


Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра методики преподавания иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 22 » 06 2018 г.



**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
АНГЛИЙСКОГО И НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Самара 2018

Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г. N 1426; утвержденным приказом Минтруда России от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Разработчик:

Чуйкова Э.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания иностранных языков СФ ГАОУ ВО МГПУ,

Эксперты:

доктор филологических наук, доцент, заместитель директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара Э.А.

Гашимов

кандидат педагогических наук, доцент, директор «Учебного центра языковой и академической мобильности» АСИ Сам ГТУ Н.С.

Евстропова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков

Протокол № 7 от «16» мая 2018 г.

Зав. кафедрой: Чуйкова Э.С., к.пед.н., доцент

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 9/1 от «06» июня 2018 г.

Декан факультета: Сложеникина Ю.В., д.фил.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| Программа производственной практики | |
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Виды производственной практики, способы и формы ее проведения | 5 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ... | 5 8 |
| 4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО | 8 |
| 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах | 8 |
| 6. Содержание производственной практики | 11 |
| 7. Формы отчетности по производственной практике | 11 |
| 8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике | 11 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 13 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики | 13 |
| Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике | |
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО | 15 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 24 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО | 32 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 33 38 |
| Приложения | |

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Методика преподавания английского и немецкого языка» (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. N 1426;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положение о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Методика преподавания английского и немецкого языка» (уровень бакалавриата).

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

- владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

профессиональных компетенций (ПК):

- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);

- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- современные методы и технологии обучения и диагностики;
- социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- методологию педагогических исследований;
- основные методы педагогических исследований;
- образовательные программы по предмету и требования образовательных стандартов;
- основы профессиональной этики и речевой культуры;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
- реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения;
- общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;
- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- составлять аналитические отчеты по результатам преподавательской деятельности;
- проектировать индивидуальные маршруты обучающихся по обучению иностранного языка.

Владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- способность к самоорганизации и самообразованию
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
- основами профессиональной этики и речевой культуры;
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- способностью проектировать образовательные программы;
- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
- способностью руководить учебной деятельностью обучающихся;
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр производственной практики: Б2.В.02(П) Производственная практика: педагогическая практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр |
|------------------------------------|---|----------------|
| Итого академических часов по плану | 324 | 4,6 |
| Самостоятельная работа | 324 | |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | |
| Общая трудоемкость часы | 324 | |
| зачетные единицы | 9 | |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель и задачи практик

Целью практики является закрепление приобретенных профессиональных компетенций, приобретение профессиональной компетентности в области педагогической деятельности, овладение спецификой работы учителя иностранных языков в школе.

В ходе прохождения производственной практики в детском лагере и школе, обучающийся должен проанализировать деятельность вожатых/учителей на базе практики. Организовать собственную деятельность, используя целесообразные формы и

методы работы для достижения поставленной цели и опираясь на полученные в вузе теоретические и практические знания. Научиться анализировать и корректировать свою деятельность. Научиться планировать рабочее время.

Во время производственной практики обучающиеся решают следующие задачи:

- получают возможность интегрировано использовать теоретические знания и практические умения, приобретенные в ходе изучения предметов базовой и вариативной части, а также сформировать всестороннее представление о содержании, формах и методах работы учителя начальной, основной и средней школы.

- соотносят понятийный аппарат изученных дисциплин с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности, учатся творчески использовать теоретические положения для решения профессиональных практических задач.

Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных знаний, умений и навыков по избранной специальности и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

В систему заданий входит:

4 семестр:

- знакомство с деятельностью вожатых в «Школе Вожатых»,
- Посещение детского лагеря и работа с детьми в течение 1 смены (21 день),
- Выполнение функций вожатых,
- Педагогическое наблюдение, анализ внеклассных мероприятий.
- Разработка методических материалов внеклассных мероприятий.

6 семестр:

- Знакомство с ФГОС, учебными планами по направлению «Педагогическое образование» (бакалавриат, магистратура), рабочими программами.
- Посещение и анализ лекционных, практических занятий.
- Педагогическое наблюдение, анализ посещаемых занятий.
- Разработка методических материалов по программе посещаемого курса (в качестве ассистента преподавателя).

Порядок направления обучающихся на практику

Базой практики могут выступать организации, в которых проводится обучение тем иностранным языкам, которые обучающиеся изучают как профессию. Университет предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и университетом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с

программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

Руководство практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры методики преподавания иностранных языков.

Руководитель практики от вуза обязан:

- ознакомить обучающихся с программой практики;
- выдать обучающемуся задание и оказать помощь в составлении индивидуального плана проведения практики;
- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы программе и календарному плану практики;
- консультировать обучающегося по вопросам, возникающим в процессе изучения отдельных аспектов деятельности учебной организации, а также по содержанию и оформлению отчёта по практике;
- проконтролировать своевременную сдачу обучающимся отчётных документов по практике на кафедру;
- организовать защиту отчёта по практике и оценить результаты выполнения программы практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

Руководитель практики от организации обязан:

- ознакомить обучающегося с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить обучающемуся возможность сбора необходимой информации;
- оказать методическую помощь обучающемуся в поэтапной подготовке к проведению занятий;
- привлекать обучающихся к разработке методических материалов, поручать им самостоятельные задания и контролировать качество их исполнения, оказывая помощь в составлении документов;
- координировать самостоятельную деятельность обучающегося по обучению учащихся в закрепленном за ним (ней) на время практики классе;
- оценить работу обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в приложении 4.

Обязанности обучающегося-практиканта

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.

2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать трудовую дисциплину.

4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.

5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.

6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Основными документами отчетности по производственной практике: педагогической практике являются:

4 семестр:

- отзыв-характеристика деятельности практиканта, выданная ему педагогом-организатором детской площадки, руководителем летнего лагеря и т.д. (приложение 4)
- отчет (приложение 6)
- дневник практиканта (приложение 7)
- анализ одного воспитательного занятия, проведенного профессиональным педагогом,
- своя творческая разработка *внеклассного воспитательного занятия* (приложение 8),
- дополнительные дидактические материалы, используемые во внеклассной деятельности (песни, игры, частушки и т.п.): часть материалов представлена полностью в рамках конспекта воспитательного мероприятия, часть материала в виде списка литературы, полезной при организации досуговой деятельности детей (в свободной форме).

6 семестр:

1. Отзыв-характеристика с места прохождения практики (приложение 4).
2. Отчет (приложение 6)
3. Дневник практики (приложение 7)
4. Договор с базой практики (приложение 1,2).
5. Анализ 2-х посещенных уроков (приложение 9).
6. План-конспект одного проведенного урока (приложение 10).
7. 1 конспект зачетного мероприятия (приложение 8).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.] ; под ред. М.М. Борисовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25002. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946465>
2. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие / авт.-сост. С.В. Курашева. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514>
3. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2006.

2. Дополнительная

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>
2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>
3. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность/ под ред. А.А.Миролюбова. – Обнинск: Титул, 2012.
4. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие. М.:РУДН, 2010. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/11443.html>
5. Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. – Ростов н/Д: Феникс; М.: Глосса-Пресс, 2010.
6. Пассов Е.И. Терминосистема методики, или как мы говорим и пишем: Златоуст; СанктПетербург; 2015.
7. Профстандарт педагога. Режим доступа: <http://профстандартпедагога.рф/профстандарт-педагога/>
8. Чуйкова Э.С. Современный урок иностранного языка: цели, методы и средства обучения: учебно-методическое пособие к курсу «Культура обучения иностранным языкам» / Э. С. Чуйкова. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2014
9. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.В. Языкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485.htm>

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpi.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира

посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suitefor Education

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ

предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Планируемые результаты обучения | Семестр / Этап формирования компетенции |
|---|---|---|
| <p>Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);</p> | <p>Когнитивный <u>Знает:</u> вклад отечественных ученых в решение общегуманитарных задач; основные сведения о вкладе отечественных ученых в развитие языкознания; цели и задачи, объект и предмет науки о языке; основные обстоятельства и условия зарождения и становления языкознания и лингводидактики</p> <p>Деятельностно-практический <u>Умеет:</u> систематизировать достижения научной мысли в гуманитарной области, использовать достижения отечественных ученых, определить роль и место отечественной науки и культуры в системе развития мировых цивилизаций <u>Владеет:</u> системой представлений о вкладе отечественных ученых в развитие гуманитарной области, концептуальной основой для осмысления роли языка в жизни общества, языковых процессов в поликультурном мире, способами определения роли научных школ и направлений с целью систематизации достижений научной мысли и формирования научного мировоззрения.</p> | <p>4/6 промежуточный</p> |
| <p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2)</p> | <p>Когнитивный <u>Знает:</u> - исторические этапы и закономерности исторического развития отечества, - права и обязанности граждан своей страны, - принципы гуманизма, патриотизма, свободы и демократии</p> <p>Деятельностно-практический <u>Умеет:</u> - использовать исторические знания и действующее законодательство в своей профессиональной деятельности, стремиться к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма,</p> | <p>4/6 промежуточный</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| | <p>патриотизма, свободы и демократии, формировать у себя и обучающихся чувство патриотизма и морально нравственной гражданской позиции.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой представлений об историческом развитии и его закономерностях, о гражданских правах, о принципах гуманизма, патриотизма, свободы и демократии, - способами отстаивания своих гражданских прав на основании действующего законодательства; - методами формирования патриотизма и гражданской позиции. | |
| <p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> | <p>Когнитивный</p> <p>Знает: основные принципы межкультурного общения- ценности, верования, поведенческие образцы, обычаи, традиции, язык, достижения культуры, свойственные определенному обществу и характеризующих его; психологические особенности межкультурного общения; виды межкультурной коммуникации; механизмы освоения чужой культуры</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет: осуществлять профессиональное общение и достигать взаимопонимания на межкультурном уровне осуществлять адекватную межкультурную коммуникацию в устной и письменной форме как на родном, так и на иностранном языке на основе толерантности; налаживать профессиональные контакты</p> <p>Владеет: навыками межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере общения; навыками общения на основе самоуважения и толерантности; навыками пополнения социокультурных знаний, как о родной культуре, так и культуре изучаемого языка</p> | <p>4/6 промежуточный</p> |
| <p>Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);</p> | <p>Когнитивный</p> <p>Знает: общепринятые моральные нормы взаимодействия в социуме</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет: выстраивать отношения в коллективе на основе взаимодействия и взаимопонимания вести диалог, деловой спор; принимать и реализовывать решения на основе групповых</p> | <p>4/6 промежуточный</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| | <p>интересов; проявлять качества лидера при решении профессиональных задач в те моменты, когда это требуется; поддерживать доверительные дружеские отношения с коллегами</p> <p>Владеет: готовностью к коллективной работе на основе общепринятых моральных норм, готовностью к ответственной и дисциплинированной работе в коллективе, способностью поддерживать доверительную и дружескую атмосферу в процессе взаимодействия с партнерами в профессиональной деятельности</p> | |
| <p>Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);</p> | <p>Когнитивный Знает: методы и средства познания для самообразования и саморазвития, повышения профессиональной компетенции, сохранения здоровья</p> <p>Деятельностно-практический Умеет: применять методы и средства познания для самообразования и профессионального саморазвития; применять методы и средства познания, обучения для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; контролировать уровень своего интеллектуального развития</p> <p>Владеет: методологией познавательного процесса по развитию самообразования и самосовершенствования; навыками нравственного и физического самосовершенствования; навыками самоконтроля своего интеллектуального развития</p> | <p>4/6 промежуточный</p> |
| <p>Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);</p> | <p>Когнитивный Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи конкретного учебного курса; - условия обучения иностранным языкам с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей; - специфику учебного учреждения и возрастные особенности учащихся; - специфику обучения и воспитания детей с особыми потребностями <p>Деятельностно-практический Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдать и изучать педагогический процесс с позиции определенной педагогической | <p>4/6 промежуточный</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| | <p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать и обобщать педагогический опыт; - применять достижения на практике в разных учебных заведениях <p>Владеет:</p> <p>готовностью строить учебный процесс в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p> | |
| <p>Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);</p> | <p>Когнитивный</p> <p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы реализации психолого-педагогического сопровождения детей; - методики психодиагностики; - этику поведения с детьми, педагогическим составом и родителями; - методики воспитания и индивидуально-личностного развития детей <p>Деятельностно-практический</p> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профилактическую психолого-педагогическую деятельности; - реализовывать методы психодиагностики личности детей; осуществлять психолого-педагогическую поддержку детей и педагогического состава; - осуществлять просветительскую психолого-педагогическую деятельность; - реализовывать коррекционно-развивающую деятельность <p><u>Владеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, позволяющими осуществлять профилактическую психолого-педагогическую деятельность; - приемами, позволяющими реализовывать методы психодиагностики личности детей - приемами, позволяющими осуществлять психолого-педагогическую поддержку детей; - приемами, позволяющими осуществлять психолого-педагогическую поддержку педагогического состава; - приемами, позволяющими осуществлять психолого-педагогическое консультирование по вопросам детско-родительских отношений; - приемами, позволяющими осуществлять методическую психолого-педагогическую деятельность; | <p>4/6 промежуточный</p> |

| | | |
|---|--|----------------------|
| | - приемами, позволяющими осуществлять коррекционно-развивающую деятельность. | |
| Владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5); | <p>Когнитивный Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические направления и школы; базовые понятия и проблемы этики; - тенденции современного развития этической теории и нравственной практики; - правила и нормы чтения, письма, говорения и социальной интеракции русского и иностранного языков <p>Деятельностно-практический Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать нравственные проблемы современного человека и общества; - соотносить полученные при изучении курса этики знания с нравственным самоанализом, сферой личностных смыслов; - свободно и осознанно ориентироваться в мире нравственных ценностей; - использовать нормы и правила речевого общения; - свободно выражать свои мысли на родном и иностранном языке <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации курса этики для личностного самоопределения, самоанализа и самовоспитания; для эффективной адаптации в коллективах, для повышения личностного и профессионального уровня культуры, для формирования мировоззренческих ориентиров и ценностей; - культурой речевого общения на родном и иностранном языках | 4/6 промежуточный |
| Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6); | <p>Когнитивный Знает:</p> <p>методы и способы осуществления психолого-педагогической и просветительской деятельности по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Деятельностно-практический Умеет:</p> <p>осуществлять анализ литературы по охране жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>осуществлять разработку методических материалов по охране жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>осуществлять планирование и организацию мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> | 4/6 промежуточный |

| | | |
|---|--|---------------------------------|
| | <p>осуществлять просветительскую педагогическую деятельность по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками анализа литературы по охране жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>навыками разработки методических материалов по охране жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>навыками планирования и организации мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>навыками просветительской педагогической деятельности по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p> | |
| <p>Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)</p> | <p>Когнитивный</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образовательные стандарты по иностранному языку для различных типов образовательных учреждений; - Учебно-методические комплексы разных авторов по иностранному языку для разных уровней обучения <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <p>Применять знания образовательных стандартов для проектирования образовательной траектории обучающихся</p> <p>Владеет</p> <p>навыками реализации образовательных программ по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> | <p>4/6</p> <p>промежуточный</p> |
| <p>Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)</p> | <p>Когнитивный</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и схемы планирования и организации мероприятий по результатам диагностической деятельности; - методы проектирования и организации образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики; - способы ведения воспитательно-образовательной работы; - способы оценки достижений учащихся <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование мероприятий по результатам диагностической деятельности; осуществлять проектирование образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики; | <p>4/6</p> <p>промежуточный</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коррекцию образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики; - осуществлять диагностику; - осуществлять воспитательно-образовательную деятельность; - осуществлять оценку достижений обучающихся; - осуществлять разработку методических материалов; - осуществлять внедрение разработанных методических материалов и рекомендаций <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, позволяющими осуществлять проектирование образовательного маршрута по результатам обучения - приемами, позволяющими осуществлять реализацию запланированного образовательного маршрута - приемами, позволяющими осуществлять коррекцию образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики - приемами, позволяющими осуществлять диагностику - приемами, позволяющими осуществлять воспитательно-образовательную деятельность - приемами, позволяющими осуществлять оценку достижений обучающихся - приемами, позволяющими осуществлять разработку методических материалов - приемами, позволяющими осуществлять внедрение разработанных методических материалов и рекомендаций | |
| <p>Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3)</p> | <p>Когнитивный <u>знает</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «воспитание», «духовнонравственное развитие», «результаты воспитания», «результаты духовнонравственного развития», «учебная деятельность», «внеучебная деятельность», - отдельные компоненты структуры программы внеучебной деятельности, - отдельные теории и технологии воспитания обучающихся в рамках образовательной области, учебного предмета, отдельных направлений внеучебной деятельности <p>Деятельностно-практический <u>умеет</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, проектировать, | <p>4/6 промежуточный</p> |

| | | | |
|---|------|---|---------------------------------|
| | | <p>реализовывать отдельные элементы средств и технологий достижения результатов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности;</p> <p>владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности, анализа и коррекции результатов этого процесса - опытом самостоятельного отбора эффективных средств и способов достижения, оценки, коррекции результатов воспитания духовно-нравственного развития обучающихся в рамках учебного предмета и внеучебной деятельности. | |
| <p>Готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса (ПК-6)</p> | к с | <p>Когнитивный</p> <p>Знает:</p> <p>основные виды педагогических взаимодействий, основные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, общие особенности социального партнерства в системе образования</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <p>создавать благоприятные условия для бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, для социального партнерств</p> <p>Владеет:</p> <p>передовыми способами эффективного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, в том числе передовыми технологиями электронного обучения</p> | <p>4/6</p> <p>промежуточный</p> |
| <p>Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7)</p> | и их | <p>Когнитивный</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - мероприятия, направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - способы организации самостоятельной работы обучающихся; - способы оценки потенциала обучающихся; - приемы осуществления взаимодействия с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; | <p>4/6</p> <p>промежуточный</p> |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| | <p>- технологии взаимодействия с семьей обучающихся</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - использовать методы, позволяющие реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся; - организовывать коррекционно-развивающие мероприятия; - осуществлять оценку потенциала обучающихся. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, позволяющими осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - современными и традиционными методами, позволяющими реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - современными и традиционными методами, позволяющими осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся; - современными и традиционными методами, позволяющими осуществлять коррекционно-развивающие мероприятия; - навыками, позволяющими осуществлять оценку потенциала обучающихся; - современными и традиционными методами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; - способами, позволяющими осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся. | |
| <p>Способность проектировать образовательные программы (ПК-8)</p> | <p>Когнитивный</p> <p>Знает</p> <p>базовые принципы процесса педагогического проектирования образовательных программ</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <p>определять задачи и реализовать процесс педагогического проектирования образовательных программ</p> <p>Владеет:</p> <p>алгоритмом педагогического проектирования образовательных программ</p> | <p>4/6 промежуточный</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| <p>Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12)</p> | <p>Когнитивный Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи обучения иностранным языкам на современном этапе; - законодательную литературу, определяющую процесс образования; - методы, средства профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка; - принципы и правила построения процесса обучения иностранным языкам; - цели, задачи, формы и принципы научно-исследовательской деятельности <p>Деятельностно-практический Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и методически организовывать языковой и речевой материал для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся; - планировать (выстраивать) исследовательские действия учащихся; - реализовать намеченный план научно-исследовательской деятельности; - контролировать понимание учащимися научных работ и целей и задач собственного исследования в соответствии с уровнем сформированности навыков и умений учащихся; - рефлексировать процесс обучения научно-исследовательской работе и перестраивать намеченный план научно-исследовательской работы обучающихся - использовать современные мультимедийные средства для активизации познавательной деятельности учащихся; - использовать современные технологии обучения и и привлечения к научно-исследовательской деятельности (игровую, обучение в сотрудничестве, проектную, драматизацию, языковой портфель и др.) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерительными методиками оценки качества научно-исследовательской работы; - умением формулировать методические рекомендации по совершенствованию технологии научно-исследовательской работы учащихся. | <p>4/6 промежуточный</p> |
|--|---|------------------------------|

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

| Семестр | Шкала оценивания | |
|-----------|--|---|
| | «не зачтено» | «зачтено» |
| 4 семестр | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы межкультурного общения - основные понятия, категории гуманитарного, социального и экономического цикла; - основные особенности ведущих школ и направлений в гуманитарных науках; - основные этапы исторического развития общества - фонетические, лексические, грамматические средства родного и иностранного языка; - информационную структуру высказывания и текста; - основные понятия и категории деятельности и профессиональной деятельности; - основные психологические механизмы работы в коллективе; - основные показатели морально-нравственного климата; - основные методы познания, обучения и самоконтроля; - основные средства познания, обучения и самоконтроля; - базовые педагогические понятия; противоречия и закономерности обучения и воспитания; - методы и приемы обучения и воспитания; - сущность и структуру образовательных процессов; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; предметную и процессуальную стороны процесса обучения иностранному языку, основные нормативные документы, определяющие деятельность учителя иностранного языка. - основные закономерности развития личности в учебно-воспитательном процессе; | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные принципы межкультурного общения - основные понятия, категории гуманитарного, социального и экономического цикла; - основные особенности ведущих школ и направлений в гуманитарных науках; - основные этапы исторического развития общества - фонетические, лексические, грамматические средства родного и иностранного языка; - информационную структуру высказывания и текста; - основные понятия и категории деятельности и профессиональной деятельности; - основные психологические механизмы работы в коллективе; - основные показатели морально-нравственного климата; - основные методы познания, обучения и самоконтроля; - основные средства познания, обучения и самоконтроля; - базовые педагогические понятия; противоречия и закономерности обучения и воспитания; - методы и приемы обучения и воспитания; - сущность и структуру образовательных процессов; ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; предметную и процессуальную стороны процесса обучения иностранному языку, основные нормативные документы, определяющие деятельность учителя иностранного языка. - основные закономерности развития личности в учебно-воспитательном процессе; - основные этические направления и |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - основные этические направления и школы; базовые понятия и проблемы этики; - правила и нормы чтения, письма, говорения и социальной интеракции русского и иностранного языков - Образовательные стандарты нового поколения; - Объект и предмет , цели и задачи преподавания. - Основы учебной дисциплины <ul style="list-style-type: none"> - понятия «воспитание», «духовно-нравственное развитие», «результаты воспитания», «результаты духовно-нравственного развития», «учебная деятельность», «внеучебная деятельность», - основные виды педагогических взаимодействий, основные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса <ul style="list-style-type: none"> - методы организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - Цели и задачи образовательной программы - миссию образовательной программы, - области применения выпускников; - образовательные модули и их структуру; - компетенции обучающихся по образовательным модулям; Не умеет: логично, связно и последовательно структурировать речь; - правильно произносить и интонировать тексты и собственные высказывания; - воспринимать и понимать на слух иноязычную речь, в том числе и основные диалектные и вариантные особенности; - использовать принципы и законы развития фонетической системы изучаемого иностранного языка; - использовать основным и идиоматическим фондом изучаемого иностранного языка; - ориентироваться в грамматических | <ul style="list-style-type: none"> школы; базовые понятия и проблемы этики; - правила и нормы чтения, письма, говорения и социальной интеракции русского и иностранного языков - Образовательные стандарты нового поколения; - Объект и предмет , цели и задачи преподавания. - Основы учебной дисциплины <ul style="list-style-type: none"> - понятия «воспитание», «духовно-нравственное развитие», «результаты воспитания», «результаты духовно-нравственного развития», «учебная деятельность», «внеучебная деятельность», - основные виды педагогических взаимодействий, основные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса <ul style="list-style-type: none"> - методы организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - Цели и задачи образовательной программы - миссию образовательной программы, - области применения выпускников; - образовательные модули и их структуру; - компетенции обучающихся по образовательным модулям; Умеет: логично, связно и последовательно структурировать речь; - правильно произносить и интонировать тексты и собственные высказывания; - воспринимать и понимать на слух иноязычную речь, в том числе и основные диалектные и вариантные особенности; - использовать принципы и законы развития фонетической системы изучаемого иностранного языка; - использовать основным и идиоматическим фондом изучаемого иностранного языка; |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>и словообразовательных элементах изучаемого иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматически правильно оформлять собственные высказывания; - брать на себя ответственность за решение определенных профессиональных задач; - подчиняться распоряжениям лидера команды; - выявлять основные черты личности, недостатки и достоинства; - анализировать цели воспитания; - структурировать педагогическую информацию; - ориентироваться в мире нравственных ценностей; - использовать нормы и правила речевого общения; - соблюдать этику межличностного общения и правила педагогического этикета - использовать психолого-педагогические и организаторские особенности коллектива для решения профессиональных задач - Определять и ставить цели и задачи образовательной программы; - выявлять миссию ОП - цели и задачи обучения иностранным языкам на современном этапе; - законодательную литературу, определяющую процесс образования; - методы, средства профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гуманитарной, языковедческой и методической терминологией; - навыками работы с философской, культурологической, языковедческой, педагогической и методической литературой. - навыками по проведению исследований, с использованием различных источников информации; - умением свободно выражать свои мысли, используя различные | <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в грамматических и словообразовательных элементах изучаемого иностранного языка; - грамматически правильно оформлять собственные высказывания; - брать на себя ответственность за решение определенных профессиональных задач; - подчиняться распоряжениям лидера команды; - выявлять основные черты личности, недостатки и достоинства; - анализировать цели воспитания; - структурировать педагогическую информацию; - ориентироваться в мире нравственных ценностей; - использовать нормы и правила речевого общения; - соблюдать этику межличностного общения и правила педагогического этикета - использовать психолого-педагогические и организаторские особенности коллектива для решения профессиональных задач - Определять и ставить цели и задачи образовательной программы; - выявлять миссию ОП - цели и задачи обучения иностранным языкам на современном этапе; - законодательную литературу, определяющую процесс образования; - методы, средства профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гуманитарной, языковедческой и методической терминологией; - навыками работы с философской, культурологической, языковедческой, педагогической и методической литературой. - навыками по проведению исследований, с использованием различных источников информации; - умением свободно выражать свои мысли, используя различные языковые средства |
|---|---|

| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>языковые средства</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами вхождения в команду; - основными способами и механизмами поддержания рабочего климата в команде - стандартными методиками поиска и обработки материала исследования; - методиками анализа своей деятельности; - навыками оценки личности; - навыками оценки саморазвития и самоорганизации - методикой анализа педагогического текста и написания педагогического эссе; - методикой анализа педагогической ситуации; - навыками составления психолого-педагогической характеристики учащегося - системой иностранных языков и принципами её функционирования применительно к различным сферам речевой коммуникации и способами обучения - Технологиями налаживания бесконфликтных рабочих отношений в коллективе | <ul style="list-style-type: none"> - основными способами вхождения в команду; - основными способами и механизмами поддержания рабочего климата в команде - стандартными методиками поиска и обработки материала исследования; - методиками анализа своей деятельности; - навыками оценки личности; - навыками оценки саморазвития и самоорганизации - методикой анализа педагогического текста и написания педагогического эссе; - методикой анализа педагогической ситуации; - навыками составления психолого-педагогической характеристики учащегося - системой иностранных языков и принципами её функционирования применительно к различным сферам речевой коммуникации и способами обучения - Технологиями налаживания бесконфликтных рабочих отношений в коллективе |
| 6 семестр | <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы патриотического воспитания - ценности, верования, поведенческие образцы, обычаи, традиции, язык, достижения культуры, свойственные определенному обществу и характеризующих его; - психологические особенности межкультурного общения; - виды межкультурной коммуникации; механизмы освоения чужой культуры - основные понятия и категории деятельности и профессиональной деятельности; - основные психологические механизмы работы в коллективе; - основные показатели морально-нравственного климата; - основные принципы толерантности к социальным, национальным и религиозным различиям. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы патриотического воспитания - ценности, верования, поведенческие образцы, обычаи, традиции, язык, достижения культуры, свойственные определенному обществу и характеризующих его; - психологические особенности межкультурного общения; - виды межкультурной коммуникации; механизмы освоения чужой культуры - основные понятия и категории деятельности и профессиональной деятельности; - основные психологические механизмы работы в коллективе; - основные показатели морально-нравственного климата; - основные принципы толерантности к социальным, национальным и религиозным различиям. - основные особенности психической |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - основные особенности психической познавательной деятельности; - современные проблемы обучения и воспитания - основные закономерности развития личности в учебно- воспитательном процессе; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности - Некоторые методы обучения и диагностики <ul style="list-style-type: none"> - понятие «внеучебная деятельность», - отдельные компоненты структуры программы внеучебной деятельности <ul style="list-style-type: none"> -- методы организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - мероприятия, направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - цели и задачи обучения иностранным языкам на современном этапе; - законодательную литературу, определяющую процесс образования; - методы, средства профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать лингвокультурными и языковедческими понятиями и категориями; - анализировать языковые факты в их соотношении с культурно-историческими событиями - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. - применять лексикологический анализ; - использовать историческое развитие фонетической, лексической, грамматической, словообразовательной систем изучаемого иностранного языка; - осознавать лексико-грамматические, словообразовательные ошибки, неточности в сочетании слов - выполнять лидерские функции; | <ul style="list-style-type: none"> познавательной деятельности; - современные проблемы обучения и воспитания - основные закономерности развития личности в учебно- воспитательном процессе; - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности - Некоторые методы обучения и диагностики <ul style="list-style-type: none"> - понятие «внеучебная деятельность», - отдельные компоненты структуры программы внеучебной деятельности <ul style="list-style-type: none"> -- методы организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - мероприятия, направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - цели и задачи обучения иностранным языкам на современном этапе; - законодательную литературу, определяющую процесс образования; - методы, средства профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать лингвокультурными и языковедческими понятиями и категориями; - анализировать языковые факты в их соотношении с культурно-историческими событиями - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. - применять лексикологический анализ; - использовать историческое развитие фонетической, лексической, грамматической, словообразовательной систем изучаемого иностранного языка; - осознавать лексико-грамматические, словообразовательные ошибки, неточности в сочетании слов |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - организовывать при необходимости деятельность коллектива использовать методы диагностики компетенций личности- применять методы контроля и самоконтроля развития. - использовать творчески средства и методы физического и культурного воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни - применять методы обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся - системно анализировать и выбирать образовательные концепции; - учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - оценивать развитие метапредметных компетенций и личностных качеств учащихся; - соблюдать этику межличностного общения и правила педагогического этикета - осуществлять анализ литературы по охране жизни и здоровья обучающихся; - осуществлять разработку методических материалов по охране жизни и здоровья обучающихся - Использовать основные компоненты, цели и задачи образовательных стандартов в преподавании учебной дисциплины - Использовать методы и способы педагогической диагностики - анализировать, отдельные элементы средств и технологий достижения результатов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности; -- осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия | <ul style="list-style-type: none"> - выполнять лидерские функции; - организовывать при необходимости деятельность коллектива использовать методы диагностики компетенций личности- применять методы контроля и самоконтроля развития. - использовать творчески средства и методы физического и культурного воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни - применять методы обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся - системно анализировать и выбирать образовательные концепции; - учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - оценивать развитие метапредметных компетенций и личностных качеств учащихся; - соблюдать этику межличностного общения и правила педагогического этикета - осуществлять анализ литературы по охране жизни и здоровья обучающихся; - осуществлять разработку методических материалов по охране жизни и здоровья обучающихся - Использовать основные компоненты, цели и задачи образовательных стандартов в преподавании учебной дисциплины - Использовать методы и способы педагогической диагностики - анализировать, отдельные элементы средств и технологий достижения результатов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности; -- осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, позволяющие реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - распределять модули и дисциплины внутри образовательных модулей в соответствии с компетентностным подходом <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью вести патриотическое воспитание подрастающего поколения - навыками построения определенных речевых моделей, предполагающих речевое взаимодействие людей с целью их взаимопонимания; - основными способами выполнения профессиональной деятельности единолично; - основными способами вхождения в команду; - основными способами и механизмами поддержания рабочего климата в команде - навыком когнитивного анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; - готовностью к осознанию себя как культурной личности - методами и приемами воспитания - навыками диагностики особенностей, динамики и проблем личностного развития, психолого-педагогического статуса и социального статуса ребенка в учебной группе - навыками использования информации курса этики для личностного самоопределения, самоанализа и самовоспитания; для эффективной адаптации в коллективах, для повышения личностного и профессионального уровня культуры, для формирования мировоззренческих ориентиров и | <p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, позволяющие реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - распределять модули и дисциплины внутри образовательных модулей в соответствии с компетентностным подходом <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью вести патриотическое воспитание подрастающего поколения - навыками построения определенных речевых моделей, предполагающих речевое взаимодействие людей с целью их взаимопонимания; - основными способами выполнения профессиональной деятельности единолично; - основными способами вхождения в команду; - основными способами и механизмами поддержания рабочего климата в команде - навыком когнитивного анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; - готовностью к осознанию себя как культурной личности - методами и приемами воспитания - навыками диагностики особенностей, динамики и проблем личностного развития, психолого- педагогического статуса и социального статуса ребенка в учебной группе - навыками использования информации курса этики для личностного самоопределения, самоанализа и самовоспитания; для эффективной адаптации в коллективах, для повышения личностного и профессионального уровня культуры, для формирования мировоззренческих ориентиров и ценностей |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>ценностей</p> <p>-теоретическими аспектами формирования культуры потребности в здоровом образе жизни у учащихся</p> <p>- готовностью использовать образовательный стандарт при обучении иностранному языку</p> <p>- системой иностранных языков и принципами её функционирования применительно к различным сферам речевой коммуникации и способами обучения</p> <p>- основными способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности, анализа и коррекции результатов этого процесса</p> <p>- технологиями налаживания бесконфликтных рабочих отношений в коллективе</p> <p>-- приемами, позволяющими осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся;</p> <p>- современными и традиционными методами, позволяющими реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся;</p> | <p>-теоретическими аспектами формирования культуры потребности в здоровом образе жизни у учащихся</p> <p>- Готовностью использовать образовательный стандарт при обучении иностранному языку</p> <p>- системой иностранных языков и принципами её функционирования применительно к различным сферам речевой коммуникации и способами обучения</p> <p>- основными способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности, анализа и коррекции результатов этого процесса</p> <p>- технологиями налаживания бесконфликтных рабочих отношений в коллективе</p> <p>-- приемами, позволяющими осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся;</p> <p>- современными и традиционными методами, позволяющими реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся;</p> |
|--|---|

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики: педагогической практики

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики.

Производственная практика может предусматривать:

4 семестр

- посещение «Школы вожатых»,

- посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других

бакалавров

- разработка учебно-методических материалов для организации досуговой деятельности детей в лагере,

- разработка внеклассного мероприятия

Обучающиеся должны самостоятельно проработать 1 смену в лагере (21 день) – 4 семестр

6 семестр

- посещение лекционных и семинарских занятия по методике обучения иностранным языкам,

- разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам;

- составление и реализации плана образовательной деятельности с группой обучаемых, самостоятельное проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной деятельности.

- разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint) к практическому занятию;

- разработка тестов, контрольных заданий для обучаемых;

- анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре и на месте прохождения практики;

- подготовка отчетной документации по итогам производственной практики.

Обучающиеся должны самостоятельно провести 7 уроков: 6 семестр

| Наименование вида деятельности | Количество часов/зачетных единиц | Формируемые компетенции | Общее количество компетенций |
|---|----------------------------------|---|------------------------------|
| Установление контакта с учебным учреждением | 6 (4 сем)+ 6 (6 сем) + | ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 | 26 |
| Посещение «Школы вожатых» | 34 (4 сем) | | |
| Практика в детских летних лагерях в качестве вожатых | 140 (4 сем) | | |
| Предварительное ознакомление со спецификой педагогической деятельности по психолого-педагогической и методической литературе, Посещение установочной конференции | 4 ч (4 сем) + 14 ч (6 сем) + | | |
| Посещение занятий преподавателей на месте базы практики | 18 ч (6 сем) + | | |
| Разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам | 34 (6 сем) | | |
| Разработка учебно-методических материалов для проведения внеклассного мероприятия | 8 (4 сем) | | |
| Организация и проведение уроков иностранного языка и внеклассного мероприятия | 84 (4 сем) | | |
| Консультация со специалистом и и руководителем практики по трудностям педагогической деятельности | 8 ч (4 сем) + 18 ч (6 сем) + | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Подготовка отчетной документации по итогам производственной практики | 4 ч (4 сем) + 18 ч (6 сем) + | | |
| Итого | 4 сем 216 ч 6 сем 108 ч 324 ч/9 ЗЕТ | | |

По окончании практики обучающийся предоставляет отчетную документацию на кафедру и выступает по итогам исследования на заключительной конференции.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов и презентации с последующей защитой.

Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе производственной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения производственной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и

систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Содержание заданий | Полученный балл | Допустимое количество баллов | Максимальное кол-во баллов | Срок предоставления |
|--|-----------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (4 семестр) | | | | |
| Посещение «Школы вожатых» | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| Предварительное ознакомление со спецификой педагогической деятельности по психолого-педагогической и методической литературе, Посещение установочной конференции | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| составление и реализации плана досуговой деятельности с группой обучаемых | 10-20 | 10 | 20 | По расписанию |
| разработка внеклассного мероприятия | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре и на месте прохождения практики | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| подготовка отчетной документации по итогам производственной практики | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| ИТОГО | | 25 | 50 | |

| ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ | | | | |
|---|---------------|----|-----|--|
| | 1 / 10 | 0 | 10 | По расписанию |
| Организация и проведение внеклассного/воспитательного мероприятия | 1/10 | 0 | 10 | По расписанию |
| -разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint) к внеклассному/воспитательному мероприятию | 1/10 | 0 | 10 | |
| ИТОГО | | 0 | 20 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ | | | | |
| Активность на практике | | 5 | 5 | По расписанию |
| Инициативность на практике | | | 5 | По расписанию |
| ИТОГО | | 5 | 10 | |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | |
| Зачет | Защита отчета | 11 | 20 | По приказу о сроках проведения практики |
| ИТОГО | | 11 | 20 | |
| ИТОГОВАЯ БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА | | | | |
| ИТОГО | | 41 | 100 | По расписанию практики |

| Содержание заданий | Полученный балл | Допустимое количество баллов | Максимальное кол-во баллов | Срок предоставления |
|---|-----------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (6 семестр) | | | | |
| посещение лекционных и семинарских занятия по методике обучения иностранным языкам | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| посещение занятий преподавателей на месте базы практики и занятий других бакалавров | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| составление и реализации плана образовательной деятельности с группой обучаемых, самостоятельное проведение учебных занятий в соответствии с планом образовательной | 10-20 | 10 | 20 | По расписанию |

| | | | | |
|--|---------------|----|-----|---|
| деятельности 7 уроков | | | | |
| Разработка учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических и диагностических материалов, существующих на кафедре и на месте прохождения практики | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| подготовка отчетной документации по итогам производственной практики | 3-8 | 3 | 8 | По расписанию |
| ИТОГО | | 25 | 50 | |
| ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ | | | | |
| | 1 / 10 | 0 | 10 | По расписанию |
| разработка авторских учебно-методических материалов для практических занятий по иностранным языкам | 1/10 | 0 | 10 | По расписанию |
| -разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint) к практическому занятию; - разработка тестов, контрольных заданий для обучающихся | 1/10 | 0 | 10 | |
| ИТОГО | | 0 | 20 | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ | | | | |
| Активность на практике | | 5 | 5 | По расписанию |
| Инициативность на практике | | | 5 | По расписанию |
| ИТОГО | | 5 | 10 | |
| ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ | | | | |
| Зачет | Защита отчета | 11 | 20 | По приказу о сроках проведения практики |
| ИТОГО | | 11 | 20 | |
| ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА | | | | |
| ИТОГО | | 41 | 100 | По расписанию практики |

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности № 77АВ6303700 от 23.03.2018г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала _____ формы обучения по _____ направлению _____ направленности (профилю) подготовки _____

в срок с «__» _____ 20 г., по «__» _____ 20 г..

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

- 2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.
- 2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
- 2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

- 3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий

составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|------------------------------------|--|
| Профильная организация: | Филиал: |
| | Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 |
| _____ (Подпись) М.П. | Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (Подпись) подписи) М.П. |
| (_____) (расшифровка подписи) | (_____) (расшифровка) |

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

| Профильная организация: | Филиал: |
|--|--|
| | <p>Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996</p> |
| <p>_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p> | <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p> |

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____

(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

| Ф.И.О. руководителя практики от Филиала | Количество обучающихся | Наименование профильной организации |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| | | |

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведении практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

| Направление подготовки / направленность | Количество обучающихся на начало проведения практики | Не явились на практику | | | Итоговая оценка | | | |
|---|--|------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------------------|
| | | по болезни | академический отпуск | по другим причинам | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| | | | | | | | | |

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование (ФИО) учебного структурного подразделения) (подпись)

**ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики**

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки _____

Направленность _____

_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____

(вид практики)

практику в _____,

(полное название профильной организации)

расположенном по адресу: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

_____ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____ (Объем выполненной работы на практике)

_____ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся _____ 2 _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Целью практики является закрепление приобретенных профессиональных компетенций, приобретение профессиональной компетентности в области педагогической деятельности, овладение спецификой работы учителя иностранных языков в школе.

В ходе прохождения производственной практики в детском лагере, обучающийся должен:

- проанализировать деятельность вожатых на базе практики, заниматься педагогическим наблюдением,
- организовать и использовать целесообразные формы и методы досуговой деятельности, выполнять функции вожатого в течение 1 смены (21 день),
- разработать методические материалы внеклассного/ воспитательного мероприятия и провести его.

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся _____ 3 _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Целью практики является закрепление приобретенных профессиональных компетенций, приобретение профессиональной компетентности в области педагогической деятельности, овладение спецификой работы учителя иностранных языков в школе.

В ходе прохождения производственной практики в школе, обучающийся должен:

- познакомиться с ФГОС, учебными программами по иностранному языку в школе,
- проанализировать деятельность учителей на базе практики,
- организовать собственную деятельность, используя целесообразные формы и методы работы для достижения поставленной цели и опираясь на полученные в вузе теоретические и практические знания,
- разработать методические материалы по программе посещаемого курса и провести 7 занятий (в качестве ассистента учителя иностранного языка).

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Филологический факультет
Кафедра методики преподавания иностранных языков

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Обучающегося _____ курса _____ группы
_____ очной формы обучения
Направление подготовки 44.03.01
«Педагогическое образование»
Направленность (профиль) Методика
преподавания английского и
немецкого языка

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 2018 г.

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра методики преподавания иностранных языков

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. Студента)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

_____ (Фамилия. Имя, Отчество)

| Месяц и число | Подразделение предприятия | Краткое описание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

МП

Технологический алгоритм воспитательного мероприятия

Результат воспитательной работы зависит от изучения детского коллектива педагогом и умения моделировать воспитательные занятия, структура которых состоит в следующем:

1. **Название.**
2. **Цель, задачи.**
3. **Оборудование.**
4. **Форма проведения.**
5. **Ход.**

В названии отражается тема внеклассного занятия. Оно должно быть лаконичным, привлекательным по форме и точно отражать содержание.

Цель формулируется как общее направление работы, а *задачи* должны быть конкретными, направленными на развитие конкретных качеств, отношений в классе и отражать содержание данного занятия. К *оборудованию* внеклассного занятия относятся различные пособия, игрушки, схемы, литература, аудио- и видео средства записи.

Формой проведения может быть викторина, конкурсы, экскурсии и т.д., должны быть указаны способы организации деятельности детей (распределение на команды, размещение детей). Ход занятия включает в себя описание содержания, методов воспитания, может представлять собой подробное описание, как от первого лица, так и тезисный план с основным содержанием. При моделировании содержания важно учитывать его продолжительность и структуру.

Ход занятия включает в себя четыре основных этапа:

1. Организационный момент (1-3 минуты).
Цель: настроить детей на определенный вид деятельности, вызвать интерес и положительные эмоции.
2. Вводная часть (9-15 мин).
Цель: активизировать детей, расположить их к творческому участию. Можно использовать разнообразные средства активизации задания на смекалку: ребус, кроссворд, шараду, головоломку, проблемную беседу и т.д.
3. Основная часть (20-25 мин), по времени самая продолжительная.
Цель: реализация основной идеи занятия, требует особой эмоциональной атмосферы. Педагог использует разнообразные методы формирования поведения: упражнения, воспитывающие ситуации, игры, приучения, поручения и т.д.
4. Заключительная часть (9-11 мин).
Цель: систематизация детьми полученного опыта.

Формы работы с учащимися. Конкретные формы работы с отдельными учащимися, классом, группами учащихся Вы сможете определить, изучив учащихся своего класса. В педагогической «копилке» существует множество воспитательных дел: Классный час; Классное собрание; КВН; Конкурсы; Конференции; Клубы по интересам; Вечера; Викторина; Дискуссия; Праздник; Экскурсия; Игра; Дискотека; Защита проектов; КТД и т.д.

Схема конспекта внеклассного воспитательного занятия.

1. Тема внеклассного воспитательного занятия, форма проведения
2. Цель занятия.

3. Воспитательно – образовательные задачи данного вида занятий с учащимися (задачи: воспитательные, обучающие, развивающие).
4. План проведения воспитательного занятия.
5. Ход занятия (раскрыть подробно содержание занятия в соответствии с планом его проведения).
6. Используемая наглядность и ТСО.
7. Список используемой литературы.

Технологический алгоритм воспитательного мероприятия.

1. *Определение цели.* Цель мероприятия может диктоваться событиями текущего момента или быть обращена к вечным проблемам нравственной жизни людей, искусства, экономики, права. Самое главное, чтобы цель была своевременна, отвечала реальным потребностям детей и была ими принята. Нередко множество мероприятий, на подготовку которых классный руководитель потратил огромное количество времени и сил, «проваливаются» только потому, что они были совершенно не нужны учащимся его класса, их жизнь со своими проблемами протекала «параллельно» замыслам педагога. Вот почему технологически нелепым действием воспитателя является поиск в журналах или в архивах у коллег «интересного» готового сценария мероприятия.

2. *Построение содержания и выбор формы мероприятия.* Каждое мероприятие связано с определенной областью культуры. Задача воспитателя состоит в том, чтобы отобрать необходимое содержание, ориентирующее на основную цель мероприятия. Так, если целью вечера будет отдых, развлечение, создание доброжелательного настроения в отношении воспитанников, то основное содержание стоит построить на шутках, веселых сценках, песнях и розыгрышах. А вот если цель вечера — дать старшеклассникам представление об идеалах, мечтах, устремлениях их ровесников в годы Великой Отечественной войны, то потребуются отбор иного литературного, музыкального и кино-, фотоматериала. Содержание мероприятия органично связано с формой его реализации. Воспитателю следует определить: насколько массовым будет мероприятие (для всех классов в параллели, только для одного класса, с приглашением родителей), какая форма общения будет ведущей — монолог воспитателя или приглашенного гостя (лекция, устный журнал), диалог (круглый стол, вечер вопросов и ответов), дискуссия (литературный поединок, вечер встречи поколений). Но в технологии мероприятия возможны варианты, когда цель воспитателя ясно требует определенной формы: например, стремление воспитателя активизировать учебную деятельность школьников по литературе и русскому языку рождает идею провести в классе викторину по образцу телевизионного «Поля чудес». Кстати, многие телевизионные игровые формы, например КВН, «Что? Где? Когда?», «Поле чудес», «Угадай мелодию», с успехом адаптируются в практике воспитания как мероприятия. Но в таком «переносе» телевизионных форм таится некоторая опасность воплощения формы ради формы, когда задача провести воспитательное мероприятие с определенной педагогической целью уходит из поля зрения воспитателя.

3. *Подготовка мероприятия.* Она требует организации нескольких важных моментов. *Определение времени* проведения мероприятия: конкретной даты, часа. Важно учесть, на какой день учебной недели планируется мероприятие, не будут ли дети излишне возбуждены, например, после урока физкультуры, успеют ли участники и гости подготовиться к мероприятию. Кроме опасности не успеть подготовить мероприятие, есть и опасность затянуть подготовку, и тогда у детей утратится к нему интерес, увлекут другие занятия.

Определение места проведения мероприятия. Многие мероприятия теряют половину своей результативности только из-за того, что проводятся после уроков в душном классе, где дети сидят на привычных местах, а классный руководитель, как на уроке, занимает

место у доски. Интересно, что В. А. Сухомлинский свои беседы со школьниками на самые сложные мировоззренческие и нравственные темы (о Родине, о долге перед родителями, о любви и дружбе) проводил только на природе: в школьном саду, в живописном месте на берегу реки, на цветущем лугу.

Оформление мероприятия. Каждое мероприятие требует создания определенного эмоционального настроения участников. С этой целью используется музыкальное сопровождение, демонстрация видеоматериалов и слайдов, оформление помещения плакатами, рисунками. Элементами оформления могут быть шуточные эмблемы участников, шары и цветы.

Организация участников мероприятия. «Львиная доля» подготовки к мероприятию приходится на самого воспитателя, поскольку он реализует технологию педагогического воздействия. Он, как правило, выступает в роли ведущего, и его слово выражает главные идеи мероприятия. Поэтому воспитатель должен тщательно отобрать содержание, найти нужный уровень эмоциональной интонации, быть искренним и убежденным.

В подготовке мероприятия должны участвовать и воспитанники. Как правило, отдельным детям или микрогруппам даются поручения по оформлению, приглашению гостей, подготовке конкурсов, концертных номеров. Обязательно учитываются индивидуальные интересы и склонности воспитанников. В более развитом коллективе воспитатель может уступить свою роль главного руководителя мероприятия кому-либо из членов актива.

4. Проведение мероприятия.

Если алгоритм технологии мероприятия выдержан точно, оно ожидаемо воспитанниками с интересом и переживается как яркое событие.

5. Анализ итогов мероприятия.

Такой анализ организуется в ближайший день после мероприятия, пока у участников еще свежи впечатления и сохранились «следы» общих переживаний. Разговор в логике «понравилось — не понравилось» не принесет большой воспитательной пользы. В центр обсуждения итогов мероприятия следует поставить вопросы: что нового узнал; в чем изменил свое представление об этой проблеме; что привлекло Вас в подготовке к мероприятию; что, на Ваш взгляд, стоило сделать иначе и почему; твои предложения в план мероприятий на будущее.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

Схема анализа урока (по Е.И. Пассову)

1. Сначала определите правомерность формулировки целей (учебной, воспитательной, развивающей) и задачи урока, насколько они вписываются в цикл уроков по теме.
 2. Определите общую логику урока (его целенаправленность, целостность, динамичность, связность, содержательность урока, его воспитательную ценность (насколько использован воспитательный потенциал урока)
 3. Установите по последнему упражнению, а также по ответам учащихся в упражнениях, насколько достигнута учебная цель и решены ли соотнесенные с нею задачи.
 4. Определите меру адекватности упражнений, что выявит первопричину того, решены или не решены задачи урока. На другие причины успеха (неуспеха) указывают следующие пункты анализа:
 - Выявите соотношение упражнений: между упражнениями в развиваемом виде деятельности и другими, между условно-речевыми упражнениям (первых должно быть больше); между упражнениями имитативного и подстановочного характера, с одной стороны, и упражнениями трансформационными и репродуктивными, с другой, между упражнениями с опорами и без них (это зависит от этапа формирования навыка и подачи материала – усвоение, освоение или присвоение).
 - Подсчитайте, как распределено время, на уроке: на главную цель, на развитие того или иного вида речевой деятельности, на время говорения учителя и учеников, на ту или иную задачу урока. Для этого при конспектировании урока отведите первую графу схемы анализа для фиксирования расхода времени.
 - Отметьте степень активности учащихся, их размещения в классе.
 5. Установите, как осуществлял учитель индивидуализацию учебного процесса, как учитывал личностные, субъектные и индивидуальные свойства учащихся.
 6. Проанализируйте, как владеет учитель технологией урока: умением дать четкую установку, использовать различные опоры и организационные формы работы в их адекватности целям и задачам урока, умением занять работой всех, оценить работу учащихся, проводить отдельные виды работы, использовать приемы исправления ошибок и др.
 7. Оцените учителя как речевого партнера (его умение общаться, говорить адаптивно, выразительно, держать себя, владеть голосом и т.п.). Какую позицию занимает учитель по отношению к ученикам: позицию манипулятора (за счет дисциплины), позицию актуализатора (человека, способного к полноценному общению, с выраженным позитивным отношением к миру, людям и себе), либо еще не определился со своим педагогическим кредо.
- В зависимости от вида урока пункты 6-7 могут анализироваться и в другой последовательности.
- Кроме того, и содержание анализа различных видов урока будет различным.
- Пункты 1-4 больше анализируют практические занятия.
- Пункты 5-8 больше подходят для анализа лекционных занятий.
8. Трудности, с которыми столкнулся преподаватель на занятии. Как преодолевались.
 - Трудности с которыми столкнулись учащиеся на уроке. Как преодолевались.
 9. Ваши рекомендации по организации занятий по данной дисциплине.

КОНСПЕКТ УРОКА

КОНСПЕКТ УРОКА включает следующие обязательные элементы:

- информацию о теме урока, об аудитории (класс)
- сформулированы цель и задача урока
- выписан языковой материал, на который был нацелен урок
- описан ход урока: этапы, наименование вида деятельности, отведенное время, формулировка задания, предполагаемый ответ, средства обучения
- дополнительные наглядные/ раздаточные пособия