


Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет информатики и управления
Кафедра высшей математики и информатики


УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 22 » 06 2018 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА И ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ИНФОРМАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ:
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ):
МАТЕМАТИКА И СОВРЕМЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТА)**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование: квалификация (степень) «бакалавр», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 № 1426.

Разработчики:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.п.н., доцент кафедры ВМиИ Орлова Н.Н., к.п.н., доцент
Евелина Л.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры высшей математики и информатики

Протокол № 10 от «23» мая 2018 г.

Зав. кафедрой: к.ф.-м.н., доц. С.Н. Богданов

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета информатики и управления

Протокол № 8/1 от «30» мая 2018 г.

Декан факультета: к.п.н., доцент В.П. Джаджа

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики	4
1. Общие положения	4
2. Виды производственной практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	5
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	6
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
6. Содержание производственной практики	7
7. Формы отчетности по производственной практике	11
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	16
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	17
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	17
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	23
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
Приложения	32

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: педагогическая практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для организации практики обучающихся очного отделения факультета Информатики и управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Математика и современные технологии обучения (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды производственной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Математика и современные технологии обучения (уровень бакалавриата).

Виды производственной практики в соответствии с ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования следующие: Производственная практика: *педагогическая практика* и Производственная практика: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*.

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: *педагогическая практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: педагогическая практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Способами проведения практики являются: стационарные или выездные.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

–готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

–способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

–способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

–способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);

–способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

–готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

–способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

–готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);

–способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**

- основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- современные методы и технологии обучения и диагностики
- методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;
- основы взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
- теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области образования
- основы руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

уметь:

- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

владеть:

- навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- современными методами и технологиями обучения и диагностики.
- навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2 «Практики» и относится к вариативной части учебного плана. Производственная практика включает в себя педагогическую практику (Б2.В.02(П)) и практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.03(П)).

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Производственная практика: педагогическая практика Б2.В.02(П) (Семестр 4)

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	216	4
Самостоятельная работа	216	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общая трудоемкость часы	216	
зачетные единицы	6	

Производственная практика: педагогическая практика Б2.В.02(П) (Семестр 6)

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	108	6
Самостоятельная работа	108	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общая трудоемкость часы	108	
зачетные единицы	3	

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) (Семестр 7)

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	216	7
Самостоятельная работа	216	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общая трудоемкость часы	216	
зачетные единицы	6	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**Цели и задачи производственной практики.****Педагогическая практика Б2.В.02(П) (Семестр 4)**

Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки «Математика и современные образовательные технологии».

Задачи практики:

- ознакомление с современным состоянием воспитательной работы и накопленным педагогическим опытом в детском летнем оздоровительном учреждении;
- развитие умений решать профессиональные задачи по анализу и проектированию воспитательного процесса;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности, обогащение и расширение педагогического кругозора, выработка стратегии поведения учителя в различных педагогических ситуациях;
- совершенствование способностей к наблюдению за педагогическим процессом, к конструированию, реализации и оценке результатов соответствующей педагогической деятельности;
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда.

Педагогическая практика Б2.В.02(П) (Семестр 6)

Цель педагогической практики - ознакомление студентов с приемами выполнения профессиональных задач учебно-педагогического и научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки «Математика» и региональными особенностями развития образования в Самаре и Самарской области, приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики

Практика предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования

осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста

обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) (Семестр 7)

Цель производственной практики - установление взаимосвязи между целями и содержанием учебных дисциплин ОПОП ВО с квалификационными требованиями работодателей. В ходе практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, проводится анализ сформированности умений обучающегося, проверяется его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях в соответствии с областями профессиональной деятельности, а также готовность к успешному выполнению трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом Педагога для должности преподавателя в средней школе и в системе специального образования.

Задачи производственной практики

Практика предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования

осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста

обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

в области исследовательской деятельности:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать: летние детские оздоровительные учреждения, общеобразовательные учреждения и образовательные учреждения среднего профессионального образования. Базами практики могут выступать как сторонние

организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление, индивидуальное задание и всю необходимую документацию для прохождения практики.

Получив в деканате письменное направление на практику и индивидуальное задание, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана

факультета информатики и управления.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры высшей математики и информатики.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

Обучающийся, отстраненный от практики, или работа, которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению декана факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики.

На период прохождения практики для обучающегося-практиканта устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику.

Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Контроль выполнения программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (Приложение 7) и написание отчета (Приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры высшей математики и информатики. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру пакет документов: индивидуальное задание, отчет, отзыв, дневник в печатном и электронном виде. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

Итоговая конференция – собрание обучающийся по итогам практики, на которой прошедшие практику представляют отчет по практике в печатном и электронном виде.

Итоговая аттестация - по результатам итоговой конференции и защиты отчетов по практике за производственную практику обучающемуся выставляются зачет, решение о которых принимает руководитель практики от кафедры после ознакомления с отчетными документами по практике.

Производственная практика: педагогическая практика Б2.В.02(П) (Семестр 4)

Производственная практика: *педагогическая практика Б2.В.02(П) (Семестр 4)* проводится в летний период (4 недели) на базе оздоровительного детского учреждения.

Практика содействует осознанию и выполнению объективных требований самообразования и самовоспитания как необходимых условий профессионально-педагогического становления:

- определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками,
- составлять план оздоровительной и воспитательной работы на смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- организовывать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность;
- создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков;
- организовывать разнообразную деятельность детей и подростков;
- сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- использовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях загородного летнего лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков;
- устанавливать педагогически правильные отношения с детьми и подростками, с коллегами, родителями вверенных детей;
- осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

По окончании практики обучающийся-практикант представляет групповому руководителю практики пакет документов, содержащий: **индивидуальное задание** (см. Приложение 5), **отчет** о выполнении заданий (см. Приложение 6), **отзыв** о работе обучающегося-практиканта (см. Приложение 4), **дневник** (см. Приложение 7).

Дневник по педагогической практике содержит ежедневные записи, сценарий коллективного творческого дела (КТД), анализ проведения мероприятия (фотоматериалы проведения данного мероприятия), характеристику отряда (детского коллектива), характеристику одного отдыхающего.

Производственная практика: педагогическая практика Б2.В.02(II) (Семестр 6)

Производственная практика: *педагогическая практика Б2.В.02(II) (Семестр 6)* проводится в 6 семестре (2 недели) на базе образовательного учреждения.

Практика направлена на углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, а также на формирование опыта профессиональной деятельности, создание условий для развития самопознания, самоопределения, самооценки, самореализации.

Практика предполагает подготовку обучающихся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;

организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями);

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;

использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

По окончании практики обучающийся-практикант представляет групповому руководителю практики пакет документов, содержащий: **индивидуальное задание** (см. Приложение 5), **отчет** о выполнении заданий (см. Приложение 6), **отзыв** о работе обучающегося-практиканта (см. Приложение 4), **дневник** (см. Приложение 7).

Дневник по педагогической практике содержит ежедневные записи, логико-дидактический анализ одной из тем по математике; анализ одного из посещенных уроков по математике; анализ

математических ошибок учащихся; конспект внеурочного мероприятия по математике; аннотированный список учебной и научно - методической литературы по математике в период практики; творческий отчет от каждой школы на итоговой конференции по практике в вузе (презентация, фото, видео и др.).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) (Семестр 7)

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) проводится в 7 семестре (4 недели) на базе образовательного учреждения.

Практика содействует углублению и закреплению теоретических и методических знаний, умений и навыков обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, а также формированию опыта профессиональной деятельности, осознанию и выполнению объективных требований самообразования и самовоспитания как необходимых условий профессионально-педагогического становления.

Практика предполагает подготовку обучающихся к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов образовательных программ, дисциплин и индивидуальных маршрутов обучения, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику областей знаний (в соответствии с реализуемыми профилями);
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

По окончании практики обучающийся-практикант представляет групповому руководителю практики пакет документов, содержащий: **индивидуальное задание** (см. Приложение 5), **отчет** о выполнении заданий (см. Приложение 6), **отзыв** о работе обучающегося-практиканта (см. Приложение 4), **дневник** (см. Приложение 7).

Дневник по педагогической практике содержит ежедневные записи, материалы о проведенных уроках, воспитательных мероприятиях и внеурочных мероприятиях по предмету (конспект и презентация одного урока/внеурочного занятия по математике: кружок, театрализованное представление, соревнование, конкурс и др./план и презентация Недели математики и др.), календарно-тематическое планирование учебного материала по математике на период практики; отчет (в печатном виде) о проделанной работе с учащимися по преодолению допущенных ими математических ошибок на уроках математики, а также при выполнении школьниками самостоятельных, контрольных и домашних заданий.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана программы практики и индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная литература:

1. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Поисково-исследовательская деятельность учащихся : учебник и практикум для вузов / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09597-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5361C1B3-027B-420A-B07D-1CA71249E20F.
2. Методика обучения математике. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Орлов [и др.] ; под ред. В. В. Орлова, В. И. Снегуровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08769-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8E33EC79-ADB8-4C29-A8EB-9AC30B64811A.
3. Методика обучения математике в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Подходова [и др.] ; под ред. Н. С. Подходовой, В. И. Снегуровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08766-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EFE2956-911C-4FBB-9E90-A8C1175F2A70.
4. Методика обучения математике в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Подходова [и др.] ; под ред. Н. С. Подходовой, В. И. Снегуровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08768-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B3A15E0D-EE42-42FF-9C7F-42575F56B4F6.
5. Методика обучения математике. Формирование приемов математического мышления : учеб. пособие для вузов / Н. Ф. Талызина [и др.] ; под ред. Н. Ф. Талызиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06315-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB00D096-B72A-4962-8FB3-26D2547D2B24.
6. Новиков А.М. Методология образования /А.М. Новиков – М.: «Эгвес», 2002. – 320 с. Режим доступа: http://www.anovikov.ru/books/metod_ob.pdf

2. Дополнительная литература:

1. Примерная основная образовательная программа основного общего образования – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fgosreestr.ru/>. Дата обращения: 20.09. 2017.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.tatar.ru/upload/images/files/%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%281%29.pdf> Дата обращения: 20.09.2017
3. **Фундаментальное ядро содержания общего образования.** [Электронный ресурс] : <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=2619>. Дата обращения: 20.09.2017
4. Линия УМК Мерзляк А.Г., Полонский В.Б., Якир М.С. Математика 5, Математика-6, Алгебра 7-9 классы
5. УМК Атанасян Л.С. и др. Геометрия 7-9. Учебник для общеобразовательных организаций
6. Линия учебно-методических комплексов (УМК) по математике С.М. Никольского и др. 5-6 классы.
7. Линия учебно-методических комплексов (УМК) по алгебре. С.М. Никольского и др. 7-9 классы
8. Линия учебно-методического комплекта по алгебре и началам математического анализа. 10 – 11 классы (базовый и углублённый уровни). С. М. Никольский, М. К. Потапов, Н. Н. Решетников и др.
9. Потоскуев Е.В., Звевич Л.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. Углубленный уровень (учебник, задачник) 10 кл. ДРОФА
10. Муравин Г.К., Муравина О.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень) 10, 11 кл. ДРОФА

11. Муравин Г.К., Муравина О.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. Углубленный уровень 10кл. (11кл.) ДРОФА
12. Потоскуев Е.В., Звавич ЛИ. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. Углубленный уровень (учебник, задачник) 11кл.

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samaga.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

Информационные технологии– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакетсервисов – Google Suite for Education

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр /Этап формирования компетенции
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p><i>Когнитивный</i> – <i>знать</i> основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <p><i>Деятельностно-практический</i> - <i>владеть</i> навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>	4, 6, 7 - промежуточный
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p><i>Когнитивный</i> – <i>знать</i> современные методы и технологии обучения и диагностики;</p> <p><i>Деятельностно-практический</i> - <i>владеть</i> современными методами и технологиями обучения и диагностики.</p>	
ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p><i>Когнитивный</i> – <i>знать</i> методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p> <p><i>Деятельностно-практический</i> - <i>уметь</i> решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p>	
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	<p><i>Когнитивный</i> – <i>знать</i> возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;</p> <p><i>Деятельностно-практический</i> - <i>владеть</i> навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.</p>	
ПК-5 способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	<p><i>Деятельностно-практический</i> - <i>владеть</i> способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p><i>Когнитивный</i> – <i>знать</i> основы взаимодействия с участниками образовательного процесса;</p> <p><i>Деятельностно-практический</i> - <i>уметь</i> взаимодействовать с участниками образовательного процесса.</p>	

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<i>Когнитивный</i> – <i>знать</i> способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей;	
	<i>Деятельностно-практический</i> - <i>уметь</i> организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.	
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	<i>Когнитивный</i> – <i>знать</i> теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области образования;	
	<i>Деятельностно-практический</i> - <i>уметь</i> использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	
ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	<i>Когнитивный</i> – <i>знать</i> основы руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;	
	<i>Деятельностно-практический</i> - <i>уметь</i> руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
4 - промежуточный	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; - нормативные и правовые документы в сфере образования; - обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся; - основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; - нормативные и правовые документы в сфере образования; - обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся; - основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - современные методы и технологии обучения и диагностики;

	<ul style="list-style-type: none"> - современные методы и технологии обучения и диагностики; - методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; - решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере образования; - готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся; - навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - современными методами и технологиями обучения и диагностики; - навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; - решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере образования; - готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся; - навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - современными методами и технологиями обучения и диагностики; - навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета. - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
--	--	--

	- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	
--	---	--

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
6 - промежуточный	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов - современные методы и технологии обучения и диагностики - методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; - основы взаимодействия с участниками образовательного процесса; - способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей - теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области образования - основы руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности - взаимодействовать с участниками образовательного процесса 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов - современные методы и технологии обучения и диагностики - методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета; - основы взаимодействия с участниками образовательного процесса; - способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей - теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области образования - основы руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности - взаимодействовать с участниками образовательного процесса

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности. - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования - руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов - современными методами и технологиями обучения и диагностики. - навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета. - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности. - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования - руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов - современными методами и технологиями обучения и диагностики. - навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета. - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
--	--	---

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
7 Семестр промежуто чный	<p>Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p>
	Знает:			

- основные принципы реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
 - современные методы и технологии обучения и диагностики
 - методы и способы решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
 - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;
 - основы взаимодействия с участниками образовательного процесса;
 - способы организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей
 - теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области образования
 - основы руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
- умеет:**
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
 - взаимодействовать с участниками образовательного процесса
 - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
 - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
 - руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
- владеет:**
- навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
 - современными методами и технологиями обучения и диагностики.
 - навыками использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.
 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание

I. Производственная практика: педагогическая практика Б2.В.02(II) (Семестр 4)

Производственная практика: *педагогическая практика Б2.В.02(II) (Семестр 4)* проводится в летний период (4 недели) на базе оздоровительного детского учреждения.

Практика содействует осознанию и выполнению объективных требований самообразования и самовоспитания как необходимых условий профессионально-педагогического становления. Практика предполагает:

1. Ознакомление с воспитательной работой учреждения.
2. Самостоятельная работа в качестве вожатого.
3. Ведение и оформление дневника практиканта:
 - ежедневные записи (Приложение 9),
 - сценарий коллективного творческого дела (КТД),
 - анализ проведения мероприятия (фотоматериалы проведения данного мероприятия),
 - характеристика отряда (детского коллектива),
 - характеристика одного отдыхающего.
4. Составление и оформление отчета по практике.

Индивидуальное задание на практику (см. Приложение 5)

II. Педагогическая практика Б2.В.02 (II) (семестр 6)

1). Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей математики.

2). Ознакомление с нормативными документами школы.

3). Анализ и описание учебных программ по математике.

4). Наблюдение за работой учителей математики, посещение уроков учителей и студентов, анализ уроков.

5). Проектирование внеурочной работы с обучающимися в рамках практики.

6). Проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, включение в работу классного руководителя.

7). Ведение и оформление дневника практиканта.

8). Составление и оформление отчета по практике.

Разделы (этапы) практики:

1. Вводный этап

1). Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности (4 часа).

2). Организационная работа по распределению студентов по группам (1 час)

3). Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: индивидуальное задание, дневник, отчет о прохождении практики (1 час)

4). Встреча студентов с руководителями практики, администрацией образовательного учреждения, учителями (4 часа)

Итого: 10 часов.

2. Основной этап

А). Подготовка к проведению занятий

1). Подготовка студентами методических разработок по темам практики. Изучение литературы, подбор дидактических и методических материалов. Подготовка иллюстративных и раздаточных материалов для учебных занятий. Разработка презентаций (34 часа).

2). Посещение уроков и других форм занятий учителей и студентов, обсуждение занятий, наблюдение за учебным процессом (10 часов).

3). Согласование и утверждение методических разработок у методиста и руководителя практики (4 часа)

4). Составление календарно-тематического планирования учебного материала на период практики (8 часов)

5). Разработка и проведение экспериментальной работы в рамках темы курсовой работы (4 часа)

6). Проверка тетрадей по математике у учащихся (8 часов)

Итого: 78 часов

Б). Проведение занятий

1). Проведение занятий кружка, элективного курса или факультатива по математике (2 часа)

2). Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом (2 часа)

Итого: 4 часа

В) Психолого-педагогическая работа

1. Проведение коллективно творческих мероприятий с обучающимися. (8 часов)

2. Психолого-педагогическое исследование личности (на примере одного ученика) (8 часов)

Итого: 16 часов

3. Контрольно-рефлексивный этап

1). Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов (4 часа).

2). Оформление отчета по практике и его представление руководителю практики (4 часа)

Итого: 8 часов

4. Заключительный этап

Защита итогового отчета на отчетной конференции (2 часа)

Итого: 108 часов

5. Индивидуальное задание на практику

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику (приложение 5.1).

В отчете по практике вопросы индивидуального задания следует отразить в 9 разделе.

III. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03 (II) (семестр 7)

1) Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей математики.

2) Наблюдение за работой учителей математики, посещение уроков учителей и студентов, анализ уроков.

3) Проведение и самоанализ уроков математики в основной (средней (полной)) школе.

4) Проектирование внеурочной работы с обучающимися в рамках практики.

5) Проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, включение в работу классного руководителя.

6) Сбор материалов, оформление и презентация отчета о производственной практике.

Разделы (этапы) практики:

1. Вводный этап

1). Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности (4 часа).

2). Организационная работа по распределению студентов по группам (1 час)

3). Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: индивидуальное задание, дневник, отчет о прохождении практики (1 час)

4). Встреча студентов с руководителями практики, администрацией образовательного учреждения, учителями (4 часа)

Итого: 10 часов.

2. Основной этап

А). Подготовка к проведению занятий

1). Подготовка студентами методических разработок по темам практики. Изучение литературы, подбор дидактических и методических материалов. Подготовка иллюстративных и раздаточных материалов для учебных занятий. Разработка презентаций (134 часа).

2). Посещение уроков и других форм занятий учителей и студентов, обсуждение занятий, наблюдение за учебным процессом (10 часов).

3). Согласование и утверждение методических разработок у методиста и руководителя практики (8 часов)

4). Проверка тетрадей по математике у учащихся (8 часа)

Итого: 160 часов

Б). Проведение занятий

1). Проведение учебных занятий практикантами (8 часов).

2). Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом (6 часов)

3). Проведение занятий кружка, элективного курса или факультатива по математике (2 часа)

Итого: 16 часов

В) Психолого-педагогическая работа

1. Проведение коллективно творческих мероприятий с обучающимися. (10 часов)

2. Психолого-педагогическое исследование ученического коллектива (10 часов)

Итого: 20 часов

3. Контрольно-рефлексивный этап

1). Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов (4 часа).

2). Оформление отчета по практике и его представление руководителю практики (4 часа)

Итого: 8 часов

4. Заключительный этап

Защита итогового отчета на отчетной конференции (2 часа)

Итого: 216 часов

5. Индивидуальное задание на практику

Руководитель выпускной квалификационной работы выдает обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику (приложение 5.2).

В отчете по практике вопросы индивидуального задания следует отразить в 9 разделе.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета/зачета с оценкой. Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе производственной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной

аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения производственной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При пересдаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая практика Б2.В.02(II) (Семестр 4)

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Изучить и отразить в отчете общую характеристику летнего оздоровительного учреждения	1/3	3	6	В ходе прохождения производственной практики
Изучить и отразить в отчете систему воспитательной работы учреждения	1/3	3	6	
Изучить и отразить в отчете обязанности вожатого летнего оздоровительного учреждения	1/3	3	6	
Отразить в отчете сценарий КТД	1/3	3	6	
Отразить в отчете характеристику детского коллектива	1/3	3	6	
Отразить в отчете характеристику одного отдыхающего	1/3	3	6	
Выполнить индивидуальное задание	1/3	2	4	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Защита отчета по производственной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (6 семестр)

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Составить индивидуальный план работы на период практики.	1/1	1	2	В ходе прохождения педагогической практики
Ознакомиться с требованиями охраны, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1/1	1	2	
Составить календарно-тематическое планирование учебного материала по математике на период практики.	1/2	2	4	
Посетить не менее 6 уроков математики и других форм внеурочной деятельности.	1/1	2	4	
Оформить (в письменном виде) педагогический анализ одного из уроков учителей математики	1/2	2	4	
Оформить и включить в отчет конспекты одного внеурочного занятия по математике (из проведенных вами за период практики)	1/2	2	4	
Составить аннотированный список учебной и научно - методической литературы по математике, востребованной в период практики	1/2	2	4	
Разработать демонстрационные материалы по математике с помощью компьютерных технологий по одной из тем, изучаемых в период практики	1/2	2	4	
Оформить и включить в отчет анализ одной педагогической ситуации.	1/2	2	4	
Провести психолого-педагогическое исследование личности (на примере одного ученика).	1/2	2	4	
Выполнить и включить в отчет работу по анализу, ликвидации и предупреждению ошибок у учащихся при устном ответе и в письменных заданиях по математике	1/2	2	4	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении	1	2,5	5	

отдельных заданий				
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по педагогической практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (7 семестр)**

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(П) (Семестр 7)

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Составить индивидуальный план работы на период практики.	1/1	1	2	в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Ознакомиться с требованиями охраны, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1/1	1	2	
Составить календарно-тематическое планирование учебного материала по математике на период практики.	1/2	3	6	
Посетить не менее 10 уроков математики и других форм внеурочной деятельности.	1/1	1	2	
Разработать и провести не менее 6 уроков по математике и 4 уроков по информатике	1/2	4	8	
Оформить и включить в отчет конспекты одного урока по математике (из проведенных вами за период практики)	1/2	2	4	
Составить аннотированный список учебной и научно - методической литературы по математике, востребованной в период практики	1/2	2	4	
Разработать демонстрационные материалы по математике с помощью компьютерных технологий по одной из тем, изучаемых в период практики	1/2	2	4	
Провести психолого-педагогическое исследование	1/2	2	4	

ученического коллектива				
Составить план продвижения школьника по индивидуальному образовательному маршруту с учетом способов достижения образовательных результатов на конкретной ступени общего образования (на примере одного ученика класса)	1/2	2	4	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала _____ формы обучения _____ по _____ направлению _____ направленности (профилю) подготовки _____

в срок с «__» _____ 20 г., по «__» _____ 20 г..

2. Обязанности сторон**2.1. Филиал обязуется:**

- 2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.
- 2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
- 2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

1. Ответственность за нарушение условий Договора

- 3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения

споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (Подпись) М.П.	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (Подпись) М.П.
(_____) (расшифровка подписи)	(_____) (расшифровка подписи)

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (Подпись) (_____) М.П. (расшифровка подписи)	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (Подпись) (_____) М.П. (расшифровка подписи)

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)
- направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведения практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки _____

Направленность _____

_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____

_____ (вид практики)

практику в _____

(полное название профильной организации)

расположенной по адресу: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,
дисциплинированность и др.)

(Объем выполненной работы на практике)

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе,
уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет информатики и управления
Кафедра высшей математики и информатики

НАПРАВЛЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. Обучающегося)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Полное наименование организации)

1. Ознакомление с воспитательной работой учреждения.
2. Самостоятельная работа в качестве вожакого.
3. Ведение и оформление дневника практиканта.
4. Составление и оформление отчета по практике.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие профессиональные компетенции:

- знакомство с профессиональной деятельностью в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял: _____

Руководитель практики от СФ МГПУ: _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации: _____ / _____
(Печать) (Подпись) (Ф.И.О.)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
 «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
 Факультет информатики и управления
 Кафедра высшей математики и информатики

НАПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
 Обучающемуся _____ курса _____ группы

 (Ф.И.О. Обучающегося)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

 (Полное наименование организации)

1. Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей математики.
2. Ознакомление с нормативными документами школы.
3. Анализ и описание учебных программ по математике.
4. Наблюдение за работой учителей математики, посещение уроков учителей и студентов, анализ уроков.
5. Проектирование внеурочной работы с обучающимися в рамках практики.
6. Проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, включение в работу классного руководителя.
7. Ведение и оформление дневника практиканта.
8. Составление и оформление отчета по практике.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие профессиональные компетенции:

- знакомство с профессиональной деятельностью в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Сроки прохождения практики: с « » по « » 20 г.

Задание принял: _____

Руководитель практики от СФ МГПУ: _____ / _____
 (Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
 от профильной организации: _____ / _____
 (Печать) (Подпись) (Ф.И.О.)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
Факультет информатики и управления
Кафедра высшей математики и информатики

НАПРАВЛЕНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. Обучающегося)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Полное наименование организации)

1. Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей математики.
2. Наблюдение за работой учителей математики, посещение уроков учителей и студентов, анализ уроков.
3. Проведение и самоанализ уроков математики в основной (средней (полной)) школе.
4. Проектирование внеурочной работы с обучающимися в рамках практики.
5. Проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, включение в работу классного руководителя.
6. Сбор материалов, оформление и презентация отчета о производственной практике.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести и развить следующие профессиональные компетенции:

- знакомство с профессиональной деятельностью в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников;
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Сроки прохождения практики: с « » _____ по « » _____ 20 ____ г.

Задание принял: _____

Руководитель практики от СФ МГПУ: _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации: _____ / _____
(Печать) (Подпись) (Ф.И.О.)

О Т Ч Е Т
о прохождении ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики

обучающегося ____ курса факультета Информатики и управления

(ФИО)

Название образовательного учреждения места проведения практики, адрес:

Руководитель практики от учреждения

(ФИО, должность, телефон)

Сведения о выполненной работе

Подпись практиканта

Верно: _____ (Руководитель практики от учреждения)

(Групповой руководитель практики)

Итоговая оценка: _____

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет информатики и управления

Кафедра высшей математики и информатики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. Обучающийся)

Место практики _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

МП

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 2018 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося __ курс __ семестр

Задачи педпрактики	План выполнения	Время выполнения	Результат
Ознакомится с порядком проведения практики, ее содержанием	1) Проведение установочной конференции. 2) Составление индивидуальных планов. 3) Выдача индивидуальных заданий.		Индивидуальные планы обучающихся
Изучение системы работы ОУ в преподавании информатики и информационных технологий	Знакомство: 1) с учебным планом ОУ; 2) с программами по информатике и учебными пособиями; 3) с техническими средствами, используемыми в учебном процессе 4) с компьютерным классом.		Дневник обучающегося
Изучение опыта работы педагогов ОУ по преподаванию информатики и ИКТ	Посещение уроков		Анализ уроков. Дневник обучающегося.
Изучение возрастных и индивидуальных особенностей детей	Посещение уроков в выбранном классе. Беседы с учителями-предметниками, учащимися Анкетирование. Изучение документации класса.		Дидактические материалы для осуществления индивидуального подхода и дифференцированного обучения. Психологическая характеристика учащегося
Применение на практике принципов единства обучения и воспитания, конкретизация обучающихся, развивающих и воспитательных целей, выделение в содержании программного материала основных мировоззренческих понятий.	Проведение уроков. Проведение индивидуального, группового занятия с неуспевающими.		План-конспект каждого урока. Самоанализ проведённых уроков.
Выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности	Составление отчета о практике. Проведение итоговой конференции.		Отчет о практике.

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

Руководитель практики от Филиала

(должность, ФИО)

(подпись)

(подпись)

Ежедневные записи в дневнике

Дата	Содержание деятельности	Рефлексия (анализ)	Рекомендации учителя (руководителя практики)

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)