

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская
« ____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ педагогики и психологии,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
41.03.01 Зарубежное регионоведение
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)
«Международные отношения стран Европы»
(УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)**

Самара
2023

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 553.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.и.н., доцент кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения Е.А. Гуськов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения

Протокол № 9 от «25» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П. Баринова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 2 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии

Протокол № 8 от «18» мая 2023 г.

Декан факультета: к.и.н., доцент В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Программа преддипломной практики	4
1. Общие положения	4
2. Виды преддипломной практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ..	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	8
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6. Содержание преддипломной практики	8
7. Формы отчетности по преддипломной практике	11
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики	14
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	16
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	16
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24
Приложения	28

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики предназначена для организации практики обучающихся очного и очно-заочного отделения факультета педагогики и психологии, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 410301 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриат).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Объемы и виды преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки "Зарубежное регионоведение" направленность (профиль) Международные организации и международные отношения (уровень бакалавриата).

Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При выполнении научно-исследовательской работы вуз предоставляет обучающемуся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на научно-практической конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных

возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид преддипломной практики: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Способами проведения практики являются: стационарные или выездные.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в иных населенных пунктах.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК–3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК–4 – Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ОПК–5 – Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;

ОПК–7 – способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК–1 – владеет основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации;

ПК–2 – способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономи-

ческой теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем;

ПК–3 – способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;

ПК–4 – способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;
- основной набор прикладных методов;
- современные общественно-политические события и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;
- причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;
- установленные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности;
- основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение);
- ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации;
- понятийно-терминологический аппарат общественных наук, историографию страны/региона специализации;
- библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран, издания по исследуемой тематике;
- оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения;
- стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах);
- способы и стратегии реализации проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации на всех этапах его осуществления от первоначального планирования до составления итогового отчета.

Уметь:

- использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;
- выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;
- выявлять корреляционные и казуальные зависимости между явлениями;
- делать обобщения, концептуализировать выводы;
- давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;
- находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;

- составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами;
- применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач;
- выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации;
- формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории;
- корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации;
- работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию;
- определять тему проекта, его целей и задач, разрабатывать план реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации;
- собирать и анализировать исходные данные для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации;
- отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории;
- составлять отчет по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации.

Владеть:

- навыками систематизации смысловых конструкций;
- базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;
- навыками подготовки сообщения и выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств;
- навыками планирования и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации;
- навыками комплексного анализа конкретно-страновых и региональных проблем с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории;
- навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения;
- навыками подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема;
- методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
- навыками планирования результатов и затрачиваемых ресурсов в процессе реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	216	8
Самостоятельная работа	216	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы	216	
зачетные единицы	6	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по базовым, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся и формируемым компетенциям, а также овладения профессиональными умениями и навыками, необходимыми для осуществления организационно-коммуникационной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и учебно-организационной, прогнозно-аналитической деятельности. Практика организуется на завершающем этапе обучения и проводится после освоения программ теоретического обучения. Практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- изучение передового научного и практического опыта по избранному направлению подготовки;
- сбор эмпирического материала, необходимого для написания– квалификационной работы;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- овладение необходимыми методами, умениями и навыками по избранному– направлению подготовки;
- углубленное изучение отдельных аспектов будущей профессиональной– деятельности;
- использование результатов практики для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут высту-

пять производственные предприятия, научно-исследовательские, архивные организации, библиотеки, высшие учебные заведения и другие государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать как сторонние организации, так и кафедры Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы Программы, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме экзамена.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполне-

ние программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета педагогики и психологии.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением преддипломной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;
- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ представляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 4);

внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Обязанности обучающегося-практиканта:

При прохождении практики *обучающиеся имеют право:*

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;

- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;

- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;

- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики *обучающийся обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры истории международного права и зарубежного регионоведения. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

– выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;

– полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;

– соответствие названий разделов их содержанию;

– наличие выводов и предложений по разделам;

– уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;

– выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;

- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет». Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная:

1. Программа и оценочные материалы по организации и проведению Преддипломной практики обучающихся на факультете педагогики и психологии по направлению подготовки Зарубежное регионоведение, направленность/профиль Международные организации и международные отношения (уровень высшего образования бакалавриат).
2. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Михайленко; под науч. ред. М. М. Лебедевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-09920-1. Электронный ресурс. <https://biblio-online.ru/book/regionalistika-klassicheskie-i-sovremennye-podhody-441506>.
3. Право международных организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.]; под ред. А. Х. Абашидзе. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 505 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03839-2. Электронный ресурс. <https://biblio-online.ru/book/pravo-mezhdunarodnyh-organizacij-432796>.
4. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. Электронный ресурс <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami-431784>.

2. Дополнительная литература:

1. Аналитическое проблемное количественное исследование. Режим доступа: <http://do.gendocs.ru/docs/index-137115.html?page=3>.
2. Шелбогаева Н.С. Информационно-аналитическая работа в структуре внешних связей. Режим доступа: <https://booksc.org/book/50543902/8af3a8>.

3. Ресурсы сети Интернет:

1. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: www.russiancouncil.ru (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: http://russiancouncil.ru/спец/e-magazines/?active_id_10=35#top.
2. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/> 9.
Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itartass.com>.
3. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru>.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

[http:// ebiblioteka.ru](http://ebiblioteka.ru)

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgru.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографиче-

ская справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства. Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных

договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед. кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 м². Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-мя подразделениями. Общая площадь библиотеки – 274,72 м². Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Если преддипломную практику обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

№ п/п	Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Индикаторы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
1.	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. • ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. • ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и казуальные зависимости между явлениями. • ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы. 	<p>когнитивный: <i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; • основной набор прикладных методов. <p>деятельностно-практический: <i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; • выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; • выявлять корреляционные и казуальные зависимости между явлениями; • делать обобщения, концептуализировать выводы. <p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками систематизации смысловых конструкций. 	8 / Заключительный
2.	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с	<ul style="list-style-type: none"> • ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. • ИОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. • ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимо- 	<p>когнитивный: <i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • современные общественно-политические события и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; • причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой. <p>деятельностно-практический: <i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • давать характеристику и оценку общественно-политическим 	

	<p>объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>сти между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.</p>	<p>событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;</p> <ul style="list-style-type: none"> находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой. <p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. 	
<p>3.</p>	<p>ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. 	<p>Когнитивный: <i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> виды текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах). <p>Деятельностно-практический: <i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. <p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками подготовки текстов различной жанрово- стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма; методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. 	
<p>4.</p>	<p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно- 	<p>КОГНИТИВНЫЙ: <i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> установленные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности. <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: <i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными пра- 	

		политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	вилами и нормами; <i>владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки сообщения и выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
5.	ПК-1 Владеет основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	<ul style="list-style-type: none"> • ИПК-1.1. Знает основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение). • ИПК-1.2. Умеет применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач. • ИПК-1.3. Способен принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации. 	КОГНИТИВНЫЙ: <i>знает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение).
			ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: <i>умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> • применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач. <i>владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации.
6.	ПК-2 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем	<ul style="list-style-type: none"> • ИПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации. • ИПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. 	КОГНИТИВНЫЙ: <i>знает:</i> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации.
			ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: <i>умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> • выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации; • формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории. <i>владеет:</i> <ul style="list-style-type: none"> • навыками комплексного анализа конкретно-страновых и региональных проблем с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, срав-

			нительной политологии и экономической теории.	
7.	ПК-3 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	<ul style="list-style-type: none"> ИПК-3.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации. ИПК-3.2. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию. ИПК-3.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения. 	<p>КОГНИТИВНЫЙ: <i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понятийно-терминологический аппарат общественных наук, историографию страны/региона специализации; библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран, издания по исследуемой тематике; оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения. <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: <i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации; работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию. <p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения. 	
8.	ПК-4 Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации	<ul style="list-style-type: none"> ИПК-4.1. Принимает участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. ИПК-4.2. Оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно- 	<p>КОГНИТИВНЫЙ: <i>знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> способы и стратегии реализации проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации на всех этапах его осуществления от первоначального планирования до составления итогового отчета. <p>ДЕЯТЕЛЬНОСТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ: <i>умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> определять тему проекта, его целей и задач, разрабатывать 	

	ции	<p>регионоведческой / страноведческой специализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ИПК-4.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. ИПК-4.4. Готовит отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. 	<p>план реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> собирать и анализировать исходные данные для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации; составлять отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. <p><i>владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками планирования результатов и затрачиваемых ресурсов в процессе реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. 	
--	-----	---	--	--

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены
8 семестр	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; основной набор прикладных методов; современные общественно-политические события и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; установленные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности; основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение); ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации; 			

- понятийно-терминологический аппарат общественных наук, историографию страны/региона специализации;
- библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран, издания по исследуемой тематике;
- оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения;
- стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах);
- способы и стратегии реализации проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации на всех этапах его осуществления от первоначального планирования до составления итогового отчета.

Умеет:

- использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;
- выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;
- выявлять корреляционные и казуальные зависимости между явлениями;
- делать обобщения, концептуализировать выводы;
- давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;
- находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;
- составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами;
- применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач;
- выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации;
- формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории;
- корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации;
- работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию;
- определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере своей международно-

регионоведческой/страноведческой специализации;

- собирать и анализировать исходные данные для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации;
- отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории;
- составлять отчет по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации.

Владеет:

- навыками систематизации смысловых конструкций;
- базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;
- навыками подготовки сообщения и выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств;
- навыками планирования и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации;
- навыками комплексного анализа конкретно-страновых и региональных проблем с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории;
- навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения;
- навыками подготовки текстов различной жанрово- стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно- политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема;
- методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
- навыками планирования результатов и затрачиваемых ресурсов в процессе реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики позволяет закрепить, систематизировать и углубить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Международные организации и международные отношения»; расширить профессиональные умения, навыки и компетенции, необходимые для практического решения задач профессиональной деятельности; систематизировать информацию по объекту исследования для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы.

В период практики обучающийся собирает, анализирует и дает оценку исходным данным (материалам, информации) согласно выбранному направлению исследования в выпускной квалификационной работе. Преддипломная практика основывается на проведенной в период обучения производственной практике: профессиональной практике и производственной практике: научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы).

Индивидуальное задание может включать:

1. Углубленную работу с источниковым материалом по научной теме обучающегося с использованием источниковых материалов и ресурсов кафедры;
2. Работу над основной частью выпускной квалификационной работы по утвержденному графику, под руководством научного руководителя, с использованием электронных баз данных и интернет-ресурсов, доступных в информационной среде университета.

В процессе преддипломной практики обучающийся должен провести научные исследования, направленные на получение данных с помощью анализа и синтеза, дедукции и индукции, метода case-study, апробации материалов по выбранному объекту исследования.

В первый день практики проводится с обучающимися установочная конференция, организуемая выпускающей кафедрой, на которой практиканты знакомятся с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, проводится консультирование по оформлению отчетной документации, разрабатывается и согласовывается индивидуальный план работы обучающегося.

Индивидуальный план работы обучающегося разрабатывается научным руководителем выпускной квалификационной работы с учетом предложений обучающегося.

Исходя из заданий индивидуального плана работы, обучающиеся должны провести научные исследования, результаты которых будут использованы для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы. Для достижения цели преддипломной практики обучающиеся осуществляют поиск, изучение и анализ информации из различных источников (литература, периодические издания, диссертационные исследования, материалы архивов и научных библиотек, научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), Интернет ресурсы) о предметной области, об основных понятиях и методах исследования. Далее необходимо провести глубокий анализ собранной информации с целью завершения работы над выпускной квалификационной работой. За время прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальный план преддипломной практики по углубленному изучению отдельных направлений научно-исследовательской работы и подготовить основную часть выпускной квалификационной работы.

При проведении в ходе преддипломной практики анализа объекта научного исследования необходимо использовать теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин 1-4-го курса обучения, а также умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения производственной практики в процессе освоения образовательной программы.

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики отчет о прохождении преддипломной практики. Отчет предоставляется в письменном виде не позднее 5 (пяти) дней до дня защиты на проверку руководителю практики.

№ п/п	Структура (этапы) практики	Содержание	Форма отчета
1	Подготовительный	1. Проведение установочной конференции выпускающей кафедрой, ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, консультирование по оформлению отчетной документации. 2. Планирование работы с руководителем практики в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы.	Индивидуальный план работы обучающегося
2	Основной (содержательный)	1. Определение основных понятий исследования, структурирование (определение логики работы) теоретической части исследования. 2. Определение методов исследования. 3. Анализ теоретических источников, обобщение научных исследований по тематике, подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы. 4. Поиск, систематизация, анализ статистической и иной информации. 5. Составление аннотированного библиографического списка литературы по выбранной области исследования с использованием информационных технологий. 6. Подготовка и корректировка окончательного текста выпускной квалификационной работы. 7. Подготовка выступления на кафедре с научным докладом (подготовка реферата). 8. Посещение научных, научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, семинары и т.п.), подготовка аналитических обзоров.	Аналитические обзоры по итогам участия в научных, научно-практических мероприятиях, научные статьи (при наличии). Выступление на заседании кафедры с докладом по теме исследования, реферат, научные статьи
3	Заключительный	1. Подготовка отчета о преддипломной практике 2. Обсуждение результатов практики на заседании кафедры	Отчет о прохождении преддипломной практики

Рекомендации по прохождению практики

В «Описательной части» должна быть отражена конкретная деятельность (в соответствии с ожидаемыми результатами, направление которых определено рабочим графиком (планом) проведения практики. Работа на практике описывается по обозначенным этапам в соответствии с индивидуальным заданием, которое варьируется в зависимости от темы Выпускной квалификационной работы, средств и методов ее подготовки. Результаты должны быть конкретными и отражать способы выполнения заданий.

В описании Этапа 1 (подготовительного) нужно указать нормативные документы и методические пособия, на основе которых разрабатывался план проведения практики.

В описании Этапа 2 необходимо описать конкретные виды деятельности по всем указанным в рабочем графике пунктам, характеризуя литературу и источники по теме, методы их обработки, анализа и синтеза, представить подробный план-проспект выпускной квалификационной работы и охарактеризовать этапы его выполнения, назвав конкретные мероприятия по количеству и качеству специальной литературы и источников, возможности достижения цели и решения поставленных задач на основе базы данной практики, представить историографический обзор иностранной литературы.

По наполнению содержания – этот этап является основным в преддипломной практике (не менее 5-х страниц текста). Практикант должен самостоятельно охарактеризовать принципы и методы работы: 1) с научной литературой и методологией проблемы; 2) историографией проблемы; 3) источниками разных типов и видов, методами и способами их обработки и использования. Необходимо охарактеризовать проблематику, актуальность и научную новизну темы апробируемых работ (статей, тезисов, рецензий), заявленных практикантом для участия в различного вида научных форумах.

В описании Этапа 3 (Подготовка и защита отчета по практике) необходимо дать краткую характеристику усвоенных компетенций и подготовить сам отчет к защите.

В разделе Приложение можно представить: копии статей, тезисов, докладов и сообщений сертификатов, грамот, благодарностей, других поощрений за научно-исследовательскую деятельность, выполненную в период прохождения преддипломной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи экзамена. Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рей-

тинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО, путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по преддипломной практике определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практике по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся, **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка преддипломной практики определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Определение основных понятий исследования, структурирование (определение логики работы) теоретической части исследования.	1/2	1	2	В ходе прохождения преддипломной практики
Определение методов исследования.	1/3	1,5	3	
Анализ теоретических источников, обобщение научных исследований по тематике, подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	1/5	2,5	5	
Поиск, систематизация, анализ статистической и иной информации.	1/5	2,5	5	
Составление аннотированного библиографического списка литературы по выбранной области исследования с использованием информационных технологий.	1/5	2,5	5	
Подготовка и корректировка окончательного текста выпускной	1/10	5	10	

квалификационной работы.				
Составление отчетной документации	1/10	5	10	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по преддипломной практике	10	40	Отчетная конференция
ИТОГО		10	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		40	100	

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____ 2021 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения _____ практики (далее – практика) обучающегося _____ курса филиала _____ формы обучения по направлению подготовки _____ направленности (профилю) подготовки _____ в срок с «__» _____ 20 г., по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности сторон**2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направить обучающегося в профильную организацию для прохождения практики в сроки, указанные в договоре.

2.1.2. Обеспечить обучающегося программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в срок, указанный в договоре.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимся выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающегося на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

Договор о сотрудничестве № _____

г. Самара от _____ 2021 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество сторон с целью организации и проведения практик обучающихся филиала.

2. Обязанности сторон**2.1. Филиал обязуется:**

2.1.1. Направлять обучающихся в профильную организацию для прохождения практик, предусмотренных образовательными программами филиала.

2.1.2. Обеспечить обучающихся программой практики, согласовав ее с руководителем профильной организации.

2.1.3. Контролировать деятельность обучающегося в профильной организации и оказывать ему методическую и консультативную помощь при прохождении практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Филиалу возможность проведения практики в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса Филиала.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Для обеспечения качественного прохождения практики обучающимися выделить руководителя из числа квалифицированных специалистов.

2.2.4. Не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.2.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Проводить обязательные инструктажи о правилах внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, принятых в профильной организации.

3. Ответственность за нарушение условий Договора

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. Сторонами установлено, что в случае возникновения споров или разногласий срок рассмотрения соответствующих претензий составляет 10 календарных дней с момента получения такой претензии. Претензии могут направляться заказным письмом либо вручаться под расписку.

5.2. В случае невозможности разрешения возникших споров или разногласий путем переговоров (п. 5.1 настоящего Договора) стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Ответчика.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ г.

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
(код и наименование подготовки)

Направленность (профиль) _____.

3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Вид практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведении практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка			
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) (ФИО)

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

_____ (ФИО обучающегося)
Обучающегося по направлению подготовки _____
Направленность _____
_____ курса, _____ формы обучения, проходящего _____
(вид практики)
практику в _____,
(полное название профильной организации)
расположенном по адресу: _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период прохождения практики обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

_____ (Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.)

_____ (Объем выполненной работы на практике)

_____ (Качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками)

_____ (Помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий)

_____ (Освоенные компетенции и степень их освоения)

Оценка за практику: _____

Руководитель профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МП

Департамент образования и науки города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся ____ курса _____ группы

(ФИО обучающегося)

(полное наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы
**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет педагогики и психологии
Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

**ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики**

Обучающегося ____ курса ____ группы
_____ формы обучения

Направления подготовки 41.03.01 Зарубежное
регионоведение

Направленность (профиль) Международные орга-
низации и международные отношения

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 2021 г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Место практики _____

Руководитель практики от организации _____

(Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

МП

Руководитель практики от Филиала

(должность, ФИО)

(подпись)