Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики

Документ подписан простой электронной цифровой подписью



О=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN= Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00d46c49b0c8b28456
2026.11.19 15:47:19 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Управление в образовании
Уровень высшего образования магистратура

Самара
2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование уровень высшего образования магистратура, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018г. №126.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ доцент кафедры педагогики Никулина Е.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики

Протокол № ___ от «___» _____2026 г.

И.о.зав. кафедрой: Никулина Е.Б., к.п.н., доцент

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого- педагогического факультета

Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.

Декан факультета: Васильев В.В., к.и.н., доцент

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № ___ от «____» _____ 2026 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра педагогики, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ……..…… 4

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА …… **4**

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …… **4**

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …… **5**

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ……. 7

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО …… **7**

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ……. **15**

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ……..…… **17**

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО …..… **21**

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование уровень высшего образования магистратура, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018г. №126;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01

Педагогическое образование и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома магистра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;
- умение разрабатывать варианты решений в области педагогики средней и высшей школы и обосновывать их выбор, анализируя их эффективность.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Управление в образовании», является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится по месту нахождения Филиала в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Организация и проведение ГИА обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Управление в образовании» осуществляется кафедрой педагогики.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание определяется ОПОП ВО и программами ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программы ГИА являются частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается и (или) обновляется кафедрой педагогики. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению деканата психолого-педагогического факультета не позднее двух недель до начала ГИА.

ГИА начинается с проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Перед государственными экзаменами проводятся консультации в форме обзорных лекций для обучающихся по вопросам, включенным в программы Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа

государственной итоговой аттестации первым заместителем директора Филиала утверждается расписание ГИА. В расписании указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными этапами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание размещается на информационном стенде психолого-педагогического факультета и в электронной информационно-образовательной среде Филиала для информирования обучающихся и доводится до сведения председателей ГЭК и председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР деканатом психолого-педагогического факультета.

Результаты каждого этапа ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение соответствующей формы ГИА. По результатам проведения ГИА деканатом психолого-педагогического факультета готовится проект приказа директора Филиала о завершении обучения. Приказ о завершении обучения подписывается не позднее окончания срока завершения обучения, установленного учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документы об образовании и о квалификации выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения обучающимися по ОПОП ВО ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации по апелляции о нарушении процедуры ее проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимися ГИА.

Диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) (не включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям)), практикам, оценки за курсовые работы (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), представляется возможность пройти ГИА в установленные Филиалом сроки: в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся обязаны представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия на ГИА в следующие сроки:

- при наличии следующего этапа ГИА не позднее трех дней до даты ее проведения;

- при отсутствии следующего этапа ГИА – не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся, не прошедшие один из этапов ГИА по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа ГИА.

Конкретные сроки прохождения ГИА обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Филиала по представлению деканата факультета на основании заявления обучающегося о переносе

сроков прохождения ГИА и документов (или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих наличие уважительной причины не прохождения ГИА в установленные сроки. Ознакомление обучающихся с приказом директора Филиала о переносе сроков прохождения ГИА осуществляется под подпись.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении образца, установленного Университетом. Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО. Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способностью организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способностью проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3. Способностью проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4Способностью создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способностью разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6. Способностью проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7. Способностью планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.
ОПК-8. Способностью проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
ПК-1. Способностью обеспечивать целеполагание управления, содействовать её достижению адекватными способами, средствами, воздействиями, фиксировать достижение результата управления.
ПК-2. Способностью осуществлять целостный процесс управления в сфере образования.

ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Перечень компетенций с указанием этапа их формирования и оценки освоения в процессе ГИА

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: основные положения проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода Уметь: использовать системный подход для выработки действий стратегической направленности. Владеть: навыками использования критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, обеспечивающих выработку стратегии действий	Современные проблемы науки и образования	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Методология и методы научного исследования	1	промежуточный	
		Теория и методика интерпретации текстов	3	заключительный	
		Управление в образовательной сфере	3	заключительный	
		Производственная практика	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Уметь: самостоятельно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Теория и практика управления программами и проектами	2	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Инновационные процессы в образовании	3	заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: техники и технологии организации и руководства командной работы, направленной на достижение цели. Уметь: разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть: навыками организации и руководства командной работы, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Современные проблемы науки и образования	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Командообразование и управление командой проекта	2	промежуточный	
		Производственная практика	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: основы использования современных	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/	

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в сфере образования Владеть: современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			заключительный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Преддипломная практика	3	заключительный	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: теорию и практику поликультурного образования Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в сфере образования на основе анализа и учета разнообразия культурных практик	Современные проблемы науки и образования	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	промежуточный	
		Деловой иностранный язык	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: психолого-педагогические основы совершенствования собственной деятельности Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в сфере образования Владеть: способами совершенствования собственной деятельности в сфере образования на основе самооценки	Деловой иностранный язык	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Уметь: оптимизировать профессиональную	Современные проблемы науки и образования	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы,
		Экономика образования	2	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	

нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Владеть: способами осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: разрабатывать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ. Владеть: способами проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ	Инновационные процессы в образовании	3	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Социальная психология в образовании	3	промежуточный	
		Производственная практика	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: основы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: технологиями проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Инновационные процессы в образовании	3	заключительный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: современные концепции духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Педагогика и психология высшей школы	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной
		Мониторинг и статистика в образовании	1	промежуточный	
		Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	3	заключительный	
		Психология здоровья	3	заключительный	

базовых национальных ценностей	Уметь: создавать организационно-педагогические условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей Владеть: навыками организации условий и реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Производственная практика	1	промежуточный	квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: фундаментальные основы мониторинга результатов образования обучающихся, способы преодоления трудностей в обучении Уметь: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся и рекомендации по преодолению трудностей в обучении Владеть: технологиями мониторинга результатов образования обучающихся и методами реализации программы преодоления трудностей в обучении	Основы безопасности образовательной среды	3	заключительный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Образовательная политика	2	промежуточный	
		Инновационная деятельность образовательного учреждения	3	заключительный	
		Инклюзивное образование	3	заключительный	
		Психология взаимодействия в бизнес среде	1	промежуточный	
		Маркетинг образовательных продуктов и услуг	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: проектировать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: навыками создания организационно-педагогических условий, соответствующих реализации эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных,	Методология и методы научного исследования	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Производственная практика	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	

	технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: психолого-педагогические основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных технологий Уметь: применять методики и технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений Владеть: навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений	Проектирование и экспертиза образовательных систем	2	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Педагогика и психология высшей школы	1	промежуточный	
		Производственная практика	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: основы методологии исследования и проектирования педагогической деятельности Уметь: использовать специальные научные знания при проектировании педагогической деятельности Владеть: навыками самостоятельного проведения специальных научных исследований, по результатам которого проектирует педагогическую деятельность	Методология и методы научного исследования	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Мониторинг и статистика в образовании	1	промежуточный	
		Теория и методика интерпретации текстов	3	заключительный	
		Философия познания педагогической мысли	3	заключительный	
		Производственная практика	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
ПК-1 Способен обеспечивать целеполагание управления, содействовать его достижение адекватными способами, средствами, воздействиями, фиксировать достижение результата управления	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: специфику и основы реализации целеполагания в сфере образования Уметь: обеспечивать достижение поставленной цели адекватными способами, средствами, воздействиями Владеть: технологиями управления в сфере образования по конечным результатам	Методология и методы научного исследования	1	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Теория и методика интерпретации текстов	3	заключительный	
		Философия познания педагогической мысли	3	заключительный	
		Производственная практика	1	промежуточный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	
ПК-2. Способен осуществлять целостный процесс управления в сфере образования	В результате приобретения компетенции выпускник должен: Знать: концептуальные основы процессного подхода в управлении образованием Уметь: применять современные методики и	Проектирование и экспертиза образовательных систем	2	промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Защита выпускной
		Управление образовательным учреждением	2	промежуточный	
		Теория и практика управления образовательными системами	2	промежуточный	

	технологии процессного управления в сфере образования Владеть: навыками организации и реализации целостного процесса управления в сфере образования	Основы безопасности образовательной среды	3	заключительный	квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
		Инновационная деятельность образовательного учреждения	3	заключительный	
		Инклюзивное образование	3	заключительный	
		Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	3	заключительный	
		Психология здоровья	3	заключительный	
		Научно-исследовательская работа	2/4	промежуточный/ заключительный	
		Преддипломная практика	3	заключительный	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки ответов выпускников **на государственном экзамене разработаны следующие критерии.**

Критерии оценки государственного экзамена

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике	обладают	6-10	0-10
		обладают частично	1-5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
Итого:				**0-100**

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81 - 100	«Отлично»
2.	61 - 80	«Хорошо»
3.	41 - 60	«Удовлетворительно
4.	< 41	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	81 - 100
«хорошо»	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	61 - 80
«удовлетворительно»	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	41 - 60
«неудовлетворительно»	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	менее 41

Ответ оценивается на **«отлично»**, если при ответе выпускник свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на **«хорошо»**, если при ответе выпускник всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недочета, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменующийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно»**, если выпускник затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся

фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых педагогических и смежных дисциплин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятия и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно»**, если ответ отсутствует, либо выпускником высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Вопросы к государственному экзамену
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Управление в образовании

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование в состав государственного экзамена включены:

1. **Методология и методы научного исследования**
2. **Управление инновационными процессами в ОУ и качеством образования**

Методология и методы научного исследования

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. Проблематика современных психолого-педагогических исследований. Понятие о логике исследования. Источники и условия исследовательского поиска.

Программа научного исследования, общие требования, выбор темы и проблемы. Уровни и структура методологии научного исследования. Документальные источники, полевые исследования, сбор информации, банк данных в педагогическом исследовании. Интерпретация данных.

Предмет и объект исследования. Цель, задачи, замысел и выдвижение рабочей гипотезы исследования.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ, ПРОБЛЕМАТИКА И ПРИНЦИПЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. Общенаучные основы и ведущие идеи современного человекознания. Идеи социальной обусловленности, целостности, многомерности, единства социализации и индивидуализации, деятельностного и личностного подходов, вариативности, единства оптимизационного и творческого как теоретической основы педагогического поиска.

Проблема и тема исследования. Сущность проблемы. Принципы исследования. Понятийно-терминологический и концептуальный аппарат исследования.

3. МЕТОДЫ И МЕТОДИКИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. Исследовательские методы и методики: Теоретические методы исследования. Анализ и синтез, их неразрывная связь. Методы абстрагирования и конкретизации, восхождения от

абстрактного к конкретному. Сравнение и аналогия. Моделирование, его функции и виды. Идеальные объекты, предельный переход и идеализация при исследовании социальных (педагогических) объектов. Эмпирические методы исследования. Понятие об основных методах эмпирического педагогического и психолого-педагогического исследования, условия их корректного использования. Наблюдение, его виды, способы фиксирования явлений. Наблюдение и возраст испытуемых. Социологический и социально-педагогический опрос. Анкетирование и интервьюирование. Требования к вопросам, виды анкет и способы обработки результатов. Тестирование. Виды тестов. Условия их валидности. Социометрия. Метод полярных профилей. Изучение литературы и источников. Виды источников. Контент- анализ. Метод экспертов (рейтинг). Условия и способы проведения психолого-педагогической экспертизы. Метод обобщения независимых характеристик. Психолого-педагогический консилиум.

Проблема измерения количественных и качественных признаков в психологии и педагогике. Применение методов общей теории статистики и математической статистики для обработки данных исследования.

Математические модели. Условия корректности математического моделирования в психологии и педагогике.

4. МЕТОДОЛОГИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. Методология научного творчества и подготовка диссертации. Структура и логика научного диссертационного исследования. Выбор темы, план работы, библиографический поиск, отбор литературы и фактического материала. Анализ разработанности проблемы, фокусировка новизны, диалог с авторами. Архитектура диссертации. Категориальный аппарат, понятия, термины, дефиниции, теории, концепции, их соотношение. Распределение и структура материала. Раскрытие задач, интерпретация данных, синтез основных результатов.

Апробация работы и оформление результатов поиска.

Правила и научная этика цитирования: научные школы, направления, персоналии. Научный аппарат диссертации по социально-гуманитарным наукам. Академический стиль и особенности языка диссертации.

Магистерская, кандидатская и докторская диссертация по социально-гуманитарным наукам: основные требования к содержанию и оформлению. Жанровые особенности разделов диссертации. Оформление диссертационной работы, соответствие государственным стандартам, представление к защите, процедура публичной защиты.

Управление инновационными процессами в ОУ и качеством образования

ТЕМА 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.

Государственная политика в области образования. Принципы государственной образовательной политики. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Общественные организации в системе образования. Перспективные направления развития проектной деятельности на региональном уровне. Основные направления политики Российской Федерации в области развития проектной деятельности на современном этапе. Совершенствование взаимодействия между педагогами, детьми и родителями. Оптимизация результатов на каждом этапе образовательного процесса. Совершенствование системы отношений между компонентами образовательного процесса. Направления проектной деятельности в контексте текущих и перспективных задач управления в образовании.

ТЕМА 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАК СИСТЕМА.

Виды общеобразовательных учреждений в Российской Федерации. Экспериментальные образовательные учреждения. Образовательное учреждение как система. Структура образовательного учреждения: дошкольное отделение, начальная школа, основная школа,

средняя (полная) школа. Аналитическое обоснование развития образовательного учреждения. Цели развития образовательного учреждения. Задачи, реализуемые педагогическим коллективом. Основные концептуальные подходы к обновлению школьного образования. Правовой статус образовательных учреждений /организаций. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений. Устав образовательного учреждения / организации.

ТЕМА 3. РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Проблемы развития образовательного учреждения и подходы к их решению. Философские и научно-педагогические основы разработки программы развития образовательного учреждения. Учебный план образовательного учреждения. Общая характеристика учебного плана. Объяснительная записка, характеризующая особенности школьного компонента и дополнительного образования. Возможные направления интеграции учебных программ по различным областям знаний.

ТЕМА 4. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ В ОУ.

Мониторинг образовательного процесса. Показатели качества управления. Управление ОУ в режиме функционирования, в режиме развития. Опережающее управление. Роль администрации в управлении образованием. Проектное обучение как форма реализации проблемного обучения. Метод проектов как основа технологии дистанционного обучения.

ТЕМА 5. МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ В ОУ.

Преобразующая технология управления качеством. Технология управления качеством образования по целям. Технология индикаторного управления качеством. Проектно-целевой подход. Проектно-модульный подход. Проектно-программный подход. Роль проектной деятельности в управлении образованием.

ТЕМА 6. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Мониторинг, его роль в развитии образовательного учреждения. Система оценки, контроля и учёта знаний школьников. Система тестирования и диагностики развития личности. Диагностические методики определения уровня обученности учащихся. Цифровые ресурсы проектной деятельности в сфере образования. Виды цифровых ресурсов и возможности их использования в проектной деятельности. Роль цифровых ресурсов в реализации проектной деятельности в образовании.

ТЕМА 7. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Педагогический Совет как высший орган управления образовательным учреждением. Администрация образовательного учреждения, её функциональные обязанности. Штатное расписание. Кадровое обеспечение деятельности образовательного учреждения. Система повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательного учреждения. Команда проекта как основа успешности проектной деятельности в сфере образования. Структура и состав команды проекта. Требования и выбор участников для команды проекта. Функциональные обязанности участников проекта. Командная работа в проекте.

Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Управление в образовании

1. Методология и методы научного исследования

1. Лебедев, С.А. Методология научного познания: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С.А. Лебедев. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 153 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00588-2. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6919565-DA7E-4B03-9FB4-D089980F71B7.

2. Маслак, А. А. Теория и практика измерения латентных переменных в образовании: монография / А. А. Маслак. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 255 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-01451-8.
3. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учеб. пособие / В.Д. Колдаев. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 400 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969590
4. Митрофанова Г.Г. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Г. Митрофанова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Книжный дом, 2014. — 80 c. — 978-5-94777-373-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71515.html

2. Управление инновационными процессами в ОУ и качеством образования

1. Багаутдинова, С.Ф., Сенникова Л.Н. Управление дошкольным образованием: учебно-методический комплекс – Москва; ФЛИНТА, 2021. http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=9604444&lfrom=156749724
2. Бочков, Д.В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования: учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 158 с.: ил., схем., табл. – Библиогр.: с. 100-103. – ISBN 978-5-4475-8960-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457435.
3. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 286 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0.
4. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2.
5. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С.Н. Москвин. – 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/898E5D5B-E245-400B-AC5D-7299661D8DE2.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
4 семестр	**Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции, не выполнены.**	**Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены**	**Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции, выполнены**
	Знать: основные положения проведения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла техники и технологии организации и руководства командной работы, направленной на достижение цели. основы использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия теорию и практику поликультурного образования психолого-педагогические основы совершенствования собственной деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ. основы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями современные концепции духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей фундаментальные основы мониторинга результатов образования обучающихся, способы преодоления трудностей в обучении ~ эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями			

	~ психолого-педагогические основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных технологий ~ основы методологии исследования и проектирования педагогической деятельности ~ специфику и основы реализации целеполагания в сфере образования ~ концептуальные основы процессного подхода в управлении образованием **Уметь:** ~ использовать системный подход для выработки действий стратегической направленности. ~ самостоятельно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ~ разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели ~ применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в сфере образования ~ анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ~ определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в сфере образования ~ оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ~ разрабатывать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ. ~ проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ~ создавать организационно-педагогические условия, обеспечивающие духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ~ разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся и рекомендации по преодолению трудностей в обучении ~ проектировать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями ~ применять методики и технологии планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений ~ использовать специальные научные знания при проектировании педагогической деятельности ~ обеспечивать достижение поставленной цели адекватными способами, средствами, воздействиями ~ применять современные методики и технологии процессного управления в сфере образования **Владеть:** ~ навыками использования критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, обеспечивающих выработку стратегии действий ~ навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

	~ навыками организации и руководства командной работы, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели ~ современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ~ навыками межкультурного взаимодействия в сфере образования на основе анализа и учета разнообразия культурных практик ~ способами совершенствования собственной деятельности в сфере образования на основе самооценки. ~ способами осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ~ способами проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ. ~ технологиями проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ~ навыками организации условий и реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей ~ технологиями мониторинга результатов образования обучающихся и методами реализации программы преодоления трудностей в обучении ~ навыками создания организационно-педагогических условий, соответствующих реализации эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями ~ навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений ~ навыками самостоятельного проведения специальных научных исследований, по результатам которого проектирует педагогическую деятельность ~ технологиями управления в сфере образования по конечным результатам ~ навыками организации и реализации целостного процесса управления в сфере образования

Порядок подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника. Требования к форме, содержанию и проведению подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена определяются программой Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных материалов для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Экзаменационные билеты включают 2 теоретических вопроса. Экзаменационные билеты по ОПОП ВО разрабатываются кафедрой педагогики, подлежат обязательному рассмотрению на заседании кафедры и утверждаются учеными советами факультета педагогики и психологии. Утверждение экзаменационных билетов осуществляется не позднее 30 календарных дней до начала проведения ГИА. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой педагогики и деканом факультета педагогики и психологии.

Государственный экзамен проводится в устной форме, допускается присутствие в аудитории не более 7 обучающихся.

Обучающийся выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется секретарем ГЭК в протоколе заседания ГЭК.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не более 30 минут.

В процессе ответа и после его завершения председатель и члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

При проведении государственного экзамена используются экзаменационные листы со штампом Филиала. Экзаменационные листы, выданные обучающемуся, нумеруются и подписываются обучающимся.

Результаты государственного экзамена вносятся секретарем ГЭК в протокол заседания ГЭК, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025

Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «**ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой

точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «**ЛАНЬ»**
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- система вебинаров «Мираполис»;
- инструменты VKWorkMail;

- инструменты «Сферум»;
- запись лекций, онлайн-трансляции;
- инструменты Office 365;
- инструменты Yandex.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными

устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом директора Филиала на факультете информатики и управления создается апелляционная комиссия по каждому направлению подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании распорядительного акта Филиала).

Состав апелляционной комиссии:

1. В состав апелляционной комиссии по ОПОП ВО входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Филиала, и не входящих в состав ГЭК.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, приказом директора Филиала, по согласованию с председателем апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и ее секретарь.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию - о нарушении процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующей формы ГИА. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствии обучающегося. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося - для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА;
- ВКР, отзыв руководителя ВКР.

Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения соответствующей формы ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующую форму ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего (подавших) апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.