

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**  
**Кафедра методики преподавания иностранных языков**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Г.Е. Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФИЛОЛОГИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА**  
**ПРЕПОДАВАНИЯ**  
**КИТАЙСКОГО И АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**  
**(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Самара 2023

44.03.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования Программа и оценочные материалы (фонды оценочных средств) по организации и проведению практик обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121; утвержденным приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н.

**Разработчик:**

**Савицкая Э.С.**, доктор педагогических наук, доцент кафедры методики преподавания иностранных языков СФ ГАОУ ВО МГПУ.

**Эксперты:**

доктор филологических наук, доцент, заместитель директора МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара Э.А. Гашимов

кандидат педагогических наук, доцент, директор «Учебного центра языковой и академической мобильности» АСИ Сам ГТУ  
Н.С.Швайкина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков

Протокол № 8 от 27 апреля 2023г.

Зав. кафедрой: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 2 от 11 мая 2023г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Учёного совета филологического факультета

Протокол № 9 от 19 мая 2023г.

И.о. декана филологического факультета: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Программа преддипломной практики .....</b>	
1. Общие положения .....	4
2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ...	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО .....	7
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....	7
6. Содержание преддипломной практики .....	7
7. Формы отчетности по преддипломной практике .....	9
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики .....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики .....	12
<b>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике .....</b>	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО .....	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО .....	18
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
.....	23
<b>Приложения .....</b>	

## **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики предназначена для организации практики обучающихся очного и заочного отделения филологического факультета, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Теория и методика преподавания китайского и английского языка» (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о порядке проведения практик обучающихся по направлениям (специальностям) подготовки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в Самарском филиале ГАОУ ВО «МГПУ».

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Объемы и виды преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) «Теория и методика преподавания китайского и английского языка» (уровень бакалавриата).

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающемуся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-практической конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения преддипломной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

## **2. ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид преддипломной практики:** преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

**Способ проведения преддипломной практики:** стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-2)
- способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)
- способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8)
- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)
- способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)
- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3)
- способность проектировать образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования (ПК-4)
- способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов (ПК-5)
- готовность применять специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения (ПК-6)
- способность к совместному с учащимися использованию иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения (ПК-7)

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

**Знать:**

- различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски
- различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски
- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся
- виды и формы контроля результатов иноязычного образования
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач,
- образовательные программы по иностранному языку;
- современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня;
- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка;
- специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры;
- принципы отбора аутентичных источников и способы их адаптации к учебной деятельности.

**Уметь:**

- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,
- использовать специальные научные знания по иностранному языку для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, а также в дополнительном образовании детей,
- реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использовать современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня;
- использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка;
- организовывать работу учащихся с аутентичными источниками информации.

**Владеть:**

- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования
- средствами диагностики и контроля результатов иноязычного образования
- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)
- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений;
- навыками поликультурного общения;
- методикой обучения переводу и коррекции произношения.

**4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр преддипломной практики: Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика.

**5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	324	8

Самостоятельная работа	324	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы	324	
зачетные единицы	9	

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** анализ результатов апробации, оформление и представление результатов исследования, прохождение процедуры предзащиты.

### Задачи практики:

- провести анализ и саморефлексию по проведенной серии занятий;
- разработать методические рекомендации по обучению иностранным языкам определенной возрастной группы с определенными целями
- оформить отчет о проделанной научно-исследовательской деятельности.

### Порядок направления обучающихся на практику

Базой практики служит выпускающая кафедра методики преподавания иностранных языков. В случае, если у обучающего не завершено практическое исследование, то базой практики могут выступать организации, в которых проводится обучение тем иностранным языкам, которые обучающиеся изучают как профессию. Университет предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и университетом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа, подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с деканатом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

### Руководство практикой

Руководство практикой со стороны СФ ГАОУ ВО МГПУ осуществляют преподаватели кафедры методики преподавания иностранных языков.

*Руководитель практики от вуза обязан:*

- ознакомить обучающихся с программой практики;
- выдать обучающемуся задание и оказать помощь в составлении индивидуального плана проведения практики;
- осуществлять систематический контроль выполнения обучающимся программы практики и своевременность заполнения дневника по прохождению практики с целью подтверждения соответствия выполняемой обучающимся работы программе и календарному плану практики;

- консультировать обучающегося по вопросам, возникающим в процессе изучения отдельных аспектов деятельности учебной организации, а также по содержанию и оформлению отчёта по практике;

- проконтролировать своевременную сдачу обучающимся отчётных документов по практике на кафедре;

- организовать защиту отчёта по практике и оценить результаты выполнения программы практики.

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от вуза и руководителем практики от организации составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики, изложенный в дневнике по прохождению практики. Он включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту и указание всех разделов практики, которые необходимо отразить в отчете.

Руководство практикой со стороны организации осуществляется специалистами высшего и среднего звена управления.

*Руководитель практики от организации обязан:*

- ознакомить обучающегося с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставить обучающемуся возможность сбора необходимой информации;

- оказать методическую помощь обучающемуся в поэтапной подготовке к проведению занятий;

- привлекать обучающихся к разработке методических материалов, поручать им самостоятельные задания и контролировать качество их исполнения, оказывая помощь в составлении документов;

- координировать самостоятельную деятельность обучающегося по обучению учащихся в закрепленном за ним (ней) на время практики классе;

- оценить работу обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации заполняет обучающемуся краткий отзыв-характеристику по итогам работы обучающегося и дает оценку его работы в период прохождения практики в дневнике прохождения практики и заверяет его печатью организации. Примерное содержание отзыва представлено в приложении 4.

### **Обязанности обучающегося-практиканта**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося на практике, являются программа практики и дневник по практике. По окончании практики предусмотрено представление обучающимся отчета по практике.

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех учебных организаций, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

1. Полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики.

2. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

3. Изучить и строго соблюдать трудовую дисциплину.

4. Вести дневник, в котором систематически делать записи о выполненной работе.

5. Регулярно (не реже одного раза в неделю) информировать руководителя практики от вуза о проделанной работе, по требованию предоставлять ему для контроля дневник практики.

6. Представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики со стороны организации и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или по представлению кафедры могут быть отчислены из вуза.

Контроль выполнения обучающимися программы практики обеспечивается проверкой собранных материалов руководителями практики от организации и от вуза.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

По окончании преддипломной практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике, подписанный научным руководителем.

Рассмотрим примерное содержание отчета **по преддипломной практике**:

В отчете дается краткое представление исследования: его тема, актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования, теоретическая база исследования, практическая база исследования, указание места и времени проведения исследования.

Кратко раскрываются основные положения программы исследования, представляются результаты исследования. В заключении делаются основные выводы в соответствии с поставленными целями и задачами, показывается подтверждение или опровержение выдвинутых гипотез, подводятся итоги выполненной работы.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практики указаны во втором разделе настоящей Программы.*

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Учебная литература**

#### **1. Основная**

1. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2006.
2. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие / авт.-сост. С.В. Курашева. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 155 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2194-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272514>
3. Языкова Н.В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.В. Языкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский городской педагогический университет, 2011. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26485.htm>

## 2. Дополнительная

1. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка : учебно-методическое пособие / О.И. Бебина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2385-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461033>
2. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность/ под ред. А.А.Миролюбова. – Обнинск: Титул, 2012.
3. Методика овладения иностранным языком на начальной ступени школьного образования: Учебное пособие / Никитенко З.Н. - М.:Прометей, 2013. - 288 с. ISBN 978-5-7042-2481-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557890>
4. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков. Учебное пособие. М.:РУДН, 2010. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/11443.html>
5. Пассов Е.И., Кузовлева Н.Е. Урок иностранного языка. – Ростов н/Д: Феникс; М.: Глосса-Пресс, 2010.
6. Пассов Е.И. Терминосистема методики, или как мы говорим и пишем: Златоуст; СанктПетербург; 2015.
7. Полат Е.С. Бухаркина М.Ю.Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. – М.: Академия, 2007.
8. Профстандарт педагога. Режим доступа: <http://профстандартпедагога.рф/профстандарт-педагога/>
9. Чуйкова Э.С. Современный урок иностранного языка: цели, методы и средства обучения: учебно-методическое пособие к курсу «Культура обучения иностранным языкам» / Э. С. Чуйкова. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2014.

## 3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmngpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

[www.ugait.ru](http://www.ugait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

**Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpu.ru](http://www.samara.mgpu.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

*Информационные технологии* – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suitefor Education

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Если преддипломную практику обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Семестр / Этап формирования компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Когнитивный</b> <b>Знает</b> различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	8 заключительный
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p><b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p><b>Владеет:</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</p>	8 заключительный
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p><b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</p>	8 заключительный
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p><b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> виды и формы контроля результатов иноязычного образования</p> <p><b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b></p>	8 заключительный

		осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении_ <b>Владеет:</b> средствами диагностики и контроля результатов иноязычного образования	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> использовать специальные научные знания по иностранному языку для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, а также в дополнительном образовании детей	8 заключительный
ПК -1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> образовательные программы по иностранному языку; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов	8 заключительный
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики		<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> использовать современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня	8 заключительный
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся_ <b>Владеет:</b> методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально- личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)	8 заключительный
ПК-4 Способность проектировать образовательные программы на основе федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования		<b>Когнитивный</b> <b>Знает:</b> возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка; <b>Деятельностно-практический</b> <b>Умеет:</b> использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка.	8 заключительный

ПК-5 Способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	<p><b>Когнитивный</b>  <b>Знает:</b>  с возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка.</p> <p><b>Деятельностно-практический</b>  <b>Умеет:</b>  использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка</p> <p><b>Владеет:</b>  технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений</p>	8 заключительный
ПК-6 Готовность применять специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения	<p><b>Когнитивный</b>  <b>Знает:</b>  специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b>  <b>Владеет:</b>  навыками поликультурного общения</p>	8 заключительный
ПК-7 Способность к совместному с учащимися использованию иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения	<p><b>Когнитивный</b>  <b>Знает:</b>  принципы отбора аутентичных источников и способы их адаптации к учебной деятельности;</p> <p><b>Деятельностно-практический</b>  <b>Умеет:</b>  организовывать работу учащихся с аутентичными источниками информации</p> <p><b>Владеет:</b>  методикой обучения переводу и коррекции произношения</p>	8 заключительный

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### *Защита отчета о прохождении преддипломной практики*

Дифференцированный зачет по преддипломной практики предполагает выставление оценки за защиту отчета по практике.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии выставления оценки</i>
«отлично»	В выступлении на предзащите (научной конференции) представлена методология исследования – актуальность, цель, задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования – а также практические результаты исследования
«хорошо»	В выступлении на предзащите (научной конференции) представлена методология исследования – актуальность, цель, задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования – но практические результаты

	исследования пока не систематизированы, представлены в большей мере теоретические результаты
«удовлетворительно»	В выступлении на предзащите (научной конференции) фрагментарно представлена методология исследования и фрагментарно несистемно представлено несколько результатов
«неудовлетворительно»	В выступлении не прозвучали ни методологические аспекты, ни теоретические/практические результаты.

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
8 семестр	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски</li> <li>- различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски</li> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся</li> <li>- виды и форы контроля результатов иноязычного образования</li> <li>- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач,</li> <li>- образовательные программы по иностранному языку;</li> <li>- современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня;</li> <li>- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</li> <li>- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка;</li> <li>- специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры;</li> <li>- принципы отбора аутентичных источников и способы их адаптации к учебной деятельности.</li> </ul> <p><b>Не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</li> <li>- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</li> <li>- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски</li> <li>- различные варианты решения профессиональных задач, их преимущества и риски</li> <li>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности, в том числе особые образовательные потребности обучающихся</li> <li>- виды и форы контроля результатов иноязычного образования</li> <li>- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач,</li> <li>- образовательные программы по иностранному языку;</li> <li>- современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня;</li> <li>- задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</li> <li>- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка;</li> <li>- специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры;</li> <li>- принципы отбора аутентичных источников и способы их адаптации к учебной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</li> <li>- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся</li> <li>- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении,</li> <li>- использовать специальные научные знания по иностранному языку для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, а также в</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать специальные научные знания по иностранному языку для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, а также в дополнительном образовании детей,</li> <li>- реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</li> <li>- использовать современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня;</li> <li>- использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся;</li> <li>- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка;</li> <li>- организовывать работу учащихся с аутентичными источниками информации.</li> </ul> <p><b>Не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</li> <li>- средствами диагностики и контроля результатов иноязычного образования</li> <li>- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</li> <li>- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений;</li> <li>- навыками поликультурного общения;</li> <li>- методикой обучения переводу и коррекции произношения.</li> </ul>	<p>дополнительном образовании детей,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</li> <li>- использовать современные методы и технологии обучения иностранному языку и диагностики его уровня;</li> <li>- использовать возможности учебной и внеучебной деятельности для духовно-нравственного развития обучающихся;</li> <li>- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами иностранного языка;</li> <li>- организовывать работу учащихся с аутентичными источниками информации.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования</li> <li>- средствами диагностики и контроля результатов иноязычного образования</li> <li>- методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих; национальных, семейных и др.)</li> <li>- технологиями развития личностных, метапредметных и предметных умений;</li> <li>- навыками поликультурного общения;</li> <li>- методикой обучения переводу и коррекции произношения.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Структура и содержание преддипломной практики**

В период прохождения преддипломной практики обучающийся завершает написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, продолжает консультации с научным руководителем, анализирует учебную и учебно-методическую литературу, дидактические материалы, подготавливает вариант ВКР, доклад на защиту и оформляет ВКР согласно методическим требованиям, что проверяется с помощью нормоконтроля.

Наименование вида деятельности	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
Анализ учебной и учебно-методической литературы, дидактических материалов	50	УК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-5 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	12
Консультации с научным руководителем	20		
Подготовка варианта ВКР	80		
Составление доклада на предзащиту	20		
Выступление на предзащите и доработка варианта ВКР с учетом полученных рекомендаций комиссии	70		
Оформление ВКР согласно методическим требованиям и проверка с помощью нормоконтроля.	60		
Подготовка отчетной документации по итогам преддипломной практики	24		
<b>Итого</b>	<b>324 ч/ 9 ЗЕТ</b>		

#### **Индивидуальное задание на практику**

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики**

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

**Текущий контроль успеваемости** – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках

самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

**Промежуточная аттестация** обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

### **Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО**

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

**Итоговая балльная оценка** по преддипломной практики определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

**Текущая успеваемость** обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практики по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся на отчетной конференции.

**Оценка социальных характеристик обучающегося** рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и

основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

**Промежуточная аттестация** зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

**При** передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

**Зачет с оценкой**

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

**Итоговая балльная оценка** преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
<b>ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (8 семестр)</b>				
Получение допуска к защите нормоконтролера кафедры	5-10	5	10	По расписанию
Наличие текста полной ВКР в электронном виде	10-20	10	20	По расписанию
Отчет практиканта в письменном виде перед научным руководителем и руководителем практики	10-20	10	20	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		25	50	
<b>ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ БАЛЛЫ</b>				

Участие с докладом по теме ВКР в научной конференции	1 / 10	0	10	По расписанию
Практическая ценность ВКР, перспективность её дальнейшего изучения	1/10	0	10	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		0	20	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТОВ</b>				
Активность на практике		5	5	По расписанию
Инициативность на практике			5	По расписанию
<b>ИТОГО</b>		5	10	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				
Зачет	Грамотно составленный отчет	11	20	По приказу о сроках проведения практики
<b>ИТОГО</b>		11	20	
<b>ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b>				
<b>ИТОГО</b>		41	100	По расписанию практики

### Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование подготовки)

направленность \_\_\_\_\_.

3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_.
4. Вид практики \_\_\_\_\_.
5. Сроки проведения \_\_\_\_\_.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала

и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:

- а) цель и задачи практики
- б) уровень организации и проведении практики
- в) состояние учебно-отчетной документации
- г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала \_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя, наименование (подпись))

(ФИО)

учебного структурного подразделения)

**ОТЗЫВ  
о результатах прохождения практики**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, проходящего \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид практики)  
 практику в \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (полное название профильной организации)  
 расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

\_\_\_\_\_ (Объем выполненной работы на практике)

\_\_\_\_\_ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

\_\_\_\_\_ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

\_\_\_\_\_ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**

**Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О. студента)

---

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Цель преддипломной практики: оформление и представление результатов исследования на процедуре предзащиты.

В течение преддипломной практики обучающийся должен:

- провести анализ и саморефлексию по проведенной серии занятий на производственной практике;
- разработать методические рекомендации по обучению иностранным языкам определенной возрастной группы в соответствии с целями исследования,
- оформить отчет о проделанной научно-исследовательской деятельности (в бумажном и электронном виде),
- пройти процедуру предзащиты.

Начало практики: \_\_\_\_\_

Окончание практики: \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Филологический факультет**  
**Кафедра методики преподавания иностранных языков**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

Обучающегося \_\_\_ 4 \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ очной формы обучения  
Направление подготовки 44.03.01  
«Педагогическое образование»  
Направленность (профиль) Методика  
преподавания английского и  
немецкого языка

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
( должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Самара 202 г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**

**Кафедра методики преподавания иностранных языков**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. Студента)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП