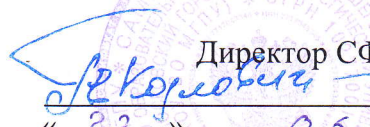



Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет психолого-педагогический
Кафедра педагогики


Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 22 » 06 2018 г.



**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
НА ФАКУЛЬТЕТЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ДОШКОЛЬНОЕ И НАЧАЛЬНОЕ
ШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара 2018

Самара 2018

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: педагогическая практика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г. № 1426.

Разработчики:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, магистр, старший преподаватель кафедры педагогики Т.В.Маврина, доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук. Разагатова Н. А.

Эксперты:

ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет», д.п.н., профессор, А.Л.Бусыгина.

МБОУ «Школа №15 им. Н.А.Хардиной» г. о. Самара, директор, к.п.н., О.В.Бирина.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол № 10 от «17» мая 2018 г.

Зав. кафедрой: д.п.н., проф. И.А. Носков

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ
ВО МГПУ

Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета
информатики и управления

Протокол № 10 от «09» июня 2018 г.

Декан факультета: к.пед.н. М.Ю. Горохова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра педагогики, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики	4
1. Общие положения	4
2. Виды производственной практики: педагогической практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	5
4. Место производственной практики: педагогической практики в структуре ОПОП ВО	6
5. Объем производственной практики: педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6 7 10
6. Содержание производственной практики: педагогической практики.....	
7. Формы отчетности по производственной практике: педагогической практике	11
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: педагогической практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики: педагогической практики.....	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13 13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики: педагогической практики.....	15
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: педагогической практике	15
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	16
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	21
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
Приложения	

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: педагогическая практика предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения психолого-педагогического факультета, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: педагогической практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Производственная практика: педагогическая практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: педагогическая практика имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.44.03.01

Объемы и виды производственной практики: педагогическая практика по определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дошкольное и начальное школьное образование (уровень высшего образования бакалавриат).

Производственная практика: педагогическая практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: педагогическая практика устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: педагогическая практика

Способ проведения производственной практики: педагогическая практика стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в образовательной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Производственная практика: педагогическая практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики: педагогическая практика направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1-готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

ПК-2-способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;

ПК-3- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ПК-4-способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета;

ПК-6-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса;

ПК-7-способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;

ПК-10-способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;

ПК-13- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп;

В результате прохождения производственной практики: педагогическая практика обучающийся должен

Знать:

- теоретические основы педагогической деятельности в области дошкольного и начального школьного образования;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность образовательных организаций;
- основные технологии обучения и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста в условиях ДОО и НОО;
- особенности организации и планирования педагогического процесса в ДОО и НОО.

Уметь:

- анализировать документацию и опыт работы педагогов образовательных организаций;
- планировать собственную профессионально-педагогическую деятельность; - осуществлять педагогическое сопровождение процесса обучения, воспитания и развития ребенка дошкольного и младшего школьного возраста;
- отбирать содержание, формы, методы и средства воспитательно-образовательной работы;
- осуществлять работу по организации взаимодействия с родителями воспитанников;
- проявлять инициативу к развитию собственных педагогических способностей, осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию; планировать дальнейшее профессиональное развитие.

Владеть:

- навыками анализа содержания деятельности образовательной организации;
- навыками наблюдения и анализа педагогической деятельности;
- методами анализа, оценивания и конструирования различных видов педагогической деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
- инновационными технологиями создания благоприятных условий для развития ребенка дошкольного и младшего школьного возраста;
- навыками самостоятельной работы с педагогической литературой;
- современными методами педагогического взаимодействия с родителями воспитанников.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: педагогическая практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Для прохождения производственной практики: педагогической практики обучающимся необходимы знания, умения и компетенции, полученные при освоении дисциплин базовой части. Место производственной практики: педагогическая практика – в совокупности теоретических и прикладных дисциплин базовой части, базирующихся на теоретическом и практическом владении педагогическими теориями и концепциями.

Производственная практика: педагогическая практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр

производственной практики: Б2.В.02 (П) Производственная практика: педагогическая практика

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	108	6
Самостоятельная работа	108	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
Общая трудоемкость часы	108	
зачетные единицы	3	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Цели и задачи производственной практики: педагогическая практика

Цель производственной практики: педагогическая практика – формирование профессиональных умений и навыков, в том числе получения опыта профессиональной деятельности и развитие специальных профессиональных способностей, самостоятельности в принятии педагогических решений.

Задачи производственной практики: педагогическая практика

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла;
- изучение нормативных и организационно-методических документов образовательных организаций;
- овладение обучающимися профессиональными умениями, позволяющими решать задачи педагогической деятельности (организация и проведение различных видов и форм деятельности с дошкольниками и младшими школьниками);
- становление целостных представлений, обучающихся о своеобразии развития ребенка в дошкольном и младшем школьном возрасте в условиях специально организованного педагогического процесса;
- развитие умений осуществлять анализ различных форм образовательной деятельности педагогов и оценивать их эффективность;
- освоение технологии проектирования работы с субъектами образовательных отношений (детьми, родителями, педагогами);
- развитие умения выстраивать взаимоотношения с субъектами образовательного процесса на основе принципов толерантности, диалога и сотрудничества.

Порядок направления обучающихся на производственную практику: педагогическая практика:

База производственной практики: педагогическая практика - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения производственной практики: педагогическая практика определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать образовательные организации и другие коммерческие, а также государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим

потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение производственной практики: педагогическая практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с образовательными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск образовательных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска образовательных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с образовательной организацией. При наличии в образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом производственной практики: педагогическая практика кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания, и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения производственной практики: педагогической практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по производственной практике: педагогическая практика проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке,

установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство производственной практикой: педагогической практикой

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана психолого-педагогического факультета.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от образовательных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением производственной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры педагогики.

- В *обязанности руководителей практики* от Филиала входят:
- установление связи и подготовка договора с образовательными организациями (при наличии договора с образовательными организациями - проведение организационных работ с руководителями образовательных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по образовательным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в образовательных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек, обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей производственной практики: педагогическая практика от Филиала, закрепление обучающихся за образовательными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями производственной практики: педагогическая практика от образовательных организаций являются руководители образовательных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от образовательных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности образовательной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении производственной практики: педагогическая практика, обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от образовательных организаций;
- пользоваться материально-технической базой образовательной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении производственной практики: педагогическая практика обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в образовательных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о производственной практике: педагогическая практика обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;

- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике: педагогическая практика проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по производственной практике: педагогическая практика в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: педагогическая практика, указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: педагогическая практика на психолого-педагогическом факультете, по направлению подготовки Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное и начальное школьное образование (уровень высшего образования бакалавриат).

2. Дополнительная

1. Абдуллина О.А. и др. Педагогическая практика студентов. – М.: Просвещение, 1989 (11-е изд.), 2001 (2-е изд.), 2007 (3 –е изд.)
2. Беглова Т.В., Битянова М.Р., Меркулова Т.В., Теплицкая А.Г. Универсальные учебные действия: теория и практика проектирования: научно-методическое пособие / науч. ред. М.Р. Битянова. - Самара: Издательский дом «Федоров», 2017. - 304
3. Белошистая А.В. Методика обучения математике в начальной школе: Учеб.пособие для студ. вуза, обуч. по спец. Педагогика и методика начального образования. М.: ВЛАДОС, 2011. 455 с.

4. Горецкий В.Г. и др. Методическое пособие по обучению грамоте и письму. – М.: Просвещение, 2008. – 107 с.
5. Заширинская О.В. Семья и ребенок с трудностями в обучении.- СПб.: Речь; М.: Сфера, 2010.- 214 с.
6. Канакина В.п. и др. Методические указания к проведению педагогической практики. – Владимир: Изд-во педагогического университета, 2006.
7. Коджаспирова Г.М., Борикова Л.В.и др. Педагогическая практика в начальной школе. – М: Академия, 2009. – 3 –е изд.
8. Козина Е.Ф. Практикум по методике преподавания интегрированного курса «Окружающий мир»: учебное пособие для студентов высш. Учебн. заведений – М.: «Академия», 2007.
9. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах. – М., 2012.
10. Матвеева Е.Н. Литературное чтение: восприятие текста; диалог. – М., 2011.
11. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 3 частях/ под ред. Г.С.Ковалевой, О.Б.Логиновой. – М.: Просвещение, 2012.
12. Поливанова К.Н. Проектная деятельность школьников: пособие для учителя. М.: Просвещение, 2011.
13. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование / под ред. В.А. Горского. М.: Просвещение, 2011.
14. Проектные задачи в начальной школе: пособие для учителя/ Под ред. А.Б.Воронцова. – М.: Просвещение, 2010.
15. Степанова О.А. и др. Дидактические игры на уроках в начальной школе (В помощь студенту-практиканту). – М.: ТЦ «Сфера», 2005.
16. Универсальные учебные действия как результат обучения в начальной школе: содержание и методика формирования универсальных учебных действий младших школьников под ред. Н.Ф. Виноградовой / [Н.Ф. Виноградова, Е.э. Кочурова, М.И. Кузнецова, В.Ю. Романова, О.А. Рыдзе, И.С. Хомякова]. - М.: ФГБНУ «Институт стратегии образования РАО», 2016. – 22 с.
17. Формирование ИКТ-компетентности младших школьников: пособие для учителей общеобразовательных учреждений / [Е.И. Булин-Соколова, Т.А. Рудченко, А.Л. Семенов, Е.Н. Хохлова]. - М.: Просвещение, 2012. – 128 с.

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpi.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если производственную практику: педагогическую практику проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ : ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции	
ПК-1 - готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>Когнитивный – знать ФГОС ДО и ФГОС НОО и образовательные программы;</p> <p>Деятельностно-практический – уметь реализовывать образовательные программы дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.</p>	6/ ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ	
ПК-2 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	<p>Когнитивный – знать современные методы и технологии обучения и диагностики</p> <p>Деятельностно-практический – уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в профессиональной деятельности.</p>		
ПК-3- способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	<p>Когнитивный – знать особенности современного информационного пространства;</p> <p>Деятельностно-практический – уметь использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве.</p>		
ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	<p>Когнитивный – знать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;</p> <p>Деятельностно-практический – уметь использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p>		
ПК-6 - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	<p>Когнитивный – знать сущность и особенности педагогического взаимодействия;</p> <p>Деятельностно-практический – владеть навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p>		
ПК-7 - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p>Когнитивный – знать условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей;</p> <p>Деятельностно-практический – уметь организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.</p>		

ПК-10 - способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Когнитивный – знать способы профессионального роста и личностного развития;	
	Деятельностно-практический – уметь проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	
П К-13 способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Когнитивный – знать способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп;	
	Деятельностно-практический – уметь выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций	
	«не зачтено»	«зачтено»
6 семестр	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	Демонстрирует значительное или полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены
	Знает: - ФГОС ДО и ФГОС НОО и образовательные программы; - современные методы и технологии обучения и диагностики; - особенности современного информационного пространства; - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; - сущность и особенности педагогического взаимодействия; - условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей; - способы профессионального роста и личностного развития; - способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп	

Умеет:

- реализовывать образовательные программы дошкольного и начального школьного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в профессиональной деятельности;
- использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве.
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.
- проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;
- выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп.

Владеет:

- навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики

При прохождении всех видов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех видов практик в одной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1.	Установочная конференция по предстоящей производственной: педагогической практике	Ознакомление обучающихся с планом производственной практики: педагогическая практика. Подготовка к составлению отчетной документации по итогам производственной практики. Распределение по образовательным организациям, осуществляющих производственную практику. Получение заданий о прохождении производственной практики: педагогическая практика.
2	Изучение и анализ нормативных и методических документов ОО.	Анализ Устава ОО, ООП НОО, ООП ДО, учебного плана, локальных актов. Изучение документации учителя начальных классов и воспитателя ДОО
3	Изучение личности и стиля общения педагога с обучающимися в процессе непосредственной образовательной деятельности	Наблюдение и анализ стиля работы педагога-наставника в процессе общения с обучающимися в группе, на уроках
4	Наблюдение и анализ деятельности воспитателя ДОО в процессе осуществления образовательной деятельности воспитанников.	Анализ использования методов и приемов воспитателем соответственно возрастной специфики.
5	Наблюдение и анализ деятельности учителя и обучающихся на уроках, на внеклассном мероприятии, во внеурочной деятельности	Анализ просмотренных уроков, внеклассного мероприятия, занятий внеурочной деятельности с целью изучения современных методов, приемом, технологий, используемых педагогом в образовательной деятельности
6.	Самостоятельное проведение НОД, прогулок в ДОО	Планирование конспектов различных видов деятельности, подготовка атрибутов деятельности
7.	Самостоятельная работа в роли учителя начальных классов	Составление конспекта, технологической карты уроков, проведение уроков по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии; Подготовка и проведение внеклассного

		мероприятия
8	Формы работы с родителями дошкольников и младших школьников	Подготовка стенда для родителей воспитанников, разработка консультаций для родителей. Использование педагогом эффективных методов и приемов в процессе взаимодействия с родителями воспитанников. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам воспитания детей

Схема общепедагогического анализа урока

1. Соответствие содержания урока его теме и целям.
2. Характеристика типа урока, его основных этапов с указанием времени отведенного на каждый этап. Рационально ли было распределено время?
3. Характеристика начала урока:
 - * постановка общей или ближайшей задачи;
 - * установление связи с предыдущим уроком.
 - мотивация к деятельности
4. актуализация знаний и умений
 - * содержание и методика задавания вопросов (характеристика вопросов: репродуктивные, проблемные, приемы активизации обучающихся);
 - * как сочетались фронтальный, групповой и индивидуальный типы работы обучающихся.
5. Переход к изучению нового материала:
 - * формулирование темы и цели;
 - * связь изученной темы с предыдущим материалом.
6. Изучение новой темы:
 - * определение методов и средств, использованных учителем, их соответствие содержанию учебного материала, возрастным особенностям обучающихся;
 - приемы стимулирования познавательной деятельности (наглядность, информационно-речевое воздействие, создание педагогических ситуаций, приемы привлечения внимания учителем и др.);
 - * роль и место самостоятельной работы, использование учебной литературы, схем, таблиц и др.
 - применение ИКТ
7. Закрепление изученной темы:
 - * определение учителем методов и форм, необходимых для закрепления учебного материала;
 - * выбор конкретного материала для закрепления;
 - * проверка насколько осознан учебный материал, выводы.
8. Домашнее задание:
 - * содержание домашнего задания (выучить параграф, ответить на вопросы, выполнить упражнение, заполнить таблицу и т.д.);
 - * время, затраченное на инструктаж;
 - * в какой момент было задано домашнее задание;
 - * уяснили ли обучающиеся требования к выполнению домашнего задания.
9. Общие выводы и предложения по организации урока:
 - * реализация образовательной, воспитательной и развивающей функций урока;
 - * оценка способов стимулирования познавательной деятельности обучающихся, развитие интереса к знаниям, степень увлеченности детей уроком, общая организация и дисциплина на уроке;
 - * характеристика уровня активности школьников.

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия

1. Психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы занятия. Учет возрастных особенностей обучающихся. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе.
2. Воспитательные цели мероприятия.
3. Подготовка мероприятия, участие детей в его подготовке (распределение поручений, инициатива, оформление, оборудование мероприятия). 19

4. Содержание и ход мероприятия (или его сценарий) с методическим обоснованием (в тексте или на полях) отбора материала, композиции мероприятия, использования оборудования и наглядности, приемов эмоционального воздействия, активизации участников и др.

5. Анализ, заключение и выводы.

6. Перечень литературы, использованной при разработке воспитательного мероприятия, с указанием выходных данных.

Требования к оформлению конспекта уроков:

Тема урока:

Цели-результаты:

Метапредметные –

Личностные –

Предметные –

Тип урока:

Оборудование:

Литература:

План урока (с указанием времени на каждый этап):

Ход урока: сценарий (раскрыть содержание урока и методику его проведения в соответствии с планом, характеризуя происходящую деятельность).

Требования к оформлению конспекта воспитательного мероприятия:

Тема:

Форма проведения:

Задачи:

Оборудование:

План (с указанием времени на каждый этап):

Ход воспитательного мероприятия:

Индивидуальное задание на производственную практику: педагогическая практика

К индивидуальному заданию производственной практики: педагогическая практика относятся следующие вопросы, подлежащие изучению (приложение 5):

– проведение анализа нормативных и методических документов ОО, где осуществляется производственная практика;

- изучение и анализ непосредственной образовательной деятельности с дошкольниками;

- составление плана-конспекта непосредственной образовательной деятельности;

- анализ уроков базовых предметов начальной школы;

- конспект, технологическая карта уроков русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, технологии;

- план-конспект проведения внеклассного мероприятия

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению производственной практики: педагогическая практика

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний, обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения производственной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся, по всей программе производственной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках производственной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой производственной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики: педагогическая практика при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по производственной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате производственной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель производственной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения производственной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по производственной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания производственной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и

всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке *социальных характеристик обучающегося* за время прохождения производственной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения производственной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет

>40 баллов – «не зачтено»

50-100 баллов – «зачтено»

Итоговая балльная оценка по производственной практике: педагогическая практика определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы производственной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Изучить и отразить в отчете анализ нормативной и методической базы ОО	1/3	4	8	В ходе прохождения производственной практики
Изучить и отразить в отчете анализ наблюдения стиля общения педагога с обучающимися в процессе непосредственной образовательной деятельности	1/3	4	8	
Изучить и отразить в отчете	1/3	4	8	

методы, приемы, технологии, используемые педагогом при организации образовательной деятельности в ДОУ и НОО				
Изучить и отразить в отчете формы взаимодействия с родителями	1/3	3	8	
Выполнить индивидуальное задание	1/3	5	8	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по производственной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося ____ курса филиала _____ формы обучения по направлению подготовки _____ направленности (профилю) подготовки _____ в срок с «__» _____ 20 г., по «__» _____ 20 г.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

- 2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.
- 2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.
- 2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.
- 2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
- 2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.
- 2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.
- 2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- 2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд. №6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик, обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон**2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал:
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (подпись) М.П.	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (подпись) М.П.
(_____) (расшифровка подписи)	(_____) (расшифровка подписи)

**Отчет руководителя производственной практики:
педагогическая практика от Филиала**

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование образовательной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведении практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель производственной практики: педагогическая практика от Филиала _____

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование
учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о результатах прохождения производственной практики:
педагогическая практика

(ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки _____

Направленность _____

_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____

(вид практики)

практику в _____,

(полное название профильной организации)

расположенном по адресу: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____

(ФИО обучающегося)

(Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность,
дисциплинированность и др.)

(Объем выполненной работы на практике)

(Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в
работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

(Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

(Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за производственную практику: педагогическая
практика _____

Руководитель профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Департамент образования города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:
 - проведение анализа нормативных и методических документов ОО, где осуществляется производственная практика;
 - изучение и анализ непосредственной образовательной деятельности с дошкольниками;
 - составление плана-конспекта непосредственной образовательной деятельности;
 - анализ уроков базовых предметов начальной школы;
 - конспект, технологическая карта уроков русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, технологии;
 - план-конспект проведения внеклассного мероприятия

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета и заключении.

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет психолого-педагогический

Кафедра педагогики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной педагогической практики:
педагогическая практика

Обучающегося ____ курса _____ группы
_____ формы обучения
Направления подготовки 44.03.01
Педагогическое образование
Направленность (профиль) Дошкольное
начальное школьное образование

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 2018 г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет психолого-педагогический

Кафедра педагогики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (ФИО)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

_____ (ФИО)

Месяц и число	Подразделение ОО	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

МП