Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогической и прикладной психологии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

«Педагогическая психология»

Самара, 2024

Составитель: кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогической и прикладной психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ Липина Н.В.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Липина Н.В. 2024. 32 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, выполняющих курсовую работу по дисциплине Педагогическая психология

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2024

© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2024

Содержание:

Введение. 4
1. Структура курсовой работы и ее разработка 6
1.1. Структура курсовой работы и её содержание 6
Титульный лист. 6
Содержание. 7
Изложение научного материала. 8
Список литературы и приложение. 8
1.2. Оформление сносок и списка литературы 9
Оформление списка литературы 9
Оформление сносок в научной работе. 10
1.3. Оформление приложения 13
1.4. Работа с библиотечным фондом 14
1.5. Особенности работы с научным руководителем 16
1.6. Примерное содержание основных разделов курсовой работы по психологии 17
Введение. 18
Основная часть. 19
Заключение. 20
2. Методологические характеристики курсовой работы 21
2.1. Общее понятие о методологических характеристиках научного исследования 21
2.2. Специфика постановки проблемы, темы, актуальности, объекта и предмета исследования, гипотезы, цели и задач исследования 21
Проблема и тема работы 21
Актуальность работы. 22
Объект и предмет исследования. 23
Гипотеза. 24
Цель и задачи исследования. 25
Защита курсовой работы 27
Список литературы 28
Примерный вариант оформления титульного листа. 29
Примерный вариант написания методологических характеристик. 30

Введение.

Курсовая работа по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, является самостоятельной научной работой, главная цель которой – помочь обучающемуся приобрести первые навыки самостоятельного научного исследования в данной области. Главным отличием курсовой работы от дипломной или реферативной является, прежде всего, степень глубины анализа научного материала, что отражается на объёме работы, количестве проработанной литературы и необходимости чёткого обозначения в работе методологических характеристик.

Представляется возможным говорить о следующей иерархии, основанной на глубине анализа научного материала: реферативная работа, курсовая работа, дипломная работа. В работе реферативного типа преобладающее значение имеют теоретические аспекты исследуемой проблемы, при этом эти теоретические аспекты могли быть так или иначе рассмотрены и изучены в науке. Реферат не требует четкого изложения и анализа методологических характеристик, оставаясь во многом работой, использующейся для теоретической проверки степенью овладения конкретными знаниями умениями и навыками в определённых областях. В этом случае анализ автором работы того или иного научного материала опирается во многом на более крупные научные работы как правило монографического типа, и не требует самостоятельных эмпирических исследований.

Курсовая и дипломная работа поднимают уровень анализа научного материала на более высокую ступень, подразумевающую не столько овладение определёнными знаниями и умениями, сколько выработку самостоятельного навыка научной работы. В этом отношении возрастает роль самостоятельных практических исследований. Данные исследования являются строго обязательными для дипломной работы и без этих исследований, скорее всего, сможет обойтись не всякая курсовая работа. Кроме того, научный анализ имеющейся информации предполагает осуществление гораздо более самостоятельных, обоснованных практическими результатами, выводов при чёткой постановке методологических характеристик. Соответственно возрастает объём и сложность работы. В этом отношении различие между курсовой и дипломной работами гораздо меньше, чем различие между курсовой работой и рефератом. Часто бывает, что курсовая работа используется как подготовительное исследование для дипломной работы.

Курсовая работа непосредственно по психологии, которая пишется на первом и втором курсе, несёт особую учебную нагрузку. Её роль заключается в том, чтобы помочь обучающемуся-первокурснику, приобрести хотя бы первичные навыки самостоятельной научной работы. Поэтому научное исследование по психологии ориентировано, прежде всего, на отработку методологической базы, способов работы с научной литературой и способов наиболее эффективного расположения материала в научной работе. Подобное положение вещей связано также со спецификой изучаемого научного материала на первом курсе, который мало подходит для практического психологического

исследования. Поэтому содержание курсовой работы по психологии на первом и втором курсах должно быть ориентировано больше на работу с научными трудами, при максимально тщательной проработке методологических характеристик и структуры работы.

Исходя из всего вышесказанного, желательно, чтобы курсовая работа по психологии занимала не более 30-40 страниц формата А4 (290х297) стандартного печатного текста, включая список литературы и приложения. Лист можно напечатать стандартным печатным текстом, используя шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5. Поля должны быть сверху и снизу по 2 см., слева по 3 см., справа по 1,5 см.

1. Структура курсовой работы и ее разработка

1.1. Структура курсовой работы и её содержание

Курсовая работа состоит из следующих обязательных частей: титульного листа, содержания, собственно научного материала, распределённого по введению, основной части, состоящей из 2-3 глав по 2-4 параграфа каждая, заключению, списка литературы и приложения.

Титульный лист.

Первым листом курсовой работы считается титульный, но на нём номер не ставиться. Титульный лист должен содержать название министерства, к которому относится вуз, название вуза, название факультета, наименование типа работы (курсовая работа), тему курсовой работы, фамилию автора, курс, группу, факультет и форму обучения автора работы, фамилию и звание научного руководителя работы, город, в котором находится вуз, год написания работы.

Исходя из этой информации, титульный лист условно делится на три части. В верхней трети листа, по центру, сообщается информация о том, куда вы пишете свою работу. Например,

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогической и прикладной психологии

То есть, данная работа пишется для кафедры педагогической и прикладной психологии СФ ГАОУ ВО г.Москвы, который, в свою очередь, принадлежит к департаменту образования города Москвы.

В середине титульного листа, опять по центру, обозначается тип работы (реферат, курсовая, дипломная работа и т. д.), дисциплина по которой пишется работа и её тема. Например,

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Педагогическая психология»
на тему:
Возможности коррекции детской гиперактивности в образовательной среде

Нижнюю треть листа занимают данные автора работы, его научного руководителя (пишутся обычно с правого края или в центре страницы), год и место окончания работы (пишется на самой нижней строчке, по центру). Об авторе работы необходимо написать факультет, курс, группу, фамилию, имя, отчество полностью, а о научном руководителе – фамилию и инициалы, полностью занимаемую должность и научное звание (если имеется). Например,

Обучающегося 3 курса очного отделения
Факультета педагогики и психологии
Ивановой Марии Сергеевны

Направление подготовки –
Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) –
психология развития и обучения
Проверил:
к.пс.н., доцент Липина Н.В.

Самара, 2021

Примерный образец титульного листа смотри в Прил. 1. При заполнении титульного листа необходимо помнить, что представленная схема содержит всего лишь самые общие положения оформления. Каждое учебное заведение, конференция, собрание и т. д. может изменить со временем особенности стиля и форматирования титульного листа. Поэтому ***обязательно*** необходимо обратиться к научному руководителю за образцом оформления титульного листа, без этого образца титульный лист оформлять не рекомендуется. Всегда надо иметь в виду, что на титульном листе не ставится номер. Предполагается, что этот лист имеет номер один, но сам номер, ещё раз повторим, на нём не ставиться. Значит, следующий лист уже имеет проставленный номер два. Обычно номера ставятся сверху по центру страницы в стандартном по размерам колонтитуле (1,25 см.).

Содержание.

Второй страницей курсовой работы обязательно должно являться содержание. В центре второй страницы работы пишется слово «Содержание:», ставиться двоеточие и внизу сообщается содержание курсовой работы. В это содержание должны быть включены обязательно все главы, подглавы, список литературы, приложение (если есть). Для этого, безусловно, необходимо разбить сам текст работы на эти главы.

В содержании обязательно необходимо указать номер страницы, на которой находится данная глава, список литературы и т. п. Обычно номер ставится справа, после группы точек, которые показывают ту главу, которая находится на этой странице.

Первым пунктом всегда в содержании работы ставится введение. Этот пункт так и называется «Введение», никак иначе его именовать нельзя. Введение не нумеруют и оно не имеет никаких подглав.

За введением следует основная часть. Её можно как-то озаглавить. Это заглавие должно быть связано с темой работы, но не повторять её. Основная часть должна иметь как минимум две главы. Эти главы можно разбивать на параграфы и подпараграфы, но их количество тоже должно быть не меньше двух. Главы в содержании обозначаются так: *«1. ⟨Название главы⟩»*, а

параграфы так: «*1.1. ⟨Название параграфа⟩*». Там же указываются страницы, где начинаются эти главы и параграфы. Первый номер в нумерации параграфов указывает на главу, а второй на порядковое положение данного параграфа в главе.

После основной части следует заключение. Эта часть содержания тоже никак по другому, кроме как «Заключение» называться не может. Как и введение, заключение нельзя разбивать на параграфы и подпараграфы. В плане также должны присутствовать список литературы и приложения (если есть).

В содержании обязательно необходимо отметить все страницы, на которых начинается тот или иной заголовок. Названия в оглавлении и тексте должны точно совпадать. Дополнительно в оглавлении могут быть перечислены названия всех приложений с указанием страниц. Желательно, названия глав и параграфов печатать с разными отступами или разным шрифтом. Каждая глава начинается с нового листа.

Никаких названий типа «Теоретическая часть», «Практическая часть», «Основная часть» в содержании быть не должно. Примерный вариант оформления содержания смотри в прил. 2.

Изложение научного материала.

Непосредственно изложение и анализ научной информации должен осуществляться во введении, основной части и заключении. Здесь находится научный материал вашей работы, распределённый по главам, связанный причинно-следственными связями и подтверждающий основные выводы работы. Данный материал должен жёстко ориентироваться на методологические характеристики, заявленные во введении, и служить для достижения цели работы. Особое внимание следует уделить логической целостности изложения представленного научного материала.

Основной текст работы должен быть обязательно поделён на главы и параграфы. Значок параграфа обозначать при написании заголовка нельзя. Каждая глава должна начинаться с нового листа, это обязательное правило. Название глав, подглав и т. д. должно полностью соответствовать тому, что написано в содержании.

Для облегчения чтения необходимо не забывать об абзацах. В принципе, вы должны ставить их по отличию смыслового содержания той или иной части текста, но если на странице меньше или больше 4-5 абзацев, то чтение текста будет затруднено по чисто психологическим причинам.

Не менее важно и смысловое содержание частей вашей работы. Каждая часть (введение, основная часть и заключение) должна освещать строго определённые вопросы. Подробнее об это смотри в параграфе 1.5.

Список литературы и приложение.

Список литературы начинается с новой страницы, как и глава и содержит в себе все книги и статьи, которые были использованы при написании курсовой работы. Особое внимание здесь необходимо обратить на правильное написание выходных данных книги или статьи и соответствия изложенной в них информации теме курсовой работы (см. параграф 1.2).

Приложение включает в себя дополнительную информацию, объясняющую и дополняющую выводы работы. Приложение имеет необязательный характер, его наличие зависит от автора работы и специфики изложения материала в самой работе.

1.2. Оформление сносок и списка литературы

Оформление списка литературы

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов книг, или по названию, если автор отсутствует. Надо иметь в виду, что сначала в списке литературы пишется фамилия, а затем инициалы. В тексте работы всё наоборот, сначала инициалы, а затем фамилия автора. Должно быть записано название книги, год и место выпуска, издательство, количество страниц. Всё это необходимо записать в строго определённом порядке. Сначала указывают фамилию автора, его инициалы, затем (не ставя кавычек!) идёт название книги и всё, что написано на титульном листе, город издания и издательство, затем год издания и количество страниц. После названия книги все остальные данные разделяются точкой и тире, перед названием издательства ставиться двоеточие, а перед годом издания только запятая. Например:

Изард К. Эмоции человека. /Под ред. Л.Я. Гозмана, М. С. Егоровой. - М.: Изд-во МГУ., 1980. – 357 с.

Необходимо очень внимательно смотреть титульный лист книги и переписать до сообщения о месте издательства не только название, но и всё, что там написано. Особенно это касается информации о редакторах книги. Эта информация пишется сразу после названия книги за косой чертой с заглавной буквы (см. верхний пример). Если книга содержит более одного тома, то обязательно надо указать номер того тома, с которым вы работали. Если вы работали с двумя и более томами, то их указывают отдельно.

Особое внимание обратите на статьи, которые находятся в сборниках. При указании такой статьи необходимо указать сразу после её названия, за двумя косыми чертами, и сборник, в котором эта статья напечатана. Причём, вместо общего количества страниц книги, вы указываете страницу начала и конца статьи. Например:

Фрейд З. Очерки истории психоанализа. // Фрейд З. «Я» и «ОНО». – Тбилиси, 1991. – С. 5-71

Этим вы показываете, что работа З. Фрейда находится в сборнике «Я и ОНО» и сообщаете далее выходные данные именно этого сборника.

Несколько другой стиль оформления у журнальных статей. Вместо издательства или названия сборника статей указывается за двумя косыми чертами журнал, сообщается год издания и номер, также необходимо указать номер начала и конца статьи.

Например:

Батуев А. С. и Соколова Л. В. О соотношении биологического и социального в

природе человека. // Вопросы психологии. - 1994, №1. – с. 30-34.

Особое внимание следует обратить на периодические издания различных научных учреждений. Как правило, указание на них несколько отличается от ссылок на периодические издания журнального типа, хотя бы потому, что они как правило издаются томами или выпусками. Всё это должно учитываться при написании в списке литературы. Например:

Бибиков М.В. Рукописная традиция греческих списков прототипа Изборника Святослава 1073 г. // Византийский временник /Под ред. члена-корреспондента РАН Литаврина Г. Г. – т. 54. – М.: Изд. «Наука»., 1993. - с. 105-127.

Из этой сноски ясно, что статья М.В. Бибикова напечатана в 54 томе ежегодного альманаха РАН «Византийский временник», изданном в 1993 г. в Москве в издательстве «Наука», под редакцией члена-корреспондента РАН Г.Г. Литаврина и занимает со 105 по 127 страницу.

Помните, что все варианты оформления описания выходных данных книги или статьи рассмотреть достаточно трудно. Нужно помнить, что список литературы в курсовой работе составляется для того, чтобы проверяющий смог точно представить себе ваши источники информации. Поэтому, необходимо, прежде всего, руководствоваться здравым смыслом, который должен подсказать вам, что ещё необходимо написать, для того, чтобы другой человек смог без особого труда найти ту книгу или статью, на которую вы ссылаетесь.

Оформление сносок в научной работе.

Если подбирать синоним к понятию «сноска», то им, безусловно, будет термин «указание». Сноска в курсовой работе нужна для того, что указать источник информации или сослаться на научное мнение, важное для анализа представленного в курсовой работе материала и последующих выводов. Но, при этом нужно помнить, что обильное цитирование ставит под сомнение самостоятельность работы над темой. Совершенно обязательны сноски только в случае прямого цитирования, приписывания какой-то точки зрения кому-либо и сообщения каких-то статистических данных. Во всех остальных случаях наличие или отсутствие сносок остаётся на ваше усмотрение.

Например:

В. А. Якунин отмечает: «В последние десятилетия в нашей стране стало значительно больше уделяться внимания истории отечественной психологии».

В данном случае вы приписываете профессору В.А. Якунину цитату и должны доказать, что он это писал. Обратите внимание, что прямая цитата пишется в кавычках и через двоеточие. В случае прямого цитирования в сноске необходимо обязательно указать конкретные страницы, на которых располагается цитата.

С другой стороны, в случае прямого цитирования автор работы имеет право делать в цитате пропуски, убирая на ваш взгляд ненужные для смысла и выводов вашей работы куски текста. В этом случае места пропусков должны обязательно обозначатся многоточием. Возьмём для сравнения ту же цитату:

В. А. Якунин отмечает: «... в нашей стране стало ... больше уделяться внимания истории отечественной психологии».

Здесь мы исключили два куска текста и заменили их многоточием. Без этой замены цитирование с исключением части текста будет считаться ошибкой. Необходимо избегать исключения таких частей текста, которые являются основными для смысла, заложенного в данной цитате. Например, исключение слова «отечественной» приведёт в явному искажению смысла высказывания и потому недопустимо.

Однако вовсе не обязательно прибегать к прямому цитированию. Например:

В.А. Якунин полагает, что в последнее десятилетие в нашей стране увеличилось внимание к проблемам истории отечественной психологии.

В данном случае, мы приписали В.А. Якунину определённое мнение и обязаны теперь в любом случае доказать, что он действительно так считает, сделав сноску на его труды.

Сообщенную информацию можно подать и в более размытом, обезличенном, без привязки к конкретному источнику, варианте. Например:

В последнее десятилетие в нашей стране увеличилось внимание к проблемам истории отечественной психологии.

В этом случае наличие сноски остаётся на усмотрение автора работы и зависит от бесспорности сообщаемой информации. Если она явно противоречит реальному состоянию дел в науке, сноска крайне необходима. Если подобное утверждение не вызывает сомнения, используется для боле глубокого развития последующих мыслей исследования, то можно обойтись без сноски.

Сноски необходимы и при сообщении статистических данных. Например:

Принятый в XIX в. зрительно-слуховой способ определения звездного перемещения допускал возможность ошибки из-за психических особенностей восприятия в пределах 0,1-0,2 секунды.

Здесь вы обязаны сообщённые вами статистические данные доказать ссылкой на источник информации. Не нуждаются в сносках общеизвестные и трудноосporимые данные, например, годы жизни.

Правильно оформить сноску можно двумя основными способами. Первый способ предусматривает создание так называемого «подвала», то есть отделённого каким-либо знаком (обычно чертой) места в конце страницы. Затем, после цитаты, в верхней части строчки, ставиться арабская цифра, обозначающая номер цитаты по порядку. Нумеровать можно как и все цитаты в работе вообще, так и цитаты, расположенные только на странице. Такая же цифра ставиться в левом верхнем углу отчерченного пространства. В самом очерченном пространстве («подвале») пишутся выходные данные книги, точно так же, как и в списке литературы, но вместо числа страниц, пишется только та страница, на которой расположена данная цитата. Например:

В. А. Якунин отмечает: «В последние десятилетия в нашей стране стало значительно больше уделяться внимания истории отечественной психологии».[1]

Данной сноской сообщается, эта цитата расположена в монографии В. А.

[1] *Якунин В. А. История психологии. – СПб, 2001, с. 21.*

Якунина «История психологии» на с. 21. В курсовой работе нежелательно использовать вместо цифр другие знаки (звездочки, точки и т.п.).

Если вы два раза подряд ссылаетесь на одну и ту же книгу, то допускается не перечислять полностью её реквизиты, а ограничиться во второй раз в сноске словами «Там же» с указанием номера страницы. Например:

В. А. Якунин считает, что Эмпедоклу первому принадлежит заслуга в построении теории цветового зрения.[2]

Таким образом, вы сообщили, что делаете сноску на предыдущую книгу В. А. Якунина, где на с. 41 расположена цитата, подтверждающая ваше высказывание относительно мнения этого учёного по поводу роли древнегреческого философа Эмпедокла в построении теории цветового зрения.

По согласованию с научным руководителем и проверяющим работу можно не оставлять в конце страницы «подвал», а вынести сноски в конец работы или главы. В этом случае перед списком литературы или после последнего листа главы, с новой страницы, пишется список сносок, где в порядке написания перечисляются сноски. Номер сноски пишется так же в левом верхнем углу. Если список сносок пишется после главы, то желательно начинать новую нумерацию сносок в каждой главе.

Второй способ предусматривает использование списка литературы для создания сноски. Например:

В. А. Якунин отмечает: «В последние десятилетия в нашей стране стало значительно больше уделяться внимания истории отечественной психологии». [5, 23]

В данном случае вместо арабского номера сноски вы ставите в квадратных скобках номер книги В. А. Якунина по списку литературы вашей курсовой работы, а, затем, через запятую указываете номер страницы. В одних скобках можно указать несколько номеров книг и страниц. В этом случае после номера страницы необходимо поставить точку с запятой. Например, *[5, 7; 6, 10; 3, 2].* Необходимо помнить, что первой цифрой всегда идёт номер книги или статьи по списку литературы, а второй цифрой – номер страницы.

Как один из вариантов оформления сносок с помощью списка литературы можно порекомендовать использовать сноски в круглых скобках, где должны находиться: фамилия автора работы (с инициалами), год издания работы и страницы, где расположена та информация, на которую идет ссылка. Например, *(Якунин В.А., 2001, с. 21).* Являясь несколько более трудоёмким по написанию, данный способ способен в достаточной степени упростить работу со сносками, основанными на списке литературы.

При написании научной работы необходимо выбрать только один способ оформления сносок, смешение стилей в одной работе категорически недопустимо! Для этого обратитесь к научному руководителю, так как у проверяющего вашу работу могут быть своя точка зрения на удобство использования сносок разного варианта во время проверки работы. Помните, что сноски показывают вашу работу с литературой и обосновывают

[2] *Там же. с. 41.*

высказанную в курсовой работу точку зрения, что всегда нуждается в тщательной проверке. Практика показывает, что наиболее удобным для читающего является первый вид сносок («подвальный»), позволяющий сразу обратиться к интересующей сноске, не вылавливая её среди списка литературы.

1.3. Оформление приложения

Приложение является необязательным компонентом курсовой работы, его наличие оставляют на усмотрение автора. В принципе, в приложение можно выделить всё, что не является авторским текстом или цитатой. Это может быть таблица, график, иллюстрация и т. п. Сам автор должен решить, что нарушает логическую целостность текста, что необходимо в работе, но, будучи помещено непосредственно в текст, мешает пониманию основной мысли, отвлекает читателя от хода рассуждений. Всё это и необходимо вынести в приложение. То же самое правило действует в том случае, если иллюстрация, таблица или диаграмма второстепенны и их не нужно показывать в тексте для его логической завершённости и значимости.

Часто в самом тексте размещают статистические таблицы, рисунки и т. п. Текст, который разбавлен иллюстрациями, более легко воспринимается читающим. Однако, если рисунок или график занимает больше половины страницы, то его лучше отнести в приложение. Если вы решили сделать приложение в своей работе, то необходимо заранее продумать, какие материалы вы туда поместите. Потом, уже в процессе работы, бывает трудно сохранить ясность и чёткость нумерации приложения, его соотнесение с текстом.

Для правильного оформления приложения необходимо оставить сразу после последнего листа списка литературы страницу, на которой нужно крупно, в середине листа, написать с большой буквы «Приложение». Имейте в виду, что на этой странице, как и на титульном листе, не ставиться номер! На следующей странице в правом верхнем углу на 1-2 размера шрифта больше пишется с большой буквы «*Приложение ⟨номер приложения по порядку⟩*». Каждое приложение нумеруется по порядку, так, как оно упоминается в тексте. Затем в середине листа сообщается, что за информация содержится в приложении (там может быть таблица, график, рисунок, иллюстрация и т. п.) и название непосредственно самого приложения. Например:

Приложение 1.

Таблица. Изменение ведущих видов деятельности в зависимости от возраста ребёнка.

В том случае, если вы вставили в свою работу подобное приложение, то обычно в тексте на него ссылаются следующим образом: в круглых скобках пишут «(см. прил. ⟨номер приложения⟩)». Сокращение «прил.» является общепринятым, рекомендуется использовать именно его. Например: *(см. прил. 1)*.

Если вы решили не делать приложения в работе, а оставить рисунки, таблицы, диаграммы и т. п. в тексте, то необходимо их пронумеровать в

порядке очерёдности упоминания. При этом таблицы нумеруются отдельно от диаграмм, диаграммы отдельно от рисунков и т. д. Общепринятыми сокращениями в этом случае являются: таблица – табл., рисунок – рис., диаграмма – диагр., термин «иллюстрация» не сокращается, а вместо слова «фотография» старайтесь использовать «иллюстрация». Эти сокращения пишётся в заголовке и ссылке на находящиеся в тексте приложения, в этом случае само слово приложение не пишется. Общепринятой сноской будет являться: в круглых скобках пишется «(см. рис. (табл. и т. д.) ⟨номер⟩)». Например: *(см. рис. 1)* или *(см. табл. 1)*. Заголовок нужно записывать следующим образом:

Таблица 1. Изменение ведущих видов деятельности.

1.4. Работа с библиотечным фондом

Как уже отмечалось ранее, в идеальном варианте сама научная работа начинается с неожиданного открытия проблемы. Исходя из проблемы, обычно строятся все остальные характеристики работы. При выборе и формулировке проблемы необходимо обратить внимание на несколько важнейших факторов, которые могут серьёзно повлиять на результаты исследования.

Одним из таких факторов является наличие литературы по заявленной теме. Учитывая то, что при написании курсовой работы по психологии на начальных курсах обучения обычно не используется эмпирический материал, основной упор падает на монографические исследования и статьи в качестве научных источников. Поэтому вы должны поставить перед собой вопрос: достаточно ли освещена выявленная проблема в литературе? Сразу хотим сказать, что ориентироваться необходимо на проблему, а не на тему, так как проблема определяет область информационного интереса. Для того чтобы найти нужный вам материал в очень многочисленных и разнообразных трудах, необходима довольно долгая работа, прежде всего с тематическим каталогом библиотеки.

Тематический каталог – это список библиотечных книг, расположенных по темам. То есть в этом списке книги примерно распределены по каким-то разделам на основе своего содержания. Например, в разделе под названием «Психология» содержаться книги, содержание которых примерно соответствует теме раздела, то есть в этих книгах рассматривается тем или иным образом психология как наука. Этот раздел содержит множество более мелких каталогов, которые сортируют книги по более мелким темам. Ваша задача – грамотно подобрать необходимый раздел каталога. Для этого можно и даже нужно обратиться к дежурному библиотекарю. Помните, что помощь вам в работе с библиотечным фондом является его прямой служебной обязанностью!

Чтобы получить квалифицированную справку по интересующему вас вопросу, необходимо чётко сформулировать область того, что вас интересует, можно просто назвать тему работы. В ответ, скорее всего, вам покажут раздел тематического каталога, в котором могут содержаться нужные научные работы. Ваша задача – найти и отобрать то, что необходимо. Первоначально можно

ориентироваться просто по названиям, так как название научной монографии должно довольно полно отражать её содержание. Отобранную книгу желательно, конечно, прочитать полностью, но часто на это нет времени, поэтому советуем ориентироваться по оглавлению, выборочно просматривая интересующие вас главы и параграфы. Желательно на каждую просмотренную книгу заводить карточку, в которой должны содержаться выходные данные, краткая аннотация (описание) содержания, указание на необходимый для вашей работы материал, расположенный в данной книге (что именно расположено, на какой странице и т. д.). Подобная карточка сильно упростит работу с научной литературой, вам будет достаточно всего лишь перебрать эти карточки и картина имеющегося в распоряжении научного материала будет перед глазами.

Кроме тематического каталога существует каталог персоналий и каталог периодических изданий. В каталоге персоналий собраны те работы, которые посвящены тому или иному историческому или политическому деятелю, вообще знаменитым людям. В разделах содержаться все исследования, посвящённые биографии этого лица, его научным или художественным трудам (если такие есть), исторической эпохе и т. п. Всё это очень удобно, если вам необходимы персональные данные какого-либо значимого ученого или иного деятеля.

Каталог периодических изданий – это список не только газет или журналов, но и вообще всех периодических изданий (то есть таких, которые выходят регулярно, через определённые промежутки времени). К ним могут относиться разнообразные альманахи, периодические выпуски научных трудов или статей. К сожалению, каталог периодических изданий обычно не бывает тематическим, в нем вся информация распределяется на основе времени выпуска и выходных данных (название, периодический номер и т. п.). Имейте в виду, что каждое научное направление имеет свой специализированный журнал. Прежде чем приступить к работе, неплохо было бы просмотреть подшивку нужного вам журнала хотя бы за несколько ближайших лет. Если нет времени, то можно взять последний номер в году. В серьезных академических изданиях (например в журнале «Вопросы психологии») там обычно печатают список всех статей данного издания за прошедший год. Помните, что название статьи очень хорошо отражает её содержание.

Кроме разнообразных каталогов вам могут помочь и некоторые книги. Возьмите в привычку при прочтении литературы самым внимательным образом просматривать сноски и список литературы. Выявленные таким образом интересующие вас труды можно будет найти в алфавитном каталоге и просмотреть. Кроме того, существуют специализированные библиографические издания, цель которых – рассмотреть литературу по определённой теме или труды какого-то учёного. В таких книгах содержится краткий обзор наиболее важных монографий и статей по определённой проблеме. В тематическом каталоге должен существовать специальный раздел по этой литературе. Как правило, в этих целях можно использовать и критические статьи. В этом отношении особенно большую помощь могут оказать недавно изданные (в

течение 1-3 лет) учебники по изучаемой дисциплине. В этих учебниках содержатся многочисленные списки литературы по самым разным проблемам.

Минимальный библиографический очерк должен содержаться в крупных энциклопедиях и словарях. Их можно без всякого поиска в каталогах просто спросить у дежурного библиотекаря. Например, в «Большой советской энциклопедии» даётся после каждой статьи примерный список литературы по данному вопросу. При работе с подобными источниками необходимо помнить, что список приведённой в них литературы ограничивается годом издания, поэтому, во-первых, ни в коем случае нельзя для поиска необходимых источников ограничиваться только библиографическими указателями или энциклопедиями и, во-вторых, нужно брать самые свежие из доступных изданий.

1.5. Особенности работы с научным руководителем

Практика показывает, что обучающиеся часто считают, что научный руководитель обязан всеобъемлюще контролировать самостоятельное исследование обучающегося, вплоть до самых мельчайших подробностей. Это заблуждение приводит к нескольким наиболее распространенным ошибкам во взаимоотношении с научным руководителем.

Некоторые обучающиеся стремятся навязать научному руководителю как можно более скрупулезную и частую проверку своей работы, и это практически не только сильно тормозит работу, но и сказывается отрицательно на уровне знаний, умений и навыков обучающихся. При этом, уже заранее вся ответственность перекладывается на руководителя и при нахождении впоследствии любых ошибок в работе он объявляется их виновником (не досмотрел). Более того, некоторые обучающиеся вообще с самого начала работы пытаются возложить всё исследование на научного руководителя, требуя предоставить им список литературы, план курсовой работы (вплоть до названия и содержания глав и параграфов!), дописать, орфографически и стилистически поправить текст работы и т.д. Всё это сводит практически к нулю самостоятельность научного исследования обучающиеся по теме. Всегда стоит помнить, что научный руководитель осуществляет консультативную функцию в исследовании, подсказывая необходимые и наиболее выигрышные решения и пути исследования, но не проводит самого исследования и тем более не описывает его результаты.

С другой стороны, возможен вообще всякий отказ от сотрудничества с научным руководителем и неявка даже на плановые консультации из-за опасения получения критических замечаний и последующей необходимости переделки работы. В итоге, в конце отведенного на написание времени, обучающийся приносит уже готовую работу, которую научный руководитель часто видит впервые и которая, как правило, нуждается в серьёзной доработке. Такие работы могут быть не допущены до защиты.

Поэтому, учитывая все вышесказанное, научный руководитель не должен:

1. Подбирать список литературы. Научный руководитель может назвать

несколько источников, с просмотра которых автору следует начать ознакомление с литературой. Дипломированный психолог должен уметь самостоятельно работать с библиографическими списками, с тематическим каталогом, подбирать литературу по любой теме.

2. Проверять текст работы на наличие стилистических и орфографических ошибок. Если такая ошибка встретится научному руководителю, то он на неё, конечно, укажет, но специальная проверка в его функции не входит.
3. Писать или иным образом дорабатывать за обучающийся сам текст работы. Научный руководитель указывает на логические и иные несоответствия в тексте, может рекомендовать наиболее выигрышный способ их устранения, но само их исправление – дело обучающийся.
4. Четко, до мельчайших подробностей планировать структуру работы (приложения, содержание глав и параграфов и т.п.). Научный руководитель указывает общее направление исследования, контролирует его и вносит свои замечания на основании оценки того научного материала, который уже наработан обучающимся и предъявлен научному руководителю.

С другой стороны научный руководитель обязан:

1. Помочь в выборе темы исследования с учетом собственных и научных интересов обучающегося.
2. Согласовать с обучающимся ориентировочный план и структуру работы, примерную формулировку методологических характеристик.
3. Помочь в формулировке основных характеристик работы, выводов, в способах интерпретации полученных результатов.
4. Оказывать консультационную помощь обучающемуся в его исследовании в рамках отпущенных на работу со обучающимся учебных часов.

Руководитель имеет право:

1. Не допустить курсовую работу до защиты, если она не отвечает требованиям Государственного образовательного стандарта, предъявляемым к курсовым работам, содержит многочисленные ошибки и т.п.
2. Оценить на основе требований ФГОС курсовое исследование обучающегося. Эта оценка может быть сообщена в отзыве на курсовую работу и должна быть обязательно выставлена в ведомость и зачетную книжку обучающегося.
3. Требовать сдачи курсовой работы в срок, определяемый учебным планом. Если курсовая работа не сдана в срок, то её сдача возможна только с предъявлением дополнительного экзаменационного листа по общим правилам ликвидации академических задолженностей.
4. Написать отзыв на курсовое исследование обучающегося, где сообщить свои замечания относительно работы и оценку.
5. Потребовать от обучающегося защиты курсовой работы согласно требованиям Государственного образовательного стандарта.

1.6. Примерное содержание основных разделов курсовой работы по психологии

Курсовая работа не случайно делится на три основные части. Каждая из этих частей несёт собственную смысловую и методологическую нагрузку, то

есть в каждой из них необходимо четко описать определённые вопросы, связанные с исследованием.

Введение.

Сначала идёт введение – принципиальная, значимая часть реферата, курсового, да и дипломного исследования. Правильное выполнение этого раздела обеспечивает условия, позволяющие успешно справиться и с основной частью работы. Главное, что должно быть во введении – это изложение методологии исследования, при обязательном раскрытии логики исследования, его структуры. Необходимо также вставить краткое перечисление тех научных теорий (с обязательным указанием фамилий наиболее крупных ученых, их разрабатывавших) на которые опирается работа.

Основные методологические характеристики необходимо отразить в виде чётких и конкретных пунктов, начиная каждый пункт с красной строки. Но, помните, корректно вписать методологию в текст довольно сложно, это требует значительного опыта. Советуем обратиться за консультацией к научному руководителю по поводу порядка представления методологических характеристик и специфики их выделения в отдельные пункты.

Краткое перечисление научных теорий по заявленной проблеме и теме необходимо для четкого понимания структуры работы и показывает степень проработанности научного материала. Для этого, очень внимательно читайте научные монографии. Как правило, в каждой из них содержится историографический очерк. Это может сильно вам помочь, но обязательно обращайте внимание на год издания книги. Научный анализ требует как можно более свежего взгляда на научные теории!

Например, по теме: «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста в полных и неполных семьях», можно следующим образом обозначить те научные теории, на которых опирался автор работы:

«В своем исследовании мы опирались на оценку проблемы развития дошкольников Л.С. Выготского, Д.Б. Эльконина, В.В. Давыдова, Л.И. Божович, М.В. Матюхина, Т.С. Михальчик, Н.Ф. Прокина. С другой стороны, мы рассматривали особенности интеллектуального развития дошкольников с точки зрения Ф. Гальтона, В. Штерна , Д. Векслера, Р. Кеттелла, А.Ю. Панасюк и др. Немаловажным для нас являлась оценка влияния семьи и семейных отношений на развитие ребенка дошкольного возраста в исследованиях П.П. Блонского, К.Д. Ушинского, Р.В. Овчаровой».

В данном случае автор работы показывает, что для написания работы, достижения её цели, ему понадобился анализ научных теорий, описывающих как и проблему развития дошкольников в общем, так и проблему их интеллектуального развития, при оценке влияния семьи на данное развитие. Для этого автор работы проанализировал, по крайней мере ознакомился, с основными фундаментальными теориями описывающими специфику интеллектуального развития дошкольников и особенности влияния семьи и семейных отношений на ситуацию данного развития. Перечисление данных теорий (в том числе и с использований имен их авторов) позволяет

проверяющему оценить глубину ознакомления с проблемой и темой исследования.

Также во введении необходимо показать структуру работы, в которой описывается как вы решили подать фактический материал и свои выводы по нему. Имейте в виду, что рамки курсового исследования не позволяют изначально включить в него все факты и все выводы. Вы должны попытаться обосновать необходимость включения именно выбранных фактов и дать понять, что доказать ваши выводы с наибольшей эффективностью можно только именно так построив изложение научного материала.

Таким образом, введение включает в себя как бы ответы на три основных вопроса:

1. Что и как необходимо исследовать в работе? (методология).
2. Какие точки зрения лежат в основе исследования проблемы работы?
3. Как, и почему именно так, необходимо рассматривать научный материал в работе? (структура работы и её обоснование).

Основная часть.

В основной части вы сообщаете отобранный фактический материал, анализируете и критически разбираете его. Особо ценно, в этом случае, собственное мнение. Однако всегда помните, что собственное мнение нужно обязательно доказать. При этом имейте в виду, что разделение на главы и параграфы должно соответствовать заявленной во введении структуре работы. Напоминаем ещё раз, что необходимо обязательно разделить по главам и параграфам текст работы, каждая глава начинается с нового листа.

При написании курсовой работы по психологии, можно рекомендовать разделить основную часть на две большие главы. В первой главе можно дать характеристику основным характеристиками изучаемого явления, той или иной точке зрения на данную проблему. В качестве основных характеристик можно назвать, прежде всего, внутренние (структура явления и её элементы, внутренние движущие силы и т.д.) и внешние (типы, виды, особенности взаимодействия в различной среде) характеристики изучаемого явления. Например, в первой главе можно выделить основные точки зрения на проблему мышления, его структуру, особенности его развития и функционирования.

Во второй главе можно рассмотреть влияние на описываемый объект исследования каких-то внешних факторов или его развитие в каких-то специфических условиях. Например, для мышления как психологического процесса такими условиями может быть возраст, пол или социальное положение, нахождение индивида в рамках какого-либо социального института (школы, детского сада).

После завершения каждой главы необходимо написать выводы исследования. Также в работе должны присутствовать выводы в общем по всей основной части исследования. Главная задача написания выводов – в максимально доступной и сжатой форме изложить результаты исследования по главе или всей работе. Для этого необходимо не только хорошо эти результаты проанализировать, но и обобщить, выделить главное и в краткой форме это

главное передать без потери связности и логичности изложения материала.

В наиболее простой форме это возможно, если писать выводы по пунктам. В этом случае каждый последующий пункт должен являться логическим продолжением предыдущего. Более сложным вариантом написания выводов является пересказ результатов исследования в виде слитного текста. В любом случае, объем выводов по главам не должен превышать одного листа стандартного печатного текста. Выводы по всей работе могут занимать до двух листов стандартного печатного текста.

Следует помнить, что выводы по всей работе не являются простым копированием выводов по главам. Они представляют собой анализ результатов исследования с более глубокой точки зрения, на более глубоком уровне обобщения. Поэтому создание обобщающих выводов по всей работе путем механического копирования выводов по главам, с последующим их объединением, недопустимо.

Заключение.

В заключении сообщаются основные выводы по сообщённому материалу и намечаются новые перспективы исследования. Объём заключения невелик, фактически это должна быть самая маленькая часть работы. Здесь основная опасность – пересказ содержания работы в целом. Какими бы интересными и важными не казались вам положения вашей работы, следует воздержаться от механического повторения их в заключении. Необходимо как бы отстраняясь от проведённого исследования дать ему оценку чужими глазами. При этом объясняется логика раскрытия темы, обобщаются результаты анализа научного материала в аспекте решаемой проблемы. В оформлении полученных результатов важно подчеркнуть плодотворность выбранного направления и наметить перспективы дальнейшей разработки проблемы. Большую помощь при написании заключения могут оказать задачи исследования. Эти задачи, сформулированные в качестве методологических характеристик в введении, позволяют простроить большую часть заключения в качестве ответов на них.

Рекомендуется ограничить введение 2-5 стандартными печатными листами, а заключение 2-3 листами. При этом следует иметь в виду, что конкретный размер всех частей работы зависит от темы, степени раскрытия и уровня анализа представленного научного материала. Всегда помните, что оценивается самостоятельная работа обучающегося, поэтому все представленные в данном пособии советы носят отчасти рекомендательный характер.

2. Методологические характеристики курсовой работы

2.1. Общее понятие о методологических характеристиках научного исследования

Понятие «методология», в вольном переводе с латыни, означает «наука о способах». Термин «метод» в данном контексте расшифровывается как способ познания чего-то определённым образом. В своей работе вы будете исследовать и творчески перерабатывать достаточно большой массив информации. Переработка информации – тоже наука, имеющая свои правила и законы. Вы будете обязаны следовать при работе с информацией определённым способам её рассмотрения. Это необходимо, с одной стороны, для того, что проверяющий смог проследить ход ваших рассуждений, указать на ошибки при обработке научного материала, точнее дать свои рекомендации. С другой стороны, подобное отношение к эмпирическому («сырому», не переработанному) научному материалу позволит вам самим сделать более обоснованные научные выводы, показать глубину и значимость работы. Научной работы без методологического обеспечения, то есть без соблюдения определённых правил работы с научной информацией, получится не может!

На настоящий момент основными методологическими характеристиками курсового исследования являются: проблема, актуальность, тема, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, гипотеза, методы исследования. Хотелось бы отметить, что под методами исследования при написании курсовой работы по психологии понимаются те методики, которые используются при проведении эмпирического исследования, например, тесты. В курсовой работе по психологии на первом и втором курсах, работа с эмпирическим материалом затруднена отсутствием у обучающегося базы знаний по психодиагностике и экспериментальной психологии, поэтому эту методологическую характеристику можно опустить.

Кроме того, надо иметь в виду, что методологические характеристики должны быть теснейшим образом связаны с рассматриваемым материалом и друг с другом. Изменение хотя бы одной методологической характеристики вызывает неизбежную модификацию всех остальных характеристик и текста работы. Например, будет считаться грубой ошибкой привлечение материала выходящего за пределы объявленного объекта и предмета исследования. При работе с методологическими характеристиками следует помнить, что они напоминают некий сосуд, в котором должно быть определённое количество жидкости. Больше объёма сосуда не вольёшь, но и пустое место оставлять не следует.

2.2. Специфика постановки проблемы, темы, актуальности, объекта и предмета исследования, гипотезы, цели и задач исследования

Проблема и тема работы.

Предполагается, что сама научная работа начинается с того, что вы

натыкаетесь на какую-то проблему. Вы поглощаете информацию (читаете научную литературу, слушаете лекцию, наблюдаете и т. п.) и вдруг видите вытекающий из узнанной вами информации сложный вопрос или задачу, требующую научного решения. Это и есть проблема. Главной её характеристикой и отличием является то, что она требует решения, и состоит из противоречия, которое необходимо разрешить. Серьёзная научная проблема предполагает научное исследование, в результате которого будут получены знания, положенные в основу практической деятельности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что надо изучить из того, что раньше не было изучено?». Эта область неизвестного в научном знании, «белое пятно на карте науки» и есть научная проблема. Выдвигая проблему, исследователь констатирует недостаточность достигнутого к данному моменту уровня знания, обусловленную открытием новых факторов или связей, обнаружением логических изъянов имеющихся научных концепций или появления таких новых запросов общественной практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний.

В курсовой работе по психологии выбор проблемы уже отчасти определён представленными научным руководителем темами. Учитывая тот факт, что темы изначально поставлены очень широко, проблему исследования желательно искать в как можно более широкой информационной области. Выбрав тему, вы должны чётко представить себе всё проблемное поле, то есть всю доступную вам информацию по теме. В совокупности этой информации, то есть информационном поле, обязательно найдётся что-то, что будет вызывать у вас вопрос. На основе этого вопроса уже можно сформулировать проблему. Например, если взять тему «Коррекция тревожности гиперактивного ребенка», то мы можем задать следующие вопросы непосредственно вытекающие из широко доступной научной информации по теме:

Какие эмоциональные нарушения отмечаются у гиперактивного ребенка?

Какие методы коррекции направлены на преодоление тревожности, и какова их эффективность?

Какие формы коррекционной работы используются в настоящее время? и т. д.

Можно выделить, основываясь на поставленные вопросы, следующие проблемы:

1. Значение эмоциональных нарушений гиперактивного ребенка для его социальной адаптации и психического развития.
2. Оценка эффективности коррекции тревожности гиперактивного ребенка.

Обращаем особое внимание на то, что в информационном поле существует множество проблем, то есть задач, требующих решения. Из всего этого многообразия необходимо выбрать только одну проблему, ориентируясь на её актуальность.

Актуальность работы.

Выдвижение проблемы автоматически предполагают обоснование актуальности исследования, то есть ответ на вопрос: почему данную проблему нужно в настоящее время изучать? Синонимом к термину «актуальность» может послужить слово «нужда», «необходимость». Вы должны показать, что ваша проблема нужна и необходима для изучения. Следует помнить, что проблема может быть интересна, трудна, поучительна, но не актуальна.

Необходимо избегать доказательства актуальности только указанием на недостаточную разработанность проблемы и темы в науке. Нередко ошибочно ограничиваются такими формулировками как: «вопрос не нашёл достаточного освещения», «не раскрыты ...», «не выявлены ...» и т. п. При этом главные вопрос – стоит ли вообще «освещать», «раскрывать», «выявлять» – остаётся не выясненным. Учтите при этом, что научное исследование никогда не предпринимается из чистого академического интереса, оно всегда исходит из нужд практического применения.

Например, актуальность проблемы "Оценки эффективности коррекции тревожности гиперактивного ребенка" обусловлена практическим отсутствием количественных психологических критериев диагностики тревожности ребенка дошкольного возраста.

Имейте в виду, что актуальность влияет на всю научную работу. Теперь от вас будут требовать раскрыть и доказать выдвинутые положения. Если вы не сможете аргументировано защитить свою точку зрения, то какими бы иными другими достоинствами не обладала ваша работа, то она получит низкую оценку при проверке.

Объект и предмет исследования.

Материал для научного исследования бесконечно разнообразен. Между тем, ученый должен получить некоторые конечные результаты исследования. Для этого необходимо выделить в той области, на которую направлено внимание, главный, ключевой пункт, аспект или связь. В противном случае исследователь рискует пойти сразу во всех направлениях и не успеть нигде. Поэтому необходимо различать, с одной стороны, всю объективную сферу, на которую направлено внимание исследователя, а с другой – то, относительно чего в этой сфере он обязуется получить новое знание. Это и будет, соответственно, объект и предмет исследования.

Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос: что рассматривается? А предмет обозначает аспект рассмотрения, даёт представление о том, как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты и функции объекта рассматривает данное исследование. Точное определение предмета избавляет исследователя от заведомо безнадёжных попыток «объять необъятное», сказать всё, притом новое об эмпирическом объекте, имеющим в принципе неограниченное число элементов, свойств и отношений. Формулирование предмета исследования – результат учёта задач, реальных возможностей и имеющихся в науке эмпирических (опытных, «сырых») описаний объекта, а также других

характеристик исследования. Если ориентироваться на тему «Нарушения функций произвольности в старшем дошкольном возрасте и их динамика в условиях коррекционной работы", то можно, например, выделить следующий объект и предмет исследования: объект – нарушения функций произвольности детей старшего дошкольного возраста, предмет –динамика нарушений функций произвольности детей старшего дошкольного возраста в условиях коррекционной работы.

Можно без особого труда реконструировать логику движения к этим определениям. Областью нашего интереса с самого начала были нарушения функции произвольности у детей старшего дошкольного возраста, это и будет объектом. Данный объект целиком мы рассмотреть не в силах, поэтому выделяем только один его аспект – динамика нарушений функций произвольности детей старшего дошкольного возраста в условиях коррекционной работы.

Определяя предмет, мы одновременно открываем возможность прийти к конечному (для данного этапа изучения научного материала) результату.

Гипотеза.

Одним из методов развития научного знания является гипотеза, то есть предположение, при котором, на основе ряда фактов, делается вывод о существовании явления, связи или причины явления, причём этот вывод нельзя считать вполне доказанным. В процессе разработки гипотеза может развёрнуться в систему или иерархию определённых высказываний, в которых каждый последующий элемент вытекает из предыдущего. Уже поэтому для того, чтобы выдвинуть гипотезу, нужно уже достаточно много знать об исследуемом объекте. Только тогда можно выдвинуть предположение или какое-либо теоретическое представление, которое необходимо доказать.

Задача исследователя, разрабатывающего гипотезу, состоит в первую очередь в том, чтобы показать в объекте то, что неочевидно, то, что в нём не видят другие. Научные истины часто парадоксальны. Гипотеза, будучи средством перехода от старого знания к новому, неизбежно вступает в спор с имеющимся представлениями. То, что и так всем очевидно, что не требует доказательств – не гипотеза, а аксиома. Только имея спорное содержание, выдвинутое положение может считаться гипотезой.

Существует и опасность вынести в гипотезу назывные предложения, не содержащие какого-либо утверждения. В этом случае автор собирает доказывать нечто такое, что он не раскрывает и не обозначает в явном виде. Необходимо чётко формулировать гипотезу несколькими фразами, её ни в коем случае нельзя разносить по всему тексту.

Например, "Динамика нарушений произвольности в условиях коррекционной работы отличается неравномерностью по разным критериям". Предполагается, что в своей работе вы доказываете гипотезу, то есть в итоге вашего исследования гипотеза становиться аксиомой. Официально не запрещено, впрочем, доказать наоборот, несостоятельность выдвинутой гипотезы. Однако, имейте в виду, что даже если вы сможете грамотно доказать

и выстроить противоположное гипотезе утверждение, то всегда возникает вопрос о некорректной формулировке самой гипотезы и накопленного в работе для её доказательства научного материала. Это ставит под сомнение уже тему работы и другие методологические характеристики. Поэтому, если вы чувствуете, что не можете доказать выдвинутую гипотезу, смело её меняйте. При необходимости поменяйте и другие методологические характеристики (тему, объект и предмет, цель и задачи работы и т. п.), только всегда помните, что эти характеристики, как правило, тесно связаны между собой. Замена одних неизбежно должна вести к какой-то коррекции и в других методологических характеристиках, и в накопленном практическом материале.

Цель и задачи исследования.

Непосредственными характеристиками научно-исследовательской деятельности являются цель и задачи исследования. Цель – это представление о результате. Ставя перед собой цель, человек представляет себе, какой результат он намерен получить, каким будет этот результат. Объект и предмет, отчасти тема, определяют то, что изучается в научной работе. Цель говорит нам о том, что мы хотим достигнуть при изучении данного объекта и предмета.

Не следует, также, представлять цель единственно в том, чтобы доказать гипотезу. Как мы уже отмечали, теоретически возможно в работе прийти и к опровержению гипотезы, следовательно, если поставить целью работы только подтверждение выдвинутых гипотетичных положений, то мы будем вынуждены по заявленной логике исследования сильно сужать область рассматриваемого эмпирического материала. Исходя из цели подтверждения гипотезы, мы вынуждены отбирать эмпирический материал и строить выводы, сильно сужая область рассмотрения научной информации. Например, мы вынужденно будем игнорировать или оспаривать весь фактический материал, связанный с противоположным утверждением. Любой проверяющий, без сомнения, укажет нам на эту тенденцию отбора материала, а то поставит под сомнение выводы работы.

Гораздо лучше сформулировать цель следующим образом: "Выявить особенности динамики нарушений функций произвольности у детей старшего дошкольного возраста в условиях коррекционной работы". Всегда помните, что в качестве цели вы сформулировали то, что намереваетесь достигнуть в своей работе, поэтому частичное выполнение цели, как и её игнорирование, недопустимо.

Намечая цель своего исследования, учёный обычно формулирует ряд частных исследовательских задач, которые в своей совокупности должны дать представление о том, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута. Число задач может быть неограниченным, но в курсовой работе по истории психологии не рекомендуется формулировать больше 4-5 задач исследования. Обычно задачи оформляются как небольшие по содержанию, пронумерованные пункты, содержащие конкретные указания. Обратите внимание, что задачи тесно связаны с целью исследования и представляют собой алгоритм её достижения с наименьшими потерями. Например:

1. Проанализировать возрастно обусловленную динамику нарушений функций произвольности у детей старшего дошкольного возраста.
2. Проанализировать значение внешних и внутренних факторов, влияющих на динамику нарушений функций произвольности.
3. Доказать эффективность использования когнитивно-поведенческого подхода для коррекции нарушений произвольности у детей старшего дошкольного возраста.
4. Показать неравномерность динамики нарушений произвольности у детей старшего дошкольного возраста в условиях использования когнитивно-поведенческого подхода в коррекции.

Можно вставить в список задач и не относящиеся непосредственно к работе с фактическим материалом пункты. Но, в этом случае, вы обязаны в отдельном параграфе отразить результаты своего труда. В работе, в принципе, не избежать очерка воззрений учёных на описываемую вами проблему. Такой очерк называется историографией, но, учтите, если вы поставите историографическую задачу, то вам придётся уделить этому очень много внимания в своей работе.

Примерный вариант методологических характеристик работы смотрите в прил. 2.

Защита курсовой работы

После написания курсовой работы от вас могут потребовать её защиты. Данное требование не является обязательным, поэтому обратитесь к научному руководителю с просьбой разъяснить этот вопрос. Если будет заявлено о необходимости защиты, то вы должны будете сообщить основные свои размышления по поводу выбранной проблемы либо комиссии, либо какой-нибудь аудитории. Обычно на подобное выступление отводиться примерно от 5 до 10 минут. Текст выступления желательно представить письменно в виде тезисов. Эти тезисы (т. е. основные мысли, выраженные кратко) не следует заучивать дословно или считывать с текста, надо стремиться к изложению материала своими словами, используя записи для того, чтобы не потерять последовательность изложения, точность цифр и т.д. Основное содержание работы нужно помнить, не говоря уже о том, что следует его хорошо понимать.

При написании тезисов ориентируйтесь примерно на такой план:

1. Проблема работы. Актуальность и важность этой проблемы.
2. Цель и задачи работы. При необходимости можно сообщить гипотезу и защищаемые положения.
3. Краткий историографический очерк и своё мнение по изучаемой проблеме.
4. Основные выводы, полученные в результате исследования.
5. Кратко раскрыть дальнейшие направления работы над проблемой, которые появились в результате проведённого исследования.

Всегда помните, что курсовая работа потребует от вас очень много труда и терпения. В случае затруднений не стесняйтесь обращаться за помощью к научному руководителю. Активно используйте любой доступный вам научный материал. Однако, не советуем брать уже готовые работы из сети Internet, с CD-дисков или иных источников. К тому же, находящиеся в свободном доступе работы из этих источников, как правило, плохо обновляются, это значит, что они давно морально и научно устарели и хорошо известны преподавателям. Практика показывает, что желательно очень хорошо знать и защищать свою работу, а это невозможно при использовании плагиата.

Единственным исключением для работы с чужими исследованиями может служить необходимость ознакомиться с фактическим материалом, какими-то выводами для использования в своей работе. Для этого можно и даже нужно просмотреть несколько чужих исследований, чтобы шире ознакомиться с источниками, библиографией, фактическим материалом, не затрачивая многие часы на поиск всего этого самостоятельно в библиотеке. Но, подчеркиваем, использование без сносок чужих материалов – недопустимо!

Всегда помните, что курсовая работа – это ваша индивидуальная работа, по которой оцениваются именно ваши способности, возможности, ваше желание работать. Если все это присутствует в достаточной мере, то необходимости в плагиате просто не возникнет.

Список литературы

1. Пронина В. В. Методология психолого-педагогического исследования: методические рекомендации. – Самара, 2008.
2. Практика написания курсовых работ. Учебное пособие для обучающийсяов. /под ред. Ш. В. Журжиной и др. – М., 2004.
3. Любищев А. А. Материалы в помощь начинающим научным работникам. – Ульяновск, 2008.
4. Степанов А.Б. Методические указания по написанию курсовой работы (для обучающихся 1 и 2 курса заочной формы обучения психологического факультета). Самара, изд-во СФ МГПУ, 2012.
5. Солодова М.Ю. Требования к оформлению курсовых работ для обучающийсяов дневного и заочного отделения по специальности «Психология». Пермь, 2000.

Приложение 1

Примерный вариант оформления титульного листа.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогической и прикладной психологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

по предмету «Педагогическая психология»
на тему:
«Формирование дезадаптационных психологических синдромов у школьников в процессе обучения»

Обучающегося 3 курса очного
отделения
Факультета педагогики и психологии
Ивановой Марии Сергеевны

Направление подготовки –
Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) –
психология развития и обучения

Проверил:
к.пс.н., доцент Липина Н.В.

Самара 202____

Приложение 2

Примерный вариант написания методологических характеристик.

ТЕМА: «Формирование дезадаптационных психологических синдромов у школьников в процессе обучения»

ПРОБЛЕМА:
дезадаптация школьников в условиях образовательного учреждения
АКТУАЛЬНОСТЬ:
Предотвращение дезадаптации связано с пониманием ее механизмов формирования
ОБЪЕКТ: Синдромы психологической дезадаптации
ПРЕДМЕТ: Причины и условия формирования синдромов психологической дезадаптации в образовательной среде
ГИПОТЕЗА:
Формирование дезадаптационных синдромов обусловлено рядом социально-психологических факторов, среди которых значительное место занимают психологические особенности ребенка и микросоциальные (внутришкольные) условия.
ЦЕЛЬ: Теоретически обосновать и конкретизировать условия развития синдромов дезадаптации в процессе обучения в школе для планировании коррекционной и профилактической работы
ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ:
1. Теоретически изучить содержание понятия "психологическая дезадаптация", ее виды, причины, и проявления у детей;
2. Рассмотреть специфику синдромного подхода при изучении психологической дезадаптации в школьный период;
3. Теоретически изучить структуру дезадаптивного синдрома, а также провоцирующих факторов его возникновения;
4. Проанализировать варианты синдромов психологической дезадаптации в процессе обучения в школе во взаимосвязи с условиями возникновения.

Приложение 3

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Педагогическая психология»

1. Эмоциональный интеллект педагога. Особенности проявления и профилактика.
2. Возможности игры как метода изучения нарушений в развитии.
3. Одаренные дети в школе. Трудности и проблемы.
4. Конфликты в педагогической деятельности. Способы снижения конфликтности.
5. Сказкотерапия как методы работы педагога-психолога в образовательном учреждении.
6. Основы активного игрового обучения.
7. Профессиональное самоопределение в юношеском возрасте.
8. Возможности преодоления и предупреждения неуспеваемости школьников.
9. Природные способности ребенка и трудности в учении.
10. Функциональная асимметрия полушарий мозга, типы мышления и обучение.
11. Школьная дезадаптация. Методы выявления и коррекция.
12. Дидактогении у детей и подростков.
13. Особенности «Я-концепции» учителя.
14. Педагогически запущенные дети. Феноменология. Особенности построения отношений.
15. Возрастные особенности подражания.
16. Самовоспитание, самообразование, самообучение как цель воспитания.
17. Проблема педагогической деятельности в психолого-педагогической литературе.
18. Профессионально-обусловленные свойства и характеристики учителя.
19. Структура педагогической деятельности.
20. Основные противоречия педагогической деятельности.
21. Профессиональное самосознание учителя в его деятельности.
22. Какие функции выполняет самосознание в жизнедеятельности человека?
23. Место самооценки в структуре профессиональной Я-концепции учителя.
24. Основные направления психологических исследований по проблеме педагогической направленности.
25. Типы педагогической направленности.
26. Особенности мотивов педагогической деятельности в инновационной деятельности.
27. Ведущие свойства педагогических способностей.
28. Педагогическое воображение как основа прогностических способностей.
29. Структура педагогических способностей.
30. Функциональные компоненты педагогической системы.
31. Общие педагогические способности.

32. Профессионально обусловленные свойства и характеристики учителя.
33. Аутопсихологическая компетентность педагога.
34. Рефлексивно-перцептивные умения учителя.
35. Основные механизмы познания педагогом личности учащегося.
36. Проблема рефлексии в психолого-педагогической литературе.
37. Базовые организаторские умения педагога.
38. Стили педагогической деятельности.
39. Индивидуальный стиль педагогической деятельности
40. Педагогическое общение глазами психологов.
41. Основные функции педагогического общения.
42. Основные модели педагогического общения.
43. Особенности коммуникативной стороны общения в педагогическом процессе.
44. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика.
45. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в учебном процессе.
46. Основные факторы социально-перцептивных искажений в учебном процессе.
47. Барьеры педагогического общения.
48. Личностные качества учителя, определяющие эффективность педагогического общения.
49. Базовые умения профессионального общения учителя.
50. Влияние характера педагогического общения на психическое развитие учащихся.