

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал

**Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы**

«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская

«_____» _____ 2023 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

Направление подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение**
Направленность (профиль) **Международные отношения стран Европы**
Уровень высшего образования **бакалавриат**

Самара
2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 553.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.и.н., доцент кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения Е.А. Гуськов

Эксперты:

Малкин С.Г., д.и.н., доцент, заведующий кафедрой всеобщей истории, права и методики обучения ФГБОУ ВО СГСПУ

Барина Е.П., д.и.н., профессор, профессор кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения СФ ГАОУ ВО МГПУ

Кошкина Е.Г., директор ООО «Палаццо», преподаватель кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения СФ ГАОУ ВО МГПУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения

Протокол № 9 от «25» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой: д.и.н., проф. Е.П. Барина

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 2 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии

Протокол № 8 от «18» мая 2023 г.

Декан факультета: к.и.н., доцент В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра истории, международного права и зарубежного регионоведения, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ.....	4
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ.....	7
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	7
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	25
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	28

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» уровень высшего образования бакалавриат, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2017 г. № 553;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку и по направлению подготовки.
2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

Задачи ГИА предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома бакалавра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;
- способность использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» профиль подготовки «Международные организации и международные отношения», является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится по месту нахождения Филиала в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Организация и проведение ГИА обучающихся по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» осуществляется кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание определяется ОПОП ВО и программами ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программы ГИА являются частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается и (или) обновляется кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению деканата факультета не позднее двух недель до начала ГИА.

ГИА начинается с проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Перед государственными экзаменами проводятся консультации в форме обзорных лекций для обучающихся по вопросам, включенным в программы Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа государственной итоговой аттестации первым заместителем директора Филиала утверждается расписание ГИА. В расписании указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными этапами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание размещается на информационном стенде факультета и в электронной

информационно-образовательной среде Филиала для информирования обучающихся и доводится до сведения председателей ГЭК и председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР деканатом факультета.

Результаты каждого этапа ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение соответствующей формы ГИА. По результатам проведения ГИА деканатом факультета готовится проект приказа директора Филиала о завершении обучения. Приказ о завершении обучения подписывается не позднее окончания срока завершения обучения, установленного учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документы об образовании и о квалификации выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения обучающимися по ОПОП ВО ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации по апелляции о нарушении процедуры ее проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимися ГИА.

Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) (не включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям)), практикам, оценки за курсовые работы (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), представляется возможность пройти ГИА в установленные Филиалом сроки: в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся обязаны представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия на ГИА в следующие сроки:

- при наличии следующего этапа ГИА не позднее трех дней до даты ее проведения;

- при отсутствии следующего этапа ГИА – не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся, не прошедшие один из этапов ГИА по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа ГИА.

Конкретные сроки прохождения ГИА обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Филиала по представлению деканата факультета на основании заявления обучающегося о переносе сроков прохождения ГИА и документов (или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих наличие уважительной причины не прохождения ГИА в установленные сроки. Ознакомление обучающихся с приказом директора Филиала о переносе сроков прохождения ГИА осуществляется под подпись.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ)), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворитель-

но», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении обучающегося, установленного Университетом. Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО. Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *универсальными компетенциями*:

- УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1 – способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;
- ОПК-2 – способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности;

- ОПК-3 – способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;
- ОПК-5 – способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации;
- ОПК-6 – способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- ОПК-7 – способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями:

- ПК-1 – владеет основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации;
- ПК-2 – способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем;
- ПК-3 – способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;
- ПК-4 – способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации.

Перечень компетенций с указанием этапа их формирования и оценки освоения в процессе ГИА

№ п/п	Наименование, код компетенции (УК, ОПК, ПК)	Индикаторы освоения компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> • ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. • ИУК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. • ИУК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. • ИУК-1.4. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. • ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. • ИУК-1.6. Грамотно, логично и аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. • ИУК-1.7. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. 	Б1.О.01.02 История России	1	Начальный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
			Б1.О.05.02 Теория международных отношений	1	Начальный	
			Б1.О.05.01 Теория государства и права	2	Промежуточный	
			Б1.О.05.04 История Западной Европы	2,3,4,5,6	Промежуточный	
			Б1.О.01.04 Политология	3	Промежуточный	
			Б1.О.04.01 Экономическая теория	3	Промежуточный	
			Б1.О.04.03 Введение в теорию вероятностей и математическую статистику	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.03 Политическая география	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.09 Внешняя политика России	3	Промежуточный	
Б1.О.05.11 Мировая политика	7	Заключительный				
2.	УК-2Способен определять круг задач в рамках по-	ИУК-2.1. Формирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной це-	Б1.В.07 Правовое обеспечение международной деятельности	2	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного эк-

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

	ставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> • ли. • ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. • ИУК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. • ИУК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. • ИУК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. • ИУК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. • ИУК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. 	Б1.О.05.01 Теория государства и права	2	Промежуточный	замена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.05 Конституционное право Западной Европы	4	Промежуточный	
			Б1.О.05.08 Международное публичное право	5	Промежуточный	
			Б1.В.05 Международные отношения и внешняя политика РФ со странами Западной Европы	5	Промежуточный	
			Б1.В.06 Дипломатический протокол и этикет	6	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии и базы данных	8	Заклочительный	
			Б1.В.ДВ.04.02 Информационные сети и базы данных по зарубежному регионоведению	8	Заклочительный	
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<ul style="list-style-type: none"> • ИУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде. • ИУК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. • ИУК-3.3. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения. • ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. 	Б1.О.03.03 Психология	3	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.04.04 Социология	4	Промежуточный	
			Б1.В.05 Международные отношения и внешняя политика РФ со странами Западной Европы	5	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.01.01 Методы исследования социологических наук	5	Заклочительный	
			Б1.В.ДВ.01.02 Статистические методы исследования	5	Заклочительный	

4.	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. 	Б1.О.02.01 Иностраннный язык	1-4	Начальный/Промежуточный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ИУК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. ИУК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). 	Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи	1	Начальный	
		<ul style="list-style-type: none"> ИУК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках. ИУК-4.7. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.8. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык. 	Б1.О.05.12 Язык региона	1-7	Промежуточный/Заключительный	

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

5.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<ul style="list-style-type: none"> ИУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. ИУК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. 	Б1.О.04.04 Основы российской государственности	1	Начальный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
			Б1.В.03 Страноведение Западной Европы	1	Начальный	
			Б1.В.04 Этнология Западной Европы	1	Начальный	
			Б1.В.ДВ.02.01 Религии стран Западной Европы	1	Начальный	
			Б1.В.ДВ.02.02 Религиоведение	1	Начальный	
			Б1.О.01.05 Культурология	2	Промежуточный	
			Б1.О.05.07 Внешняя политика Западной Европы	6	Промежуточный	
			Б1.О.02.03 Культура и межкультурное взаимодействие	7	Промежуточный	
			Б1.В.02 Мировая экономика и международные экономические отношения организаций Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.03.01 Культура и литература Западной Европы	8	Заключительный	
Б1.В.ДВ.03.02 История западноевропейского искусства	8	Заключительный				
6.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ul style="list-style-type: none"> ИУК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3. Реализует намеченные цели 	Б1.О.03.03 Психология	3	Начальный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

		<p>деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. 	Б1.О.05.06 Введение в регионоведение	5	Заключительный	
7.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. 	Б1.О.03.02 Физическая культура и спорт	1,4	Начальный/Промежуточный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
			Б1.В.ДВ.05.01 Общая физическая подготовка	1,2,3,4,5,6	Начальный/Промежуточный/Заключительный	
			Б1.В.ДВ.05.02 Спортивные игры	1,2,3,4,5,6	Начальный/Промежуточный/Заключительный	

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

8.	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<ul style="list-style-type: none"> • ИУК-8.1. Знает факторы риска, способы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих. • ИУК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. • ИУК-8.3. Владеет способами поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. 	Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности	3	Начальный/Промежуточный/3 аклЮчительный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
9.	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> • ИУК 9.1. Знает основы экономики. • ИУК 9.2. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. • ИУК 9.3. Владеет методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности. 	Б1.О.04.01 Экономическая теория	3	Начальный/Промежуточный/3 аклЮчительный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
10.	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> • ИУК 10.1. Знает законодательную базу Российской Федерации. • ИУК 10.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. • ИУК 10.3. Владеет способностью 	<p>Б1.О.05.01 Теория государства и права</p> <p>Б1.В.07 Правовое обеспечение международной деятельности</p>	2	Начальный/Промежуточный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной</p>

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

		формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Б1.О.05.05 Конституционное право Западной Европы	4	Промежуточный	квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.08 Международное публичное право	5	Заключительный	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
11.	ОПК-1Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. 	Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б1.О.02.01 Иностранный язык	1-4	Начальный/Промежуточный	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.12 Язык региона	1-7	Промежуточный/Заклучительный	
12.	ОПК-2Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> ИОПК-2.1. Знает принципы работы современных информационных технологий; ИОПК-2.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ИОПК-2.3. Владеет основами информационно-библиографической куль- 	Б1.О.04.04 Социология	4	Начальный/Промежуточный	
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная	6	Заклучительный	

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

	деятельности	туры.	практика			
13.	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. • ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. • ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и казуальные зависимости между явлениями. • ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы. 	Б1.О.05.02 Теория международных отношений	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.01.05 Культурология	2	Промежуточный	
			Б1.О.04.03 Введение в теорию вероятностей и математическую статистику	3	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
14.	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с	<ul style="list-style-type: none"> • ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. • ИОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. • ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой. 	Б1.О.01.02 История России	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б1.О.05.04 История Западной Европы	2,3,4,5,6	Промежуточный	
			Б1.О.01.04 Политология	3	Промежуточный	
			Б1.О.04.01 Экономическая теория	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.09 Внешняя политика России	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.07 Внешняя политика Западной Европы	6	Промежуточный	
			Б1.О.05.10 Россия в системе международных отношений	7	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

	объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		ной работы)			
	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	<ul style="list-style-type: none"> ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности. 	Б1.О.05.10 Россия в системе международных отношений	7	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
15.			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заклочительный	

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

16.	<p>ОПК-6Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. • ИОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. • ИОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. • ИОПК-6.4. Составляет официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием. • ИОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. 	Б1.О.04.04 Социология	4	Начальный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
			Б1.О.05.06 Введение в регионоведение	5	Промежуточный	
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Заклочительный	
17.	<p>ОПК-7Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. • ИОПК-7.2. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с 	Б1.О.05.02 Теория международных отношений	1	Начальный	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к за-</p>
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификацион-	8	Промежуточный	

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

		использованием мультимедийных средств.	ной работы) Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	щите и процедуру защиты
(ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
18.	ПК-1 Владеет основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации	<ul style="list-style-type: none"> ИПК-1.1. Знает основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение). ИПК-1.2. Умеет применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач. ИПК-1.3. Способен принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации. 	Б1.В.04 Этнология Западной Европы	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
			Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Начальный	
			Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.01.01 Методы исследования социологических наук	5	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.01.02 Статистические методы исследования	5	Промежуточный	
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заклучительный	
19.	ПК-2 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной	<ul style="list-style-type: none"> ИПК-2.1. Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации. ИПК-2.2. Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования, системно и комплексно анализи- 	Б1.О.01.01 Философия	2	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к за-
			Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Промежуточный	
			Б1.О.05.03 Политическая география	3	Промежуточный	
			Б1.О.05.05 Конституционное право Западной Европы	4	Промежуточный	
			Б2.В.02(У) Учебная практика:	4	Промежуточный	

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

	политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем	рует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории.	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			щите и процедуру защиты
			Б1.О.05.08 Международное публичное право	5	Промежуточный	
			Б1.В.05 Международные отношения и внешняя политика РФ со странами Западной Европы	5	Промежуточный	
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б1.О.05.11 Мировая политика	7	Промежуточный	
			Б1.В.02 Мировая экономика и международные экономические отношения организаций Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б1.В.08 Политические партии и общественные организации стран Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
20.	ПК-3Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях	<ul style="list-style-type: none"> ИПК-3.1. Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации. ИПК-3.2. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет 	Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Начальный /Промежуточный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б1.О.05.09 Внешняя политика России	3	Промежуточный	
			Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	Промежуточный	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

	ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	<p>аннотированную библиографию.</p> <ul style="list-style-type: none"> ИПК-3.3. Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения. 	Б1.О.05.07 Внешняя политика Западной Европы	6	Промежуточный	защиты
			Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
			Б1.О.02.03 Культура и межкультурное взаимодействие	7	Промежуточный	
			Б1.О.05.10 Россия в системе международных отношений	7	Промежуточный	
			Б1.О.05.11 Мировая политика	7	Промежуточный	
			Б1.В.02 Мировая экономика и международные экономические отношения организаций Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б1.В.08 Политические партии и общественные организации стран Западной Европы	7	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.03.01 Культура и литература Западной Европы	8	Промежуточный	
			Б1.В.ДВ.03.02 История западноевропейского искусства	8	Промежуточный	
			Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
			Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	
21.	ПК-4Способен участвовать в сборе, анализе и систематизации необходимой информации для разработки и реализации проекта по тематике своей международно-	<ul style="list-style-type: none"> ИПК-4.1. Принимает участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. ИПК-4.2. Оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта в сфере своей международно- 	Б1.В.03 Страноведение Западной Европы	1	Начальный	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Б1.В.ДВ.02.01 Религии стран Западной Европы	1	Начальный	
			Б1.В.ДВ.02.02 Религиоведение	1	Начальный	
			Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Промежуточный	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к за-
			Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа	4	Промежуточный	

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

регионоведческой / страноведческой специализации	<p>регионоведческой / страноведческой специализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИПК-4.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации. • ИПК-4.4. Готовит отчёт по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации. 	(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)			щите и процедуру защиты
		Б2.О.01(П) Производственная практика: профессиональная практика	6	Промежуточный	
		Б1.В.06 Дипломатический протокол и этикет	6	Промежуточный	
		Б1.О.02.03 Культура и межкультурное взаимодействие	7	Промежуточный	
		Б1.О.05.10 Россия в системе международных отношений	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии и базы данных	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Информационные сети и базы данных по зарубежному регионоведению	8	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	8	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	8	Заключительный	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки ответов выпускников на государственном экзамене разработаны следующие критерии.

Критерии оценки государственного экзамена

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике	обладают	6-10	0-10
		обладают частично	1-5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	<41	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	81 - 100
«хорошо»	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	61 - 80
«удовлетворительно»	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	41 - 60
«неудовлетворительно»	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	менее 41

Ответ оценивается на **«отлично»**, если при ответе выпускник свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на **«хорошо»**, если при ответе выпускник всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недостатка, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменуемый уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно»**, если выпускник затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых биологических и смежных дисциплин.

плин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятия и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно»**, если ответ отсутствует, либо выпускником высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Вопросы к государственному экзамену

Направление подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Направленность (профиль) «Международные организации и международные отношения»

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» в состав государственного экзамена включены:

- Иностранный язык
- Язык региона (английский)

Перечень вопросов для государственного экзамена:

теоретические вопросы:

1. To be; there is/are; Present Simple.
2. Questions words; adjectives; adverbs of frequency; articles.
3. Can, can't (ability and possibility); comparison (comparative and superlative adjectives); countable and uncountable nouns; some, any, no, much, many, a lot of, plenty of, (a) few, (a) little.
4. Present Continuous.
5. Past Simple; could/couldn't; should/shouldn't; have to/don't have to; will/won't; predictions; be going to, plans.
6. Present Perfect.
7. Expressions of quantity.
8. Past Continuous; articles; relative pronouns.
9. Predictions (will, might, may); future intentions; First conditional.
10. Second and third conditional.
11. Must; have to/had to; used to; Passive voice (present simple passive).
12. Passive voice (Past, Future simple); Present perfect continuous; Phrasal verbs.
13. Indirect speech.

практические вопросы:

1. What is the main role of education for you? “You get what you pay for.” Do you think this statement is true for education in your country?
2. “A good education is the key to a successful life”. “Luck and family connections are more important than a good education”.
3. What makes people happy at work – doing something rewarding or earning a competitive salary? What job opportunities and duties would you like to take on?
4. English is The Lingua Franca of the Modern World. Which historical reasons influenced its advancement? What is Global English and how much is it different from the original British English?
5. What is Global English and how much is it different from the original British English? Would you agree that the millions of non-native speakers will completely spoil English?
6. What are the advantages and disadvantages of being extrovert or introvert? Who is the best friend in your opinion – a planner, a perfectionist, or a spontaneous person?
7. Is it a gift or a curse to be a genius? Who would you call a genius – Nobel Prize laureates, IT-inventors, space engineers? Give your reasons.
8. How would you define creativity? How can you recognize a creative person? How creative do you consider yourself to be?
9. How would you define creativity? Do you think creative people are born or made? How is creativity different to innovation?
10. What do you understand by the phrase an ‘artistic temperament’? Which creative person (living or dead) would you like to meet? Why? Why do people become famous? Why does fame fade away?
11. What do you think defines people from your country? What is important to them? What do they value? How do you think people from other countries see you? What pitfalls expect those who are eager to change the country as the place of living?
12. What differences have you found when meeting people from other countries? Discuss greetings, silence, small talks, punctuality, personal space, gestures, etiquette and manners in relation to your own culture. What are popular holiday destinations for people from your country and how have these changed in the last ten years?
13. What is your opinion on the problems of multiculturalism and cultural identity? What do you know about different international organisations? Which ones play an effective role in international affairs?
14. What do you understand by the word ‘technology’? How have advances in technology affected your studying and social life? Is the latest technology always an improvement? Can you give any examples when it hasn’t been? What kinds of advances would you like to see in the next 20 years?
15. Do you think we rely on technology too much? Why/why not? Would you agree that modern technologies could make people lazy and less creative within 10-20 years? Which item of technology do you think is the most important, useful, controversial, unpopular, pointless? Have technological advances had a positive effect on people’s lives in Russia?
16. How has the world been spoiled by technology? What has been lost due to technological change? How has culture been affected? Do modern technologies help or cause irritation?
17. Is it more important to get news fast or accurately? ‘Newspapers will soon be a thing of the past.’ Do you agree with this statement? Why/why not?
18. What is your opinion on modern installations, sculptures, photography and painting? What do they communicate? Why do tourists often queue to get to the world famous Art Galleries and Museums and still admire classical masterpieces?
19. How has the world been spoiled by technology? Do you think technological innovation is/has been dominated by men? What technology will change the world the most in the next ten years?

20. How has the world been spoilt by technology? Do you think we rely on technology too much? Why/why not? Would you agree that modern technologies could make people lazy and less creative within 10-20 years? Which item of technology do you think is the most important, useful, controversial, unpopular, pointless?

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Misztal M. Testing English Thematic Vocabulary. Intermediate and Advanced Level. Киев. «Знание». 1999.
2. New Cutting Edge. Sarah Cunningham, Peter Moor. Longman. Pearson Education, 2005.
3. Stephens M. Practice Advanced Writing. Изд-во “Longman”, 1997.
4. The Arts and Media Super Dossier. Phoenix EZt, Macmillan, 1996.
5. Thompson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar, OUP 1986.
6. TotalEnglish. Richard Acklam, Araminta Crace. Pearson Longman. Pearson Education, 2008.
7. Upstream. Express Publishing (upper-intermediate) SB, WB 2003.
8. Watcyn-Jones P. Test Your Vocabulary -3. PenguinEducationLimited, London.
9. Иностранный язык (английский). Political and social matters / Жумабекова Г.Ж., Филатова Е.В. - Новосибир.: НГТУ, 2011.
10. Макарова О.А. English Grammar for History Students. 2018.

Дополнительная

1. Alexander L.Y. Right English Из-во “Longman”, 2002.
2. Delaney D., Ward C., Fiorina C. Fields of Vision. V. 1,2 Издательство “Longman”, 2003.
3. English Vocabulary in Use (upper-intermediate, advanced) CUP, 1994.
4. Evans V., Edwards Z. “Upstream Advanced”, Express Publishing, 2003
5. Foley M., Hall D. Longman Advanced Grammar. Из-во “Longman”, 2005
6. Hadfield J. and Ch. Reading Games. Изд-во “Nelson”, 1998.
7. Hadfield J and Ch. Writing Games. Изд-во “Longman”, 1999.
8. Hennessy B. “Essay to Write?” 2002.
9. Intermediate Vocabulary Games. Pearson Education Limited J. Hadfield, 1999.
10. Language Leader. Ian Lebeau, Gareth Rees. Pearson Education, 2013.
11. Longman Dictionary of English Idioms. Longman Group Limited, 1999.
12. Longman Dictionary of Phrasal Verbs. Longman Group Limited, 1999.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
8 семестр	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии анализа решения поставленной задачи; - источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; - различные способы решения конкретной задачи, а также риски и ограничения в решении поставленных задач; - способы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); - историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира; - важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; - нормы здорового образа жизни; - основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; - уровни сформированности показателей физического развития и физической подготовленности; - основы культуры безопасного и ответственного поведения; - правила техники безопасности на рабочем месте; - факторы риска; - современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах); - основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации; - переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде; - информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике; - стандарты и нормы, принятые в профессиональной среде; - основы (требования) информационной безопасности; 			

- рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации;
 - методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;
 - основной набор прикладных методов;
 - современные общественно-политические события и процессы, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;
 - причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;
 - требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
 - особенности целевой аудитории;
 - организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур;
 - базовые функции сотрудников младшего звена органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;
 - основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде;
 - правила и нормы ведения официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием;
 - установленные правила и нормы составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности;
 - основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение);
 - ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации;
 - понятийно-терминологический аппарат общественных наук, историографию страны/региона специализации;
 - библиотечные и архивные базы данных России и зарубежных стран, издания по исследуемой тематике;
 - оригинальные источники и научную литературу, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения;
 - способы и стратегии реализации проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации на всех этапах его осуществления от первоначального планирования до составления итогового отчета;
 - основы экономики;
 - законодательную базу Российской Федерации.
- Умеет:**
- сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
 - грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации;
 - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.;
 - принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи;
 - формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;
 - определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;
 - оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;
 - решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;
 - определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;
 - работать в команде;

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах);
- выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;
- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы;
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;
- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
- определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности;
- обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;
- формировать культуру безопасного и ответственного поведения; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;
- применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах);
- организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах);
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности;
- самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных;
- работать с электронными ресурсами научной библиотеки;
- использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;
- выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;
- выявлять корреляционные и казуальные зависимости между явлениями;
- делать обобщения, концептуализировать выводы;
- давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно- цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;
- находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;
- подготавливать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема;
- отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории;

- органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ;
- составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием;
- составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами;
- применять социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение) для решения профессиональных задач;
- выделять ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации;
- формулировать научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвовать в составлении программы исследования, системно и комплексно анализировать конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории;
- корректно использовать в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации;
- работать с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирать издания по исследуемой тематике, составлять аннотированную библиографию;
- определять тему проекта, его целей и задач, разрабатывать план реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации;
- собирать и анализировать исходные данные для реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации;
- составлять отчет по результатам предпроектной подготовки в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Владет:

- навыками критического анализа источников информации, выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- навыками публично представления результатов решения конкретной задачи проекта;
- навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения;
- лидерскими качествами и умениями;
- системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);
- навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках;
- навыками ведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках;
- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- навыками оценки факторов риска;
- навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;
- навыками применения основных стратегий, тактических приемов и техник аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;
- навыками применения переговорных технологий и правил медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде;

- основами информационно-библиографической культуры;
- приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ;
- навыками систематизации смысловых конструкций;
- базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук;
- методологией написания текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
- навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного;
- навыками подготовки сообщения и выступления перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств;
- навыками планирования и проведения полевого исследования в стране (регионе) специализации;
- навыками комплексного анализа конкретно-страновых и региональных проблем с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории;
- навыками применения в профессиональной деятельности знаний оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного зарубежного регионоведения и страноведения;
- навыками планирования результатов и затрачиваемых ресурсов в процессе реализации проекта в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации;
- методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Порядок подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводится на английском языке. Требования к форме, содержанию и проведению подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена определяются программой Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных материалов для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по иностранному языку.

Экзаменационные билеты включают 2 вопроса: первый – теоретический, второй – практический. Экзаменационные билеты по ОПОП ВО разрабатываются кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения, подлежат обязательному рассмотрению на заседании кафедры истории, международного права и зарубежного регионоведения и утверждаются учеными советами факультета. Утверждение экзаменационных билетов осуществляется не позднее 30 календарных дней до начала проведения ГИА. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой истории, международного права и зарубежного регионоведения деканом факультета.

Государственный экзамен проводится в устной форме, допускается присутствие в аудитории не более 7 обучающихся.

Обучающийся выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется секретарем ГЭК в протоколе заседания ГЭК.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не более 30 минут.

В процессе ответа и после его завершения председатель и члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

При проведении государственного экзамена используются экзаменационные листы со штампом Филиала. Экзаменационные листы, выданные обучающемуся, нумеруются и подписываются обучающимся.

Результаты государственного экзамена вносятся секретарем ГЭК в протокол заседания ГЭК, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала MAPK-SQL по средствам сети Интернет по адресу: <http://library.sfmngpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpi.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед. кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 м². Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-мя подразделениями. Общая площадь библиотеки – 274,72 м². Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом директора Филиала на факультете создается апелляционная комиссия по каждому направлению подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала

(лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании распорядительного акта Филиала).

Состав апелляционной комиссии:

1. В состав апелляционной комиссии по ОПОП ВО входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Филиала, и не входящих в состав ГЭК.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, приказом директора Филиала, по согласованию с председателем апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и ее секретарь.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию - о нарушении процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующей формы ГИА. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося - для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА;
- ВКР, отзыв руководителя ВКР.

Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения соответствующей формы ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующую форму ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представите-

лей) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего (подавших) апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.