

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра филологии и массовых коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская — Г.Е. Козловская
« 22 » 06 2018 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РУССКАЯ ФИЛОЛОГИЯ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара 2018

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: педагогическая практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2015 г. № 1426.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, профессор А.В. Растягаев

Эксперт:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, профессор Ю.В. Сложеникина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры филологии и массовых коммуникаций

Протокол № 10/1 от «05» июня 2018 г.

Зав. кафедрой: д.филол.н., проф. А.В. Растягаев

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 9/1 от «06» июня 2018 г.

Декан факультета: д.филол.н., проф. Ю.В. Сложеникина

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра филологии и массовых коммуникаций, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики	4
1. Общие положения	4
2. Виды производственной практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ..	5
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	8
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
6. Содержание производственной практики	9
7. Формы отчетности по производственной практике	12
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	15
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	17
.....	17
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	21
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	24
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	27
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
Приложения	

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: педагогическая практика предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения филологического факультета, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: педагогическая практика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Производственная практика: педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: педагогическая практика имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и виды производственной практики: педагогическая практика определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль) Русская филология (уровень высшего образования бакалавриат).

Производственная практика: педагогическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения

производственной практики: педагогическая практика устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Производственная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских и социогуманитарных

ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-8 - способностью проектировать образовательные программы;

ПК-9 - способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

ПК-10 - способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;

ПК-11 - готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

ПК-12 - способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

ПК-13 - способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;

ПК-14 - способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы;

СК-1 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

СК-2 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов;

СК-3 - владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;

СК-4 - способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;

СК-5 - способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

СК-6 - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

– организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере;

– функциональные обязанности отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания;

– особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных ситуаций с учетом возрастных особенностей детей;

– способы и приемы самоанализа своей педагогической деятельности, а также коррекции своего поведения в зависимости от конкретной ситуации;

– способы подготовки детей, в условиях ДОЛ, к выживанию в природной среде, адекватного реагирования на наиболее актуальные ЧС, которые могут иметь место в период отдыха;

– методику проведения неотложной эвакуации детей в случае пожара из зданий и сооружений ДОЛ, тактику проведения розыска заблудившихся в лесу детей.

Уметь:

– ориентироваться в методической литературе, квалифицированно решать педагогические задачи, эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности;

– определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности по руководству отрядом на сезон, на день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, общего плана работы ДОЛ, специфики детского оздоровительного лагеря;

– общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ДОЛ;

– создавать оптимальные условия для отдыха детей в условиях ДОЛ с учетом их возрастных особенностей, рационально планировать свой собственный труд, организовывать (спланировать и провести) отрядные (общелагерные) мероприятия интеллектуального, развлекательного и спортивного характера, исходя из специфических интересов детей;

– планировать и лично проводить мероприятия по выживанию детей в условиях различных ЧС, в том числе, тренировки по неотложной эвакуации на случай возникновения пожара;

– выражать свои мысли логично, доступным и понятным для детей языком;

– уметь четко и ясно предъявлять педагогические требования.

Владеть:

– современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;

– средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении;

– методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;

– технологиями оценки, компенсации и коррекции отклонений в поведении и развитии, диагностики и снижения негативных последствий психологических травм;

– принципами и навыками проектирования и организации исследования (обследования) в профессиональной области;

– современными методами психолого-педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики;

– методами активного обучения;

– современными (в том числе организационными и управленческими) методами и техникой психологических и педагогических обследований, исследований и разработок.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр производственной практики: Б2.В.02(П)Производственная практика: педагогическая практика.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	216	7
Самостоятельная работа	216	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы	216	
зачетные единицы	6	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель производственной практики –закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений обучающихся в условиях летнего оздоровительного лагеря; приращение эмпирического опыта, необходимого для организации взаимодействия с детьми разных возрастных групп и дальнейшего профессионально-личностного самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранному профилю и направлению будущей профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- практическое ознакомление обучающихся с условиями организации и функционирования загородных детских оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного учреждения;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя);
- планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере;
- планирование и проведение мероприятий по обучению детей вопросам безопасности жизнедеятельности применительно к коллективному проживанию и отдыху в лесопарковой зоне, правилам поведения в случае возникновения ЧС различного происхождения.

Порядок направления обучающихся на практику:

Основными базами практики являются выпускающие кафедры филологического факультета СФ ГАОУ ВО МГПУ, а также базовые учреждения и организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Университет предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и университетом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания, и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и

отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры филологии и массовых коммуникаций. Педагогическую практику обучающиеся проходят организованно в составе группы, возглавляемой групповым руководителем (методистом), или самостоятельно под руководством методиста. Лица, участвующие в программе педагогической практики: администрация учебного заведения, классный руководитель, учитель русского языка и литературы, методист кафедры филологии и массовых коммуникаций.

К обязанностям факультетского руководителя практики относится:

- обеспечение планирования, организации и учета результатов практики, составление плана-графика проведения практики;
- установление рабочих контактов с учреждениями места проведения практики, распределение по ним обучающихся и заключение договоров о проведении практики;
- организация и проведение установочной и итоговой конференций;
- контроль работы групповых руководителей практики;
- организация подведение итогов практики.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от вуза составляет в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

К обязанностям группового руководителя практики относится:

- распределение совместно с представителем учреждения места проведения практики обучающихся по его подразделениям;
- помощь обучающимся в составлении индивидуальных планов прохождения практики;
- утверждение индивидуальных планов работы практикантов и контроль их выполнения;
- сбор и анализ отчетов практикантов;
- составление аналитических отчетов по итогам практики;
- участие в проведении установочной и итоговой конференций;
- организация и проведение зачетов по практике.

Руководитель практики от организации заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
2. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения

требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

3. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению декана факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики.

4. Студент составляет план своей учебно-воспитательной работы с учащимися, этот план утверждается групповым руководителем педагогической практики.

5. Студент посещает консультации методистов, учителей, классных, руководителей. Подписывает у них конспекты уроков и внеклассных мероприятий не позднее, чем за два дня до урока или внеклассного мероприятия.

6. Студент сообщает методистам обо всех изменениях в расписании уроков и внеклассных мероприятий.

7. В соответствии с программой практики студент обязан современно представить отчетную документацию.

8. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации школы, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

9. По итогам педагогической практики студент получает дифференцированную оценку.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики студент обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями.

2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.

5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, предоставлять ему для контроля и подписи дневник практики.

6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимся программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики студент должен оформить отчёт и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями и в последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру филологии и массовых коммуникаций.

Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- содержание отзыва организации - места прохождения практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике, указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: педагогическая практикана филологическом факультете, по направлению подготовки Педагогическое образование (профиль) Русская филология (уровень высшего образования бакалавриат).

2. Дополнительная

а) основная литература:

Багана Ж. Терминообразование в языке науки: Монография / Ж. Багана, Е.Н. Таранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 144 с

Глазкова Т. В. Стили речи / Глазкова Т.В. - М.:Согласие, 2015. - 64 с.:

Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М.

Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

Граудина Л. К. Культура русской речи: Учебник для вузов/Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 560 с.

Лавров А. В. Символисты и другие: Статьи. Разыскания. Публикации / Лавров А.В. - М.:НЛО, 2015. - 768 с.

- Лементуева Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Лементуева Л.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.
- Литература народов России: Учебное пособие / Под ред. Хайруллина Р.З., Зайцевой Т.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 397 с.
- Муратова Е. Ю. Лингвосинергетика поэтического текста: Монография / Муратова Е.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 220 с.
- Остапцева В. Н. Лиризм русской прозы 30-х годов XIX века: Монография / Остапцева В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 128 с.
- Павлова, Л. Г. Актуальные проблемы культуры деловой коммуникации: Статья / Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. 11 с.
- Пантелеев, А. Ф. Современный русский язык: Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: Учебное пособие / Пантелеев А.Ф., Шейко Е.В., Белик Н.А. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 132 с.
- Папкова, О. В. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.
- Поройков С. Ю. Типические характеры в произведениях А.С. Пушкина: Монография / С.Ю. Поройков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с
- Разувалова А. Писатели - "деревенщики". Литература и консервативная идеология 1970-х годов / Разувалова А. - М.:НЛО, 2015. - 616 с
- Солененкова В. В. Основы риторической критики: Учебное пособие/В.В.Солененкова - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
- Степанян Е. Г. О Михаиле Булгакове и «собачьем сердце» / Степанян Е.Г., - 4-е изд. - М.:Теревинф, 2015. - 64 с.
- Сурикова, Т. И. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие / Сурикова Т.И. - 2-е изд., перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 554 с
- Троицкая Т. С. Проблемы детской художественной словесности: Учебное пособие / Троицкая Т.С. - М.:МПГУ, 2014. - 252 с.
- Чижикова О. В. Литературное произношение: практикум / Чижикова О.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 72 с.
- Шевеленко И. Д. Литературный путь Цветаевой: идеология, поэтика, идентичность автора в контексте эпохи/И.Д.Шевеленко - М.: НЛО, 2015. - 448 с.
- б) дополнительная литература:*
- Абдуллина, Л.И. Нетрадиционные уроки литературы: 5-11 классы / Л.И. Абдуллина, Н.Н. Будникова, Г.И. Полторжицкая. – М. : Вако, 2011. – 224 с. – (Мастерская учителя-словесника).; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222629>
- Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Рус. яз. и лит.» / Антонова Е.С. – М. : КноРус, 2007. – 464 с.
- Баранов М.Т. Русский язык. 5-9 классы : программы общеобразоват. учреждений / Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Шанский Н.М. – 10-е изд. – М. : Просвещение, 2009.
- Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Львов М.Р., Ипполитова Н.А., Иванченков П.Ф. Методика преподавания русского языка. – М., 1990.
- Баранова М.Т. Русский язык. 6 класс : учебник для общеобразоват. учреждений / Баранова М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А., Григорян Л.Т., Кулибаба И.И. ; [науч. ред. Н.М. Шанский]. – 31-е изд. – М. : Просвещение, 2009. – 254 с.
- Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. – М.: Просвещение, 2000.
- Дудников А.В. Трудные вопросы грамматики и правописания. – М.: Просвещение, 2007.
- Богданова О.Ю. Методика преподавания литературы : учебник для студ.вузов, обуч. по пед. спец. / Богданова О.Ю., Леонов С.А., Чертов В.Ф. ; под ред. О.Ю. Богдановой. - 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2002 ; 2004. – 400 с.

Жинкин Н.И. Психологические особенности развития речи учащихся. – М.: Просвещение, 2006.

Капинос В.И. Развитие речи учащихся на уроках русского языка в 5-9 классе. – М., 1992.

Коровин, В.И. История русской литературы XIX века: в 3-х частях / В.И. Коровин, Н.Н. Прокофьева, С.М. Скибин. – М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2005. – Ч. 1. 1795-1830-е годы. – 480 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56582>

Кременцов, Л.П. Русская литература XIX века. 1801-1850 : учебное пособие / Л.П. Кременцов. – 5-е изд., стереотип. – М. : Флинта, 2011. – 126 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103801>

Львова С.И. Русский язык. 5 класс : учебник для общеобразоват. учреждений : в 3 ч. / Львова С.И., Львов В.В. – 6-е изд., испр. – М. : Мнемозина, 2009.

Львова С.И. Русский язык. 6 класс : учебник для общеобразоват. учреждений : в 3 ч. / Львова С.И., Львов В.В. - 3-е изд., испр. - М. : Мнемозина, 2008.

Нартов К.М. Взаимосвязи отечественной и зарубежной литератур в школьном курсе : книга для учителя / Нартов К.М., Лекомцева Н.В. ; под ред. Л.Г. Нартовой, Н.А. Ремизовой. – 3-е изд. – М. : Флинта, 2004 ; Наука. – 336 с.

Пленкин Н.А. Изложения с языковым разбором. – М.: Просвещение, 2000.
Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. – М.: Дрофа, 2005.

Пранцова Г.В. Уроки литературы : метод. рекомендации по развитию речи учащихся : 5-11 классы / Пранцова Г.В. – М. : ВЛАДОС, 2004. – 192 с.

Романичева Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие [для обучающихся вузов, обучающихся по педагогическим направлениям] / Романичева Е.С., Сосновская И.В. – М. : Флинта, 2012 ; Наука. – 202 с.

Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе : учебное пособие / Е.С. Романичева, И.В. Сосновская. – М. : Флинта, 2012. – 205 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11512>

Сборник текстов для изложений с лингвистическим анализом. 5-9 классы [Текст] : кн. для учителя / В. И. Капинос, Н. Н. Соловейчик, М. С. Соловейчик, Л. Л. Новоселова. – М., 1991. – То же. – 2-е изд. – 1994.

Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц : [учебник для студ. учреждений ВПО по профилю подгот. «Русский язык и литература»]: в 2 ч. : Ч. 1 : Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование / Диброва Е. И., Касаткин Л. Л., Николина Н. А., Щеболева И. И. ; под ред. Е. И. Дибровой. – 4-е изд., перераб. – М. : Академия, 2011.

Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц : [учебник для студ. учреждений ВПО по профилю подгот. «Русский язык и литература»]: в 2 ч. : Ч. 2 : Морфология. Синтаксис / Бабайцева В. В., Николина Н. А., Печникова В. С., Смирнова Н. В., Диброва Е. И.; под ред. Е. И. Дибровой. – 4-е изд., перераб. – М.: Академия, 2011.

Теория и практика преподавания русского языка в учебных заведениях всех типов / . – М. : Прометей, 2012. – 240 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212826>

Технологии и методики обучения литературе : учебное пособие / под ред. В.А. Коханова. –М.: Флинта, 2011. – 125 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69143>

Титов, В.А. Методика преподавания русского языка: конспект лекций / В.А. Титов. – М. : Приор-издат, 2008. – 174 с. – (Конспект лекций).; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301>

Уроки русского языка в 9 классе : поурочные планы по учеб. М.М. Разумовской, С.И. Львовой, В.И. Капинос, В.В. Львова / сост. О.А. Финтисова. – Волгоград : Учитель, 2007. – 143 с.

Федоров А.К. Трудные вопросы синтаксиса. – М.: Просвещение, 2002.

Ч. 1 - М. : Мнемозина, 2008. - 208 с. // Русский язык. - М. : Мнемозина, 2008. Ч. 2 - М. : Мнемозина, 2008. - 207 с. // Русский язык. - М. : Мнемозина, 2008. Ч. 3 : справочные материалы : приложение к учебнику - М. : Мнемозина, 2008. - 78 с. // Русский язык. - М. : Мнемозина, 2008.л.

Ч. 2 - М. : Мнемозина, 2009. - 173 с. : ил. - ISBN 978-5-346-01159-0 : 170-00. // Русский язык. 5 класс. - М. : Мнемозина, 2009.

Ч. 3 : справочные материалы : приложение к учебнику - 6-е изд., стер. - М. : Мнемозина, 2009. - 48 с., [8] л. ил. - ISBN 978-5-346-01160-6 : 51-61. // Русский язык. 5 класс. - М. : Мнемозина, 2009.

Якибова, Д.У. Методика преподавания литературы : учебное пособие / Д.У. Якибова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Российский университет дружбы народов, 2012. – 152 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128598>

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений,

электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 multifunctional устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по

отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифркомпетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	Когнитивный – знать образовательные программы по учебному предмету	
	Деятельностно-практический – обладать готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
ПК-2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Когнитивный – знать современные методы и технологии обучения и диагностики	
	Деятельностно-практический – уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
ПК-3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Когнитивный – знать методы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
	Деятельностно-практический – уметь решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
ПК-4 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	Когнитивный – знать методы достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
	Деятельностно-практический – уметь использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	
ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Деятельностно-практический – уметь осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	
ПК-6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Деятельностно-практический – обладать готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	

<p>ПК-7 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p>Деятельностно-практический – уметь организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	
<p>ПК-8 - способностью проектировать образовательные программы</p>	<p>Деятельностно-практический – уметь проектировать образовательные программы</p>	
<p>ПК-9 - способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</p>	<p>Деятельностно-практический – уметь проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</p>	
<p>ПК-10 - способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p>Деятельностно-практический – Уметь проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития</p>	
<p>ПК-11 - готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области</p>	<p>Когнитивный - обладать систематизированными теоретическими и практическими знаниями</p>	

образования	Деятельностно-практический – уметь использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	
ПК-12 - способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Деятельностно-практический – уметь руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	
ПК-13 - способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Когнитивный – знать культурные потребности различных социальных групп	
	Деятельностно-практический – уметь выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	
ПК-14 - способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Деятельностно-практический – уметь разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	
СК-1 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Когнитивный – знать основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	

<p>СК-2 - способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</p>	<p>Когнитивный – знать основные положения и концепция в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</p>	
<p>СК-3 - владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p>	<p>Деятельностно-практический – владеть базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p>	
<p>СК-4 - способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Деятельностно-практический - применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	
<p>СК-5 - способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных</p>	<p>Деятельностно-практический - проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	

умозаключений и выводов		
СК-6 - владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	Деятельностно-практический – владеть навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
7 семестр	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования,	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований,	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к

предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	предъявляемых к освоению компетенции выполнены	освоению компетенции выполнены	освоению компетенции выполнены
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере; – функциональные обязанности отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания; – особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных ситуаций с учетом возрастных особенностей детей; – способы и приемы самоанализа своей педагогической деятельности, а также коррекции своего поведения в зависимости от конкретной ситуации; – способы подготовки детей, в условиях ДОЛ, к выживанию в природной среде, адекватного реагирования на наиболее актуальные ЧС, которые могут иметь место в период отдыха; – методику проведения неотложной эвакуации детей в случае пожара из зданий и сооружений ДОЛ, тактику проведения розыска заблудившихся в лесу детей. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в методической литературе, квалифицированно решать педагогические задачи, эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; – определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности по руководству отрядом на сезон, на день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, общего плана работы ДОЛ, специфики детского оздоровительного лагеря; – общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ДОЛ; – создавать оптимальные условия для отдыха детей в условиях ДОЛ с учетом их возрастных особенностей, рационально планировать свой собственный труд, организовывать (спланировать и провести) отрядные (общелагерные) мероприятия интеллектуального, развлекательного и спортивного характера, исходя из специфических интересов детей; – планировать и лично проводить мероприятия по выживанию детей в условиях различных ЧС, в том числе, тренировки по неотложной эвакуации на случай возникновения пожара; – выражать свои мысли логично, доступным и понятным для детей языком; 			

- уметь четко и ясно предъявлять педагогические требования.

Владеет:

–современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;

- средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении;

- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;

- технологиями оценки, компенсации и коррекции отклонений в поведении и развитии, диагностики и снижения негативных последствий психологических травм;

- принципами и навыками проектирования и организации исследования (обследования) в профессиональной области;

- современными методами психолого-педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики;

- методами активного обучения;

- современными (в том числе организационными и управленческими) методами и техникой психологических и педагогических обследований, исследований и разработок.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики

Подготовительный (инструктивно-методический) этап.

Основное содержание и виды деятельности обучающегося на первом этапе:

- изучение новых методических разработок и подбор методического материала для работы с отрядом;
- составление перспективного плана работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые вожатый хотел бы провести с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей);
- ознакомление с инструктивно-нормативными материалами, правилами внутреннего распорядка, условиями работы, традициями лагеря;

Основной (производственный) этап практики

Производственный этап практики проходит непосредственно на месте дислокации детского оздоровительного лагеря и, в свою очередь, делится на несколько периодов: организационный, основной и заключительный.

Организационный период лагерной смены (первые 3-5 дней) – первоначальное сплочение и организационное оформление коллективов отрядов и всего лагеря, выдвижение воспитательных задач и определение путей их реализации, адаптация детей к условиям лагерной жизни.

- прием детей, беседы с детьми и их родителями, ознакомление с биографическими сведениями детей, их опытом общественной работы, организация отъезда детей в лагерь, организация первого знакомства друг с другом;
- ознакомление детей с историей, традициями, обычаями лагеря, с расположением и назначением помещений, с ближайшими окрестностями, с педагогическим и обслуживающим персоналом;
- предъявление к детям четких и единых педагогических требований по выполнению режима и распорядка дня, по самообслуживанию (уборка помещений и территории, дежурство по лагерю), личной гигиене, по организации питания, дисциплине и поведению, по организации совместной деятельности;
- организация отрядной деятельности, в которой принимали бы участие все члены детской группы, создание ситуаций для знакомства детей, выявления их интересов, склонностей, ожиданий, выявления актива, оказывающего положительное влияние на других детей;
- выдвижение перед отрядом общей цели и конкретных задач, над осуществлением которых будет работать весь коллектив ДОЛ и каждый отряд в течение всей лагерной смены;
- проведение выборов в органы самоуправления, распределение поручений между членами отряда, определение участия каждого ребенка в выполнении общей задачи.

Основной период лагерной смены - обеспечение условий воспитательной эффективности деятельности временного детского коллектива:

- работа по формированию школьников, включающая в себя работу по гражданскому, правовому, экономическому и патриотическому воспитанию;
- сочетание летнего отдыха школьников с посильным производительным и общественно полезным трудом;

- оздоровительная работа среди детей и подростков: организация жизни в лагере в соответствии с требованиями об охране жизни и здоровья детей, использование окружающей природы в качестве мощного источника оздоровления и всестороннего развития школьников, физкультурно-массовая, спортивная и туристско-краеведческая работа, соблюдение комплекса санитарно-гигиенических мер, режимных моментов, связанных с пребыванием детей на воздухе;
- природоохранительная деятельность детей и подростков, их экологическое воспитание, формирование ответственного отношения школьников к окружающей среде во всех видах деятельности;
- художественно-эстетическая деятельность школьников.

Заключительный период лагерной смены. Итоговый (отчетный) этап практики

Оформление необходимой документации (отчет о прохождении практики, характеристика-отзыв с оценкой за работу, подписанную начальником детского оздоровительного лагеря и руководителем смены, заверенную печатью учреждения; разработка одного зачетного воспитательного мероприятия; видео или фотоматериалы, иллюстрирующие отчет о работе смены; дневник вожатого). Заключительная конференция по итогам летней педагогической практики.

Индивидуальное задание на производственную практику: педагогическую практику обучающегося 2 курса

Цель практики – закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений обучающихся в условиях летнего оздоровительного лагеря; приращение эмпирического опыта, необходимого для организации взаимодействия с детьми разных возрастных групп и дальнейшего профессионально-личностного самосовершенствования; оценка адекватности личных качеств выбранному профилю и направлению будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- практическое ознакомление обучающихся с условиями организации и функционирования загородных детских оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного учреждения;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя);
- планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере;
- планирование и проведение мероприятий по обучению детей вопросам безопасности жизнедеятельности применительно к коллективному проживанию и отдыху в лесопарковой зоне, правилам поведения в случае возникновения ЧС различного происхождения.

Индивидуальное задание на практику

- практическое ознакомление обучающихся с условиями организации и функционирования загородных детских оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей;

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся и в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного учреждения;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- освоение методик анализа и самоанализа деятельности вожатого (воспитателя);
- планирование и проведение коллективных мероприятий воспитательного и познавательного характера, тематических дней в детском оздоровительном лагере;
- планирование и проведение мероприятий по обучению детей вопросам безопасности жизнедеятельности применительно к коллективному проживанию и отдыху в лесопарковой зоне, правилам поведения в случае возникновения ЧС различного происхождения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимся и в ходе освоения темы и подготовки домашнего задания.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме и каждому модулю учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях, а также в ходе выполнения самостоятельной работы. Результаты текущего контроля выставляются в индивидуальный журнал преподавателя и оглашаются обучающимся в конце каждого занятия.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель. Согласно Положению о БРС, действующему в филиале, этапы рубежного контроля состоят из двух контрольных точек. Результаты рубежного контроля складываются из набранных баллов обучающихся за период изучения и выставляются в ведомость деканата.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзамена. Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы. Посещаемость обучающихся и аудиторных занятий отмечается в индивидуальном журнале преподавателя и журнале деканата. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательной программы

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОП путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате работы на сессии (текущая успеваемость), на экзамене (промежуточная аттестация) и оценки социальных характеристик обучающегося.

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате работы на сессии.

Итоговая балльная оценка по дисциплине определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение дисциплины оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
<i>КОНТАКТНАЯ РАБОТА</i>		
Оцениваемая аттестационная работа	Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов
Выполнение индивидуальных заданий	2	14
Знание педагогических технологий	2	7
Презентация	4	10
Участие в воспитательных мероприятиях	4	12
Посещаемость	2	7
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА</i>		
Оцениваемая аттестационная работа	Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов
Подготовка к итоговой конференции	2	7
Анализ собранного материала	4	7
Итого за оба блока:	20	60
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ		
Оцениваемая аттестационная работа		Максимальное количество баллов

Выступление с тематическим докладом на конференции	20
Итого	20
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
Оцениваемая аттестационная работа	Максимальное количество баллов
Подготовка дневника и отчета по практике	30
Защита отчетной документации	10
Итого	40
Общая сумма баллов	100

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения учебной практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала _____ формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленности (профилю) Русская филология в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	_____ (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик, обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

- 2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.
- 2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.
- 2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.
- 2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

4. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал: Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
--------------------------------	--

_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.
---	---

Приложение 3

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)
 направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведения практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала _____
 (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование (подпись) (ФИО)
учебного структурного подразделения)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

(ФИО обучающегося)
Обучающегося по направлению подготовки _____
Направленность _____
_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,
дисциплинированность и др.)

(Объем выполненной работы на практике)

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в
работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МП

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся ___ курса _____ группы

(ФИО обучающегося)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет

Кафедра филологии и массовых коммуникаций

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
Направления
подготовки 44.03.01 Педагогическое
образование Направленность (профиль)
Русская филология

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 2018 г.

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет

Кафедра филологии и массовых коммуникаций

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (ФИО обучающегося)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

_____ (ФИО руководителя практики от организации)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, ФИО) _____ (подпись)

МП

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет
 Кафедра филологии и массовых коммуникаций

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Изучение общей характеристики организации, документов, регулирующих и определяющих деятельность организации	
	Изучение организационной структуры управления	
	Изучение внешней среды организации	
	Изучение особенностей управления основной деятельностью	
	Изучение системы управления персоналом	
	Изучение информационной системы управления	
	Изучение особенностей экономических служб и финансового менеджмента	
	Изучение системы управления маркетингом	
Заключительный	Выполнение индивидуального задания	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике.	
	Подготовка доклада на итоговую конференцию.	
	Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики	

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от Филиала

(должность, ФИО)

(подпись)

