

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления
Кафедра экономики, управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Обществознание: экономика и право
Уровень высшего образования бакалавриат
Нормативный срок освоения программы - 4 года
Форма обучения – очная

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121.

Разработчики:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой экономики, управления и социологии, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, управления и социологии А.В. Волкодаева

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Т.А. Серебрякова
МБОУ Школа №33 г.о. Самара, директор Подкорытников Евгений Владиславович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии

Протокол № 06 от «11» апреля 2023г.

И.о. зав. кафедрой: к.социол.н., доц. Е.В. Бажина

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Декан факультета: д.ю.н., проф. Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра экономики, управления и социологии, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	7
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	7
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	44
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	46
	56

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26 ноября 2020 г. №1456 (зарегистрировано в Минюсте от 27 мая 2021 г. № 63650)
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки» от 8 февраля 2021 г. (зарегистрировано в Минюсте от 12 марта 2021 г. № 62739)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома бакалавра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Обществознание: экономика и право», является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится по месту нахождения Филиала в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Организация и проведение ГИА обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование осуществляется кафедрой экономики, управления и социологии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание определяется ОПОП ВО и программами ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программы ГИА являются частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается и (или) обновляется кафедрой экономики, управления и социологии. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению деканата факультета права и управления не позднее двух недель до начала ГИА.

ГИА начинается с проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Перед государственными экзаменами проводятся консультации в форме обзорных лекций для обучающихся по вопросам, включенным в программы Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа государственной итоговой аттестации первым заместителем директора Филиала утверждается расписание ГИА. В расписании указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными этапами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание размещается на информационном стенде факультета права и управления и в электронной информационно-образовательной среде Филиала для информирования обучающихся и доводится до сведения председателей ГЭК и председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР деканатом факультета права и управления.

Результаты каждого этапа ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение соответствующей формы ГИА. По результатам проведения ГИА деканатом факультета права и управления готовится проект приказа директора Филиала о завершении обучения. Приказ о завершении обучения подписывается не позднее окончания срока завершения обучения, установленного учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документы об образовании и о квалификации выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения обучающимися по ОПОП ВО ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации по апелляции о нарушении процедуры ее проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимися ГИА.

Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) (не включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям)), практикам, оценки за курсовые работы (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), представляется возможность пройти ГИА в установленные Филиалом сроки: в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся обязаны представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия на ГИА в следующие сроки:

- при наличии следующего этапа ГИА не позднее трех дней до даты ее проведения;
- при отсутствии следующего этапа ГИА – не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся, не прошедшие один из этапов ГИА по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа ГИА.

Конкретные сроки прохождения ГИА обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Филиала по представлению деканата факультета на основании заявления обучающегося о переносе сроков прохождения ГИА и документов (или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих наличие уважительной причины не прохождения ГИА в установленные сроки. Ознакомление обучающихся с приказом директора Филиала о переносе сроков прохождения ГИА осуществляется под подпись.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ)), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении образца, установленного Университетом. Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО. Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник, освоивший ОПОП ВО бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональными компетенциями, определенными самостоятельно на основе профессиональных стандартов и соответствующими профессиональной деятельности выпускников:

- ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
- ПК-2. Способен осуществлять контроль результатов обучения, проводить систематический анализ учебных занятий и подходов к обучению
- ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации на основе нормативно-правовой базы Российской Федерации
- ПК-4 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
- ПК-5 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов, в том числе в рамках воспитательной деятельности
- ПК-6 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
- ПК-7 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса
- ПК-8. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности,

на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных, а также цифровых образовательных ресурсов.

**Перечень компетенций с указанием этапа их формирования
и оценки освоения в процессе ГИА**

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Очная форма обучения		Оценка освоения компетенции
			Семестр	Этап формирования компетенции	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать системный подход; уметь применять системный подход для решения поставленных задач; владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.	Б1.В.02 Математика	2	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Начальный	
		Б1.В.03 Статистика	3	Промежуточный	
		Б1.О.01.03 Экономика образования	7	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заклочительный	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать оптимальные способы решения задач; уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Б1.О.01.05 Правоведение	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.06.03 Основы конституционного права	2	Промежуточный	
		Б1.О.06.05 Основы гражданского права и процесса	3	Промежуточный	
		Б1.О.06.08 Основы трудового права	3	Промежуточный	
		Б2.В.02(У) Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	1-3	Начальный - Промежуточный	
		Б1.О.06.06 Основы уголовного права и процесса	4	Промежуточный	
		Б1.О.06.11 Основы административного права	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.15 Основы финансового права	6	Промежуточный	
		Б1.В.06 Проектная деятельность в образовании	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Основы международного права	6	Промежуточный	
Б1.В.ДВ.05.02 Основы	6	Промежуточный			

		предпринимательского права			
		Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4-8	Промежуточный - Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать основы социального взаимодействия; уметь осуществлять социальное взаимодействие; владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Б1.О.06.02 Введение в педагогическую профессию	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б1.В.04 Методология командообразования в образовательной деятельности	5	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать основы деловой коммуникации; уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); владеть навыками осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.В.01 Основы деловой и публичной коммуникации, межкультурное взаимодействие	1	Начальный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Промежуточный	
		Б1.О.02.01 Иностранный язык	1-4	Начальный - Промежуточный	
		Б1.О.02.04 Педагогическая риторика	6	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать межкультурное разнообразие общества; уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества	Б1.О.01.01 История (История России, всеобщая история)	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.06.04 Социология	1	Начальный	
		Б1.В.01 Основы деловой и публичной коммуникации, межкультурное взаимодействие	1	Начальный	
		Б1.О.01.02 Философия	2	Промежуточный	
		Б2.В.02(У) Учебная практика: технологическая (проектно-	1-3	Начальный - Промежуточный	

		технологическая) практика			
	в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать основы саморазвития и самоорганизации; уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; владеть методами управления своим временем, навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Б1.О.06.02 Введение в педагогическую профессию	1	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.В.09 Организация индивидуальной траектории развития обучающихся	7	Промежуточный - Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать методы поддержки уровень физической подготовленности; уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; владеть методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.06.01 Общая физическая подготовка	1-6	Начальный - Заключительный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.В.ДВ.06.02 Спортивные игры	1-6	Начальный - Заключительный	
		Б1.О.03.02 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	2	Промежуточный	
		Б1.О.03.03 Физическая культура и спорт	2-3	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать безопасные условия жизнедеятельности; уметь создавать и поддерживать в	Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности	3	Начальный- Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной
		Б1.В.10 Управление образовательной организацией	8	Промежуточный - Заключительный	

сохранения природной среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	квалификационной работы
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>владеть способами поддержки в результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать основы экономики;</p> <p>уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>владеть методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	Б1.О.06.07 Экономика организаций	3	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.01.03 Экономика образования	7	Промежуточный	
		Б1.О.06.16 Формирование финансовой грамотности обучающихся	7	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать законодательную базу Российской Федерации;</p> <p>уметь формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>владеть способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	Б1.О.01.05 Правоведение	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.06.03 Основы конституционного права	2	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Промежуточный	
		Б1.О.06.05 Основы гражданского права и процесса	3	Промежуточный	
		Б1.О.06.08 Основы трудового права	3	Промежуточный	
		Б1.О.06.06 Основы уголовного права и процесса	4	Промежуточный	
		Б1.О.06.10 Образовательное право	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.11 Основы административного права	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.15 Основы финансового права	6	Промежуточный	

		Б1.В.ДВ.05.01 Основы международного права	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Основы предпринимательского права	6	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики владеть навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.01.05 Правоведение	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.06.10 Образовательное право	5	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6,7	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать структуру и технологию разработки основных и дополнительных образовательных программ уметь участвовать в разработке основных и дополнительных	Б1.О.04.02 Педагогика	1-4	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.02.03 Информационные технологии	2	Промежуточный	
		Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4-8	Промежуточный - Заключительный	

коммуникационных технологий)	образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) владеть навыками участия в разработке основных и дополнительных	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; требования федеральных государственных образовательных стандартов уметь организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов владеть навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Б1.О.05.01 Методика обучения и воспитания (профиль Обществознание: экономика и право)	3-6	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.06.10 Образовательное право	5	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать базовые национальные ценности уметь осуществлять духовно-	Б1.О.04.02 Педагогика	1-4	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и
		Б1.О.01.02 Философия	2	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная	4, 6, 7	Промежуточный -	

ценностей	нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	практика: педагогическая практика		Заключительный	защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>владеть навыками осуществлять В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать методы контроля и оценки результатов образования обучающихся</p> <p>уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>владеть навыками осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.05.02 Современные средства оценивания результатов обучения	7	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>уметь использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>владеть навыками использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	Б1.О.04.02 Педагогика	1-4	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.04.01 Психология	2-3	Промежуточный	
		Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4-8	Промежуточный - Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ уметь взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ владеть навыками взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Б1.О.05.01 Методика обучения и воспитания (профиль Обществознание: экономика и право)	3-6	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б1.О.02.04 Педагогическая риторика	6	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать специальные научные знания, соответствующие профилю образовательной программы уметь осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний владеть навыками осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Б1.О.06.01 Экономическая теория	1-2	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.06.07 Экономика организаций	3	Промежуточный	
		Б1.О.06.12 Политология	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.14 Мировая экономика	6	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б1.О.05.03 Методология педагогического исследования	8	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности уметь понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности владеть способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.02.03 Информационные технологии	2	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4-8	Промежуточный - Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					

ПК-1 Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать предметные методики и современные образовательных технологий уметь осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий владеть навыками осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	Б2.В.02(У) Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	1-3	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.04.02 Педагогика	1-4	Начальный - Промежуточный	
		Б1.О.05.01 Методика обучения и воспитания (профиль Обществознание: экономика и право)	3-6	Промежуточный	
		Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4-8	Промежуточный - Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-2. Способен осуществлять контроль результатов обучения, проводить систематический анализ учебных занятий и подходов к обучению	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать методы контроля результатов обучения, подходы к обучению уметь осуществлять контроль результатов обучения, проводить систематический анализ учебных занятий и подходов к обучению владеть навыками осуществлять контроль результатов обучения, проводить систематический анализ учебных занятий и подходов к обучению	Б1.О.02.03 Информационные технологии	2	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б1.О.05.02 Современные средства оценивания результатов обучения	7	Промежуточный	
		Б1.О.05.03 Методология педагогического исследования	8	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации на основе нормативно-правовой базы Российской Федерации	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать нормативно-правовую базу Российской Федерации уметь участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации на основе нормативно-правовой базы Российской Федерации владеть навыками участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации на основе нормативно-правовой базы Российской Федерации	Б1.О.06.08 Основы трудового права	3	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.В.ДВ.01.01 Основы семейного права	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Права человека	4	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б1.О.06.10 Образовательное право	5	Промежуточный	
		Б1.В.10 Управление образовательной организацией	8	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	

		практика: преддипломная практика			
ПК-4 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать методы и технологии воспитательной работы уметь осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность владеть навыками осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Б1.О.04.02 Педагогика	1-4	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.03.02 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	2	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Основы семейного права	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Права человека	4	Промежуточный	
		Б1.О.06.10 Образовательное право	5	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б1.В.08 Организация воспитательной работы	7	Промежуточный	
		Б1.В.10 Управление образовательной организацией	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Основы научной деятельности	8	Заклучительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Методология научно-исследовательской деятельности	8	Заклучительный	
ПК-5 Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов, в том числе в рамках воспитательной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать методы проектирования образовательных программ и их элементов уметь проектировать содержание образовательных программ и их элементов, в том числе в рамках воспитательной деятельности владеть навыками проектировать содержание образовательных программ и их элементов, в том числе в рамках воспитательной деятельности	Б2.В.02(У) Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	1-3	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.В.ДВ.02.01 Организационное поведение в образовательной организации	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Конфликтология	5	Промежуточный	
		Б1.В.06 Проектная деятельность в образовании	6	Промежуточный	
		Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4-8	Промежуточный - Заклучительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заклучительный	
ПК-6 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать методы педагогической	Б1.О.06.04 Социология	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.О.06.01 Экономическая теория	1-2	Начальный - Промежуточный	

процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов уметь осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов владеть навыками осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	Б1.О.04.01 Психология	2-3	Промежуточный	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.06.07 Экономика организаций	3	Промежуточный	
		Б1.В.11 Бюджетная система Российской Федерации	3	Промежуточный	
		Б1.О.06.09 Социальные системы, процессы и институты	4	Промежуточный	
		Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4-8	Промежуточный-Заключительный	
		Б1.О.06.12 Политология	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.13 Финансовая система	5	Промежуточный	
		Б1.В.04 Методология командообразования в образовательной деятельности	5	Промежуточный	
		Б1.В.05 Социальная философия	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.14 Мировая экономика	6	Промежуточный	
		Б1.В.06 Проектная деятельность в образовании	6	Промежуточный	
		Б1.В.07 Политика и политические технологии	6	Промежуточный	
		Б1.О.01.03 Экономика образования	7	Промежуточный	
		Б1.В.09 Организация индивидуальной траектории развития обучающихся	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Религиоведение	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 История религии	7	Промежуточный	
Б1.В.10 Управление образовательной организацией	8	Заключительный			
Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный			
ПК-7 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать предметные знания по профилю образовательной программы уметь применять предметные знания при реализации образовательного процесса владеть навыками применять предметные знания при реализации образовательного процесса	Б1.О.06.04 Социология	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.О.06.01 Экономическая теория	1-2	Начальный - Промежуточный	
		Б1.О.06.07 Экономика организаций	3	Промежуточный	
		Б1.О.05.01 Методика обучения и воспитания (профиль Обществознание: экономика и право)	3-6	Промежуточный	
		Б1.О.06.09 Социальные системы, процессы и институты	4	Промежуточный	

		Б1.О.01.04 Естественная картина мира	4	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: педагогическая практика	4, 6, 7	Промежуточный	
		Б1.О.06.12 Политология	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.13 Финансовая система	5	Промежуточный	
		Б1.В.05 Социальная философия	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.14 Мировая экономика	6	Промежуточный	
		Б1.В.07 Политика и политические технологии	6	Промежуточный	
		Б1.О.01.03 Экономика образования	7	Промежуточный	
		Б1.О.06.16 Формирование финансовой грамотности обучающихся	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Религиоведение	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 История религии	7	Промежуточный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заклочительный	
ПК-8. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных, а также цифровых образовательных ресурсов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать современные образовательные технологии, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы уметь организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных, а также цифровых образовательных ресурсов владеть навыками организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных, а также цифровых образовательных ресурсов	Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Б1.В.01 Основы деловой и публичной коммуникации, межкультурное взаимодействие	1	Начальный	
		Б1.О.02.01 Иностранный язык	1-4	Начальный - Промежуточный	
		Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	4-8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.01 Организационное поведение в образовательной организации	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Конфликтология	5	Промежуточный	
		Б1.О.02.04 Педагогическая риторика	6	Промежуточный	
		Б1.В.09 Организация индивидуальной траектории развития обучающихся	7	Промежуточный	
		Б1.В.10 Управление образовательной организацией	8	Заклочительный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Основы научной деятельности	8	Заклочительный	

		Б1.В.ДВ.04.02 Методология научно-исследовательской деятельности	8	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Качество теоретического анализа проблемы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
2.	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	6-10	0-10
		соответствует минимальному пороговому значению	1-5	0-10
		не соответствует	0	0-10
3.	Качество и уровень прикладных разработок, в том числе апробация работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
4.	Объем эмпирических исследований	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
5.	Самостоятельность разработки	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
6.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
7.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных предложений и рекомендаций	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
8.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
9.	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
10.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	81 - 100
«хорошо»	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	61 - 80
«удовлетворительно»	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	41 - 60
«неудовлетворительно»	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	менее 41

Оценка **«отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо» (повышенный уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;

- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;

- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны,

показывает научную и методическую грамотность обучающегося;

- в отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;

- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;

- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;

- в отзывах научного руководителя имеются принципиальные критические замечания;

- показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательным этапом государственной итоговой аттестации. Общие требования к ВКР определены ФГОС ВО, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую освоение компетенций и уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями выполнения ВКР являются:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач;

- оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР направлена на решение **задач**, позволяющих определить: самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления результатов проделанной работы, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется или актуализируется кафедрой экономики, управления и социологии, и утверждается ученым советом факультета права и управления.

Закрепление темы ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом первого заместителя директора Филиала на основании письменного заявления обучающегося, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению, обучающемуся представляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры экономики, управления и социологии, и при необходимости консультант (консультанты). Максимальное количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР одновременно, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом первого заместителя директора Филиала по представлению заведующего кафедрой экономики, управления и социологии на основании письменного заявления обучающегося.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ученого совета факультета права и управления может быть установлена иная тема ВКР.

После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает календарный план выполнения ВКР. Календарный план выполнения ВКР утверждается заведующим кафедрой экономики, управления и социологии. Календарный план выполнения ВКР включает расписание консультаций руководителя ВКР и конкретные этапы выполнения обучающимся ВКР.

Функции руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке календарного плана выполнения ВКР;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику по изучению объекта, предмета и сбору фактического материала для ВКР;
- контроль за качеством и ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР;
- консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, 3 главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (если они необходимы). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности, теоретической и практической значимости, формулирование цели и задач исследования, определение объекта, предмета и базы исследования, краткого описания структуры ВКР, методов исследования.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы (объекта, предмета, их методики анализа и / или особенностей). Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений. При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит обучающемуся проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методической базе для решения исследуемой проблемы. Объем первой главы должен составлять 15-25% от общего объема работы.

Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития базы исследования. Для успешного решения этих задач обучающийся должен оперировать необходимой информацией. Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, годовые отчеты, служебная документация, изученная обучающимся, а также материалы, материалы собственного исследования, в том числе педагогического эксперимента. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые, будут полезны для анализа состояния проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и ее подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет. Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов анализа, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы обучающийся должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении. Объем второй главы должен составлять 25-35 % от общего объема работы.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности. Объем третьей главы должен составлять до 25-35% от общего объема работы.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и литературы и приложениями. В список использованных источников и литературы включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в печатном виде, на русском языке. Изложение текста и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать общепринятым требованиям к научным работам. Текст ВКР набирается на компьютере (кегель 14, интервал 1,5). Ширина поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Текст печатается на одной стороне стандартного листа (формат А4) белой бумаги. ВКР должна быть сброшюрована и переплетена.

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице - Календарный план-график, далее следует Содержание работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы также необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый из разделов ВКР: Введение, каждая из глав, Заключение, Список использованных источников и литературы и Приложение - начинается с новой страницы. В начале каждого заголовка ставится соответствующий номер.

ВКР могут включать различные графические иллюстрации (графики, схемы, таблицы, рисунки, и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в приложении. Каждая иллюстрация сопровождается подписью, в которой указывается номер рисунка, его название.

Допускаются приложения к ВКР в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

На источники и литературу, к которым выпускник обращается в тексте, делаются сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. Ссылки на использованную литературу оформляются в скобках: указывается порядковый номер источника из списка использованных источников и литературы и страница (например, "...Цитата..." [2.1., с. 45]).

Список используемых источников и литературы является важной составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Список используемых источников и литературы нормируется общероссийским стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

За 1 месяц до защиты ВКР проводятся процедуры предварительной защиты ВКР. Для проведения процедуры предварительной защиты кафедра экономики, управления и социологии создает комиссию по проведению предварительной защиты ВКР.

На предварительную защиту обучающийся представляет заверченный вариант ВКР.

Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР), проходит повторно предварительную защиту ВКР, как правило, не позднее двух недель до защиты ВКР.

Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или не прохождения предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются и доводятся до сведения декана факультета права и управления.

ВКР представляются обучающимися на кафедру экономики, управления и социологии в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Филиала) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствования осуществляется кафедрой экономики, управления и социологии в соответствии с локальным нормативным актом Филиала и с учетом специфики ОПОП ВО. Тексты ВКР размещаются кафедрой экономики, управления и социологии в электронно-библиотечной системе Филиала в формате *.pdf.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв о работе обучающегося представляется руководителем ВКР на кафедру не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и обеспечивается кафедрой экономики, управления и социологии.

ВКР, отзывы руководителей ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является обязательной формой ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

Этапы проведения защиты ВКР:

1. Объявление председателя на заседании ГЭК о защите ВКР, сообщение темы ВКР, фамилии обучающегося, руководителя ВКР, представление слова обучающемуся.

2. Сообщение обучающегося, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи; излагаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы, выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации; даются рекомендации, предлагаются мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в области экономики. Продолжительность сообщения обучающегося составляет 10 минут.

3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4. Выступления руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает секретарь на заседании ГЭК.

5. Ответы обучающегося на замечания, приведенные в отзыве руководителя ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Учебные игры как средство развития интереса к предмету обществознание.
2. Особенности применения аудиовизуальных средств в процессе обучения обществознанию
3. Методический аспект организации и педагогического сопровождения внеурочной работы по обществознанию в современной школе.
4. Система разноуровневых задач как средство эстетического воспитания учащихся на уроках обществознания
5. Деловая игра как средство развития компетенций учащихся в соответствии с ФГОС второго поколения.
6. Индивидуальный проект в процессе обучения обществознанию как средство развития исследовательской культуры старшеклассников
7. Работа с документами как условие повышения эффективности изучения курса обществознания.
8. Формирование правовой культуры старшеклассников на уроках обществознания.
9. Нетрадиционные приемы организации познавательной деятельности учащихся на уроках обществознания.
10. Организационно-педагогические условия деятельности вожатого по реализации творческого развития детей и подростков в детском оздоровительном лагере.
11. Развитие познавательного интереса пятиклассников на уроках истории средствами арт-педагогики.
12. Социокультурная направленность обществоведческого образования
13. Особенности реализации ФГОС по обществознанию в основной школе
14. Формирование гражданской идентичности на уроках обществознания
15. Формы и методы формирования системного мышления в ходе изучения курса обществоведения
16. Систематизация знаний — основа эффективного обществоведческого образования
17. Развитие познавательной потребности и интеллектуальных возможностей школьника на уроке обществознания
18. Тестовый контроль на уроке обществознания — как форма текущего и итогового контроля
19. Дифференциация в обучении обществознания в школе.
20. Организация групповой работы в ходе изучения курса обществознания
21. Опорный конспект на уроке обществознания
22. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроке обществознания
23. Активные методы обучения на уроке обществознания
24. Направления и формы работы по патриотическому воспитанию на уроках обществознания
25. Воспитание основ гражданственности на уроках обществознания
26. Система методов контроля и оценки знаний учащихся.
27. Реализация идей гуманизации на уроках обществознания
28. Работа с терминами и понятиями на уроках обществознания
29. Формирование личности учащегося в ходе изучения курса обществознания
30. Изучение вопросов культуры на уроках обществознания
31. Организация самостоятельной работы учащихся на уроках обществознания
32. Компьютерные сценарии уроков обществознания
33. Практическое применение технологии разноуровневого обучения на уроках обществознания
34. Проблемное обучение на уроках обществознания

35. Деятельностный подход в обучении обществознания
36. Формы и методы подготовки учащихся к участию в ГИА и ЕГЭ по обществознанию
37. Учебно-методический комплекс по (предмету, курсу, факультативу, спецкурсу)
38. Работа с учебниками: формы и методы
39. Методические приемы использования наглядности на уроках обществознания
40. Использование аудио- и видеоматериалов, ИКТ в преподавании обществознания
41. Блочное-тематическое планирование курса обществознания
42. Использование интерактивных технологий обучения обществознания в целях активизации познавательной деятельности учащихся
43. Проектирование содержания краеведческой работы в школе в условиях модернизации образования
44. Применение метода учебных проектов в преподавании обществознания, как средство повышения качества знаний учащихся
45. Анализ результативности применения перспективных инновационных технологий обучения на уроках обществознания
46. Использование инновационного потенциала информационных технологий в обществоведческом образовании
47. Использование Интернет-ресурсов в обществоведческом образовании как средство формирования информационной компетентности учащихся
48. Сотрудничество в обучении: новые подходы к групповой работе на уроке
49. Образовательные технологии (конкретизация - каких) как условие повышения качества образования
50. Тестирование как средство повышения качества оценочной деятельности учителя

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте кафедры экономики, управления и социологии.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
8 семестр	<p>Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p>
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный подход; - оптимальные способы решения задач; - основы социального взаимодействия; - основы деловой коммуникации; - межкультурное разнообразие общества; - основы саморазвития и самоорганизации; - методы поддержки уровень физической подготовленности; - безопасные условия жизнедеятельности; - основы экономики; - законодательную базу Российской Федерации; - нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики - структуру и технологию разработки основных и дополнительных образовательных программ - методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; требования федеральных государственных образовательных стандартов - базовые национальные ценности - методы контроля и оценки результатов образования обучающихся - психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ - специальные научные знания, соответствующие профилю образовательной программы - принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности - предметные методики и современные образовательных технологий - методы педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов - предметные знания по профилю образовательной программы - современные образовательные технологии, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы <p>Умеет:</p>			

- применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;
- осуществлять социальное взаимодействие;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
- методы контроля результатов обучения, подходы к обучению
- нормативно-правовую базу Российской Федерации
- методы и технологии воспитательной работы
- методы проектирования образовательных программ и их элементов
- осуществлять контроль результатов обучения, проводить систематический анализ учебных занятий и подходов к обучению
- участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации на основе нормативно-правовой базы Российской Федерации
- осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
- проектировать содержание образовательных программ и их элементов, в том числе в рамках воспитательной деятельности
- осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
- применять предметные знания при реализации образовательного процесса
- организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных, а также цифровых образовательных ресурсов

Владеет:

- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
- навыками осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- методами управления своим временем, навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- способами поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
- навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- навыками участия в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
- навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- навыками осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- навыками осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- навыками использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
- навыками взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
- навыками осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- навыками осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий
- навыками осуществлять контроль результатов обучения, проводить систематический анализ учебных занятий и подходов к обучению
- навыками участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации на основе нормативно-правовой базы Российской Федерации
- навыками осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
- навыками проектировать содержание образовательных программ и их элементов, в том числе в рамках воспитательной деятельности
- навыками осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов
- навыками применять предметные знания при реализации образовательного процесса
- навыками организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных, а также цифровых образовательных ресурсов

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала
МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС
«Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по
основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО
«НексМедиа»)**

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой
точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство
ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-
22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

www.ugait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой
точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа») Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г. Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г. Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г. Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г. Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники,

виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства. Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами

дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом директора Филиала на факультете права и управления создается апелляционная комиссия по каждому направлению подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании распорядительного акта Филиала).

Состав апелляционной комиссии:

1. В состав апелляционной комиссии по ОПОП ВО входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Филиала, и не входящих в состав ГЭК.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, приказом директора Филиала, по согласованию с председателем апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и ее секретарь.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию - о нарушении процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующей формы ГИА. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося - для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА;
- ВКР, отзыв руководителя ВКР.

Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения соответствующей формы ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующую форму ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего (подавших)

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.