Департамент образования и науки города Москвы
**Государственное автономное образовательное учреждение**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**
**Самарский филиал**

**Филологический факультет**

**Кафедра филологии и межкультурной коммуникации**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

# ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (Б2.О.02(У)) И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**
**45.03.02.ЛИНГВИСТИКА**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)**
**«ПЕРЕВОД И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»**

**(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**БАКАЛАВРИАТ)**

Самара 2026

Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969

**Разработчик:**
**Вохрышева Е.В.,** доктор филологических наук, профессор

Программа одобрена на заседании кафедры филологии и межкультурной коммуникации

Протокол № 10 от «21» апреля 2026 г.

Зав. кафедрой: Вохрышева Е.В., доктор филологических наук, профессор

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 5 от «11» июня 2026 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 10 от 22 апреля 2026 г.

Декан факультета: д. пед. н., доцент Э.С. Савицкая

© ГАОУ ВО СФ МГПУ, 2026

© Кафедра филологии и межкультурной коммуникации, 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| **Программа учебной практики, педагогической ……** | |
| 1. Общие положения ……... | 4 |
| 2. Виды учебной практики, способы и формы ее проведения ……... | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, педагогической, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …….. | 6 |
| 4. Место учебной практики, педагогической в структуре ОПОП ВО …….. | 6 |
| 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……. ……... | 7 |
| 6. Содержание учебной практики …….. | 7 |
| 7. Формы отчетности по учебной практике …….. | 10 |
| 8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике ……... | 11 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики …… | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……. | 11 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики …… | 14 |
| **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, педагогической** | |
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО ……. | 15 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. | |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО …… | 17 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..…….. | 18 |
| **Приложения ……..... ** | 20 |
| | 24 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению учебной практики: педагогической предназначены для организации практики обучающихся очного и заочного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: педагогической в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.02. «Лингвистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки.

Объемы и виды практики определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика направленность (профиль) Перевод и межкультурная коммуникация (углубленное изучение английского и китайского языков) (уровень бакалавриата).

Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в структурных подразделениях организации. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет возможность обучающемуся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-практической конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика, педагогическая проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области методики преподавания иностранных языков.

Типы учебной практики - педагогическая.

Конкретный способ проведения практики для обучающегося определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС. В соответствии с ФГОС способ проведения учебной практики, педагогической - стационарная.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная практика, педагогическая может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретная форма учебной практики, педагогической - непрерывная.

Формы проведения практики. Учебная практика: педагогическая осуществляется в виде посещений занятий учителей/преподавателей образовательного учреждения – базы практики и анализа одного из уроков; либо посещения обучающих семинаров и анализа одного из них, а также разработки урока/ фрагмента урока.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам (ОПК-2);
- готов реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способен использовать современные методы и технологии обучения, воспитания и диагностики (ПК-2).

По итогам прохождения учебной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) обучающийся должен:

**Знать:**

- понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики,

переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации

- теоретические основы обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- средства и методы профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка
- закономерности процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- образовательные программы по предмету и требования образовательных стандартов;
- основы профессиональной этики и речевой культуры.

**Уметь:**

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- использовать современные методы и технологии обучения;
- анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- обрабатывать информацию в различных электронных компьютерных средах
- составлять аналитические отчеты по результатам преподавательской деятельности.

**Владеть:**

- теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;
- стандартными методиками поиска, анализа и обработк материала исследования;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- способностью анализировать и проектировать образовательные курсы и программы;
- способностью руководить учебной деятельностью обучающихся;
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО, представлены в оценочных материалах Программы практики.

## 4.МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к циклу дисциплин Блока Б2 обязательной части (Б.2.О.02(У)). Для прохождения практики обучающимся необходимы знания, умения и компетенции, полученные при освоении дисциплин, базирующихся на теоретическом и практическом владении иностранным языком и знаниях методики преподавания иностранных языков.

## 5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП и составляет 4 зачетные единицы (общим объемом 144 часа) в течение третьего года обучения на бакалавриате (пятый семестр). Аттестация – зачет.

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|---|---|---|
| Итого академических часов по плану | **144** | **5** |
| Самостоятельная работа | **144** | |
| Вид промежуточной аттестации | **Зачет** | |
| Общая трудоемкость часы | **144** | |
| зачетные единицы | **4** | |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Цели учебной практики, педагогической обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт практической педагогической деятельности в соответствии с академической специализацией программы, создать условия для формирования практических компетенций.

Задачи практики:

В ходе практики обучающийся:

а) расширяет представления о педагогической деятельности, о её специфике;

б) приобретает опыт самостоятельной профессиональной деятельности в области методики преподавания иностранных языков. Выступает в роли учителя иностранного языка и пробует реализовать свои профессиональные компетенции в педагогической деятельности.

Учебная практика: педагогическая может предусматривать:

- посещение лекционных и семинарских занятия по методике обучения иностранным языкам отечественных и зарубежных методистов,
- посещение занятий преподавателей на месте базы практики;
- разработку урока/ фрагмента урока и проведение уроков или фрагментов уроков для обучающихся на базе практики.

**Порядок направления обучающихся на практику**

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать производственные предприятия, научно-исследовательские и проектные организации, малые предприятия, биржи, финансовые и банковские учреждения, рекламные агентства и другие коммерческие, а также государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики.

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В

случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

*Установочная конференция* – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговой конференции. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**Руководство практикой**

**Руководитель практики от кафедры:**

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;

- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

**В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят**:

согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

предоставление рабочих мест обучающимся;

обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 4);

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

**Обязанности обучающегося-практиканта**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

− присутствовать на установочной и итоговой конференциях, организуемых руководителем практики от кафедры;

− детально ознакомиться с программой практики;

− приступить к выполнению программы практики в соответствии с графиком прохождения практики;

− выполнять правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей практики, трудовой дисциплины;

− соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

− своевременно и полностью выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

− ежедневно анализировать свою работу относительно поставленных целей, заполнять дневник практики, если это предусмотрено программой практики;

− представить отчетную документацию своему руководителю по окончании практики;

− защитить отчет по практике в последний день практики (итоговая конференция) в соответствии с календарным графиком проведения практик.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся во время

практики, он может быть отстранен от практики.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Основными документами отчетности по учебной практике, педагогической являются:

1. Отчет (приложение 4)
2. Рабочий график (план) практики (приложение 6)
3. Договор с базой практики.
4. Индивидуальное задание на практику (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 5)

В отчет включается индивидуальное задание на практику (см приложение 5, договор о прохождении практики, если обучающийся договаривается с базой практики индивидуально (см. приложение 1). Отчет пишется по итогам посещения студентом 8-ми уроков / или 1-го методического семинара и 6 уроков / или 2-х семинаров и 4-х уроков и проведения одного из уроков или фрагментов уроков на базе практики. Структура комментария должна включать в себя:

- общую характеристику учебного учреждения *(*наименование организации, ФИО руководителя, особенности учебного учреждения; цели и задачи учебного учреждения; имидж организации в городе).
- конспект урока (информация о теме урока, об аудитории (класс); цель и задача урока; языковой материал, на который нацелен урок; ход урока: этапы, наименование вида деятельности, отведенное время, формулировка задания, предполагаемый ответ, средства обучения; дополнительные наглядные/ раздаточные пособия);
- анализ урока (тема, цели и задачи, формы и методы работы на уроке/семинаре, замечания по отдельным моментам проведенного урока/ семинара; проблемы и трудности, возникшие при посещении уроков/ семинаров; анализ и оценка новизны полученной информации/ опыта);
- проведение 2-4 уроков/ 4-6 фрагментов урока;
- разработку 1 собственного урока или 1-2 фрагментов урока.

В случае прохождения практики в зарубежном образовательном учреждении необходимо предоставить:

1. документальное подтверждение обучения за рубежом (сертификат, договор, справку или др. документы)
2. дневник практики
3. зачетную работу (в письменном виде) на изучаемом языке,
4. отчет о пройденных учебных курсах на двух языках: родном и изучаемом.

В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются основные этапы прохождения практики, указываются даты выполнения заданий по практике, отражаются замечания руководителей практики (см. приложение 6).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленный отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный деканатом день необходимо защитить отчет по практике и получить промежуточную аттестацию за практику.

Зачет по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как

имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и соответствующими Положениями.

Отчёт по практике должен включать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– содержание с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие разделы;

– индивидуальное задание на практику;

– отчет в форме тематических разделов в соответствии с программой и заданием;

– приложения.

За время практики студент должен составить отчет в объеме (без приложений):

– не менее 2-3 листов;

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

– выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

– полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;

– соответствие названий разделов их содержанию;

– наличие выводов и предложений по разделам;

– уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

– выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;

– соблюдение требований к оформлению отчета по практике;

– соблюдение требований к объему текстовой части отчета;

– полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

## 8.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

**Оценочные материалы** *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике, педагогической указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## 9.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) **основная литература:**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики, педагогической и практической подготовки обучающихся на филологическом факультете, направление подготовки 45.03.02. «Лингвистика». – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026.

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (квалификация (степень) «бакалавр») – http://www.fgosvo.ru/

Шамов, А. Н. Методика обучения иностранным языкам: теоретический курс : учебное пособие / А. Н. Шамов. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-9765-4145-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1863232 (дата обращения: 21.07.2026).

Боголепова, С. В. Методика обучения иностранным языкам в кейсах : учебное пособие / С. В. Боголепова, Е. Р. Бабасян ; под ред. А. В. Бакулева. – Москва : ФЛИНТА, 2024. - 272 с. – ISBN 978-5-9765-5680-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214976 (дата обращения: 21.07.2026).

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.] ; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 223 с. - ISBN 978-5-288-06122-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864721 (дата обращения: 21.07.2026).

**2) дополнительная литература**

1. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М.: Академия, 2013.
2. Губанова Л.В. Психолого-педагогические основы подготовки преподавателей иностр. языков (в усл. работы в неязык. учеб. завед.): [Электронный ресурс] Монография / Л.В.Губанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=399109
3. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 400 с.
4. *Комаров, А. С.* Методика обучения английскому языку. Устный тренинг для начальных классов : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06950-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564724
5. Никитенко З.Н. Концептуальные основы развивающего иноязычного образования в начальной школе. М.: Прометей, 2011. [Электронный ресурс] http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557882

**3) Ресурсы сети Интернет**

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.

Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.

Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.

Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (**ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
**Универсальная база данных ООО «АРИС» (**ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (**ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (**ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**
**(**ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.

https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

*Информационные технологии* – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов,

периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП** ВО

| **Контролируемые компетенции (шифр компетенции)** | **Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)** | **Семестр / Этап формирования компетенции** |
|---|---|---|
| ОПК-2 - способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам; | **Когнитивный**<br>**Знать:** теорию и методику преподавания иностранных языков и психолого-педагогические особенности обучающихся<br>**Деятельностно-практический**<br>**Уметь:**<br>- использовать знания методики преподавания иностранных языков для решения профессиональных задач и повышения собственной квалификации;<br>- применять знания психолого-педагогических особенностей обучающихся в образовательном процессе;<br>**Владеть:** теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;<br>- навыками применения в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам | 5 промежуточный |
| ПК-1 - готов реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | **Когнитивный**<br>**Знать:**<br>- современные образовательные стандарты;<br>- современные учебно-методические комплексы;<br>- дополнительные учебные материалы и интернет-ресурсы по теме уроков;<br>- системы упражнений на говорение, аудирование, чтение и письмо;<br>- способы разработки дидактических материалов в соответствии с поставленными целями и задачами;<br>- способы разработки образовательных программ<br>**Деятельностно-практический**<br>**Уметь:** использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме; | 5 промежуточный |

| | | |
|---|---|---|
| | - реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов<br>**Владеть:** готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | |
| ПК-2 - способен использовать современные методы и технологии обучения, воспитания и диагностики | **Когнитивный**<br>**Знать:**<br>- методы, средства профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка;<br>- принципы и правила построения процесса обучения иностранным языкам;<br>- современные методы и технологии обучения, воспитания и диагностики<br>**Деятельностно-практический**<br>**Уметь:**<br>- осуществлять профессиональную деятельность учителя или преподавателя иностранного языка;<br>- наблюдать и изучать педагогический процесс с позиции определенной педагогической проблемы;<br>- изучать и обобщать педагогический опыт;<br>- применять достижения на практике в разных учебных заведениях.<br>- использовать современные методы и технологии обучения, воспитания и диагностики<br>**Владеть:**<br>- средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;<br>- современными методами и технологиями обучения, воспитания и диагностики | 5 промежуточный |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| Семестр | Шкала оценивания уровня сформированности компетенций | |
|---|---|---|
| | «не зачтено» | «зачтено» |

| | | |
|---|---|---|
| **5 семестр** | **Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены** | **Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены** |
| | **Знает:**<br>- понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации<br>- теоретические основы обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;<br>- средства и методы профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка<br>- закономерности процессов преподавания и изучения иностранных языков;<br>- образовательные программы по предмету и требования образовательных стандартов;<br>- основы профессиональной этики и речевой культуры.<br>**Умеет:**<br>- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;<br>- использовать современные методы и технологии обучения;<br>- анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;<br>- общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;<br>- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;<br>- обрабатывать информацию в различных электронных компьютерных средах<br>- составлять аналитические отчеты по результатам преподавательской деятельности.<br>**Владеет:**<br>- теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;<br>- средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;<br>- навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;<br>- стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;<br>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;<br>- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;<br>- способностью анализировать и проектировать образовательные курсы и программы;<br>- способностью руководить учебной деятельностью обучающихся;<br>- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | |

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,

**НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

**Структура и содержание учебной практики, педагогической**

Название разделов программы практики:

1. Отчет по практике.
2. Индивидуальное задание на практику (см. Приложение 3).
3. Дневник практики (Приложение 5), включающий Рабочий график (план) проведения практики ( см. Приложение 6).

В отчете отражается:

1. Характеристика образовательного учреждения – базы практики.
2. Посещение уроков/ учебно-образовательных или методических семинаров
3. Характеристика педагогической деятельности класса (группы) или классов/групп, в которых проходило обучение иностранному языку

Индивидуальное задание:

1. Конспект урока преподавателя/ учителя или конспект содержания учебно-образовательного или методического семинара
2. Анализ урока / семинара
3. Представление собственного урока или фрагмента урока

**1. Общая характеристика образовательного учреждения**

*Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете:*

- наименование организации, ФИО руководителя, местоположение и основные реквизиты учреждения;
- историю развития организации;
- цели и задачи организации;
- миссию и имидж организации в городе;
- направления деятельности образовательного учреждения

**2. Посещение уроков/ учебно-образовательных или методических семинаров**

*Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете:*

-количество уроков/семинаров;
предметная область посещенных уроков/семинаров;
их тематика,
руководители уроков/ семинаров

**3. Характеристика педагогической деятельности класса (группы) или классов/групп, в которых проходило обучение иностранному языку**

*Обучающийся должен получить информацию и закрепить в отчете:*

- уровень обучения класса, группы;
- специфика рабочей программы (ФИО преподавателя/учителя, УМК, по которому ведется обучение, его основные характеристики, тема и цели данного этапа обучения, языковой материал, пройденный до момента посещения)

**4. Индивидуальное задание**

**1. Конспект урока (семинара)**

*Конспект урока включает характеристику следующих моментов*:

-информация о теме урока / семинара,
- информация об аудитории (класс/ группа);

- цель и задача урока/ семинара;
- языковой материал, на который нацелен урок / семинар;
- ход урока/ семинара: этапы, наименование вида деятельности, отведенное время, формулировка задания, предполагаемый ответ, средства обучения;
- дополнительные наглядные/ раздаточные пособия.

**2. Анализ урока (семинара)**

*При анализе урока/ семинара необходимо раскрыть следующие пункты*:
- тема, цели и задачи, формы и методы работы на уроке/семинаре;
- замечания по отдельным моментам проведенного урока/ семинара;
- проблемы и трудности, возникшие при посещении уроков/ семинаров;
- анализ и оценка новизны полученной информации/ опыта.

**3. Разработка урока/ фрагмента урока**

*Разработка урока/ фрагмента урока включает характеристику следующих моментов*:
- тема (указать на соответствие с темой, обозначенной в УМК, по которому ведется обучение или с рабочей программой, по которой ведется образовательная деятельность);
- цели и задачи;
- языковой материал;
- этап урока (для фрагмента урока) или ход урока (для разработки урока): наименование вида деятельности, отведенное время, формулировка задания, предполагаемый ответ, средства обучения;
- результаты, полученные после проведения фрагмента/ урока.

**4. Проведение урока/ фрагмента у рока в классе/группе**

Самоанализ результатов проведения урока/ фрагмента урока в классе/группе

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению учебной практики, педагогической**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

***Текущий контроль успеваемости*** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

***Промежуточная аттестация*** обучающихся по результатам прохождения учебной практики, педагогической проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе учебной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках учебной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой учебной практики.

**Методические указания для обучающихся по освоению программы учебной практики: педагогической при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

– стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

– получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

***Итоговая балльная оценка*** по учебной практике, педагогической определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате учебной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

***Текущая успеваемость*** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате учебной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания учебной практики, педагогической. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

***Оценка социальных характеристик обучающегося*** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;

- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;

- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;

- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

***Промежуточная аттестация*** зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения учебной практики, педагогической. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**Зачет**

20 баллов – допуск к зачету
21- 40 баллов – не зачтено;
41-100 баллов – зачтено.

***Итоговая балльная оценка*** по учебной практике, педагогической практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы учебной практики оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

| Содержание заданий | Получен-ный балл | Допустимое количество баллов | Максимальное кол-во баллов | Срок предоставления |
|---|---|---|---|---|
| **ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (2, 6 семестры)** | | | | |
| 1.Характеристика образовательного учреждения – базы практики. | 2-2,5 | 2 | 2,5 | В ходе прохождения практики |
| 2.Посещение уроков/семинаров | 1-2,5 | 1 | 2,5 | В ходе прохождения практики |
| 3.Характеристика педагогической деятельности класса (группы) или классов/групп, в которых проходило обучение иностранному языку | 1- 2,5 | 1 | 2.5 | В ходе прохождения практики |
| 4.Конспект урока/ семинара | 1 -2,5 | 1 | 2,5 | В ходе прохождения практики |
| 5.Анализ урока/ семинара | 5 - 10 | 5 | 10 | В ходе прохождения практики |
| 6.Разработка урока/ фрагмента урока | 5-10 | 5 | 10 | В ходе прохождения практики |
| 7.Проведение урока/ фрагмента урока в классе/группе | 5-10 | 5 | 10 | В ходе прохождения практики |
| **ИТОГО** | | 20 | 40 | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ** | | | | |
| Активность на практике | | 2,5 | 5 | Отчетная конференция |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Инициативность на практике | | 2,5 | 5 | Отчетная конференция |
| Объем выполненной работы на практике | | 2,5 | 5 | Отчетная конференция |
| Качество выполненной работы | | 2,5 | 5 | Отчетная конференция |
| **ИТОГО** | | 10 | 20 | |
| **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | | | | |
| Зачет | Защита отчета | 20 | 40 | Отчетная конференция |
| **ИТОГО** | | 20 | 40 | |
| **ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА** | | | | |
| **ИТОГО** | | 40 | 100 | Отчетная конференция |

Приложение 1

## Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

| **Ф.И.О. руководителя практики от Филиала** | **Количество обучающихся** | **Наименование профильной организации** |
|---|---|---|
| | | |

7. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики

б) уровень организации и проведении практики

в) состояние учебно-отчетной документации

г) итоги успеваемости

| **Направление подготовки / направленность** | **Количество обучающихся на начало проведения практики** | **Не явились на практику** | | | **Итоговая оценка** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **по болезни** | **академический отпуск** | **по другим причинам** | **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| | | | | | | | | |

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

**ОТЗЫВ**
**о результатах прохождения практики**

_____
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки_____
Направленность _____
_____курса,_____формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____
(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____
(Объем выполненной работы на практике)

_____
(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____
(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____
(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику:_____

Руководитель профильной организации_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ: ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ**

Выдано обучающемуся _____ курса_____группы

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:
    1. Конспект урока преподавателя/ учителя
    2.Анализ урока
    3.Представление собственного урока или фрагмента урока

_____

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало практики: ___
Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

# ОТЧЕТ
## о прохождении учебной практики: педагогической

Обучающегося_____курса_____группы
_____формы обучения
Направления подготовки_____
Направленность (профиль) _____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации

_____
( должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2026 г.

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра английской филологии

**ДНЕВНИК**
**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

обучающегося _____ курса _____ группы

_____

(ФИО обучающегося)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от организации ___

_____

(ФИО руководителя практики от организации)

| **Месяц и число** | **Подразделение предприятия** | **Краткое описание выполненной работы** | **Подпись руководителя практики** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

**Руководитель практики от организации**

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

**МП**

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

# РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

| Этап практики | Содержание этапа практики (виды работ) | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| Начальный | Общая характеристика образовательного учреждения | |
| | Посещение уроков/ учебно-образовательных или методических семинаров | |
| | Характеристика педагогической деятельности класса (группы) или классов/групп, в которых проходило обучение иностранному языку | |
| Основной | Конспект урока преподавателя/ учителя или конспект содержания учебно-образовательного или методического семинара | |
| | Анализ урока / семинара | |
| | Представление собственного урока или фрагмента урока | |
| Заключительный | Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. | |

**Руководитель практики от организации**

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

**Руководитель практики от Филиала**

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)