

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
уровень высшего образования

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**

**Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет Филологический**

**Кафедра Филологии и массовых коммуникаций**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е.Козловская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в  
системе государственного и муниципального управления**

**Уровень бакалавриата**

**Срок получения образования по программе –4 года / 4 Г. 6 М.**

**Форма обучения очная/очно-заочное/заочная**

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
утверждена Ученым советом Самарского филиала  
от 04.06.2020 протокол №11*

Самара  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки <b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b> направленность (профиль) <b>Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления</b>	
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки <b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b> направленность (профиль) <b>Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления</b>	
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки <b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b> направленность (профиль) <b>Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления</b>	
1.4. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки <b>42.03.01 Реклама и связи с общественностью</b> направленность (профиль) <b>Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления</b>	
<b>2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮНАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников .....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников .....	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	
2.5. Связь видов деятельности ОПОП с профессиональными стандартами .....	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮНАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>	
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯПО</b>	

## **НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления**

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления**

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

## **7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

9.1. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

9.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И**

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)  
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

10.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников вуза

**11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО  
ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И  
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ  
ДОКУМЕНТОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОПВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебно-ознакомительной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления**

Нормативную правовую базу разработки ОПОПВО бакалавриата составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2016 г. № 997;

- Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы Московского городского педагогического университета;

- Положение Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Филиал осуществляет свою деятельность на основании Лицензии №1783 от 25.11.2015, серия 90Л01, № 0008805 (Приложение 2.4) и Свидетельства о Государственной аккредитации № 3217 от 26.07.2019, серия 90А01, № 0003378

**1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления**

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» – закрепление статуса престижного и

конкурентоспособного направления в СФ МГПУ, готовящего высококвалифицированные и обладающие необходимыми компетенциями кадры, востребованные на рынке труда; развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Текущие цели ОПОП ВО *в области воспитания и получения обучающимися общекультурных компетенций:*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Текущие цели ОПОП ВО *в области обучения и получения обучающимися общепрофессиональных компетенций:*

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

1.4. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** *направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления*

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент должен обладать следующими качествами: способность к творчеству, способность принимать неожиданные решения, быстро ориентироваться в нестандартных ситуациях, быть коммуникабельным, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и математических дисциплин, а также желанием продолжить изучение названных дисциплин в вузе. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;

техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;

технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных органов и учреждений, их позиционирование в рыночной среде;

общественное мнение.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;

негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;

научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;

производственные и сервисные предприятия.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; проектная; коммуникационная; рекламно-информационная; рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая; информационно-техническая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата).

2. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

*проектная деятельность:*

участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

*коммуникационная деятельность:*

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

*рекламно-информационная деятельность:*

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

*рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:*

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

*информационно-технологическая деятельность:*

участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

2.5. Связь видов деятельности ОПОП ВО с профессиональными стандартами

6 декабря 2016 утверждён профстандарт специалиста по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок: приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 ноября 2016 г. № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»» 6 декабря 2016.



В нем дана характеристика трудовых функций в зависимости от уровня квалификации (выполняемые трудовые действия, необходимые умения и знания). Приведены требования к образованию и обучению, опыту практической работы.

Данный специалист занимается организацией торгово-промышленных выставок.

Профстандарт применяется работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда. Его также могут использовать организации профобразования при разработке профессиональных образовательных программ.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 ноября 2016 г.

Регистрационный № 44399

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Текущие цели ОПОП ВО *в области воспитания и получения обучающимися общекультурных компетенций:*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Текущие цели ОПОП ВО *в области обучения и получения обучающимися общепрофессиональных компетенций:*

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

- владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

**проектная деятельность:**

- владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

- способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);

**коммуникационная деятельность:**

- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

**рекламно-информационная деятельность:**

- способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

**рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:**

- способностью проводить маркетинговых исследований (ПК-9);

- способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

- владением навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

**информационно-технологическая деятельность:**

- способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

- способностью осуществлять под контролем рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

- способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

- владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном

агентстве (ПК-15);

- способностью осуществлять под контролем подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

Обучающимся предложено на выбор освоение двух факультативных дисциплин (Подготовка и исполнение публичного выступления и Коммуникационный потенциал текста), результатом их освоения является формирование *дополнительных профессиональных компетенций*:

- способность к уместному использованию различных лингвистических средств в текстах разных стилей (ДПК-1);

- владение основными навыками работы по совершенствованию текстов разных стилей (ДПК-2).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также оценочными и методическими материалами. Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке РФ.

##### **4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления**

Матрица компетенций определяет структурно-логические связи содержания дисциплин, модулей, практик, входящих в ОПОП ВО и компетенций как планируемых результатов освоения основной образовательной программы (приложение 1).

Учебный план (приложение 2) и календарный график (приложение 3) определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Перечень дисциплин, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО**

№ п/п	Название дисциплин	Распределение				Трудоемкость по ФГОС ВО (зачетные единицы)
		Экзаменов	Зачетов	Курсовые работы	СРС	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>						
<b>Базовая часть</b>						
Б1.Б.01	И н о с т р а н н ы й    я з ы к	4	1-3	-	198	12

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** Направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в**  
**системе государственного и муниципального управления**  
**уровень высшего образования**

Б1.Б.02	Русский язык и культура речи	-	1	-	36	2
Б1.Б.03	История	1	-	-	54	4
Б1.Б.04	Культурология	-	1	-	36	2
Б1.Б.05	Психология	-	4	-	36	2
Б1.Б.06	Социология	-	3	-	36	2
Б1.Б.07	Философия	2	-	-	36	4
Б1.Б.08	Экономика	3	-	-	36	4
Б1.Б.09	Математика и статистика	1	-	-	54	4
Б1.Б.10	Компьютерные технологии	-	3	-	36	3
Б1.Б.11	Компьютерные технологии в СО	5	--		52	4
Б1.Б.12	Модуль 1. Коммуникация	4	2	-	256	22
Б1.Б.12.01	Основы теории коммуникаций	1	-	-	36	4
Б1.Б.12.02	Социология массовых коммуникаций	5	4	-	110	7
Б1.Б.12.03	Психология массовых коммуникаций	5	-	-	38	4
Б1.Б.12.04 4	Теория и практика массовой информации	2	1	-	72	7
Б1.Б.13	Модуль 2. Интегрированные коммуникации	1	-	1	72	5
Б1.Б.13.01	Основы интегрированных коммуникаций	4	-	4	72	5
Б1.Б.14	Модуль 3. Менеджмент	2	-	-	108	10
Б1.Б.14.01	Основы менеджмента	3	-	-	72	6
Б1.Б.14.02	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	7	-	-	36	4
Б1.Б.15	Модуль 4. Маркетинг	1	3	-	180	12
Б1.Б.15.01	Основы маркетинга	4	-	-	36	4
Б1.Б.15.02	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	-	6,7	-	108	6
Б1.Б.15.03	Безопасность жизнедеятельности	-	2	-	36	2
Б1.Б.16	Конфликтология	6	-	-	108	6
Б1.Б.17	Нарратология	7	-	-	72	6
Б1.Б.18	Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность	6	-	-	72	5
Б1.Б.19	Стилистика и литературное редактирование	6	5	-	84	7
Б1.Б.20	Теория и практика связей с общественностью	3	2	3	90	7
Б1.Б.21	Практический курс иностранного языка	6	5	-	98	6
Б1.Б.22	Логика и теория аргументации	1	-	-	36	5
Б1.Б.23	Современная пресс-служба	7	-	-	36	4
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	-	23	-	-	2
Б1.Б.25	Политология	2	-	-	90	5
Б1.Б.26	Концепции современного естествознания	-	1	-	36	2
<b>Б1.В Вариативная часть</b>						
Б1.В.01	Корпоративная культура	2	-	-	90	5
Б1.В.02	Организация и проведение кампаний в сфере связи с общественностью	-	6	6	36	3
Б1.В.03	История отечественной журналистики	5	-	-	88	5
Б1.В.04	Технология создания рекламного продукта	-	7	-	36	2
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</b>					
Б1.В.ДВ.01.	История русской литературы	-	2	-	72	3
Б1.В.ДВ.01.02	Семiotика	-	2	-	72	
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</b>					
Б1.В.ДВ.02.	История зарубежной литературы	-	4	-	36	2
Б1.В.ДВ.02.	Социальная антропология	-	4	-		
Б1.В.ДВ.03.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</b>					

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью** **Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в**  
**системе государственного и муниципального управления**  
**уровень высшего образования**

Б1.В.ДВ.03.	Р и т о р и к а	-	6	-	36	2
Б1.В.ДВ.03.	Р е л и г и о в е д е н и е	-	6	-		
Б1.В.ДВ.04.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</b>					
Б1.В.ДВ.04.	История и актуальные проблемы зарубежной журналистики	-	7	-	36	2
Б1.В.ДВ.04.	С о в р е м е н н ы й л и т е р а т у р н ы й п р о ц е с с	-	7	-		
Б1.В.ДВ.05.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</b>					
Б1.В.ДВ.05.	Компьютерный дизайн	-	4	-	54	3
Б1.В.ДВ.05.	Высшая математика	-	4	-		
Б1.В.ДВ.06.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06</b>					
Б1.В.ДВ.06.	Второй иностранный язык	3	-	-	144	7
Б1.В.ДВ.06.	Политконсалтинг	3	-	-		
Б1.В.ДВ.07.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07</b>					
Б1.В.ДВ.07.	Имиджелогия	4	-	-	36	4
Б1.В.ДВ.07.	МХК	4	-	-		
Б1.В.ДВ.08.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08</b>					
Б1.В.ДВ.08.	Основы брендинга	-	5	-	30	2
Б1.В.ДВ.08.	Психология рекламы	-	5	-		
Б1.В.ДВ.09.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09</b>					
Б1.В.ДВ.09.	Медиарилейшнз	-	6	-	54	3
Б1.В.ДВ.09.	Организация выставок и ярмарок	-	6	-		
Б1.В.ДВ.10.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>					
Б1.В.ДВ.10.	Теория и практика рекламы	-	7	-	54	3
Б1.В.ДВ.10.	PR первого лица	-	7	-		
Б1.В.ДВ.11.	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>					
Б1.В.ДВ.11.	Переговорный процесс	-	7	-	36	2
Б1.В.ДВ.11.	Спонсоринговые кампании	-	7	-		
Б1.В.ДВ.12	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>					
Б1.В.ДВ.12.	Общая физическая подготовка		123456	-	140	
Б1.В.ДВ.12.	Спортивные игры		123456	-	140	
<b>Блок 2.Практики</b>						
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе превичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	-	2,4	-	216	6
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-	5,8(зао)	-	756	21
Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-	-	8(зао)	-	108	3
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	-	8(зао)	-	216	6
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>						
<b>Базовая часть</b>						

Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			-	54	1,5
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			-	270	7,5
<b>Итого</b>						<b>240</b>

**4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления**

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих программах и фондах оценочных средств как совокупности учебно-методической документации, а именно:

***В рабочих программах:***

- Наименование дисциплины (модуля);
- Цели и задачи освоения дисциплины;
- Место дисциплины в структуре ОПОП ВО;
- Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (разделы дисциплин и виды занятий; содержание разделов дисциплины; компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля));
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (планы практических занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю));
- Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

***В оценочных материалах:***

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аннотированная ОПОП ВО представлена в приложении 3.

Кроме того, по всем дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрены курсовые работы, имеются методические указания по написанию и защите курсовых работ, в которых указаны:

- цели, задачи и общие требования к курсовой работе;
- тематика и выбор темы курсовой работы;
- график работы над курсовой работой и основные этапы выполнения работы;
- структура и содержание курсовой работы;
- требования к оформлению курсовой работы;
- список рекомендуемой литературы.

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ВО по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды практики регламентируются Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

По всем видам практик для обучающихся разработаны Программа и оценочные материалы по организации и проведению практик, в которых отражены:

Программа практик:

1. Общие положения
2. Виды практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

4. Место практики в структуре ОПОП ВО
  5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
  6. Содержание практики
  7. Формы отчетности по практике
  8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики
  10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
  11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО
  2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО
  4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- Базами для прохождения практик обучающимися являются следующие организации:
- Долгосрочные договоры о сотрудничестве:**  
ООО «Медиасервис»;  
ИП «Дрозд Павел Викторович»;  
НО Региональный благотворительный фонд «Самарская губерния»;  
ЗАО ПФК «Крылья Советов»;  
ООО «Эйч энд Эм Хеннес энд Мауриц»;  
ИП Терехова Кристина Викторовна;  
ООО «ДИРЕКТ КРЕДИТ ЦЕНТР»;  
ООО «Альфа Пенза»;  
ООО «ИПЦ»;  
ООО «Актив Лайф»;  
АО «Европейские технологии и сервис»;  
ИП Морозова Елена Евгеньевна «#ХОЧУРЕСНИЦЫ»;  
ООО «МИРАЖ»;  
ООО «Практик».

**Разовые договоры о сотрудничестве:** не имеются.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:



1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена разработана Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, которая содержит:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

2. Оценочные материалы для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

- 2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

- 2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

- 2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

- 2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты разработана Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, которая содержит:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

2. Оценочные материалы для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

- 2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

- 2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания ОПОП ВО

- 2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

- 2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

и Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, которые содержат:

1. Общие положения

2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
6. Руководство выпускной квалификационной работой
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Содержание и процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

ОПОП ВО подготовки обучающихся обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Филиал имеет право при ведении образовательной деятельности применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

СФ ГАОУ ВО МГПУ располагает современной библиотекой с постоянно пополняемым библиотечным фондом – более 50.000 экземпляров. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала MAPK-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.

Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.

<http://biblioclub.ru>

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

[http:// ebiblioteka.ru](http://ebiblioteka.ru)

**Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)**

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019

Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020 <http://elibrary.ru>

**Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Договор № 189-200/05-19еп от 29.05.2019 г.

Срок действия с 19.05.2019 до 18.05.2020 г. (+открыт свободный доступ до 30.06.2020)

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

**Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.

Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

**Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)**

Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.

Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

**Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.

Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.

<https://e.lanbook.com/>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgri.ru](http://www.samara.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

- базовое образование, соответствующее профилю преподавания дисциплины, имеют 56% преподавателей;

- 75% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют российские ученые степени и ученые звания;

- ученые степени доктора наук или ученое звание профессора имеют 12% преподавателей,

- 12 % дисциплин обеспечивается преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

## **7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Социально-культурная среда СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» основана на построении воспитательной работы на всех уровнях системы образования, причем таким образом, чтобы все звенья воспитательного процесса были взаимосвязаны между собой и обеспечивали системный личностно-ориентированный подход к образованию.

В СФ ГАОУ ВО МГПУ в обстановке высокой академической культуры, сочетающей в себе элементы новой демократии, уважения к педагогическим традициям происходит активное развитие нравственных, эстетических чувств, становление и стабилизация характера обучающихся. Внедряемые в СФ ГАОУ ВО МГПУ современные подходы к системе образования и воспитания студенческой молодежи, формирование единого информационного пространства и пр. - все элементы системы образования в целом, позволяют оптимально направить обучающихся на овладение комплексом социальных функций: гражданских, профессиональных и трудовых.

Опираясь на Концепцию воспитательной работы, обучающиеся и педагоги СФ ГАОУ ВО МГПУ строят работу по формированию и развитию социально, профессионально и личностно значимых компетенций обучающихся.

Об этом свидетельствуют принципы системы воспитания, зафиксированные в данной Концепции:

- органическое единство обучения и воспитания;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности обучающегося и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность обучающихся, студенческих коллективов и организаций;
- непрерывность, преемственность, последовательность;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на сквозное развитие воспитательной деятельности вуза, способствующей формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При этом существенное значение имеет персонификация практических и исследовательских задач, отражающих специфические особенности Филиала как гуманистического и практико-ориентированного вуза.

Социально-культурная среда вуза формируется в системе учебных и внеучебных мероприятий:

- беседы и презентации на актуальные социально-экономические темы;
- посещение научных и научно-методических конференций;
- участие в проектной деятельности;
- посещение выставок, связанных с обучением за рубежом;
- художественных выставок и выставок народных ремесел и творчества;
- посещение музеев, фестивалей кино на иностранных языках и театральных представлений;
- встречи с работодателями и выпускниками;

- организация НИР обучающихся по формированию общекультурных компетенций;
- организация социальной поддержки обучающихся;
- оздоровительно-профилактической поддержки обучающихся;
- организации межличностного взаимодействия;
- обеспечения художественно-творческой направленности деятельности обучающихся.

В целом СФ ГАОУ ВО МГПУ традиционно всегда обеспечивал условия, необходимые для полноценного образовательного процесса. Поэтому модернизация социально-культурной среды вуза заключается в ее адаптации и перенастройке на потребности компетентностно-ориентированного образования. А это, в свою очередь, требует расширения, углубления и нового структурирования комплекса тех условий, которые должны способствовать овладению выпускниками общекультурных компетенций, обретению ими готовности к активным и результативным действиям в инновационной социальной среде XXI века.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся..

Филиалом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Филиал и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в СФ ГАОУ ВО МГПУ:

*а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Филиала;

*б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **9.1. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

9.1.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

9.1.1.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек.

9.1.1.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

9.1.1.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

9.1.1.4. Присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

9.1.1.5. Поступающим представляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

9.1.1.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

9.1.1.7. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.1.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

9.1.2.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.1.2.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличительных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

9.1.2.3. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

9.1.2.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

9.1.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9.1.3. Условия, указанные в пунктах 9.1.1 и 9.1.2, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **9.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.2.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- использование необходимых обучающимся технических средств при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:



- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учебной степени кандидата наук (далее -научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

9.2.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.2.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (с приложением соответствующих документов) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Университета.

**10.1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** направленность (профиль) **Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления** созданы оценочные материалы по каждой дисциплине учебного плана. Содержание оценочных материалов представлено в параграфе 4.2. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана позволяет оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Кроме того, в СФ ГАОУ ВО МГПУ для оценки знаний обучающихся, применяется Балльно-рейтинговая система, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания уровня знаний обучающихся. Балльно-рейтинговая система является системой учета и контроля качества освоения образовательной программы обучающимися. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО вводится в целях:

- повышения мотивированности обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценивания;
- совершенствования механизма организации самостоятельной работы обучающихся и методов ее контроля;
- повышения качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) за счет подробности распределения отчетного материала и регулярности отчетности;
- стимулирования системы поощрительных механизмов в образовательном процессе;
- совершенствования образовательных технологий.

БРС является элементом системы мониторинга качества образования СФ ГАОУ ВО МГПУ.

### **10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников вуза**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации Университета.

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО проходят экспертизу учебно-методической комиссии, рассматриваются на Учебном совете Филиала, утверждаются директором Филиала после одобрения Ученым советом. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой филологии и массовых коммуникаций А.В. Растягаев

Эксперты: Андропова И. В., профессор, доктор политических наук, заведующий кафедрой связей с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (Председатель ГАК)

Князев Д. В., доцент, кандидат социологических наук, руководитель службы по связям с общественностью политической партии «Родина» (Работодатель)

**Приложение 1**

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ  
 НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Блок 1. Дисциплины (модули)		
Б1.Б Базовая часть		
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-5,
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.Б.03	История	ОК-2, ОК-4
Б1.Б.04	Культурология	ОК-1
Б1.Б.05	Психология	ОК-6
Б1.Б.06	Социология	ПК-10 ПК-11
Б1.Б.07	Философия	ОК-1,
Б1.Б.08	Экономика	ОК-3,
Б1.Б.09	Математика и статистика	ПК-4
Б1.Б.10	Компьютерные технологии и информатика	ОПК-6
Б1.Б.11	Компьютерные технологии в связях с общественностью	ОПК-6

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
 Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
 уровень высшего образования

<b>Б1.Б.12</b>	<b>Модуль 1 Коммуникология</b>	
<i>Б1.Б.12.01</i>	<b>Основы теории коммуникаций</b>	<b>ОК-5</b>
<i>Б1.Б.12.02</i>	<b>Социология массовых коммуникаций</b>	<b>ПК-10, ПК-11</b>
<i>Б1.Б.12.03</i>	<b>Психология массовых коммуникаций</b>	<b>ОК-6</b>
<i>Б1.Б.12.04</i>	<b>Теория и практика массовой информации</b>	<b>ОПК-3,</b>
<b>Б1.Б.13</b>	<b>Модуль 2 Интегрированные коммуникации</b>	
<i>Б1.Б.13.01</i>	<b>Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)</b>	<b>ПК-8</b>
<b>Б1.Б.14</b>	<b>Модуль 3 Менеджмент</b>	
<i>Б1.Б.14.01</i>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4</b>
<i>Б1.Б.14.02</i>	<b>Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью</b>	<b>ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК- 15</b>
<b>Б1.Б.15</b>	<b>Модуль 4 Маркетинг</b>	
<i>Б1.Б.15.01</i>	<b>Основы маркетинга</b>	<b>ПК-5, ПК-9</b>
<i>Б1.Б.15.02</i>	<b>Маркетинговые исследования и ситуационный анализ</b>	<b>ПК-9</b>
<i>Б1.Б.15.03</i>	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>ОК-9</b>

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
 уровень высшего образования

Б1.Б.16	Конфликтология	ОК-6
Б1.Б.17	Нарратология	ОК-5
Б1.Б.18	Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность	ОК-3
Б1.Б.19	Стилистика и литературное редактирование	ОПК-3
Б1.Б.20	Теория и практика связей с общественностью	ОПК-4
Б1.Б.21	Практический курс иностранного языка	ОК-5
Б1.Б.22	Логика и теория аргументации	ОК-7
Б1.Б.23	Современная пресс-служба	ПК-6
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.25	Политология	ОК-2
Б1.Б.26	Концепции современного естествознания	ОК-1
<b>Б1.В Вариативная часть</b>		
Б1.В.01	Корпоративная культура	ПК-3
Б1.В.02	Организация и проведение кампаний в сфере связи с общественностью	ОПК-4, ОПК-5, ПК-7, ПК-13

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
 Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
 уровень высшего образования

Б1.В.03	История отечественной журналистики	ОК-1
Б1.В.04	Технология создания рекламного продукта	ПК-8, ПК-14, ПК-16
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
Б1.В.ДВ.01.01	История русской литературы	ОК-2, ОК-5
Б1.В.ДВ.01.02.	Семиотика	ОК-2, ОК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
Б1.В.ДВ.02.01.	История зарубежной литературы	ОК-2, ОК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Социальная антропология	ОК-2, ОК-5
Б1.В.ДВ.03.	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
Б1.В.ДВ.03.01.	Риторика	ОК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Религиоведение	ОК-5
Б1.В.ДВ.04.	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
Б1.В.ДВ.04.01	История и актуальные проблемы зарубежной журналистики	ОК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Современный литературный процесс	ОК-1
Б1.В.ДВ.05.	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
Б1.В.ДВ.05.01.	Компьютерный дизайн	ОПК-6, ОК-7

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
 Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
 уровень высшего образования

<b>Б1.В.ДВ.05.02.</b>	<b>Высшая математика</b>	<b>ОК-7, ОПК-6</b>
<b>Б1.В.ДВ.06.</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	
<b>Б1.В.ДВ.06.01.</b>	<b>Второй иностранный язык</b>	<b>ОК-5, ПК-11</b>
<b>Б1.В.ДВ.06.02.</b>	<b>Политконсалтинг</b>	<b>ОК-5</b>
<b>Б1.В.ДВ.07.</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	
<b>Б1.В.ДВ.07.01.</b>	<b>Имиджелогия</b>	<b>ОК-1, ПК-1, ПК-2</b>
<b>Б1.В.ДВ.07.02.</b>	<b>МХК</b>	<b>ОК-1, ПК-1, ПК-2</b>
<b>Б1.В.ДВ.08</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	
<b>Б1.В.ДВ.08.01.</b>	<b>Основы брендинга</b>	<b>ПК-9, ПК-15</b>
<b>Б1.В.ДВ.08.02.</b>	<b>Психология рекламы</b>	<b>ПК-9, ПК-15</b>
<b>Б1.В.ДВ.09.</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	
<b>Б1.В.ДВ.09.01.</b>	<b>Медиарилейшнз</b>	<b>ОПК-3, ПК-6, ПК-12, ПК-16</b>
<b>Б1.В.ДВ.09.02.</b>	<b>Организация выставок и ярмарок</b>	<b>ОПК-3, ПК-6, ПК-12, ПК-16</b>
<b>Б1.В.ДВ.10.</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	
<b>Б1.В.ДВ.10.01</b>	<b>Теория и практика рекламы</b>	<b>ПК-8, ПК-10, ПК-14</b>
<b>Б1.В.ДВ.10.02</b>	<b>PR первого лица</b>	<b>ПК-8, ПК-10, ПК-14</b>
<b>Б1.В.ДВ.11.</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>	



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
уровень высшего образования

Б1.В.ДВ.11.01	Переговорный процесс			ПК-4, ПК-5
Б1.В.ДВ.11.02	Спонсоринговые кампании			ПК-4, ПК-5
Б1.В.ДВ.12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту			
Б1.В.ДВ.12.01	Общая физическая подготовка			ОК-8
Б1.В.ДВ.12.02	Спортивные игры			ОК-8
<b>Блок 2. Практики</b>				
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вар		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Б2.В.03(П)	Производственная практика: научно-исследовательская работа			ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>				
<b>Базовая часть</b>				
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
уровень высшего образования

		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
 Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления  
 уровень высшего образования

**Сводные данные**

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 4/6	18	35 4/6	18	17 2/6	35 2/6	14	18 2/6	32 2/6	17 4/6		17 4/6	121
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2		2	18
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика							4		4		12	12	16
Пд	Преддипломная практика										4	4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											5	5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											1	1	1
К	Каникулы	1	6	7	1	6 2/6	7 2/6	1	7 2/6	8 2/6	1	7 2/6	8 2/6	31
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2/6	4/6	2	2/6	4/6	2	2/6	4/6	2	2/6	4/6	2	8
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22 4/6	29 2/6	<b>52</b>	23	29	<b>52</b>	23	29	<b>52</b>	22	30	<b>52</b>	208

