

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Филологический факультет**  
**Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Г.Е. Козловская  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
**(ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**РАБОТЫ)**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ**  
**ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**  
**НАПРАВЛЕННОСТЬ «РУССКАЯ ФИЛОЛОГИЯ И ЛИТЕРАТУРА»**

Самара 2023

Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), квалификация (степень) «бакалавр» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г.

**Разработчики:**

**Лысова О.Ю.**, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой филологии и массовых коммуникаций

**Бельцер И.С.**, старший преподаватель

**Эксперты:**

- доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры литературы, журналистики и методики обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» Е.В. Абрамовских;

- доктор филологических наук, доцент, директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара Э.А. Гашимов.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и массовых коммуникаций

Протокол № 09 от 24 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: Лысова О.Ю., кандидат филологических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от 11 мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 09 от 19 мая 2023 г.

Декан факультета: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 11 от 22 июня 2023 г.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра филологии и массовых коммуникаций, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Программа учебной практики .....</b>	
1. Общие положения .....	4
2. Виды учебной практики, способы и формы ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО .....	7
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	7
6. Содержание учебной практики .....	7
7. Формы отчетности по учебной практике .....	10
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики .....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики .....	13
12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике</b>	14
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	20
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
.....	25
<b>Приложения .....</b>	

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предназначена для организации практики обучающихся очного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность «Русская филология и литература» (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО «МГПУ».

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) имеет целью обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, в том числе получить первичные навыки научно-исследовательской работы по направлению подготовки, познакомиться со спецификой методологии педагогического исследования.

Объемы и виды учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) направленность подготовки «Русская филология и литература» (уровень бакалавриата).

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на кафедре, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид учебной практики:** учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы).

**Способ проведения учебной практики:** стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале.

Учебная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения учебной практики по видам и по периодам ее проведения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Процесс прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлен на формирование следующих компетенций:

### **Универсальных компетенций**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### **общепрофессиональных компетенций**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

#### **профессиональных компетенций**

ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-4 Способность проектировать образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования

ПК- 6 Готовность применять специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

#### **Знать:**

- особенности системного и критического мышления; логические формы и процедуры;
- основные достижения современной науки (литературоведения, историографии, методики обучения литературе, методики обучения истории) и образования;
- информационные базы данных в предметной области (Русский язык и Литература) и в области образования;

#### **Уметь:**

- осуществлять поиск информации, работать с литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- использовать знание особенностей системного и критического мышления, а также логических форм и процедур в ходе решения исследовательских задач;
- использовать результаты научных исследований в процессе решения поставленных в рамках учебных исследований задач;
- применять информационные технологии, изученные в теоретическом курсе обучения;

#### **Владеть:**

- навыками квалифицированного поиска, критического анализа и синтеза информации по исследуемой проблеме;
- навыками рефлексии собственной профессиональной деятельности и личностных достижений;
- навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемой проблеме;
- навыками написания текстов различного характера на русском языке с учетом их коммуникативной, социолингвистической, прагматической направленности;
- навыками осуществления информационного поиска и отбора материалов на иностранных языках;
- навыками анализа структурных элементов, входящие в систему познания предметной области «Русская филология», в единстве содержания, формы и выполняемых функций.

## **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр

учебной практики: Б2.О.04(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика логически и содержательно-методически связана с другими частями ОП: Блоком 1 «Дисциплины (модули)», прежде всего с дисциплинами «Современный русский язык», «История русской литературы», «Методика преподавания русского языка», «Методика преподавания литературы» и др.

Прохождение данной практики опирается на умения и опыт, полученные в ходе практик: Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика Б2.В.01(У) Учебная практика: учебно-ознакомительная (психолого-педагогическая).

Данная практика используется при формировании содержания государственной итоговой аттестации (Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»).

## **5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Вид учебной работы	Всего часов\зачетных единиц				
	Семестр				
	3	4	5	6	8
Итого академических часов по плану	144	108	108	108	108
Самостоятельная работа	144	108	108	108	108
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	144	108	108	108	108
	4	3	3	3	3

**Итого: 540 часов**

## **6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Во время учебной практики: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) обучающиеся получают возможность ознакомиться с современными тенденциями в школьной педагогике, расширить представления по предметам психолого-педагогического и методического циклов, а также сформировать первичное представление о содержании, формах и методах исследовательской и учебной работы учителя/преподавателя в учебной или образовательной организации/учреждении. При прохождении учебной практики обучающиеся соотносят понятийный аппарат изученных дисциплин с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности учителя, учатся творчески использовать теоретические положения для решения профессиональных практических задач. Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных обучающимися знаний, умений и навыков по избранной специальности и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

### Цели и задачи практик

**Цель:** обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт научно-исследовательской деятельности в соответствии с академической специализацией программы, создать условия для формирования навыков научно-исследовательской деятельности.

**Задачи:**

- знакомство обучающихся со спецификой современных лингвистических исследований и с современными тенденциями школьной педагогики;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-исследовательских задач;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на филологическом факультете;
- развитие творческого, исследовательского подхода к научно-исследовательской и преподавательской деятельности;
- развитие у обучающихся профессионально значимых качеств личности учителя русского языка и литературы.

### Структура практики

№ п/п	Этапы практики (трудоемкость в часах)	Содержание деятельности студентов (трудоемкость в часах)	Отчетные материалы
<b>3 семестр</b>			
1	<b>Подготовительный этап (2 ч.)</b>	Участие в установочной конференции: знакомство с программой непрерывной практики, (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ (2 ч.)	Отметка в дневнике обучающегося по практике даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ.
2	<b>Ознакомительный этап (6 ч.)</b>	Знакомство с научными лингвистическими школами, основными направлениями научно-исследовательской работы головного вуза – МГПУ и кафедры английской филологии СФ МГПУ. Собеседование с руководителем практики и разработка плана прохождения практики, в котором определяются виды работы и сроки их выполнения, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику (6 ч.)	Заполненные и согласованные с заведующим кафедрой и ответственным за практику от профильной кафедры разделы «План прохождения практики», «Индивидуальное задание на практику» в дневнике обучающегося по практике.



3	<b>Основной этап (106 ч.)</b>	<p>Исследовательская деятельность по выбранной теме по русскому языку и литературе в соответствии со следующими этапами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы работы.</li> <li>2. Составление плана работы.</li> <li>3. Подбор литературы по избранной проблеме.</li> <li>4. Анализ найденных источников и литературы.</li> <li>5. Написание чернового варианта работы, проверка его руководителем.</li> </ol> <p>(94 ч.)</p> <p><b>Выполнение индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем исследовательского проекта)</b></p> <p><i>Возможные виды работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с материалами научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров) по проблематике работы: сборниками, сайтами конференций и пр.;</li> <li>- просмотр видеозаписей научных мероприятий;</li> <li>- посещение научных мероприятий: конференций/семинаров/круглых столов (12 ч.)</li> </ul>	<p>План работы Библиографический список литературы и тезаурус Черновой вариант исследовательского проекта по современному русскому языку и литературе.</p>
4	<b>Аналитический этап (26 ч.)</b>	<p>Оформление чистового варианта исследовательского проекта по современному русскому языку и литературе и представление его на кафедре.</p> <p>Подготовка к защите исследовательского проекта.</p> <p>Проверка работы в системе «Антиплагиат»</p>	<p>Исследовательский проект по современному русскому языку и литературе.</p> <p>Справка о проверке</p>
5	<b>Завершающий этап (4 ч.)</b>	<p>Написание отчета о практике</p>	<p>Заполненный дневник обучающегося по практике с приложением всех разработанных в период практики материалов</p>
	<b>Итого в 3 семестре: 144 ч.</b>	144 ч.	
<b>4 семестр</b>			
1	<b>Подготовительный этап (2 ч.)</b>	<p>Участие в установочной конференции: знакомство с</p>	<p>Отметка в дневнике обучающегося по</p>

		программой непрерывной практики, (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ (2 ч.)	практике даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ.
2	<b>Ознакомительный этап (6 ч.)</b>	Знакомство с научными школами кафедр русского языка и литературы ведущих вузов страны (изучение материалов сайтов), основными направлениями научно-исследовательской работы кафедр. Собеседование с научным руководителем курсовой работы и разработка плана прохождения практики, в котором определяются виды работы и сроки их выполнения, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику (6 ч.)	Заполненные и согласованные с заведующим кафедрой и ответственным за практику от кафедры разделы «План прохождения практики», «Индивидуальное задание на практику» в дневнике обучающегося по практике.
3	<b>Основной этап (70 ч.)</b>	Исследовательская деятельность по теме курсовой работы в соответствии со следующими этапами: 1. Выбор темы работы. 2. Составление плана работы. 3. Подбор литературы по избранной проблеме. 4. Анализ найденных источников и литературы. 5. Написание чернового варианта работы, проверка его руководителем. (60 ч.)  <b>Выполнение индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем курсовой работы)</b> <i>Возможные виды работы:</i> - работа с материалами научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров) по проблематике работы: сборниками, сайтами	План работы Библиографический список литературы и тезаурус Черновой вариант курсовой работы  Тезисы докладов/сообщений; Статья, тезисы

		<p>конференций и пр.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр видеозаписей научных мероприятий;</li> <li>- посещение научных мероприятий:</li> </ul> <p>конференций/семинаров/круглых столов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;</li> <li>- написание статьи, тезисов и др.</li> </ul> <p>(10 ч.)</p>	
4	<b>Аналитический этап (26 ч.)</b>	<p>Оформление чистового варианта курсовой работы и представление его на кафедру.</p> <p>Подготовка к защите курсовой работы</p> <p>Проверка работы в системе «Антиплагиат»</p>	<p>Курсовая работа</p> <p>Справка о проверке</p>
5	<b>Завершающий этап (4 ч.)</b>	Написание отчета о практике	<p>Заполненный дневник обучающегося по практике с приложением всех разработанных в период практики материалов</p>
	<b>Итого в 4 семестре: 108 ч.</b>	108 ч.	
<b>5 семестр</b>			
1	<b>Подготовительный этап (2 ч.)</b>	<p>Участие в установочной конференции: знакомство с программой непрерывной практики, (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчётности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ (2 ч.)</p>	<p>Отметка в дневнике обучающегося по практике даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ.</p>
2	<b>Ознакомительный этап (6 ч.)</b>	<p>Знакомство с традициями научных школ, основными направлениями научно-исследовательской работы в области лингводидактического описания русского языка и литературы.</p> <p>Разработка плана прохождения практики, в котором определяются виды работы и сроки их</p>	<p>Заполненные и согласованные с заведующим кафедрой и ответственным за практику от кафедры разделы «План прохождения практики», «Индивидуальное</p>

		выполнения, а также индивидуального(ых) задания(ий) на практику (6 ч.)	задание на практику» в дневнике обучающегося по практике.
3	<b>Основной этап (70 ч.)</b>	<p>Исследовательская деятельность по теме выбранной курсовой работы по лингводидактике и методике обучения русскому языку в соответствии со следующими этапами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы работы.</li> <li>2. Составление плана работы.</li> <li>3. Подбор литературы по избранной проблеме.</li> <li>4. Анализ найденных источников и литературы.</li> <li>5. Написание чернового варианта работы, проверка его руководителем.</li> </ol> <p>(60 ч.)</p> <p><b>Выполнение индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем курсовой работы)</b></p> <p><i>Возможные виды работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с материалами научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров) по проблематике ВКР: сборниками, сайтами конференций и пр.;</li> <li>- просмотр видеозаписей научных мероприятий;</li> <li>- посещение научных мероприятий: конференций/семинаров/круглых столов:</li> <li>- выступление с докладами на научных конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;</li> <li>- написание статьи, тезисов и др.</li> </ul> <p>(10 ч.)</p>	<p>План работы</p> <p>Библиографический список литературы и тезаурус</p> <p>Черновой вариант курсовой работы по лингводидактике и методике обучения русскому языку.</p> <p>Тезисы докладов/сообщений; Статья, тезисы</p>
4	<b>Аналитический этап (26 ч.)</b>	<p>Оформление чистового варианта курсовой работы и представление его на кафедру.</p> <p>Подготовка к защите курсовой работы.</p> <p>Проверка работы в системе «Антиплагиат»</p>	<p>Курсовая работа по лингводидактике и методике обучения русскому языку.</p> <p>Справка о проверке</p>
5	<b>Завершающий этап (4 ч.)</b>	Написание отчета о практике	Заполненный дневник обучающегося по практике с приложением всех

			разработанных в период практики материалов
	<b>Итого в 5 семестре: 108 ч.</b>	108 ч.	
<b>6 семестр</b>			
1	<b>Подготовительный этап (2 ч.)</b>	Участие в установочной конференции: знакомство с программой непрерывной практики, (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ (2 ч.)	Отметка в дневнике обучающегося по практике даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ.
2	<b>Ознакомительный этап (6 ч.)</b>	Знакомство с научными лингвистическими школами, основными направлениями научно-исследовательской работы ведущих вузов России и зарубежных вузов. Собеседование с руководителем практики и разработка плана прохождения практики, в котором определяются виды работы и сроки их выполнения, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику (6 ч.)	Заполненные и согласованные с заведующим кафедрой и ответственным за практику от профильной кафедры разделы «План прохождения практики», «Индивидуальное задание на практику» в дневнике обучающегося по практике.
3	<b>Основной этап (70 ч.)</b>	Исследовательская деятельность по выбранной теме в соответствии со следующими этапами: 1. Выбор темы работы. 2. Составление плана работы. 3. Подбор литературы по избранной проблеме. 4. Анализ найденных источников и литературы. 5. Написание чернового варианта работы, проверка его руководителем. (64 ч.) <b>Выполнение индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем исследовательского проекта)</b> <i>Возможные виды работы:</i> - работа с материалами научных мероприятий (конференций,	План работы Библиографический список литературы и тезаурус Черновой вариант исследовательского проекта.

		круглых столов, семинаров) по проблематике работы: сборниками, сайтами конференций и пр.; - просмотр видеозаписей научных мероприятий; - посещение научных мероприятий: конференций/семинаров/круглых столов (6 ч.)	
3	<b>Аналитический этап (26 ч.)</b>	Оформление чистового варианта исследовательского проекта по русскому языку и литературе и представление его на кафедру. Подготовка к защите исследовательского проекта. Проверка работы в системе «Антиплагиат»	Исследовательский проект  Справка о проверке
4	<b>Завершающий этап (4 ч.)</b>	Написание отчета о практике	Заполненный дневник обучающегося по практике с приложением всех разработанных в период практики материалов
	<b>Итого в 6 семестре: 108 ч.</b>	108 ч.	
<b>8 семестр</b>			
	<b>Подготовительный этап (2 ч.)</b>	Участие в установочной конференции: знакомство с программой непрерывной практики, (целями, задачами практики, содержанием, этапами организации практики, формами отчетности по результатам), а также с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ (2 ч.)	Отметка в дневнике обучающегося по практике даты проведения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка СФ МГПУ.
	<b>Ознакомительный этап (6 ч.)</b>	Знакомство с научными школами русского языка и литературы в профессиональном обучении ведущих вузов (изучение материалов сайтов), основными направлениями научно-исследовательской работы кафедр. Собеседование с руководителем практики и разработка плана прохождения практики, в котором	Заполненные и согласованные с заведующим кафедрой и ответственным за практику от профильной кафедры разделы «План прохождения практики», «Индивидуальное

	определяются виды работы и сроки их выполнения, включая индивидуальное(ые) задание(я) на практику (6 ч.)	задание на практику» в дневнике обучающегося по практике.
<b>Основной этап (70 ч.)</b>	<p>Исследовательская деятельность по выбранной теме по русскому языку и литературе в соответствии со следующими этапами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы работы.</li> <li>2. Составление плана работы.</li> <li>3. Подбор литературы по избранной проблеме.</li> <li>4. Анализ найденных источников и литературы.</li> <li>5. Написание чернового варианта работы, проверка его руководителем.</li> </ol> <p>(64 ч.)</p> <p><b>Выполнение индивидуальных заданий (по согласованию с руководителем исследовательского проекта)</b></p> <p><i>Возможные виды работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с материалами научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров) по проблематике работы: сборниками, сайтами конференций и пр.;</li> <li>- просмотр видеозаписей научных мероприятий;</li> <li>- посещение научных мероприятий: конференций/семинаров/круглых столов (6 ч.)</li> </ul>	<p>План работы</p> <p>Библиографический список литературы и тезаурус</p> <p>Черновой вариант исследовательского проекта</p>
<b>Аналитический этап (26 ч.)</b>	<p>Оформление чистового варианта исследовательского проекта и представление его на кафедре.</p> <p>Подготовка к защите исследовательского проекта.</p> <p>Проверка работы в системе «Антиплагиат»</p>	<p>Исследовательский проект</p> <p>Справка о проверке</p>
<b>Завершающий этап (4 ч.)</b>	Написание отчета о практике	Заполненный дневник обучающегося по практике с приложением всех разработанных в период практики материалов
<b>Итого в 8 семестре: 108 ч.</b>	108 ч.	

## **Порядок направления обучающихся на практику**

Базой практики выступает СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

## **Руководство практикой**

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры филологии и массовых коммуникаций (в соответствии со структурой практики).

*Руководитель практики от вуза обязан:*

- ознакомить обучающихся с программой практики;
- выдать обучающемуся задание и оказать помощь в составлении индивидуального плана проведения практики;
- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы программе и календарному плану практики;
- консультировать обучающегося по вопросам, возникающим в процессе изучения отдельных аспектов деятельности учебной организации, а также по содержанию и оформлению отчета по практике;
- проконтролировать своевременную сдачу обучающимся отчетных документов по практике на кафедру;
- организовать защиту отчёта по практике и оценить результаты выполнения программы практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

*Руководитель практики от организации обязан:*

- ознакомить обучающегося с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить обучающемуся возможность сбора необходимой информации;
- оказать методическую помощь обучающемуся в поэтапной подготовке к проведению занятий;
- привлекать обучающихся к разработке методических материалов, поручать им самостоятельные задания и контролировать качество их исполнения, оказывая помощь в составлении документов;



- координировать самостоятельную деятельность обучающегося по обучению учащихся в закрепленном за ним (ней) на время практики классе;
- оценить работу обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в приложении 4.

### **Обязанности обучающегося-практиканта**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать трудовую дисциплину.
4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.
5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.
6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности по практике – отчет, состоящий из следующих элементов:

- 1 Титульный лист, индивидуальное задание.
- 2 Дневник
- 3 Разработанные материалы.

Основными документами отчетности по учебной практике являются:

1. Отчет (приложение 5)
2. Дневник практики (приложение 6)
3. Договор с базой практики при необходимости (приложение 1).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

**Оценочные материалы** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература**

1. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы . – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 . – 140 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров) . – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258> . – <http://biblioclub.ru/>

2. Загвязинский В. И. Методология педагогического исследования : Учебное пособие . – 2-е изд, испр. и доп . – Электрон. дан. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 . – 105 . – (Университеты России) . – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/437925>, <https://www.biblio-online.ru/book/cover/925717D5-9628-4C20-90AC-0EB86DD8FA51> . – Internet access . - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .

3. Старикова Л. Д. Методология педагогического исследования : Учебник . – 2-е изд, испр. и доп . – Электрон. дан. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 . – 287 . – (Университеты России) . – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/434155>, <https://www.biblio-online.ru/book/cover/C88C65F6-042A-4063-AC07-8462C23DB292> . – Internet access . - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>

### **б) дополнительная литература:**

1. Гелнцкий В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: Учебно-методическое пособие. Красноярск, 2011. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578>

2. Логинова Н. П. Курсовые и дипломные работы: структура, оформление, порядок защиты : учебно-методическое пособие. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2010 . – 73 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271868> . – <http://biblioclub.ru/>

3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М.Ф. Шкляр . – 6. изд . – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 . – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров) . – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

### **3. Ресурсы сети Интернет**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmngpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

[www.ugait.ru](http://www.ugait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks»** (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

**Электронная библиотечная система «IPR SMART»**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

**Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgri.ru](http://www.samara.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к

полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpru.ru](http://www.samara.mgpru.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

*Информационные технологии* – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suitefor Education

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Педагогическая практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и нормативно-методических документов СФ ГАОУ ВО МГПУ: Положения об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (от 26.05.2017 г.).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий, например: анализ сайта школы; анализ видеоуроков; анализ учебно-методической литературы по проблемам обучения литературе в школе; анализ дидактических и диагностирующих материалов и др.

2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

3. Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в другие помещения.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр / Этап формирования компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Когнитивный</b>  <b>Знает</b> различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b>  <b>Умеет:</b> находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	<p><b>Деятельностно-практический</b>  <b>Умеет:</b>          - проектировать решение конкретной образовательной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из</p>	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеет:</b> - навыками выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, стратегии сотрудничества; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы в команде <b>Владеет:</b> разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.)	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> общепринятые моральные нормы взаимодействия в социуме <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> выстраивать отношения в коллективе на основе взаимодействия и взаимопонимания	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> потенциальные траектории профессионального развития в образовании; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Владеет:</b> мотивацией к саморазвитию	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики <b>Владеет:</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный



	особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> виды и формы контроля результатов филологического образования <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении <b>Владеет:</b> средствами диагностики и контроля результатов филологического и иноязычного образования	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения <b>Владеет</b> навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> использовать специальные научные знания по иностранному языку (английскому), русскому языку и русскому языку как иностранному для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся а также в дополнительном образовании детей	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> современные методы и технологии обучения русскому языку и литературе; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> использовать современные методы и технологии обучения русскому языку и литературе	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b>	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный

	использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся <b>Владеет:</b> методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)	
ПК-4 Способность проектировать образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы.	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный
ПК-6 Готовность применять специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Владеет:</b> навыками поликультурного общения	3 начальный 4,5,6, 8 промежуточный

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
3,4,5,6,8 семестр	<b>Не знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски;</li> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, стратегии сотрудничества;</li> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>- основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</li> <li>- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</li> </ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски;</li> <li>- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, стратегии сотрудничества;</li> <li>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> <li>- основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</li> <li>- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</li> <li>- основы общетеоретических дисциплин в объеме,</li> </ul>

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач;
- современные методы и технологии обучения русскому языку и литературе;
- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы;
- специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры;

#### **Не умеет:**

- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
- проектировать решение конкретной образовательной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы в команде;
- коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках;
- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- соблюдать нормы здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;
- осуществлять профессиональную деятельность в школе с учетом нормативно-правовых документов;
- осуществлять контроль и оценку формирования

необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач;

- современные методы и технологии обучения русскому языку и литературе;
- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы;
- специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры;

#### **Умеет:**

- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
- проектировать решение конкретной образовательной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы в команде;
- коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках;
- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- соблюдать нормы здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;
- осуществлять профессиональную деятельность в школе с учетом нормативно-правовых документов;
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,
- использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения;
- использовать специальные научные знания по

результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,

- использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения;
- использовать специальные научные знания по русскому языку и литературе для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, а также в дополнительном образовании детей;
- реализовывать образовательные программы по русскому языку и литературе в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения русскому языку и литературе;
- использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы;

**Не владеет:**

- навыками выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач;
- разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.);
- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
- навыками поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими коммуникантами;
- мотивацией к саморазвитию;
- средствами диагностики и контроля результатов иноязычного, филологического образования;
- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)

русскому языку и литературе для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, а также в дополнительном образовании детей;

- реализовывать образовательные программы по русскому языку и литературе в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения русскому языку и литературе;
- использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы;

**Владеет:**

- навыками выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач;
- разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.);
- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
- навыками поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими коммуникантами;
- мотивацией к саморазвитию;
- средствами диагностики и контроля результатов иноязычного, филологического образования;
- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)

**3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

**3 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Компетенции и этапы их формирования</b>
1	Исследовательский проект по русскому языку и литературе	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Начальный этап

**4 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Компетенции и этапы их формирования</b>
1	Доклад по методике преподавания русского языка / литературы	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап
2	Текст доклада/сообщения	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап
3	Статья/тезисы	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап

**5 семестр**

<b>№ п/п</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Компетенции и этапы их формирования</b>
1	Доклад по методике преподавания русского языка / литературы	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап
2	Текст доклада/сообщения	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап
3	Статья/тезисы	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап

**6 семестр**

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
1	Исследовательский проект по лингводидактике и методике преподавания русского языка/ литературы	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап
2	Текст доклада/сообщения	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап
3	Статья/тезисы	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап

### 8 семестр

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции и этапы их формирования
1	Исследовательский проект по лингводидактике и методике обучения русскому языку / литературе	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап
2	Текст доклада/сообщения	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап
3	Статья/тезисы	УК – 1,2,3,6 ОПК – 1,2,5,6,8 ПК – 2,3,4,6 Промежуточный этап

#### Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению учебной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы учебной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения учебной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках учебной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой учебной практики.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению программы учебной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по учебной практики определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате учебной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате учебной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель учебной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения учебной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания учебной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке *социальных характеристик обучающегося* за время прохождения учебной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения учебной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**Зачет с оценкой**

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

**Итоговая балльная оценка** по учебной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы учебной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Предварительное ознакомление со спецификой научно-педагогической деятельности по психолого-педагогической и методической литературе; Участие в установочной конференции	5-10	5	10	По расписанию
Работа над	10-20	10	20	По расписанию



курсовым/исследовательским проектом				
Написание текстов статей, докладов	10-20	10	20	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		25	50	
<b>ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ</b>				
Консультации	1 / 10	0	10	По расписанию
Составление отчета	1/10	0	10	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		0	20	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ</b>				
Активность на практике		5	5	По расписанию
Инициативность на практике			5	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		5	10	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет	Защита отчета/ доклад	11	20	По приказу о сроках проведения практики
<b>ИТОГО</b>		11	20	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		41	100	По расписанию практики

Отчет по практике оценивается руководителем практики от 0 до 10 баллов по полноте содержания:

- актуальность выбранной темы
- полнота списка литературы по теме исследования
- качество аннотаций представленных источников

Защита отчета о практике оценивается руководителем практики от 11-20 баллов.

Критерии оценки защиты отчета о практике студентов:

- полнота собранного материала в соответствии с программой практики;
- наглядность предъявляемого материала

уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала наблюдений

Форма презентации доклада зависит от мероприятия, на котором она проводится:

- семинар
- электронная система конкурса «Астра»
- выступления на научных студенческих конференциях.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202... года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице

\_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - \_\_\_\_\_ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.



К Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

Филиал направляет в профильную организацию обучающихся направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

...

Обучающиеся направляются для прохождения практической подготовки в рамках реализации образовательной программы

Практическая подготовка обучающихся проводится с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Профильная организация:</b>  _____ (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>	<b>Филиал:</b>  Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>
---	---

Приложение 1.2

К Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся**

Профильная организация предоставляет следующие помещения, оборудование и технические средства обучения для организации практической подготовки обучающихся:

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- ...

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b>
_____ (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>

### Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование подготовки)

направленность \_\_\_\_\_.

3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведении практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование (ФИО) учебного структурного подразделения) (подпись)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**

**Государственного автономного образовательного учреждения**

**высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**Цель учебной практики:** обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, дать первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с профилем (направленностью) программы, создать условия для формирования практических компетенций.

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

За время учебной практики обучающийся получает первичные навыки научно-исследовательской работы в области педагогики, знакомится со спецификой методологии педагогического исследования.

В ходе учебной практики обучающийся решает задачи по приобретению новых знаний на основе анализа, синтеза и других методов; поиску информации для составления компонентов отчета, демонстрирует владение навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы научно-исследовательской деятельности. Учащийся демонстрирует владение основами речевой культуры при осуществлении самостоятельного научного исследования. Использует потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач самостоятельного научного исследования и предоставляет результаты/ самостоятельные выводы по окончанию исследования.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)



Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**  
**Филологический факультет**  
**Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа**  
**(получение навыков научно-исследовательской работы)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ очной формы обучения  
Направление подготовки 44.03.05  
Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность «Русская филология и  
литература»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
( должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Самара 202\_ г.

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**  
**Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. Студента)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

## Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы / исследовательскому проекту

### *Требования к содержанию курсовой работы / исследовательскому проекту*

- Актуальность выбранной темы, соответствие её современному состоянию и перспективам развития определённой отрасли науки, практическим задачам;
- чёткость в постановке целей и задач работы, в определении объекта и предмета исследования;
- применение современных научных методов исследования;
- изучение и критический анализ литературы по теме исследования;
- логичность построения, полнота и точность формулировок;
- обоснованность выводов и практических рекомендаций;
- грамотность оформления работы.

Допускаются курсовые работы **реферативного характера**, а также работы, в которых **обобщается интересный педагогический опыт**. В этом случае автор должен продемонстрировать умения осуществлять научный анализ и синтез, делать выводы на основе изученных источников, намечать перспективы изучения проблемы для практической деятельности. Исследовательский проект должен содержать описание решения конкретной исследовательской задачи.

Объём **курсовой работы** – 24 страницы текста (1 п.л.) без списка литературы и приложений.

### *Требования к структуре курсовой работы / исследовательского проекта*

Структурно работа должна включать:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Введение;
4. Основную часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложение (если необходимо).

**Оглавление** может быть **простым или сложным** с указанием страниц, с которых начинается каждая глава (параграф).

Во **введении** обосновывается актуальность исследования, определяются объект, предмет, цели и задачи исследования, методы исследования.

**Основная часть** включает обозначенные в оглавлении пункты плана. Она состоит, как правило, из 2 глав. Каждая глава должна заканчиваться выводами.

В *первой главе* чаще всего излагается история и теория вопроса, даётся критический анализ изученной литературы.

Во *второй главе*, как правило, отражаются результаты самостоятельно проведенного исследования.

В **заключении** содержатся важнейшие выводы, к которым пришёл автор в результате исследования, определяются возможные направления дальнейшего исследования проблемы. При формулировке выводов принципиально важно соотнести выводы с поставленными во введении целью и задачами работы. Заключение отвечает на вопросы, что сделано именно автором работы, каковы итоги проведенного исследования.

**Список литературы** включает не менее 20 источников. По ходу работы должны быть ссылки на все без исключения труды или их авторов. Указывать можно только те из них, которые были действительно использованы автором. Список использованной литературы даётся в алфавитном порядке.

**Приложение(я)** помещае(ю)тся в конце работы, оформляются на отдельных листах, в правом верхнем углу указывается порядковый номер. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

### **Критерии оценки курсовой работы / исследовательского проекта**

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения.

### **Требования к языку изложения научной работы**

- корректное использование научной терминологии;
- краткость и конкретность научного изложения;
- недопущение отступлений от научного стиля и использования эмоциональных оценок;
- применение местоимения «мы» или использование безличных форм повествования («установлено», «доказано» и т.д.);
- связность, логическая последовательность, орфографическая и синтаксическая грамотность представленного текста.