Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е.Козловская
«_____»_____ 2026 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,** приказ Министерства образования и науки от **26.11.2020 № 1456.**

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.п.н., доцент кафедры педагогической и прикладной психологии Матасова И.Л.

Эксперты:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.п.н., доцент кафедры общей и социальной психологии Степанов А.Б.

ГБУ ДО «Региональный социопсихологический центр», к.п.н., директор центра Клюева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Протокол №10 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.пс.н., доцент Матасова И.Л.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «18» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета
Протокол №11 от «19» июня 2026 г.
Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики: практики по получению опыта профессиональной деятельности ……	**4**
1. Общие положения ……...	**4**
2. Виды производственной практики: практики по получению опыта профессиональной деятельности, способы и формы ее проведения	**5**
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практика по получению опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО …	
4. Место производственной практики: практики по получению опыта профессиональной деятельности, в структуре ОПОП ВО ……	**5**
5. Объем производственной практики: практика по получению опыта профессиональной деятельности, в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	**9**
6. Содержание производственной практики: практика по получению опыта профессиональной деятельности……	**9**
7. Формы отчетности по производственной практике: практика по получению опыта профессиональной деятельности ……	**9**
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: практика по получению опыта профессиональной деятельности……	**12**
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики: практика по получению опыта профессиональной деятельности ……	**13**
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: практика по получению опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) …….	**13**
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики: практики по получению опыта профессиональной деятельности, в структуре ОПОП ВО ……	**15**
	15
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: практика по получению опыта профессиональной деятельности ……	**17**
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО …….	**17**
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……	**57**
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО ……	**58**
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..……	**59**
**Приложения ……..... **	

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению производственной практики и практической подготовки: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся предназначены для организации практики обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики и практической подготовки: практики по получению опыта профессиональной деятельности обучающихся разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **26.11.2020 № 1456**;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика: практики по получению опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также реализацию практики в форме практической подготовки.

Производственная практика: практики по получению опыта профессиональной деятельности имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной психолого-педагогической деятельности по направлению подготовки, а также, в рамках практической подготовки, выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Объемы и виды производственной практики: практики по получению опыта профессиональной деятельности определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психология развития и обучения (уровень высшего образования бакалавриат).

Производственная практика: практики по получению опыта профессиональной деятельности а также проводимая в ее рамках практическая подготовка, проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: педагогической практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики:

практика по получению опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: практики по получению опыта профессиональной деятельности.

- стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ компетенциями:

Категория (группа) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения

компетенций	компетенции	общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности стандартов дошкольного, начального	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.1. Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных

	коммуникационных технологий)	результатов в области ИКТ ОПК-2.2. Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде ОПК-2.3. Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной или дополнительной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико- педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся ОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной

		помощи обучающимся
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: общие принципы и теории воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (толерантности, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству) ОПК-4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку ОПК-4.3. Владеет: методами и приемами развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает: основы психологической и педагогической диагностики; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить психологическую диагностику причин неуспеваемости обучающихся ОПК-5.3. Владеет: умениями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, метапредметных)

		обучающихся; умениями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося ОПК-6.3. Владеет: действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями

		(законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ ОПК-7.2. Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных	ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и

	знаний	общества ОПК-8.2. Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
Информационно-коммуникативные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ профессиональными компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				

Участие в проведении мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	индивидуально-личностное развитие обучающихся	ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	ПКО-2.1. Знает: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации ипроведения консультативной работы в образовательном учреждении ПКО-2.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития ПКО-2.3. Владеет: приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

			трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	
		ПКО-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	ПКО-3.1. Знает: закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; формы и принципы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей деятельности и психокоррекции ПКО-3.2. Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении ПКО-3.3. Владеет: умениями планирования, разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями	
		ПКО-4. Способен	ПКО-4.1. Знает: теорию,	

		использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования ПКО-4.2. Умеет: подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся ПКО-4.3. Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
		ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью	ПКО-5.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом	

		повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов ПКО-5.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании ПКО-5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного	

			потенциала участников и развитием рефлексивных способностей	
		ПКО-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПКО-6.1. Знает: основы возрастной физиологии и гигиены; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций и в социуме; признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов ПКО-6.2. Умеет: планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровьесберегающие технологии ПКО-6.3. Владеет: умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактическо	

			й направленности	

ПРОФЕССИОНИЛЬНЫЕ компетенции:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Организация и проведение психологической диагностики особенностей детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Организация и проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; организация и проведение мероприятий в области профессиональной ориентации	воспитание индивидуально-личностное развитие обучающихся здоровье обучающихся социализация оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида	ПК-1. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессиональногосамоопределения	ПК-1.1. Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения личности, современные теории и методы профконсультирования. ПК-1.2. Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; проводить	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.			индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, а также по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры; организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности. ПК-1.3. Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; активизирующими приемами и методами профориентирования; основами профконсультирования.	

В результате прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен

Знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний; сферу правовой ответственности специалиста
- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
- основы самоорганизации и самообразования
- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- основные диагностические подходы; правила составления тестовых батарей
- морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий
- причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний
- правила осуществления анализа и самоанализа; критерии эффективности осуществления аналитической деятельности.
- основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами;
- морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий;
- основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний
- институты социальной защиты и их полномочия; границы ответственностей различных социальных институтов;
- организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;
- должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;
- основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации;
- этапы и закономерности формирования коллектива;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога;
- общие закономерности построения логики психолого-педагогического исследования;
- теорию и методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психодиагностического обследования;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- математический и психологический смыслы первичных описательных статистик, основных критериев статистической обработки, коэффициентов корреляции .

Уметь:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования;
- осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объёктивной информации
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;
- реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы
- планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; применять на практике приёмы установления конструктивной коммуникации с различными группами (участниками образовательного процесса)
- проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов;
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объёктивной информации;
- реализовывать диагностические мероприятия в различных возрастных группах;
- организовывать коммуникативный диалог;
- осуществлять диагностические процедуры;
- работать с методической литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составить отчет по практике;
- осуществлять подготовку и реализацию психолого-педагогических мероприятий разного типа сложности;
- применять информационные технологии в обработке теоретических и эмпирических материалов;
- осознавать важность соблюдения этических норм проведения психолого-педагогического исследования;
- планировать методы психологической диагностики с учетом возрастно-индивидуальных особенностей обучающихся;
- разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- диагностировать личностные, интеллектуальные и эмоционально-волевые особенности обучающихся;
- осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей группового развития;
- выбирать необходимые критерии, решать статистические задачи психологического исследования.

Владеть:

- навыками использования профессиональной терминологией;
- навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- способностью к самоорганизации и самообразованию

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий
- навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности психологов;
- навыками основ составления диагностических заключений;
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками составления тренинговых и профилактических программ;
- навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;
- качественными и количественными методами в психологических и педагогических исследованиях;
- навыками сбора, обработки и интерпретации результатов психодиагностического обследования;
- способами составления психологических заключений на основе данных психодиагностического обследования;
- навыками вычисления коэффициентов корреляций;
- определения статистической связи и уровня значимости данной связи.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практика относится к основной части. Шифр производственной практики: Б2.О.01 (П) Производственная практика: практика по получению опыта профессиональной деятельности.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**432**	**6,7**
Из них: Практические занятия/практическая подготовка	**216**	
Из них: Самостоятельная работа	**216**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	**432/12**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи практики:

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области психолого-педагогической работы с детьми, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью практической подготовки является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

…

Во время **производственной практики:** практики по получению опыта профессиональной деятельности обучающиеся решают следующие **задачи**:

- углубить и закрепить теоретические знания обучающихся, полученные при изучении общих психологических курсов и дисциплин предметной подготовки;
- формировать умения наблюдать и анализировать профессиональную деятельность педагога-психолога образовательного учреждения;

Во время практической подготовки обучающиеся решают следующие **задачи и выполняют следующие работы**:

- совершенствование умений проектировать и моделировать содержание работы по изучению психологических особенностей развития детей и психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса;
- совершенствование умений осуществлять основные виды деятельности педагога-психолога: психодиагностика, психокоррекция, психопросвещение, психопрофилактика, психоконсультирование..

Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных знаний, умений и навыков по избранной специальности и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

В систему заданий практики и практической подготовки входит:

- подбор психодиагностического инструментария, составление тесовых батарей;
- проведение психодиагностического исследования;
-составление психодиагностического заключюючения.

Порядок направления обучающихся на практику

Базой практики могут выступать организации, соответствующие профилю образовательной программы. Филиал предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и Филиалом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются Филиалом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Практическая подготовка проводится в организации, выступающей местом проведения практики.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность

прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с Филиалом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета информатики и управления.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры прикладной экономики и менеджмента.

– В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:

– установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

– распределение обучающихся по профильным организациям;

– подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

– проведение установочной и итоговой конференций;

– проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

– своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

– оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

– составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

– согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

– ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

– предоставление рабочих мест обучающимся;

– обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

– составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);

– внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики, *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;

- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;

- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогической и прикладной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

– выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

– полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;

– соответствие названий разделов их содержанию;

– наличие выводов и предложений по разделам;

– уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

– выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;

– соблюдение требований к оформлению отчета по практике;

– соблюдение требований к объему текстовой части отчета;

– полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

а) основная

1. Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся на факультете информатики и управления, по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психология развития и обучения (уровень высшего образования бакалавриат).
2. Истратова О.Н. Справочник психолога средней школы / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - изд. 4-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 511 с. : ил. - (Справочник). - ISBN 5-222-10336-6
3. Осипова А.А. Справочник психолога по работе в кризисных ситуациях [Текст] / А. А. Осипова. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 315, [1} с. - (Справовчник). - ISBN 5-222-06422-0
4. Носс И.Н. ПСИХОДИАГНОСТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата https://biblio-online.ru/viewer/DE53BB6D-1516-4F6B-AF4D-5DCEB0621E00/psihodiagnostika#page/1

б) дополнительная:

1. Анастази А., Урбина С.. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
2. Акимова М.К., Борисова Я.М., Горбачёва Е.И.. Введение в психодиагностику. Уч. пособие. М., 2010.
3. Бурменская Г.В., Карабанова О.А., Лидерс А.Г. Возрастно-психологическое консультирование. Проблемы психического развития детей. М.,1990.
4. Дукаревич М.З.. Практикум по психодиагностике. М., 2010.
5. Кабанов М.М.,Личко А.Е., Смирнов В.М. Методы психологической диагностики и коррекции в клинике. СПб.: Медицина, 2008.
6. Куликов Л.В. Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению СПб.: Наука, 2006.
7. Носс И.Н. Психодиагностика: тест, психометрия, эксперимент. М.: КПС+, 2010.

8. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М.: Творческий центр «Сфера», 2009.
9. Практическая психология образования: Учебное пособие 5-е издание / Под ред. И.В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2007. – 592 с.: ил.
10. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.
11. Рубинштейн С.Я. Методики экспериментальной патопсихологии. М., 2009.
12. Собчик Л.Н. Диагностика межличностных отношений (модифицированный вариант интерперсональной диагностики Т.Лири). М., 2011.

в) Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «**ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15),

интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Когнитивный –** знать основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами; **Деятельностно-практический –** уметь - планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; диагностировать личностные, интеллектуальные и эмоционально-волевые особенности обучающихся; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей группового развития	**6,7 семестр/ промежуточный**
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**Когнитивный –** знать причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования **Деятельностно-практический**- уметь оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям; реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности; владеть навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий	**6,7 семестр/ промежуточный**
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Когнитивный –** знать этапы и закономерности формирования коллектива; основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога; математический и психологический смыслы первичных описательных статистик, основных критериев статистической обработки, коэффициентов корреляции. **Деятельностно-практический –** уметь осуществлять подготовку и реализацию психолого-педагогических мероприятий разного типа сложности; применять информационные технологии в обработке теоретических и эмпирических материалов; владеть качественными и количественными методами в психологических и педагогических исследованиях.	**6,7 семестр/ промежуточный**
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Когнитивный –** знать основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами; **Деятельностно-практический**- уметь - планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; применять на практике приёмы установления конструктивной коммуникации с различными группами (участниками образовательного процесса); владеть навыками сбора, обработки и интерпретации результатов	**6,7 семестр/ промежуточный**

	психодиагностического обследования	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	**Когнитивный –** знать основные диагностические подходы; морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий; правила составления тестовых батарей; **Деятельностно-практический**- уметь применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объёктивной информации; реализовывать диагностические мероприятия в различных возрастных группах.	**6,7 семестр/ промежуточный**
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Когнитивный –** знать этапы и закономерности формирования педагогического коллектива; основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога. **Деятельностно-практический –** уметь осуществлять подготовку и реализацию психолого-педагогических мероприятий разного типа сложности; применять информационные технологии в обработке теоретических и эмпирических материалов.	**6,7 семестр/ промежуточный**
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Когнитивный –** знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний **Деятельностно-практический**- уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; выбирать необходимые критерии, решать статистические задачи психологического исследования Владеть навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий	**6,7 семестр/ промежуточный**
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	**Когнитивный –** знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний **Деятельностно-практический**- уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; Владеть навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий; способами составления психологических заключений на основе данных психодиагностического обследования	**6,7 семестр/ промежуточный**
ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	**Когнитивный –** знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний **Деятельностно-практический**- уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; Владеть навыком осуществлять развернутый анализ явлений с	**6,7 семестр/ промежуточный**

	опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий; навыками вычисления коэффициентов корреляций	
ПКО-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	**Когнитивный –** знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний **Деятельностно-практический-** уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; владеть навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий; определения статистической связи и уровня значимости данной связи	**6,7 семестр/ промежуточный**
ПКО-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	**Когнитивный –** знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний **Деятельностно-практический-** уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; -навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий	**6, 7 семестр/ промежуточный**
ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	**Когнитивный –** знать причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний **Деятельностно-практический-** уметь оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям; проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.	**6,7 семестр/ промежуточный**

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	**Шкала оценивания**	
	«не зачтено» **Демонстрирует недостаточное понимание проблемы.** **Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены**	**«зачтено»** **Демонстрирует полное понимание проблемы.** **Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**
7	**Знает:** • основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции • основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции • основы экономических знаний в различных сферах деятельности • возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний; сферу правовой ответственности специалиста • русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

	• особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий • основы самоорганизации и самообразования • методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности • приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций • основные диагностические подходы; правила составления тестовых батарей • морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий • причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний • правила осуществления анализа и самоанализа; критерии эффективности осуществления аналитической деятельности. • основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами; • морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий; • основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний • институты социальной защиты и их полномочия; границы ответственностей различных социальных институтов; • организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; • должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; • основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации; • этапы и закономерности формирования коллектива; • основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога; • общие закономерности построения логики психолого-педагогического исследования; • теорию и методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; • стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики; • методы математической обработки результатов психодиагностического обследования; • способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; • математический и психологический смыслы первичных описательных статистик, основных критериев статистической обработки, коэффициентов корреляции . **Умеет:** • использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции • анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции • использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности • оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям • способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия • использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций • применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования; • осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объёктивной информации • оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям; • реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности. • реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы • планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; применять на практике приёмы установления конструктивной коммуникации с различными группами (участниками образовательного процесса) • проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; • применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объёктивной информации; • реализовывать диагностические мероприятия в различных возрастных группах; • организовывать коммуникативный диалог; • осуществлять диагностические процедуры;

	• работать с методической литературой; • работать с Интернет-ресурсами; • применять информационные технологии в обработке материалов; • составить отчет по практике; • осуществлять подготовку и реализацию психолого-педагогических мероприятий разного типа сложности; • применять информационные технологии в обработке теоретических и эмпирических материалов; • осознавать важность соблюдения этических норм проведения психолого-педагогического исследования; • планировать методы психологической диагностики с учетом возрастно-индивидуальных особенностей обучающихся; • разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; • диагностировать личностные, интеллектуальные и эмоционально-волевые особенности обучающихся; • осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей группового развития; • выбирать необходимые критерии, решать статистические задачи психологического исследования. **Владеет:** • навыками использования профессиональной терминологией; • навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности. • способностью к самоорганизации и самообразованию • способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности • навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий • навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования • навыками использования диагностического инструментария; • навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности психологов; • навыками основ составления диагностических заключений; • навыками использования диагностического инструментария; • навыками составления тренинговых и профилактических программ; • навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий; • качественными и количественными методами в психологических и педагогических исследованиях; • навыками сбора, обработки и интерпретации результатов психодиагностического обследования; • способами составления психологических заключений на основе данных психодиагностического обследования; • навыками вычисления коэффициентов корреляций; • определения статистической связи и уровня значимости данной связи.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретное содержание производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессинальной деятельности определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы бакалавриата и обучающимся. Одной из форм прохождения практики является психологическая практика в каком-либо учреждении, примерным содержанием которой является:

- Разработка примерного комплексного плана психолого-педагогических мероприятий по работе с участниками образовательного процесса (учителя, дети, родители) (на 1 месяц).
- Составление каталога литературы по организации психолого-педагогической работы с участниками образовательного процесса
- Составление батареи тестов по диагностике детей определённого возрастного периода
- Проведение диагностических мероприятий

- Составление заключения по результатам диагностики
- Подготовка отчетной документации по итогам практики

Практическая подготовка может предусматривать:
…
…
.

Наименование вида деятельности/практической подготовки	**Количество часов/зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**	**Общее количество компетенций**
Итого			

Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальные задания для практической подготовки.
4. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

При прохождении всех видов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех видов практик в одной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику.

Индивидуальное задание включает следующие разделы:

1. Разработка примерного комплексного плана психолого-педагогических мероприятий по работе с участниками образовательного процесса (учителя, дети, родители) (на 1 месяц). С опорой на специфику образовательной организации и с учетом запросов организации, практикант самостоятельно составляет комплексный план мероприятий для всех групп участников образовательного процесса, возможный к реализации в учреждении. В план мероприятий могут быть включены разделы диагностики, профилактики, просвещения, а так же мероприятия, в которые могут быть вовлечены все обозначенные социальные группы и пр.
2. Составление каталога литературы по организации психолого-педагогической работы с участниками образовательного процесса. В этом блоке предполагается, что практикант анализирует методическую литературу, содержащую практику реализации конкретных психолого-педагогических мероприятий с детьми, учителями, родителями, как участниками образовательных отношений (тренинговые задания, комплексные тренинги, профилактические мероприятия, профориентационные мероприятии и пр.). Каталог должен насчитывать не менее 10 источников.
3. Составление батареи тестов по диагностике детей определённого возрастного периода. Обучающийся анализирует пакет диагностических методик, как используемых психологом, так и самостоятельно подобранных, сопоставляет с возрастными особенностями контингента. Итогом является тестовая батарея по изучению психологических особенностей конкретной возрастной группы, включающая не менее 10 диагностических методик.
4. Проведение диагностических мероприятий. В соответствии с обозначенной проблемной областью, практикант проводит диагностические мероприятия по предоставленным психологом методикам или по диагностическим батареям, скомпанованным самостоятельно и утверждённым психологом. По результатам диагностическим мероприятиям составляется отчёт
5. Составление заключения по результатам диагностики.
6. Подготовка отчетной документации по итогам практики. По результатам проведённых мероприятий практикант оформляет отчет в соответствии с требованиями. В отчете по практике перечисленные вопросы необходимо отразить в соответствующих разделах отчета. Конкретизированные отчетные документы (аналитические справки, заключения, план мероприятий и пр.) представляются в качестве приложений к отчёту.

Необходимо отметить, что некоторые пункты заданий по практике могут быть переработаны и заменены в соответствии с запросом базы практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе производственной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

– стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

– получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося*** за время прохождения производственной практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

зачет

20 баллов – допуск к зачету
41-100 баллов – зачтено

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / получен-ный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Разработка примерного комплексного плана психолого-педагогических мероприятий по работе с участниками образовательного процесса (учителя, дети, родители) (на 1 месяц)	1	4	8	В ходе прохождения производственной практики: практики по получению опыта профессиональной деятельности
Составление каталога литературы по организации психолого-педагогической работы с участниками образовательного процесса	1	4	8	
Составление батареи тестов по диагностике детей	1	4	8	

определённого возрастного периода				
Проведение диагностических мероприятий	1	4	8	
Составление заключения по результатам диагностики	1	4	8	
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике	**20**	**40**	Отчетная конференция
ИТОГО		**20**	**40**	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		**50**	**100**	

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____
_____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____

_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____

_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____

_____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация: _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	**Филиал:** Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 1.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 1.2

к Договору №_____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____
_____
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____
_____
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____
М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____

_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____

_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____

_____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация: _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	**Филиал:** Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: ____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2.2

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа обучающихся по охране труда

Учебное структурное подразделение Филиала _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность/профиль образовательной программы _____
Курс _____Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа) (наименование инструкции)
пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	**Подпись**	
				инструктирующего	инструктируемого

Приложение 4

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики
б) уровень организации и проведении практики
в) состояние учебно-отчетной документации
г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____
(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса направления подготовки _____
(наименование направления подготовки)
направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

ОТЗЫВ
о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки_____, направленность/профиль образовательной программы _____, ___ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику в _____,
с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____20____г.

За период прохождения практики обучающийся_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации _____ _____
(должность) **М.П.** (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ: _____

Выдано обучающемуся _____ _____ курса_____группы

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: _____

Обучающегося_____курса_____группы
_____ формы обучения
Направление подготовки _____
_____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации
_____
(должность)
_____
(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____
(уч. степень, должность)
_____
(ФИО)

Самара 202 г.

Приложение 9

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

обучающегося _____ *курса* _____ *группы*

_____

(Ф.И.О. Студента)

Профильная организация

_____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

МП