

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е.Козловская
« ____ » _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара
2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, приказ Министерства образования и науки от **26.11.2020 № 1456**.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры педагогической и прикладной психологии Матасова И.Л.

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры общей и социальной психологии Степанов А.Б.

ГБУ ДО «Региональный социопсихологический центр», директор центра Ключева Т.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии

Протокол №10 от «31» мая 2022 г.

Зав. кафедрой: к.пс.н., доцент Матасова И.Л.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от «08» июня 2022 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета

Протокол №11 от «24» июня 2022 г.

Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2022

© Кафедра педагогической и прикладной психологии, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| Программа преддипломной практики | 4 |
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ... | 5 |
| 4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО | 9 |
| 5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 9 |
| 6. Содержание преддипломной практики | 9 |
| 7. Формы отчетности по преддипломной практике | 12 |
| 8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике | 13 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики | 13 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики | 15 |
| Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике | 17 |
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО | 17 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 67 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО | 70 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 71 |
| Приложения | |

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Общие положения

Программа и оценочные материалы (фонд оценочных средств) по организации и проведению преддипломной практики обучающихся предназначены для организации практики обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению учебной практики: ознакомительной практики разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **26.11.2020 № 1456**;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Объемы и виды преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психология развития и обучения (уровень высшего образования бакалавриат).

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения преддипломной

практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

2. ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид преддипломной практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Способами проведения практики являются: стационарные или выездные.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ компетенциями:

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Правовые и этические основы профессиональной | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную | ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования |

| | | |
|--|--|--|
| <p>деятельности стандартов дошкольного, начального</p> | <p>деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p> |
| <p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p> | <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> | <p>ОПК-2.1. Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ ОПК-2.2. Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной или дополнительной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности</p> |
| Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико- педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ОПК-3.3.</p> <p>Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся</p> |
| Построение воспитывающей образовательной среды | <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание</p> | <p>ОПК-4.1.</p> <p>Знает: общие принципы и теории воспитания; методы и приемы формирования ценностных</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | <p>ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (толерантности, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству) ОПК-4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку ОПК-4.3. Владеет: методами и приемами развития нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</p> |
| <p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p> | <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> | <p>ОПК-5.1. Знает: основы психологической и педагогической диагностики; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить психологическую диагностику причин неуспеваемости обучающихся ОПК-5.3. Владеет: умениями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, метапредметных) обучающихся; умениями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>неуспевающими обучающимися</p> <p>ОПК-6.1. Знает: закономерности развития личности и проявления личностных свойств, психологические принципы периодизации и механизмы кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: использовать знания об особенностях возрастного и гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы; применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого- педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: действиями учета особенностей возрастного и гендерного развития обучающихся при проведении индивидуальных коррекционно-развивающих мероприятий; действиями использования психолого- педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (педагогов,</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | дефектологов, логопедов и т.д.) и использования её в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся |
| Взаимодействие с участниками образовательных отношений | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1. Знает: закономерности развития личности и группы, проявления личностных свойств в групповом взаимодействии; основные закономерности развития семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ ОПК-7.2. Умеет: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума |
| Научные основы педагогической деятельности | ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.1. Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни человека и общества ОПК-8.2. Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде ОПК-8.3.</p> <p>Владеет: методами, формами и средствами обучения и развития, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, экскурсионной работы и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p> |
| Информационно-коммуникативные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | <p>ОПК-9.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p> |

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ профессиональными компетенциями:

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|---|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| Использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для | Психолого-педагогические технологии, образовательный процесс; сопровождение развития, | ПКО-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение | ПКО-1.1. Знает: федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; характеристику | 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями: психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ; психологическое консультирование; коррекционно-развивающая работа; психодиагностика; психологическое просвещение; психопрофилактика ; прикладная научно-исследовательская деятельность.</p> | <p>образования и воспитания учащихся в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования</p> | <p>обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов</p> | <p>личностных и метапредметных результатов учащихся; методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы обучающимися на разных уровнях общего образования; методологические основы проектирования образовательной среды; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ ПКО-1.2. Умеет: анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы; оказывать индивидуальную</p> | <p>03.007 Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | | <p>помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей</p> <p>ПКО-1.3. Владеет: умениями разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ; разработки психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения | | | | |
| <p>Участие в проведении мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p> | <p>индивидуально-личностное развитие обучающихся</p> | <p>ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p> | <p>ПКО-2.1. Знает: современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении</p> <p>ПКО-2.2. Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p> | <p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)</p> <p>01.002</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>обучения, воспитания, развития и саморазвития ПКО-2.3. Владеет: приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам</p> | <p>Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p> |
| | <p>ПКО-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи</p> | <p>ПКО-3.1. Знает: закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; формы и принципы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей деятельности и психокоррекции</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | <p>ПКО-3.2. Умеет: проводить коррекционно- развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально- волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении</p> <p>ПКО-3.3. Владеет: умениями планирования, разработки и реализации программы коррекционно- развивающей работы, оценки эффективности коррекционно- развивающей работы в соответствии с выделенными критериями</p> | |
| | | <p>ПКО-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся</p> | <p>ПКО-4.1. Знает: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования</p> <p>ПКО-4.2. Умеет: подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально- волевые особенности,</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | <p>препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся</p> <p>ПКО-4.3. Владеет умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский | | | | |
| | | <p>ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса</p> | <p>ПКО-5.1. Знает: задачи, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов</p> <p>ПКО-5.2. Умеет: выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | <p>(учителями, воспитателями, школьниками, родителями); использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании</p> <p>ПКО-5.3. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей</p> | |
| | | <p>ПКО-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p> | <p>ПКО-6.1. Знает: основы возрастной физиологии и гигиены; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | <p>молодежи к условиям образовательных организаций и в социуме; признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов</p> <p>ПКО-6.2. Умеет: планировать работу по предупреждению возможного неблагоприятия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов; использовать здоровьесберегающие технологии</p> <p>ПКО-6.3. Владеет: умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности</p> | |
| | | <p>ПКО-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований</p> | <p>ПКО-7.1. Знает: естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>инструментария и достоверности получаемых выводов</p> <p>ПКО-7.2. Умеет: анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования</p> <p>ПКО-7.3. Владеет: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса</p> | |
|--|--|--|--|--|

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ компетенции:

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---------------------------|---|---|------------------------------|
| Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения | | | | |
| Организация и | воспитание | ПК-1. Способен | ПК-1.1. Знает: | 01.002 |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>проведение психологической диагностики особенностей детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Организация и проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; организация и проведение мероприятий в области профессиональной ориентации обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>индивидуальное личностное развитие обучающихся здоровье обучающихся социализация оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогов и родителей в образовательных учреждениях различного типа и вида</p> | <p>консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального саморазвития</p> | <p>этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования ; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения личности, современные теории и методы профконсультирования. ПК-1.2. Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, а также по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессионально</p> | <p>Педагог-психолог (психолог в сфере образования) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p> |
|---|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>й карьеры; организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ профессиональног о самоопределения личности. ПК-1.3. Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; активизирующим и приемами и методами профориентирова ния; основами профконсультиро вания.</p> | |
|--|--|--|--|--|

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний; сферу правовой ответственности специалиста
- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
- основы самоорганизации и самообразования

- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- основные диагностические подходы; правила составления тестовых батарей
- морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий
- причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний
- правила осуществления анализа и самоанализа; критерии эффективности осуществления аналитической деятельности.
- основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами;
- морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий;
- основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний
- институты социальной защиты и их полномочия; границы ответственностей различных социальных институтов;
- организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения;
- должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики;
- основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации;
- этапы и закономерности формирования коллектива;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога;
- общие закономерности построения логики психолого-педагогического исследования;
- теорию и методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психодиагностического обследования;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- математический и психологический смыслы первичных описательных статистик, основных критериев статистической обработки, коэффициентов корреляции;
- основные методы обработки информации;
- общенаучные методы и приемы исследований как эмпирического, так и теоретического уровней;
- теоретические основы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности (этические аспекты разных видов деятельности психолога, этические кодексы в работе психологов, основные профессионально-этические нормы, этические принципы, этикет делового общения);
- теоретические основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса;
- основные методы сбора и первичной обработки диагностической информации;
- основные понятия психологической диагностики;
- общие принципы организации и проведения диагностической работы;
- сферы применения методик диагностики психического развития, общения и деятельности ребенка.

Уметь:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования;
- осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;
- реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы
- планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; применять на практике приёмы установления конструктивной коммуникации с различными группами (участниками образовательного процесса)
- проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов;
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации;
- реализовывать диагностические мероприятия в различных возрастных группах;
- организовывать коммуникативный диалог;
- осуществлять диагностические процедуры;
- работать с методической литературой;
- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составить отчет по практике;
- осуществлять подготовку и реализацию психолого-педагогических мероприятий разного типа сложности;
- применять информационные технологии в обработке теоретических и эмпирических материалов;
- осознавать важность соблюдения этических норм проведения психолого-педагогического исследования;
- планировать методы психологической диагностики с учетом возрастнo-индивидуальных особенностей обучающихся;
- разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- диагностировать личностные, интеллектуальные и эмоционально-волевые особенности обучающихся;
- осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей группового развития;
- выбирать необходимые критерии, решать статистические задачи психологического исследования;
- интерпретировать информацию, представленную в виде схем, диаграмм, графов, графиков, формул, таблиц;
- использовать эмпирические и теоретические методы исследований;
- использовать методы обработки экспериментальных данных;

- соблюдать основные этические принципы и кодекс психолога в профессиональной деятельности; – учитывать социально - психологические особенности взаимоотношений и взаимодействия;
- осуществлять отбор диагностических методик в соответствии с запросом;
- проводить диагностическую работу с детьми и их родителями;
- осуществлять обработку и интерпретацию результатов психологических наблюдений и диагностики для составления психологической характеристики ребенка.

Владеть:

- навыками использования профессиональной терминологией;
- навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- способностью к самоорганизации и самообразованию
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий
- навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности психологов;
- навыками основ составления диагностических заключений;
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками составления тренинговых и профилактических программ;
- навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;
- качественными и количественными методами в психологических и педагогических исследованиях;
- навыками сбора, обработки и интерпретации результатов психодиагностического обследования;
- способами составления психологических заключений на основе данных психодиагностического обследования;
- навыками вычисления коэффициентов корреляций;
- определения статистической связи и уровня значимости данной связи;
- методами обработки информации;
- навыками использования методов эмпирического и теоретического исследования в исследовательской и профессиональной деятельности;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
- современными методами исследования и повышения эффективности психолого - педагогического взаимодействия в образовательном процессе;
- приемами организации индивидуальной и групповой деятельности детей в процессе диагностического исследования;
- основными методами диагностики психического развития, общения и деятельности ребенка.

4. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|------------------------------------|---|----------------|
| Итого академических часов по плану | 288 | 8 |
| Самостоятельная работа | 288 | |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой 36 | |
| Общая трудоемкость часы | 324 | |
| зачетные единицы | 9 | |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики:

- формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- формирование профессиональных навыков в сфере психологии образования

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля.

Порядок направления обучающихся на практику

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать производственные предприятия, научно-исследовательские и проектные организации, малые предприятия, биржи, финансовые и банковские учреждения, рекламные агентства и другие коммерческие, а также государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета информатики и управления.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и

проведением преддипломной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры прикладной экономики и менеджмента.

- В обязанности руководителей практики от Филиала входят:
- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогической и прикладной психологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

а) основная

1. Программа и оценочные материалы по организации и проведению Преддипломной практики обучающихся на факультете информатики и управления, по направлению подготовки Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Психология развития и обучения (уровень высшего образования бакалавриат).
2. Истратова О.Н. Справочник психолога средней школы / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. - изд. 4-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 511 с. : ил. - (Справочник). - ISBN 5-222-10336-6
3. Осипова А.А. Справочник психолога по работе в кризисных ситуациях [Текст] / А. А. Осипова. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 315, [1] с. - (Справочник). - ISBN 5-222-06422-0
4. Носс И.Н. ПСИХОДИАГНОСТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата
<https://biblio-online.ru/viewer/DE53BB6D-1516-4F6B-AF4D-5DCEB0621E00/psihodiagnostika#page/1>

б) дополнительная:

1. Анастаси А., Урбина С.. Психологическое тестирование. Санкт-Петербург, «Питер», 2010.
2. Акимова М.К., Борисова Я.М., Горбачёва Е.И.. Введение в психодиагностику. Уч. пособие. М., 2010.
3. Бурменская Г.В., Карабанова О.А., Лидерс А.Г. Возрастно-психологическое консультирование. Проблемы психического развития детей. М.,1990.
4. Дукаревич М.З.. Практикум по психодиагностике. М., 2010.
5. Кабанов М.М.,Личко А.Е., Смирнов В.М. Методы психологической диагностики и коррекции в клинике. СПб.: Медицина, 2008.
6. Куликов Л.В. Психологическое исследование: методические рекомендации по проведению СПб.: Наука, 2006.
7. Носс И.Н. Психодиагностика: тест, психометрия, эксперимент. М.: КПС+, 2010.
8. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. М.: Творческий центр «Сфера», 2009.
9. Практическая психология образования: Учебное пособие 5-е издание / Под ред. И.В. Дубровиной. – СПб.: Питер, 2007. – 592 с.: ил.
10. Романова Е.С., Потёмкина О.Ф. Графические методы в психологической диагностике. М.: Дидактика, 2009.
11. Рубинштейн С.Я. Методики экспериментальной патопсихологии. М., 2009.
12. Собчик Л.Н. Диагностика межличностных отношений (модифицированный вариант интерперсональной диагностики Т.Лири). М., 2011.

в) Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г./

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены

учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет) | Семестр / Этап формирования компетенции |
|--|---|---|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | <p>Когнитивный – знать основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами;</p> <p>Деятельностно-практический – уметь - планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; проводить диагностическую работу с детьми и их родителями; осуществлять обработку и интерпретацию результатов психологических наблюдений и диагностики для составления психологической характеристики ребенка</p> | 8 семестр Заключительный этап |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | <p>Когнитивный – знать причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний</p> <p>Деятельностно-практический- уметь оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям; реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности; владеть навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий</p> | 8 семестр Заклучительный этап |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | <p>Когнитивный – знать этапы и закономерности формирования коллектива; основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога.</p> <p>Деятельностно-практический – уметь осуществлять подготовку и реализацию психолого-педагогических мероприятий разного типа сложности; применять информационные технологии в обработке теоретических и эмпирических материалов. Владеть современными методами исследования и повышения эффективности психолого - педагогического взаимодействия в образовательном процессе</p> | 8 семестр Заклучительный этап |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | <p>Когнитивный – знать основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами;</p> <p>Деятельностно-практический- уметь - планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; применять на практике приёмы установления конструктивной коммуникации с различными группами (участниками образовательного процесса)</p> | 8 семестр Заклучительный этап |
| ОПК-5. Способен осуществлять | <p>Когнитивный – знать основные диагностические подходы; морально-этические нормативы осуществления</p> | 8 семестр Заклучительный этап |

| | | |
|--|---|---|
| <p>контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> | <p>диагностических мероприятий; правила составления тестовых батарей; Деятельностно-практический- уметь применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации; реализовывать диагностические мероприятия в различных возрастных группах. Владеть приемами организации индивидуальной и групповой деятельности детей в процессе диагностического исследования</p> | <p>этап</p> |
| <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> | <p>Когнитивный – знать этапы и закономерности формирования педагогического коллектива; основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога. Деятельностно-практический – уметь осуществлять подготовку и реализацию психолого-педагогических мероприятий разного типа сложности; применять информационные технологии в обработке теоретических и эмпирических материалов.</p> | <p>8 семестр Заключительный этап</p> |
| <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>Когнитивный – знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний Деятельностно-практический- уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; -навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий</p> | <p>8 семестр Заключительный этап</p> |
| <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> | <p>Когнитивный – знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний Деятельностно-практический- уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; Владеть навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий; основными методами диагностики психического развития, общения и деятельности ребенка</p> | <p>8 семестр Заключительный этап</p> |
| <p>ПКО-1. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов</p> | <p>Когнитивный – знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний Деятельностно-практический- уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; -навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий</p> | <p>8 семестр Заключительный этап</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПКО-2. Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам</p> | <p>Когнитивный – знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний Деятельностно-практический- уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий</p> | <p>8 семестр Заключительный этап</p> |
| <p>ПКО-3. Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи</p> | <p>Когнитивный – знать основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний Деятельностно-практический- уметь проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; владеть навыками использования профессиональной терминологией; -навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий</p> | <p>8 семестр Заклучительный этап</p> |
| <p>ПКО-4. Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся</p> | <p>Когнитивный – знать причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний Деятельностно-практический- уметь оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям; проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов; реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.</p> | <p>8 семестр Заклучительный этап</p> |
| <p>ПКО-5. Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса</p> | <p>Когнитивный – знать основные диагностические подходы; -морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий; правила составления тестовых батарей; Деятельностно-практический - уметь применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации; реализовывать диагностические мероприятия в различных возрастных группах.</p> | <p>8 семестр Заклучительный этап</p> |
| <p>ПКО-6. Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса</p> | <p>Когнитивный – знать основные пракила установления коммуникаций с участниками образовательного процесса. Деятельностно-практический – уметь продуктивно разрешать конфликтные ситуации; вести конструктивный диалог с опорой на возрастные группы и в соответствии с социальным запросом</p> | <p>8 семестр Заклучительный этап</p> |
| <p>ПКО-7. Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и</p> | <p>Когнитивный – знать основные пракила установления коммуникаций с участниками образовательного процесса. Деятельностно-практический – уметь продуктивно разрешать конфликтные ситуации; вести конструктивный диалог с опорой на возрастные группы и в соответствии с социальным запросом</p> | <p>8 семестр Заклучительный этап</p> |

| | | |
|--|---|--|
| обоснованность выводов исследований | | |
| ПК-1. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения | <p>Когнитивный – знать основные правила установления коммуникаций с участниками образовательного процесса.</p> <p>Деятельностно-практический – уметь продуктивно разрешать конфликтные ситуации; вести конструктивный диалог с опорой на возрастные группы и в соответствии с социальным запросом</p> | 8 семестр Заключительный этап |

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|------------------|---|--|--|---|
| | «не удовлетворительно» Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены | «удовлетворительно» Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены | «хорошо» Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены | «отлично» Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены |
| 8 семестр | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции • основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции • основы экономических знаний в различных сферах деятельности • возможности и особенности применения на практике полученных теоретических знаний; сферу правовой ответственности специалиста • русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия • особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий • основы самоорганизации и самообразования • методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности • приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций • основные диагностические подходы; правила составления тестовых батарей • морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий • причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний • правила осуществления анализа и самоанализа; критерии эффективности осуществления аналитической деятельности. • основные правила установления коммуникаций; средства установления конструктивной коммуникации; особенности взаимодействия с различными возрастными группами; • морально-этические нормативы осуществления диагностических мероприятий; • основные предметные дефиниции; причинно-следственные связи событий и явлений предметной области; возможности и особенности применения на практик полученных теоретических знаний • институты социальной защиты и их полномочия; границы ответственностей различных социальных институтов; • организацию психологической службы учреждения и психологического сопровождения; • должностные обязанности сотрудников психологической службы на базе практики; | | | |

- основные диагностические средства сбора и обработки диагностической информации;
- этапы и закономерности формирования коллектива;
- основные нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога;
- общие закономерности построения логики психолого-педагогического исследования;
- теорию и методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- стандартные методы и технологии сбора и первичной обработки результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психодиагностического обследования;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- математический и психологический смыслы первичных описательных статистик, основных критериев статистической обработки, коэффициентов корреляции;
- основные методы обработки информации;
- общенаучные методы и приемы исследований как эмпирического, так и теоретического уровней;
- теоретические основы профессиональной этики в психолого-педагогической деятельности (этические аспекты разных видов деятельности психолога, этические кодексы в работе психологов, основные профессионально-этические нормы, этические принципы, этикет делового общения);
- теоретические основы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса;
- основные методы сбора и первичной обработки диагностической информации;
- основные понятия психологической диагностики;
- общие принципы организации и проведения диагностической работы;
- сферы применения методик диагностики психического развития, общения и деятельности ребенка.

Умеет:

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; владеть навыками организации индивидуального и группового тестирования;
- осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации
- оперировать понятиями применительно к конкретным ситуациям;
- реализовывать исследование в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- реализовывать аналитическую деятельность в конкретной области на практике с опорой на специфику ситуации и проблемы
- планировать мероприятия, предполагающие продуктивное взаимодействие с определёнными группами, в соответствии с проблемной областью; применять на практике приёмы установления конструктивной коммуникации с различными группами (участниками образовательного процесса)
- проводить анализ явлений и ситуаций с обозначением основных и второстепенных фактов;
- применять конкретные диагностические методики в соответствии с целью исследования; осуществлять дополнительную мотивацию перед началом тестирования с целью получения объективной информации;
- реализовывать диагностические мероприятия в различных возрастных группах;
- организовывать коммуникативный диалог;
- осуществлять диагностические процедуры;
- работать с методической литературой;

- работать с Интернет-ресурсами;
- применять информационные технологии в обработке материалов;
- составить отчет по практике;
- осуществлять подготовку и реализацию психолого-педагогических мероприятий разного типа сложности;
- применять информационные технологии в обработке теоретических и эмпирических материалов;
- осознавать важность соблюдения этических норм проведения психолого-педагогического исследования;
- планировать методы психологической диагностики с учетом возрастнo-индивидуальных особенностей обучающихся;
- разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- диагностировать личностные, интеллектуальные и эмоционально-волевые особенности обучающихся;
- осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей группового развития;
- выбирать необходимые критерии, решать статистические задачи психологического исследования;
- интерпретировать информацию, представленную в виде схем, диаграмм, графов, графиков, формул, таблиц;
- использовать эмпирические и теоретические методы исследований;
- использовать методы обработки экспериментальных данных;
- соблюдать основные этические принципы и кодекс психолога в профессиональной деятельности; – учитывать социально - психологические особенности взаимоотношений и взаимодействия;
- осуществлять отбор диагностических методик в соответствии с запросом;
- проводить диагностическую работу с детьми и их родителями;
- осуществлять обработку и интерпретацию результатов психологических наблюдений и диагностики для составления психологической характеристики ребенка.

Владеет:

- навыками использования профессиональной терминологией;
- навыками реализации исследования в конкретной области на практике с опорой на специфику деятельности.
- способностью к самоорганизации и самообразованию
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- навыком осуществлять развернутый анализ явлений с опорой на существующие факты и с описанием развития явления во времени и обозначением последствий
- навыками составления рекомендаций, исходя из результатов исследования
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками основ анализа отдельных этапов и элементов деятельности психологов;
- навыками основ составления диагностических заключений;
- навыками использования диагностического инструментария;
- навыками составления тренинговых и профилактических программ;
- навыками проведения коррекционно-развивающих мероприятий;
- качественными и количественными методами в психологических и педагогических исследованиях;
- навыками сбора, обработки и интерпретации результатов психодиагностического обследования;
- способами составления психологических заключений на основе данных психодиагностического обследования;
- навыками вычисления коэффициентов корреляций;
- определения статистической связи и уровня значимости данной связи;
- методами обработки информации;
- навыками использования методов эмпирического и теоретического исследования в исследовательской и профессиональной деятельности;
- навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
- современными методами исследования и повышения эффективности психолого - педагогического взаимодействия в образовательном процессе;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• приемами организации индивидуальной и групповой деятельности детей в процессе диагностического исследования;• основными методами диагностики психического развития, общения и деятельности ребенка. |
|--|--|

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание преддипломной практики. Конкретное содержание преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы бакалавриата и обучающимся. Одной из форм прохождения практики является психологическая практика в каком-либо учреждении, примерным содержанием которой является:

- Составление списка литературы по проблеме исследования
- Составление батареи тестов в соответствии с проблемой исследования
- Проведение диагностических мероприятий по проблеме исследования
- Составление заключения по результатам диагностики
- Разработка примерного плана исследовательской деятельности по проблеме исследования

Индивидуальное задание на практику

При прохождении всех видов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех видов практик в одной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику

К индивидуальному заданию учебной практики относятся следующие вопросы, подлежащие изучению (приложение 5):

1. Составление списка литературы по проблеме исследования. В этом блоке предполагается, что практикант анализирует методическую литературу по обозначенной ему научным руководителем теме. Каталог должен насчитывать не менее 30 источников.
2. Составление батареи тестов в соответствии с проблемой исследования. Обучающийся анализирует самостоятельно подобранные диагностические методики, сопоставляет с возрастными особенностями контингента. Итогом является тестовая батарея по изучению психологических особенностей в конкретной возрастной группе, направленная на изучение конкретного психологического феномена (в рамках конкретизированной проблематики).
3. Проведение диагностических мероприятий по проблеме исследования. В соответствии с обозначенной проблемной областью, практикант проводит диагностические мероприятия по предоставленным психологом методикам или по диагностическим батареям, скомпанованным самостоятельно и утверждённым психологом. По результатам диагностическим мероприятиям составляется заключение
4. Составление заключения по результатам диагностики
5. Разработка примерного плана исследовательской деятельности по проблеме исследования. В рамках планирования научной деятельности, практикант составляет календарный план, в котором обозначает этапы организации исследования и индикаторы исполнения задания.
6. Подготовка отчетной документации по итогам практики. По результатам проведённых мероприятий практикант оформляет отчет в соответствии с требованиями. В отчете по

практике перечисленные вопросы необходимо отразить в соответствующих разделах отчета. Конкретизированные отчетные документы (аналитические справки, заключения, план мероприятий и пр.) представляются в качестве приложений к отчету. Необходимо отметить, что некоторые пункты заданий по практике могут быть переработаны и заменены в соответствии с запросом базы практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по преддипломной практики определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной

практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практики по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристики с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Содержание заданий | Кол-во мероприятий / полученный балл | Допустимое количество баллов | Максимальное кол-во баллов | Срок предоставления |
|--|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|
| ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ | | | | |
| Разработка примерного плана исследовательской деятельности по проблеме | 1 | 4 | 8 | В ходе прохождения преддипломной практики |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------|----------------------|
| исследования | | | | |
| Составление списка литературы по проблеме исследования | 1 | 4 | 8 | |
| Составление батареи тестов в соответствии с проблемой исследования | 1 | 4 | 8 | |
| Проведение диагностических мероприятий по проблеме исследования | 1 | 3 | 6 | |
| Составление заключения по результатам диагностики | 1 | 3 | 6 | |
| Составление заключения по результатам диагностики | 1 | 2 | 4 | |
| ИТОГО | | 20 | 40 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ | | | | |
| отношение обучающегося к работе | 1 | 2,5 | 5 | Отчетная конференция |
| объем выполненной работы на практике | 1 | 2,5 | 5 | |
| качество выполненной работы | 1 | 2,5 | 5 | |
| помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий | 1 | 2,5 | 5 | |
| ИТОГО | | 10 | 20 | |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | |
| Зачет с оценкой | Защита отчета по преддипломной практике | 20 | 40 | Отчетная конференция |
| ИТОГО | | 20 | 40 | |
| ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА | | | | |
| ИТОГО | | 50 | 100 | |

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара

от _____ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - _____ практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Филиал обязан:
- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. _____ (иные обязанности Филиала).
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|--------------------------------|---|
| Профильная организация: | Филиал: Самарский филиал Государственного автономного |
|--------------------------------|---|

образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический
университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
ИНН:7717043346 КПП:631543001
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35
Р/счет:40603810054110100018
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России»,
г. Самара Самарское отд.№6991
БИК:043601607
К/сч:30101810200000000607
ОГРН 1027700141996

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____ (_____)
(Подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____ (_____)
(Подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

| Компонент образовательной программы | Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль) | Курс | Количество/ ФИО обучающихся | Сроки практической подготовки | |
|-------------------------------------|--|------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | | Начало | Окончание |
| Вид и тип практики | | | 1. 2. 3. 4. 5. | | |

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

| Помещение профильной организации | Адрес местонахождения |
|----------------------------------|-----------------------|
| | |

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

М.П.

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара

от _____ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в _____

_____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – _____ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|--------------------------------|---|
| Профильная организация: | Филиал: Самарский филиал Государственного автономного |
|--------------------------------|---|

образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический
университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
ИНН:7717043346 КПП:631543001
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35
Р/счет:40603810054110100018
Поволжский банк ПАО «Сбербанк России»,
г. Самара Самарское отд.№6991
БИК:043601607
К/сч:30101810200000000607
ОГРН 1027700141996

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____ (_____)
(Подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

_____ (_____)
(Подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

| Компонент образовательной программы | Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль) | Курс | Количество/ ФИО обучающихся | Сроки практической подготовки | |
|-------------------------------------|--|------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | | Начало | Окончание |
| Вид и тип практики | | | 1. 2. 3. 4. 5. | | |

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

| Помещение профильной организации | Адрес местонахождения |
|----------------------------------|-----------------------|
| | |

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

| Ф.И.О. руководителя практики от Филиала | Количество обучающихся | Наименование профильной организации |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| | | |

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведении практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

| Направление подготовки / направленность | Количество обучающихся на начало проведения практики | Не явились на практику | | | Итоговая оценка | | | | Не явились на зачет |
|--|--|------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| | | по болезни | академический отпуск | по другим причинам | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) _____ (ФИО)

**Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

_____ (наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса направления подготовки _____

(наименование направления подготовки)

направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Назначить дату проведения установочной конференции « ___ » _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

| № п/п | ФИО Обучающегося | Профильная организация (полное наименование) | ФИО руководителя практики от Филиала | ФИО руководителя практики от профильной организации |
|-------|------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ: _____

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

_____ факультет
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: _____

Обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
Направление подготовки _____

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО
МГПУ

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 202 г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

_____ факультет

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____**

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. Студента)

Профильная организация _____

Руководитель практики от организации _____

(Фамилия. Имя, Отчество)

| Месяц и число | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)