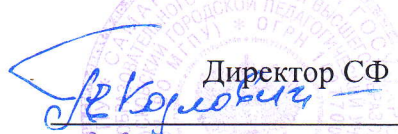



Департамент образования города Москвы  
Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Факультет психолого-педагогический  
Кафедра педагогики

  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Г.Е. Козловская  
« 22 » 06 2018 г.



**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ,  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ  
ШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара 2018

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г. № 1426.

**Разработчики:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, магистр, старший преподаватель кафедры педагогики Т.В.Маврина, доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук. Разагатова Н. А.

**Эксперты:**

ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет», д.п.н., профессор, А.Л.Бусыгина.

МБОУ «Школа №15 им. Н.А.Хардиной» г. о. Самара, директор, к.п.н., О.В.Бирина.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики

Протокол № 10 от «17» мая 2018 г.

Зав. кафедрой: д.п.н., проф. И.А. Носков

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета информатики и управления

Протокол № 10 от «09» июня 2018 г.

Декан факультета: к.пед.н. М.Ю. Горохова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра педагогики, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Программа производственной практики:</b> практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	<b>4</b>
1. Общие положения .....	<b>4</b>
2. Виды производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способы и формы ее проведения	
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	<b>5</b>
4. Место производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО .....	<b>6</b>
5. Объем производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	<b>7</b>
6. Содержание производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	<b>7</b>
7. Формы отчетности по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	<b>10</b>
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	<b>11</b>
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	<b>11</b>
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	<b>14</b>
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	<b>14</b>
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике:</b> практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности .....	<b>16</b>
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	<b>17</b>
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	<b>19</b>
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	<b>20</b>
	<b>24</b>

формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....  
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  
.....

**Приложения** .....

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Производственная практика:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

**Объемы и виды производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дошкольное и начальное школьное образование (уровень высшего образования бакалавриат).

**Производственная практика:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в образовательной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

**Производственная практика:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ**

**ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, СООТНЕСЕННЫХ С  
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Процесс прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1-готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2-способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-4-способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;

ПК-6-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7-способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-10-способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;

ПК-13- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;

В результате прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен

**Знать:**

-нормативно – правовые документы в сфере дошкольного и начального школьного образования;

-основы проектирования образовательного процесса;

-современные педагогические технологии, формы и методы, используемые в системе дошкольного и начального школьного образования;

**Уметь:**

- проектировать педагогический процесс и создавать условия для развития детей в образовательных организациях;

- использовать современные методики и технологии обучения и воспитания дошкольников и младших школьников;

-проявлять инициативу к развитию собственных педагогических способностей;

- осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию;

- прогнозировать результаты собственного взаимодействия с объектами образовательной среды;

- планировать дальнейшее профессиональное развитие;

**Владеть:**

- методами анализа, оценивания и конструирования образовательного процесса;

- навыками самостоятельной работы с педагогической литературой;

- технологиями создания благоприятных условий развития ребенка в ОО;

- методами диагностирования достижений детей дошкольного и младшего школьного возраста;

-современными методами педагогического взаимодействия с родителями воспитанников.

#### **4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Для прохождения практики обучающимся необходимы знания, умения и компетенции, полученные при освоении дисциплин базовой части. Место практики – в совокупности теоретических и прикладных дисциплин базовой части, базирующихся на теоретическом и практическом владении педагогическими теориями и концепциями.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов/ зачетных единиц</b>	<b>Семестр</b>
Итого академических часов по плану	<b>216</b>	<b>7</b>
Самостоятельная работа	<b>216</b>	
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	
Общая трудоемкость часы	<b>216</b>	
зачетные единицы	<b>6</b>	

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Цели и задачи производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Цель производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся и получение профессиональных умений и опыта**

профессиональной деятельности по взаимодействию с участниками образовательных отношений.

**Задачи производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- организация обучения и воспитания в образовательных организациях с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям дошкольников и младших школьников, отражающих специфику предметной области;
- организация взаимодействия с участниками образовательных отношений для решения задач в профессиональной деятельности;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста,
- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессионального роста.
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению практики.

**Порядок направления обучающихся на производственную практику:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать образовательные организации и другие коммерческие, а также государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с образовательными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск образовательных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска образовательных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с образовательной организацией. При наличии в образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности кафедра проводит установочную конференцию.

*Установочная конференция* – собрание обучающихся, проходящих производственную практику: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;



- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания, и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **Руководство производственной практикой: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Ответственность за организацию и проведение производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся возлагается на декана психолого-педагогического факультета.

Организацию и проведение производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от образовательных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры

педагогике.

– В обязанности руководителей производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Филиала входят:

– установление связи и подготовка договора с образовательными организациями (при наличии договора с образовательными организациями - проведение организационных работ с руководителями образовательных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

– распределение обучающихся по образовательным организациям;

– подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

– проведение установочной и итоговой конференций;

– проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в образовательных организациях;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

– своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

– оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек, обучающихся;

– составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от Филиала, закрепление обучающихся за образовательными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от образовательных организаций являются руководители образовательных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от образовательных организаций входят:

– согласование программы производственной практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

– ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности образовательной организации;

– предоставление рабочих мест обучающимся;

– обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

– составление письменного отзыва о результатах прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимся (приложение 4);

– внесение предложений по совершенствованию организации и проведения

практики : практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Обязанности обучающегося-практиканта:**

При прохождении практики, *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от образовательных организаций;
- пользоваться материально-технической базой образовательной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в образовательных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

**7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с Программой производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальным заданием.

По окончании производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся:

- выполнение программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответствие разделов отчета разделам программы;

- полнота собранного материала в соответствии с программой производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся на психолого-педагогическом факультете, по направлению подготовки Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное и начальное школьное образование (уровень высшего образования бакалавриат).

## **2. Дополнительная**

1. Абдуллина О.А. и др. Педагогическая практика студентов. – М.: Просвещение, 1989 (11-е изд.), 2001 (2-е изд.), 2007 (3 –е изд.)
2. Антонова Е.С., Боброва С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы). – М., 2010.
3. Беглова Т.В., Битянова М.Р., Меркулова Т.В., Теплицкая А.Г. Универсальные учебные действия: теория и практика проектирования: научно-методическое пособие / науч. ред. М.Р. Битянова. - Самара: Издательский дом «Федоров», 2017. - 304
4. Белошистая А.В. Методика обучения математике в начальной школе: Учеб.пособие для студ. вуза, обуч. по спец. Педагогика и методика начального образования. М.: ВЛАДОС, 2011. 455 с.
5. Гадиева Г.Г. Уроки грамоты. – М.: ТЦ «Сфера», 2002, с. 56
6. Горецкий В.Г. и др. Методическое пособие по обучению грамоте и письму. – М.: Просвещение, 2008. – 107 с.
7. Защирина О.В. Семья и ребенок с трудностями в обучении.- СПб.: Речь; М.: Сфера, 2010.- 214 с.
8. Илюхина В.А. Письмо с секретом. – М.: Просвещение, 2007.
9. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя/ под ред. А.Г.Асмолова. – М.: Просвещение, 2010.
10. Канакина В.п. и др. Методические указания к проведению педагогической практики. – Владимир: Изд-во педагогического университета, 2006.
11. Коджаспирова Г.М., Борикова Л.В.и др. Педагогическая практика в начальной школе. – М: Академия, 2009. – 3 –е изд.
12. Козина Е.Ф. Методика преподавания естествознания: Учебн. пособие для студ.высш. пед. Учебн. заведений – М.: Академия, 2004.
13. Козина Е.Ф. Практикум по методике преподавания интегрированного курса «Окружающий мир»: учебное пособие для студентов высш. Учебн. заведений – М.: «Академия», 2007.
14. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. – М., 2012.
15. Максимчук Н.Н. Игры по обучению грамоте и чтению 1 класс. (К педпрактике студентов). – М.: ВАКО, 2006.
16. Матвеева Е.Н. Литературное чтение: восприятие текста; диалог. – М., 2011.
17. Новоторцева Н.В. Первые шаги в освоении письма. – СПб.: КАРО, 2005.
18. Обучение младших школьников решению текстовых задач: сб.статей / Сост. Н.Б.Истомина, Г.Г. Шмарева. Смоленск: Ассоциация «21 век», 2005. 272 с.
19. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 3 частях/ под ред. Г.С.Ковалевой, О.Б.Логиновой. – М.: Просвещение, 2012.
20. Планируемые результаты начального общего образования/ под ред. Г.С.Ковалевой, О.Б.Логиновой. – М.: Просвещение, 2010.
21. Поливанова К.Н. Проектная деятельность школьников: пособие для учителя. М.: Просвещение, 2011.

22. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование / под ред. В.А. Горского. М.: Просвещение, 2011.
23. Проектные задачи в начальной школе: пособие для учителя/ Под ред. А.Б.Воронцова. – М.: Просвещение, 2010.
24. Русский язык в начальных классах: теория и практика обучения/ Под ред. М.С.Соловейчик. – М., 1999.
25. Светловская Н.Н. и др. Как помочь детям, которые не хотят учиться читать. – М.: АРКТИ, 2007.
26. Светловская Н.Н., Пичеол Т.С. Литературное чтение: современные тенденции и программы. – М., 2012.
27. Степанова О.А. и др. Дидактические игры на уроках в начальной школе (В помощь студенту-практиканту). – М.: ТЦ «Сфера», 2005.
28. Троицкая Н.Б. Нестандартные уроки и творческие занятия. – М.:Дрофа, 2003.
29. Универсальные учебные действия как результат обучения в начальной школе: содержание и методика формирования универсальных учебных действий младших школьников под ред. Н.Ф. Виноградовой / [Н.Ф. Виноградова, Е.э. Кочурова, М.И. Кузнецова, В.Ю. Романова, О.А. Рыдзе, И.С. Хомякова]. - М.: ФГБНУ «Институт стратегии образования РАО», 2016. – 22 с.
30. Устьянцева И.Ю. Профессиональная подготовка учителя к созданию условий для саморазвития младших школьников // Нач. школа. – 2010. - №4. – С.74.
31. Формирование ИКТ-компетентности младших школьников: пособие для учителей общеобразовательных учреждений / [Е.И. Булин-Соколова, Т.А. Рудченко, А.Л. Семенов, Е.Н. Хохлова]. - М.: Просвещение, 2012. – 128 с.
32. Хуртова Т.В. Формы профессионального обучения педагогов. – Волгоград: «Учитель», 2008.

### **3. Ресурсы сети Интернет**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средствам сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

#### **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»**

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

#### **Электронно-библиотечная система «eLibrary»**

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

#### **Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»**

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

#### **Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»**

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

## **Электронно-библиотечная система «IPRbooks»**

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgri.ru](http://www.samara.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов,

периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
ПК-1 - готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<b>Когнитивный</b> – знать ФГОС ДО и ФГОС НОО и образовательные программы;	<b>7\ промежуточный</b>
	<b>Деятельностно-практический</b> – <b>уметь</b> реализовывать образовательные программы дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.	
ПК-2 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<b>Когнитивный</b> – знать современные методы и технологии обучения и диагностики	
	<b>Деятельностно-практический</b> – <b>уметь</b> использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в профессиональной деятельности.	
ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	<b>Когнитивный</b> – знать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;	
	<b>Деятельностно-практический</b> – <b>уметь</b> использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	
ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<b>Когнитивный</b> – знать сущность и особенности педагогического взаимодействия;	
	<b>Деятельностно-практический</b> – <b>владеть</b> навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса.	
ПК-7 - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<b>Когнитивный</b> – знать условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей;	
	<b>Деятельностно-практический</b> – <b>уметь</b> организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.	

ПК-10 - способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	<b>Когнитивный</b> – знать способы профессионального роста и личностного развития;	
	<b>Деятельностно-практический</b> – уметь проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	
ПК-13 способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<b>Когнитивный</b> – знать способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп;	
	<b>Деятельностно-практический</b> – уметь выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.	

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций	
	«незачтено»	«зачтено»
	<b>Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены</b>	<b>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</b>
<b>7 семестр</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФГОС ДО и ФГОС НОО и образовательные программы;</li> <li>- современные методы и технологии обучения и диагностики;</li> <li>- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- сущность и особенности педагогического взаимодействия;</li> <li>- условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей;</li> <li>- способы профессионального роста и личностного развития;</li> <li>- способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p>	

- реализовывать образовательные программы дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в профессиональной деятельности;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
- проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

**Владеет:**

- навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

#### Структура и содержание производственной практики

При прохождении всех видов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех видов практик в одной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1.	Установочная конференция по предстоящей учебной практике	Ознакомление обучающихся с планом производственной практики: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся Подготовка к составлению отчетной документации по итогам производственной практики. Распределение по образовательным организациям, осуществляющих производственную практику. Получение заданий о прохождении производственной практики.
2.	Самостоятельное проведение и организация урочной деятельности в НОО	Составление конспекта, технологической карты уроков, проведение уроков по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии
3.	Самостоятельная организация и проведение различных видов деятельности в ДОО	Планирование конспектов различных видов деятельности, подготовка атрибутов деятельности
4	Изучение психолого-педагогических особенностей дошкольников и младших школьников	Составление психолого-педагогической характеристики на класс в НОО и воспитанника ДОО
5	Организация взаимодействия с участниками образовательных отношений	Подготовка и проведение родительского собрания (консультации) по вопросам воспитания и обучения дошкольников и младших школьников
6	Осуществление профессионального самообразования и личностного роста	Подготовка выступления на методическом объединении с использованием ИКТ
7	Организация и проведение воспитательных и досугово-развлекательных мероприятий в ДОО и НОО	Подготовка и проведение занятия внеурочной деятельности, досугово-развлекательного мероприятия в ДОО

#### Требования к оформлению конспекта уроков:

*Тема урока:*

*Цели-результаты:*

*Метапредметные –*

*Личностные –*

*Предметные –*

*Тип урока:*

*Оборудование:*

*Литература:*

*План урока (с указанием времени на каждый этап):*

*Ход урока:* сценарий (раскрыть содержание урока и методику его проведения в соответствии с планом, характеризуя происходящую деятельность).

**Требования к оформлению конспекта воспитательного мероприятия:**

*Тема:*

*Форма проведения:*

*Задачи:*

*Оборудование:*

*План (с указанием времени на каждый этап):*

*Ход воспитательного мероприятия:*

**Индивидуальное задание на производственную практику: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

К индивидуальному заданию производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относятся следующие вопросы, подлежащие изучению (приложение 5):

- составление плана-конспекта непосредственной образовательной деятельности;
- конспект, технологическая карта уроков русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, технологии;
- план-конспект проведения родительского собрания (консультации)
- выступление на МО учителей начальных классов, воспитателей с использованием ИКТ;
- сценарий занятия внеурочной деятельности, досугово-развлекательного мероприятия в ДОО

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний, обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях, обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики: практика по получению профессиональных умений

и опыта профессиональной деятельности. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения производственной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации используется следующая шкала:

**Зачет**

>40 баллов – «не зачтено»

50-100 баллов – «зачтено»

**Итоговая балльная оценка** по производственной практике: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ</b>				
Изучить и отразить в отчете	1/3	3	6	В ходе прохождения

анализ нормативной и методической базы ОО				производственной практики
Изучить и отразить в отчете анализ наблюдения стиля общения педагога с обучающимися в процессе непосредственной образовательной деятельности	1/3	3	6	
Изучить и отразить в отчете психолого-педагогическую характеристику класса (группы)	1/3	3	6	
Изучить и отразить в отчете предметно-развивающую среду группы (класса)	1/3	3	6	
Изучить и отразить в отчете методы, приемы, технологии, используемые педагогом при организации образовательной деятельности	1/3	3	6	
Изучить и отразить в отчете формы взаимодействия с родителями	1/3	3	6	
Выполнить индивидуальное задание	1/3	2	4	
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</b>				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>20</b>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике	<b>20</b>	<b>40</b>	Отчетная конференция
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>50</b>	<b>100</b>	



Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения \_\_\_\_\_ практики (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_ курса филиала \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_ в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Филиал обязуется:**

- 2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

- 2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.
- 2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
- 2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

**3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения Договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b>
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ ( _____ ) (подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ ( _____ ) (подпись) (расшифровка подписи) <b>М.П.</b>

## Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г. Самара

от \_\_\_\_\_ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик, обучающихся филиала.

**2. Обязанности сторон****2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

**3. Ответственность за нарушение условий Договора**

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

## 6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

<b>Профильная организация:</b>	<b>Филиал:</b>
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (подпись) <b>М.П.</b>	_____ (подпись) <b>М.П.</b>
_____ (расшифровка подписи)	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (расшифровка подписи)

**Отчет руководителя производственной практики: практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности от Филиала**

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование подготовки)

направленность \_\_\_\_\_.

3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
  - а) цель и задачи практики
  - б) уровень организации и проведении практики
  - в) состояние учебно-отчетной документации
  - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

(Должность руководителя, наименование  
учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

## **ОТЗЫВ о результатах прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_

(вид практики)

практику в \_\_\_\_\_,

(полное название профильной организации)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,  
дисциплинированность и др.)

(Объем выполненной работы на практике)

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в  
работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## Приложение 5

Департамент образования города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:**  
**практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(ФИО обучающегося)

---

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:
  - составление плана-конспекта непосредственной образовательной деятельности;
  - конспект, технологическая карта уроков русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, технологии;
  - план-конспект проведения родительского собрания (консультации)
  - выступление на МО учителей начальных классов, воспитателей с использованием ИКТ;
  - сценарий занятия внеурочной деятельности, досугово-развлекательного мероприятия в ДОО

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Окончание производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Приложение 6

Департамент образования города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

Факультет психолого-педагогический

Кафедра педагогики

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики: практика по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направления подготовки 44.03.01  
Педагогическое образование  
Направленность (профиль) Дошкольное  
начальное школьное образование

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Самара 2018 г.

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет психолого-педагогический

Кафедра педагогики

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**МП**