


Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра методики преподавания иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 22 » 06 2018 г.



**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
АНГЛИЙСКОГО И НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Самара 2018

Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04 декабря 2015 г. N 1426; утвержденным приказом Минтруда России от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

Разработчик:

Чуйкова Э.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания иностранных языков СФ ГАОУ ВО МГПУ,

Эксперты:

доктор филологических наук, доцент, заместитель директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара Э.А.

Гашимов

кандидат педагогических наук, доцент, директор «Учебного центра языковой и академической мобильности» АСИ Сам ГТУ Н.С.

Евстропова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков

Протокол № 7 от «16» мая 2018 г.

Зав. кафедрой: Чуйкова Э.С., к.пед.н., доцент

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 19 от «18» июня 2018 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета филологического факультета

Протокол № 9/1 от «06» июня 2018 г.

Декан факультета: Сложеникина Ю.В., д.фил.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

Программа преддипломной практики	
1. Общие положения	4
2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ...	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	8
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
6. Содержание преддипломной практики	9
7. Формы отчетности по преддипломной практике	11
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	13
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	15
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	26
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	29
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
.....	33
Приложения	

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Методика преподавания английского и немецкого языка» (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. N 1426;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положение о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Объемы и виды преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Методика преподавания английского и немецкого языка» (уровень бакалавриата).

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающемуся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-

практической конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения преддипломной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид преддипломной практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);
- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);
- способность проектировать образовательные программы (ПК-8);

- способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);
- готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).
- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);
- способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- образовательные программы по иностранному языку
- современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня
- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка
- сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся
- сущность и особенности педагогического взаимодействия
- условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей
- структуру образовательной программы и требования к ней
- структуру индивидуальных образовательных маршрутов
- способы профессионального роста и личностного развития
- теоретические основы исследовательских задач в области образования
- специфику организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся
- способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп
- сущность и структуру культурно-просветительских программ

Уметь:

- реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов
- использовать современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня
- использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка
- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся в процессе обучения иностранному языку

- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
- проектировать образовательные программы по иностранному языку
- проектировать индивидуальные маршруты обучающихся по изучению иностранного языка
- проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития в области обучения иностранному языку
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области иноязычного образования
- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в области иностранных языков
- выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
- разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в области иноязычного образования

Владеть:

- навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика.

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	324	8
Самостоятельная работа	324	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы	324	
зачетные единицы	9	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики: анализ результатов апробации, оформление и представление результатов исследования, прохождение процедуры предзащиты.

Задачи практики:

- провести анализ и саморефлексию по проведенной серии занятий;
- разработать методические рекомендации по обучению иностранным языкам определенной возрастной группы с определенными целями
- оформить отчет о проделанной научно-исследовательской деятельности.

Порядок направления обучающихся на практику

Базой практики служит выпускающая кафедра методики преподавания

иностранных языков. В случае, если у обучающего не завершено практическое исследование, то базой практики могут выступать организации, в которых проводится обучение тем иностранным языкам, которые обучающиеся изучают как профессию. Университет предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и университетом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

Руководство практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры методики преподавания иностранных языков.

Руководитель практики от вуза обязан:

- ознакомить обучающихся с программой практики;
- выдать обучающемуся задание и оказать помощь в составлении индивидуального плана проведения практики;
- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы программе и календарному плану практики;
- консультировать обучающегося по вопросам, возникающим в процессе изучения отдельных аспектов деятельности учебной организации, а также по содержанию и оформлению отчёта по практике;
- проконтролировать своевременную сдачу обучающимся отчётных документов по практике на кафедру;
- организовать защиту отчёта по практике и оценить результаты выполнения программы практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

Руководитель практики от организации обязан:

- ознакомить обучающегося с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить обучающемуся возможность сбора необходимой информации;

- оказать методическую помощь обучающемуся в поэтапной подготовке к проведению занятий;
- привлекать обучающихся к разработке методических материалов, поручать им самостоятельные задания и контролировать качество их исполнения, оказывая помощь в составлении документов;
- координировать самостоятельную деятельность обучающегося по обучению учащихся в закрепленном за ним (ней) на время практики классе;
- оценить работу обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в приложении 4.

Обязанности обучающегося-практиканта

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Изучить и строго соблюдать трудовую дисциплину.
4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.
5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.
6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании преддипломной практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике, подписанный научным руководителем.

Рассмотрим примерное содержание отчета **по преддипломной практике**:

В отчете дается краткое представление исследования: его тема, актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, теоретическая база исследования, практическая база исследования, указание места и времени проведения исследования.

Кратко раскрываются основные положения программы исследования, представляются результаты исследования. В заключении делаются основные выводы в соответствии с поставленными целями и задачами, показывается подтверждение или опровержение

выдвинутых гипотез, подводятся итоги выполненной работы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практики указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная

1. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2006.
2. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие / авт.-сост. С.В. Курашева. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514>
3. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.В. Языкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485.htm>

2. Дополнительная

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>
2. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность/ под ред. А.А.Миролюбова. – Обнинск: Титул, 2012.
3. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования: Учебное пособие / Никитенко З.Н. - М.:Прометей, 2013. - 288 с. ISBN 978-5-7042-2481-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557890>
4. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие. М.:РУДН, 2010. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/11443.html>
5. Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. – Ростов н/Д: Феникс; М.: Глосса-Пресс, 2010.
6. Пассов Е.И. Терминосистема методики, или как мы говорим и пишем: Златоуст; СанктПетербург; 2015.
7. Полат Е.С. Бухаркина М.Ю.Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. – М.: Академия, 2007.
8. Профстандарт педагога. Режим доступа: <http://профстандартпедагога.рф/профстандарт-педагога/>

9. Чуйкова Э.С. Современный урок иностранного языка: цели, методы и средства обучения: учебно-методическое пособие к курсу «Культура обучения иностранным языкам» / Э. С. Чуйкова. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2014.

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала MARK-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpi.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suitefor Education

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ

предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если преддипломную практику обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр / Этап формирования компетенции
Способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);	<p>Когнитивный Знает: основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения; уметь: использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения</p> <p>Деятельностно-практический Умеет: использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения</p>	8 заключительный
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2)	<p>Когнитивный Знает: - основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции; уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции</p> <p>Деятельностно-практический Умеет: - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции</p>	8 заключительный
Способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3)	<p>Когнитивный: Знает: - особенности современного информационного пространства;</p> <p>Деятельностно-практический: Умеет: использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве.</p> <p>Владеет: - методами составления и обработки результатов педагогического исследования; - статистическими методами обработки результатов пед. наблюдений;</p>	8 заключительный

	<p>- системой поиска информационных ресурсов в сетях;</p> <p>- способностью ориентироваться в информационном пространстве.</p>	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	<p>Когнитивный Знает: устные и письменные формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Деятельностно-практический Умеет: общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет: методами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	8 заключительный
Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);	<p>Деятельностно-практический Умеет: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия Владеет: методами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</p>	8 заключительный
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);	<p>Когнитивный Знает: способы самоорганизации и самообразования;</p> <p>Деятельностно-практический Владеет: навыками самоорганизации и самообразования</p>	8 заключительный
Способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК- 7);	<p>Когнитивный Знает: базовые правовые знания;</p> <p>Деятельностно-практический Умеет: использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</p>	8 заключительный
готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК- 8);	<p>Деятельностно-практический Умеет: поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность</p>	8 заключительный

<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК- 9);</p>	<p>Когнитивный Знает: - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Деятельностно-практический Умеет: - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);</p>	<p>Когнитивный: Знает: социальную значимость своей будущей профессии Деятельностно-практический: Владеет: готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>Способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);</p>	<p>Когнитивный Знает: социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся; Деятельностно-практический Умеет: - осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);</p>	<p>Когнитивный Знает: основы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса; Деятельностно-практический Владеет: готовностью психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>Готовность профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы</p>	<p>Когнитивный Знает - нормативно-правовые документы сферы образования. Деятельностно-практический Умеет осуществлять профессиональную</p>	<p>8 заключительный</p>

образования (ОПК-4);	деятельность в школе с учетом нормативно-правовых документов.	
Владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);	Когнитивный Знает: основы профессиональной этики и речевой культуры Деятельностно-практический Умеет: применять основы этики и речевой культуры в профессиональной деятельности	8 заключительный
Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);	Когнитивный Знает: основные требования и средства обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся; Деятельностно-практический Владеет: навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся	8 заключительный
Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)	Когнитивный Знает: - Образовательные стандарты по иностранному языку для различных типов образовательных учреждений; - Учебно-методические комплексы разных авторов по иностранному языку для разных уровней обучения Деятельностно-практический Умеет: Применять знания образовательных стандартов для проектирования образовательной траектории обучающихся Владеет навыками реализации образовательных программ по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов	8 заключительный
Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)	Когнитивный Знает: - способы и схемы планирования и организации мероприятий по результатам диагностической деятельности; - методы проектирования и организации образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики; - способы ведения воспитательно-образовательной работы; - способы оценки достижений учащихся Деятельностно-практический Умеет: - осуществлять планирование мероприятий по	8 заключительный

	<p>результатам диагностической деятельности; осуществлять проектирование образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики; - осуществлять коррекцию образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики; - осуществлять диагностику; - осуществлять воспитательно-образовательную деятельность; - осуществлять оценку достижений обучающихся; - осуществлять разработку методических материалов; - осуществлять внедрение разработанных методических материалов и рекомендаций</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, позволяющими осуществлять проектирование образовательного маршрута по результатам обучения - приемами, позволяющими осуществлять реализацию запланированного образовательного маршрута приемами, позволяющими осуществлять коррекцию образовательного маршрута по результатам обучения и диагностики приемами, позволяющими осуществлять диагностику - приемами, позволяющими осуществлять воспитательно-образовательную деятельность - приемами, позволяющими осуществлять оценку достижений обучающихся - приемами, позволяющими осуществлять разработку методических материалов - приемами, позволяющими осуществлять внедрение разработанных методических материалов и рекомендаций 	
<p>Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3)</p>	<p>Когнитивный <u>знает</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «воспитание», «духовнонравственное развитие», «результаты воспитания», «результаты духовнонравственного развития», «учебная деятельность», «внеучебная деятельность», - отдельные компоненты структуры программы внеучебной деятельности, - отдельные теории и технологии воспитания обучающихся в рамках образовательной области, учебного предмета, отдельных направлений внеучебной деятельности 	<p>8 заключительный</p>

	<p>Деятельностно-практический умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, проектировать, реализовывать отдельные элементы средств и технологий достижения результатов воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности; <p>владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности, анализа и коррекции результатов этого процесса - опытом самостоятельного отбора эффективных средств и способов достижения, оценки, коррекции результатов воспитания духовно-нравственного развития обучающихся в рамках учебного предмета и внеучебной деятельности. 	
<p>Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);</p>	<p>Когнитивный: Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическую сущность феномена «образовательная среда - типы, структурные компоненты, параметры образовательной среды - способы проектирования и экспертизы образовательной среды - принципы, методы, средства, формы организации обучения <p>Деятельностно-практический: Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать современные модели обучения и воспитания и их развивающий эффект - определять цели и задачи образования, планировать, проводить, анализировать уроки / занятия - применять предметные, психологопедагогические и методические знания в профессиональной деятельности - осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения - определять критерии и показатели для оценивания качества образовательного процесса - получать, хранить и перерабатывать информацию в основных программных средах и компьютерных сетях <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации педагогического процесса с использованием современных 	<p>8 заключительный</p>

	<p>образовательных технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и самоанализа методической и учебно-воспитательной деятельности педагога - разнообразными формами и методами педагогического общения с учащимися, родителями, коллегами в различных жизненных ситуациях - современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса. 	
<p>способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);</p>	<p>Когнитивный: Знает -Принципы организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся -Технологии организации самостоятельной работы учащихся Деятельностно-практический: Умеет -осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся -осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся Владеет -приемами, позволяющими осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся -критериями оценки проектной деятельности, деятельности в сотрудничестве; -приемами дифференциации в обучении иностранным языкам.</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6)</p>	<p>Когнитивный Знает: основные виды педагогических взаимодействий, основные способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, общие особенности социального партнерства в системе образования Деятельностно-практический Умеет: создавать благоприятные условия для бесконфликтного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, для социального партнерств Владеет: передовыми способами эффективного взаимодействия с различными участниками образовательного процесса, в том числе передовыми технологиями электронного обучения</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>Способность</p>	<p>Когнитивный</p>	<p>8</p>

<p>организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - мероприятия, направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - способы организации самостоятельной работы обучающихся; - способы оценки потенциала обучающихся; - приемы осуществления взаимодействия с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; - технологии взаимодействия с семьей обучающихся <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - использовать методы, позволяющие реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся; - организовывать коррекционно-развивающие мероприятия; - осуществлять оценку потенциала обучающихся. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, позволяющими осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; - современными и традиционными методами, позволяющими реализовывать мероприятия направленные, на проявление и развитие активности и инициативности обучающихся; - современными и традиционными методами, позволяющими осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся; - современными и традиционными методами, позволяющими осуществлять коррекционно-развивающие мероприятия; - навыками, позволяющими осуществлять оценку потенциала обучающихся; - современными и традиционными методами, позволяющими осуществлять взаимодействие с коллегами и смежными специалистами в решении профессиональных вопросов; - способами, позволяющими осуществлять взаимодействие с семьей обучающихся. 	<p>заключительный</p>
<p>Способность</p>	<p>Когнитивный</p>	<p>8</p>

проектировать образовательные программы (ПК-8)	<p><u>Знает</u> базовые принципы процесса педагогического проектирования образовательных программ</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p><u>Умеет:</u> определять задачи и реализовать процесс педагогического проектирования образовательных программ</p> <p><u>Владеет:</u> алгоритмом педагогического проектирования образовательных программ</p>	заключительный
способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);	<p>Когнитивный: <u>Знает</u> базовые принципы процесса педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p>Деятельностно-практический:</p> <p><u>Умеет:</u> определять задачи и реализовать процесс педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p><u>Владеет:</u> алгоритмом педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов</p>	8 заключительный
способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);	<p>Когнитивный:</p> <p><u>Знает:</u> методы познания, самоконтроля и самооценки своего мастерства; средства познания, обучения и самоконтроля; принципы проектирования профессионального роста и личностного развития</p> <p>Деятельностно-практический:</p> <p><u>Умеет:</u> самостоятельно совершенствовать свою квалификацию, контролировать и оценивать свое мастерство, критически оценить свои достоинства и недостатки, проектировать шаги по личностному саморазвитию</p> <p><u>Владеет:</u> методикой самоконтроля и самооценки своего мастерства, методикой саморазвития и проектирования профессионального роста</p>	8 заключительный
систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);	<p>Когнитивный:</p> <p><u>Знает:</u> - основные понятия, принципы, законы теории языка, теории межкультурной коммуникации, теоретического и прикладного языкознания, переводоведения, педагогики, теории воспитания и методики преподавания иностранных языков; - взаимосвязи основных дисциплин</p>	8 заключительный

	<p>образовательной программы между собой для эффективного решения профессиональных задач в области образования</p> <p>Деятельностно-практический:</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, структурировать, обобщать полученные знания в области лингвистики и соотносить их со знаниями других предметных областей – философии, психологии, истории, культурологи, информатики и др.; - выявлять проблемы и нерешенные задачи в профессиональной области, - видеть слабые места в практической профессиональной деятельности; - логично выстраивать систему аргументации и доказательств по решению определенной проблемы в профессиональной области <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью видеть логику изучаемого знания, структурировать и анализировать их, понимать взаимосвязи изучаемых дисциплин и интегрировать знание в единое целое для решения профессиональных задач; - способностью к трансформации и переструктуризации знаний для выявления нерешенных задач и творческого поиска их решений. - способностью использовать знания лингвистических дисциплин в системе их межпредметных связей с другими гуманитарными и прикладными науками, - готовностью приложить методы и подходы разных дисциплин к решению профессиональных задач в области образования. 	
<p>Способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12)</p>	<p>Когнитивный</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи обучения иностранным языкам на современном этапе; - законодательную литературу, определяющую процесс образования; - методы, средства профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка; - принципы и правила построения процесса обучения иностранным языкам; - цели, задачи, формы и принципы научно-исследовательской деятельности <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и методически организовывать 	<p>8 заключительный</p>

	<p>языковой и речевой материал для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать (выстраивать) исследовательские действия учащихся; - реализовать намеченный план научно-исследовательской деятельности; - контролировать понимание учащимися научных работ и целей и задач собственного исследования в соответствии с уровнем сформированности навыков и умений учащихся; - рефлексировать процесс обучения научно-исследовательской работе и перестраивать намеченный план научно-исследовательской работы обучающихся - использовать современные мультимедийные средства для активизации познавательной деятельности учащихся; - использовать современные технологии обучения и и привлечения к научно-исследовательской деятельности (игровую, обучение в сотрудничестве, проектную, драматизацию, языковой портфель и др.) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерительными методиками оценки качества научно-исследовательской работы; - умением формулировать методические рекомендации по совершенствованию технологии научно-исследовательской работы учащихся. 	
<p>способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);</p>	<p>Когнитивный</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности, лежащие в основу профессиональной деятельности; – основные категории и понятия культуры и формирования культурных потребностей представителей разных групп социума, - основные закономерности функционирования социума, - способы управления социальными группами и трудовыми коллективами <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в профессиональной гуманитарной сфере общения, взаимодействовать с социальными группами - учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп - организовывать культурно-просветительские 	<p>8</p> <p>заключительный</p>

	<p>мероприятия и самостоятельную работу учащихся в соответствии с их культурными потребностями;</p> <p>- вести воспитательно-коррекционную работу по формированию социокультурной компетенции</p> <p>Владеет: способами решения профессиональных задач в гуманитарной сфере общения, культурой научного профессионального мышления;</p> <p>- приемами обучения и воспитания культурных потребностей обучающихся,</p> <p>- технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности по выявлению и формированию культурных потребностей разных социальных групп.</p>	
<p>способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).</p>	<p>Когнитивный</p> <p>Знает:</p> <p>- основы составления культурно-просветительских программ;</p> <p>- виды культурно-просветительской деятельности</p> <p>Деятельностно-практический</p> <p>Умеет:</p> <p>- планировать культурно-просветительские программы;</p> <p>- составлять сценарии культурно-просветительских мероприятий;</p> <p>- сотрудничать с участниками культурно-просветительских программ;</p> <p>- организовывать работу участников культурно-просветительских мероприятий.</p> <p>Владеет:</p> <p>-- способами реализации культурно-просветительских программ;</p> <p>- технологией подготовки к культурно-просветительским мероприятиям</p>	8 заключительный

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Защита отчета о прохождении преддипломной практики

Дифференцированный зачет по преддипломной практики предполагает выставление оценки за защиту отчета по практике.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии выставления оценки</i>
«отлично»	В выступлении на предзащите (научной конференции) представлена методология

	исследования – актуальность, цель, задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования – а также практические результаты исследования
«хорошо»	В выступлении на предзащите (научной конференции) представлена методология исследования – актуальность, цель, задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования – но практические результаты исследования пока не систематизированы, представлены в большей мере теоретические результаты
«удовлетворительно»	В выступлении на предзащите (научной конференции) фрагментарно представлена методология исследования и фрагментарно несистемно представлено несколько результатов
«неудовлетворительно»	В выступлении не прозвучали ни методологические аспекты, ни теоретические/практические результаты.

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
8 семестр	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения - основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции - особенности современного информационного пространства - устные и письменные формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - способы самоорганизации и самообразования - базовые правовые знания - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций - социальную значимость своей будущей профессии - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся - основы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса - нормативно-правовые документы сферы образования - основы профессиональной этики и речевой культуры - основные требования и средства обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся - образовательные программы по иностранному языку - современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня - задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения - основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции - особенности современного информационного пространства - устные и письменные формы коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - способы самоорганизации и самообразования - базовые правовые знания - приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций - социальную значимость своей будущей профессии - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся - основы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса - нормативно-правовые документы сферы образования - основы профессиональной этики и речевой культуры - основные требования и средства обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся - образовательные программы по иностранному языку - современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня - задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности - возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка

<p>предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся - сущность и особенности педагогического взаимодействия - условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей - структуру образовательной программы и требования к ней - структуру индивидуальных образовательных маршрутов - способы профессионального роста и личностного развития - теоретические основы исследовательских задач в области образования - специфику организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся - способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп - сущность и структуру культурно-просветительских программ <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции - использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве - общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия - использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности - поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций - осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся - осуществлять профессиональную деятельность в школе с учетом нормативно-правовых документов - применять основы этики и речевой культуры в профессиональной деятельности - реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов - использовать современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня - использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся - использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность процесса социализации и профессионального самоопределения обучающихся - сущность и особенности педагогического взаимодействия - условия, обеспечивающие активность, инициативность, самостоятельность обучающихся и развитие их творческих способностей - структуру образовательной программы и требования к ней - структуру индивидуальных образовательных маршрутов - способы профессионального роста и личностного развития - теоретические основы исследовательских задач в области образования - специфику организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся - способы выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп - сущность и структуру культурно-просветительских программ <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции - использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве - общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия - использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности - поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность - использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций - осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся - осуществлять профессиональную деятельность в школе с учетом нормативно-правовых документов - применять основы этики и речевой культуры в профессиональной деятельности - реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов - использовать современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня - использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся - использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка - осуществлять педагогическое сопровождение
---	---

	<p>метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся в процессе обучения иностранному языку - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности - проектировать образовательные программы по иностранному языку - проектировать индивидуальные маршруты обучающихся по изучению иностранного языка - проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития в области обучения иностранному языку - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области иноязычного образования - руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в области иностранных языков - выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп - разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в области иноязычного образования <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - методами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия - навыками самоорганизации и самообразования - готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности - готовностью психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе - навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся - навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса. 	<p>социализации и профессионального самоопределения обучающихся в процессе обучения иностранному языку</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности - проектировать образовательные программы по иностранному языку - проектировать индивидуальные маршруты обучающихся по изучению иностранного языка - проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития в области обучения иностранному языку - использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области иноязычного образования - руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся в области иностранных языков - выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп - разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в области иноязычного образования <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - методами работы в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия - навыками самоорганизации и самообразования - готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности - готовностью психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе - навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся - навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса.
--	--	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики обучающийся завершает написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, продолжает консультации с научным руководителем, анализирует учебную и учебно-методическую литературу, дидактические материалы, подготавливает вариант ВКР, доклад на предзащиту и оформляет ВКР согласно методическим требованиям, что проверяется с помощью нормоконтроля.

Наименование вида деятельности	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических материалов	50	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	29
Консультации с научным руководителем	20		
Подготовка варианта ВКР	80		
Составление доклада на предзащиту	20		
Выступление на предзащите и доработка варианта ВКР с учетом полученных рекомендаций комиссии	70		
Оформление ВКР согласно методическим требованиям и проверка с помощью нормоконтроля.	60		
Подготовка отчетной документации по итогам преддипломной практики	24		
Итого	324 ч/ 9 ЗЕТ		

Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по преддипломной практики определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практики по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке *социальных характеристик обучающегося* за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (8 семестр)				
Получение допуска к защите у нормоконтролера кафедры	5-10	5	10	По расписанию
Наличие текста полной ВКР в электронном виде	10-20	10	20	По расписанию
Отчет практиканта в письменном виде перед научным руководителем и руководителем практики	10-20	10	20	По расписанию

ИТОГО		25	50	
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ				
Участие с докладом по теме ВКР в научной конференции	1 / 10	0	10	По расписанию
Практическая ценность ВКР, перспективность её дальнейшего изучения	1/10	0	10	По расписанию
ИТОГО		0	20	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ				
Активность на практике		5	5	По расписанию
Инициативность на практике			5	По расписанию
ИТОГО		5	10	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет	Грамотно составленный отчет	11	20	По приказу о сроках проведения практики
ИТОГО		11	20	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		41	100	По расписанию практики

Приложение 1

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала _____ формы обучения _____ по направлению _____ подготовки _____ направленности (профилю) подготовки _____

в срок с «__» _____ 20 г., по «__» _____ 20 г..

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал: Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
--------------------------------	---

<p>_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>	<p>города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996</p> <p>Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.</p>
--	---

Приложение 2

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара

от _____ 2018 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

7.2. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.2.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, включая принятие органами власти актов, повлекших невозможность исполнения, либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	Филиал: Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001
--------------------------------	---

	Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____ _____) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____ _____) (Подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 3

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

направленность _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведении практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации

г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование (подпись)
(ФИО)
учебного структурного подразделения)

**ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики**

_____ (ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки _____
 Направленность _____
 _____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____
 _____ (вид практики)
 практику в _____,
 _____ (полное название профильной организации)
 расположенном по адресу: _____

 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
 _____ (ФИО обучающегося)

_____ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____ (Объем выполненной работы на практике)

_____ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Департамент образования города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Цель преддипломной практики: оформление и представление результатов исследования на процедуре предзащиты.

В течение преддипломной практики обучающийся должен:

- провести анализ и саморефлексию по проведенной серии занятий на производственной практике;
- разработать методические рекомендации по обучению иностранным языкам определенной возрастной группы в соответствии с целями исследования,
- оформить отчет о проделанной научно-исследовательской деятельности (в бумажном и электронном виде),
- пройти процедуру предзащиты.

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Филологический факультет
Кафедра методики преподавания иностранных языков

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Обучающегося ___4___ курса ___ ___ группы
___ очной формы обучения
Направление подготовки 44.03.01
«Педагогическое образование»
Направленность (профиль) Методика
преподавания английского и
немецкого языка

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 2018 г.

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Филологический факультет

Кафедра методики преподавания иностранных языков

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. Студента)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

_____ (Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

МП