Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль): Международные отношения стран Европы
Уровень высшего образования бакалавриат

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.и.н., доцент кафедры истории и социально-политических дисциплин Е.А. Гуськов

Эксперты:
Малкин С.Г., д.и.н., доцент, заведующий кафедрой всеобщей истории, права и методики обучения ФГБОУ ВО СГСПУ
Баринова Е.П., д.и.н., профессор, профессор кафедры истории и социально-политических дисциплин СФ ГАОУ ВО МГПУ
Кошкина Е.Г., директор ООО «Палаццо», преподаватель кафедры истории и социально-политических дисциплин СФ ГАОУ ВО МГПУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории и социально-политических дисциплин
Протокол № 9 от «28» апреля 2026 г.
Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П. Баринова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «11» мая 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 7 от «13» мая 2026 г.
Декан факультета: к.и.н., доцент В.В. Васильев

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 10 от 21 мая 2026 г.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра истории и социально-политических дисциплин, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ …….. 4

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА …….. **4**

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …….. **4**

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …….. **5**

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ..……. 7

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО …… **7**

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ……. **24**

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ……..……..…… **26**

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ……. **32**

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» уровень высшего образования бакалавриат, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 553;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее –ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку и по направлению подготовки.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома бакалавра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;

- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;

- способность использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью-**систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения научно-исследовательских задач в области зарубежного регионоведения, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять последние достижения теории и практики международных отношений;

- обосновывать целесообразность выбранной методологии исследования;

- анализировать основные тенденции и закономерности исторического развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса, используя понятийно-терминологический аппарат общественных наук.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» профиль «Международные организации и международные отношения», является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится по месту нахождения Филиала в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Организация и проведение ГИА обучающихся по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» осуществляется кафедрой истории и социально-политических дисциплин.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание определяется ОПОП ВО и программами ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программы ГИА являются частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается и (или) обновляется кафедрой истории и социально-политических дисциплин. Программа ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению деканата факультета не позднее двух недель до начала ГИА.

ГИА начинается с проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Перед государственными экзаменами проводятся консультации в форме обзорных лекций для обучающихся по вопросам, включенным в программы Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа государственной итоговой аттестации первым заместителем директора Филиала утверждается расписание ГИА. В расписании указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными этапами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание размещается на информационном стенде факультета и в электронной информационно-образовательной среде Филиала для информирования обучающихся и доводится до сведения председателей ГЭК и председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР деканатом факультета.

Результаты каждого этапа ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение соответствующей формы ГИА. По результатам проведения ГИА деканатом факультета готовится проект приказа директора Филиала о завершении обучения. Приказ о завершении обучения подписывается не позднее окончания срока завершения обучения, установленного учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документы об образовании и о квалификации выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения обучающимися по ОПОП ВО ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации по апелляции о нарушении процедуры ее проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимися ГИА.

Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) (не включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям)), практикам, оценки за курсовые работы (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), представляется возможность пройти ГИА в установленные Филиалом сроки: в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся обязаны представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия на ГИА в следующие сроки:

- при наличии следующего этапа ГИА не позднее трех дней до даты ее проведения;
- при отсутствии следующего этапа ГИА– не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся, не прошедшие один из этапов ГИА по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа ГИА.

Конкретные сроки прохождения ГИА обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Филиала по представлению деканата факультета на основании заявления обучающегося о переносе сроков прохождения ГИА и документов (или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих наличие уважительной причины не прохождения ГИА в установленные сроки. Ознакомление обучающихся с приказом директора Филиала о переносе сроков прохождения ГИА осуществляется под подпись.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ)), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении образца, установленного Университетом. Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО. Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***универсальными компетенциями:***

- УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1 – способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;
- ОПК-2 – способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;
- ОПК-3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- ОПК-5 – способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- ОПК-6 – способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- ОПК-7 – способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

- ПК-1 – владеет основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации;
- ПК-2 – способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии,

экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем;

- ПК-3 – способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;
- ПК-4 – способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации.

Перечень компетенций с указанием этапа их формирования и оценки освоения в процессе ГИА

№ п/п	Наименование, код компетенции (УК, ОПК, ПК)	Индикаторы освоения компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
1.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	• ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. • ИУК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. • ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. • ИУК-1.4. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. • ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. • ИУК-1.6. Грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. • ИУК-1.7. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Б1.О.01.02 История России	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.02 Теория международных отношений	1	Начальный	
			Б1.О.05.01 Теория государства и права	2	Промежуточный	
			Б1.О.05.04 История Западной Европы	2,3,4,5,6	Промежуточный	
			Б1.О.01.04 Политология	3	Промежуточный	
			Б1.О.04.01 Экономическая теория	3	Промежуточный	
			Б1.О.04.03 Введение в теорию вероятностей и математическую статистику	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.03 Политическая география	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.09 Внешняя политика России	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.11 Мировая политика	7	Заключительный	
2.	**УК-2**Способен определять круг задач в рамках	• ИУК-2.1. Формирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение	Б1.В.07 Правовое обеспечение международной деятельности	2	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели. • ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. • ИУК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. • ИУК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. • ИУК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. • ИУК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. • ИУК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Б1.О.05.01 Теория государства и права	2	Промежуточный	экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.05 Конституционное право Западной Европы	4	Промежуточный	
			Б1.О.05.08 Международное публичное право	5	Промежуточный	
			Б1.В.05 Международные отношения и внешняя политика РФ со странами Западной Европы	5	Промежуточный	
			Б1.В.06 Дипломатический протокол и этикет	6	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии и базы данных	8	Заключительный	
			Б1.В.ДВ.04.02 Информационные сети и базы данных по зарубежному регионоведению	8	Заключительный	
3.	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	• ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде. • ИУК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. • ИУК-3.3. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. • ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	Б1.О.03.03 Психология	3	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.04.04 Социология	4	Промежуточный	
			Б1.В.05 Международные отношения и внешняя политика РФ со странами Западной Европы	5	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.01.01 Методы исследования социологических наук	5	Заключительный	
			Б1.В.ДВ.01.02 Статистические методы исследования	5	Заключительный	

4.	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	• ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). • ИУК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). • ИУК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. • ИУК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. • ИУК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). • ИУК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. • ИУК-4.7. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. • ИУК-4.8. Демонстрирует умение выполнять перевод	Б1.О.02.01 Иностранный язык	1-4	Начальный/Промежуточный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи	1	Начальный	
			Б1.О.05.12 Язык региона	1-7	Промежуточный/Заключительный	

		профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.				
5.	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	• ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. • ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. • ИУК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Б1.О.04.04 Основы российской государственности	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.В.03 Страноведение Западной Европы	1	Начальный	
			Б1.В.04 Этнология Западной Европы	1	Начальный	
			Б1.В.ДВ.02.01 Религии стран Западной Европы	1	Начальный	
			Б1.В.ДВ.02.02 Религиоведение	1	Начальный	
			Б1.О.01.05 Культурология	2	Промежуточный	
			Б1.О.05.07 Внешняя политика Западной Европы	6	Промежуточный	
			Б1.О.02.03 Культура и межкультурное взаимодействие	7	Промежуточный	
			Б1.В.02 Мировая экономика и международные экономические отношения организаций Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.03.01 Культура и литература Западной Европы	8	Заключительный	
			Б1.В.ДВ.03.02 История западноевропейского искусства	8	Заключительный	

6.	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	• ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. • ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. • ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. • ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. • ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Б1.О.03.03 Психология	3	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.06 Введение в регионоведение	5	Заключительный	
7.	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической	• ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	Б1.О.03.02 Физическая культура и спорт	1,4	Начальный/Промежуточный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. • ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. • ИУК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Б1.В.ДВ.05.01 Общая физическая подготовка	1,2,3,4,5,6	Начальный/Промежуточный/Заключительный	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.В.ДВ.05.02 Спортивные игры	1,2,3,4,5,6	Начальный/Промежуточный/Заключительный	
8.	**УК-8**Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	• ИУК-8.1. Знает факторы риска, способы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих. • ИУК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. • ИУК-8.3. Владеет способами поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности	3	Начальный/Промежуточный/Заключительный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

9.	**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	• ИУК 9.1. Знает основы экономики. • ИУК 9.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. • ИУК 9.3. Владеет методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Б1.О.04.01 Экономическая теория	3	Начальный/Промежуточный/Заключительный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
10.	**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	• ИУК 10.1. Знает законодательную базу Российской Федерации. • ИУК 10.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. • ИУК 10.3. Владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Б1.О.05.01 Теория государства и права	2	Начальный/Промежуточный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.В.07 Правовое обеспечение международной деятельности	2	Промежуточный	
			Б1.О.05.05 Конституционное право Западной Европы	4	Промежуточный	
			Б1.О.05.08 Международное публичное право	5	Заключительный	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
11.	**ОПК-1**Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	• ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. • ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и	Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

	языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	иностранном(ых) языке (ах). • ИОПК-1.3. Организовывает и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). • ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. • ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Б1.О.02.01 Иностранный язык	1-4	Начальный/Промежуточный	
			Б1.О.05.12 Язык региона	1-7	Промежуточный/Заключительный	
12.	**ОПК-2**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	• ИОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий; • ИОПК-2.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; • ИОПК-2.3. Владеет основами информационно-библиографической культуры.	Б1.О.04.04 Социология	4	Начальный/Промежуточный	
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Заключительный	
13.	**ОПК-3**Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и	• ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. • ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. • ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и казуальные	Б1.О.05.02 Теория международных отношений	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.01.05 Культурология	2	Промежуточный	
			Б1.О.04.03 Введение в теорию вероятностей и математическую статистику	3	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	

	источниках по профилю деятельности	зависимости между явлениями. • ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы.	Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
14.	**ОПК-4**Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	• ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. • ИОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. • ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.	Б1.О.01.02 История России	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.04 История Западной Европы	2,3,4,5,6	Промежуточный	
			Б1.О.01.04 Политология	3	Промежуточный	
			Б1.О.04.01 Экономическая теория	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.09 Внешняя политика России	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.07 Внешняя политика Западной Европы	6	Промежуточный	
			Б1.О.05.10 Россия в системе международных отношений	7	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	

15.	**ОПК-5**Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	• ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. • ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. • ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Б1.О.05.10 Россия в системе международных отношений	7	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
16.	**ОПК-6**Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	• ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. • ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена органах государственной и	Б1.О.04.04 Социология	4	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

		муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. • ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. • ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. • ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.	Б1.О.05.06 Введение в регионоведение	5	Промежуточный	
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Заключительный	
17.	**ОПК-7**Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	• ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. • ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Б1.О.05.02 Теория международных отношений	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
(ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
18.	**ПК-1**Владеет	• ИПК-1.1. Знает основы	Б1.В.04 Этнология Западной	1	Начальный	Подготовка к

	основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение). • ИПК-1.2. Умеет применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач. • ИПК-1.3. Способен принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации.	Европы			сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Начальный	
			Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.01.01 Методы исследования социологических наук	5	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.01.02 Статистические методы исследования	5	Промежуточный	
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
19.	**ПК-2**Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию	• ИПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации. • ИПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории	Б1.О.01.01 Философия	2	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Промежуточный	
			Б1.О.05.03 Политическая география	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.05 Конституционное право Западной Европы	4	Промежуточный	
			Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	Промежуточный	

	конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем	международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.	Б1.О.05.08 Международное публичное право	5	Промежуточный	
			Б1.В.05 Международные отношения и внешняя политика РФ со странами Западной Европы	5	Промежуточный	
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б1.О.05.11 Мировая политика	7	Промежуточный	
			Б1.В.02 Мировая экономика и международные экономические отношения организаций Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б1.В.08 Политические партии и общественные организации стран Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
20.	**ПК-3**Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области	• ИПК-3.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации. • ИПК-3.2. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. • ИПК-3.3. Применяет в	Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Начальный /Промежуточный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.09 Внешняя политика России	3	Промежуточный	
			Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	Промежуточный	
			Б1.О.05.07 Внешняя политика Западной Европы	6	Промежуточный	

	зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения.	Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б1.О.02.03 Культура и межкультурное взаимодействие	7	Промежуточный	
			Б1.О.05.10 Россия в системе международных отношений	7	Промежуточный	
			Б1.О.05.11 Мировая политика	7	Промежуточный	
			Б1.В.02 Мировая экономика и международные экономические отношения организаций Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б1.В.08 Политические партии и общественные организации стран Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.03.01 Культура и литература Западной Европы	8	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.03.02 История западноевропейского искусства	8	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
21.	**ПК-4**Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-	• ИПК-4.1. Принимает участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. • ИПК-4.2. Оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой	Б1.В.03 Страноведение Западной Европы	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и
			Б1.В.ДВ.02.01 Религии стран Западной Европы	1	Начальный	
			Б1.В.ДВ.02.02 Религиоведение	1	Начальный	
			Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Промежуточный	
			Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков	4	Промежуточный	

	регионоведческой / страноведческой специализации	специализации. • ИПК-4.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. • ИПК-4.4. Готовит отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.	научно-исследовательской работы)			процедуру защиты
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б1.В.06 Дипломатический протокол и этикет	6	Промежуточный	
			Б1.О.02.03 Культура и межкультурное взаимодействие	7	Промежуточный	
			Б1.О.05.10 Россия в системе международных отношений	7	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии и базы данных	8	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.04.02 Информационные сети и базы данных по зарубежному регионоведению	8	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся **при защите выпускной квалификационной работы** разработаны следующие**критерии оценки.**

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Качество теоретического анализа проблемы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
2.	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	6-10	0-10
		соответствует минимальному пороговому значению	1-5	0-10
		не соответствует	0	0-10
3.	Качество и уровень прикладных разработок, в том числе апробация работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
4.	Объем эмпирических исследований	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
5.	Самостоятельность разработки	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
6.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
7.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных предложений и рекомендаций	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
8.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
9.	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
10.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
Итого:				**0-100**

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно
4.	< 41	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	81 - 100
«хорошо»	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	61 - 80
«удовлетворительно»	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	41 - 60
«неудовлетворительно»	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	менее 41

Оценка **«отлично»** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо»**выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;
- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно»**выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны,

показывает научную и методическую грамотность обучающегося;

- в отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;

- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;

- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;

- в отзывах научного руководителя имеются принципиальные критические замечания;

- показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательным этапом государственной итоговой аттестации. Общие требования к ВКР определены ФГОС ВО, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую освоение компетенций и уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целями выполнения ВКР являются:

– систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач;

– оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР направлена на решение **задач**, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления результатов проделанной работы, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется или актуализируется кафедрой истории и социально-политических дисциплин и утверждается ученым советом факультета педагогики и психологии.

Закрепление темы ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом первого заместителя директора Филиала на основании письменного заявления обучающегося, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению, обучающемуся представляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры истории и социально-политических дисциплин и при необходимости консультант (консультанты). Максимальное количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР одновременно, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом первого заместителя директора Филиала по представлению заведующего кафедрой истории и социально-политических дисциплин на основании письменного заявления обучающегося.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ученого совета факультета может быть установлена иная тема ВКР.

После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает календарный план выполнения ВКР. Календарный план выполнения ВКР утверждается заведующим кафедрой истории и социально-политических дисциплин. Календарный план выполнения ВКР включает расписание консультаций руководителя ВКР и конкретные этапы выполнения обучающимся ВКР.

Функции руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке календарного плана выполнения ВКР;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику по изучению объекта, предмета и сбору фактического материала для ВКР;
- контроль за качеством и ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР;
- консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, 2-3 главы, заключение, список использованных

источников и литературы, приложения (если они необходимы). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.

Введение содержит обоснование темы исследования, ее актуальности, теоретической и практической значимости, формулирование цели и задач исследования, определение объекта, предмета и базы исследования, краткого описания структуры ВКР, методов исследования.

Главы включают анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной дипломником методики исследования.

В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы.

Завершается работа списком использованных источников и литературы и приложениями. В список использованных источников и литературы включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляется в печатном виде, на русском языке. Изложение текста и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать общепринятым требованиям к научным работам. Текст ВКР набирается на компьютере (кегль 14, интервал 1,5). Ширина поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Текст печатается на одной стороне стандартного листа (формат А4) белой бумаги. ВКР должна быть сброшюрована и переплетена.

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице - Календарный план-график, далее следует Содержание работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы также необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый из разделов ВКР: Введение, каждая из глав, Заключение, Список использованных источников и литературы и Приложение - начинается с новой страницы. В начале каждого заголовка ставится соответствующий номер.

ВКР могут включать различные графические иллюстрации (графики, схемы, таблицы, рисунки, и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в приложении. Каждая иллюстрация сопровождается подписью, в которой указывается номер рисунка, его название.

Допускаются приложения к ВКР в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

На источники и литературу, к которым выпускник обращается в тексте, делаются сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.Ссылки на использованную литературу оформляются в квадратных скобках в тексте или внутритекстовой сноской с отсылкой внизу страницы.

Список используемых источников и литературы является важной составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. В библиографическом списке нумерация источников и литературы должна строиться строго в алфавитном порядке.Единицы списка использованных источников и литературы группируются по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, раздельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Список используемых источников и литературы допустимо нормировать общероссийским стандартом «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст), национальным стандартом Российской Федерации «ГОСТ 7.0.11−2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст) и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы

За 1 месяц до защиты ВКР проводятся процедуры предварительной защиты ВКР.Дляпроведенияпроцедурыпредварительнойзащиты кафедраистории и социально-политических дисциплин создает комиссию по проведению предварительной защиты ВКР.

На предварительную защиту обучающийся представляет завершенный вариант ВКР.

Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР), проходит повторно предварительную защиту ВКР, как правило, не позднее двух недель до защиты ВКР.

Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или не прохождение предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются и доводятся до сведения декана ВКР представляются обучающимися на кафедру истории и социально-политических дисциплинв электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Филиала) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомочных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствования осуществляется кафедрой истории и социально-политических дисциплин в соответствии с локальным нормативным актом Филиала и с учетом специфики ОПОП ВО.Тексты ВКР размещаются кафедрой истории и социально-политических дисциплинв электронно-библиотечной системе Филиала в формате *.pdf .

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв о работе

обучающегося представляется руководителем ВКР на кафедру не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и обеспечивается кафедрой истории и социально-политических дисциплин.

ВКР, отзывы руководителей ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за 5 календарных дня до защиты ВКР.

Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР является обязательной формой ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

Этапы проведения защиты ВКР:

1. Объявление председателя на заседании ГЭК о защите ВКР, сообщение темы ВКР, фамилии обучающегося, руководителя ВКР, представление слова обучающемуся.

2. Сообщение обучающегося, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи; излагаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы, выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации; даются рекомендации, предлагаются мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности. Продолжительность сообщения обучающегося составляет10 минут.

3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4. Выступления руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает секретарь на заседании ГЭК.

5. Ответы обучающегося на замечания, приведенные в отзыве руководителя ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Нищенствующие ордены Западной Европы: образование, деятельность, значение в истории.
2. Механизмы повышения эффективности дипломатической службы РФ в многонациональных государствах.
3. Карибский кризис и внешняя политика США.
4. Роль ООН в мировой истории второй половины 40-х-90-х годов XX в.
5. Культурное наследие Италии и проблема его охраны.
6. Арабо-норманнский стиль и византийское наследие в Сицилии.
7. Развитие европейской архитектуры в послевоенный период (1945-1955).
8. Создание военно-политических блоков в Европе (НАТО и ОВД).
9. Роль туризма в экономическом развитии Каталонии во второй половине XX - начале XXI веков.
10. Итальянское барокко: художественные особенности.
11. Дипломатия Ватикана XX – XXI веков.
12. Социокультурные особенности викторианского общества.

13. Эволюция социального положения женщины в странах Западной Европы во второй половине XIX – начале XX веков.
14. Взаимодействие ЕПБО и НАТО.
15. Образ современной женщины политика в восприятии европейцев.
16. Гуманизм XV-XVI вв. как общественно-политическое движение средневековья и его значение в становлении идеологии буржуазии.
17. Образ королевской семьи в британской прессе 1990-х годов.
18. Социально-экономические причины Великой французской революции.
19. Британский музей: история и современность.
20. Париж как центр искусства межвоенный период.
21. Социально-экономическая и политическая модель «тэтчеризма».
22. Памятники итальянского Возрождения в коллекции музеев Ватикана.
23. Формирование ОВПБ ЕС и позиция Германии.
24. Понятие «гражданин» в античной Европе и современные аспекты гражданского общества.
25. Структура Северного Совета и его деятельность.
26. Классицизм как стиль искусства: художественный канон, идеалы, этапы развития.
27. Мавританское наследие в культуре испанского Средневековья.
28. Складывание централизованных государств в Западной Европе: общее и особенное.
29. Социальная политика британских либералов вначале XX в.
30. Сербский кризис 2017 г.: международный аспект.
31. Антироссийские санкции в освещении европейских и российских СМИ.
32. Международные организации как политические акторы.
33. Политкорректность в современных западных странах.
34. Европейские СМИ о событиях «арабской весны».
35. Деятельность ЮНЕСКО в Испании.
36. Место проблем предупреждения и разрешения конфликтов во внешнеполитической стратегии стран Западной Европы.
37. Опыт ОБСЕ в области превентивной дипломатии.
38. Проблемы обеспечения национальной безопасности западноевропейских государств: исторический и современный этапы развития.
39. Трансатлантическое взаимодействие ЕС и США: приоритетные задачи в условиях глобализации.
40. Мультикультурализм в странах Западной Европы.
41. «Мягкая сила» ЕС.
42. ФРГ и Франция как главные «двигатели» ЕС.
43. Центр и регионы в странах Западной Европы.
44. Сепаратизм в странах Западной Европы.
45. Праворадикальные партии в Западной Европе.
46. Беженцы как фактор политической повестки в странах Западной Европы.
47. Сирийский кризис и страны Западной Европы.
48. «Новый популизм» в странах Запада: сравнительный анализ.
49. Сотрудничество ЕС и Канады.
50. ЕС без Великобритании: анализ политических последствий.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте кафедры истории и социально-политических дисциплин.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
8 семестр	**Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены**	**Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**	**Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены**
	Знает: - стратегии анализа решения поставленной задачи; - источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; - различные способы решения конкретной задачи, а также риски и ограничения в решении поставленных задач; - способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); - историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; - важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; - нормы здорового образа жизни; - основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - уровни сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; - основы культуры безопасного и ответственного поведения; - правила техники безопасности на рабочем месте; - факторы риска; - современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах); - основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации; - переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде; - информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике; - стандарты и нормы, принятые в профессиональной среде; - основы (требования) информационной безопасности;			

	- рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации; - методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; - основной набор прикладных методов; - современные общественно-политические события и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; - причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; - требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; - особенности целевой аудитории; - организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; - базовые функции сотрудников младшего звена органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ; - основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде; - правила и нормы ведения официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием; - установленные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности; - основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение); - ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации; - понятийно-терминологический аппарат общественных наук, историографию страны/региона специализации; - библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран, издания по исследуемой тематике; - оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения; - способы и стратегии реализации проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации на всех этапах его осуществления от первоначального планирования до составления итогового отчета; - основы экономики; - законодательную базу Российской Федерации. **Умеет:** - сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.; - принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи; - формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; - оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; - определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;

	- работать в команде; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); - выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы; - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; - обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; - формировать культуру безопасного и ответственного поведения; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах); - организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах); - использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; - самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных; - работать с электронными ресурсами научной библиотеки; - использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; - выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; - выявлять корреляционные и казуальные зависимости между явлениями; - делать обобщения, концептуализировать выводы; - давать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; - находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; - подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической

	направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма; - отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; - органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ; - составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием; - составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; - применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач; - выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации; - формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории; - корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации; - работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию; - определять тему проекта, его целей и задач, разрабатывать план реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации; - собирать и анализировать исходные данные для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации; - составлять отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации; - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. **Владеет:** - навыками критического анализа источников информации, выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками публично представления результатов решения конкретной задачи проекта; - навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения; - лидерскими качествами и умениями; - системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); - навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках; - навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; - навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; - навыками оценки факторов риска; - навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;

	- навыками применения основных стратегий, тактических приемов и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны; - навыками применения переговорных технологий и правил медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде; - основами информационно-библиографической культуры; - приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ; - навыками систематизации смысловых конструкций; - базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук; - методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; - навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; - навыками подготовки сообщения и выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств; - навыками планирования и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации; - навыками комплексного анализа конкретно-страновых и региональных проблем с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории; - навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения; - навыками планирования результатов и затрачиваемых ресурсов в процессе реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации; - методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL посредством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft PowerPoint;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом директора Филиала на факультете создается апелляционная комиссия по каждому направлению подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании распорядительного акта Филиала).

Состав апелляционной комиссии:

1. В состав апелляционной комиссии по ОПОП ВО входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Филиала, и не входящих в состав ГЭК.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, приказом директора Филиала, по согласованию с председателем апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и ее секретарь.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию - о нарушении процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующей формы ГИА. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствии обучающегося. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося - для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА;
- ВКР, отзыв руководителя ВКР.

Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения соответствующей формы ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующую форму ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего (подавших) апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.