

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**  
**Кафедра английской филологии**  
**Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**  
**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**  
**НАПРАВЛЕННОСТЬ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК И РУССКИЙ ЯЗЫК**  
**КАК ИНОСТРАННЫЙ»**  
**(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Самара 2023

Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125; утвержденным приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н.

**Разработчики:**

**Вохрышева Е.В.**, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой английской филологии

**Лысова О.Ю.**, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой филологии и массовых коммуникаций

**Бельцер И.С.**, старший преподаватель

**Эксперты:**

- доктор филологических наук, доцент, директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара Э.А. Гашимов

- кандидат педагогических наук, доцент, директор «Учебного центра языковой и академической мобильности» АСИ Сам ГТУ Н.С. Евстропова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и массовых коммуникаций

Протокол № 09 от 24 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: Лысова О.Ю., кандидат филологических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от 11 мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 09 от 19 мая 2023 г.

Декан факультета: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 11 от 22 июня 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<p><b>Программа производственной практики</b> .....</p> <p>1. Общие положения .....</p> <p>2. Виды производственной практики, способы и формы ее проведения .....</p> <p>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ...</p> <p>4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО .....</p> <p>5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</p> <p>6. Содержание производственной практики .....</p> <p>7. Формы отчетности по производственной практике .....</p> <p>8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике .....</p> <p>9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики .....</p> <p>10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....</p> <p>11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики .....</p> <p>12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</p> <p><b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике</b> .....</p> <p>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....</p> <p>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....</p> <p>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....</p> <p>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</p> <p>.....</p> <p><b>Приложения</b> .....</p>	
--	--

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: проектно-технологической практики предназначена для организации практики обучающихся очного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность «Английский язык и Русский язык как иностранный» (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО «МГПУ».

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: проектно-технологическая практика имеет целью

получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды производственной практики: проектно-технологической практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность «Английский язык и Русский язык как иностранный» (уровень бакалавриата).

Производственная практика: проектно-технологическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: проектно-технологической практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид производственной практики:** производственная практика: технологическая (проектно-технологическая).

**Способ проведения производственной практики:** стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-2 способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-5. способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПК-4 Способность проектировать образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования

ПК-5 Способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

*Знать:*

- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- виды и формы контроля результатов иноязычного, филологического образования;
- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;
- федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного.

*Уметь:*

- коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,
- использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения,
- проектировать образовательные программы,
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного.

*Владеть:*

- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

- средствами диагностики и контроля результатов иноязычного, филологического образования;
- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр производственной практики: Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

#### **5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц
	Семестр
	9
Итого академических часов по плану	216
Самостоятельная работа	216
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость часы	216
зачетные единицы	6
Итого	6 ЗЕТ

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Цели и задачи практик**

**Цель:** углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности в рамках направления подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность «Английский язык и Русский язык как иностранный» и разработка авторских методических материалов для апробации в обучении иностранному языку (английскому), русскому языку, русскому языку как иностранному в процессе педагогической практики.

##### **Задачи:**

- проанализировать специальную литературу и документальные источники с целью сбора и обработки информации,
- проанализировать современные УМК для определенной степени обучения, составить отзыв и рекомендации,
- разработать диагностические и обучающие материалы для определенной степени обучения,
- разработать фрагменты уроков по иностранному языку (английскому), русскому языку, русскому языку как иностранному для определенной степени обучения.

## **Порядок направления обучающихся на практику**

Базой практики могут выступать организации, в которых проводится обучение тем языкам, которые обучающиеся изучают как профессию. Университет предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и университетом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

## **Руководство практикой**

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры английской филологии и филологии и массовых коммуникаций.

*Руководитель практики от вуза обязан:*

- ознакомить обучающихся с программой практики;
- выдать обучающемуся задание и оказать помощь в составлении индивидуального плана проведения практики;
- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы программе и календарному плану практики;
- консультировать обучающегося по вопросам, возникающим в процессе изучения отдельных аспектов деятельности учебной организации, а также по содержанию и оформлению отчета по практике;
- проконтролировать своевременную сдачу обучающимся отчетных документов по практике на кафедру;
- организовать защиту отчета по практике и оценить результаты выполнения программы практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.



Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

*Руководитель практики от организации обязан:*

- ознакомить обучающегося с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить обучающемуся возможность сбора необходимой информации;
- оказать методическую помощь обучающемуся в поэтапной подготовке к проведению занятий;
- привлекать обучающихся к разработке методических материалов, поручать им самостоятельные задания и контролировать качество их исполнения, оказывая помощь в составлении документов;
- координировать самостоятельную деятельность обучающегося по проектированию уроков для определенной ступени обучения;
- оценить работу обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в приложении 4.

#### **Обязанности обучающегося-практиканта**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать трудовую дисциплину.
4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.
5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.
6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

### **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Основными документами отчетности по производственной практике являются:

1. Отзыв-характеристика с места прохождения практики (приложение 4)
2. Индивидуальное задание (приложение 5)

3. Отчет (приложение 6)
4. Дневник практики (приложение 7)
5. Анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) на предмет изучения системы упражнений для развития выбранного языкового навыка/ речевого умения (по выбору обучающегося)
6. Диагностирующие материалы для оценки сформированности выбранного языкового навыка/ речевого умения у учащихся выбранного этапа обучения
7. Упражнения на развитие выбранного языкового навыка/ речевого умения.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Рус. яз. и лит.» / Антонова Е.С. – М. : КноРус, 2007. – 464 с.
2. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2006.
3. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие / авт.-сост. С.В. Курашева. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514>
4. Теория и практика преподавания русского языка в учебных заведениях всех типов / . – М. : Прометей, 2012. – 240 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212826>
5. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.В. Языкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485.htm>

#### **2. Дополнительная**

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>
2. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность/ под ред. А.А. Миролубова. – Обнинск: Титул, 2012.

3. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие. М.:РУДН, 2010. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/11443.html>
4. Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. – Ростов н/Д: Феникс; М.: Глосса-Пресс, 2010.
5. Пассов Е.И. Терминосистема методики, или как мы говорим и пишем: Златоуст; Санкт-Петербург; 2015.
6. Профстандарт педагога. Режим доступа: <http://профстандартпедагога.рф/профстандарт-педагога/>
7. Чуйкова Э.С. Современный урок иностранного языка: цели, методы и средства обучения: учебно-методическое пособие к курсу «Культура обучения иностранным языкам» / Э. С. Чуйкова. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2014

### 3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

**Электронная библиотечная система «IPR SMART»**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

**Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpru.ru](http://www.samara.mgpru.ru) (каталог оглавлений

периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft PowerPoint;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpi.ru](http://www.samara.mgpi.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

*Информационные технологии* – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016  
Microsoft online Services. Office 365  
Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.  
Пакет сервисов – Google Suite for Education

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Педагогическая практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и нормативно-методических документов СФ ГАОУ ВО МГПУ: Положения об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (от 26.05.2017 г.).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий, например: анализ сайта школы; анализ видеоуроков; анализ учебно-методической литературы по проблемам обучения литературе в школе; анализ дидактических и диагностирующих материалов и др.

2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

3. Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в другие помещения.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

<b>Контролируемые компетенции (шифр компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Семестр / Этап формирования компетенции</b>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; <b>Деятельностно-практический</b>	9 заключительный

и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b>Умеет:</b> коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Владеет:</b> стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>Знает:</b> социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	9 заключительный
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>Знает:</b> виды и формы контроля результатов иноязычного и филологического образования</p> <p><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p><b>Владеет:</b> средствами диагностики и контроля результатов иноязычного, филологического образования</p>	9 заключительный
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p><b>Когнитивный</b></p> <p><b>Знает:</b> основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b></p> <p><b>Умеет:</b> использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками</p>	9 заключительный



	разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей	
ПК-4 Способность проектировать образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования	<p><b>Когнитивный</b>  <b>Знает:</b>  возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b>  <b>Умеет:</b>  использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного.</p>	9 заключительный
ПК-5 Способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	<p><b>Когнитивный</b>  <b>Знает:</b>  с возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного.</p> <p><b>Деятельностно-практический</b>  <b>Умеет:</b>  использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного</p> <p><b>Владеет:</b>  технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений</p>	9 заключительный

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
9 семестр	<p><b>Не знает:</b>  - -коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-</p>	<p><b>Знает:</b>  - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках,</p>

<p>ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</li> <li>- виды и формы контроля результатов филологического и иноязычного образования;</li> <li>- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</li> <li>- федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;</li> <li>- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</li> <li>- осуществлять контроль и оценку формирования результатов</li> </ul>	<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</li> <li>- виды и формы контроля результатов филологического и иноязычного образования;</li> <li>- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</li> <li>- федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;</li> <li>- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</li> <li>- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,</li> </ul>
--	--

<p>образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения,</li> <li>- проектировать образовательные программы,</li> <li>- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- средствами диагностики и контроля результатов филологического и иноязычного образования;</li> <li>- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения,</li> <li>- проектировать образовательные программы,</li> <li>- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка (английского), русского языка и русского языка как иностранного.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- средствами диагностики и контроля результатов филологического и иноязычного образования;</li> <li>- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений.</li> </ul>
---	--

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,

## НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### Структура и содержание производственной практики

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики.

Производственная практика может предусматривать:

- посещение лекционных и семинарских занятия по методике обучения русскому языку/ русскому языку как иностранному/иностранному языку (английскому),
- посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров;
- разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранному языку (английскому), русскому языку, русскому языку как иностранному;
- составление плана образовательной деятельности с группой обучаемых,
- разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint) к практическому занятию;
- разработка тестов, контрольных заданий для обучаемых;
- разработка внеклассного мероприятия;
- анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре и на месте прохождения практики;
- подготовка отчетной документации по итогам производственной практики.

Наименование вида деятельности	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Посещение установочной конференции	4 ч	УК-4 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-4 ПК-5	6
Посещение занятий преподавателей на месте базы практики	28ч		
Разработка учебно-методических материалов для практических занятий Анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) на предмет изучения системы упражнений для развития выбранного языкового навыка/ речевого умения (по выбору обучающегося) (по окончании 9 семестра); Диагностирующие материалы для оценки сформированности выбранного языкового навыка/ речевого умения у учащихся выбранного этапа обучения; Упражнения на развитие выбранного языкового навыка/ речевого умения.	86		
Разработка учебно-методических материалов для проведения внеклассного мероприятия	36		
Консультация со специалистом и руководителем практики по трудностям проектной деятельности	36		

Подготовка отчетной документации по итогам производственной практики	26		
Итого:	216		
ЗЕТ	6		

### **Индивидуальное задание на практику**

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы  
Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе производственной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения производственной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**Зачет с оценкой**

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

**Итоговая балльная оценка** по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание заданий	Полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (9 семестр)</b>				
посещение лекционных и семинарских занятия по методике обучения иностранным языкам, русскому языку, русскому языку как иностранному	3-8	3	8	По расписанию
посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров	3-8	3	8	По расписанию
составление плана образовательной деятельности для группы обучаемых	10-20	10	20	По расписанию
разработка внеклассного мероприятия	3-8	3	8	По расписанию
анализ посещаемых занятий	3-8	3	8	По расписанию
подготовка отчетной документации по итогам производственной практики	3-8	3	8	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		25	50	
<b>ПОЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ</b>				
	1 / 10	0	10	По расписанию
разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам, русскому языку, русскому языку как иностранному	1/10	0	10	По расписанию
-разработка мультимедийного	1/10	0	10	

сопровождения (Powerpoint) к практическому занятию; - разработка тестов, контрольных заданий для обучаемых				
<b>ИТОГО</b>		0	20	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ</b>				
Активность на практике		5	5	По расписанию
Инициативность на практике			5	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		5	10	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет	Защита отчета	11	20	<b>По приказу о сроках проведения практики</b>
<b>ИТОГО</b>		11	20	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		41	100	<b>По расписанию практики</b>



**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 202\_ года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице

\_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - \_\_\_\_\_ - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).



Приложение 1.1

К Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

Филиал направляет в профильную организацию обучающихся направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

Обучающиеся направляются для прохождения практической подготовки в рамках реализации образовательной программы

Практическая подготовка обучающихся проводится с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Профильная организация:</b>  _____ ( _____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>	<b>Филиал:</b>  Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ ( _____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>
--	--

--	--

Приложение 1.2.

Приложение 1.2

К Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся**

Профильная организация предоставляет следующие помещения, оборудование и технические средства обучения для организации практической подготовки обучающихся:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

<p style="text-align: center;"><b>Профильная организация:</b></p>  <p>_____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Филиал:</b></p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ</p> <p>_____ ) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p>
---	---

**Отчет руководителя практики от Филиала**

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование подготовки)

направленность \_\_\_\_\_.

3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
  - а) цель и задачи практики
  - б) уровень организации и проведении практики
  - в) состояние учебно-отчетной документации
  - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)  
СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя, наименование  
(ФИО)  
учебного структурного подразделения)

(подпись)

Приложение 3

### **ОТЗЫВ о результатах прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практику в \_\_\_\_\_,  
(полное название профильной организации)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,  
дисциплинированность и др.)

\_\_\_\_\_ (Объем выполненной работы на практике)

\_\_\_\_\_ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в  
работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

\_\_\_\_\_ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

\_\_\_\_\_ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Выбрать целевую аудиторию, в которой можно апробировать методические материалы. В ходе дальнейших занятий обращаться за консультацией к руководителю практики. Ознакомиться с программой производственной практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, посетить и проанализировать занятия преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров. Подготовить для апробации методические материалы. Представить методические материалы в отчете по практике.

**\*Справка**

Разработка учебно-методических материалов для практических занятий по русскому языку/русскому языку как иностранному/иностранному языку (английскому):

- анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) на предмет изучения системы упражнений для развития выбранного языкового навыка/ речевого умения (по выбору обучающегося)
- диагностирующие материалы для оценки сформированности выбранного языкового навыка/ речевого умения у учащихся выбранного этапа обучения;
- упражнения на развитие выбранного языкового навыка/ речевого умения.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)



Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**  
**Кафедра английской филологии**  
**Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики:**  
**проектно-технологической практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ очной формы обучения  
Направление подготовки 44.03.05  
Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность Английский язык и  
Русский язык как иностранный

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
( должность)  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**

**Кафедра английской филологии  
Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. Студента)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

**ЗАДАНИЯ ПО МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТУ (В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФИЛЕМ ПОДГОТОВКИ)**

1. Наблюдение за ходом уроков (предмет – по профилю подготовки), проведённых учителем, и их анализ в аспекте реализации воспитательных целей. Результаты запишите в таблицу:

№ п/п	Класс	Тема урока	Методы реализации воспитательных целей	Используемый дидактический материал	Реакция учащихся
1					
2					
3					

2. Наблюдение за ходом уроков (предмет – по профилю подготовки) в аспекте выявления воспитательного потенциала литературного произведения. Результаты оформите в виде таблицы:

№ п/п	Тема урока	Анализируемое произведение	Путь анализа произведения	Приёмы анализа	Методы реализации воспитательных целей
1					
2					
3					

3. Посещение не менее 10 уроков опытных учителей и подготовка статистического отчета о посещенных уроках по следующей форме:

№ п/п	Предмет	Класс	Учитель (Ф. И.О.)	Тема урока	Тип урока	Примечание

4. Посещение уроков однокурсников и подготовка статистического отчета по следующей форме:

№ п/п	Предмет	Дата	Класс	Практикант (Ф.И.О.)	Тема урока	Тип урока	Достоинства урока	Недостатки урока

5. Участие в обсуждениях уроков однокурсников.
6. Подготовка анализа 3-х уроков однокурсников.
7. Обсуждение уроков в коллективе.
8. Подготовка самоанализа всех проведенных уроков.
9. Творческое задание: написание миниатюры на тему «Урок, о котором хотелось бы рассказать».

10. Подготовка развернутых конспектов всех проведенных уроков.

11. Самостоятельное проведение уроков. Подготовка статистического отчета по следующей форме:

№ /п	Предмет	Дата	Класс	Практикант (Ф.И.О.)	Тема урока	Тип урока	Достоинства урока	Недостатки урока

12. Подготовка конспектов зачетных уроков с психолого-педагогическим обоснование каждого этапа.

## КОНСПЕКТ УРОКА

КОНСПЕКТ УРОКА включает следующие обязательные элементы:

- информацию о теме урока, об аудитории (класс)
- сформулированы цель и задача урока
- выписан языковой материал, на который был нацелен урок
- описан ход урока: этапы, наименование вида деятельности, отведенное время, формулировка задания, предполагаемый ответ, средства обучения
- дополнительные наглядные/ раздаточные пособия

План фрагмента урока по формированию (совершенствованию)  
языковых (речевых) навыков и умений

1. Целевая аудитория (количество учащихся, возраст)

Тема урока

Задачи урока (2-5)

Языковой материал

Оснащение урока

Ход урока

Фрагмент урока: 3-4 задания с определением цели выполнения каждого. После каждого упражнения предлагаются опоры, снимающие прогнозируемые трудности, для выполнения заданий учащимися разных уровней.

В рабочем плане также указываются средства обучения: откуда берется представляемый материал упражнений и опоры для их выполнения

## Примерный план презентации одного из УМК

Соответствие УМК современным требованиям:

1. Четкая формулировка цели обучения;
2. Адекватность упражнений в процессе овладения всеми видами речевой деятельности;
3. Учет закономерностей овладения речевым материалом;
4. Повторяемость материала;
5. Учет индивидуальных особенностей учеников в овладении ИЯ (реализация в УМК принципа индивидуализации обучения);
6. Воплощение в УМК культуросообразного подхода (диалога культур);
7. Разработанные уроки как сценарии;
8. Связь с другими компонентами УМК;
9. Позиция ученика как главного действующего лица (наличие речемыслительных задач, стимулирующих его речевую активность);
10. Духовность содержания учебника.

(по материалам статьи «Десять заповедей» // Коммуникативная методика - 2005. - №6 (24)').

КОНСПЕКТ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ - оформление произвольное, но обязательно сформулированы цели и задачи мероприятия, дано описание деятельности учителя и учащихся по подготовке/ проведению/ подведению итогов мероприятия)

**Пример оформления конспекта внеклассного мероприятия**

Описание мероприятия	Интервью в форме блиц-опроса
1. Место проведения	Не имеет значения
2. Участники	Интервьюер, интервьюируемый
3. Продолжительность	Короткое
4. Цель	Краткое извещение аудитории о существовании каких-либо мнений, взглядов, предпочтений
5. Этапы проведения	1. Установка первого контакта 2. Завершение беседы
6. Типы вопросов	Открытые Прямые
7. Речевые особенности	Важно содержание речи и менее значима ее внешняя сторона; Отсутствие деталей и длинных вводных фраз; Большое количество эллиптических конструкций; Ограниченное использование речевых клише; Необходим удобный темп речи и правильное интонирование высказывания.

Необходимые этапы инсценировки: 1. действия , 2. костюмы и 3. реквизит.

1. *Сцена в данной драматизации – олимпийская деревня. На сцену выходят спортсмены и встают на расстоянии друг друга, делая вид, что занимаются своими делами. Через минуту на середину сцены выходят корреспондент и оператор. Оператор несет камеру.*

*Корреспондент (оператору): I'm ready. Let's do it. Оператор включает камеру. Good morning, TV viewers! I'm Jack Swan, and as you guess it is TV program "Got a minute?" I am in the Olympic Village in Vancouver as you see. And today I'm going to take a minute of three Olympic athletes. Корреспондент и оператор движутся по сцене, приближаясь к Сету Вескотту. Here is our first victim. Смеется. The American gold Olympic medalist in snowboarding Seth Wescott! Seth, good morning, got a minute?*

*Сет Вескотт: Good Morning, yes, sure!*

*Корреспондент: Are you ready to answer my questions?*

*Сет Вескотт: Well, yes!*

*Корреспондент: Where do you hang your medals?*

*Сет Вескотт: I've got a bull statue with huge horns at home. Показывает рога руками. And now the two Olympic golds will join those which I've already had!*

*Корреспондент: My congratulations, Seth on your victories! Now let's move on. What is your favorite Olympic memory?*

*Сет Вескотт: Er, let me think...*

*Корреспондент: Thank you, Seth. All the best to you! Unfortunately, our minute is over! Поворачивается к камере. And I remind you it was The American gold Olympic medalist in snowboarding Seth Wescott! Корреспондент и оператор двигаются по сцене к Ивану Скорбеву. And we are moving on! Right now I will take a minute of the Russian silver and*



bronze medalist in speed skating Ivan Skorbev! *Подходит к Ивану Скорбеву.* Good morning, Ivan! Got a minute to answer some questions?

*Иван Скорбев:* Good morning! I'll answer your questions with great pleasure!

*Корреспондент:* Then let's start! I'd like to know, if you were not skating which Olympic sport would you like to compete in?

*Иван Скорбев:* Ski jumping, of course!

*Корреспондент:* What is your favorite Olympic memory?...

*...Отходят от Ивана Скорбева и подходят к Мирай Нагасу.* And now I'm standing with Mirai Nagasu, the American fourth athlete in the figure skating competition at the Winter Games! Hello, Mirai. Got a minute?

*Мирай Нагасу:* Hello! Yes, I've got one. *Смеется.*

*Корреспондент:* Could you tell me, please, where do you keep your medals?

*Мирай Нагасу:* In my room. There is a special desk where I keep all my awards.

*Корреспондент:* What is your favorite Olympic memory?..

*...Корреспондент:* I was really pleased to talk to you, Mirai, but our minute is up. Thank you! I'd like to wish you every success in your career! *Подходят к середине сцены, и корреспондент - в камеру:*

*Корреспондент:* Our three minutes are over... but only for today! With you was Jack Swan! And it was the program "Got a minute"! Bye-bye!

*Оператор словно выключает камеру, все герои подходят к краю сцены и кланяются.*

2. Учащиеся, которые исполняют роли спортсменов, могут надеть спортивные костюмы и взять с собой атрибуты того вида спорта, который они представляют (фигуристка – коньки, конькобежец – коньки и сноубордист - сноуборд, выполненный из картона). Корреспондент, так же как и оператор могут выбрать одежду сам. Хотелось бы отметить, что сыграть корреспондента и оператора сможет как мальчик, так и девочка.

3. Реквизит данной драматизации включает: камера оператора, микрофон корреспондента, коньки и сноуборд спортсменов, плакат с надписью «Олимпийская деревня. Ванкувер 2010». Камеру и сноуборд можно сделать из картона, а микрофон заменить похожим по форме предметом.

4. Музыкальное сопровождение не обязательно для данной драматизации. Можно в начале и в конце представления включить звуки толпы (голоса, шум) для создания более реалистичной атмосферы в зале. Но в процессе драматизации обязательно выключить звуки, чтобы не сбивать учащихся с ритма.

Анализ проделанной работы включает в себя анализ следующих знаний и умений учащихся, которые можно совершенствовать в процессе подготовки и проведения драматизации: знание социальной техники общения как вербальной, так и невербальной в рамках интервью, умение коммуникативно приемлемо прочитать заданную речевую ситуацию и озвучить ее, умение коммуникативно приемлемо, грамматически правильно проиграть речевую ситуацию.

В результате данного мероприятия, безусловно, дети смогут ближе познакомиться с культурой страны изучаемого (языка относиться с уважением к чужой культуре; понимать, какое поведение адекватно той или иной ситуации; находить сходства и различия (в явлениях, событиях, действиях и поступках людей) в родной и чужой культурах; понимать, какими людьми и почему гордятся носители языка; соблюдать нормы речевого этикета: общепринятые темы для разговоров, табу и т.д.), лучше имитировать интонацию того или иного высказывания, овладеть новыми языковыми средствами, лексическими и грамматическими конструкциями, смогут раскрыть свои творческие таланты, научатся общаться с коллективом, оценивать свои работу. Учитель также сможет сделать свои выводы об индивидуально-личностных особенностях каждого учащегося, выявить их сильные и слабые стороны, выявить наиболее эффективную форму обучения и строить дальнейшую работу, основываясь на полученных результатах.

**Критерии и показатели, используемые для оценки уроков\* :**

**1. Информационная и языковая грамотность:**

- корректность содержания и использования научного языка;
- глубина знаний;
- доступность и адекватность информации по объёму и сложности;
- владение ИКТ и визуализации информации;
- языковая культура учителя и направленность на развитие культуры речи обучающихся;
- использование разных источников информации, структурирование информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.).

**2. Результативность:**

- эффективное достижение предметных, метапредметных и личностных результатов;
- вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность (выдвижение гипотез, сбор данных, поиск источников информации);
- соотнесение действий с планируемыми результатами.

**3. Методическое мастерство и творчество:**

- разнообразие методов и приёмов;
- новизна и оригинальность подходов, нестандартность и индивидуальность учителя;
- использование сравнительных и дискуссионных подходов, развитие умений аргументировать свою позицию и проектной деятельности;
- разнообразие способов работы с информацией и использование разных источников;
- соответствие методов и приёмов целеполагания (реализации цели, решению задач, достижению результатов).

**4. Мотивирование к обучению:**

- использование различных способов мотивации;
- умение заинтересовать и удивить;
- системность и последовательность мотивации на уроке;
- доброжелательная атмосфера;
- использование проблемных ситуаций с опорой на жизненный опыт и интересы обучающихся;
- поддержка образовательной успешности для всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями и ограниченными возможностями.

**5. Рефлексивность и оценивание:**

- объективность и открытость оценивания;
- разные способы оценивания и рефлексии, умение их обосновать при самоанализе;
- обратная связь, наличие возможностей для высказывания собственной точки зрения;
- понятность процедуры и критериев оценивания;
- адекватность оценки и рефлексии проведённого урока;
- понимание вопросов при самоанализе и точность ответов;
- убедительное обоснование собственной позиции.

**6. Организационная культура:**

---

\* См. информационно-консультационный портал Всероссийского конкурса «Учитель года России»: <https://teacher-of-russia.ru/>

- постановка и понимание целей, задач и планируемых результатов;
- наличие инструкций и пояснений для выполнения заданий;
- установление правил и процедур совместной работы на уроке;
- обращение внимания на индивидуальные запросы и интересы обучающихся, создание возможностей для инклюзивного образования;
- рациональное использование образовательного пространства и средств обучения.

#### **7. Эффективная коммуникация:**

- взаимодействие учащихся с учителями и между собой;
- поддержка толерантного отношения к различным позициям, возможности для высказывания разных точек зрения;
- способность учителя задавать модель коммуникации на уроке;
- использование вопросов на понимание;
- развитие умений учащихся формулировать вопросы;
- развитие навыков конструктивного диалога в том числе и при самоанализе проведённого урока.

#### **8. Ценностные ориентиры:**

- воспитательный эффект деятельности учителя на уроке;
- обращение внимания учащихся на ценностные ориентиры и ценностные аспекты учебного знания;
- поддержка толерантного отношения к культурным особенностям;
- создание ситуаций для обсуждения и принятия общих ценностей гражданской направленности;
- уважение достоинства учащихся;
- обращение внимания на культуру здорового образа жизни и безопасного поведения.

#### **9. Метапредметность и межпредметная интеграция:**

- использование потенциала различных дисциплин при корректности содержания;
- поддержка универсальных учебных действий разных видов;
- понимание особенностей метапредметного подхода и его отличия от междисциплинарных связей;
- системность и целесообразность использования междисциплинарных и метапредметных подходов;
- умение анализировать проведённое занятие с учётом использования метапредметных и междисциплинарных связей, обоснование метапредметных результатов урока;
- адекватность интеграции предметов.

#### **10. Самостоятельность и творчество:**

- использование активных и интерактивных подходов для развития самостоятельности обучающихся (работа в группах, формулирование вопросов и т.п.);
- создание на уроке ситуаций для выбора и самоопределения;
- поддержка личной и групповой ответственности при выполнении заданий;
- решение творческих задач, возможности для самостоятельной работы и создание ситуаций успеха на уроке.