Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е.Козловская
«_____»_____ 2024 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)

Самара
2024

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»,** приказ Министерства образования и науки от **26.11.2020 № 1456.**

Разработчик:
доцент кафедры педагогической и прикладной психологии Матасова И.Л.

Эксперты:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии Степанов А.Б.

ГБУ ДО «Региональный социопсихологический центр», директор центра Клюева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Протокол №10 от «31» мая 2024 г.
Зав. кафедрой: к.пс.н., доцент Матасова И.Л.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «08» июня 2024 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета
Протокол №11 от «24» июня 2024 г.
Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2024
© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики: НИР ……
1. Общие положения ……...
2. Виды производственной практики: НИР, способы и формы ее проведения ……
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……
4. Место НИР в структуре ОПОП ВО ……..
5. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах …….……
6. Содержание НИР ……..…….
7. Формы отчетности по НИР …….
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР ……..……...
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения НИР ……
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……..….
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР ..

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: НИР ……..……
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО …….
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …….
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО ……
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..……..

Приложения …….....

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ: НИР

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению производственной практики: научно-исследовательская работа предназначена для организации НИР обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: научно-исследовательской работы разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **26.11.2020 № 1456**;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика: научно-исследовательская работа имеет целью развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач

Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки.

Объемы и виды практики определяются образовательной программой СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль) Психология развития и обучения (уровень высшего образования бакалавриат).

При выполнении научно-исследовательской работы СФ ГАОУ ВО МГПУ предоставляет возможность обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики

устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НИР, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики НИР: научно-исследовательская работа

Способ проведения производственной практики НИР: стационарная**.**

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся. Практика может проводиться в структурных подразделениях Филиала.

Форма проведения производственной практики НИР: непрерывная.

Непрерывной является практика, для проведения которой в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики: НИР направлен на формирование следующих компетенций:

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности стандартов дошкольного, начального	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

		ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ ОПК-2.2. Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде ОПК-2.3. Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной или дополнительной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей

		области человеческой деятельности
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико- педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся ОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: общие принципы и теории воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (толерантности, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству) ОПК-4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку ОПК-4.3. Владеет: методами и приемами развития нравственного отношения

		обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает: основы психологической и педагогической диагностики; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить психологическую диагностику причин неуспеваемости обучающихся ОПК-5.3. Владеет: умениями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, метапредметных) обучающихся; умениями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы; применять

		психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося ОПК-6.3. Владеет: действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов, дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых

		сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ ОПК-7.2. Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества ОПК-8.2. Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде ОПК-8.3. Владеет: методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
Информационно-	ОПК-9. Способен	ОПК-9.1. Знает инструменты и методы

коммуникативные технологии для профессиональной деятельности	понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ профессиональными компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями:психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ;психологическое консультирование; коррекционно-развивающая работа;	Психолого-педагогические технологии, образовательный процесс; сопровождение развития, образования и воспитания учащихся в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования	ПКО-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов	ПКО-1.1. Знает: федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; характеристику личностных и метапредметных результатов учащихся; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на разных уровнях общего образования; методологические основы	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 03.007 Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере

психодиагностика; психологическое просвещение; психопрофилактика ; прикладная научно-исследовательская деятельность.			проектирования образовательной среды; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ ПКО-1.2. Умеет: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей ПКО-1.3. Владеет: умениями разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки	

			психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников	
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Участие в проведении мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	индивидуально-личностное развитие обучающихся	ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	ПКО-2.1. Знает: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации ипроведения консультативной работы в образовательном учреждении ПКО-2.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития ПКО-2.3. Владеет: приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

			детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	
		ПКО-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	ПКО-3.1. Знает: закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; формы и принципы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей деятельности и психокоррекции ПКО-3.2. Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении ПКО-3.3. Владеет: умениями планирования,	

			разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями	
		ПКО-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	ПКО-4.1. Знает: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования ПКО-4.2. Умеет: подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся ПКО-4.3. Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку	

			и интерпретацию результатов	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
		ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	ПКО-5.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов ПКО-5.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании ПКО-5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического	

			обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей	
		ПКО-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	ПКО-6.1. Знает: основы возрастной физиологии и гигиены; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций и в социуме; признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов ПКО-6.2. Умеет: планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровьесберегающие	

			технологии ПКО-6.3. Владеет: умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности	

ПРОФЕССИОНИЛЬНЫЕ компетенции:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения				
Организация и проведение психологической диагностики особенностей детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Организация и проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных	воспитание индивидуально-личностное развитие обучающихся здоровье обучающихся социализация оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях	ПК-1. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения	ПК-1.1. Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения личности, современные теории и методы	01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

представителей) и педагогических работников; организация и проведение мероприятий в области профессиональной ориентации обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями.	различного типа и вида		профконсультирования. ПК-1.2. Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, а также по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры; организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессионального самоопределения личности. ПК-1.3. Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; активизирующими приемами и методами профориентирования;	

			основами профконсультирования.	

Обучающийся должен:

Знать:

- организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;
- должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;
- основные диагностические методы, а также методы обработки диагностической информации;
- основы проведения коррекционных и развивающих мероприятий;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога.
- специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам,
- способы управления социально-психологическим климатом в группе,
- существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития,
- социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации
- феноменологию и типологию нарушений психической деятельности,
- методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов,
- систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики,
- систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики
- принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования;
- методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов
- виды и способы управления учебно-воспитательным процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий,
- способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов
- основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации.

- методологию психологического исследования

Уметь:

- осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности;
- применять информационные технологии в обработке материалов.
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия

- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях
- выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия,
- разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности,
- выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности
- применять клинико-психологические знания в консультативной практике;
- ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями
- использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач
- применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования
- планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы
- осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов,
- решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики
- проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов.

Владеть:

- профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками анализа содержания деятельности службы;
- навыками составления диагностических заключений;
- навыками составления развивающих программ;
- навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;
- навыками ведения отчетной документации практического психолога.
- навыками планирования, организации и проведения практических мероприятий с опорой на конкретную профессиональную ситуацию с последующим представлением полученных результатов
- основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики

- навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде
- методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах
- основными методами и приёмами патопсихологического исследования
- навыками психологической профессиональной рефлексии;
- навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
- навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности
- системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний;
- навыками преодоления невротических реакций и дидактогений
- навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета
- приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности;
- методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры
- навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАТКИКИ: НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: научно-исследовательская работа в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2 и относится к обязательной части. Шифр: Б2.О.02 (П).

5.ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**756**	**4,5,6,7,8**
Самостоятельная работа	**756**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	
Общая трудоемкость часы	**756**	
зачетные единицы	**21**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НИР

Цель и задачи НИР
Цель: развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач.
Задачи:
- закрепить навыки самостоятельного решения задач, возникающих в ходе научно-

исследовательской и деятельности;
- развить навыки разработки программы научного исследования;
- развить навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Руководство НИР

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляет руководитель практики от Филиала, который назначается, из числа педагогических работников кафедры общей и социальной психологии.

В обязанности руководителя практики от Филиала входят:

подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;

проведение установочной и итоговой конференций;

внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики, обучающиеся имеют право:
- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителю практики от Филиала;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:
- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик

7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НИР

По завершении прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающиеся предоставляют руководителю практики отчет (приложение 6) и дневник прохождения практики (приложение 7) который оформляется в соответствии с требованиями кафедры общей и социальной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет

о результатах прохождения практики. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

Промежуточная аттестация обучающихся по НИР проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по НИР в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: научно-исследовательская работа обучающихся на психолого-педагогическом факультете, по направлению подготовки Психология (профиль) Психология личностного развития (уровень высшего образования бакалавриат).

2. Дополнительная

1. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 208 с.
2. Сабитова Р.Г. Основы научных исследований.-Владивосток.-2005.
3. Экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие./ Т.Г.Богданова, Ю.Б. Гиппенрейтер, Е.Л.Григоренко и др. М.:Аспект-Пресс, 2002. – 383 с.
4. Валеев Г.Х. Методология и методы психолого-педагогических исследований // http://logopediya.com/books-pedagogika2/22.php

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2024 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2024 г.

Срок действия с 03.04.2024 до 02.04.2024 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022
Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022
Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.
Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2024 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2024 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2024 г.
Срок действия с 27.03.2024 до 26.03.2024 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
Электронная библиотечная система «IPR SMART»
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2024 до 31.12.2024 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2024
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2024г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2024 г.
Срок действия с 23.03.2024 по 22.03.2024г.

https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2024г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакетсервисов – GoogleSuiteforEducation

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифркомпетенции)	**Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)**	**Семестр / Этап формирования компетенции**
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Когнитивный**: знать: основные показатели отклонений в социальном и личностном статусе и развитии; психологические факторы профессиональных рисков в различных видах деятельности основные диагностические методы, а также методы обработки диагностической информации; основы проведения коррекционных и развивающих мероприятий; основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога. **Деятельностно-практический:** уметь: проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов профессиональных рисков в различных видах деятельности; осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности; работать с методической литературой; работать с Интернет-ресурсами; применять информационные технологии в обработке материалов; владеть: навыками использования диагностического инструментария навыками составления диагностических заключений; навыками составления развивающих программ; навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий навыками планирования, организации и реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности с опорой на конкретную профессиональную ситуацию с последующим представлением полученных результатов	4-8/промежуточный
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	**Когнитивный**: знать: специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и	4-8/промежуточный

образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	другим социальным группам; психодиагностические методики, используемые в определенных ситуациях для определенного контингента респондентов; методы математико-статистической обработки психодиагностических данных; **Деятельностно-практический:** уметь: отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов; интерпретировать результаты математико-статистической обработки психодиагностических данных; владеть: основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Когнитивный**: знать: основные базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, способы управления социально-психологическим климатом в группе **Деятельностно-практический:** уметь: выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия, разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности, владеть: навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде с использованием традиционных методов и технологий.	4-8/промежуточный
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Когнитивный**: знать: существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития, социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации, **Деятельностно-практический:** уметь: выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности, владеть: методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах с учетом принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим	4-8/промежуточный

	социальным группам	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	**Когнитивный**: знать: феноменологию и типологию нарушений психической деятельности **Деятельностно-практический:** уметь: применять клинико-психологические знания в профессиональной деятельности с целью гармонизации психического функционирования человека; ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями, владеть: основными методами и приёмами патопсихологического исследования.	4-8/промежуточный
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Когнитивный**: знать: • методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов; **Деятельностно-практический:** уметь: использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности; формулировать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности владеть: навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации; навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач.	4-8/промежуточный
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Когнитивный**: знать: систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики **Деятельностно-практический:** уметь: применять методы психодиагностики и методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач владеть: культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; - навыками работы с научной литературой	4-8/промежуточный
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на	**Когнитивный**: знать:	4-8/промежуточный

основе специальных научных знаний	систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики **Деятельностно-практический:** уметь: применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования владеть: культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; - навыками работы с научной литературой	
ПКО-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов	**Когнитивный**: знать: принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования; методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов **Деятельностно-практический:** уметь: реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями; владеть: основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов в том числе и при различных заболеваниях.	4-8/промежуточный
ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	**Когнитивный**: знать: современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии, используемые при подготовке психологических кадров; структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; **Деятельностно-практический:** уметь: планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы владеть: навыками анализа содержания деятельности службы; навыками ведения отчетной документации практического психолога. навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной	4-8/промежуточный

	среды при подготовке психологических кадров	
ПКО-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	**Когнитивный**: знать: основы классических и современных теорий психотерапии и психокоррекции; способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов с целью оптимизации психической деятельности человека; **Деятельностно-практический:** уметь: • осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов; владеть: дидактическими приемами при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека; навыками преодоления невротических реакций и дидактогений.	4-8/промежуточный
ПКО-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся	**Когнитивный**: знать: способы сохранения и укрепления психологического здоровья **Деятельностно-практический:** уметь: осуществлять просветительскую деятельность среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики; владеть навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета.	4-8/промежуточный
ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	**Когнитивный**: знать: основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации **Деятельностно-практический:** уметь: осуществлять оценку профессионально важных качеств персонала организации, отбор кадров; проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов владеть: приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности; методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры.	4-8/промежуточный

ПКО-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса	**Когнитивный**: знать: способы сохранения и укрепления психологического здоровья **Деятельностно-практический:** уметь: осуществлять комплексный анализ состояния психологического здоровья; применять на практике здоровьесберегающие технологии владеть: психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост сотрудников организации; навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами; методами диагностики личностных особенностей и профессионально важных качеств сотрудников организации	4-8/промежуточный
ПК-1. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения	**Когнитивный**: знать: способы сохранения и укрепления психологического здоровья **Деятельностно-практический:** уметь: осуществлять комплексный анализ состояния психологического здоровья; применять на практике здоровьесберегающие технологии владеть: психологическими технологиями, ориентированными на личностный рост сотрудников организации; навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами; методами диагностики личностных особенностей и профессионально важных качеств сотрудников организации	4-8/промежуточный

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
7	**Не знает:** • организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; • должностные обязанности сотрудников	**Знает:** • организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; • должностные обязанности сотрудников

	психологической службы на базе практики; • основные диагностические методы, а также методы обработки диагностической информации; • основы проведения коррекционных и развивающих мероприятий; • основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога. • специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, • способы управления социально-психологическим климатом в группе, • существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития, • социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации • феноменологию и типологию нарушений психической деятельности, • методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов, • систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики, • систему категорий и методов, необходимых для организации и проведения прикладного исследования в различных областях профессиональной практики • принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования; • методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции	психологической службы на базе практики; • основные диагностические методы, а также методы обработки диагностической информации; • основы проведения коррекционных и развивающих мероприятий; • основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога. • специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам, • способы управления социально-психологическим климатом в группе, • существенные психологические характеристики личности на каждом из этапов онтогенетического развития, • социально-психологические особенности гендерной, этнической и профессиональной самоидентификации • феноменологию и типологию нарушений психической деятельности, • методы исследования, которые используются при изучении различных психических явлений и процессов, • систему категорий и методов, необходимых для решения исследовательских задач в различных областях профессиональной практики, • принципы исследования психики человека, общие требования к объективности научного психологического исследования; • методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов • виды и способы управления учебно-воспитательным

	существующих в отечественной и зарубежной науке подходов • виды и способы управления учебно-воспитательным процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий, • способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов • основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации. - методологию психологического исследования **Не умеет:** • осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности; • применять информационные технологии в обработке материалов. • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия • использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций • решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. • прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях • выделять особенности и психологические механизмы межличностного и межгруппового	процессом, структурные элементы тренинговых занятий, требования к материально-техническому обеспечению занятий, • способы преодоления невротических реакций и внутриличностных конфликтов • основные концепции, объясняющие разнообразие поведения человека в организации. - методологию психологического исследования **Умеет:** • осуществлять диагностические процедуры разного типа сложности; • применять информационные технологии в обработке материалов. • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия • использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций • решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. • прогнозировать изменения и динамику развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях • выделять особенности и психологические

	взаимодействия, • разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности, • выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности • применять клинико-психологические знания в консультативной практике; • ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями • использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности; • применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач • применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования • планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы • осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов, • решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики • проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов. **Не владеет:** • профессиональным понятийным аппаратом	механизмы межличностного и межгруппового взаимодействия, • разрабатывать тренинговые программы, направленные на развитие личной эффективности и внутригрупповой сплоченности, • выделять сензитивные и кризисные периоды в развитии личности • применять клинико-психологические знания в консультативной практике; • ориентироваться в возможностях и средствах психологической помощи лицам, страдающим психическими заболеваниями • использовать возможности реализации активных методов обучения в практической деятельности; • применять методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач • применять методы психологической диагностики, адекватные целям и задачам психологического исследования • планировать и применять методы активного социально-психологического обучения в практической деятельности, оценивать эффективность применения методов активной социально-психологической работы • осуществлять комплексный психологический анализ внутриличностных конфликтов, • решать профессиональные задачи в коммуникативном и нравственном аспектах на основе применения норм и правил профессиональной этики • проводить диагностику СПК, организационной культуры, бизнес-процессов. **Владеет:**

	описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности; • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности • навыками использования диагностического инструментария; • навыками анализа содержания деятельности службы; • навыками составления диагностических заключений; • навыками составления развивающих программ; • навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий; • навыками ведения отчетной документации практического психолога. • навыками планирования, организации и проведения практических мероприятий с опорой на конкретную профессиональную ситуацию с последующим представлением полученных результатов • основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики • навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде • методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах • основными методами и приёмами патопсихологического исследования • навыками психологической профессиональной	• профессиональным понятийным аппаратом описания разнообразия проявлений человеческой индивидуальности; • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности • навыками использования диагностического инструментария; • навыками анализа содержания деятельности службы; • навыками составления диагностических заключений; • навыками составления развивающих программ; • навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий; • навыками ведения отчетной документации практического психолога. • навыками планирования, организации и проведения практических мероприятий с опорой на конкретную профессиональную ситуацию с последующим представлением полученных результатов • основными методами математического анализа и моделирования, стандартными статистическими пакетами для обработки данных, полученных в результате психологической диагностики • навыками психологического изучения индивидуальной и групповой деятельности в организационной среде • методами психодиагностического исследования особенностей психического развития на разных возрастных этапах • основными методами и приёмами

	рефлексии; • навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач • основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп • навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности • системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний; • навыками преодоления невротических реакций и дидактогений • навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета • приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности; • методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры • навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей	патопсихологического исследования • навыками психологической профессиональной рефлексии; • навыками применения социально-психологических методов и технологий при решении профессиональных задач • основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп • навыками использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности • системой представлений о психотерапии и психокоррекции как о междисциплинарных разделах психологических знаний; • навыками преодоления невротических реакций и дидактогений • навыками профессионального поведения, этическими принципами работы психолога, этикой делового общения, основами этикета • приемами и техниками психологического сопровождения создания и развития команд и повышения групповой эффективности; • методами проектирования эффективных коммуникационных потоков; формировании и поддержании организационной культуры • навыками решения задач повышения эффективности управления человеческими ресурсами, методами диагностики личностных особенностей

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание НИР

Название разделов программы производственной практики:

1.Составление библиографического списка теоретических источников по теме ВКР.

Обучающийся должен отразить в отчете:

Перечень литературных источников, включающий монографии одного автора, группы авторов, авторефераты диссертаций, статьи в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 40.

2. Составление аннотации ВКР.

Обучающийся должен отразить в отчете:

- Актуальность темы
- Проблема исследования
- Цель исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Задачи исследования
- Гипотеза
- Методы исследования

Индивидуальное задание на НИР

Содержание индивидуального задания на производственную практику: научно-исследовательская работа может включать:

Подготовку доклада для выступления на научно-практической конференции, научном семинаре

Подготовку статьи для публикации в научных изданиях.

Рецензирование научных трудов.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля формирования умения и навыков и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по календарному плану прохождения практики, а также в ходе выполнения самостоятельной работы.

Для прохождения промежуточной аттестации необходимо подготовить дневник, отчет по практике и отчетную документацию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Текущий контроль и промежуточная аттестация в рамках прохождения практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики: научно-исследовательская работа при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО:

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающихся относительно других обучающийся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их работы;

– стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

– получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях, обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практики: научно-исследовательская работа определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате НИР (текущая успеваемость) и сдачи зачета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате НИР. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель НИР от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения НИР. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по НИР по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания НИР. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке социальных характеристик обучающегося в семестре составляет ***20 баллов***и основана на отзыве-характеристики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) –от 2,5 до 5 баллов;

- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;

- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной

самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками– от 2,5 до 5 баллов;

- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в ходе прохождения НИР. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся***снижается на 6 баллов***.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

зачет

20 баллов – допуск к зачету

41-100 баллов – зачтено.

Итоговая балльная оценка по НИР определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы НИР оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НИР

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / получен-ный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Составление библиографического списка теоретических источников		8	10	В ходе прохождения НИР
Составление аннотации ВКР		5	10	
Выполнение индивидуального задания		7	20	
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет		20	40	Отчетная конференция

ИТОГО	**20**	**40**	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА			
ИТОГО	**50**	**100**	**Сессия**

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____ _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____ _____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____

_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____

_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____

_____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация: _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	**Филиал:** Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 1.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 1.2

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____ _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____ _____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____

_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____

_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____

_____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2.2

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа обучающихся по охране труда

Учебное структурное подразделение Филиала _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность/профиль образовательной программы _____
Курс _____Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа) (наименование инструкции)
пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	**Подпись**	
				инструктирующего	инструктируемого

Приложение 4

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____ направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики
б) уровень организации и проведении практики
в) состояние учебно-отчетной документации
г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____
(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса направления подготовки

_____
(наименование направления подготовки)

направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

ОТЗЫВ
о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки_____, направленность/профиль образовательной программы _____, ___ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику в _____ __,
с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____20____г.

За период прохождения практики
обучающийся_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации _____ _____
(должность) **М.П.** (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ: _____

Выдано обучающемуся _____ _____ курса_____группы

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: _____

Обучающегося____курса_____группы
_____ формы обучения
Направление подготовки _____
_____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации
_____
(должность)
_____
(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____
(уч. степень, должность)
_____
(ФИО)

Самара 202 г.

Приложение 9

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

обучающегося _____ курса _____ группы

_____

(Ф.И.О. Студента)

Профильная организация

_____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____

(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____

(должность, ФИО) (подпись)

МП