Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«____» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

педагогики и психологии,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
41.03.01 Зарубежное регионоведение
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)
«Международные отношения стран Европы»
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)

Самара 2026

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.и.н., доцент кафедры истории и социально-политических дисциплин Е.А. Гуськов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории и социально-политических дисциплин
Протокол № 9 от «28» апреля 2026 г.
Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П. Баринова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «11» мая 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 7 от «13» мая 2026 г.
Декан факультета: к.и.н., доцент В.В. Васильев

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 10 от 21 мая 2026 г.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра истории и социально-политических дисциплин, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Программа производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) ……	**4**
1. Общие положения ……...	**5**
2. Виды производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), способы и формы ее проведения ……..	**5**
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	**8**
4. Место производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) в структуре ОПОП ВО ……	**10**
5. Объем производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……	**10** **11** **14**
6. Содержание производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) ……...	
7. Формы отчетности по производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) ……..	**14**
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) ……..…….	**15** **15**
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) ……..	**19** **22**
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……	**23**
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) ……...	**26**
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) …….……	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО …….	
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …….	
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО ……	
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,	

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……..……..	
**Приложения ……..... **	

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики и практической подготовки: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) предназначена для организации производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) обучающихся очного и очно-заочного отделения факультета педагогики и психологии, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 410301 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики и практической подготовки: научно-исследовательской работы разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о порядке проведения практик обучающихся по направлениям (специальностям) подготовки в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в Самарском филиале ГАОУ ВО «МГПУ».

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также реализацию практики в форме практической подготовки.

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) имеет целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также, в рамках

практической подготовки, выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Объемы и виды производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 410301 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) Международные организации и международные отношения (уровень бакалавриата).

При выполнении производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) СФ ГАОУ ВО МГПУ предоставляет возможность обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: научно-исследовательская работа устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид производственной практики: производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы): стационарная и выездная.

Стационарной является производственная практика, которая проводится в Филиале.

Выездной является производственная практика, которая проводится в научных и образовательных организациях, расположенных на территории Самары, или в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК–3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК–4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ОПК–5 – способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

ОПК-7 – Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК–1 – владеет основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации;

ПК–2 – способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем;

ПК–3 – способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;

ПК–4 – способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) обучающийся должен

знать:

- методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;
- основной набор прикладных методов;
- современные общественно-политические события и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;
- причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;
- требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
- особенности целевой аудитории;

- установленные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности;
- основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение);
- ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации;
- понятийно-терминологический аппарат общественных наук, историографию страны/региона специализации;
- библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран, издания по исследуемой тематике;
- оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения;
- способы и стратегии реализации проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации на всех этапах его осуществления от первоначального планирования до составления итогового отчета.

уметь:

- использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;
- выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;
- выявлять корреляционные и казуальные зависимости между явлениями;
- делать обобщения, концептуализировать выводы;
- давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;
- находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;
- подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма;
- отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории;
- составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами;
- применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач;
- выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации;
- формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории;
- корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации;
- работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию;

- определять тему проекта, его целей и задач, разрабатывать план реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации;
- собирать и анализировать исходные данные для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации;
- составлять отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации.

владеть:

- навыками систематизации смысловых конструкций;
- базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;
- методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
- навыками подготовки сообщения и выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств;
- навыками планирования и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации;
- навыками комплексного анализа конкретно-страновых и региональных проблем с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории;
- навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения;
- навыками планирования результатов и затрачиваемых ресурсов в процессе реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр практики: Б2.О.02 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	**216**	8
Из них: Практические занятия/практическая подготовка	**72**	
Из них: Самостоятельная работа	**216**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**	
Общая трудоемкость часы	**216**	
зачетные единицы	**6**	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Цель и задачи производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)

Цель производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) **-** подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Задачи производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)**:**

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- овладение навыками получения новых знаний с использованием современных образовательных технологий;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самооценка уровня готовности к профессиональной деятельности.

Целью практической подготовки является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Во время практической подготовки обучающиеся решают следующие **задачи и выполняют следующие работы**:

- работа с базами научного цитирования.

Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных знаний, умений и навыков по избранной специальности и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

В систему заданий практики и практической подготовки входит:

Базой практики могут выступать организации, соответствующие профилю образовательной программы. Филиал предоставляет обучающимся право выбора места прохождения практики на основании заключенных договоров с базовыми организациями. Обучающиеся вправе отказаться от предоставленных баз в случае наличия собственной внешней организации, которая может выступать площадкой для проведения практики. В таком случае с местом прохождения практики заключается договор между организацией и Филиалом. В качестве исключения может рассматриваться отсутствие договорных обязательств, но по предоставлению запроса от организации или иного документа,

подтверждающего факт прохождения учебной и производственной практик с печатью организации.

Места прохождения практики определяются Филиалом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Практическая подготовка проводится в организации, выступающей местом проведения практики.

Получив направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики в выбранной организации. Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с Филиалом).

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

Руководство производственной практикой: научно-исследовательской работой (по теме выпускной квалификационной работы).

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета педагогики и психологии.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) от Филиала.

Руководители производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры истории и социально-политических дисциплин.

В *обязанности руководителей* производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) от Филиала входят:

– подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

– проведение установочной и итоговой конференций;

– проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;

– своевременное устранение недостатков в организации и проведении производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);

– оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;

– составление отчета по итогам организации и проведения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 1) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала оформляется приказом декана

факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практики.

При прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения научно-исследовательской работы в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании научно-исследовательской работы обучающийся должен оформить отчёт по прохождению производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) в соответствии с требованиями кафедры истории и социально-политических дисциплин. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет о результатах прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы). Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений обучающихся в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Обучающиеся, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет с оценкой, к сдаче экзаменов и предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета по производственной практике: научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) обучающихся:

– выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

– полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;

– соответствие названий разделов их содержанию;

– наличие выводов и предложений по разделам;

– уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

– выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики;

– соблюдение требований к оформлению отчета по практике;

– соблюдение требований к объему текстовой части отчета;

– полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике: научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по* производственной практике: научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) *указаны во втором разделе настоящей Программы.*

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Учебная литература

1. Основная

1. Программа и оценочные материалы по производственной практике: научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) обучающихся, по направлению подготовки Зарубежное регионоведение, направленность/профиль Международные организации и международные отношения (уровень высшего образования бакалавриат).
2. *Байбородова, Л. В.* Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. https://biblio-online.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120.
3. *Куклина, Е. Н.* Организация самостоятельной работы студента: учеб. пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-437654.
4. *Ивонина, О. И.* Теория международных отношений: учебник для академического бакалавриата / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. —

188 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00328-4. https://biblio-online.ru/book/teoriya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-434109.

2. Дополнительная литература

1. *Михайленко, Е. Б.* Регионалистика. Классические и современные подходы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Михайленко; под науч. ред. М. М. Лебедевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-09920-1. https://biblio-online.ru/book/regionalistika-klassicheskie-i-sovremennye-podhody-441506.
2. Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко; под ред. И. А. Максимцева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр) — ISBN978-5-534-04145-3. https://biblio-online.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-432970.
3. Честнов И.Л. История политических и правовых учений: теоретико-методологическое введение: Учебное пособие. СПб., 2009.

3. Ресурсы сети Интернет

Центральный банк Российской Федерации	http://www.cbr.ru
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
China Information Base	http://www.chinatoday.com
A.T. Kearney	http://www.atkearney.com
Eurostat	http://epp.eurostat.cec.eu.int/portal/
International Monetary Fund	www.imf.org
Organization for Economic Cooperation and Development	http://www.oecd.org
World Bank	http://www.worldbank.org
World Economic Forum	http://www.weforum.org
World Trade Organization	www.wto.org
Российская ассоциация международных исследований (РАМИ)	www.rami.ru
Ведомости	www.vedomosti.ru
Gateway to the European Union	http://europa.eu/index_en.htm
Журнал «Эксперт»	www.expert.ru
Центр новостей ООН	http://www.un.org/russian/news
РосБизнесКонсалтинг. Главные новости	http://top.rbc.ru
Новости гуманитарных технологий: экспертно-аналитический портал о рынке гуманитарных технологий в России и за рубежом	http://gtmarket.ru/news
Журнал «Финанс»	http://www.finansmag.ru
Газета «Экономика и жизнь»	www.eg-online.ru
Информационное агентство «Финмаркет» (группа Интерфакс)	www.finmarket.ru
Служба распространения пресс-релизов	www.press-release.ru
Информационно-аналитическая газета «Деньги»	www.dengi-info.com
Коммерсантъ	http://www.kommersant.ru/
Экономика России: XXI век	http://www.ruseconomy.ru/
Вести: информационный канал	www.vesti.ru

Пресс-экспресс: рекламно-информационная газета	www.press-express.ru
Публикации иностранных СМИ	www.inosmi.ru
Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства	www.allmedia.ru
Мировая экономика	www.ereport.ru
К2Капитал: информационно-аналитический портал	http://www.k2kapital.ru/
Журнал «Экономическое обозрение»	http://www.review.uz/
Иностранная пресса о России и не только	www.inopressa.ru
Россия в глобальной политике: журнал о мировой политике и международных отношениях	www.globalaffairs.ru
Map Collection	http://www.lib.utexas.edu/maps/
Central Intelligence Agency. The World Factbook	https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/index.html
U.S. Department of State. Countries	http://www.state.gov/countries/
Geography Home Page	http://geography.about.com/
Princeton University Library. Pliny Fisk Library of Economics & Finance. BASIC SOURCES OF ECONOMIC STATISTICS	http://firestone.princeton.edu/econlib/basic.html
Wikipedia	http://www.wikipedia.org/
Geography, Climate, Countries, Maps, Flags, Population	http://www.geographic.org/
National Institute Economic Review	http://ner.sagepub.com/
Population, Migration and Refugees, Reproductive and Sexual Rights – Independent News	http://ipsnews.net/population.asp
Population Reference Bureau	http://www.prb.org/Home.aspx
Forced Migration Online: a World of Information on Human Displacement (в конце этой страницы есть много ссылок на качественные сайты, посвященные населению мира)	http://www.forcedmigration.org/browse/thematic/population.htm
National Geographic	http://www.nationalgeographic.com/
Population Data	http://geography.about.com/od/obtainpopulationdata/Population_Data.htm
USA news	http://www.usatoday.com/

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.

Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой

видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

№ п/п	Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Индикаторы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
1.	**ОПК-3** Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	• ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. • ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. • ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и казуальные зависимости между явлениями. • ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.	**когнитивный**: *знает*: • методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; • основной набор прикладных методов. **деятельностно-практический**: *умеет*: • использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; • выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; • выявлять корреляционные и казуальные зависимости между явлениями; • делать обобщения, концептуализировать выводы. *владеет*: • навыками систематизации смысловых конструкций.	**8 / Промежуточный**
2.	**ОПК-4** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам,	• ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. • ИОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	**когнитивный**: *знает*: • современные общественно-политические события и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; • причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	

	выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	• ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	**деятельностно-практический**: *умеет*: • давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; • находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой. *владеет*: • базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук.	
3.	**ОПК-5** Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	• ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. • ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. • ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	**когнитивный**: *знает*: • требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. • особенности целевой аудитории. **деятельностно-практический**: *умеет*: • подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма; • отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. *владеет*: • методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	**8 / Промежуточный**

4.	**ОПК-7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	• ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. • ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	**когнитивный**: *знает*: • установленные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности. **деятельностно-практический**: *умеет*: • составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; *владеет*: • навыками подготовки сообщения и выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	**8 / Промежуточный**
5.	**ПК-1** Владеет основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	• ИПК-1.1. Знает основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение). • ИПК-1.2. Умеет применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач. • ИПК-1.3. Способен принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации.	**когнитивный**: *знает*: • основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение). **деятельностно-практический**: *умеет*: • применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач. *владеет*: • навыками планирования и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации.	
6.	**ПК-2** Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории	• ИПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации. • ИПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений,	**когнитивный**: *знает*: • ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации. **деятельностно-практический**: *умеет*: • выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации;	

	к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем	сравнительной политологии и экономической теории.	• формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. *владеет*: • навыками комплексного анализа конкретно-страновых и региональных проблем с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.	
7.	**ПК-3** Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	• ИПК-3.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации. • ИПК-3.2. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. • ИПК-3.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.	**когнитивный**: *знает*: • понятийно-терминологический аппарат общественных наук, историографию страны/региона специализации; • библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран, издания по исследуемой тематике; • оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения. **деятельностно-практический**: *умеет*: • корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации; • работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию. *владеет*: • навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих	

			отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.	
8.	**ПК-4** Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации	• ИПК-4.1. Принимает участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. • ИПК-4.2. Оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. • ИПК-4.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. • ИПК-4.4. Готовит отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации.	**когнитивный**: *знает*: • способы и стратегии реализации проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации на всех этапах его осуществления от первоначального планирования до составления итогового отчета. **деятельностно-практический**: *умеет*: • определять тему проекта, его целей и задач, разрабатывать план реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации; • собирать и анализировать исходные данные для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации; • составлять отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. *владеет*: • навыками планирования результатов и затрачиваемых ресурсов в процессе реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации.	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций**			
	«неудовлетворительно»	**«удовлетворительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
8 семестр	**Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению**	**Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению**	**Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**

	компетенции не выполнены	**компетенции выполнены**		
	знает: • методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; • основной набор прикладных методов; • современные общественно-политические события и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; • причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; • требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. • особенности целевой аудитории; • установленные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности; • основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение); • ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации; • понятийно-терминологический аппарат общественных наук, историографию страны/региона специализации; • библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран, издания по исследуемой тематике; • оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения; • способы и стратегии реализации проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации на всех этапах его осуществления от первоначального планирования до составления итогового отчета. **умеет**: • использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; • выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; • выявлять корреляционные и казуальные зависимости между явлениями; • делать обобщения, концептуализировать выводы; • давать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; • находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; • подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма; • отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой			

	аудитории; • составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; • применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач; • выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации; • формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории; • корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации; • работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию; • определять тему проекта, его целей и задач, разрабатывать план реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации; • собирать и анализировать исходные данные для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации; • составлять отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. **владеет:** • навыками систематизации смысловых конструкций; • базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук; • методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; • навыками подготовки сообщения и выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств; • навыками планирования и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации; • навыками комплексного анализа конкретно-страновых и региональных проблем с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории; • навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения; • навыками планирования результатов и затрачиваемых ресурсов в процессе реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)

Содержание производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) позволяет закрепить, систематизировать и углубить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Международные организации и международные отношения»; расширить профессиональные умения, навыки и компетенции, необходимые для практического решения задач профессиональной деятельности; систематизировать информацию по объекту исследования для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

В период практики обучающийся собирает, анализирует и дает оценку исходным данным (материалам, информации) согласно выбранному направлению исследования в выпускной квалификационной работе.

Практическая подготовка может включать работу с аналитическими и библиографическими базами, архивами Самарской области, включая архивы частных лиц и отдельных предприятий.

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание. Оно включает:

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальные задания для практической подготовки.
4. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

Индивидуальное задание производственной практики может включать задания по поручению руководителя практики от организации. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Индивидуальное задание на производственную практику: научно-исследовательскую работу (по теме выпускной квалификационной работы):

1. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования.
2. Обоснование актуальности работы и степени новизны.
3. Поиск, обобщение, анализ иностранной литературы.
4. Работу над введением выпускной квалификационной работы по утвержденному графику, под руководством научного руководителя, с использованием электронных баз данных и интернет-ресурсов, доступных в информационной среде университета.

В процессе практики обучающийся должен провести перевод и анализ иностранной материалов по выбранному объекту исследования. Индивидуальный план работы обучающегося разрабатывается научным руководителем выпускной квалификационной работы с учетом предложений обучающегося.

Исходя из заданий индивидуального плана работы, обучающиеся должны провести научные исследования, результаты которых будут использованы для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы. Для достижения цели практики обучающиеся осуществляют поиск, изучение и анализ информации из различных источников (литература, периодические издания, диссертационные исследования,

материалы архивов и научных библиотек, научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), Интернет ресурсы) о предметной области, об основных понятиях и степени изученности проблемы в зарубежной историографии. Далее необходимо провести глубокий анализ собранной информации с целью завершения работы над выпускной квалификационной работой. За время прохождения практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальный план по углубленному изучению отдельных направлений научно-исследовательской работы и подготовить введение выпускной квалификационной работы.

При проведении в ходе практики анализа объекта научного исследования необходимо использовать теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин 1-4-го курса обучения, а также умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики. Отчет предоставляется в письменном виде не позднее 5 (пяти) дней до дня защиты на проверку руководителю практики.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики проводится в форме сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

– повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;

– стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;

– получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;

– повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате практики (текущая успеваемость) и сдачи зачета с оценкой на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате производственной практики: научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы). Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности ***не менее 20 баллов***.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по практике по результатам ***текущей успеваемости*** составляет 4***0 баллов***.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке ***социальных характеристик обучающегося***за время прохождения практики составляет ***20 баллов*** и основана на отзыве-характеристикии. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) –от 2,5 до 5 баллов;

- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;

- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками– от 2,5 до 5 баллов;

- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в ходе прохождения практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – ***40 баллов***.

При пересдаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся ***снижается на 6 баллов***.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету с оценкой
41-60 баллов – «удовлетворительно»
61-80 баллов – «хорошо»
81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по производственной практике: научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы оценивается в ***100 рейтинговых баллов***.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
1.Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования.	1	4	8	В ходе прохождения практики
2. Обоснование актуальности работы и степени новизны.	1	2	4	
3. Поиск, обобщение, анализ иностранной литературы.	1	10	20	
4. Работа над введением ВКР	1	4	8	
ИТОГО		**20**	**40**	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		**10**	**20**	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой		**20**	**40**	Отчетная конференция
ИТОГО		**20**	**40**	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		**50**	**100**	

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____ _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные
_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____
_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____
_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____
_____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996 Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**
_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	

Приложение 1.1
к Договору №_____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:
Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____
_____
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____
_____
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____
М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 1.2

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара от _____202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____ _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6._____
_____(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные
_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10._____
_____(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3._____
_____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3._____
_____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Филиал:**
	Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) ИНН:7717043346 КПП:631543001 Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76 Тел./факс: (846) 932-50-35 Р/счет:40603810054110100018 Поволжский банк ПАО «Сбербанк России», г. Самара Самарское отд.№6991 БИК:043601607 К/сч:30101810200000000607 ОГРН 1027700141996
_____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**	Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ _____ (_____) (Подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Приложение 2.1

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	**Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)**	**Курс**	**Количество/ ФИО обучающихся**	**Сроки практической подготовки**	
				Начало	**Окончание**
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____
_____
(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____
_____
(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____
М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 2.2

к Договору №_____ от _____

о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	**Адрес местонахождения**

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) **М.П.** (Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

_____

_____

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

_____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____ _____

М.П. (Подпись) (ФИО)

Приложение 3

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа обучающихся по охране труда

Учебное структурное подразделение Филиала _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность/профиль образовательной программы _____
Курс _____Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа) (наименование инструкции)
пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	**Подпись**	
				инструктирующего	инструктируемого

Приложение 4

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____ направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:

а) цель и задачи практики
б) уровень организации и проведении практики
в) состояние учебно-отчетной документации
г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____
(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса направления подготовки

_____
(наименование направления подготовки)
направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

_____ _____ _____
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

Приложение 6

ОТЗЫВ
о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____

обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки_____, направленность/профиль образовательной программы _____, ___ курса, _____ формы обучения, проходящего _____ практику в _____ __,
с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____20____г.

За период прохождения практики
обучающийся_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации _____ _____
(должность) **М.П.** (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ: _____

Выдано обучающемуся _____ _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики:_____

Задание выдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: _____

Обучающегося_____курса_____группы
_____ формы обучения
Направление подготовки _____
_____
_____
(ФИО)

Руководитель практики от организации
_____
(должность)
_____
(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____
(уч. степень, должность)
_____
(ФИО)

Самара 202 г.

Приложение 9

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

_____ факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О. Студента)

Профильная организация

_____

_____

Руководитель практики от организации _____

_____
(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

_____ _____
(должность, ФИО) (подпись)

МП