Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (Б2.В.02(П)) И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
45.03.02.ЛИНГВИСТИКА

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)
«МЕЖДУНАРОДНАЯ КУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ СТРАН ЕВРОПЫ И АМЕРИКИ (УГЛУБЛЕННОЕ ИЗУЧЕНИЕ АНГЛИЙСКОГО И ИСПАНСКОГО ЯЗЫКОВ)»

(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ)

Самара 2026

Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969

Разработчик:
Вохрышева Е.В., доктор филологических наук, профессор кафедры английской филологии СФ ГАОУ ВО МГПУ,

Программа одобрена на заседании кафедры филологии и межкультурной коммуникации
Протокол № 10 от 21 апреля 2026 г.
Зав. кафедрой: Вохрышева Е.В., доктор филологических наук, профессор

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 5 от «11»июня 2026 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 10 от 22 апреля 2026 г.
Декан факультета: д. пед. н., доцент Э.С. Савицкая

© ГАОУ ВО СФ МГПУ, 2026

© Кафедра филологии и межкультурной коммуникации, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики, педагогической ……	3
1. Общие положения ……...	3
2. Виды производственной практики, способы и формы ее проведения ……...	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, педагогической, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……	4
4. Место производственной практики, педагогической в структуре ОПОП ВО ……	7
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……. ……	7
6. Содержание производственной практики, педагогической ……	7
7. Формы отчетности по производственной практике ……	9
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике ……	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики ……	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, педагогической, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) …….	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики ……..	13
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: педагогической	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО …….	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……	15
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО ……	15
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..……	17
**Приложения ……..... **	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению производственной практики, педагогической предназначены для организации практики обучающихся очного и заочного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: педагогической в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.02. «Лингвистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика, в том числе практическая подготовка, имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки.

Объемы и виды практики определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика направленность (профиль) Международная культурная коммуникация Стран Европы и Азии (углубленное изучение английского и испанского языков (уровень бакалавриата) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика.

Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в структурных подразделениях организации. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет возможность обучающемуся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-практической конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика, педагогическая проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области методики преподавания иностранных языков в соответствии с программой подготовки.

Типы производственной практики - педагогическая.

Конкретный способ проведения практики для обучающегося определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС. В соответствии с ФГОС способ проведения производственной практики, педагогической - стационарная.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Производственная практика, педагогическая может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретная форма производственной практики, педагогической - непрерывная.

Формы проведения практики. Производственная практика: педагогическая осуществляется в виде посещений занятий учителей/преподавателей образовательного учреждения – базы практики и анализа одного из уроков; либо посещения обучающих семинаров и анализа одного из них, а также разработки урока/ фрагмента урока.

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- готов реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способен использовать современные методы и технологии обучения, воспитания и диагностики (ПК-2);
- способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, методики преподавания иностранных языков и теории межкультурной коммуникации для проведения научно-исследовательской работы и решения профессиональных задач (ПК-6).

По итогам прохождения производственной практики, педагогической обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики, методики преподавания иностранных языков и теории межкультурной коммуникации
- теоретические основы обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- средства и методы профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка
- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- виды и форы контроля результатов иноязычного образования;
- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка.

Уметь:

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- использовать современные методы и технологии обучения;
- анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,
- использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения,
- проектировать образовательные программы,
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка.
- обрабатывать информацию в различных электронных компьютерных средах
- составлять аналитические отчеты по результатам преподавательской деятельности.

Владеть:

- теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;
- средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных и профессиональных задач;
- средствами диагностики и контроля результатов иноязычного образования;
- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных

особенностей обучающихся;
- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений.
- способностью анализировать и проектировать образовательные курсы и программы;
- способностью руководить учебной деятельностью обучающихся;
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО, представлены в оценочных материалах Программы практики.

4.МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к циклу дисциплин Блока Б2, к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.02(П)). Для прохождения практики обучающимся необходимы знания, умения и компетенции, полученные при освоении дисциплин, базирующихся на теоретическом и практическом владении иностранным языком и знаниях методики преподавания иностранных языков.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики устанавливается в соответствии с требованиями ОПОП и составляет 3 зачетные единицы (общим объемом 108 часов) в течение третьего года обучения на бакалавриате (7 семестр). Аттестация – зачет.

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**108**	**7**
Самостоятельная работа В том числе практическая подготовка	**108/** **72**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
Общая трудоемкость часы	**108**	
зачетные единицы	**3**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Цели производственной практики, педагогической - углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности в рамках направления подготовки «Лингвистика» профиль «Международная культурная коммуникация стран Европы и Америки (углубленное изучение английского и испанского языков)» и разработка авторских методических материалов для апробации в обучении иностранному языку в процессе педагогической практики.

Задачи практики:

В ходе практики обучающийся:

- проанализировать специальную литературу и документальные источники с целью сбора и обработки информации,
- проанализировать современные УМК для определенной ступени обучения, составить отзыв и рекомендации,

- разработать диагностические и обучающие материалы для определенной ступени обучения,
- разработать фрагменты уроков по иностранному языку для определенной ступени обучения.

Порядок направления обучающихся на практику

Базой практики могут выступать организации, в которых проводится обучение тем иностранным языкам, которые обучающиеся изучают как профессию. Университет предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и университетом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом). Договора на практику заключаются с выбранной базой практики.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

Руководство практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры английской филологии.

Руководитель практики от вуза обязан:

- ознакомить обучающихся с программой практики;
- выдать обучающемуся задание и оказать помощь в составлении индивидуального плана проведения практики;
- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы программе и календарному плану практики;
- консультировать обучающегося по вопросам, возникающим в процессе изучения отдельных аспектов деятельности учебной организации, а также по содержанию и оформлению отчёта по практике;
- проконтролировать своевременную сдачу обучающимся отчётных документов по практике на кафедру;
- организовать защиту отчёта по практике и оценить результаты выполнения программы практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить

в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

Руководитель практики от организации обязан:

- ознакомить обучающегося с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить обучающемуся возможность сбора необходимой информации;
- оказать методическую помощь обучающемуся в поэтапной подготовке к проведению занятий;
- привлекать обучающихся к разработке методических материалов, поручать им самостоятельные задания и контролировать качество их исполнения, оказывая помощь в составлении документов;
- координировать самостоятельную деятельность обучающегося по проектированию уроков для определенной ступени обучения;
- оценить работу обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в приложении 2.

Обязанности обучающегося-практиканта

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать трудовую дисциплину.
4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.
5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.
6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Основными документами отчетности по производственной практике, педагогической являются:

1. Отзыв-характеристика с места прохождения практики (приложение 2)

2. Индивидуальное задание (приложение 3)
3. Отчет (приложение 4)
4. Дневник практики (приложение 5)
5. Практическая подготовка

1) 1 фрагмент урока иностранного языка (по выбору обучающегося) (План представлен в Приложении 7):

а) фрагмент урока иностранного языка по формированию или совершенствованию лексических навыков речи;

б) фрагмент урока иностранного языка по формированию или совершенствованию произносительных навыков речи;

в) фрагмент урока иностранного языка по формированию или совершенствованию грамматических навыков речи

г) фрагмент урока иностранного языка по формированию или совершенствованию навыков и умений аудирования;

д) фрагмент урока иностранного языка по формированию или совершенствованию навыков и умений чтения;

е) фрагмент урока иностранного языка по формированию или совершенствованию навыков и умений иноязычного говорения;

ж) фрагмент урока иностранного языка по формированию или совершенствованию навыков и умений иноязычной письменной речи.

2). Анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) на предмет изучения системы упражнений для развития выбранного языкового навыка/ речевого умения (по выбору обучающегося) (Приложение 8);

3). Диагностирующие материалы для оценки сформированности выбранного языкового навыка/ речевого умения у учащихся выбранного этапа обучения

4). Упражнения на развитие выбранного языкового навыка/ речевого умения.

Отчёт по практике должен включать следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– содержание с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие разделы;
– индивидуальное задание на практику;
– график прохождения практики;
– отчет в форме тематических разделов в соответствии с программой и заданием;
– приложения.

За время практики обучающийся должен составить отчет в объеме (без приложений):

– не менее 2-3 листов;

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

– выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
– полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
– самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
– соответствие названий разделов их содержанию;
– наличие выводов и предложений по разделам;
– уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
– выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
– соблюдение требований к оформлению отчета по практике;

– соблюдение требований к объему текстовой части отчета;

– полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике: педагогической проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике: педагогической в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: педагогической практике указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1) **Основная литература:**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики, педагогической и практической подготовки обучающихся на филологическом факультете, направление подготовки 45.03.02. «Лингвистика». – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026. -30 с.

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (квалификация (степень) «бакалавр») – http://www.fgosvo.ru/

Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.] ; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 223 с. - ISBN 978-5-288-06122-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864721 (дата обращения: 22.07.2026).

Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенников, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2025. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228832 (дата обращения: 22.07.2026)

Дополнительная

1. Барышников, Н. В. Обучение иностранным языкам и методическое творчество учителя : монография / Н.В. Барышников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 187 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1989263. - ISBN 978-5-16-018382-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1989263

2. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033

3. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность/ под ред. А.А.Миролюбова. – Обнинск: Титул, 2012.

4. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие. М.:РУДН, 2010. Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/11443.html

5. Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. – Ростов н/Д: Феникс; М.:

Глосса-Пресс, 2010.
6. Пассов Е.И. Терминосистема методики, или как мы говорим и пишем: Златоуст; СанктПетербург; 2015.
7. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150879
8. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие / авт.-сост. С.В. Курашева. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514
9. Профстандарт педагога. Режим доступа: http://профстандартпедагога.рф/профстандарт-педагога/
10. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2006.
11. Чуйкова Э.С. Современный урок иностранного языка: цели, методы и средства обучения: учебно-методическое пособие к курсу «Культура обучения иностранным языкам» / Э. С. Чуйкова. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2014.
12. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.В. Языкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26485.htm

3) Ресурсы сети Интернет

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. Режим доступа: http://минобрнауки.рф/.
2. Российское образование: федер. образоват. портал. Режим доступа: http://www.edu.ru/.
3. Всероссийский педагогический портал. Режим доступа: http://методкабинет.рф/.
5. Институт научной информации по общественным наукам РАН http://www.inion.ru/
6. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.

http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.
База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.
Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕРЕВОДЧЕСКОЙ

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	**Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)**	**Семестр / Этап формирования компетенции**
УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в	**<u>Когнитивный</u>** **Знать:** - основные коммуникативные дефектологические особенности;	7 промежуточный

социальной и профессиональной сферах;	- социальные и психофизиологические особенности и последствия коммуникативных и речевых дефектов; **Деятельностно-практический** **Уметь:** - применять базовые дефектологические знания; - понимать важность использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах **Владеть:** способностью применять знания в области дефектологии для решения профессиональных задач	
ПК-1 - готов реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	**Когнитивный** **Знать:** - современные образовательные стандарты; - современные учебно-методические комплексы; - дополнительные учебные материалы и интернет-ресурсы по теме уроков; - системы упражнений на говорение, аудирование, чтение и письмо; - способы разработки дидактических материалов в соответствии с поставленными целями и задачами; - способы разработки образовательных программ **Деятельностно-практический** **Уметь:** использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме; - реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов **Владеть:** готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	7 промежуточный
ПК-2 - способен использовать современные методы и технологии обучения, воспитания и диагностики	**Когнитивный** **Знать:** - методы, средства профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка; - принципы и правила построения процесса обучения иностранным языкам; - современные методы и технологии обучения, воспитания и диагностики **Деятельностно-практический**	7 промежуточный

	Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность учителя или преподавателя иностранного языка; - наблюдать и изучать педагогический процесс с позиции определенной педагогической проблемы; - изучать и обобщать педагогический опыт; - применять достижения на практике в разных учебных заведениях. - использовать современные методы и технологии обучения, воспитания и диагностики **Владеть:** - средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков; - современными методами и технологиями обучения, воспитания и диагностики	
ПК-6 - способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, методики преподавания иностранных языков и теории межкультурной коммуникации для проведения научно-исследовательской работы и решения профессиональных задач	**Когнитивный** **Знать:** - основные понятия. принципы, законы теории языка, теории межкультурной коммуникации, теоретического и прикладного языкознания, переводоведения; - взаимосвязи основных дисциплин образовательной программы межу собой для эффективного решения профессиональных задач **Деятельностно-практический** **Уметь:** - использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач **Владеть:** - способностью видеть логику изучаемого знания, структурировать и анализировать их, понимать взаимосвязи изучаемых дисциплин и интегрировать знание в единое целое для решения профессиональных задач; - способностью к трансформации и переструктурации знаний для выявления	7 промежуточный

	нерешенных задач и творческого поиска их решений. - способностью использовать знания лингвистических дисциплин в системе их межпредметных связей с другими гуманитарными и прикладными науками,	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**	
	«не зачтено»	**«зачтено»**
5 семестр	**Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены**	**Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**
	Знает: - понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики, методики преподавания иностранных языков и теории межкультурной коммуникации - теоретические основы обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; - средства и методы профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; - виды и форы контроля результатов иноязычного образования; - основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка. **Умеет:** - взаимодействовать с участниками образовательного процесса; - использовать современные методы и технологии обучения; - анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности; - общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся - осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, - использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения,	

	- проектировать образовательные программы, - использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка. - обрабатывать информацию в различных электронных компьютерных средах - составлять аналитические отчеты по результатам преподавательской деятельности. **Владеет:** - теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; - средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков; - стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных и профессиональных задач; - средствами диагностики и контроля результатов иноязычного образования; - навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; - технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений. - способностью анализировать и проектировать образовательные курсы и программы; - способностью руководить учебной деятельностью обучающихся; - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики, педагогической

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики.

Производственная практика может предусматривать:

- посещение лекционных и семинарских занятия по методике обучения иностранным языкам,
- посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров;

Практическая подготовка, которая может включать:

- разработку учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам;
- составление плана образовательной деятельности с группой обучаемых,
- разработку мультимедийного сопровождения (Powerpoint) к практическому занятию;
- разработку тестов, контрольных заданий для обучаемых;

- анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре и на месте прохождения практики;
- подготовка отчетной документации по итогам производственной практики.

Наименование вида деятельности	**Количество часов/зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**	**Общее количество компетенций**
Посещение установочной конференции	2		
Знакомство с базой практики Посещение занятий преподавателей на месте базы практики	24		
Практическая подготовка: Разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам 1. 1 фрагмент урока иностранного языка (по выбору студента). 2. Анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) на предмет изучения системы упражнений для развития выбранного языкового навыка/ речевого умения (по выбору обучающегося); 3. Диагностирующие материалы для оценки сформированности выбранного языкового навыка/ речевого умения у учащихся выбранного этапа обучения; 4. Упражнения на развитие выбранного языкового навыка/ речевого умения.	72	УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-6	4
Консультация со специалистом и и руководителем практики по трудностям педагогической деятельности	4		
Подготовка отчетной документации по итогам производственной практики: педагогической Итоговая конференция	4 2		
Итого	**108**		
ЗЕТ	**3**		

Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.

3. Индивидуальное задание

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики, педагогической

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики, педагогической проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики, педагогической при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике, педагогической определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики, педагогической. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики: педагогической практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет

20 баллов – допуск к зачету
21- 40 баллов – не зачтено;
41-100 баллов – зачтено.

Итоговая балльная оценка по производственной практике: педагогической практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Содержание заданий	Получен-ный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (2, 6 семестры)				
1.Характеристика образовательного учреждения – базы практики.	2-2,5	2	2,5	В ходе прохождения практики
2.Посещение уроков/семинаров	1-2,5	1	2,5	В ходе прохождения практики
разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам	1- 2,5	1	2.5	В ходе прохождения практики
разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint) к практическому занятию	1 -2,5	1	2,5	В ходе прохождения практики
разработка тестов, контрольных заданий для обучаемых	5 - 10	5	10	В ходе прохождения практики
подготовка отчетной документации по итогам производственной практики	5-10	5	10	В ходе прохождения практики
разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам	5-10	5	10	В ходе прохождения практики
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ				
Активность на практике		2,5	5	Отчетная конференция
Инициативность на практике		2,5	5	Отчетная конференция
Объем выполненной работы на практике		2,5	5	Отчетная конференция
Качество выполненной работы		2,5	5	Отчетная конференция
ИТОГО		10	20	

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		40	100	Отчетная конференция

Приложение 1

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	**Количество обучающихся**	**Наименование профильной организации**

7. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики

б) уровень организации и проведении практики

в) состояние учебно-отчетной документации

г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	**Количество обучающих**	**Не явились на практику**	**Итоговая оценка**

	ся на начало проведения практики	по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____
(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки_____
Направленность _____
_____курса,_____формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____
_____
с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20 ___ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____
(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____
(Объем выполненной работы на практике)

_____
(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику:_____

Руководитель профильной организации_____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ

Выдано обучающемуся _____ курса_____группы

_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Выбрать целевую аудиторию, в которой можно апробировать методические материалы. В ходе дальнейших занятий обращаться за консультацией к руководителю практики. Ознакомиться с программой производственной практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, посетить и проанализировать занятия преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров. Подготовить для апробации методические материалы. Представить методические материалы в отчете по практике.

4.Практическая подготовка

Разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам:

- 1 фрагмент урока иностранного языка для развития выбранного языкового навыка/ речевого умения (по выбору обучающегося).
- Анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) на предмет изучения системы упражнений для развития выбранного языкового навыка/ речевого умения (по выбору обучающегося);
- Диагностирующие материалы для оценки сформированности выбранного языкового навыка/ речевого умения у учащихся выбранного этапа обучения;
- Упражнения на развитие выбранного языкового навыка/ речевого умения

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики, педагогической

Обучающегося_____курса_____группы
_____формы обучения
Направления подготовки_____
Направленность (профиль) _____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 2027 г.

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

обучающегося _____ курса _____ группы

_____

(ФИО обучающегося)

Место практики _____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

(ФИО руководителя практики от организации)

Месяц и число	**Подразделение предприятия**	**Краткое описание выполненной работы**	**Подпись руководителя практики**

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

МП

Приложение 6

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет

Кафедра филологии и межкультурной коммуникации

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения
Начальный	Общая характеристика образовательного учреждения	
	Посещение уроков/ учебно-образовательных или методических семинаров	
Основной	Конспект урока преподавателя/ учителя или конспект содержания учебно-образовательного или методического семинара	
	Анализ урока / семинара	
	Представление собственного урока или фрагмента урока	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию.	

Руководитель практики от организации

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Руководитель практики от Филиала

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

Приложение 7

План фрагмента урока по формированию (совершенствованию) языковых (речевых) навыков и умений

1. Целевая аудитория (количество учащихся, возраст)

Тема урока

Задачи урока (2-5)

Языковой материал

Оснащение урока

Ход урока

Фрагмент урока: 3-4 задания с определением цели выполнения каждого. После каждого упражнения предлагаются опоры, снимающие прогнозируемые трудности, для выполнения заданий учащимися разных уровней.

В рабочем плане также указываются средства обучения: откуда берется представляемый материал упражнений и опоры для их выполнения

Приложение 8

Примерный план презентации одного из УМК

Соответствие УМК современным требованиям:

1. Четкая формулировка цели обучения;

2. Адекватность упражнений в процессе овладения всеми видами речевой деятельности;

3. Учет закономерностей овладения речевым материалом;

4. Повторяемость материала;

5. Учет индивидуальных особенностей учеников в овладении ИЯ (реализация в УМК принципа индивидуализации обучения);

6. Воплощение в УМК культуросообразного подхода (диалога культур);

7. Разработанные уроки как сценарии;

8. Связь с другими компонентами УМК;

9. Позиция ученика как главного действующего лица (наличие речемыслительных задач, стимулирующих его речевую активность);

10. Духовность содержания учебника.