработка элективного курса.
22. Патриотическая деятельность Русской Православной Церкви в рамках школьного курса истории.
23. Реакция советского руководства и общества на события 1956 года в Венгрии разработка элективного курса.
24. Политический портрет М.С. Горбачева в современной мемуаристике: разработка элективного курса.
25. Новгород в системе международных отношений на рубеже XIV-XV вв. в рамках школьного курса истории.



26. Специфика военно-технического участия СССР в мировых локальных конфликтах второй половины XX века: разработка элективного курса.
27. Общественно – политическая мысль в XVI веке на примере исторического наследия И.С. Пересветова, Ивана Грозного, А.М. Курбского: разработка элективного курса.
28. Феодалная смута второй трети XV в.: кризис московской династии в рамках школьного курса истории.
29. Деятельность Временного правительства в период март-октябрь 1917 года: проблемы источниковедения и историографии: разработка элективного курса.
30. Большевики и советская демократия в 1917-1918 гг.: проблемы политического взаимодействия в рамках школьного курса истории.
31. Гражданская война в России и лидеры Белого движения в рамках школьного курса истории.
32. Новая советская элита: опыт историко-антропологического исследования: разработка элективного курса.
33. Образ врага в советской пропаганде 1920-1930-х годов: разработка элективного курса.
34. Преобразования «оттепели» в восприятии советских людей (по материалам периодики, отделов писем, мемуарам): разработка элективного курса.
35. Советская наука и техника в 1950-1960-е годы: источники изучения и историография: разработка элективного курса.
36. «Перестройка» советского общества 1985-1991 гг. в отражении отечественной и зарубежной историографии: разработка элективного курса.
37. Власть и российское общество в условиях реформ 1990-х годов (по материалам прессы и источников личного происхождения): разработка элективного курса.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ по географии**

1. Формирование универсальных учебных действий при изучении курса «География России. Природа, население, хозяйство» средствами учебно-методического комплекса.
2. Географическая экскурсия, ее роль место в учебно-воспитательном процессе.
3. Дискуссионный клуб как форма внеурочной деятельности по географии.
4. Реализация проекта «Я узнаю тебя, мой край родной» в обучении географии.
5. Методика реализации предмета «Природа и экология Самарского

- края» в школьном курсе 7 класса.
6. Формирование ключевых компетенций у школьников на примере изучения региональной географии.
  7. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся в школьном курсе физической географии России (на примере национального парка Самарская Лука).
  8. Работа с одаренными детьми в школьном курсе географии.
  9. Роль современных педагогических технологий в обучении географии.
  10. Антропогенная трансформация природных комплексов зоны лесостепей на территории одного из регионов РФ.
  11. Геохимические аспекты пирогенной трансформации подтаёжных ландшафтов.
  12. Комплексная физико-географическая характеристика равнины на территории Самарской области.
  13. Ландшафтные различия Самарской области как условие заселения территории.
  14. Леса в современных ландшафтах Самарской области.
  15. Особенности морфологии и генезиса озёр на территории Самарской области.
  16. Природные комплексы излучины реки Волги.
  17. Природные условия и природные ресурсы района Самарской области.
  18. Туристско-рекреационный потенциал особо охраняемых природных территорий реки Самара.
  19. Разработка проекта создания особо охраняемой природной территории.
  20. Природно-антропогенные комплексы особо охраняемой природной территории.
  21. Палеонтологические и геологические памятники природы Самарской области.
  22. Физико-географические особенности одного из регионов России.
  23. Физико-географические особенности какой-либо территории планеты (морфоструктуры, бассейна, природно-территориального комплекса глобального или регионального уровня, современного или ранее существовавшего государства).
  24. Методика применения статистической информации в курсах «Экономической и социальной географии» в 9 – 10 классах.
  25. Использование краеведческого подхода в преподавании курса «География России».

### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ по Зарубежному регионоведению**

1. Нищенствующие ордены Западной Европы: образование, деятельность, значение в истории.

2. Механизмы повышения эффективности дипломатической службы РФ в многонациональных государствах.
3. Роль ООН в мировой истории второй половины 40-х-90-х годов XX в.
4. Арабо-норманнский стиль и византийское наследие в Сицилии.
5. Создание военно-политических блоков в Европе (НАТО и ОВД).
6. Роль туризма в экономическом развитии Каталонии во второй половине XX – начале XXI веков.
7. Дипломатия Ватикана XX – XXI веков.
8. Социокультурные особенности викторианского общества.
9. Эволюция социального положения женщины в странах Западной Европы во второй половине XIX – начале XX веков.
10. Взаимодействие ЕПБО и НАТО.
11. Образ современной женщины политика в восприятии европейцев.
12. Образ королевской семьи в британской прессе 1990-х годов.
13. Социально-экономическая и политическая модель «тэтчеризма».
14. Формирование ОВПБ ЕС и позиция Германии.
15. Понятие «гражданин» в античной Европе и современные аспекты гражданского общества.
16. Структура Северного Совета и его деятельность.
17. Мавританское наследие в культуре испанского Средневековья.
18. Складывание централизованных государств в Западной Европе: общее и особенное.
19. Социальная политика британских либералов в начале XX в.
20. Сербский кризис 2017 г.: международный аспект.
21. Антиросийские санкции в освещении европейских и российских СМИ.
22. Международные организации как политические акторы.
23. Политкорректность в современных западных странах.
24. Европейские СМИ о событиях «арабской весны».
25. Деятельность ЮНЕСКО в Испании.
26. Место проблем предупреждения и разрешения конфликтов во внешнеполитической стратегии стран Западной Европы.
27. Опыт ОБСЕ в области превентивной дипломатии.
28. Проблемы обеспечения национальной безопасности западноевропейских государств: исторический и современный этапы развития.
29. Трансатлантическое взаимодействие ЕС и США: приоритетные задачи в условиях глобализации.
30. Мультикультурализм в странах Западной Европы.
31. «Мягкая сила» ЕС.
32. ФРГ и Франция как главные «двигатели» ЕС.
33. Центр и регионы в странах Западной Европы.
34. Сепаратизм в странах Западной Европы.
35. Праворадикальные партии в Западной Европе.

36. Беженцы как фактор политической повестки в странах Западной Европы.
37. Сирийский кризис и страны Западной Европы.
38. «Новый популизм» в странах Запада: сравнительный анализ.
39. Сотрудничество ЕС и Канады.
40. ЕС без Великобритании: анализ политических последствий.

Функции руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы и разработке календарного плана выполнения ВКР;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику по изучению объекта, предмета и сбору фактического материала для ВКР;
- контроль за качеством и ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР;
- консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выпускная квалификационная работа бакалавра является учебно-исследовательским сочинением, в котором, как правило, на основе анализа отдельных источников и с учетом высказанных в научной литературе точек зрения рассматривается одна из конкретных теоретических и (или) практических научных проблем. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть законченной самостоятельной работой, предназначенной для выявления подготовленности выпускника к продолжению образования по образовательной программе следующей ступени высшего образования (магистратуры) и к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своими основными задачами расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, а также реализацию приобретенных умений и навыков практического применения этих знаний при решении конкретных научных проблем. Выпускные квалификационные работы призваны продемонстрировать уровень овладения теми профессиональными компетенциями, которые предусмотрены образовательными стандартами. Обучающийся как автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за научную добросовестность и достоверность результатов проведенного исследования. В случае выявления чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиата), подтасовки или намеренной фальсификации данных работа не допускается к защите.

#### **Общие требования к учебно-исследовательским работам**

В ходе работы над избранной темой обучающийся должен как можно полнее учесть и критически рассмотреть имеющиеся в научной литературе точки зрения по исследуемым вопросам, проанализировать источники по изучаемой проблеме, сформулировать и обосновать собственные выводы. Основные этапы работы включают в себя:

- выбор темы, обоснование целесообразности ее исследования;

- составление библиографии и изучение соответствующей научной литературы;
- сбор и анализ источникового материала;
- написание текста работы;
- дополнение, исправление, редактирование первоначального текста.

Конкретная формулировка названия может корректироваться в ходе работы, но она не должна выходить за пределы согласованной с научным руководителем темы. Следует стремиться к тому, чтобы все формулировки в полной мере соответствовали содержанию работы и логике изложения, емко и точно обозначая тему и проблематику работы.

Изучение выбранной темы нужно начинать со знакомства с общей литературой (учебниками, энциклопедиями, справочниками, обобщающими трудами по истории страны или периода), чтобы составить общее представление о хронологии, событиях, процессах и персоналиях той эпохи, к которой относится проблематика ВКР. Затем следует переходить к внимательному изучению специальной литературы (монографий, диссертаций и статей), которое позволит не только составить общее представление о теме и разобраться в ее проблемах, но и выяснить степень ее изученности. При работе с исследовательской литературой по избранной теме необходимо с самого начала вести библиографический список, фиксируя выходные данные изучаемых трудов, в том числе и тех, к которым, возможно, потребуется обратиться в дальнейшем.

В современных информационных условиях необходимо осуществлять постоянный самостоятельный поиск литературы по теме работы, обращаясь к библиографическим указателям, библиотечным каталогам, Интернету, следить за научной периодикой, а также обращать внимание на ссылки и списки источников и литературы в изучаемых трудах. Тщательное и грамотное оформление библиографических описаний и ссылок на источники и литературу – это не просто формальная сторона работы, но важнейший показатель ее качества. Анализируя прочитанное, необходимо обращать внимание на то, как написана статья или книга, как используются автором источники и историография, какие обороты речи применяются в разных разделах, как ведется научная полемика, формулируются проблемы и выводы. Следует помнить, что чем шире круг привлекаемых источников и литературы, чем полнее учтены но-

вейшие публикации по тематике работы, тем выше будет ее качественный уровень.

При изучении источников необходимо всесторонне анализировать свидетельства, обращая внимание как на сами факты, сообщаемые источником, так и на тот контекст, в котором они приводятся, а также оценивать сам характер высказываний, форму изложения, используемую терминологию, цели, которые преследовал автор, степень его информированности. Всегда важно задаваться вопросом, насколько полны и достоверны содержащиеся в источнике сведения, где проходит грань между реальными историческими фактами и субъективными взглядами автора (авторов) изучаемого исторического памятника, о чем умалчивается в данном источнике и каковы возможные причины этих умолчаний или искажения отдельных фактов. Следует сопоставлять данные разных источников, обращая внимание на возможные противоречия имеющейся в них информации. При работе с используемыми в качестве источников документами необходимо проверять их подлинность и достоверность.

Работая с источниками, следует провести их классификацию на первичные (наиболее информативные) и вторичные, (дополнительные и второстепенные источники). К работе над архивными документами следует приступать после обстоятельного изучения опубликованных источников.

После изучения основной научной литературы и источников по избранной теме исследования необходимо продумать и составить подробный план работы и согласовать его с научным руководителем. План может уточняться в процессе работы. Его окончательный вариант, составленный после проработки всех привлекаемых источников и литературы, утверждается научным руководителем. Этот план является основой для структурирования основной части работы, ее деления на главы и параграфы и становится основой оглавления, которое помещается сразу после титульного листа.

Следует подумать над вопросами: Что осталось без внимания исследователей? Все ли проблемы, затронутые ими, разрешены? В чем состоит смысл нового обращения к данной теме? Ответы на эти вопросы лягут в основу такого важного структурного элемента введения, как обоснование актуальности избранной темы. Прежде чем приступить к написанию работы, необходимо дать себе ответ, в чем должна состоять основная исследовательская цель работы.

По мере написания введения, глав и разделов ВКР обучающийся представляет их научному руководителю и в случае необходимости дорабатывает с учетом его замечаний. При оценке текста учитывается его содержание, актуальность, степень самостоятельности, логичность выводов, привлечение первоисточников для написания работы, а также уровень грамотности, стиль изложения, умение формулировать мысль и владение терминологией (общей и специальной). Одновременно отмечаются его положительные стороны и недостатки, а в случае необходимости указываются моменты, подлежащие доработке или исправлению.

### **Типичные ошибки при написании выпускной квалификационной работы:**

- перегрузка текста рассуждениями, не имеющими отношения к избранной теме, второстепенными вопросами, ненужными фактами и статистическими данными;
- одностороннее и некритическое восприятие использованных источников и исследовательской литературы без учета различных существующих по данному вопросу точек зрения;
- неправильное или небрежное оформление работы;
- неправильное оформление ссылок на источники информации и списка использованных источников и литературы;
- наличие грамматических ошибок, стилистически неудачных выражений, повторение одинаковых высказываний.

### **Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) обучающегося является научным трудом, для которого важны последовательность расположения его основных частей, четкость и ясность изложения, наполнение конкретным теоретическим и фактическим материалом. Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, как правило 2–3 главы, разделенных на параграфы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (если они необходимы).

Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания. Отсутствие в итоговом тексте ВКР любого из перечисленных элементов является достаточ-



ным основанием для отказа в ее проверке научным руководителем или в допуске автора к процедуре официальной защиты.

Неотъемлемым компонентом любой исследовательской работы является научно-справочный аппарат, который включает в себя, помимо списка источников и литературы, обязательные во введении и основной части ссылки на используемые автором материалы (источники и литературу).

Традиционной является следующая композиционная структура ВКР или курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части, разделенные на параграфы;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

### **Содержание выпускной квалификационной работы**

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности, теоретической и практической значимости, формулирование цели и задач исследования, определение объекта, предмета, хронологических и территориальных рамок исследования, историографический и источниковедческий обзор, краткое описание методов исследования и структуры ВКР.

Каждая глава как самостоятельный сюжетный раздел сочинения должна представляться законченным произведением, имеющим общее вступление, изложение основного содержания в целом или по частям (параграфам) и выводы по материалам главы. Главы могут включать анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3–5 % от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и литературы и приложениями. В список использованных источников и литературы включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Прежде чем приступить к написанию, необходимо составить ясное представление о том, какое содержание соответствует каждому из разделов и как это содержание должно быть оформлено.

**Титульный лист** является первой страницей работы; он оформляется по строго определенным правилам и в соответствии с образцом (см. приложения 7–8).

**Оглавление** представляет собой перечень заголовков разделов выпускной квалификационной или курсовой работы с указанием страниц. Заголовки в оглавлении должны строго соответствовать заголовкам и их последовательности в тексте. Хорошо продуманные названия глав, параграфов или разделов помогают читателю при первом же просмотре составить ясное представление о логике и построении работы (см. приложение 9). Названия глав и параграфов являются кратким выражением содержания этих разделов. Заголовок должен отражать проблему исследования, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

**Введение** – важная часть работы. В нем обосновывается выбор темы, формулируются цель и задачи исследования, его объект и предмет, территориальные и хронологические рамки, приводится аналитический обзор источников и литературы, описывается структура работы (перечень ее частей). Во введении к работе также определяется актуальность проблемы исследования, ее научная значимость и новизна, а также методологические принципы, которых придерживается автор.

Приведем краткие характеристики основных частей введения.

**Актуальность** темы определяется ее значимостью для современного этапа развития исторической науки, нового видения отдельных исторических явлений. Показать актуальность проводимо-

го исследования означает показать суть проблемы, то есть установить, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования. Если тема работы не исследована или исследована недостаточно, она нуждается в дальнейшей разработке и является актуальной.

**Объект** исследования – это явление или процесс, создающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

**Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, и именно предмет исследования определяет тему и, соответственно, название работы.

#### *Пример 1*

Тема работы «Немецкий антинацизм. Преследование политической оппозиции в Третьем рейхе в 1933 по 1939 гг.», *объектом* исследования выступает немецкая политическая оппозиция, *предметом* исследования является репрессивная политика Третьего рейха по отношению к политической оппозиции.

Для ВКР по направлению подготовки «Педагогической образованности (с двумя профилями подготовки)» специфическим является наличие методической составляющей работы. Для выпускной квалификационной работы допускаются следующие формы методических разработок для обучающихся основной образовательной школы (5–11-х классов): методическая разработка урока, методическая разработка внеурочного мероприятия (исторический или географический кружок, экскурсия), методическая разработка элективного курса.

Задача данного раздела ВКР – показать возможность применения изучаемой темы в рамках образовательного процесса в среднем звене образовательного учреждения на уроках и во внеурочной деятельности. Эта методическая задача должна быть отражена в заголовке ВКР, предмете исследования.

#### *Пример 2*

Тема работы: «Повседневная жизнь российского дворян-

ства второй половины XVIII в. в содержании урока истории в 8-м классе», *объектом* исследования в данной работе выступает российское дворянство, *предметом* исследования является повседневная жизнь российского дворянства во второй половине XVIII в., а также ее изучение на уроке в средней школе с привлечением нестандартных форм проведения уроков.

Тема работы: «Культурная жизнь «запасной столицы» в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.: методическая разработка экскурсии для музея «Культура и искусство города Куйбышева в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.»

*Предмет исследования:* основные процессы развития культуры Куйбышева в период 1941–1945 годов и отражение данной темы в методической разработке экскурсии для музея «Культура и искусство Куйбышева в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.».

Примером объекта (предельного) изучения для ВКР по географии является географическая оболочка, состоящая, как известно, из «сфер»: литосферы, гидросферы, атмосферы, биосферы, социосферы. При этом упомянутые сферы, в свою очередь, являются объектами изучения соответствующих научных дисциплин (геологии, геоморфологии, гидрологии и т.д.), если выступают в качестве предельных.

Например, географическая оболочка – поверхность планеты Земля – является объектом изучения географических наук в целом, а, например, гидросфера Земли есть предмет изучения [гидрологии] (при этом, однако, водная сфера является предметом изучения целого ряда наук: от естественных до общественных).

Дополнительные примеры тем и соответствующих им формулировок объекта и предмета исследования содержатся в приложении 6.

Далее приводятся *хронологические*, а также *территориальные рамки работы*, при этом необходимо кратко их обосновать.

*Пример 1*

**Хронологическими рамками** данной работы выступает период с 1837 по 1901 год – время правления королевы Виктории.

**Территориальные рамки** обусловлены темой исследования и включают в себя Британию, при этом особый акцент делается на Лондоне, который является главным политическим, социальным и экономическим центром страны.

### *Пример 2*

**Хронологические рамки** работы охватывают вторую половину XVIII в., так как этот период является важным и значимым этапом в развитии российского дворянства, что повлияло и на разные аспекты повседневной жизни данного сословия.

**Территориальные рамки** – Российское государство, так как в работе рассмотрена повседневность конкретно русского дворянства.

**Историография проблемы** является обязательным элементом научной работы. В обзоре специальной литературы показывается степень изученности темы, выявляются ее дискуссионные аспекты. Обзор должен представлять собой не перечень работ, а историографический анализ. Целесообразно подробно остановиться на наиболее значимых работах и отметить некоторые менее существенные, остальные работы можно поместить в примечания. Тем не менее историография должна быть полной, ни одно исследование, связанное с темой, не должно быть в ней пропущено.

В выпускной квалификационной работе главное внимание следует уделить определению этапов разработки проблемы, анализу концепций, применению новых методов и подходов, выявлению исторических традиций.

Обычно историография систематизируется следующим образом: отечественная (дореволюционная, советская, современная российская – если тема работы по отечественной истории) и зарубежная. Вполне допустима группировка и по идеологической направленности (консервативная, либеральная, социалистическая и т. д. историография), принадлежности к научной школе, уровню изучения темы (общероссийская, региональная, краеведческая).

### *Пример 1*

Тема досуга затронута в книгах О. Ю. Захаровой<sup>1</sup>, которые посвящены таким малоисследованным явлениям жизни российского общества, как парадные императорские выходы, конные карусели, балы и т. п., которые рассматриваются как особые акты общественного представительства. Подчеркивается, что церемониалы в России представляли собой внешнюю оболочку богатой духовной внутренней природы общественной жизни второй половины XVIII в., отражали уровень нравственности и добродетелей их участников.

### *Пример 2*

В статьях Е. Н. Марасиновой<sup>2</sup> и Л. Е. Шепелева<sup>3</sup> описываются различные аспекты дворянской жизни второй половины XVIII в.

В завершение историографического обзора необходимо сделать вывод о степени научной разработанности темы и выделить ее малоизученные аспекты. Таким образом осуществляется логический переход к формулировке цели и задач выпускной квалификационной или курсовой работы.

**Цель** работы – это тот научный результат, который должен быть получен в итоге. В исследованиях цель формулируется примерно следующим образом: «*дать целостную картину...*», «*раскрыть особенности...*», «*проанализировать и обобщить...*», «*дать комплексную характеристику...*», «*изучить...*».

**Задачи** исследования логически вытекают из его цели и рассматриваются как основные этапы работы. Обычно задачи формулируются как перечисление и оформляются в виде списка:

*«Исходя из цели исследования, его основными задачами являются:*

- изучить...;*
- охарактеризовать...;*
- исследовать...;*
- проанализировать (рассмотреть, оценить, проследить, определить, выявить особенности, реконструировать, сравнить, осветить, установить причины...)*».

Формулировки задач тесно связаны с названиями глав и параграфов основной части работы, так как каждая часть исследования обычно посвящена решению той или иной задачи. В целом же по-

следовательное выполнение задач приводит к достижению цели исследования.

При формулировке целей и задач ВКР для направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» методическая задача, которая представлена в заголовке ВКР, должна быть отражена в цели и в одной из задач работы.

*Пример 1*

**Цель работы** – рассмотрение особенностей повседневной жизни российского дворянства второй половины XVIII в. в контексте изучения данной темы в средней школе.

**Задачи работы:**

- рассмотреть процесс развития дворянского образования во второй половине XVIII в. и выявить его особенности;
- изучить различные формы дворянского досуга того периода;
- охарактеризовать основные нетрадиционные формы проведения уроков;
- разработать план-конспект внеклассного мероприятия по изучаемой теме.

*Пример 2*

**Цель работы** – проанализировать особенности развития культуры города Куйбышева в годы Великой Отечественной войны для создания методической разработки тематической экскурсии по музею «Культура и искусство Куйбышева в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.» МБУ г. о. Самара «Дворец ветеранов».

**Задачи работы:**

- отразить материалы исследования в методической разработке тематической экскурсии по музею «Культура и искусство Куйбышева в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.».

Следующим структурным элементом введения является описание **источниковой базы** работы. В нем характеризуется совокупность и содержание используемых в работе источников. Автор исследования должен привести объективную, продуманную классификацию использованных в работе источников, описать, какую именно социокультурную информацию вносит каждая отдельная группа источни-

ков в изучение темы и дополнительно охарактеризовать наиболее важные для проведенного исследования источники.

Также следует указать опубликованные и неопубликованные источники (архивы и архивные фонды). Ссылки на архивные материалы некорректны, если они уже опубликованы, например в сборниках документов. В задачу критики источников входит установление их достоверности, происхождения и полноты, а также проверка достоверности и подлинности содержащихся в них сведений.

Исторические источники традиционно классифицируются следующим образом: вещественные, письменные, изобразительные, фонические и т. д., которые, в свою очередь, делятся на виды и группы. В исторических работах чаще всего используются письменные источники. В зависимости от темы могут быть использованы такие виды и группы источников, как:

- законодательные акты: судебники, уложения, указы (именные, Сената, Синода), наказания, положения, регламенты, манифесты, конституции, декреты, законы и т. д.;
- актовые материалы: публично-правовые акты (международные договоры, духовные, уставные, таможенные, земские, верительные грамоты); частноправовые акты (крестоцеловальные записи, завещания, купчие, контракты, дарственные, крепости, векселя и др.); публично-частные (челобитные, прошения, заявления, жалобы, предложения, крестьянские приговоры и наказания, решения сходов и митингов и др.);
- делопроизводственные документы: протоколы, стенограммы, положения, уставы и правила организаций, деловая переписка, доклады и отчеты, рапорты и пр.;
- документы политических партий и общественных организаций: программы и уставы, материалы съездов, речи партийных лидеров, агитационные материалы и т. д.);
- публицистика и политические сочинения: индивидуальные (эссе, памфлеты, фельетоны, открытые письма, книги и пр.; коллективные (относятся к массовым движениям – прелестные письма, манифесты, воззвания, проекты государственных преобразований);
- периодическая печать;
- статистические: статистика экономическая, политическая, демографическая и пр.;



- источники личного происхождения: мемуары, дневники, частная переписка, интервью;
- картографические: планы-карты исторические, карты экономические, карты политические;
- литературные произведения – светская художественная литература, литературные произведения религиозного характера (проповеди, жития и т. д.);
- иллюстративный материал (кино- и фотодокументы, путеводители, художественные альбомы и пр.);
- интернет-ресурсы: сайты организаций, их страницы в различных социальных сетях и т. п.

Обычно в работе над конкретной темой используются источники лишь нескольких групп, которые и следует указать во введении.

### *Пример 1*

**Источниковая база исследования.** В процессе написания данной работы использовались несколько групп источников: нормативно-правовые документы, периодическая печать, источники личного происхождения, иллюстративные материалы и художественная литература.

В качестве источников личного происхождения, в первую очередь, были использованы мемуары воспитанниц институтов благородных девиц<sup>2</sup>, которые с раннего детства были изолированы от дома и семьи, отличались повышенной эмоциональностью и чувствительностью, оторванностью от быта, специфическими обычаями, речью и стилем общения. Включенные в книгу воспоминания институток выразительно рисуют этот своеобразный социальный тип девушек в царской России.

Ценным источником для нас стало издание «Архив князя Воронцова»<sup>1</sup>. Оно представляет собой документы из архива графов Воронцовых, изданных в 1870–1895-х годах под редакцией П. И. Бартенева.

### *Пример 2*

Также необходимо выделить делопроизводственные документы и статистические данные, большая часть которых не была опубликована и содержится в фондах Р-79 (Полномочный представитель РСФСР при всех иностранных организа-

циях помощи голодающим Самарской губернии), Р-81 (Исполнительный комитет Самарского губернского Совета рабочих, солдатских и крестьянских депутатов), Р-158 (Самарский губернский отдел здравоохранения (1917-1928 годы)) ЦГАСО. Здесь можно найти сведения о количестве голодающего населения не только в Самарской губернии в целом, но и по уездам в частности, о масштабах оказания помощи, а также информацию о ходе распространения заразно-эпидемиологических заболеваний: холере, тифах, малярии.

К *методологической основе* работы относятся методологические принципы и подходы, которых придерживается автор, а также используемые им методы исторического исследования.

Содержание принципов исторического познания:

– принцип историзма предполагает анализ объектов исследования в связи с конкретно-историческими условиями их существования;

– принцип системности предполагает анализ рассматриваемых фактов и процессов в их совокупности, выделение внутри этой системы отдельных ее составляющих и установление взаимосвязей между ними;

– принцип объективности предполагает, что исследователь осознанно стремится свести к минимуму воздействие личных взглядов, симпатий и предпочтений на положения и выводы исследования.

Историко-антропологический подход подразумевает анализ вопросов, связанных со стереотипами поведения и лежащих в их основе ценностей, убеждений, представлений. Критический подход к содержанию источников и историографии по теме исследования предполагает использование методов источниковедческого, текстологического, количественного и структурного анализа. К числу общенаучных методов относятся методы анализа и синтеза, ретроспекции, систематизации. Среди специальных методов можно выделить историко-сравнительный и историко-типологический.

*Пример*

**Методологическая основа работы** опирается на важнейшие принципы исторического познания – историзм, объективизм и комплексность научного анализа. В исследовании были использованы специально-исторические методы: сравнительно-исторический, проблемно-хронологический, стати-

стический и документально-иллюстративный. Совокупность перечисленных методов дала возможность решить поставленные задачи исследования.

**Новизна** работы может быть связана, в частности, с новизной исследуемого материала, введением в оборот новых, не использованных ранее источников, новыми подходами к исследуемой проблеме. Новизна чаще всего определяется в формулировках: *раскрыты, обоснованы, установлены, определены, выявлены* и т. п. Как правило, научная новизна работы тесно связана с ее теоретической значимостью, то есть тем вкладом, который данная работа вносит в определенную область научного знания. Каким бы скромным ни был этот вклад, его следует описать, например:

*«проведенное исследование расширяет представления о...»*

или

*«результаты работы дополняют сведения о...».*

**Практическая значимость** работы предполагает указание на то, где и как именно могут быть использованы результаты данной работы.

*Пример*

**Научная новизна** данной работы состоит в более подробном изучении истории повседневности, выявлении новых фактов, раскрывающих особенности повседневной жизни русского дворянства в екатерининскую эпоху.

**Практическая значимость** работы состоит в создании плана-конспекта по данной теме, который впоследствии может быть использован в качестве основы для урока или внеклассного мероприятия.

В завершении введения кратко обосновывается **структура работы**.

*Пример*

**Структура работы.** Поставленные цели и задачи определили структуру работы. Она состоит из введения, двух глав, заключения, списка используемых источников и литературы, а также приложений.

**Основная часть работы** состоит из глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии со сформулированными во введении задачами. Как правило, в главах рассматриваются крупные проблемы, в параграфах – более узкие вопросы. Содержание глав должно полностью соответствовать теме и цели работы и последовательно решать поставленные задачи.

Изложение материала в главах должно строиться по следующему принципу: постановка проблемы, ее рассмотрение, выводы. При этом особое внимание необходимо уделить системе доказательств. Каждый параграф и каждая глава должны заканчиваться аргументированными, обоснованными выводами обобщающего характера, подводящими итог рассмотрению того или иного вопроса.

Существует несколько способов для определения глав: хронологический, проблемный и перекрестный, сочетающий в себе элементы первых двух. Хронологический используется при членении содержания, охватывающего длительный по времени развития исторический процесс, в котором наблюдаются качественные переходы изучаемого явления от одного этапа к другому с установлением временных границ. Проблемный порядок выделения глав и параграфов используется при многоплановом проявлении изучаемого предмета в границах небольшого по времени периода, когда явление характеризуется многими историческими аспектами, рассматривается в исследовании с различных сторон. Часто проблемный порядок группировки вопросов темы исследования является единственно возможным.

Объем отдельных глав и параграфов в зависимости от рассматриваемого материала может различаться, но следует стремиться к тому, чтобы главы были примерно одинаковой величины. Содержание работы во многих случаях целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, если это необходимо с точки зрения наглядности и убедительности изложения). Любому графическому материалу в тексте необходимо давать пояснения.

Для ВКР по географической тематике в первой главе необходимо подробно охарактеризовать объект изучения (территории различного таксономического ранга, на которых размещены изучаемые процессы и явления, либо, сама территория со всем комплексом элементов природного и общественного генезиса), охарактеризовать методику, используемую в работе. Во второй главе ВКР может ре-

шаться практическая задача, заключающаяся в описании проведенного самостоятельно географического исследования, либо теоритическая: требующая установления или конкретизации географической закономерности, свойства или явления. В заключении работы должно быть отмечено, что сделано автором в решении поставленной задачи, и какой научный или научно-практический вклад внесит данное исследование в разработку актуальных проблем географии.

Для ВКР направления подготовки «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» обязательным является наличие методической части работы. Допускаются следующие формы методических разработок для обучающихся основной образовательной школы: методическая разработка урока, методическая разработка внеурочного мероприятия (исторический кружок, экскурсия), методическая разработка элективного курса.

Методическая составляющая работы должна быть вынесена в приложение. В таком случае в содержании самой работы должны присутствовать отсылки к приложению, позволяющие показать возможность применения изучаемой темы в рамках образовательного процесса в среднем звене образовательного учреждения на уроках и во внеурочной деятельности.

Структура методической разработки урока должна содержать следующие блоки:

- название урока, класс;
- место урока в календарно-тематическом планировании;
- учебно-методический комплекс, на основе которого составлен урок;
- материально-техническое оснащение урока;
- планируемые результаты урока по ФГОС<sup>1</sup>: предметные, метапредметные (УУД, ИКТ-компетенции, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегия смыслового чтения и работа с текстом), личностные;
- список рекомендуемой литературы для учителя;
- ссылка на авторскую методическую разработку учителя, которая была взята за основу урока (если урок не авторский);

---

<sup>1</sup> Планируемые результаты должны соответствовать формам работы, используемым на уроке.

- содержание урока (наличие этапов урока, необходимых для выбранного типа урока, хронометраж всех элементов урока, отражение деятельности учителя и учащихся, согласно ФГОС).

Методическая разработка внеурочного мероприятия должна содержать следующие блоки:

- название мероприятия, класс;
- место мероприятия в календарно-тематическом планировании;
- материально-техническое оснащение мероприятия;
- планируемые результаты урока по ФГОС: предметные, метапредметные (УУД, ИКТ-компетенции, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегия смыслового чтения и работа с текстом), личностные;
- список рекомендуемой литературы для учителя;
- ссылка на авторскую методическую разработку учителя, которая была взята за основу мероприятия (если мероприятие не авторское);
- содержание мероприятия.

Методическая разработка программы элективного курса / кружка в соответствии с п. 18.2.2. ФГОС ООО<sup>2</sup> должна содержать следующие блоки:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

---

<sup>2</sup> Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования: утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897. URL: <https://fgos.ru/>

Если за основу программы курса / кружка была взята рабочая программа конкретного образовательного учреждения (конкретного учителя), то данный факт должен быть отражен в ссылке на соответствующие локальные акты (положение о рабочей программе) данного образовательного учреждения и соответственно оформлено в библиографическом списке.

**Заключение.** В заключении подводятся итоги проведенного исследования, раскрывается их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

Заключительная часть ВКР или курсовой работы должна быть не просто перечнем полученных результатов исследования, не механическим суммированием выводов в конце глав и параграфов, а их итоговым синтезом. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. Желательно также указать, какие из вопросов, рассмотренных в работе, требуют дальнейшего изучения и каковы перспективы дальнейших исследований в этой области.

**Список источников и литературы** составляет важную часть выпускной квалификационной или курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу ее автора. Он компактно отражает весь объем изученного материала и оформляется в соответствии с определенными требованиями и стандартами (см. приложение 11).

**Приложения.** В этой части помещаются различные вспомогательные или дополнительные материалы, которые необходимы для более полного освещения темы. В приложения можно включить таблицы (те, которые трудно воспроизвести в основном тексте), карты, схемы, графики, важные исторические документы, которые целесообразно привести целиком, разнообразный иллюстративный материал (см. приложение 12).

Прежде чем приступить к написанию, необходимо составить ясное представление о том, какое содержание соответствует каждому из разделов и как это содержание должно быть оформлено.

## IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

### Оформление титульного листа и оглавления

*Титульный лист* – это первый лист курсовой или выпускной квалификационной работы. На нем указывается название темы, фамилия, имя и отчество автора и другие данные, относящиеся к работе (наименование учебного заведения, факультета, направления подготовки, код специальности, Ф. И. О., научная степень и звание научного руководителя, для ВКР – Ф. И. О., научная степень и звание рецензента и заведующего выпускающей кафедры, город, год написания). Титульный лист имеет строго определенную форму (см. приложения 7–8) и не нумеруется.

*Оглавление* располагается на втором листе работы, который также не нумеруется.

Название **ОГЛАВЛЕНИЕ** располагается в верхней части листа и печатается заглавными буквами жирным шрифтом, размер шрифта 14.

Обязательными разделами оглавления являются **ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**, факультативным разделом является **ПРИЛОЖЕНИЯ**.

Названия разделов печатаются тем же шрифтом, что и слово «оглавление».

Главы нумеруются римскими цифрами – I, II, III, IV и т. д.

Главы делятся на параграфы, название которых печатается строчными буквами, нумерация параграфов включает знак § и производится арабскими цифрами 1, 2, 3, 4 и т. д. либо только арабскими цифрами, первая обозначает номер главы, вторая – номер параграфа: 1.1., 1.2., 2.1., 2.2. и т. д. (см. приложение 10).

### Ссылки на литературу и источники в тексте работы

#### Ссылки на литературу

Научно-справочный аппарат – один из инструментов обоснования выдвинутых автором положений, средство контроля точности ссылок на источник и почерпнутых из него фактических свидетельств. Основными элементами научно-справочного аппарата курсовой работы и ВКР являются цитаты и ссылки.



Текст цитаты должен точно соответствовать источнику, из которого она взята. Цитировать следует по первоисточнику. В тех случаях, когда первоисточник недоступен, допускается цитирование по выдержкам, приводимыми другими авторами. В этих случаях ссылка на источник предшествуют слова: «Цит. по:».

---

*Пример 1*

<sup>1</sup> Цит. по: Колесниченко Д. А. Трудовики в период первой российской революции. М., 1985. С. 145.

<sup>2</sup> Цит. по: Конрад Н. И. Запад и Восток. М., 1973. С. 276.

**Ссылка** – это текст примечания, содержащего библиографическое описание исторического или историографического источника с указанием номера или номеров страниц(-ы) или листа(-ов), содержание которых подтверждает исторические факты или мнение исследователя. В необходимом месте исследования, содержание которого нуждается в подтверждении ссылкой на источник, в качестве верхнего индекса ставится *сноска*<sup>1</sup>.

В научных работах используются подстрочные сноски, расположенные в нижней части основного текста, отделенные от него специальной разделительной чертой. Нумерация ссылок начинается на каждой странице с цифры 1.

В тексте в конце предложения или в конце абзаца, в котором приводится исторический или историографический факт, ставится знак сноски – арабские цифры 1, 2, 3 и т. д. в формате верхнего индекса, а внизу страницы после основного текста печатается текст ссылки.

Сноска ставится перед точкой, запятой, точкой с запятой и двоеточием, чтобы показать, что сноска относится к слову или группе слов, и после восклицательного или вопросительного знаков, многоточия и кавычек, чтобы показать, что сноска относится ко всему предложению.

*Пример 2*

Начало коллекции музея Пензенского общества любителей естествознания было положено летом 1905 года<sup>1</sup>, к этому году членами общества был собран небольшой зоологический материал.

---

<sup>1</sup> Очерк деятельности Пензенского общества любителей естествознания за десять лет с 1905 по 1915 год. Пенза, 1915. С. 5.

*Пример 3*

Описания иностранных корреспондентов часто больше сводились к впечатлениям о ландшафте лагерей<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Коричневая книга о поджоге рейхстага и гитлеровском терроре. М.: Изд-во ЦК МОПР СССР, 1933. С. 261.

*Пример 4*

Целью музея народных училищ г. Симбирска являлось «ознакомление учителей с учебно-образовательным материалом»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> ГАУО. Ф. 99. Оп. 1. Д. 853. Л. 5.

*Пример 5*

В учебнике М. Н. Черноморского утверждается: «Фольклор не имеет того значения исторических источников, которое он приобретает при изучении более раннего периода»<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Черноморский М. Н. Источниковедение истории СССР: советский период. М., 1976. С. 7.

По форме описания различают ссылки *первичные* (к ним относится каждая ссылка на источник или научное исследование, описываемые впервые во введении или любом другом разделе работы) и *повторные* (к ним относится каждая ссылка на источник или научное исследование, которое уже было описано). Рекомендуются как во введении, так и в каждой главе в первой сноске на источник или исследование давать полное библиографическое описание.

Первичная ссылка содержит следующие элементы:

- сведения об авторстве – фамилия и инициалы автора (описание сборника статей или другого издания, автор которого не указан, начинается с описания заглавия);

- заглавие (описывается по титульному листу);
- подзаголовок;
- сведения о повторности издания;
- порядковый номер тома, выпуска, части в серийных изданиях;
- выходные данные – место издания; издательство; год издания.

Место издания приводится в полной форме в именительном падеже, за исключением: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Петроград – Пг, Ленинград – Л., Нижний Новгород – Н. Новгород, Ростов-на-Дону – Ростов н/Д, London – L., Paris – P., New York – NY.

### *Пример 6*

---

<sup>1</sup> Земля Самарская. Куйбышев, 1990.

<sup>2</sup> Естественно-исторический музей Нижегородского земства. Беглый очерк его возникновения, коллекции и деятельности. Н. Новгород, 1890.

<sup>3</sup> Константин Павлович Головкин. Библиографические материалы. Самара, 1996.

<sup>4</sup> Савченко А. М. История культурно-просветительской работы в СССР. М., 1970.

Различают описания авторские (то есть те, которые начинаются с фамилии автора или составителя) и под заглавием (те, которые начинаются с заглавия). Авторским описание должно быть в тех случаях, когда автор или авторы указаны в работе или установлены по другим источникам. Описание под заглавием производится в том случае, когда автор издания не установлен или отсутствует (например, в сборнике статей). Фамилия автора предшествует его инициалам. Если указан редактор или составитель сборника, то инициалы указываются перед фамилией.

### *Пример 7*

В «Летописце» Юрия Долгорукова доказываются права князя на Киевский великокняжеский престол и на старейшинство в среде русских князей<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Лимонов Ю. А. Летописание Владимиро-Суздальской Руси.

Л., 1967. С. 60.

\*\*\*

На фамильном гербе Алабиных изображена стрела – символ ратного ремесла, которым мужчины в этом роду традиционно занимались, верой и правдой служа русским царям<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Алабин И. М., Московский О. В. С достоинством и честью: биографическое повествование о Петре Алабине. Самара, 1997. С. 6–7.

\*\*\*

Статистика – это и отрасль социальных наук, которая изучает общие вопросы измерения и анализа массовых количественных отношений и взаимосвязей<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Статистический словарь / ред. М. А. Королев. 2-е изд. М., 1989. С. 474.

Год издания всегда обозначается арабскими цифрами. Слово «год» в полном или сокращенном виде (г.) опускается. Если год издания не указан и его не удалось установить, то пишут б. г. (без года).

*Пример 8*

---

<sup>1</sup> Земля Самарская. Куйбышев, 1990. С. 300.

<sup>2</sup> Самарский публичный музей. Указатель предметов, хранящихся в Самарском публичном музее / сост. зав. музеем Н. М. Федоров. Самара: тип. Хорош, б. г. – 62, II с.; 23. Без тит. л.

Повторные ссылки оформляются в сокращенном варианте. Если последующая сноска относится к тому же произведению, что и предшествующая, допустимо писать «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка. Если повторная ссылка расположена на той же странице, но через одну и более ссылок, то ее описание повторяется полностью. Если повторная ссылка расположена на следующей странице, то ее описание также полностью повторяется.

В повторных ссылках на издание с длинным названием допускается сокращение заголовка, при этом опущенная часть заменяется многоточием, но сохраняет описание области текста (указание страниц).

*Пример 9*

---

<sup>1</sup> Каменский А. Б. Российская империя в XVIII веке: традиции и модернизация. М., 1999. С. 167.

<sup>2</sup> Там же. С. 168.

<sup>3</sup> Там же.

<sup>4</sup> Огаркова Н. Н. Церемонии, празднества, музыка русского двора. СПб., 2004. С. 55.

<sup>5</sup> Там же. С. 57.

<sup>6</sup> Каменский А. Б. Российская империя в XVIII веке... С. 167.

<sup>7</sup> Огаркова Н. Н. Церемонии, празднества... С. 62.

Если в тексте многократно используется ссылка на одну и ту же публикацию определенного автора, после первичной ссылки с полным библиографическим описанием допускается сокращение по формуле «Указ. соч.» после фамилии автора работы. Если используются ссылки на несколько работ одного и того же автора, следующие друг за другом, то уместна замена фамилии автора на текст «Он(а) же» с дальнейшим описанием заголовка, выходных данных и страниц издания.

*Пример 10*

---

<sup>1</sup> Захарченко А. В. Формирование авиапромышленного комплекса в Поволжье накануне и в годы Великой Отечественной войны (1940–1942 гг.): учебное пособие. Самара, 2004. С. 23.

<sup>2</sup> Репинецкий А. И. Демографический состав работников промышленности Поволжья. 1945–1965 гг. Самара, 1996. С. 77.

<sup>3</sup> Он же. Демографическая ситуация в поволжской деревне после Великой Отечественной войны // Самарский край в контексте российской истории: сборник статей и материалов II Международной научно-практической конференции «Самарский край в контексте мировой культуры», 11–14 июня

2002 г. Самара, 2002. С. 272.

<sup>4</sup> Захарченко А. В. Указ. соч. С. 24.

Если в работе используется ссылка на статью в сборнике статей, в сборнике материалов научной конференции или в научном периодическом издании (журнале, ученых записках и т. п.), то между названием статьи и названием периодического или продолжающегося издания, сборником статей, собранием сочинений ставятся две косые черты (//). Такой же значок используется при оформлении ссылок на статьи из словарей, энциклопедий и справочников, а также газеты.

*Пример 11*

---

<sup>1</sup> Попов А. И. Немецкие войска в бою за Багратионовы флешы // Проблемы истории и историографии зарубежного мира. Межвузовский сборник научных статей. Самара, 1994. С. 42.

<sup>2</sup> Гутин М. Л. Городские комитеты обороны Поволжья на защите Родины // Поволжский край. Саратов, 1979. Вып. 6. С. 56.

<sup>3</sup> Бонецкая Н. К. М. М. Бахтин // Культурология. XX век: энциклопедия. СПб., 1998. Т. 1. С. 52–54.

<sup>4</sup> Ключникова Р. М. Алабин весь еще не изучен // Волжская заря. 1995. 4 февраля.

При использовании ссылки на диссертацию или автореферат диссертации сноски оформляются следующим способом:

---

*Пример 12*

<sup>1</sup> Аншакова Ю. Ю. Крестьянские восстания в Среднем Поволжье в 1918–1920 годах: дис. ... к. и. н: 07.00.02. Самара: СамГУ, 1998. С. 78.

### **Ссылки на публикации в Интернете**

Достаточно часто в Интернете можно найти статьи, книги, издания источников, в которых сохранена оригинальная разбивка на страницы «бумажного» издания (обычно это документы в формате pdf). В этом случае следует оформлять ссылку как на обычное изда-

ние по страницам (или по книгам, главам и параграфам, когда используются переводы античных источников). Точно также следует оформлять библиографические описания в списке источников и литературы.

В случае если текст опубликован только в Интернете или не имеет в html-формате разбивки на страницы, которая присутствовала в оригинальном бумажном издании, то после стандартного библиографического описания следует указывать адрес html-страницы. Если работа разбита на части с изменениями в адресе, то при ссылке на конкретную часть следует указывать именно ее адрес, а не общий адрес всего документа. Необходимо указывать и дату обращения.

Так же следует оформлять библиографические описания в списке источников и литературы.

*Пример 13*

---

<sup>1</sup> Вержбицкий К. В. Развитие системы принципата при императоре Тиберии (14–37 гг. н. э.): дис. ... к. и. н. СПб.: СПбГУ, 2002: 07.00.03. URL: <http://www.centant.pu.ru/aristeas/monogr/verzhbit/verzhb010.htm> (дата обращения: 10.12.2015).

### **Ссылки на источники**

Ссылка на архивные документы включает в себя следующие элементы: полное название архива (во второй и последующих сносках – его аббревиатура), номера архивного фонда, описи, единицы хранения (дела или нескольких дел), листа(-ов).

*Пример 14*

---

<sup>1</sup> Центральный государственный архив Самарской области (далее – ЦГАСО). Ф. 3. Оп. 233. Д. 5270. Л. 28.

<sup>2</sup> ЦГАСО. Ф. 469. Оп. 1. Д. 12. Л. 41.

<sup>3</sup> Государственный архив Ульяновской области (далее – ГАУО). Ф. 137. Оп. 37. Д. 249. Л. 1–1об.

<sup>4</sup> Там же. Оп. 36. Д. 15. Л. 2.

Ссылка на сборник документов оформляется следующим образом: название документа, две косые черты, описание сборника документов, страницы, на которых документ опубликован.

### Пример 15

<sup>1</sup> Протокол показания Н. А. Черемухина // Крестьянское движение в Поволжье. 1919–1922 гг.: документы и материалы / под ред. В. Данилова и Т. Шанина. М., 2002. С. 296.

Оформление ссылки на газету и журнал как исторический источник.

### Пример 16

<sup>1</sup> Пензенские губернские ведомости. 1901. 29 сентября (№ 209).

<sup>2</sup> Самарская газета. 1890. 12 марта.

<sup>3</sup> Русский архив. 1875. № 9. С. 80.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяются пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка, запятая и точка с запятой – пробелы оставляются только после них.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки: круглые и квадратные скобки рассматриваются как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки. В конце библиографического описания ставится точка.

В ряде случаев используются неразрывные пробелы (Ctrl + Shift + пробел): а) в основном тексте работы – между фамилией и инициалами автора (авторов) работы, а также цитируемых авторов, между датировкой и ее обозначением (пример: в 1917[неразрывный пробел]г.); б) в сносках и в списке использованной литературы – между фамилией и инициалами цитируемых авторов, при указании цитируемой страницы между обозначением и номером страницы (пример: С.[неразрывный пробел]235 или 320[неразрывный пробел]с.), между номером и обозначением выпуска / тома / части (пример: Ч.[неразрывный пробел]2).

### Ссылки на литературные источники

Система ссылок на сочинения античных авторов отличается от ссылок, принятых, например, на источники по истории Нового и



Новейшего времени. Самое главное, что при ссылке на произведения греческих или римских писателей НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ номер страницы издания.

Работы античных авторов цитируются по принципу: *номер книги* (римская цифра) – *глава* (арабская цифра) – *параграф* (арабская цифра) (если сочинение имеет деление на параграфы). Цифры разделяются точками.

### Пример 17

<sup>1</sup> Полибий. IV. 7. 1.

(«Всеобщая история» Полибия, четвертая книга, седьмая глава, первый параграф)

Важно заметить, что «книга» в античной литературе является частью сочинения и отличается от современного понятия «книги», т. е. отдельного издания (тома). «Книга» в сочинениях античных авторов по объему примерно соответствует главе, принятой в современной литературе. Размер «книг» в античной литературе связан с материалами, использовавшимися для записи; главным образом это были папирусные свитки или «кодексы» (последние являлись прообразами современных книг).

В основе приведенной выше системы цитирования лежит принцип стандартизации деления текстов античных писателей, связанный с тем, что оригинальные греческие и латинские тексты и их переводы издаются во многих странах в книгах разных форматов и объема, количество страниц в которых, естественно, не совпадает. Стандартизированная система ссылок не зависит от количества страниц, она привязана к частям текстов античных авторов. Например, по ссылке на место V. 73 (пятая книга, семьдесят третья глава) в сочинении Геродота, изданном в Германии, Великобритании, России, Греции или любой другой стране (это же касается и переводов), можно найти рассказ об афинском посольстве к персидскому сатрапу в г. Сарды в конце VI в. до н. э.

В научных работах ссылки на античные источники на древнегреческом и латинском языках приводятся в латинских сокращениях; например: Aristoph. Lys. 7 (= Аристофан. Лисистрата. 7); Polyb. IV. 7. 1 (= Полибий. IV. 7. 1); Liv. XLII. 1. 1 (= Ливий. XLII. 1. 1).

Ссылки на сочинения античных авторов в тексте работы можно приводить как в основном тексте, так и в подстрочных примечаниях в нижней части страницы (в этом случае ссылки на источники включаются в общую нумерацию примечаний).

В основном тексте ссылка дается в скобках в конце предложения.

*Пример 18*

(Геродот. VI. 12).

В подстрочных примечаниях ссылка на это же место из сочинения Геродота будет выглядеть следующим образом:

*Пример 19*

---

<sup>1</sup> Геродот. VI. 12.

<sup>2</sup> Тацит. Анналы. III. 9.

Если автор цитируемого сочинения написал только одну работу (или сохранилось лишь одно из его произведений), то при ссылке указывается только его имя. Если цитируется одна из нескольких сохранившихся работ какого-либо автора, то после его имени приводится и название сочинения.

*Пример 20*

---

<sup>1</sup> Фукидид. III. 4. 5.

<sup>2</sup> Ливий. XXXVII. 2. 1.

<sup>3</sup> Арриан. Поход Александра. VII. 1. 4.

<sup>4</sup> Иосиф Флавий. Иудейские древности. I. 1.

Некоторые античные авторы оставили обширные сочинения, объединенные общей тематикой. Например, это «Сравнительные жизнеописания» выдающихся греков и римлян, написанные Плутархом. В списке источников и литературы описание одного из изданий перевода труда Плутарха будет выглядеть следующим образом:

*Пример 21*

1. Плутарх. Сравнительные жизнеописания: в 2 т. / изд. подготовили С. С. Аверинцев, М. Л. Гаспаров, С. П. Маркиш. М., 1994.

Однако при ссылке в тексте работы следует указывать уже конкретную биографию, которая используется как источник.

Например, ссылки на биографии Гая Юлия Цезаря и Александра Македонского, написанные Плутархом (*биографии Плутарха делятся только на главы, т. е. при указании конкретных мест используются арабские цифры*), оформляются следующим образом:

*Пример 22*

---

<sup>1</sup> Плутарх. Цезарь. 19.

<sup>2</sup> Плутарх. Александр. 12.

При цитировании *поэтических сочинений* указываются: *книги* (римские цифры) и *строки* (арабские цифры); или только *строки* (арабские цифры), если произведение небольшое и не имеет деления на книги (песни).

*Пример 23*

---

<sup>1</sup> Гомер. Илиада. I. 5.

<sup>2</sup> Вергилий. Энеида. II. 67.

<sup>3</sup> Ликофрон. Александра. 1273.

Ссылка на ряд источников, в которых говорится об одном событии, оформляется следующим образом (за основу берется хронологический принцип, т. е. время жизни античных авторов, работы которых упоминаются):

*Пример 24*

---

<sup>1</sup> Диодор. XVII. 20. 6; Плутарх. Александр. 16; Арриан. Поход Александра. I. 15. 8.

Если в тексте работы приводится прямая цитата из античного источника, то после ссылки указывается фамилия переводчика.

*Пример 25*

«Плывя с Крита назад, Тесей причалил к Делосу...»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Плутарх. Тесей. 21 (пер. С. П. Маркиша).

### **Ссылки на эпиграфические источники**

В тексте работы в скобках (или в подстрочных примечаниях без скобок) при ссылке или цитировании указывается сокращенное название сборника и номер надписи.

*Пример 26*

---

<sup>1</sup> КБН. № 1.

(т. е.: Корпус боспорских надписей. № 1)

При использовании перевода надписи, текст которой помещен в хрестоматии, ссылке следует приводить в подстрочном примечании. При этом желательно указать фамилию переводчика. Ссылка в данном случае, в отличие от ссылок на литературные сочинения античных авторов, дается на страницы.

*Пример 27*

---

<sup>1</sup> Эдикт Октавиана о ветеранах / пер. В. Н. Парфёнова // Хрестоматия по истории Древнего мира: Эллинизм. Рим / под ред. В. Г. Боруховича, С. Ю. Монахова, В. Н. Парфёнова. М., 1998. С. 411–412.

Переводы надписей, опубликованные в статьях и книгах, следует оформлять следующим образом:

*Пример 28*

---

<sup>1</sup> Проксения афинянам. Первая половина IV в. до н. э. / пер. Е. И. Леви // Скржинская М. В. Будни и праздники Ольвии.

СПб., 2000. С. 207.

<sup>2</sup> Акт манумиссии из Берои / пер. В. Д. Жигунина // Жигунин В. Д. К проблеме рабства в Македонии III века до н. э. // Сборник аспирантских работ. Гуманитарные науки. История. Журналистика. Казань, 1971. С. 80–81.

### **Ссылки на издания переводов античных<sup>3</sup> и средневековых письменных источников**

Данные рекомендации применимы и для оформления ссылок на литературные источники по истории Древнего мира и истории Средних веков.

### **Оформление библиографического списка**

Библиографические описания использованных изданий сочинений античных авторов вносятся в список источников и литературы в раздел «Источники». При этом обязательно должен быть указан переводчик или, в случае если перевод был осуществлен коллективно, – ответственный редактор (или люди, подготовившие издание).

#### *Пример 1*

1. Геродот. История / пер. Г. А. Стратановского. М., 1972.
2. Ливий. История Рима от основания Города / отв. ред. Е. С. Голубцова. Т. 1–3. М., 1994.
3. Плутарх. Сравнительные жизнеописания / изд. подготовили С. С. Аверинцев, М. Л. Гаспаров, С. П. Маркиш. Т. 1–2. М., 1994.
4. Элиан. Пестрые рассказы / пер. С. В. Поляковой. М., 1995.

Если источник опубликован не в отдельном издании, а в хрестоматии или в приложении к какому-либо журналу, то используется следующая схема библиографического описания (с указанием страниц, на которых опубликован перевод):

---

<sup>3</sup> Квалификационная работа студента по отечественной и всеобщей истории. Направления подготовки: «История» и «Зарубежное регионоведение» / сост.: Ю. Ю. Аншакова, Ю. Н. Кузьмин, О. С. Петрушкина. Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015.

## *Пример 2*

1. Мемнон. О Гераклее / пер. В. П. Дзагуровой // Вестник древней истории. 1951. № 1. С. 283–316.
2. Деяния божественного Августа / пер. В. Г. Боруховича // Хрестоматия по истории Древнего мира: Эллинизм. Рим / под ред. В. Г. Боруховича, С. Ю. Монахова, В. Н. Парфёнова. М., 1998. С. 377–411.

Важной категорией источников по истории античности являются надписи (эпиграфические документы). Надписи и их переводы могут быть опубликованы в сборниках, хрестоматиях, периодических изданиях (обычно в них осуществляется первая публикация найденной надписи) и монографиях.

В списке источников и литературы в разделе «Источники» указываются только отдельные сборники надписей и хрестоматии (статьи и книги описываются в разделе «Литература»).

## *Пример 3*

1. Корпус боспорских надписей / под ред. В. В. Струве и др. М.; Л., 1965. (Принятое сокращение – КБН.)
2. Надписи Ольвии (1917–1965) / под ред. Т. Н. Книпович, Е. И. Леви. Л., 1968. (Принятое сокращение – НО.)

## **Оформление ссылок и списка литературы на иностранных языках<sup>4</sup>**

При оформлении ссылок на иностранную литературу (как на книги, так и на периодические издания, справочную литературу и т. д.) следует придерживаться тех же базовых правил, что и при цитировании работ на русском языке (см. выше).

---

<sup>4</sup> Квалификационная работа студента по отечественной и всеобщей истории. Направления подготовки: «История» и «Зарубежное регионоведение» / сост.: Ю. Ю. Аншакова, Ю. Н. Кузьмин, О. С. Петрушкина. Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2015.

Иностранные работы в списке источников и литературы должны находиться отдельно от литературы на русском языке (хотя возможна сквозная нумерация для всего списка литературы).

**Важное замечание:** при наборе названий работ на иностранных языках следует точно передавать все имеющиеся надстрочные и подстрочные знаки (ударение и др.). Для этого следует использовать в редакторе WORD опцию СИМВОЛ. В библиографическом описании книги, изданной, например, в Мюнхене на немецком языке, название города следует писать как MÜNCHEN, а не MUNCHEN (знак «Û» передает звук «Ю»); при неправильном написании получится МУНХЕН).

Слова **том** и **страница** сокращаются: **том** – нем. – **Bd.** (Band); англ. – **Vol.** (Volume); фр. – **T.** (Tome); **страница** – нем. – **S.** (Seite); англ. – **P.** (Page); фр. – **P.** (Page).

Библиографическое описание книг и статей в списке источников и литературы:

*Пример 1*

1. Atatürk M. K. Nutuk. Istanbul, 2005.
2. Klose P. Die völkerrechtliche Ordnung der hellenistischen Staatenwelt in der Zeit von 280 bis 168 v. Chr. München, 1972.
3. Rostovtseff M. I. Histoire économique et sociale du monde hellénistique. Paris, 1989.
4. Scullard H. H. A History of the Roman World, 753 to 146 B. C. L.; NY, 1980.

Справочные издания или большие коллективные работы ставятся в список источников и литературы по алфавитному принципу (после названия работы следует указать редактора или редакторов).

*Пример 2*

1. Der kleine Pauly / Hrsg. von K. Ziegler, W. Sontheimer, H. Gärtner. Bd. 1–5. München, 1964–1975.
2. The Oxford Classical Dictionary / Ed. by S. Hornblower, A. Spawforth. Oxford, 1996.
3. The Oxford Dictionary of Byzantium / Ed. by A. P. Kazhdan. Vol. 1–3. Oxford, 1991.

4. Rois, cites, necropoles. Institutions, rites et monuments en Macédoine / Éd. par A. M. Guimier-Sorbets, M. B. Hatzopoulos et Y. Morizot. Athènes, 2006.

Статьи в коллективных и справочных изданиях оформляются в списке источников и литературы и примечаниях следующим образом: фамилия автора, название статьи, издание, где она опубликована, если нужно, номер тома, фамилия редактора, место и год издания, страницы.

*Пример 3*

1. Hammond N. G. L. The Macedonian Imprint on the Hellenistic World // Hellenistic History and Culture / Ed. by P. Green. Berkeley; Los Angeles, 1993. P. 12–22.
2. Holleaux M. The Romans in Illyria // The Cambridge Ancient History. Vol. 7. Cambridge, 1928. P. 822–858.
3. Foss C. F. W. Abydos // The Oxford Dictionary of Byzantium / Ed. by A. P. Kazhdan. Vol. 1. Oxford, 1991. P. 8–9.

Ссылки на статьи в научной периодике оформляются следующим образом: фамилия автора, название статьи, название журнала, номер тома, год издания [место издания не указывается], страницы.

*Пример 4*

- <sup>1</sup> De Laix R. A. Polybius' Credibility and the Triple Alliance of 230/229 B.C. // California Studies in Classical Antiquity. 1969. Vol. 2. P. 65–83.
- <sup>2</sup> Feyel M. Un nouveau fragment du règlement militaire trouvé à Amphipolis // Revue archéologique. 1935. T. 6. P. 29–68.
- <sup>3</sup> Corsten T. Der Hilferuf des Akarnanischen Bundes an Rom. Zum Beginn des römischen Eingreifens in Griechenland // Zeitschrift für Papyrologie und Epigraphik. 1992. Bd. 94. S. 195–210.

При повторном цитировании работы указываются фамилия и инициалы автора, латинское сокращение **Op. cit.** (*цитированное сочинение* = Указ. соч.) и номер страницы.

*Пример 5*



---

<sup>1</sup> Scullard H. H. Op. cit. P. 15.

<sup>2</sup> Corsten T. Op. cit. S. 196.

Если в примечании подряд указываются две или большее число работ одного автора, то его фамилия и инициалы упоминаются лишь в первый раз, далее используются латинские термины **Idem** (*тот же самый*) и **Eadem** (*та же самая*).

*Пример 6*

---

<sup>1</sup> Hammond N. G. L. The Macedonian State. Oxford, 1989. P. 19; idem. The Macedonian Imprint on the Hellenistic World // Hellenistic History and Culture / Ed. by P. Green. Berkeley; Los Angeles, 1993. P. 13.

В случае если в следующем примечании идет ссылка на ту же самую работу, применяется латинское сокращение **Ibid.** (**Ibidem** – *там же*); если ссылка на работу появляется через примечание и далее, то дается ее описание с упоминанием фамилии и инициалов автора, сокращением **Op. cit.** и номером страницы.

*Пример 7*

---

<sup>1</sup> Scullard H. H. A History of the Roman World, 753 to 146 B. C. L.; NY, 1980. P. 200.

<sup>2</sup> Ibid. P. 201.

<sup>3</sup> Frank T. Roman Imperialism. Baltimore, 1914. P. 47.

<sup>4</sup> Scullard H. H. Op. cit. P. 202.

### **Оформление списка использованных источников и литературы**

Список источников и литературы включает источники и литературу, которыми пользовался автор при работе над темой. Такой

список является важнейшим структурным элементом курсовой или ВКР и позволяет судить об уровне проведенного исследования. Список использованных источников и литературы должен обязательно включать в себя все источники и все публикации, на которые сделаны ссылки в ВКР или курсовой работе. Список источников и литературы содержит их библиографические описания и оформляется в соответствии с действующими национальными стандартами и правилами. Список источников и литературы помещается после заключения. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать в их перечислении последовательность, основанную на общепринятых в научной практике нормах либо на значимости конкретных категорий источников для данного сочинения.

Примерная структура списка может быть следующей:

1. Архивные источники.
2. Опубликованные источники.
  - 2.1. Законодательные акты.
  - 2.2. Делопроизводственные материалы.
  - 2.3. Статистические данные.
  - 2.4. Источники личного происхождения.
  - 2.5. Материалы периодической печати (газеты, журналы).
  - 2.6. Литературные источники.
  - 2.7. Интернет-источники.
3. Справочные и информационные издания [следует перечень].
4. Литература [следует перечень].

### **Источники**

В разделе «Архивные источники» представлены архивные документы. В нем следует дать полное название архива, его аббревиатуру, фонд (номер, полное название, а при необходимости и аббревиатуру), номера описей и единиц хранения (дел), проработанных автором. Следует иметь в виду, что в одних архивохранилищах используют наименования «опись» (сокращенно: Оп.) и «дело» (сокращенно: Д.), а в других – «картон» (сокращенно: Карт.) и «единица хранения» (сокращенно: Ед. хр.). В работе нужно следовать терминологии, принятой в конкретном архивохранилище.

В подразделе «Опубликованные источники» целесообразно выделять при необходимости рубрики: сборники документов и материалов, статистические сборники; энциклопедии, словари, справочники;

мемуарная и эпистолярная литература. Во всех рубриках материал располагается в алфавитном порядке. Каждое издание должно иметь полное библиографическое описание (см. приложение 10).

### **Справочные и информационные издания**

В разделе «Справочные и информационные издания» указывают сведения об энциклопедиях, энциклопедических словарях, библиографических пособиях, справочниках, путеводителях по архивам, опубликованных описях фондов, каталогах выставок и т. д. Они располагаются по видам изданий или в алфавитном порядке.

### **Литература**

В разделе «Литература» приводятся сведения об исследовательской литературе (монографиях, статьях, очерках, рецензиях, авторефератах, тезисах докладов и др.), которая использовалась при подготовке работы. Список литературы структурируется в алфавитном порядке. Для монографии указываются автор/авторы, название работы, выходные данные, общее количество страниц. Для статьи в сборнике: автор / авторы статьи, название статьи, название сборника статей, выходные данные сборника, страницы публикации данной статьи (см. приложение 10).

Литература перечисляется по алфавиту фамилий авторов, а издания без индивидуального автора – по алфавиту заглавия. При необходимости в список могут быть включены и другие разделы. Эти разделы списка нумеруются арабскими цифрами. Издания на иностранных языках приводятся в алфавитном порядке после литературы на русском языке в конце каждого раздела списка. В списке источников сначала приводятся издания на языке оригинала, а потом, обычно в качестве особого подраздела, указываются использованные переводы на русский язык (или другой язык).

Электронные ресурсы помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. **Если электронные версии журнальных статей, книг, диссертаций, разделов в общих трудах и статей в сборниках научных трудов или материалах конференций использовались в формате, точно воспроизводящем печатные варианты** (например, сканированные печатные издания или файлы формата pdf), **то эти работы описываются так же, как и обычные печатные издания**; указания на электронный адрес, откуда они были взяты, в этом случае не требуются. **Названия сайтов с адресами интернет-ресурсов выделяются в отдельный список.** Сведения

для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана. **Список использованных источников и литературы имеет единую валовую нумерацию, следующую через все разделы, включая раздел источников.**

## **Оформление приложения**

В приложение могут быть включены неопубликованные документы, статистические материалы, карты, фотографии и другие документы, имеющие ценность для исследования. Каждый документ сопровождается заголовком в правом верхнем углу: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. и ссылкой на источник. Если в работу включено несколько приложений, то каждое из них начинается с нового листа (см. приложение 11).

### **Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работ**

Работа должна быть выполнена на стандартных листах размером 210×297 мм (формат А4). Каждая глава начинается с новой страницы. Все разделы должны быть примерно соразмерны друг другу. Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 50–60 машинописных листов (список использованных источников и литературы, приложения в это число не входят).

Параметры оформления курсовой или выпускной работы в редакторе WORD следующие:

**Параметры страницы:** верхнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, нижнее поле – 2 см, правое поле – 1,5 см.

**Шрифт:** Times New Roman.

**Текст:**

- размер шрифта – 14 пт,
- выравнивание текста – по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см,
- межстрочный интервал – 1,5, автоматическая расстановка переносов.

**Ссылки:** размер шрифта – 12 пт, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал – 1, снять запрет на висячую строку.

**Заголовки глав:** размер шрифта – 14 пт, полужирный, все прописные, выравнивание текста по центру, отступ первой строки абзаца – 0 см, без переноса слов.

**Заголовки параграфов:** размер шрифта – 14 пт, полужирный, выравнивание текста – от левого поля, с абзацным отступом, без переноса слов.

**Нумерация страниц:** вверху страницы, от центра, размер шрифта – 14 пт, без номера на первой странице, колонтитул 1,2 см.

Каждая новая глава печатается с новой страницы. Расстояние между названием главы и названием параграфа – 2 интервала. Расстояние между названием параграфа и текстом – 2 интервала.

### **Оформление иллюстративных материалов и приложений**

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.), не выносимые в приложения, помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются названиями и нумеруются. Например:

*Рис. 1.* Прорись берестяной грамоты № 899 из раскопок 2007 г.

*Схема 2.* Структура Администрации Президента РФ на ноябрь 1998 г.

*Таблица 3*

*Экспорт книжной продукции в 1924–1930 гг.*

Если иллюстрации заимствованы из какого-либо издания или из Интернета, обязательно следует указать источник заимствования, т. е. то издание (книгу, статью) или электронный адрес сайта, откуда взята та или иная иллюстрация, карта, схема и т. д. Фото, схема или рисунок могут быть выполнены самим автором. В этом случае указывается: Фото автора, или Рис. автора, или Карта-схема составлена автором.

Ссылка на иллюстрацию внутри текста имеет следующую форму: (см. табл. 5; или см. приложение 1, рис. 2).

Иллюстративные материалы, занимающие много места в работе (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения. Приложения формируются автором курсовой или ВКР и служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой темы или являются практическим результатом

проведенного исследования (публикации документов, переводы источников, выполненные автором квалификационной работы и т. п.).

Каждое приложение должно иметь заголовок и начинаться с нового листа. Приложения оформляются как продолжение работы и имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию в тексте работы указывается «(см. приложение [номер, арабскими цифрами])» или: «(приложение [номер, арабскими цифрами], рис. [номер, арабскими цифрами])». На самом приложении в верхнем правом углу прописными буквами пишется: Приложение [номер, арабскими цифрами] и ниже указывается его название.

Приложения помещаются в конце работы после списка источников и литературы и располагаются в порядке их упоминания в тексте. Они должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Таблицы, используемые в работе, размещаются под текстом, в котором даны ссылки на них, или на следующей странице. Таблицы могут быть вынесены в приложения. Таблицы снабжаются заголовками (например: «Таблица 1. Распределение доходов крестьянских хозяйств») и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы в тексте работы должны быть приведены ссылки, например: «(см. таблицу 5)».

## V. ЯЗЫК И СТИЛЬ НАУЧНОГО ТЕКСТА

Для большинства обучающихся написание выпускной квалификационной или курсовой работы – достаточно сложный и трудоемкий процесс. Одну из трудностей может составлять язык и стиль научного текста. Обучающемуся необходимо овладеть языковыми средствами, которые обеспечивают основные характеристики научного текста: логичность, связанность, законченность.

Одна из характерных особенностей научного стиля – формально-логический способ изложения материала. Основным средством выражения логических связей являются различные слова и выражения, клишированные фразы, которые обозначают:

***последовательность развития мысли:***

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во-первых, во-вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

***сопоставление и противопоставление:***

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем, между тем;
- как, так и; с одной стороны, с другой стороны; не только, но и;
- по сравнению с, в отличие от;

***причинно-следственные связи:***

- поэтому, благодаря этому, таким образом, следовательно, итак, в связи с этим, в результате;
- отсюда следует, что; это позволяет сделать вывод, заключение; это свидетельствует, говорит о;

***дополнение и уточнение:***

- помимо этого, кроме того, наряду с, в частности, главным образом, особенно, именно;

***иллюстрацию сказанного:***

- например, так, подтверждением вышесказанного является;

***ссылку на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т. д.:***

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- по мнению, как отмечает, указывает;

***переход от одной мысли к другой:***

– следующим вопросом является; необходимо остановиться на; обратимся к; перейдем к; еще одним важным аспектом изучаемой проблемы является;

***итог, вывод:***

– итак, таким образом; подводя итог, следует сказать; в заключение отметим.

Подобные словосочетания не только помогают обозначить ход авторской мысли, но и улучшают структуру текста, облегчают его восприятие.

Важное место в научном тексте занимают средства выражения авторского мнения. Традиционно используются ***неопределенно-личные конструкции, предложения со страдательным залогом, возвратные глаголы:***

*представляется целесообразным отметить; установлено, что; показано, что; делается вывод о; следует отметить, подчеркнуть, выделить; можно сделать вывод о том, что; необходимо рассмотреть, изучить, дополнить; в работе рассматриваются, анализируются.*

Допускается также использование местоимения «мы» и соответствующих ему притяжательных местоимений, например, «*по нашему мнению*», «*на наш взгляд*». Вместе с этим возможно изложение от третьего лица: «*автор считает, полагает*».

Если высказывание принадлежит другому лицу, необходимо точное указание на источник сообщения. С этой целью используются специальные вводные слова и выражения:

*по мнению В. О. Ключевского, как отмечает (указывает) В. О. Ключевский.*

Одной из стилистических особенностей научного текста является объективность изложения. Отсюда вытекает наличие в тексте вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения:

*разумеется, безусловно, конечно, очевидно, убедительным представляется;*

*видимо, надо полагать, вероятно, допустимо предположить, возможно.*

В тесте работы следует избегать длинных предложений, повторений, бессодержательных фраз.



Немаловажной деталью является правильное выделение абзацев. Абзац – это часть текста, объединенная общей темой. Каждый поворот мысли, смена темы, точки зрения выделяются новым абзацем. Грамотное деление текста на абзацы облегчает его чтение и осмысление. Абзацы, состоящие из 1–2 предложений, либо длиной в страницу, затруднительны для восприятия.

Для подтверждения собственных взглядов, положений или для изложения каких-либо фактов в научных работах часто используется цитирование. Цитата не должна представлять собой простую выдержку из исторического источника или исследования, к тому же занимающую несколько страниц. В работе необходимо оформить прямое (прямая или косвенная речь) или не прямое цитирование. При не прямом цитировании (при пересказе мыслей другого автора или содержании источника своими словами) необходимо соблюдать точность в изложении и корректность в оценках.

Цитирование не должно быть избыточным, поскольку это производит впечатление несамостоятельности, компилятивности работы. С другой стороны, недостаточное цитирование или отсутствие ссылок на использованные работы снижает научную ценность работы и говорит о недобросовестности ее автора.

Также важным является соблюдение принципа единообразия. К примеру, автор работы должен либо везде целиком писать слова век, века, год, годы, либо везде использовать соответствующие сокращения – г., гг., в., вв. и т. д.

Чистовой вариант курсовой или выпускной работы следует проверить, исправить ошибки, выверить имена, даты, цифры, географические названия. Научному руководителю и на кафедре следует представлять только полностью подготовленное сочинение.

## VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения и при необходимости консультант (консультанты). Максимальное количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР одновременно, устанавливается локальным нормативным актом филиала.

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом первого заместителя директора филиала по представлению заведующего кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения на основании письменного заявления обучающегося.

После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с ним разрабатывает календарный план выполнения работы. Календарный план выполнения ВКР утверждает заведующим кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения. Календарный план включает расписание консультаций руководителя ВКР и конкретные этапы выполнения обучающимся ВКР.

За 1 месяц до защиты ВКР проводятся процедуры предварительной защиты ВКР. Для проведения процедуры предварительной защиты кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения создает комиссию по проведению предварительной защиты ВКР.

На предварительную защиту обучающийся представляет завершённый вариант ВКР.

Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объёму, содержанию, структуре и оформлению ВКР), проходит повторно предварительную защиту ВКР, как правило, не позднее двух недель до защиты ВКР.

Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или непрохождение предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются и доводятся до сведения декана факультета.

ВКР представляются обучающимися на кафедру истории, международного права и зарубежного регионоведения в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе филиала) и печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Проверка ВКР на объем заимствований, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование соответствующей справки на объем заимствования осуществляется кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения в соответствии с локальным нормативным актом филиала и с учетом специфики ОПОП ВО. Тексты ВКР размещаются кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения в электронно-библиотечной системе филиала в формате **pdf**.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв о работе обучающегося представляется руководителем ВКР на кафедру не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР и обеспечивается кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения.

ВКР, отзывы руководителей, справки о проверке на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

### **Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы**

Представляемая во время процедуры защиты ВКР презентация является **ОФИЦИАЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ**, к содержанию и оформлению которого также предъявляется ряд требований.

Презентация должна отражать основные положения и пункты ВКР, следовательно, последовательность слайдов обязана строго соответствовать последовательности пунктов речи на защите. Количество слайдов должно быть достаточным для того, чтобы продемонстрировать все основные тезисы речи.

Первый слайд содержит полное название ВКР, Ф. И. О. автора работы, ученую степень, должность и Ф. И. О. научного руководителя, а также дату процедуры защиты. Остальные слайды должны **последовательно** отражать актуальность исследования, его цель и задачи, объект и предмет исследования, источниковую базу, историографию проблемы, хронологические и территориальные рамки, структуру работы и общие выводы. На завершающем слайде желательно выразить благодарность слушателям и зрителям. Обратите внимание, что формулировки цели, задач, объекта, предмета, хронологических и территориальных рамок исследования, а также структуры работы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны быть идентичными их формулировкам в ВКР. Каждому перечисленному пункту должно быть выделено не менее одного слайда. Таким образом, презентация не может содержать меньше, чем 10 слайдов.

**Не следует перегружать слайды текстом**, особенно если он дублирует речь. Игнорирование этого правила является самой частой ошибкой при оформлении презентации. Каждый слайд должен иметь название: например, Цель и задачи исследования, Структура работы и т. п. Информация на каждом слайде должна представлять собой тезисы или иллюстрации (рисунки, схемы, таблицы и т. д.) того, о чем в данный момент говорит выступающий. Все изображения и размер шрифта должны быть оптимизированы под размер слайда. Размер заголовка – не менее 28 пт, самого важного текста – не менее 24 пт, второстепенной (вспомогательной) информации – не менее 20 пт.

Все слайды должны быть выдержаны в одном стиле. Для наилучшего восприятия информации необходимо, чтобы фон всегда был светлым (белым или в очень светлых оттенках других цветов), а текст – всегда темным (черным или в темных оттенках других цветов). Отступления от этого требования недопустимы. Будьте внимательными: инверсия цветов фона и шрифта (темный фон и светлый текст) может быть нечитаемой на некоторых типах экранов, особенно с большого расстояния или под определенным углом зрения. Самый оптимальный (нейтральный) вариант – белый фон и черный текст.

Файл с презентацией в формате **pdf** прилагается вместе с электронным вариантом ВКР к распечатанному и переплетенному экземпляру дипломной работы.

## **Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР является обязательной формой ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

Этапы проведения защиты ВКР:

1. Объявление председателя на заседании ГЭК о защите ВКР, сообщение темы ВКР, фамилии обучающегося, руководителя ВКР, представление слова обучающемуся.

2. Сообщение обучающегося, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи; описывается историография и источники, излагаются результаты анализа, дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы; даются рекомендации, предлагаются мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором, намечаются пути использования скрытых резервов. Продолжительность сообщения обучающегося составляет 10 минут.

3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4. Выступления руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает секретарь на заседании ГЭК.

5. Ответы обучающегося на замечания, приведенные в отзыве руководителя ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

### **Литература и ГОСТы**

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Наименование на русском языке. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Виноградова Н. А. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалифицированной работы: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 125, [3] с.; 22 см.

Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – М.: Юрайт, 2020. – 115 с.

Неумоева-Колчеданцева Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. – М.: Юрайт, 2020. – 119 с. – (Высшее образование).

Основы научных исследований / А. Я. Черныш [и др.]. – М.: Российская таможенная академия, 2011. – 226 с.

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2009. – 242, [1] с.; 21 см.

Юркевич А. Г. Учебно-исследовательские работы по гуманитарной и общественно-научной проблематике: учебное пособие для вузов / А. Г. Юркевич. – М.: ООО «Вариант», 2016. – 155 с.

## **Интернет-ресурсы**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии научных журналов (URL: <http://elibrary.ru>).

Справочно-информационный портал «Грамота.ру», посвященный русскому языку (URL: <http://gramota.ru/>).

Информационные ресурсы в сети Интернет: путеводитель // Российская национальная библиотека. – 1998–2015. – URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/ic/>

### **Электронные каталоги:**

Российской национальной библиотеки (РНБ) (URL: <http://www.nrl.ru>).

Российской государственной библиотеки (РГБ) (URL: <http://www.rsl.ru>).

Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ России) (URL: <http://www.shpl.ru>).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ группы

#### **Заявление**

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:

---

---

---

---

#### **Согласовано:**

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)



**ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-ГРАФИКА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Календарный план-график  
подготовки выпускной квалификационной работы**

**обучающегося** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы работы	Кол-во стр. тек- ста или др. пока- зателей	Срок вы- пол- нения	Даты проведе- ния кон- сульта- ций	При- меча- ние
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необхо-				

	димой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем,				

	принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано: \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя ВКР) (Ф. И. О. руководителя ВКР)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф. И. О.)

**ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Библиография \_\_\_\_\_ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

**ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОТЗЫВ  
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Структура и содержание ВКР соответствует / не соответствует теме, утвержденной приказом директора филиала. Выполнение ВКР происходило в установленные календарным планом-графиком сроки / с нарушением сроков.

2. В ходе выполнения ВКР обучающийся проявил себя ...

В ходе работы над ВКР обучающийся продемонстрировал освоение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3. Обучающийся готов / не готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы: ...

5. ВКР соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуемая оценка – \_\_\_\_\_.

6. ВКР допущена / не допущена к защите.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя ВКР)

**ОБРАЗЕЦ ЛИСТА НОРМОКОНТРОЛЯ**  
**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ**  
**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ \_\_\_ КУРСА**

---

<b>Названия требований</b>	<b>Отметка о соответствии требованию</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Аккуратность оформления ВКР	соответствует / не соответствует
2. Соблюдение требований к оформлению титульного листа	соответствует / не соответствует
3. Шрифт – Times New Roman	соответствует / не соответствует
4. Кегль – 14	соответствует / не соответствует
5. Межстрочный интервал – полуторный или одинарный (единообразно по всему документу)	соответствует / не соответствует
6. Абзацный отступ – 1,25 см	соответствует / не соответствует
7. Поля: левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см	соответствует / не соответствует
8. Оформление наименований разделов и подразделов (выравнивание по центру, вы- деление жирным шрифтом, отсутствие точ- ки после наименования, интервал между строками – одинарный)	соответствует / не соответствует
9. Сокращение слов (после соответствующих пояснений)	соответствует / не соответствует

10. Ссылки на источники и литературу	соответствует / не соответствует
11. Оформление таблиц (нумерация по тексту, названия, разрыв таблиц)	соответствует / не соответствует
12. Оформление рисунков (нумерация по тексту, названия)	соответствует / не соответствует
13. Оформление формул (нумерация по тексту, названия)	соответствует / не соответствует
14. Оформление списка источников и литературы	соответствует / не соответствует
15. Соблюдение требований к нумерации страниц (положение: вверху страницы, выравнивание – «от центра»)	соответствует / не соответствует
16. Соблюдение орфографических правил современного русского литературного языка	соответствует / не соответствует
17. Соблюдение правил пунктуации современного русского литературного языка	соответствует / не соответствует
18. Соблюдение грамматических правил современного русского литературного языка	соответствует / не соответствует

Отметка нормоконтролёра

\_\_\_\_\_

*(пройден, не пройден)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ

### Русский анархизм в годы Гражданской войны (на примере махновского движения)

**Объектом** работы является русский анархизм как социально-политическое учение.

**Предметом** исследования является махновское движение как форма практической реализации идей русского анархизма.

### Париж как литературный центр в 1920–1930-е гг.

**Объектом** исследования выступает Париж как культурный центр.

**Предметом** исследования является творчество писателей, живших в Париже в межвоенный период.

### Музей-заповедник Коломенское: история и современная деятельность в русле музейной педагогики

**Объект работы** – Московский государственный объединенный художественный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник Коломенское.

**Предмет работы** – история создания музейных коллекций, формирование памятника как музея и его экспозиционная и педагогическая деятельность на современном этапе.

### Внешняя политика Елизаветы Петровны на уроке истории в 8-м классе средней школы

**Объектом исследования** в данной работе выступает внешняя политика России в правление Елизаветы Петровны, **предметом исследования** являются дипломатические отношения России с рядом европейских государств – Швецией, Австрией, Пруссией и югославянскими землями – в указанный период, а также представление методической разработки школьного урока по соответствующей теме.



**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР (БАКАЛАВРИАТ)**  
Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра истории, международного права  
и зарубежного регионоведения

**Лебедева Мария Андреевна**

**Организация учебно-исследовательской деятельности**  
**учащихся в школьном курсе физической географии Рос-**  
**сии (на примере национального парка Самарская Лука)**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование ( с  
двумя профилями подготовки)»

Направленность (профиль) образовательной программы  
«История и география»  
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:  
к. и. н., доцент  
Петрушкина Ольга Станиславовна

---

*(подпись)*

Заведующий кафедрой:  
д. и. н., профессор  
Баринова Екатерина Петровна

---

*(подпись)*

Самара 2023

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР (БАКАЛАВРИАТ)**

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра истории, международного права  
и зарубежного регионоведения

**Иванов Иван Иванович**

**ФРГ и Франция как главные «двигатели» ЕС.**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»  
Направленность (профиль) образовательной программы «Междуна-  
родные отношения стран Европы»  
очная форма обучения

Руководитель ВКР:  
к. и. н., доцент  
Гуськов Евгений Александрович

---

*(подпись)*

Заведующий кафедрой:  
д. и. н., профессор  
Баринаева Екатерина Петровна

---

*(подпись)*

Самара 2023

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА I. ФАШИЗМ В XX в</b> .....	18
§ 1. Немецкий и британский фашизм в сравнении.....	18
§ 2. Идеология английских фашистских обществ .....	30
<b>ГЛАВА II. ИСТОКИ БРИТАНСКОГО ФАШИЗМА</b> .....	42
§ 1. Особенности колонизации Ирландии.....	42
§ 2. История английской общественно-политической мысли в имперский период.....	51
§ 3. Особенности научной мысли Британской империи.....	62
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	72
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	77
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	84

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ИСТОЧНИКИ**

#### **Архивные источники**

1. Центральный Государственный архив Самарской области (ЦГАСО).

1.1. Ф. 153. Самарская городская управа. Оп. 9. Д. 483, 697.  
Оп. 36. Д. 624, 643, 938, 1584а.

1.2. Ф. 674. Самарская Александровская публичная библиотека.  
Оп. 1. Д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

2. Самарский областной государственный архив социально-политической истории (СОГАСПИ).

2.1. Ф. 651. Партийный архив Самарского (Куйбышевского) обкома КП РСФСР. 1919–1991. Оп. 5. Д. 11, 38, 52.

2.2. Ф. 1817. Политотдел Управления Особого строительства.  
Оп. 1. Д. 59, 67, 120.

#### **Опубликованные источники**

##### **Сборники документов и материалов, статистические сборники**

1. Годы и события. Хроника (к 150-летию Самарской губернии). В 2 т. Т. 1. 1851–1920 гг. Самара: Управление по делам архивов Самарской области, 2000. 306 с.

2. Всесоюзная перепись населения 1939 года: основные итоги / под ред. Ю. А. Полякова. М.: Наука, 1992. 256 с.

3. Самарское Поволжье в XX веке: документы и материалы. Самара: Издательство научного центра РАН, 2000. 512 с.

4. Сборник статистических сведений по Самарской губернии. Самара, 1924. 120 с.

##### **Воспоминания, мемуары, дневники, переписка**

1. Готье Ю. В. Мои заметки. М.: ТЕРРА, 1997. 592 с.

2. Любимов Н. Неувядаемый цвет: книга воспоминаний. В 3 т. Т. 1. М.: Языка русской культуры, 2000. 416 с.

## Периодическая печать

### Газеты

1. Самарская газета. 1886. 30 ноября (№ 257).
2. Самарские губернские ведомости. 1890. 5 сентября – 17 октября (№ 68–80).
3. Коммуна. 1921. 1 июня, 5 июня, 29 сентября (№ 735, 739, 835).

### Журналы

1. Русский исторический журнал. 1920. Кн. 6.
2. Русский архив. 1875. № 9.

## ЭНЦИКЛОПЕДИИ, СЛОВАРИ, СПРАВОЧНИКИ

1. Народы России: энциклопедия / гл. ред. А. М. Прохоров. 4-е изд. М.: Наука, 1990. 272 с.
2. Музеи СССР: справочник / сост. Э. Н. Демина, Н. Н. Злацен. М.: Экономика, 1990. 334 с.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Буранок С. А. Образ Куйбышева в прессе США 1942 г. // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. 2017. Т. 19, № 3 (2). С. 332–337.
2. Буранок С. О., Левин Я. А., Соколова А. В. Запасная столица СССР: оценки американской прессы и спецслужб // Самарский научный вестник. 2017. Т. 6, № 2 (19). С. 168–171.
3. Волынкина А. А. Большой театр в Куйбышеве (1941–1943 гг.) / А. А. Волынкина, М. В. Мжельская // Прошлое и настоящее музыкальной культуры в трудах самарских музыковедов: сборник статей и материалов II Международной научно-практической конференции (11–14 июня 2002 г.). Самара: Азбука, 2002. – С. 201–212.
4. Добрусин В. Эвакуация «золотого запаса» // Волжская коммуна. 2018. 23 декабря. URL: <https://www.vkonline.ru/content/view/217750/evakuaciya-zolotogo-zapasa> (дата обращения: 21.03.2020).
5. Добрусин В. А. Культурная элита запасной столицы. Самара, 2017. 112 с.

6. Ерофеев В. Волжская столица // Волжская коммуна. 2011. 11 ноября. URL: <https://www.vkonline.ru/content/view/29741/volzhskaya-stolica> (дата обращения: 21.03.2020).

7. Заводчиков В. В. Деятельность куйбышевской студии кинохроники по экранизации трудового подвига народа в годы великой отечественной войны (1942 г.) // Вестник Самарского государственного университета. 2011. № 4 (85). С. 110–115.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЯ

### **В тексте работы:**

Выход Российского государства на международную арену потребовал дальнейшей разработки норм дипломатического протокола. Указ императора Петра I, сохранившийся в дипломатических архивах, наглядно демонстрирует стремления Петра относительно изменений этикета и регламента одежды служащих и населения города (см. приложение 4).

### **Приложение 4**

«Указ Петра I

№ 1689 от 9 апреля 1709 года

Нами замечено, что по Невской перспективе и в ассамблеях недоросли отцов именитых в нарушение этикету и регламенту штиля, в гишпанских камзолах и панталонах с мишурою щеголяют предерзко.

Господину полицмейстеру Санкт-Петербурга указываю впредь оных щеголей с рвением великим вылавливать, сводить в Литейную часть и бить кнутом, пока от гишпанских панталон зело похабный вид не покажется. На звание и именитость не взирать, тако же на вопли наказуемых.

Замечено, что жены и девицы в ассамблеях являются не зная политесу и правил одежды иностранной, яко кикиморы одеты бывают. Одев робы, и фижмы из атласу белого на грязное исподнее, потеют гораздо, отчего гнусный запах распространяется, приводя в смятение гостей иностранных.

Указываю впредь, перед ассамблеей мыться с мылом в бане со тщением и не токмо за чистотой верхней робы, но и за исподнем такожды следить усердно, дабы гнусным видом своим не позорить жен российских.

Указую господам сенаторам держать речи в присутствии токмо своими словами дабы дурь каждого всякому видна была.

Петр»<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Цит. по: Борунков А. Ф. Дипломатический протокол в России. М.: Международные отношения, 2007. С. 26.