Департамент образования и науки города Москвы
**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет педагогики и психологии**
**Кафедра педагогической и прикладной психологии**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е.Козловская
«_____»_____ 2024 г.

# ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

## УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ**
**(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

**Самара**
**2024**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,** приказ Министерства образования и науки от **26.11.2020 № 1456.**

**Разработчик:**
доцент кафедры педагогической и прикладной психологии Матасова И.Л.

**Эксперты:**
СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии Степанов А.Б.

ГБУ ДО «Региональный социопсихологический центр», директор центра Клюева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Протокол №10 от «31» мая 2024 г.
Зав. кафедрой: к.пс.н., доцент Матасова И.Л.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «08» июня 2024 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета
Протокол №11 от «24» июня 2024 г.
Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2024
© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| **Программа учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)……** | **4** |
| 1. Общие положения ……... | **4** |
| 2. Виды учебной практики, способы и формы ее проведения ……... | |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …… | **5** **7** |
| 4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО …… | |
| 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……. ……... | **7** **7** |
| 6. Содержание учебной практики ……... | **10** |
| 7. Формы отчетности по учебной практике ……... | |
| 8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике ……... | **11** |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики …… | **11** |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……. | **12** |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики …… | **13** |
| | **14** |
| **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** | **14** |
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО ……. | **23** |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …… | |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО …… | **24** |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..…… | |
| **Приложения ……..... ** | |

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предназначена для организации НИР обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **26.11.2020 № 1456**;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)имеет целью развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач

Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки.

Объемы и виды практики определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01. Психология направленность (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

При выполнении научно-исследовательской работы СФ ГАОУ ВО МГПУ

предоставляет возможность обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид учебной практики НИР**: **научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Способ проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):** стационарная**.**

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

**Форма проведения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):** непрерывная.

Непрерывной является практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) направлен на формирование следующих компетенций:

***ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ:***

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Правовые и этические основы профессиональной деятельности стандартов дошкольного, начального | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1.<br>Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные |

| | | |
|---|---|---|
| | | государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка<br>ОПК-1.2.<br>Умеет: применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики<br>ОПК-1.3.<br>Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования |
| Разработка основных и дополнительных образовательных программ | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1.<br>Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ<br>ОПК-2.2.<br>Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде<br>ОПК-2.3.<br>Владеет: приемами разработки и |

| | | |
|---|---|---|
| | | реализации программ учебных дисциплин в рамках основной или дополнительной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1.<br>Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения<br>ОПК-3.2.<br>Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико- педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся<br>ОПК-3.3.<br>Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся |
| Построение воспитывающей образовательной среды | ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1.<br>Знает: общие принципы и теории воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (толерантности, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять |

| | | |
|---|---|---|
| | | самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)<br>ОПК-4.2.<br>Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку<br>ОПК-4.3.<br>Владеет: методами и приемами развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.) |
| Контроль и оценка формирования результатов образования | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1.<br>Знает: основы психологической и педагогической диагностики; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися<br>ОПК-5.2.<br>Умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить психологическую диагностику причин неуспеваемости обучающихся<br>ОПК-5.3.<br>Владеет: умениями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, метапредметных) обучающихся; умениями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, | ОПК-6.1.<br>Знает: закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические |

| | | |
|---|---|---|
| | необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся<br>ОПК-6.2.<br>Умеет: использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося<br>ОПК-6.3.<br>Владеет: действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных |

| | | |
|---|---|---|
| | | программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1.<br>Знает: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ<br>ОПК-7.2.<br>Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации<br>ОПК-7.3.<br>Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1.<br>Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества<br>ОПК-8.2.<br>Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде<br>ОПК-8.3.<br>Владеет: методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки |

| | | |
|---|---|---|
| | | учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона |
| Информационно-коммуникативные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.<br>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала<br>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений |

***ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ профессиональными компетенциями:***

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения** | | | | |
| Участие в проведении мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных | индивидуально-личностное развитие обучающихся | ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам | ПКО-2.1. Знает: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении<br>ПКО-2.2. Умеет: проводить | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| технологий (ИКТ). | | | индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития ПКО-2.3. Владеет: приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам | 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых |
| **Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса | ПКО-5.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов<br>ПКО-5.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании<br>ПКО-5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей | |

***ПРОФЕССИОНИЛЬНЫЕ компетенции:***

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения** | | | | |
| Организация и проведение психологической диагностики особенностей детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Организация и проведение | воспитание индивидуально-личностное развитие обучающихся здоровье обучающихся социализация оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса психолого-педагогическое и социальное сопровождение | ПК-1. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения | ПК-1.1. Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения | 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; организация и проведение мероприятий в области профессиональной ориентации обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями. | обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида | | профессионального самоопределения личности, современные теории и методы профконсультирования.<br>ПК-1.2. Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, а также по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры; организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности.<br>ПК-1.3. Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | обучающихся; активизирующими приемами и методами профориентирования; основами профконсультирования. | |

*Обучающийся должен:*

**Знать:**

- организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;
- должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;
- основные диагностические методы, а также методы обработки диагностической информации;
- основы проведения коррекционных и развивающих мероприятий;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога.
- специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам,
- способы управления социально-психологическим климатом в группе,
- существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития,
- социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации
- феноменологию и типологию нарушений психической деятельности,
- методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов,
- систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики,
- систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики
- принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования;
- методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов
- виды и способы управления учебно-воспитательным процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий,
- способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов
- основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации.

- методологию психологического исследования

**Уметь:**

- осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности;
- применять информационные технологии в обработке материалов.
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
- выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия,
- разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности,
- выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности
- применять клинико-психологические знания в консультативной практике;
- ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями
- использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
- применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования
- планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы
- осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов,
- решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики
- проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов.

**Владеть:**

- профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками анализа содержания деятельности службы;
- навыками составления диагностических заключений;
- навыками составления развивающих программ;
- навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;
- навыками ведения отчетной документации практического психолога.
- навыками планирования, организации и проведения практических

мероприятий с опорой на конкретную профессиональную ситуацию с последующим представлением полученных результатов

- основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики
- навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде
- методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах
- основными методами и приёмами патопсихологического исследования
- навыками психологической профессиональной рефлексии;
- навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
- навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности
- системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний;
- навыками преодоления невротических реакций и дидактогений
- навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета
- приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности;
- методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры
- навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей

## 4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАТКИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр учебной практики: Б2.В.03(У)Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

## 5.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|---|---|---|
| Итого академических часов по плану | **216** | **3** |
| Самостоятельная работа | **216** | |
| Вид промежуточной аттестации | **Зачет** | |

| | | |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость часы | **216** | |
| зачетные единицы | **3** | |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

**Цель и задачи НИР**

**Цель:** развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.

**Задачи**:

- закрепить навыки самостоятельного решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и деятельности;
- развить навыки разработки программы научного исследования;
- развить навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

**Руководство НИР**

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляет руководитель практики от Филиала, который назначается, из числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

В обязанности руководителя практики от Филиала входят:

подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;

проведение установочной и итоговой конференций;

внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

**Обязанности обучающегося-практиканта**:

При прохождении практики, обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителю практики от Филиала;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

## 7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

По завершении прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающиеся предоставляют руководителю практики отчет (приложение 6) и дневник прохождения практики (приложение 7) который оформляется в соответствии с требованиями кафедры общей и социальной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет о результатах прохождения практики. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Промежуточная аттестация обучающихся по НИР проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по НИР в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

**Оценочные материалы** *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

**Учебная литература**

**1. Основная**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Учебной практики: научно-исследовательская работа обучающихся на психолого-педагогическом факультете, по направлению подготовки Психология (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

**2. Дополнительная**


1. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 208 с.
2. Сабитова Р.Г. Основы научных исследований.-Владивосток.-2005.
3. Экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие./ Т.Г.Богданова, Ю.Б. Гиппенрейтер, Е.Л.Григоренко и др. М.:Аспект-Пресс, 2002. – 383 с.

4. Валеев Г.Х. Методология и методы психолого-педагогических исследований // http://logopediya.com/books-pedagogika2/22.php

**3. Ресурсы сети Интернет**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (**ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.
Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2024 г.
Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2024 г.
Срок действия с 03.04.2024 до 02.04.2024 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (**ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022
Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (**ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022
Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (**ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.
Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2024 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2024 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2024 г.
Срок действия с 27.03.2024 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (**ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
**Электронная библиотечная система «IPR SMART»**
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2024 до 31.12.2024 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**
**(**ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2024
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**
**(**ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2024г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2024 г.
Срок действия с 23.03.2024 по 22.03.2024г.

https://e.lanbook.com

**Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**
**(**ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2024г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

*Информационные технологии*– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакетсервисов – GoogleSuiteforEducation

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и

краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| **Контролируемые компетенции (шифркомпетенции)** | **Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)** | **Семестр / Этап формирования компетенции** |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | **Когнитивный**:<br>знать:<br>основные показатели отклонений в социальном и личностном статусе и развитии;<br>психологические факторы профессиональных рисков в различных видах деятельности<br>основные диагностические методы, а также методы обработки диагностической информации;<br>основы проведения коррекционных и развивающих мероприятий;<br>основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога.<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов профессиональных рисков в различных видах деятельности;<br>осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности;<br>работать с методической литературой;<br>работать с Интернет-ресурсами;<br>применять информационные технологии в обработке материалов;<br>владеть:<br>навыками использования диагностического инструментария<br>навыками составления диагностических заключений;<br>навыками составления развивающих программ;<br>навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий<br>навыками планирования, организации и реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности с опорой на конкретную профессиональную ситуацию с последующим представлением полученных результатов | З/промежуточный |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных | **Когнитивный**:<br>знать:<br>специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и | Зпромежуточный |

| | | |
|---|---|---|
| образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | другим социальным группам;<br>психодиагностические методики, используемые в определенных ситуациях для определенного контингента респондентов;<br>методы математико-статистической обработки психодиагностических данных;<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов;<br>интерпретировать результаты математико-статистической обработки психодиагностических данных;<br>владеть:<br>основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики | |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | **Когнитивный**:<br>знать:<br>основные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, способы управления социально-психологическим климатом в группе<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия,<br>разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности,<br>владеть:<br>навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде с использованием традиционных методов и технологий. | З/промежуточный |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | **Когнитивный**:<br>знать:<br>существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития,<br>социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации,<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности,<br>владеть:<br>методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах с учетом принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим | З/промежуточный |

| | | |
|---|---|---|
| | социальным группам | |
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | **Когнитивный**:<br>знать:<br>феноменологию и типологию нарушений психической деятельности<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>применять клинико-психологические знания в профессиональной деятельности с целью гармонизации психического функционирования человека;<br>ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями,<br>владеть:<br>основными методами и приёмами патопсихологического исследования. | З/промежуточный |
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | **Когнитивный**:<br>знать: •<br>методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов;<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности;<br>формулировать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности<br>владеть:<br>навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации;<br>навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач. | З/промежуточный |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | **Когнитивный**:<br>знать:<br>систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>применять методы психодиагностики и методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач<br>владеть:<br>культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений;<br>- навыками работы с научной литературой | З/промежуточный |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на | **Когнитивный**:<br>знать: | З/промежуточный |

| | | |
|---|---|---|
| основе специальных научных знаний | систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования<br>владеть:<br>культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений;<br>- навыками работы с научной литературой | |
| ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам | **Когнитивный**:<br>знать:<br>современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии, используемые при подготовке психологических кадров;<br>структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий<br>организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;<br>должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы<br>владеть:<br>навыками анализа содержания деятельности службы;<br>навыками ведения отчетной документации практического психолога.<br>навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды при подготовке психологических кадров | З/промежуточный |
| ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса | **Когнитивный**:<br>знать:<br>основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>осуществлять оценку профессионально важных качеств персонала организации, отбор кадров;<br>проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов<br>владеть:<br>приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности;<br>методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры. | З/промежуточный |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| ПК-1. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения | **Когнитивный**:<br>знать:<br>способы сохранения и укрепления психологического здоровья<br>**Деятельностно-практический:**<br>уметь:<br>осуществлять комплексный анализ состояния психологического здоровья; применять на практике здоровьесберегающие технологии<br>владеть:<br>психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост сотрудников организации; навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами; методами диагностики личностных особенностей и профессионально важных качеств сотрудников организации | З/промежуточный |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| Семестр | Шкала оценивания | |
|---|---|---|
| | **«не зачтено»** | **«зачтено»** |
| З | **Не знает:**<br>• организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;<br>• должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;<br>• основные диагностические методы, а также методы обработки диагностической информации;<br>• основы проведения коррекционных и развивающих мероприятий;<br>• основные нормативные документы, регламентирующие | **Знает:**<br>• организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;<br>• должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;<br>• основные диагностические методы, а также методы обработки диагностической информации;<br>• основы проведения коррекционных и развивающих мероприятий;<br>• основные нормативные документы, |

| | | |
|---|---|---|
| | работу практического психолога.<br>• специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам,<br>• способы управления социально-психологическим климатом в группе,<br>• существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития,<br>• социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации<br>• феноменологию и типологию нарушений психической деятельности,<br>• методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов,<br>• систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики,<br>• систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики<br>• принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования;<br>• методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов<br>• виды и способы управления учебно-воспитательным процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий,<br>• способы преодоления невротических реакций и | регламентирующие работу практического психолога.<br>• специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам,<br>• способы управления социально-психологическим климатом в группе,<br>• существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития,<br>• социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации<br>• феноменологию и типологию нарушений психической деятельности,<br>• методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов,<br>• систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики,<br>• принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования;<br>• методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов<br>• виды и способы управления учебно-воспитательным процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий,<br>• способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов<br>• основные концепции, объясняющие разнообразие |

| | | |
|---|---|---|
| | внутриличностных конфликтов<br>• основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации.<br>- методологию психологического исследования<br><br>**Не умеет:**<br>• осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности;<br>• применять информационные технологии в обработке материалов.<br>• работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия<br>• использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций<br>• решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.<br>• прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях<br>• выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия,<br>• разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности,<br>• выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности | поведения человека в организации.<br>- методологию психологического исследования<br><br>**Умеет:**<br>• осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности;<br>• применять информационные технологии в обработке материалов.<br>• работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия<br>• использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций<br>• решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.<br>• прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях<br>• выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия,<br>• разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности,<br>• выделять сензитивные и кризисные периоды |

| | | |
|---|---|---|
| | • применять клинико-психологические знания в консультативной практике;<br>• ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями<br>• использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности;<br>• применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач<br>• применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования<br>• планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы<br>• осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов,<br>• решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики<br>• проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов.<br>**Не владеет:**<br>• профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности;<br>• навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br>• навыками использования диагностического | в развитии личности<br>• применять клинико-психологические знания в консультативной практике;<br>• ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями<br>• использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности;<br>• применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач<br>• применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования<br>• планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы<br>• осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов,<br>• решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики<br>• проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов.<br>**Владеет:**<br>• профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности;<br>• навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | инструментария;<br>• навыками анализа содержания деятельности службы;<br>• навыками составления диагностических заключений;<br>• навыками составления развивающих программ;<br>• навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;<br>• навыками ведения отчетной документации практического психолога.<br>• навыками планирования, организации и проведения практических мероприятий с опорой на конкретную профессиональную ситуацию с последующим представлением полученных результатов<br>• основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики<br>• навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде<br>• методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах<br>• основными методами и приёмами патопсихологического исследования<br>• навыками психологической профессиональной рефлексии;<br>• навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач<br>• основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических | • навыками использования диагностического инструментария;<br>• навыками анализа содержания деятельности службы;<br>• навыками составления диагностических заключений;<br>• навыками составления развивающих программ;<br>• навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;<br>• навыками ведения отчетной документации практического психолога.<br>• навыками планирования, организации и проведения практических мероприятий с опорой на конкретную профессиональную ситуацию с последующим представлением полученных результатов<br>• основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики<br>• навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде<br>• методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах<br>• основными методами и приёмами патопсихологического исследования<br>• навыками психологической профессиональной рефлексии;<br>• навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач |

| | | |
|---|---|---|
| | свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп<br>• навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности<br>• системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний;<br>• навыками преодоления невротических реакций и дидактогений<br>• навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета<br>• приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности;<br>• методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры<br>• навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей | • основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп<br>• навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности<br>• системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний;<br>• навыками преодоления невротических реакций и дидактогений<br>• навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета<br>• приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности;<br>• методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры<br>• навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей |

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**Структура и содержание НИР**

Название разделов программы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

***1.Составление библиографического списка теоретических источников по обозначенной теме исследования.***

Обучающийся должен отразить в отчете:

Перечень литературных источников, включающий монографии одного автора, группы авторов, авторефераты диссертаций, статьи в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 40.

***2. Составление аннотации по теме исследования.***

Обучающийся должен отразить в отчете:

- Актуальность темы
- Проблема исследования
- Цель исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Задачи исследования
- Гипотеза
- Методы исследования

**Индивидуальное задание на НИР**

Содержание индивидуального задания на учебную практику: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может включать:

Подготовку доклада для выступления на научно-практической конференции, научном семинаре

Подготовку статьи для публикации в научных изданиях.

Рецензирование научных трудов.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Порядок проведения текущего контроля формирования умения и навыков и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

***Текущий контроль успеваемости*** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по календарному плану прохождения практики, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Для прохождения промежуточной аттестации необходимо подготовить дневник, отчет по практике и отчетную документацию.

***Промежуточная аттестация*** обучающихся проводится в форме зачета.

Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация в рамках прохождения практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

**Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО:**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающихся относительно других обучающийся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их работы;

– стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

– получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях, обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

***Итоговая балльная оценка*** по производственной практики: научно-исследовательская работа определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате НИР (текущая успеваемость) и сдачи зачета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

***Текущая успеваемость*** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате НИР. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель НИР от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения НИР. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по НИР по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания НИР. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

***Оценка социальных характеристик обучающегося*** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет ***20 баллов***и основана на отзыве-характеристики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,

дисциплинированность и др.) –от 2,5 до 5 баллов;

- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;

- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками– от 2,5 до 5 баллов;

- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

***Промежуточная аттестация*** зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в ходе прохождения НИР. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

***При*** пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**зачет**

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено.

***Итоговая балльная оценка*** по НИР определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы НИР оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НИР

| Содержание заданий | Кол-во мероприятий / получен-ный балл | Допустимое количество баллов | Максимальное кол-во баллов | Срок предоставления |
|---|---|---|---|---|
| **ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ** | | | | |
| Составление библиографического списка теоретических источников | | 8 | 10 | В ходе прохождения НИР |
| Составление аннотации по теме исследования | | 5 | 10 | |
| Выполнение индивидуального задания | | 7 | 20 | |
| **ИТОГО** | | **20** | **40** | |
| | | | | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** | | | | |
| отношение обучающегося к работе | 1 | 2,5 | 5 | Отчетная конференция |
| объем выполненной работы на практике | 1 | 2,5 | 5 | |
| качество выполненной работы | 1 | 2,5 | 5 | |
| помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий | 1 | 2,5 | 5 | |
| **ИТОГО** | | **10** | **20** | |
| **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | | | | |
| Зачет | | 20 | 40 | Отчетная конференция |
| **ИТОГО** | | **20** | **40** | |

| ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА | | | |
|---|---|---|---|
| **ИТОГО** | **50** | **100** | **Сессия** |

Приложение 1

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____ _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____ _____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____

_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____

_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____

_____ (иные права Профильной организации).

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| **Профильная организация:**<br><br>_____ ( _____ )<br>(Подпись) (расшифровка подписи)<br>**М.П.** | **Филиал:**<br>Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)<br>ИНН:7717043346 КПП:631543001<br>Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76<br>Тел./факс: (846) 932-50-35<br>Р/счет:40603810054110100018<br>Поволжский банк ПАО «Сбербанк России»,<br>г. Самара Самарское отд.№6991<br>БИК:043601607<br>К/сч:30101810200000000607<br>ОГРН 1027700141996<br><br>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ<br>_____ ( _____ )<br>(Подпись) (расшифровка подписи)<br>**М.П.** |

Приложение 1.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

| **Компонент образовательной программы** | **Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)** | **Курс** | **Количество/ ФИО обучающихся** | **Сроки практической подготовки** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Начало** | **Окончание** |
| Вид и тип практики | | | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | | |

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

**Профильная организация:**

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

**М.П.** (Подпись) (ФИО)

Приложение 1.2

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

| **Помещение профильной организации** | **Адрес местонахождения** |
|---|---|
| | |

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

**Профильная организация:**

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

**М.П.** (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____

_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____

_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____

_____ (иные права Профильной организации).

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

| **Профильная организация:** | **Филиал:** |
|---|---|
| | Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)<br>ИНН:7717043346 КПП:631543001<br>Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76<br>Тел./факс: (846) 932-50-35<br>Р/счет:40603810054110100018<br>Поволжский банк ПАО «Сбербанк России»,<br>г. Самара Самарское отд.№6991<br>БИК:043601607<br>К/сч:30101810200000000607<br>ОГРН 1027700141996 |
| _____ ( _____ )<br>(Подпись) (расшифровка подписи)<br>**М.П.** | Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ<br>_____ ( _____ )<br>(Подпись) (расшифровка подписи)<br>**М.П.** |

Приложение 2.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

| **Компонент образовательной программы** | **Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)** | **Курс** | **Количество/ ФИО обучающихся** | **Сроки практической подготовки** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Начало** | **Окончание** |
| Вид и тип практики | | | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | | |

**Организация:**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

**Профильная организация:**

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

**М.П.** (Подпись) (ФИО)

Приложение 2.2

к Договору №_____ от ____._____

о практической подготовке обучающихся

| **Помещение профильной организации** | **Адрес местонахождения** |
|---|---|
| | |

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

**Профильная организация:**

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

**М.П.** (Подпись) (ФИО)

Приложение 3

**Департамент образования и науки города Москвы**
**Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

# КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
## инструктажа обучающихся по охране труда

Учебное структурное подразделение Филиала _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность/профиль образовательной программы ___ _____
Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа) (наименование инструкции)
пройден, в чём расписываемся:

| № п/п | Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | **Подпись** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | инструктирующего | инструктируемого |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 4

**Отчет руководителя практики от Филиала**

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____ направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

| Ф.И.О. руководителя практики от Филиала | Количество обучающихся | Наименование профильной организации |
|---|---|---|
| | | |

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики
б) уровень организации и проведении практики
в) состояние учебно-отчетной документации
г) итоги успеваемости

| Направление подготовки / направленность | Количество обучающихся на начало проведения практики | Не явились на практику | | | Итоговая оценка | | | | Не явились на зачет |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | по болезни | академический отпуск | по другим причинам | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

**Департамент образования и науки города Москвы**
**Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

_____
(наименование образовательного структурного подразделения)

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса направления подготовки

_____
(наименование направления подготовки)

направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

| № п/п | ФИО Обучающегося | Профильная организация (полное наименование) | ФИО руководителя практики от Филиала | ФИО руководителя практики от профильной организации |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

**ОТЗЫВ**
**о результатах практической подготовки при прохождении практики**

_____

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки_____, направленность/профиль образовательной программы _____, ___ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику в _____ __,
с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____20____г.

За период прохождения практики
обучающийся_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации _____ _____
(должность) **М.П.** (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ: _____**

Выдано обучающемуся _____ _____ курса_____группы

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

**_____ факультет**

**Кафедра _____**

# ОТЧЕТ
## о прохождении производственной практики: _____

*Обучающегося____курса_____группы*
_____ формы обучения
Направление подготовки _____
_____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации
_____
( должность)
_____
(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____
(уч. степень, должность)
_____
(ФИО)

Самара 202 г.

Приложение 9

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

**_____ факультет**

**Кафедра _____**

# ДНЕВНИК
# ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

*обучающегося* _____ *курса* _____ *группы*

_____

( Ф.И.О. Студента)

*Профильная организация*

_____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

(Фамилия. Имя, Отчество)

| Месяц и число | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

МП