Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал

Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра истории и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ, ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ) НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИСТОРИЯ И ГЕОГРАФИЯ»

(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)

Самара 2026

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125; профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н

Разработчик: СФ ГАОУ ВО МГПУ, д.и.н., профессор Баринова Е.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории и социально-политических дисциплин
Протокол № 9 от «28» апреля 2026 г.
Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П. Баринова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «11» мая 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 7 от «13» мая 2026 г.
Декан факультета: к.и.н., доцент В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра истории и социально-политических дисциплин, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики: преддипломной практики ……. 4
1. Общие положения ……... **4**
Виды производственной практики: преддипломной практики, способы и формы
2. ее проведения ……..... **5**
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .. **5**
4. Место производственной практики: преддипломной практики в структуре ОПОП ВО …… **9**
5. Объем производственной практики: преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание производственной практики: преддипломной практики **9**
7. Формы отчетности по производственной практики: преддипломной практике…. **12**
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики: преддипломной практике **12**

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики: преддипломной практики **13**
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) **15**
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики: преддипломной практики **16**
12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **17**
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики: преддипломной практике - 18
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО **18**
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **26**
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО **31**
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **32**
Приложения 36

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: преддипломной практики предназначена для организации практики обучающихся очного отделения факультета педагогики и психологии, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125;
- Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017года №47415;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика: преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Объемы и виды производственной практики: преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) История и география (уровень бакалавриата).

Производственная практика: преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет возможность обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: преддипломной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: преддипломной практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной практики: преддипломной практики: стационарная и выездная.

Способами проведения практики являются: стационарные или выездные. Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации всех видов практик. При реализации всех видов практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о порядке организации и проведении практик по образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавриата и магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики: преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализаци и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательным и потребностями;
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса
ПК-5 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов;
ПК-6 Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды и культурных особенностей региона;
ПК-7 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающийся должен

знать:

- особенности системного и критического мышления; преимущества различных вариантов решения задачи и их риски;
- ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;
- культурные особенности и традиции различных социальных групп;
- принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИК;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуальных особенностей обучающихся;

- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания;
- закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история»;
- нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи урока
- характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения истории (согласно ФГОС и примерной учебной программе по истории); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения истории;
- политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики;

уметь:

- находить, критически анализировать и выбирать информацию, сложившиеся в науке оценки, необходимые для решения поставленной задачи;
- определятьсовокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера;
- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;
- использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей;
- осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся;
- осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения
- оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать

индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количествен-ной и качественной характеристик образовательных результатов (порт-фолио, профиль умений, дневник достижений и др.);

- применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни;

владеть:

- способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; определять практические последствия предложенного решения задачи;
- способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;
- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- способностью сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;
- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования;
- приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной обще-образовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствую-щей области человеческой деятельности);
- действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в про-ведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приема-ми понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и еѐ использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных
- занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом

возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

- предметным содержанием истории; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории;
- навыками проектирования рабочих программ учебного предмета «История», план-конспект/ технологическую карту урока; проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории;
- умениями по созданию и применению в практике обучения истории рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных;

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр производственной практики: преддипломной практики: Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**324**	**А**
Самостоятельная работа	**324**	
Вид промежуточной аттестации	**Экзамен**	
Общая трудоемкость часы	**324**	
зачетные единицы	**9**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель производственной практики: преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной *дея*тельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи производственной практики: преддипломной практики:

1. сбор, обобщение и анализ необходимого фактического материала для написания квалификационного сочинения, его структурирование в избранных аспектах и описание;

2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин;
3. овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики, методики, истории, географии;
4. обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в квалификационном сочинении (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в рукописи ВКР;
5. развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе, использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;
6. апробация материала бакалаврской работы.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практики;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не

прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики: преддипломной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения.

В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 1)

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 2);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (приложение 5) и написание отчета (приложение 4) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделампрограммы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практики: преддипломной практике проводится соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет». Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практики: преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики: преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: преддипломной практики, по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) История и география (уровень высшего образования бакалавриат).

2. Дополнительная

Методические рекомендации по написанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа: Методическое пособие по подготовке, написанию, оформлению и защите для обучающихся по направлениям подготовки: «Педагогическое образование» и «Зарубежное регионоведение» / сост.: Е.П.Баринова, Ю. Ю. Аншакова, Е.А.Гуськов, О. С. Петрушкина. – Самара: СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2021. –107 с.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» // https://biblio-online.ru

1. *Дрещинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492409 (дата обращения: 19.03.2022).
2. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489026 (дата обращения: 19.03.2022).
3. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память: учеб. Пособие для академического бакалавриата / М. В. Соколова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 113 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10089-1
4. Теория и методология истории: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Филюшкин [и др.]; под ред. А. И. Филюшкина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1820-5.
5. *Таможняя, Е. А.* Методика обучения географии : учебник и практикум для вузов / Е. А. Таможняя, М. С. Смирнова, И. В. Душина ; под общей редакцией Е. А. Таможней. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-08129-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498856 (дата обращения: 19.03.2022).
6. *Сухоруков, В. Д.* Методика обучения географии : учебник и практикум для вузов / В. Д. Сухоруков, В. Г. Суслов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12439-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489718 (дата обращения: 19.03.2022).

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.
В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.
Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства. Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений
Microsoft Office профессиональныйплюс 2016
Microsoft online Services. Office 365
Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.
Пакетсервисов – Google Suite for Education

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;

- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение

всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL посредством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебное подразделение филиала учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для организации практической подготовки при проведении практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): История и география

Контролируемые компетенция	**Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)**	**Семестр/этапы формирования компетенций**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	***Когнитивный:*** Знает особенности системного и критического мышления; преимущества различных вариантов решения задачи и их риски; ***Деятельносто-практический*** Умеет находить, критически анализировать и выбирать информацию, сложившиеся в науке оценки, необходимые для решения поставленной задачи; Владеет способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; определять практические последствия предложенного решения задачи.	А/заключительный

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	***Когнитивный:*** Знает ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; ***Деятельносто-практический:*** Умеет определятьсовокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; Владеет способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	***Когнитивный:*** Знает культурные особенности и традиции различных социальных групп; ***Деятельносто-практический:*** Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; Владеет способностью сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	***Когнитивный:*** Знает: приоритетные направления раз-вития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; ***Деятельносто-практический:*** Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	***Когнитивный:*** Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИК; ***Деятельносто-практический:*** Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;	

информационно-коммуникационных технологий)	Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной обще-образовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	***Когнитивный:*** Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы производственной деятельности в части учета индивидуальных особенностей обучающихся; ***Деятельносто-практический:*** Умеет: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; Владеет: действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации	

	специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и еѐ использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	***Когнитивный:*** Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания; ***Деятельносто-практический:*** Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей; Владеет: методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	***Когнитивный:*** ***Знает*** принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ***Деятельносто-практический:*** ***умеет*** понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ***Владеет способностью*** понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	***Когнитивный:*** Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история», «география»; ***Деятельносто-практический:*** Умеет: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории и географии в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся; Владеет: предметным содержанием истории, географии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории, географии.	

ПК-5 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	***Когнитивный:*** Знает нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи урока ***Деятельносто-практический:*** Умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории, географии организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; Проектирует рабочие программы учебного предмета «История», «География», план-конспект/ технологическую карту урока; проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории, географии	
ПК-6 Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды и культурных особенностей региона	***Когнитивный:*** Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды ***Деятельносто-практический:*** Умеет: обосновывать и включать разнообразные исторические и культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения истории, географии; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения истории, географии Владеет умениями по проектированию элементов образовательной среды школьной истории на основе учета возможностей конкретного региона	
ПК-7 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и	***Когнитивный:*** Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения истории (согласно ФГОС и примерной учебной программе по истории, географии); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения истории, географии; ***Деятельносто-практический:*** Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать	

личностных результатов	индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.); Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения истории рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся.	

2. **П**

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	**Шкала оценивания**			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	**Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**
А семестр	**знать:** – особенности системного и критического мышления; преимущества различных вариантов решения задачи и их риски; – ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; – культурные особенности и традиции различных социальных групп; – принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности – приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования			

	образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИК; – законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуальных особенностей обучающихся; – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания; – закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история»; – нормативные документы в сфере образования, возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, дидактические задачи урока – характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения истории (согласно ФГОС и примерной учебной программе по истории); методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения истории; – политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики; **уметь:** – находить, критически анализировать и выбирать информацию, сложившиеся в науке оценки, необходимые для решения поставленной задачи; – определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение

	поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; – толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; – понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; – применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; – классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде; – использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; – использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей; – осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся; – осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения – оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной

	характеристик образовательных результатов (порт-фолио, профиль умений, дневник достижений и др.); – применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни; **владеть:** – способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение; определять практические последствия предложенного решения задачи; – способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; – способностью сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; – способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности – действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; – приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной обще-образовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности); – действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в про-ведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями

	использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и еѐ использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; – методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных – занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; – предметным содержанием истории; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории; – навыками проектирования рабочих программ учебного предмета «История», план-конспект/ технологическую карту урока; проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по истории; – умениями по созданию и применению в практике обучения истории рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей учащихся; – навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики: преддипломной практики:

Наименование раздела	Содержание работы	Деятельность обучающегося
Установочная конференция	Вводная лекция, на которой факультетский руководитель знакомит студентов с целями и задачами учебной практики; общенаучными и профессиональными компетенциями, которыми овладевают обучающиеся в ходе практики; объемом и содержанием практики; отчетной документацией по итогам прохождения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности.	Присутствие на установочной конференции. Знакомство с программой производственной практики: преддипломной практики, перечнем отчетной документации.
Научно-исследовательская работа	1. Обработка и анализ собранных материалов по теме ВКР.	1. Корректировка и уточнение формулировок плана ВКР. 2. Обработка результатов экспериментальных данных. 3. Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР (руководителя практики) – введения по теме ВКР. 4. Формулировка выводов по теме ВКР. 5. Формирование рабочего варианта ВКР.
	2. Оформление рабочего варианта ВКР.	Представление рабочего варианта научному руководителю ВКР (руководителю практики)
Итоговая конференция	Подготовка материалов для отчетной конференции, оформление отчета по практике.	Сбор материалов для презентации, подготовка доклада к предзащите ВКР на итоговой конференции
	Выступление с отчетной документацией	Предзащита ВКР.

	на итоговой конференции	

Темы индивидуальных заданий на преддипломную практику

1. Принципы обучения.
2. Работа с типовыми планами.
3. История развития МОГ.
4. Изучение географической номенклатуры.
5. Психолого-педагогические основы обучения географии/истории.
6. «Представление» карты.
7. Учебник географии/истории – главный компонент комплекса средств обучения, его роль и функции в учебном процессе.
8. Характеристика ПТК с применением карт.
9. Методы обучения. Классификация методов обучения.
10. Формирование представлений и понятий при использовании наглядных средств обучения.
11. Проблемный подход в обучении географии/истории.
12. Анализ школьной программы по географии/истории.
13. Кабинет географии/истории в организации учебно-воспитательной работы.
14. Фрагмент урока, содержащий проблемную ситуацию.
15. Типология уроков географии/истории: по дидактическим целям.
16. Приемы работы со статистическими показателями.
17. Типология уроков географии/истории: по характеру познавательной деятельности учащихся и по способу их проведения.
18. Методика изучения отраслевой части курса социально-экономической географии.
19. Лекционно-семинарско-зачетная система в старших классах.
20. Вопросы населения в курсе «География России».
21. Формы организации учебной деятельности на уроке географии/истории.
22. Экскурсия – как одна из форм обучения географии/истории в школе.
23. Внеклассная работа – необходимая часть учебно-воспитательного процесса по географии/истории. Характеристика основных форм внеклассной работы.
24. Технология применения опорных логических конспектов (ОЛС).
25. Цели обучения географии/истории. Место географии/истории в учебных планах общеобразовательных учреждений.
26. Рисунок в обучении географии.
27. Новые концепции школьной географии/истории.
28. Приемы работы с контурной картой.
29. Проблемы стандартизации географического образования.
30. Роль практических и самостоятельных работ в усвоении знаний и умений.
31. Игры на уроках географии/истории.
32. Домашнее задание по географии/истории.

Вариант 1

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач

1. Прочитайте текст и установите соответствие (источник и его группа)

1) проповедь	а) публицистика и политические сочинения
2) памфлет	б) литературные произведения
3) дневник	в) статистические источники

4) завещание	г) источники личного происхождения
	д) актовые материалы

2. Прочитайте текст и установите соответствие (источник и его группа)

1) протокол	а) законодательные акты
2) именной указ	б) актовые материалы
3) решения сходов, митингов	в) делопроизводственные документы
4) агитационные материалы	г) документы политических партий
	д) периодическая печать

3. Прочитайте текст и установите соответствие (источник и его группа)

1) роман	а) источники личного происхождения
2) интервью	б) статистические источники
3) демографические показатели	в) иллюстративный материал
4) путеводитель	г) литературные произведения
	д) картографические материалы

4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Охарактеризуйте методы исследования, примененные вами в работе над научной темой. Ответ должен содержать характеристику методов исследования, примененные в работе над научной темой ВКР.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

5. Прочитайте текст и установите последовательность данных действий.
Определите последовательность расположения разделов выпускной квалификационной работы
а) оглавление
б) список использованных источников и литературы
в) приложения
г) заключение

6. Прочитайте текст и установите последовательность данных действий.
Определите последовательность расположения разделов введения:
а) объект
б) предмет
в) актуальность
г) научная новизна

7. Прочитайте текст и установите последовательность данных действий.
Основные этапы работы над учебно-исследовательским сочинением включают в себя:
а) выбор темы, обоснование целесообразности ее исследования
б) сбор и анализ источникового материала
в) составление библиографии и изучение соответствующей научной литературы
г) написание текста работы

8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Как можно оценить степень изученности темы? Ответ должен содержать способы оценки степени изученности научной темы при работе над ВКР.

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

9. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа. Приведите обоснование.
Материалы, занимающие много места в работе (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в:
а) заключение
б) примечание
в) приложение
г) список дополнительных материалов

10. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа. Приведите обоснование.
Введение к выпускной квалификационной работе (ВКР) начинается с обоснования
а) предмета
б) объекта
в) актуальности темы
г) территориальных рамок

11. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Какие дискуссионные проблемы существуют в научной литературе по научной теме вашей ВКР? Ответ должен содержать характеристику дискуссионных проблем в научной литературе по теме исследования обучающегося.

12. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Сформулируйте личный опыт научной критики источников и выявления степени их достоверности. Ответ должен содержать изложение личного опыта научной критики источников и выявления степени их достоверности при работе над ВКР.

ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

13. Прочитайте предложение, выберите несколько правильных ответов. Приведите обоснование.
К источникам относятся:
а) научная публикация (статья) в современном научном издании
б) научная монография
в) интервью участника изучаемых событий
г) (фото) портрет участника изучаемых событий

14. Прочитайте предложение, выберите несколько правильных ответов. Приведите обоснование.
Целями выполнения ВКР являются:
а) систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач
б) оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО
в) выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условия
г) формирование навыков публичной речи

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Чем заданы хронологические рамки вашего исследования? Ответ должен содержать обоснование выбора хронологических рамок исследования обучающегося.

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Какие направления сложились в рамках научного изучения темы вашего исследования? Ответ должен содержать обзор направлений в рамках научного изучения темы ВКР.

ПК-6 Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды и культурных особенностей региона

17. Прочитайте предложение, выберите несколько правильных ответов. Приведите обоснование.
Иллюстративный материал включает:
а) кинодокументы
б) карты
в) художественные альбомы
г) Интернет-сайты

18. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа. Приведите обоснование.
К нежелательной для научной речи формулировке оценочного суждения относится:
а) я полагаю
б) мы полагаем
в) можно предположить
г) безусловно

19. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Какими критериями вы оцениваете степень научной актуальности выбранной темы исследования? Ответ должен содержать перечень критериев актуальности научной темы для современной науки.

20. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Какие оцифрованные и размещённые в сети Интернет материалы были вами использованы для подготовки выпускной работы? Ответ должен содержать характеристику оцифрованных и размещённых в сети интернет материалов, которые были использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Вариант 2

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач

1. Прочитайте текст и установите соответствие (источник и его группа)

1) открытые письма	а) публицистика и политические сочинения
2) речь партийного лидера	б) документы политических партий
3) деловая переписка	в) литературные произведения
4) частная переписка	г) делопроизводственные документы
	д) источники личного происхождения

2. Прочитайте текст и установите соответствие (источник и его группа)

1) материалы съезда партии	а) законодательные акты
2) отчет	б) актовые материалы
3) челобитная	в) делопроизводственные документы
4) декрет	г) документы политических партий
	д) публицистика и политические сочинения

3. Прочитайте текст и установите соответствие (источник и его группа)

1) интервью в социальной сети	а) иллюстративный материал
2) онлайн-коллекция музея	б) актовые материалы
3) решение митинга	в) источники личного происхождения
4) решение партийного съезда	г) документы политических партий
	д) Интернет-ресурсы

4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Что такое научная новизна проводимого исследования? Ответ должен содержать описание принципов определения новизны научного исследования.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

5. Прочитайте текст и установите последовательность данных действий.
Определите последовательность расположения разделов выпускной квалификационной работы:
а) подготовка текста работы
б) составление календарного плана
в) сбор и анализ источникового материала
г) составление библиографии и изучение соответствующей научной литературы

6. Прочитайте текст и установите последовательность данных действий.
Определите последовательность расположения разделов введения:
а) историографический обзор
б) анализ источниковой базы исследования
в) актуальность
г) цель, задачи

7. Прочитайте текст и установите последовательность данных действий.
Определите последовательность завершающих этапов работы с ВКР:
а) предзащита ВКР
б) предоставление электронного текста ВКР на кафедру для проверки на антиплагиат
в) представление переплетенного текстового варианта
г) доработка последних замечаний научного руководителя

8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Сформулируйте личный опыт научной критики источников и выявления степени их достоверности. Ответ должен содержать изложение личного опыта научной критики источников и выявления степени их достоверности при работе над вашей ВКР.

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

9. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа. Приведите обоснование.
Явление или процесс, создающее проблемную ситуацию и избранное для изучения – это:
а) актуальность исследования
б) объект исследования
в) предмет исследования
г) методология исследования

10. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа. Приведите обоснование.
Историографический обзор во введении призван показать:
а) степень изученности проблемы
б) практическую значимость исследования
в) на какие источники опирается автор выпускной квалификационной работы
г) методологию исследования

11. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Насколько обширна специальная литература по данной проблеме? Ответ должен содержать краткую характеристику изученной специальной литературы по теме исследования ВКР.

12. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Как менялся интерес исследователей к теме исследования на различных исторических этапах? Ответ должен содержать оценку изменения интереса исследователей к теме исследования обучающегося на различных исторических этапах.

ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

13. Прочитайте предложение, выберите несколько правильных ответов. Приведите обоснование.
Для ВКР по направлению подготовки «Педагогической образование» специфическим является наличие методической составляющей работы. Для выпускной квалификационной работы допускаются следующие формы методических разработок для обучающихся основной образовательной школы:
а) методическая разработка урока
б) методическая разработка внеурочного мероприятия (исторический кружок, экскурсия)
в) план-конспект текста ВКР
г) методическая разработка элективного курса.

14. Прочитайте предложение, выберите несколько правильных ответов. Приведите обоснование.
Принципы систематизации историографии во введении могут быть следующими: б в г
а) по степени важности анализируемых исследований для данной ВКР
б) тематический (по отдельным аспектам изучаемой темы)
в) хронологический
г) по уровню изучения темы (общегосударственная, региональная, краеведческая)

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Чем заданы территориальные рамки вашего исследования? Ответ должен содержать обоснование выбора территориальных рамок исследования обучающегося.

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Каким образом осуществляется постановка цели и задачи исследования? Ответ должен содержать перечисление принципов формулировки цели и задач исследования ВКР.

ПК-6 Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды и культурных особенностей региона

17. Прочитайте предложение, выберите несколько правильных ответов. Приведите обоснование.
Введение к выпускной квалификационной работе (ВКР) включает:
а) описание структуры работы
б) характеристику каждого приложения
в) описание и обоснование территориальных рамок исследования
г) описание практической значимости работы

18. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа. Приведите обоснование.
К нежелательной для научной речи формулировке оценочного суждения относится:
а) вероятно
б) на мой взгляд
в) на наш взгляд
г) на взгляд автора

19. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Какие междисциплинарные методы исследования нашли применение в работе над научной темой? Ответ должен содержать характеристику междисциплинарных методов исследования, нашедших применение в работе над научной темой.

20. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Какие материалы региональных архивохранилища были вами использованы для подготовки выпускной работы? Ответ должен содержать характеристику материалов региональных архивохранилищ, которые были использованы для подготовки ВКР обучающегося.

Ключи к тестам

Вариант 1

№ задания	Правильные варианты ответа, модельный ответ	Критерии
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач		
1.	1б 2а 3г 4д	1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
2.	1в 2а 3б 4г	
3.	1г 2а 3б 4в	
4.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать характеристику методов исследования, примененных в работе над научной темой обучающегося.	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся		

ресурсов и ограничений		
5.	а г б в	1 б. – полное правильное соответствие 0 б. – остальные случаи
6.	в а б г	
7.	а в б г	
8.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать способы оценки степени изученности научной темы его ВКР, связанные с анализом историографии темы ВКР.	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
9.	б, приложения предназначены в том числе для подобной информации	1 б. – полное правильное соответствие 0 б. – остальные случаи
10.	в, актуальность открывает аргументацию введения	
11.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать характеристику дискуссионных проблем в научной литературе по теме исследования его ВКР.	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
12.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать изложение личного опыта научной критики источников и выявления степени их достоверности в процессе подготовки ВКР.	
ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса		
13.	в г, научная публикация, монография относятся к историографии	1 б. – полное правильное соответствие 0 б. – остальные случаи
14.	а б в, формирование навыков публичного выступления не относится целям выполнения ВКР	
15.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать обоснование выбора хронологических рамок исследования (ВКР).	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
16.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать обзор направлений в рамках научного изучения темы исследования.	
ПК-6 Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды и культурных особенностей региона		
17.	а в, карты относятся к картографическому материалу, сайты – с Интернет-ресурсам	1 б. – полное правильное соответствие 0 б. – остальные случаи
18.	а, научная речь не предполагает использования первого лица	
19.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать перечень критериев актуальности научной темы для современной науки.	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ

20.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать характеристику оцифрованных и размещённых в сети интернет материалов, которые были использованы для подготовки выпускной работы.	правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи

Вариант 2

№ задания	Правильные варианты ответа, модельный ответ	Критерии
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач		
1.	1а 2б 3г 4д	1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
2.	1г 2в 3б 4а	
3.	1в 2а 3б 4г	
4.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать описание принципов определения новизны научного исследования в рамках ВКР.	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
5.	б г в а	1 б. – полное правильное соответствие 0 б. – остальные случаи
6.	в а г б	
7.	г а б в	
8.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать изложение личного опыта научной критики источников и выявления степени их достоверности при работе над ВКР.	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
9.	б, приложения предназначены в том числе для подобной информации	1 б. – полное правильное соответствие 0 б. – остальные случаи
10.	а, актуальность открывает аргументацию введения	
11.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать краткую характеристику изученной специальной литературы по теме исследования ВКР.	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
12.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать оценку изменения интереса исследователей к теме исследования обучающегося на различных исторических этапах.	
ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса		

13.	а б г, план-конспект текста ВКР не является формой методической разработки	1 б. – полное правильное соответствие 0 б. – остальные случаи
14.	б в г, степень важности для данной ВКР не являяется принципом систематизации историографии.	
15.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать обоснование выбора территориальных рамок исследования (ВКР).	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
16.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать перечисление принципов формулировки цели и задач исследования ВКР.	
ПК-6 Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды и культурных особенностей региона		
17.	а в г, характеристики приложений в ВКР не указываются	1 б. – полное правильное соответствие 0 б. – остальные случаи
18.	б, научная речь не предполагает использования первого лица	
19.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать характеристику междисциплинарных методов исследования, нашедших применение в работе над научной темой.	3 б. – полный правильный ответ 1 б. – допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный, но не полный 0 б. – остальные случаи
20.	Индивидуальный ответ обучающегося должен содержать характеристику материалов региональных архивохранилищ, которые были использованы для подготовки ВКР обучающегося	

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплины/ модуля/ практики	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации применять системный подход для решения поставленных задач	Производственная практика: преддипломная практика	1-3	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	5
			4	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	10
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Производственная практика: преддипломная практика	5-7	Задание закрытого типа на установление последовательности	базовый	3
			8	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	10
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Производственная практика: преддипломная практика	9-10	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	базовый	3
			11-12	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	10
ПК-3	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	Производственная практика: преддипломная практика	13-14	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	базовый	3

			15-16	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	10
ПК-6	Способен участвовать в проектировании предметной образовательной среды и культурных особенностей региона	Производственная практика: преддипломная практика	17	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	базовый	3
			18	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	базовый	3
			19-20	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	10

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТАДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики: преддипломной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости –это контроль знаний,умений,навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики: преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики: преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики: преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе производственной практики: преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики: преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики: преддипломной практики.

Филиал может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. При реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики: преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО, путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практики: преддипломной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики: преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов,набранных в результате производственной практики: преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики: преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики: преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее20баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практики: преддипломной практики по результатам ***текущей успеваемости*** составляет ***40баллов.***

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики: преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристикобучающегося*** за время прохождения производственной практики: преддипломной практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) –от 2,5 до 5 баллов;

- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;

- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками– от 2,5 до 5 баллов;

- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация экзамен проводится в форме выступлении яна отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики: преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40баллов***.

При пересдаче экзамена фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, ***снижается на6 баллов***.

Ответ обучающегося на экзамене оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Экзамен

20 баллов – допуск к зачету с оценкой
41-60 баллов – «удовлетворительно»
61-80 баллов – «хорошо»
81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка производственной практики: преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики: преддипломной практики оценивается в ***100рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	**Количество мероприятий/ полученный балл**	**Допустимое количество баллов**	**Максимальное количество баллов**	**Срок предоставления**
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Корректировка и уточнение формулировок плана ВКР.	1/2	1	2	В ходе прохождения практики
Обработка результатов экспериментальных данных.	1/6	3	6	
Выполнение индивидуальных заданий научного руководителя ВКР (руководителя практики) – введения по теме ВКР.	1/6	3	6	
Формулировка выводов по теме ВКР.	2/8	4	8	
Формирование рабочего варианта ВКР.	1/6	3	6	
Представление рабочего варианта научному руководителю ВКР (руководителю практики)	1/6	3	6	
Сбор материалов для презентации, подготовка доклада к предзащите ВКР на итоговой конференции	1/6	3	6	
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
Отношение обучающегося к работе		2,5	5	Итоговая конференция
Объем выполненной работы на практике		2,5	5	
Качество выполненной		2,5	5	

работы на практике				
Сроки сдачи документации		2,5	5	
ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Предзащита ВКР	20	40	Итоговая конференция
ИТОГО		**20**	**40**	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		**50**	**100**	

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____ _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ _____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ ;

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____

_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____

_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____

_____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного

_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 1.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.**(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 1.2

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.**(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____ _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ _____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ ;

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____

_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____

_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____

_____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного

_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.**(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2.2

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.**(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа обучающихся по охране труда

Учебное структурное подразделение Филиала _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность/профиль образовательной программы _____
Курс _____Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа) (наименование инструкции)
пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	**Подпись**	
				инструктирующего	инструктируемого

Приложение 4

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____ направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики
б) уровень организации и проведении практики
в) состояние учебно-отчетной документации
г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____
(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса направления подготовки

_____
(наименование направления подготовки)

направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

ОТЗЫВ
о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки_____, направленность/профиль образовательной программы _____, ___ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику в _____, с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____20____г.

За период прохождения практики обучающийся_____
_____
__
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации _____ _____
(должность) **М.П.** (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ: _____

Выдано обучающемуся _____ курса_____группы

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончаниепрактики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики: _____

Обучающегося_____курса_____группы
_____ формы обучения
Направление подготовки _____
_____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации

_____
(должность)

_____
(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____
(уч. степень, должность)

_____
(ФИО)

Самара 202 г.

Приложение 9

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

обучающегося _____ *курса* _____ *группы*

_____
(Ф.И.О. Студента)

Профильная организация
_____

_____
Руководитель практики от организации _____
_____
(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончаниепрактики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

МП

(подпись)