Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«____» _____ 2026г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ, ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «История и география»
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)

Самара
2026

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики, обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125, профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, д.и.н., профессор Баринова Е.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории и социально-политических дисциплин
Протокол № 9 от «28» апреля 2026 г.
Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П. Баринова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «11» мая 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 7 от «13» мая 2026 г.
Декан факультета: к.и.н., доцент В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра истории и социально-политических дисциплин, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики ……..…… **4**
1. Общие положения ……... **4**
2. Виды производственной практики, способы и формы ее проведения.……..... **5**
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО…….. **5**
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО …… **10**
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……. … **10**
6. Содержание производственной практики ……. **10**
7. Формы отчетности по производственной практике ……. **13**
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике ……... **14**
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики …….. **14**
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……. **17**
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики …… **17**
12.Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….. **19**
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике …….. **20**
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО ……. **20**
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. **25**
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО …… **29**
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..…….. **34**

Приложения ……..... **36**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: технологической (проектно-технологической), предназначена для организации практики обучающихся очного отделения факультета педагогики и психологии, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность/профиль «История и география» (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: производственной практики: технологической (проектно-технологической) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125;
- Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017года №47415;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая), имеет целью получения обучающимися умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность/профиль «История и география»

Объемы и виды Производственной практики: технологической (проектно-технологической, определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность/профиль «История и география» Производственная практика:

технологическая (проектно-технологическая) проводится на кафедре истории, международного права и зарубежного регионоведения СФ ГАОУ ВО МГПУ и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: технологической (проектно-технологической) работы, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения производственной практики: выездная и стационарная.

Выездной является практика, которая проводится вне Филиала или профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения производственной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения производственной практики по видам и по периодам ее проведения.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик. При реализации всех видов практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о порядке организации и проведении практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавриата и магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) направлен на формирование следующих компетенций УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;

ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность;

ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;

ПК-5 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов;

ПК-6 Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды и культурных особенностей региона;

ПК-7 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.

В результате прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) обучающийся должен

Знать:

- ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;
- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИК;
- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными

потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания;
- методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы производственной деятельности в части учета индивидуальных особенностей обучающихся;
- концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «история», «география»; формы, методы и средства обучения истории, географии; современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории, географии;
- содержание школьного предмета «история», «география»; формы, методы и средства обучения истории, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории, географии;
- алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФОС; способы взаимодействия с ученическими органами самоуправления;
- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история», «география»;
- нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи урока; политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики;
- компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды; способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении истории; приемы мотивации школьников к производственной и учебно-исследовательской работе по истории, географии;

Уметь:
- определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- работать в команде, проявляет лидерские качества и умения, демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся;
- создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
- использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы;
- применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией);
- использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей.
- проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по истории, географии; формулировать дидактические цели и задачи обучения истории и географии, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения истории, географии;
- планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения истории, географии (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу);
- обосновывать выбор методов обучения истории, географии и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения истории, географии;
- осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории, географии в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся; осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории, географии, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;
- применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни;
- обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории, географии; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории;
- организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории, географии; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса;

Владеть:

- способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;

- навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;
- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций;
- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
- методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся; методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности;
- способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.);
- действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий;
- действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и еѐ использования в работе;
- действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.;
- действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения истории, географии и современными образовательными технологиями организовать и дать оценку различных видов деятельности ребенка (производственной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- различными методами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и др. мероприятий;
- предметным содержанием истории, географии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории;

- навыками проектирования рабочих программ учебного предмета «История», «География», план-конспект/ технологическую карту урока; проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятий по истории, географии;
- комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и производственной литературы, информационных баз данных;
- умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории на основе учета возможностей конкретного региона;
- умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении истории и приемами развития познавательного интереса.

4. МЕСТО ПРОИЗОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид производственной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к базовой части. Шифр производственной практики: Б2.О.05(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая). В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: «Картография с основами топографии», «Геология», «География почв с основами почвоведения», «Общее землеведение».

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид производственной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**432**	**4,5, 7,8**
Самостоятельная работа	**432**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
	108/3/зачет	**4**
	108/3/зачет	**5**
	108/3/зачет	**7**
	108/3/зачет	**8**
Общая трудоемкость часы	**432**	
зачетные единицы	**12**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель производственной практики – развитие навыков полевых комплексных физико-географических исследований на основе углубления и закрепления полученных в вузе знаний по циклу базовых физико-географических дисциплин и формирование у обучающихся исследовательских навыков умений, развитие специальных профессиональных способностей.

Задачи производственной практики:

- отработать методы сбора и обобщения первичной информации об изучаемых объектах из различных источников – статистических, картографических, литературных и др.;
− обучить комплексному географическому анализу природных объектов конкретного региона;
− подготовить к самостоятельному выявлению и пониманию взаимосвязей между отдельными системами и компонентами, существенными для возникновения, функционирования и развития изучаемых объектов природы (геологическое строение, рельеф, климат, внутренние воды и почвы);
- формирование умений осуществлять научно-поисковую деятельность и работать с различными типами документов и литературы в библиотеках. Предполагается систематизация суммы знаний, обучение умению работы со справочным аппаратом, проведения научного поиска.
- закрепление умений осуществлять научно-поисковую деятельность и работать с различными типами источников в интернет-пространстве. Предполагается поиск web-сайтов, а затем и отбор интернет-материалов, систематизация суммы знаний, обучение умению работы со справочным аппаратом, проведения научного поиска.
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) направлена на подготовку выпускной квалификационной работы

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики – место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать высшие учебные заведения, библиотеки, музеи, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом деканата;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в

выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения.

В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:

– установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

– распределение обучающихся по профильным организациям;

– подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

– проведение установочной и итоговой конференций;

– проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

– своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

– оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

– составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации; предоставление рабочих мест обучающимся**;**

- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда**;**

-проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

-составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);

- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося - практиканта:

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;

- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;

- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения. В течение двух недель после окончания срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на

кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

– выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

– полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;

– соответствие названий разделов их содержанию;

– наличие выводов и предложений по разделам;

– уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

– выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;

– соблюдение требований к оформлению отчета по практике;

– соблюдение требований к объему текстовой части отчета;

– полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

1. Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: технологической (проектно-технологической) обучающихся, по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность/профиль История и география (уровень высшего образования бакалавриат).
2. *Востроκнутов, А. Л.* Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Востроκнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроκнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9797-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492059 (дата обращения: 18.03.2022).

3. *Емельянова, Л. Г.* Биогеографическое картографирование : учебное пособие для вузов / Л. Г. Емельянова, Г. Н. Огуреева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07320-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491207 (дата обращения: 18.03.2022).
4. *Курбанов, С. А.* Геология : учебник для вузов / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова, Н. М. Ниматулаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10414-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490955 (дата обращения: 12.03.2022).
5. *Ворончихина, Е. А.* Основы ландшафтоведения : учебное пособие для вузов / Е. А. Ворончихина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497384 (дата обращения: 11.03.2022).

2. Дополнительная литература

1. *Калуцков, В. Н.* География России : учебник и практикум для вузов / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04930-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://web0.urait.ru/bcode/489288 (дата обращения: 18.03.2022).
2. *Иванова, Т. Г.* География почв с основами почвоведения : учебное пособие для вузов / Т. Г. Иванова, И. С. Синицын. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03659-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491919 (дата обращения: 08.03.2022).
3. Гордеева З.И. Комплексная практика по физической географии: учебно-методическое пособие / З.И. Гордеева, В.А. Кошевой, М.Н. Петрушина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 108 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500343 (дата обращения: 19.02.2021). – Библиогр.: с. 45-47. – ISBN 978-5-4263-0687-5. – Текст : электронный.

3. Ресурсы сети Интернет:

1. http://biblioclub.ru/ - университетская библиотека ONLINE
2. http://elibrary.ru/defaultx.asp - библиотека e-library

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.
В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.
Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.

Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.

Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства. Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакетсервисов – Google Suite for Education

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для

организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL посредством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебное подразделение филиала учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для организации практической подготовки при проведении практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	**Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)**	**Семестр / Этап формирования компетенции**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Когнитивный –** Знает ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	**4,5,7,8//Промежуточный/Заключительный**
	Деятельностно-практический – Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; Владеет способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Когнитивный –** Знает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;	
	Деятельностно-практический – Умеет работать в команде, проявляет лидерские качества и умения, демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия; Владеет навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Когнитивный:** Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	
	Деятельностно-практический: Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных	

	образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	**Когнитивный:** Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	
	Деятельностно-практический: Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;	**Когнитивный:** Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству);	
	Деятельностно-практический: Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.)	
ОПК-8 - способен осуществлять	**Когнитивный:** Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области	

педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания	
	Деятельностно-практический: Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей. Владеет: методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.	
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	**Когнитивный:** Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «история», «география»; формы, методы и средства обучения истории, географии; современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории, географии;	
	Деятельностно-практический: Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по истории, географии; формулировать дидактические цели и задачи обучения истории и географии, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения истории, географии; Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения истории, географии и современными образовательными технологиями.	
ПК-2 Способен осуществлять	**Когнитивный:** Знает: алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФОС; способы взаимодействия с ученическими	

целенаправленную воспитательную деятельность;	органами самоуправления;	
	Деятельностно-практический: Умеет организовать и дать оценку различных видов деятельности ребенка (производственной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); Владеет различными методами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и др. мероприятий	
ПК-3 - способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	**Когнитивный:** Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история», «география»	
	Деятельностно-практический: Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и географии в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся Владеет: предметным содержанием истории, географии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории, географии	
ПК-5 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	**Когнитивный:** Знает нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи урока	
	Деятельностно-практический: Умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории, географии организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; Проектирует рабочие программы учебного предмета «История», «География», план-конспект/ технологическую карту урока; проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории, географии	
ПК-6 Способен участвовать в проектировании образовательной предметной среды и культурных особенностей региона.	**Когнитивный –** Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды;	
	Деятельностно-практический: Умеет: обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории, географии; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории, географии; Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории на основе учета возможностей конкретного региона	
ПК-7 Способен осуществлять	**Когнитивный:** характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения	

педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	истории (согласно ФГОС и примерной учебной программе по истории, географии); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения истории, географии	
	Деятельностно-практический: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.); Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения истории рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся.	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**			
	незачтено		**зачтено**	
4,5, 7,8 семестр	**Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены**	**Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**
	Знать: – ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; – особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; – приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место			

	образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИК; – основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения; общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; – методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству); – законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; – психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы производственной деятельности в части учета индивидуальных особенностей обучающихся; – концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «история», «география»; формы, методы и средства обучения истории, географии; современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории, географии; – содержание школьного предмета «история», «география»; формы, методы и средства обучения истории, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории, географии; – алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФОС; способы взаимодействия с ученическими органами самоуправления; – закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история», «география»; – нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи урока; политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики; – компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды; способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении истории; приемы мотивации школьников к производственной и учебно-исследовательской работе по истории, географии;

	Уметь: – определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; – работать в команде, проявляет лидерские качества и умения, демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия; – применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; – классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде; – взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся; – создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; – использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; – применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией); – использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей. – проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по истории, географии; формулировать дидактические цели и задачи обучения истории и географии, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения истории, географии; – планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения истории, географии (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); – обосновывать выбор методов обучения истории, географии и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения истории, географии; – осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории, географии в соответствии с

	дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся; осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории, географии, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; – применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; – обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории, географии; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории; – организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по истории, географии; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса; **Владеть:** – способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; – навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия; – действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; – приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационнокоммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности); – методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся; методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; – способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.); – действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; – действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

	– приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и еѐ использования в работе; – действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; – методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; – действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; – умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения истории, географии и современными образовательными технологиями организовать и дать оценку различных видов деятельности ребенка (производственной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); – различными методами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и др. мероприятий; – предметным содержанием истории, географии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории; – навыками проектирования рабочих программ учебного предмета «История», «География», план-конспект/ технологическую карту урока; проектирования и проведения индивидуальных и групповых занятий по истории, географии; – комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и производственной литературы, информационных баз данных; – умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории на основе учета возможностей конкретного региона; – умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении истории и приемами развития познавательного интереса.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики: проектной (проектно-технологической)

Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Курс /Семестр**	**Часов**	**Практ/ подготовка**	**Сам. работа**
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание) /Конференции/	2/4	2	2	
1.2	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание) /Конс/	2/4	4	2	2
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Подготовительный период. Общая характеристика района практики (знакомство с районом практики). Геологические исследования. Описание обнажения, определение горных пород в полевых и камеральных условиях.	2/4	34	16	18
2.2	Геоморфологические исследования: описание долины реки; балки, оврага.	2/4	34	16	18
2.3	Построение геоморформологической карты-схемы исследуемой территории	2/4	34	20	14
2.4	Проработка литературных и картографических материалов. Изучение природных условий территории по имеющимся литературным и картографическим материалам.	3/5	48	8	40
2.5	Картография. Описание приборов. Вычертить условными знаками в масштабе участок местности.	3/5	60	50	10
2.6	Гидрологические исследования. Характеристика физических свойств вод, измерение морфометрических показателей (длина, глубина, скорость течения)	4/7	54		54
2.7	Метеорологические наблюдения. Определение погодных условий в течение практики (температура, давление, осадки, скорость ветра, облачность). Построение погодных графиков и диаграмм.	4/7	54		54
2.8	Почвенные исследования. Описание морфологических особенностей почв	4/8	36		36

2.8	Оформление полученных результатов практики в отчёте (фотографии, рисунки, таблицы, графики и т.д.)	4/8	36		36
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап				
3.1	Самоанализ деятельности обучающегося	4/8	6		6
3.2	Подготовка отчетной документации		28		28
	Раздел 4. Заключительный этап				
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	4/8	2		2
4.2	Участие в итоговой конференции /защита отчета/	4/8			

Работа обучающегося во время прохождения практики проходит как по индивидуальному заданию, так и в составе группы.

1.**Подготовительный этап:** включает участие в установочной конференции - инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового

2. **Основной этап:**

Подготовительный период. Общая характеристика района практики (знакомство с районом практики. Проработка литературных и картографических материалов. Изучение природных условий территории по имеющимся литературным и картографическим материалам. Выполнение типовых исследовательских работ (групповых и индивидуальных). Предпринимается рекогносцировочный обход территории, в процессе которого согласовываются методики ландшафтного исследования. Намечаются трассы маршрутов. Общий перечень работ включает: а) топографические исследования; б) геологические и геоморформологические исследования; в) метеорологические исследования; г) гидрологические наблюдения и измерения; д) почвенные исследования. В ходе основного этапа обучающийся выполняет обязательные задания:

1. Выполнить комплексное описание ландшафтов;
2. Выполнить индивидуальное задание по выбранной тематике исследования.

Обучающиеся учатся применять полученные теоретические знания на практике. Практиканты обязаны во время практики вести дневник, участвовать в обработке материала полученного в ходе практики.

Комплексное описание ландшафта:

1. Подготовить физико-географическую характеристику района практики по плану:

1. Географическое положение
2. Тектоническое и геологическое строение
3. Рельеф и полезные ископаемые
4. Климат
5. Воды
6. Почвы
7. Растительный и животный мир

2. **Изучение геологического строения.**

Описание обнажения, определение горных пород в полевых и камеральных условиях. Опишите геологическое обнажение с описанием пород и указанием всех их признаков. Отберите образцы для коллекции. Определите основные внешние признаки осадочных пород и внести их в таблицу. Опишите признаки минералов в составе пород, заполнив таблицу. При обнаружении палеонтологического материала определите его и отберите для коллекции.

Таблица

Внешние признаки минералов

Название минерала, формула, фото	**Агрегатное состояние**	**Цвет/ цвет черты**	**Блеск**	**Прозрачность**	**Твёрдость**	**Спайность**	**Излом**	**Плотность**	**Магнитность, Реакция на 5% раствор HCl**	**Применение**

3. Изучение рельефа

Геоморфологическая характеристика территории проводится по следующему плану:

1. Местоположение изучаемой территории

2. Принадлежность данной территории к определенному геоморфологическому региону (по данным литературных и картографических источников).

3. Положительные и отрицательные формы микрорельефа в пределах каждого участка.

4. Опишите участок речной долины.

5.Опишите овражно-балочную систему. Определите склоновые процессы.

4. Построение геоморформологической карты-схемы исследуемой территории

5. Картография

1.Заполните таблицу «Характеристика картографических и геодезических приборов», используя данные учебника и сетевых ресурсов (не более 10). При заполнении таблицы полученные сведения записывайте кратко.

Таблица

Характеристика картографических и геодезических приборов

	Название прибора	**Фотография**	**Назначение**	**Устройство и принцип работы**

2.Вычертить условными знаками в масштабе 1:10 000 участок местности (800 х 800м) по следующему описанию: Грунтовая улучшенная дорога шириной 6 м тянется с севера на юг. Вдоль нее с восточной стороны тянется линия связи. С этой дорогой (по середине) перекрещивается грунтовая дорога, идущая по азимуту 400^0. В 200 м к западу от перекрестка дорог находится опушка смешанного леса (ель и березы достигают высоты 15 м, диаметр стволов деревьев 30 см, расстояние между деревьями 3 м) и дом лесника. От дома лесника к перекрестку грунтовых дорог ведет полевая дорога.

3. Начертить условными знаками исследуемый участок местности.

6. Метеорологические наблюдения

1. В течение всего периода практики по местному среднему солнечного времени измерять метеорологические данные и заносить их в таблицу.

Таблица

Метеорологические наблюдения

Дата	время	Тем-ра^0 С	Атмосферное давление	ветер	Облачность и виды осадки		Выво	Прим

		Наблюдения	Средняя		Направление	Сила				

2. Постройте график хода среднесуточной температуры, влажности, атмосферного давления за период практики. Объясните какие факторы повлияли на изменения этих показателей.

3. Используя интернет ресурсы постройте и проанализируйте розу ветров для населенного пункта (по выбору) за 1 месяц.

7. Гидрология

1. Изучение реки проводится по следующему плану:
    1. Название реки
    2. Длина главной реки
    3. Площадь бассейна
    4. Основные притоки, их характеристики
    5. Густота речной сети
    6. Падение и уклон реки
    7. Средние ширина и глубина реки (на изучаемом участке)
    8. Средняя скорость течения (на изучаемом участке)
    9. Расход воды в устьевой части и на данном участке
    10. Питание реки
    11. Режим реки
    12. Качество воды и использование реки.

2. Измерьте уровень воды в реке в течении 7 суток в одно и то же время 3 раза в день в сутки. По данным наблюдений заполните таблицу и постройте на миллиметровой бумаге гидрограф уровня воды в реке. Проведите анализ хода уровня воды в реке за исследуемый период.

Время /Сутки	1	2	3	4	5	6	7
Утро							
День							
Вечер							
Среднее значения							

8. Изучение почвенного покрова

Задание выполняет группа студентов из 3-4 человек. Необходимо заложить 5-6 почвенных шурфов (1,5 х 1,5 х 1 м) на разных элементах рельефа (пойма, терраса, вершина и т.д.). Каждый почвенный шурф необходимо отметить на карте, топо-плане. Сделать описание почвенного разреза: структура, текстура, механические свойства, цвет, включения. Присвоить каждому почвенному горизонту почвенный индекс. После проделанной работы необходимо провести рекультивацию всех выкопанных шурфов. К итоговому отчету приложить зарисовки почвенных разрезов и фотографии.

Индивидуальное задание на практику

В ходе производственной практики: технологической (проектно-технологической) обучающиеся получают профессиональные компетенции по проведению научно-исследовательской работы Результат должен быть представлен в виде мини-исследования и презентации. Первичное выполнение задания (сбор материала, анализ и предварительный текст работы) должно быть осуществлено во время прохождения практики, а конечный результат должен быть представлен во время защиты отчета.

Примеры индивидуальных заданий

1.Климат Самарской области

2.Основные гидрологические объекты Самарской области.

3.Спутниковая метеорология.
4.Водные ресурсы Самарской области и их мониторинг
5.Эрозионные процессы в исследуемом районе (окрестности г. Самара)
6.Программа стандартных метеорологических наблюдений на сети Росгидромета.
7.Родники и ключи Самарской области.
8.Характеристика режима водных объектов района исследования.
9.Внедрение современных компьютерных технологий в процессе наблюдения за воздушными массами.
10.Основные типы воздушных масс, формирующих климат Самарской области.

Индивидуальное задание производственной практики может включать задания по поручению руководителя практики от Филиала или от организации.

Отчетный этап

Отчетный этап производственной практики включает подготовку отчета практики и его защиту. Отчет выполнить согласно с ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Подготовка презентации и защита отчета по практике.

3.Заключительный этап. Участие в круглом столе / конференции по результатам практики

Форма аттестации по практике – зачет.

.

Итоговое тестирование

Вариант 1.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово.

Математически определенное, уменьшенное генерализованное изображение поверхности Земли, другого небесного тела или космического пространства, показывающее расположенные или спроецированные на них объекты в принятой системе условных знаков называется_____

2. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа

Масштаб карты определяется по формуле

1) M=Lm/Lk,
2) M=Lk×Lm,
3) M=Lk/Lm,
4) M=Lm×Lk.

3. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа

Масштаб «в 1см 1 км» является

1) численным,
2) линейным,
3) именованным,
4) клиновым.

4. Прочитайте текст и выберите несколько вариантов ответа

Какие из следующих высказываний верны?

1. Использование тяжёлой сельскохозяйственной техники приводит к нарушению структуры почв и снижению их плодородия.
2. Одной из основных причин глобальных изменений климата считается увеличение содержания азота в атмосфере.
3. Примером нерационального природопользования является рекультивация земель на месте терриконов вблизи шахт.

4. Одной из причин наблюдаемых на Земле глобальных изменений климата является развитие атомной энергетики
5. Продольная распашка земель на склонах приводит к развитию интенсивной водной эрозии почв.

5. **Прочитайте текст и установите соответствие**
Расположите приведённые ниже города в порядке повышения средней многолетней температуры воздуха самого холодного месяца, начиная с города с самой низкой температурой воздуха.

1. Ростов-на-Дону
2. Пермь
3. Якутск

6. Прочитайте текст и установите соответствие
Расположите перечисленные ниже города в порядке увеличения среднегодового количества атмосферных осадков, выпадающих в них, начиная с города с наименьшим количеством осадков.

1. Астрахань
2. Петропавловск-Камчатский
3. Рязань

7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Назовите формы вулкана. От чего она зависит?

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

8. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово.
«С помощью магнитного азимута измеренного на местности дирекционный угол можно вычислить, если известна величина _____ меридиан»

9. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа
Северная и южная стороны топографической карты являются отрезками
1) параллелей,
2) меридианов,
3) квадратов,
4) прямоугольников.

10. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа
К рамкам листа топографической карты относятся
1) внешняя, минутная и внутренняя рамки;
2) внешняя и минутная рамки;
3) минутная и секундная рамки;
4) внутренняя и внешняя рамки.

11. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа
Угол, отсчитываемый по часовой стрелке от северного конца меридиана до направления на объект называется…
1) румб,
2) азимут,
3) магнитное склонение,
4) сближение углов.

12. Прочитайте текст и выберите несколько вариантов ответа

Перечислите виды масштаба
1) главный,
2) численный,
3) частный,
4) именованный,
5) линейный.

13. Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите название карт с численным масштабом
А) 1:10000
Б) 1:200000
В) 1:100000
Г) 1:1000000
1) двухсоттысячная
2) миллионная
3) десятитысячная
4) стотысячная

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Город Кашан имеет географические координаты 33º 59' с.ш. и 51º 26' в.д.
Определите, на территории какого государства находится этот город.

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
На метеостанциях 1,2,3 расположенных на склоне горы, были одновремнно проведены измерения атмосферного давления. В таблице указана высота метеостанций над уровнем моря

Метеостанция	Высота над уровнем моря, м
1	970
2	1120
3	1430

Расположите эти метеостанции в порядке повышения значений атмосферного давления (от наиболее низкого к наиболее высокому).

16. **Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.**
Определите форму рельефа по его описанию. Значительные по площади участки поверхности суши, дна морей и океанов, для которых характерны: незначительный уклон местности (до 5°) и небольшое колебание высот (до 200 м); которое если и достигает сотен метров, то эти изменения имеют место на большом протяжении. Что ведѐт к тому, что высоты соседних точек мало отличаются друг от друга.

Вариант 2.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово.
_____это наука о картах как об особом способе изображения действительности, их создании и использовании

2. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа
Масштаб карты от 1:10 000 до 1:200 000относится к
1) крупномасштабным,
2) мелкомасштабным,

3) среднемасштабным,
4) планам.

3. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа

Картографическая проекция это:
1) изображение поверхности земли в ортогональной проекции на плоскости
2) математически определенное отображение поверхности эллипсоида на плоскости,
3) уменьшенное изображение объектов на поверхности Земли,
4) увеличенное изображение объектов на поверхности Земли

4. Прочитайте текст и выберите несколько вариантов ответа

Какие из следующих высказываний верны?
1) Производство стройматериалов из отходов металлургической промышленности является примером рационального природопользования.
2) Мелиорация земель является одной из основных причин сокращения продуктивных сельскохозяйственных угодий.
3) Использование попутного нефтяного газа в качестве сырья для химии полимеров является примером нерационального природопользования.
4) Введение ограничений на строительство новых АЭС способствует сокращению выбросов углекислого газа в атмосферу.
5) Использование отходов животноводческих хозяйств для получения биотоплива является примером рационального природопользования.

5. Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите перечисленные ниже города в порядке увеличения среднегодового количества атмосферных осадков, выпадающих в них, начиная с города с самым маленьким количеством осадков.
1) Новосибирск
2) Астрахань
3) Петропавловск-Камчатский

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите приведённые ниже города в порядке повышения средней многолетней температуры воздуха самого холодного месяца, начиная с города с самой низкой температурой воздуха.
1. Ростов-на-Дону
2. Пермь
3. Якутск

7. Прочитайте текст и напишите развернутый обоснованный ответ.

От чего зависит форма вулкана? Как образуются щитовидные вулканы?

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

8. Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово.

Системы условных обозначений, применяемые для передачи объектов и явлений, различающихся характером пространственной локализации и размещения, называются способами картографического _____.

9. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа

Внутренняя рамка топографической карты имеет вид
1) прямоугольника,
2) трапеции,

3) квадрата,
4) полосы.

10. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа

Западная и восточная стороны листа топографической карты являются отрезками
1) меридианов,
2) параллелей,
3) квадратов,
4) прямоугольников.

11. Прочитайте текст и выберите один вариант ответа

Искажение изображения местности на аэрофотоснимке вызвано
1) отклонением оси аэрофотоаппарата от вертикали во время аэрофотосъёмки,
2) нечётким изображением контуров на аэрофотоснимке,
3) большой высотой фотографирования,
4) видом летательного аппарата.

12. Прочитайте текст и выберите несколько вариантов ответа

Условные знаки подразделяются на
1) внемасштабные,
2) линейные,
3) площадные,
4) угольные,
5) измерительные.

13. Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между понятиями и определениями.
1) истинный азимут,
2) магнитный азимут,
3) дирекционный угол.

а) угол, измеряемый на карте от северного направления осевого меридиана зоны и линий, ему параллельных (вертикальных километровых линий), до заданного направления по ходу часовой стрелки в пределах от 0° до 360°;
б) угол, измеряемый от северного направления географического меридиана по ходу часовой стрелки до заданного направления в пределах от 0° до 360°;
в) угол, измеряемый от северного конца магнитного меридиана до определяемого направление по ходу часовой стрелки в пределах от 0° до 360°

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Населённый пункт Ижма имеет географические координаты 65º 01' с.ш. и 53º55' в.д. Определите, на территории какого субъекта РФ находится этот населённый пункт.

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

На метеостанциях 1,2,3 одновременно проводят измерения содержания водяного пара в 1 $м^3$ воздуха и определяют относительную влажность воздуха. Полученные значения показаны в таблице.

Метеостанция	Содержание водяного пара в 1 $м^3$ воздуха	Относительная влажность воздуха в %
1	1,9	10
2	1,9	20
3	1,9	30

Расположите эти метеостанции в порядке повышения температуры воздуха на них в момент проведения указанных измерений (от наиболее низкой к наиболее высокой).

16. **Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.**
Определите форму рельефа по его описанию. Возвышенность конусообразной формы. Она имеет характерную точку — вершину, боковые скаты (или склоны) и характерную линию — линию подошвы. Линия подошвы — это линия слияния боковых скатов с окружающей местностью. На скатах иногда бывают горизонтальные площадки, называемые уступами.

Ключи к тестам
Вариант 1.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

№ задания	Правильные варианты ответа, модельный ответ	Критерии
1.	карта	1 б- полное правильное соответствие 0 б- остальные случаи
2.	3	
3.	1	
4.	15	
5.	321	
6.	123	
7.	Форма вулкана зависит от состава извергаемой им лавы; обычно рассматривают пять типов вулканов: щитовидные (щитовые) вулканы; шлаковые конусы; «стратовулканы» (слоистые), купольные, сложные (смешанные, составные).	3 б - полный правильный ответ 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б - остальные случаи

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

№ задания	Правильные варианты ответа, модельный ответ	Критерии
8.	Сближения	1 б- совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
9.	1	
10.	1	
11.	2	
12.	245	
13.	А3Б1В4Г2	
14.	Тран	3 б - полный правильный ответ 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б - остальные случаи
15.	321Атмосферное давление с высотой понижается. Значит, самое высокое атмосферное давление наблюдается на метеостанции , которая расположена ниже других, а самое низкое – на метеостанции, которая расположена выше других.	
16.	равнина	

Вариант 2

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

№ задания	Правильные варианты ответа, модельный ответ	Критерии
1.	картография	1 б- совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
2.	1	
3.	2	
4.	15	
5.	213	
6.	321	
7.	Форма вулкана зависит от состава извергаемой им лавы. Щитовидные (щитовые) вулканы образуются в результате многократных выбросов жидкой лавы. Эта форма характерна для вулканов, извергающих базальтовую лаву низкой вязкости: она длительное время вытекает как из центрального жерла, так и из боковых кратеров вулкана. Лава равномерно растекается на многие километры; постепенно из этих наслоений формируется широкий «щит» с пологими краями.	3 б - полный правильный ответ 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б - остальные случаи

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

8.	сближения	1 б- совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
9.	2	
10.	1	
11.	1	
12.	123	
13.	1Б2В3А	
14.	321	3 б - полный правильный ответ 1 б - допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б - остальные случаи
15.	Республика Коми	
16.	Гора(холм)	

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин)
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.**	Производственно-технологическая	1	Открытого типа на дополнение	базовый	3
			2-3	закрытого ипа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3
			4	Закрытого ипа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	повышенный	5
			5-6	Закрытого типа на установление последовательности	повышенный	5
			7	Открытого типа с развернутым ответом	высокий	8

ОПК-8	**Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.**	Производственно-технологическая	9-11	закрытого ипа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	3
			8	Открытого типа на дополнение	базовый	3
			12	Закрытого ипа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	повышенный	5
			13	Закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
			14-16	Открытого типа с развернутым ответом	высокий	8

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ

ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО.

Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики. Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО.

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их производственной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной производственной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения производственной практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 1 до 4 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 1 до 4 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 1 до 4 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 1 до 3 баллов;
- соблюдение техники безопасности на всех этапах осуществления практики – 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***30 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

Зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОЕКТНОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
систематическое ведение дневника практики	1/10	10	10	В ходе прохождения производственной практики
Подготовка презентации	1/10	6	10	
Составление терминологического словаря (тезауруса) по теме	1/1-4	1	4	
выполнение индивидуального задания	1/1-6	1	6	
соблюдение методики работы	1/1-10	2	10	
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1/1-4	2	4	В ходе прохождения производственной практики
объем выполненной работы на практике	1/1-4	1	4	
качество выполненной работы	1/1-4	1	4	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1/1-3	1	3	
соблюдение техники безопасности	1/5	5	5	

ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по производственной практике	**10**	**40**	По расписанию
ИТОГО		**10**	**40**	
ИТОГО		**40**	**100**	

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации) _____ ;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:** Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996

_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 1.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)

Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76

Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.**(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 1.2

к Договору №_____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) **М.П.**(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____
_____
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____
_____
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____
М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ ;

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:** Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический

_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**

	(профиль)				
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) **М.П.**(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____
_____
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____
_____
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____
М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2.2

к Договору №_____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) **М.П.**(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____
_____
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____
_____
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____
М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа обучающихся по охране труда

Учебное структурное подразделение Филиала _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность/профиль образовательной программы _____
Курс _____Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____

(вид инструктажа) (наименование инструкции)

пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	**Подпись**	
				инструктирующего	инструктируемого

Приложение 4

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики
б) уровень организации и проведении практики
в) состояние учебно-отчетной документации
г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество	Не явились на практику	Итоговая оценка	Не

	обучающихся на начало проведения практики	по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	явились на зачет

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____
(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса направления подготовки _____
(наименование направления подготовки)
направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____

(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

ОТЗЫВ
о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки_____, направленность/профиль образовательной программы _____, ___ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику в _____,
с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____20____г.

За период прохождения практики обучающийся_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации _____ _____
(должность) **М.П.** (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ: _____

Выдано обучающемуся _____ курса_____группы

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончаниепрактики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: _____

Обучающегося____курса_____группы
_____ формы обучения
Направление подготовки _____
_____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации

_____

(должность)

_____

(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____

(уч. степень, должность)

_____

(ФИО)

Самара 202 г.

Приложение 9

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

обучающегося _____ *курса* _____ *группы*

_____
(Ф.И.О. Студента)

Профильная организация _____

_____
Руководитель практики от организации _____

_____
(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончаниепрактики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

МП

(подпись)