

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Филологический факультет**  
**Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Козловская  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**  
**НАПРАВЛЕННОСТЬ «РУССКАЯ ФИЛОЛОГИЯ И ЛИТЕРАТУРА»**  
**(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Самара 2022

Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), квалификация (степень) «бакалавр» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г.

**Разработчики:**

**Лысова О.Ю.**, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой филологии и массовых коммуникаций

**Бельцер И.С.**, старший преподаватель

**Эксперты:**

- доктор филологических наук, доцент, директор МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара Э.А. Гашимов

- кандидат педагогических наук, доцент, директор «Учебного центра языковой и академической мобильности» АСИ Сам ГТУ Н.С. Евстропова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и массовых коммуникаций

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Зав. кафедрой:

Лысова О.Ю., заведующий кафедрой филологии и массовых коммуникаций

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от 06 июня 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 1 от 09 сентября 2022 г.

Декан факультета: Э. С. Савицкая, д.пед.н., доцент

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 2 от 20 сентября 2022 г.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра филологии и массовых коммуникаций, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Программа учебной практики .....</b></p> <p>1. Общие положения .....</p> <p>2. Виды учебной практики, способы и формы ее проведения .....</p> <p>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ...</p> <p>4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО .....</p> <p>5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</p> <p>6. Содержание учебной практики .....</p> <p>7. Формы отчетности по учебной практике .....</p> <p>8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....</p> <p>9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики .....</p> <p>10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....</p> <p>11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики .....</p> <p>12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</p> <p><b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике .....</b></p> <p>1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....</p> <p>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....</p> <p>3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....</p> <p>4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</p> <p><b>Приложения .....</b></p> |  |
|---|--|

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: технологической (проектно-технологической) предназначена для организации практики обучающихся очного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность «Русская филология и литература» (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: технологической (проектно-технологической) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО «МГПУ».

Учебная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика: проектно-технологическая практика имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды учебной практики: проектно-технологической практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность «Английский язык и Русский язык как иностранный» (уровень бакалавриата).

Учебная практика: проектно-технологическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения учебной практики: проектно-технологической практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид учебной практики:** учебная практика: технологическая (проектно-технологическая).

**Способ проведения учебной практики:** стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Учебная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения учебной практики: технологической (проектно-технологической) направлен на формирование следующих компетенций:

### **Универсальных компетенций**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### **общефессиональных компетенций**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

*Знать:*

- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;
- виды и формы контроля результатов иноязычного, филологического образования;
- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;
- федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы.

*Уметь:*

- коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,
- использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения,
- проектировать образовательные программы,
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы.

*Владеть:*

- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
- средствами диагностики и контроля результатов иноязычного, филологического образования;
- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений.

#### **4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр учебной практики: Б2.О.02 (У) Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Ей предшествуют дисциплины «Лексико-грамматические аспекты в преподавании русского языка как иностранного», «Практикум по орфографии и пунктуации русского языка», «Теория и практика письменной речи на иностранном языке».

Практика закладывает основы для успешного освоения дисциплин «Основные направления развития современного литературоведения», «Развитие коммуникативных

компетенций в межкультурном общении», «Методика подготовки к государственной итоговой аттестации на уроках русского языка и литературы».

## **5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

| Вид учебной работы                          | Всего часов/<br>зачетных единиц |
|---|---------------------------------|
|   | Семестр                         |
|   | 7                               |
| Итого академических часов по плану          | <b>216</b>                      |
| Самостоятельная работа                      | <b>216</b>                      |
| Вид промежуточной аттестации                | <b>Зачет</b>                    |
| Общая трудоемкость часы<br>зачетные единицы | <b>216</b>                      |
|   | <b>6</b>                        |
| Итого                                       | <b>6 ЗЕТ</b>                    |

## **6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Цели и задачи практики**

**Цель:** углубление технологических умений и навыков по профессиональной деятельности в рамках направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность «Русская филология и литература», анализ существующих программ и курсов в технологическом аспекте и разработка авторских методических материалов для апробации в обучении русскому языку и литературе в процессе педагогической практики.

#### **Задачи:**

- проанализировать специальную литературу и документальные источники с целью сбора и обработки информации,
- проанализировать современные УМК для определенной ступени обучения, составить отзыв и рекомендации,
- разработать обучающие материалы для определенной ступени обучения с обоснованием используемых технологий обучения,
- разработать фрагменты уроков по русскому языку и литературе для определенной ступени обучения с обоснованием применяемых технологий.

### **Порядок направления обучающихся на практику**

Базой практики могут выступать организации, в которых проводится обучение русскому языку и литературе, которые обучающиеся изучают как профессию. Университет предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и университетом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

### **Руководство практикой**

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры английской филологии и филологии и массовых коммуникаций.

*Руководитель практики от вуза обязан:*

- ознакомить обучающихся с программой практики;
- выдать обучающемуся задание и оказать помощь в составлении индивидуального плана проведения практики;
- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы программе и календарному плану практики;
- консультировать обучающегося по вопросам, возникающим в процессе изучения отдельных аспектов деятельности учебной организации, а также по содержанию и оформлению отчёта по практике;
- проконтролировать своевременную сдачу обучающимся отчетных документов по практике на кафедру;
- организовать защиту отчета по практике и оценить результаты выполнения программы практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

*Руководитель практики от организации обязан:*

- ознакомить обучающегося с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить обучающемуся возможность сбора необходимой информации;
- оказать методическую помощь обучающемуся в поэтапной подготовке к проведению занятий;
- привлекать обучающихся к разработке методических материалов, поручать им самостоятельные задания и контролировать качество их исполнения, оказывая помощь в составлении документов;
- координировать самостоятельную деятельность обучающегося по проектированию уроков для определенной ступени обучения;
- оценить работу обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации заполняет обучающемуся краткий отзыв-



характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в приложении 4.

### **Обязанности обучающегося-практиканта**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать трудовую дисциплину.
4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.
5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.
6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Основными документами отчетности по учебной практике являются:

1. Отзыв-характеристика с места прохождения практики (приложение 4)
2. Индивидуальное задание (приложение 5)
3. Отчет (приложение 6)
4. Дневник практики (приложение 7)
5. Анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) на предмет изучения технологий обучения (по выбору обучающегося)
6. Методические материалы с обоснованием выбранных технологий обучения.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Рус. яз. и лит.» / Антонова Е.С. – М. : КноРус, 2007. – 464 с.
2. Вузовская методика преподавания лингвистических дисциплин: учебное пособие: [16+] / под ред. Ж. В. Ганиева. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 350 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482221>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1825-4. – Текст: электронный.
3. Гуц, Е. Н. Методика преподавания русского языка: общая теория дидактики: [16+] / Е. Н. Гуц. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614050>. – Библиогр.: с. 93-95. – ISBN 978-5-7779-2475-9. – Текст: электронный.
4. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н. П. Заграй, В. С. Климин ; Министерство науки и ВО РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>. – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-9275-2926-1. – Текст : электронный.
5. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие / авт.-сост. С.В. Курашева. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514>
6. Теория и практика преподавания русского языка в учебных заведениях всех типов / . – М. : Прометей, 2012. – 240 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212826>
7. Учитель для будущего: язык, культура, личность (к 200-летию со дня рождения Ф.И. Буслаева) / отв. ред. В. Д. Янченко. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500578>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0653-0. – Текст: электронный.
8. Цибулькикова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибулькикова, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Факультет педагогики и психологии. – Москва : МПГУ, 2017. – 148 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0490-1. – Текст : электронный.

#### **2. Дополнительная**

1. Гордиенко, О. В. Креативно ориентированная методика как фактор развития профессионального мышления будущего учителя русского языка: учебное пособие / О. В. Гордиенко; под ред. А. Д. Дейкиной. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 166 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.

– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598943>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0552-6. – Текст : электронный.

2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315>. – Текст : электронный.

3. Речицкая, Е. Г. Уроки русского языка и литературы в школе для слабослышащих детей : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Речицкая, С. А. Зуробьян. – Москва : Владос, 2014. – 129 с. : ил. – (Коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260780>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-691-01805-3. – Текст : электронный.

4. Сборник докладов XIII Межвузовской конференции молодых ученых: по результатам исследований в области педагогики, психологии, социокультурной антропологии / отв. ред. Т.Н. Сахарова ; Министерство науки и ВО РФ, Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии. – Москва : МПГУ, 2019. – 99 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563654>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0715-5. – Текст : электронный.

5. Современные технологии в преподавании русского языка: к 60-летию кафедры методики преподавания русского языка Московского педагогического государственного университета: Материалы международной научно-практической конференции (2–3 октября 2020 года) / отв. ред. А. Д. Дейкина, В. Д. Янченко. – Москва : МПГУ, 2020. – 549 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613650>. – ISBN 978-5-4263-0933-3. – Текст : электронный.

6. Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие / Т.С. Шеховцова. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 143 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254>. – Библиогр.: с. 129-130. – Текст : электронный.

7. Чуйкова Э.С. Современный урок иностранного языка: цели, методы и средства обучения: учебно-методическое пособие к курсу «Культура обучения иностранным языкам» / Э. С. Чуйкова. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2014.

8. Шулекина, Ю. А. Современные технологии работы с учебником в инклюзивном образовании: учебно-методическое пособие / Ю. А. Шулекина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 112 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602503>. – Библиогр.: с. 94-103. – ISBN 978-5-4499-2172-7. – Текст : электронный.

### 3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

### **Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

### **Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgri.ru](http://www.samara.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft PowerPoint;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgri.ru](http://www.samara.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

*Информационные технологии* – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suitefor Education

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

## **12. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Педагогическая практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и нормативно-методических документов СФ ГАОУ ВО МГПУ: Положения об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (от 26.05.2017 г.).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий, например: анализ сайта школы; анализ видеоуроков; анализ учебно-методической литературы по проблемам обучения литературе в школе; анализ дидактических и диагностирующих материалов и др.

2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места производственной практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми студентом-инвалидом трудовых функций.

3. Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в другие помещения.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Контролируемые компетенции<br>(шифр компетенции)  | Планируемые результаты обучения   | Семестр / Этап формирования компетенции |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <p><b>Когнитивный</b><br/><b>Знает</b> различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b><br/><b>Умеет:</b> находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>   | 7 промежуточный                         |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p><b>Деятельностно-практический</b><br/><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать решение конкретной образовательной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач</li> </ul>                         | 7 промежуточный                         |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <p><b>Когнитивный</b><br/><b>Знает:</b> особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, стратегии сотрудничества;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b><br/><b>Умеет:</b> взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы в команде</p> <p><b>Владеет:</b> разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.)</p> | 7 промежуточный                         |
| Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и  | <p><b>Когнитивный</b><br/><b>Знает:</b> общепринятые моральные нормы взаимодействия в социуме</p> <p><b>Деятельностно-практический</b><br/><b>Умеет:</b> выстраивать отношения в коллективе на основе взаимодействия и взаимопонимания</p>  | 7 промежуточный                         |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать   | <p><b>Когнитивный</b><br/><b>Знает:</b> потенциальные траектории профессионального развития в образовании;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b></p>   | 7 промежуточный                         |



|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   | <b>Умеет:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни<br><b>Владеет:</b> мотивацией к саморазвитию   |                 |
| ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики  | <b>Когнитивный</b><br><b>Знает:</b><br>- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования<br><b>Деятельностно-практический</b><br><b>Умеет:</b><br>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики<br><b>Владеет:</b><br>действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования | 7 промежуточный |
| ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | <b>Когнитивный</b><br><b>Знает:</b><br>социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;<br><b>Деятельностно-практический</b><br><b>Умеет:</b><br>осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся  | 7 промежуточный |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| Семестр   | Шкала оценивания  |  |
|-----------|---|--|
|           | «не зачтено»  | «зачтено»  |
| 7 семестр | <b>Не знает:</b><br>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на | <b>Знает:</b><br>- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном |

|   |  |
|---|--|
| <p>государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</li> <li>- виды и формы контроля результатов филологического образования;</li> <li>- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</li> <li>- федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;</li> <li>- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</li> <li>- осуществлять контроль и оценку формирования результатов</li> </ul> | <p>и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</li> <li>- виды и формы контроля результатов филологического образования;</li> <li>- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;</li> <li>- федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;</li> <li>- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативно и культурно адекватно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</li> <li>- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,</li> <li>- использовать психолого-педагогические технологии,</li> </ul> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения,</li> <li>- проектировать образовательные программы,</li> <li>- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- средствами диагностики и контроля результатов филологического образования;</li> <li>- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений.</li> </ul> | <p>необходимые для индивидуализации обучения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать образовательные программы,</li> <li>- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами русского языка и литературы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегиями использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</li> <li>- средствами диагностики и контроля результатов филологического образования;</li> <li>- навыками использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</li> <li>- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений.</li> </ul> |
|--|---|

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,

## НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### Структура и содержание учебной практики

Конкретное содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики.

Учебная практика может предусматривать:

- посещение лекционных и семинарских занятия по методике обучения русскому языку и литературе,
- посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров;
- разработка учебно-методических материалов для практических занятий по русскому языку и литературе;
- составление технологического плана образовательной деятельности с группой обучаемых,
- анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре и на месте прохождения практики;
- подготовка отчетной документации по итогам учебной практики.

| Наименование вида деятельности   | Количество часов/зачетных единиц | Формируемые компетенции                        | Общее количество компетенций |
|--|----------------------------------|--|------------------------------|
| Посещение установочной конференции   | 4 ч                              | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-6<br>ОПК-1<br>ОПК-2 | 6                            |
| Посещение занятий преподавателей на месте базы практики  | 28ч                              |  |                              |
| Анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) в технологическом аспекте; Обучающие материалы с обоснованием используемых технологий; | 36                               |  |                              |
| Разработка обучающих материалов с обоснованием используемых технологий;  | 36                               |  |                              |
| Консультация со специалистом и руководителем практики по трудностям проектной деятельности   | 36                               |  |                              |
| Подготовка отчетной документации по итогам производственной практики   | 26                               |  |                              |
| Итого:   | 216                              |  |                              |
| ЗЕТ  | 6                                |  |                              |

### Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению учебной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

*Текущий контроль успеваемости* – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения учебной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы учебной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

*Промежуточная аттестация* обучающихся по результатам прохождения учебной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках учебной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

**Методические указания для обучающихся по освоению программы учебной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

*Итоговая балльная оценка* по учебной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате учебной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

*Текущая успеваемость* обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате учебной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель учебной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной практике по результатам *текущей успеваемости* составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения учебной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения учебной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**Зачет с оценкой**

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

**Итоговая балльная оценка** по учебной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы учебной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

| Содержание заданий  | Полученный балл | Допустимое количество баллов | Максимальное кол-во баллов | Срок предоставления |
|---|-----------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (7 семестр)</b>                         |                 |                              |                            |                     |
| посещение лекционных и семинарских занятия по методике обучения | 3-8             | 3                            | 8                          | По расписанию       |

|   |               |    |     |   |
|---|---------------|----|-----|---|
| русскому языку и литературе   |               |    |     |   |
| посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров               | 3-8           | 3  | 8   | По расписанию                           |
| составление плана образовательной деятельности для группы обучающихся                             | 10-20         | 10 | 20  | По расписанию                           |
| разработка технологического анализа занятия   | 3-8           | 3  | 8   | По расписанию                           |
| анализ посещаемых занятий   | 3-8           | 3  | 8   | По расписанию                           |
| подготовка отчетной документации по итогам учебной практики                                       | 3-8           | 3  | 8   | По расписанию                           |
| <b>ИТОГО</b>  |               | 25 | 50  |   |
| <b>ПООЦРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ</b>  |               |    |     |   |
|   | 1 / 10        | 0  | 10  | По расписанию                           |
| разработка учебно-методических материалов для практических занятий по русскому языку и литературе | 1/10          | 0  | 10  | По расписанию                           |
| - разработка заданий для обучающихся  | 1/10          | 0  | 10  |   |
| <b>ИТОГО</b>  |               | 0  | 20  |   |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ</b>  |               |    |     |   |
| Активность на практике  |               | 5  | 5   | По расписанию                           |
| Инициативность на практике  |               |    | 5   | По расписанию                           |
| <b>ИТОГО</b>  |               | 5  | 10  |   |
| <b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>   |               |    |     |   |
| Зачет   | Защита отчета | 11 | 20  | По приказу о сроках проведения практики |
| <b>ИТОГО</b>  |               | 11 | 20  |   |
| <b>ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>   |               |    |     |   |
| <b>ИТОГО</b>  |               | 41 | 100 | По расписанию практики                  |

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2022 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_,

действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - \_\_\_\_\_ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;



2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

\_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Профильная организация:</b></p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>_____ ( _____ )<br/>(Подпись) (расшифровка подписи)<br/><b>М.П.</b></p> | <p><b>Филиал:</b></p> <p>Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)<br/>ИНН:7717043346 КПП:631543001<br/>Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76<br/>Тел./факс: (846) 932-50-35<br/>Р/счет:40603810054110100018<br/>Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991<br/>БИК:043601607<br/>К/сч:30101810200000000607<br/>ОГРН 1027700141996</p><br><br><br><br><br><br><br><p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ<br/>_____ ( _____ )<br/>(Подпись) (расшифровка подписи)<br/><b>М.П.</b></p> |
|---|---|

К Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

Филиал направляет в профильную организацию обучающихся направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

...

Обучающиеся направляются для прохождения практической подготовки в рамках реализации образовательной программы

Практическая подготовка обучающихся проводится с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Профильная организация:</b></p> <p>_____ (_____) _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Филиал:</b></p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ<br/>                 _____ (_____) _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b></p> |
|--|--|

Приложение 1.2

К Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

**Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка обучающихся**

Профильная организация предоставляет следующие помещения, оборудование и технические средства обучения для организации практической подготовки обучающихся:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

|  |  |
|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Профильная организация:</b></p><br><br><p>_____ ( _____ )<br/>         _____ )<br/>         (Подпись) (расшифровка подписи)<br/> <b>М.П.</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>Филиал:</b></p><br><p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ<br/>         _____ ( _____ )<br/>         _____ )<br/>         (Подпись) (расшифровка подписи)<br/> <b>М.П.</b></p> |
|--|--|

**Отчет руководителя практики от Филиала**

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование подготовки)  
 направленность \_\_\_\_\_.
3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.

6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

| <b>Ф.И.О. руководителя практики от Филиала</b> | <b>Количество обучающихся</b> | <b>Наименование профильной организации</b> |
|--|-------------------------------|--|
|  |                               |  |

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведения практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

| <b>Направление подготовки / направленность</b> | <b>Количество обучающихся на начало проведения практики</b> | <b>Не явились на практику</b> |                             |                           | <b>Итоговая оценка</b> |                 |                            |                              |
|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------|
|  |   | <b>по болезни</b>             | <b>академический отпуск</b> | <b>по другим причинам</b> | <b>«отлично»</b>       | <b>«хорошо»</b> | <b>«удовлетворительно»</b> | <b>«неудовлетворительно»</b> |
|  |   |                               |                             |                           |                        |                 |                            |                              |

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

**ОТЗЫВ**  
**о результатах прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
Обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (вид практики)  
практику в \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

\_\_\_\_\_ (Объем выполненной работы на практике)

\_\_\_\_\_ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

\_\_\_\_\_ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

\_\_\_\_\_ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**

**Государственного автономного образовательного учреждения**

**высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О. студента)

---

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Выбрать целевую аудиторию, в которой можно апробировать методические материалы. В ходе дальнейших занятий обращаться за консультацией к руководителю практики. Ознакомиться с программой производственной практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, посетить и проанализировать занятия преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров. Подготовить для апробации методические материалы. Представить методические материалы в отчете по практике.

**\*Справочно**

Разработка учебно-методических материалов для практических занятий по русскому языку и литературе:

- анализ действующего УМК для определенного этапа обучения (по выбору обучающегося) на предмет изучения системы упражнений для развития выбранного языкового навыка/ речевого умения (по выбору обучающегося)
- диагностирующие материалы для оценки сформированности выбранного языкового навыка / речевого умения у учащихся выбранного этапа обучения;
- упражнения на развитие выбранного языкового навыка / речевого умения.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**  
**Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики:**  
**проектно-технологической практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ очной формы обучения  
Направление подготовки 44.03.05  
Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность  
Русская филология и литература  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Самара 2022 г.



Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**

**Кафедра филологии и массовых коммуникаций**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. Студента)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия. Имя, Отчество)

| Месяц и число | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|               |                           |                                     |                               |
|               |                           |                                     |                               |
|               |                           |                                     |                               |
|               |                           |                                     |                               |

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

## КОНСПЕКТ УРОКА

КОНСПЕКТ УРОКА включает следующие обязательные элементы:

- информацию о теме урока, об аудитории (класс)
- сформулированы цель и задача урока
- выписан языковой материал, на который был нацелен урок
- описан ход урока: этапы, наименование вида деятельности, отведенное время, формулировка задания, предполагаемый ответ, средства обучения
- дополнительные наглядные/ раздаточные пособия

План фрагмента урока по формированию (совершенствованию)  
языковых (речевых) навыков и умений

1. Целевая аудитория (количество учащихся, возраст)

Тема урока

Задачи урока (2-5)

Языковой материал

Оснащение урока

Ход урока

Фрагмент урока: 3-4 задания с определением цели выполнения каждого. После каждого упражнения предлагаются опоры, снимающие прогнозируемые трудности, для выполнения заданий учащимися разных уровней.

В рабочем плане также указываются средства обучения: откуда берется представляемый материал упражнений и опоры для их выполнения

## **Примерный план презентации одного из УМК**

Соответствие УМК современным требованиям:

1. Четкая формулировка цели обучения;
2. Адекватность упражнений в процессе овладения всеми видами речевой деятельности;
3. Учет закономерностей овладения речевым материалом;
4. Повторяемость материала;
5. Учет индивидуальных особенностей учеников в овладении ИЯ (реализация в УМК принципа индивидуализации обучения);
6. Воплощение в УМК современных подходов;
7. Разработанные уроки как сценарии;
8. Связь с другими компонентами УМК;
9. Позиция ученика как главного действующего лица (наличие речемыслительных задач, стимулирующих его речевую активность);
10. Технологические аспекты УМК.