Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданское право в современном цифровом пространстве
Уровень высшего образования - магистратура
Нормативный срок освоения программы -2 года
Форма обучения – очная

Самара 2026

Составитель: зав. кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права О.А. Таренкова

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. О.А. Таренкова. 2026. 43 с.

Методические рекомендации предназначены для повышения уровня организации и качества завершающей стадии обучения через систему управления подготовкой ВКР. В методических указаниях отражены принципы и основные положения процесса подготовки ВКР: определение цели и задач, примерная тематика, требования к структуре, содержанию, оформлению, порядок защиты, а также контроль за соблюдением установленных требований.

Методические рекомендации для обучающихся по ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право в современном цифровом пространстве, всех форм обучения и преподавателям, осуществляющим научное руководство ВКР.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Содержание

1. Общие положения ……. 4
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы ....….. 9
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы……..... 10
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы……... 11
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы …….. 13
6. Руководство выпускной квалификационной работой……. 19
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы …… 20
Список использованных источников и литературы ……. 26
Приложения…… 28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по дисциплинам образовательной программы выдвигается, обосновывается позиция автора по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

В выпускной квалификационной работе перед обучающимся не стоит задача открыть концептуальные, принципиально новые научные положения в соответствующей научной области. В процессе изложения темы он должен показать способность сознательно использовать, обобщать и критически анализировать современные научные проблемы, уметь научно обрабатывать фактический материал и делать на этой основе правильные выводы.

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Методические указания разработаны для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право в современном цифровом пространстве.

Данные методические указания составлены в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 04.02.2025);

- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Рабочим учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право в современном цифровом пространстве.

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных квалификационных испытаний и имеет своей ***целью*** **-** систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие ***задачи***:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы

следующие **компетенции,** которые он демонстрирует при выполнении ВКР (магистерской диссертации)**:**

универсальные:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональные:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональные:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- **с**пособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо:

Знать:

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права;

- основы международно-правового регулирования сферы гражданских отношений;

- способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области гражданского права;
- актуальные проблемы науки гражданского права в условиях цифровой трансформации общественных отношений;
- принципы работы современных информационных технологий.

Уметь:

- применять знания в области гражданского права на практике;
- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;
- анализировать материалы судебной практики по гражданско-правовым вопросам;
- проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в гражданско-правовой сфере;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности**.**

Владеть:

- юридической терминологией в сфере гражданского права;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области гражданского права;
- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих гражданские отношения в Российской Федерации;
- навыками составления и оформления юридических документов в области гражданского права;
- навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования гражданских отношений;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся обладает достаточными знаниями теории и практики множества наук, таких как: Философия права, Гражданское право, Семейное право, Договорное право, Авторское право, Право интеллектуальной собственности, Корпоративное право, Наследственное право, Предпринимательское право, Страховое право. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся обладает достаточными научными знаниями в области гражданского права.

Качественное выполнение ВКР должно быть основано на глубоком освоении лекционных курсов, практических занятий и самостоятельной подготовки обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Магистерская диссертация является важнейшим элементом учебного процесса и представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы.

Магистерская диссертация должна:

- содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты;
- иметь внутреннее единство;
- свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки выпускника. Написание магистерской диссертации имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. Основная цель написания магистерской диссертации состоит в том, чтобы выпускник показал умение проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по направленности (профилю) «Гражданское право в современном цифровом пространстве», систематизировать и анализировать правовую информацию. К целям магистерской диссертации относится получение возможностей:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения выпускника по направленности (профилю) «Гражданское право в современном цифровом пространстве»;
- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;
- оценить способности выпускника к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;
- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы магистерской диссертации, теоретическая и практическая ее значимость;

- самостоятельность и системность подхода соискателя в выполнении исследования конкретной проблемы по теме магистерской диссертации;
- отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме магистерской диссертации, а также положение законодательства в изучаемой сфере;
- рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);
- четкое, грамотное, логически оправданное изложение результатов исследования, оформление работы в соответствии с требованиями.

Единые требования к магистерской диссертации не исключают широкую инициативу и творческий подход к разработке темы диссертационного исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями темы исследования являются одним из основных критериев оценки качества магистерской диссертации.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному обучающимся профилю. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать программе дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся обучающимся ранее.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки обучающихся утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы обучающийся может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная обучающимся тема должна соответствовать программе.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 2).

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители обучающихся утверждаются приказом директора СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Изменение темы магистерской диссертации допускается с обоснование ее замены.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К основным этапам выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации относятся:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

Соблюдение обучающимся графика написания магистерской диссертации и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по научно-исследовательским (научно-практическим) семинарам в магистратуре.

Подготовка магистерской диссертации

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), Заключение и Библиографический список использованных источников. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После библиографического списка использованных источников, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом обучающегося юридического факультета.

Содержание магистерской диссертации

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 90 страниц формата А4.

Введение. Объем 6-8 страниц печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования (магистерской диссертации), определена степень научной разработанности темы, цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указан объект, предмет, методологическая основа исследования, теоретическая основа исследования, научная новизна исследования, разработаны новые или содержащие элементы новизны положения, которые выносятся на защиту (не менее трех), аргументирована теоретическая и практическая значимость работы, а также установлена структура магистерской диссертации.

Первая глава должная носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных цивилистов должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция обучающегося относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности хозяйствующих субъектов и органов государственной власти. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в диссертационном исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования. Объем заключения должен быть не менее 3 страниц.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимости и целесообразности внедрения в сферу правового регулирования гражданского оборота предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в магистерской диссертации.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложения и рекомендации следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Библиографический список использованных источников заканчивает изложение текста магистерской диссертации. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения диссертационного исследования и написания магистерской диссертации. Библиографический список использованных источников разбивается на следующие разделы: 1. Нормативно-правовые акты; 2. Материалы судебной практики; 3. Монографии, учебники, учебные пособия; 4. Комментарии нормативных актов; 5. Справочная литература; 6. Статьи; 7. Диссертации и авторефераты диссертаций; 8. Интернет-ресурсы.

Приложения в магистерской диссертации не обязательны, но желательны, так как позволяют проиллюстрировать текст магистерской диссертации без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в ходе защиты оценивает не только содержание магистерской работы и профессиональные знания обучающегося, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере магистерской работы. Правила оформления магистерской работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги.

Оформление магистерской работы должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Магистерская работа представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала магистерской работы: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, библиографический список использованных источников, приложения, последний лист.

2. Магистерская работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 х 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3 см., справа - 1,5 см., сверху и снизу – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Все страницы работы, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру прописными буквами (первая буква - заглавная) жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в

тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст магистерской работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте магистерской работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем магистерской работы 70-90 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и библиографический список использованных источников.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая библиографический список использованных источников, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава и параграф, заключение, библиографический список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после библиографического списка использованных источников и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В магистерскую работу вкладывают отзыв научного руководителя, список научных работ, аннотацию диссертации, внешнюю рецензию на выпускную квалификационную работу, календарный план выполнения ВКР (магистерской диссертации), отчет по Антиплагиату.

11. Цель оформления аннотации - ознакомление с содержанием и результатами магистерской диссертации научных, научно-педагогических и научно-исследовательских организаций и заинтересованных лиц.

Объем рукописи аннотации, не считая обложки, не должен превышать 25 страниц.

Аннотация содержит следующие обязательные разделы: введение, основное содержание работы и заключение.

В основном содержании кратко излагается материал отдельных глав диссертации. Заключение, приводимое в автореферате, должно кратко резюмировать итоги проведенного исследования.

Оформление научного и справочного аппарата магистерской работы

Научный и справочный аппарат магистерской работы содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

А) Общие требования

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Б) Оформление списка использованной литературы

Оформление списка источников (нормативных правовых актов):

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, последние изменения, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. на 29.07.2017) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2017. № 31, ч.1. Ст. 4808.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 12 дек.;

- поправки к Конституции Российской Федерации;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- международные договоры и соглашения и иные международные акты.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Оформление списка материалов судебной практики

1) Если при написании магистерской работы использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

2) Если при написании магистерской работы использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Если используется неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка специальной литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые обучающийся ссылается в магистерской работе, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т.п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии.

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

В) Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

Ссылки на литературу

В тексте магистерской работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В

подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При ссылке в тексте магистерской работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Указ. соч. С. 210–240.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает обучающемуся помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;

- проводит консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
- содействует обучающемуся в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над диссертацией;
- представляет письменный отзыв на диссертацию.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи магистерской диссертации на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация к защите не допускается. Кафедра проверяет содержательную часть магистерской диссертации на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту обучающийся предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на магистерскую работу. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую работу в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске магистерской работы к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающемуся.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для ВКР является 55%.

Если оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедры назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше 55%, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 55%. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает 55%, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

Магистерские работы защищаются публично на заседаниях итоговой аттестационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание итоговой аттестационной комиссии по защите магистерской работы открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава итоговой аттестационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие текста магистерской работы, аннотации, списка научных и учебно-методических работ обучающегося, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем, и внешней рецензии.

Защита магистерской работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1) Председательствующий объявляет о защите магистерской работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

3) Обучающийся выступает с докладом и презентацией, содержащими основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской работы не допускается;

4) Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите магистерской работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

5) Оглашается отзыв научного руководителя;

6) Оглашается внешняя рецензия;

7) Обучающийся отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии;

8) Научная дискуссия по работе;

9) Обучающийся выступает с заключительным словом.

Защита магистерской работы осуществляется обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (Председатель);
- доклад и презентация выпускника;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя магистерской работы и внешней рецензии;
- заключительное слово обучающегося.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской работы объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Обучающемуся присваивается квалификация (степень) «Магистр».

Решения государственной экзаменационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты магистерской работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Магистерская работа оценивается по следующим критериям:

— актуальность темы исследования;

— объем выполненной работы;

— самостоятельность исследования;

— знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;

— значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;

— возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;

— грамотность и логика изложения материала в исследовании;

— качество доклада на защите работы;

— правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;

— наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных конференциях.

Оценка представленной к защите магистерской работы осуществляется членами ГЭК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений, уровню научной новизны исследования, научной и практической значимости его результатов.

Оценка «отлично» - Магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Исследование имеет высокий уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад обучающегося структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, логику

выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы научной новизны и практической значимости результатов проведенного исследования.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации.

Выводы в отзыве научного руководителя на магистерскую работу без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово обучающегося краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - Магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Исследование имеет достаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад обучающегося структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской работы.

Выводы в отзыве руководителя на магистерскую работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку работы в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно. Исследование имеет недостаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад обучающегося структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

Выводы в отзыве руководителя на магистерскую работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - магистерская работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. В магистерском исследовании отсутствуют элементы научной новизны, не четко представлена практическая значимость его результатов.

Доклад обучающегося не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся.

В отзыве руководителя на магистерскую работу имеются существенные замечания. В заключительном слове обучающийся продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое

применение и использование новых информационных технологий в докладе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / А. А. Кравченко, И. В. Ушанков, И. А. Данилов, Н. В. Зайцева ; РАНХиГС, ИГСУ, Высшая школа правоведения; каф. Правового обеспечения рыночной экономики. - Москва : Статут, 2023. - 82 с. - ISBN 978-5-8354-1933-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193138

2. Иванова, С. А. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / С.А. Иванова, Д.А. Пашенцев, Л.В. Санникова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/972075. - ISBN 978-5-16-014246-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905679

Покровский, И. А. Основные проблемы гражданского права : монография / И. А. Покровский. — 8-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 351 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175454

б) дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры / под ред. Р. В. Шагиевой. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 444 с. - ISBN 978-5-4475-2775-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911880

2. Актуальные проблемы гражданского и семейного права : учебное пособие / Т. В. Епифанова, Т. В. Шатковская, Т. А. Мосиенко [и др.]. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 237 с. - ISBN 978-5-7972-2618-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2211965

3. *Афанасьев, И. В.* Актуальные проблемы вещного права : учебник для вузов / И. В. Афанасьев ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11914-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566339

4. Гражданское право: современные проблемы науки, законодательства, практики : сборник статей / Е. А. Суханов, А. В.

Асосков, М. Л. Башкатов [и др.]. - Москва : Статут, 2018. - 640 с. - ISBN 978-5-8354-1447-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014798

5. Проблемы современного гражданского права : сборник статей памяти В. С. Ема (к 70-летию со дня рождения) / отв. ред. проф. Е. А. Суханов. - Москва : Статут, 2021. - 600 с. - ISBN 978-5-8354-1796-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193846

6. *Саенко, Л. В.* Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565994

7. Суханов, Е. А. Проблемы гражданского права в судебной практике и законодательстве : сборник статей, посвященный юбилею проф. В. В.Витрянского (с аудиоприложением) / отв. ред. Е.А. Суханов. - Москва : Статут, 2021. - 420 с. - ISBN 978-5-8354-1731-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859675

8. Цифровые права: особенности выпуска и обращения в России и за рубежом : монография / А. В. Азаревич, Э. В. Еремян, Э. В. Галицкий [и др.]. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 132 с. - ISBN 978-5-7205-2088-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214657

9. Чебоньян, Т. Г. Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие : учебное пособие / Т. Г. Чебоньян, Н. В. Федоренко. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-7972-3127-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213920

10. *Шаблова, Е. Г.* Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17440-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564256

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Гражданское право в современном цифровом пространстве

1. Авторский договор.
2. Актуальные проблемы правового регулирования рекламы.
3. Правовое регулирование предпринимательских договоров в современной России.
4. Гражданское процессуальное законодательство и судебная практика: проблемы соотношения.
5. Институт юридических лиц в Российской Федерации: новеллы правового регулирования.
6. Гражданско-правовая охрана имущественных интересов несовершеннолетних граждан.
7. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
8. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав физических и юридических лиц.
9. Договор о передаче «ноу-хау».
10. Договор поставки товаров для государственных нужд.
11. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
12. Имущественная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
13. Исключительные права авторов на результаты творческой деятельности.
14. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
15. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
16. Непоименованные договоры в гражданском праве.
17. Особенности правового регулирования договора аренды и его виды.
18. Особенности правового регулирования договора аренды нежилых помещений.
19. Особенности правового регулирования договора на возмездное оказание консультационных услуг.
20. Оспоримые и ничтожные сделки.
21. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
22. Правовое регулирование договора на возмездное оказание

информационных услуг и договоров услуг информационного характера.
23. Правовые аспекты реализации приоритетных инвестиционных проектов.
24. Программное обеспечение для ЭВМ как объект авторского права.
25. Исполнительное производство: проблемы обращения взыскания на недвижимое имущество.
26. Смешанные и нетипичные договоры в гражданском праве.
27. Понятие и виды корпоративных правоотношений.
28. Принцип свободы договора и особенности его закрепления в гражданском праве России.
29. Понятие и виды корпораций.
30. Правовой статус унитарных юридических лиц.
31. Проблемы гражданско-правовой ответственности органов корпоративных юридических лиц.
32. Договорное регулирование отношений участия в долевом строительстве.
33. Категория обхода закона в гражданском праве.
34. Проблемы гражданско-правовой ответственности за злоупотребление правом.
35. Проблемы правового регулирования залоговых отношений.
36. Гражданско-правовая природа компенсации как меры гражданско-правовой ответственности за нарушение исключительных прав.
37. Принцип публичной достоверности в гражданском праве.
38. Договоры в пользу третьего лица.
39. Права автора служебного изобретения.
40. Гражданско-правовая ответственность государства за причинение вреда.
41. Авторские права на мультимедийный продукт.
42. Защита авторских прав в сети Интернет.
43. Обычай как источник гражданского права.
44. Волеизъявление как элемент сделки.
45. Убытки в отечественном гражданском праве: правовая природа и перспективы развития гражданско-правового регулирования.
46. Сделка по формированию уставного капитала хозяйственного общества.
47. Доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью как объект гражданского оборота.
48. Договорные способы распоряжения исключительным правом.
49. Злоупотребление правом: доктрина и судебная практика.
50. Гражданско-правовая природа лицензионного договора.

51. Заключение гражданско-правового договора.
52. Правовой режим зачета в гражданско-правовых обязательствах.
53. Договор морской перевозки груза.
54. Правовые особенности алиментных обязательств родителей и детей по законодательству Российской Федерации
55. Система транспортных организационных договоров.
56. Сложная вещь как объект субъективных гражданских прав.
57. Главная вещь и принадлежность как объекты субъективных гражданских прав.
58. Правовая природа отношений, возникающих между субъектами общей долевой собственности.
59. Приобретательная давность: доктрина и судебная практика.
60. Право на публичное исполнение.
61. Завещательное распоряжение в современном гражданском праве.
62. Услуги как объекты гражданских прав.
63. Кредитный договор: содержание и виды.
64. Договор поставки как институт гражданского права России
65. Правовая природа ценной бумаги и ее виды.
66. Правовое регулирование свободного использования объектов авторских и смежных прав.
67. Соглашение о задатке в гражданском праве России.
68. Неосновательное обогащение в российском гражданском праве.
69. Честь, достоинство, деловая репутация как объекты гражданских прав.
70. Добросовестность в гражданском праве.
71. Основные юридические свойства договора складского хранения.
72. Свободная (открытая) лицензия в авторском праве России.
73. Самовольная постройка: доктрина и судебная практика.
74. Признание договора незаключенным.
75. Недействительность сделки, совершенной при отсутствии необходимого согласия.
76. Негаторный иск в российском гражданском праве.
77. Понятие предпринимательской деятельности в теории и судебной практике.
78. Субъективное гражданское право и юридический интерес как категории гражданского права.
79. Правовая природа брачного договора.
80. Недействительность сделок «с предпочтением».
81. Принятие и отказ от наследства.
82. Конфискация как мера гражданско-правовой ответственности.
83. Оспаривание крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
84. Оспаривание решения собрания.

85. Договор о создании юридического лица.
86. Категория «имущество» в гражданском праве России.
87. Заключение, изменение и расторжение договора залога в гражданском праве России.
88. Оспаривание сделок в процедурах банкротства юридических лиц.
89. Правовое регулирование обязательств, возникающих из односторонних сделок.
90. Действия в чужом интересе без поручения: правовая природа и особенности регулирования.
91. Деликтное обязательство как правовая форма реализации гражданско-правовой ответственности.
92. Правовое регулирование кондикционных обязательств: история и современность.
93. Условия (основания) применения гражданско-правовой ответственности.
94. Актуальные проблемы наследования по завещанию.
95. Институт самовольной постройки в гражданском законодательстве РФ.
96. Реорганизация юридического лица: проблемы правопреемства при выделении и разделении.
97. Договор поставки газа.
98. Проблемы раздела совместного имущества супругов.
99. Непоименованные договоры в гражданском праве.
100. Проблемы правового регулирования отношений, связанных со вспомогательными репродуктивными технологиями.
101. Проблемы правового регулирования реабилитационных процедур в банкротстве юридических лиц.
102. Ответственность супругов по обязательствам.
103. Жилищные права несовершеннолетних граждан, виды и способы защиты.
104. Предварительные договоры в гражданском праве.
105. Новеллы в правовом регулировании договорных отношений.
106. Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными лицами.
107. Недействительность мнимых и притворных сделок: проблема теории и практики.
108. Банкротство индивидуального предпринимателя: проблемы теории и практики.
109. Наследование по закону в РФ.
110. Суррогатное материнство: проблемы семейно-правового регулирования в РФ

111. Защита прав несовершеннолетних по семейному законодательству РФ.
112. Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений, осложненных иностранным элементом.
113. Гражданско-правовое регулирование банкротства физических лиц в современной России.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой публичного
и частного права
от обучающегося _____ курса
_____
_____
_____

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:_____

_____

_____

Согласовано:

Руководитель ВКР _____/_____./
(подпись) (дата)

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Гражданское право в современном цифровом пространстве

(_____ форма обучения)

Руководитель ВКР:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Рецензент:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Заведующий кафедрой:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Самара
2026

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-ГРАФИКА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
публичного и частного права
_____
(ФИО, ученая степень, звание)

Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы

обучающегося_____
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданское право в современном цифровом пространстве
Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
_____

№ п/п	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показателей	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				

6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано: _____

_____

(подпись руководителя ВКР) *(ФИО руководителя ВКР)*

«____» _____ 202___ г.

Обучающийся _____

_____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

«___»_____ _____ г.

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

О работе обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Гражданское право в современном цифровом пространстве над выпускной квалификационной работы на тему _____
(наименование темы ВКР)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы теме, утвержденной приказом заместителя директора по учебной работе и качеству образования филиала, и выполнения календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика работы обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и рекомендуемая оценка: _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно)
6. Рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

«____»_____202__ г. _____ _____
(подпись руководителя ВКР) *(ФИО руководителя ВКР)*

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

_____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленности (профилю) образовательной программы Гражданское право в современном цифровом пространстве

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: _____

1. Актуальность темы исследования.
2. Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.
3. Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
4. Новизна исследования.
5. Теоретическая и практическая значимость исследования.
6. Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
7. Особые замечания, пожелания и предложения.

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует / не соответствует)
требованиям к выпускной квалификационной работе и заслуживает _____ оценки, а выпускник - присвоения квалификации магистр.

Рецензент:

_____
(ФИО ученая степень, звание, должность рецензента)

«____»_____202__ г. _____ _____
(подпись рецензента) *(ФИО рецензента)*

Приложение 8

Оглавление

Введение 4

Глава 1. Контрактная система Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: теоретико-правовые основы 13

1.1. Проблемы определения дефиниции «государственный (муниципальный) контракт» по действующему российскому законодательству..... 13

1.2. Договорные конструкции по законодательству о контрактной системе..... 35

Глава 2. Контрактная система в сфере образования: основные проблемы правоприменения и направления совершенствования 51

2.2. Муниципальные образовательные организации как участники контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд..... 51

2.3. Закупка муниципальными образовательными организациями товаров у единственного поставщика: проблемы реализации..... 74

Заключение 90

Библиографический список использованных источников 94

Приложение 9

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Наименование	Форма	Выходные	Объем в	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.Научные труды					
1	_____ _____, статья	печатная		__ п.л	

Обучающийся: _____
(фамилия, инициалы)

секретарь
ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 10

ОБРАЗЕЦ АННОТАЦИИ

На правах рукописи

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Гражданское право в современном цифровом пространстве

Аннотация
диссертации на соискание квалификации (степени)
магистра

Самара - 2026

Работа выполнена на кафедре конституционного, финансового и гражданского права Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание, должность научного руководителя)

_____

(ФИО полностью)

Официальный рецензент: _____

_____

_____

(ученая степень, звание, должность рецензента, ФИО полностью)

Защита состоится «____» _____ 202__ г. в _____ часов на заседании Государственной экзаменационной комиссии по адресу:
443081 г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 76, ауд. 14.
С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке СФ ГАОУ ВО МГПУ по адресу:
443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 76

секретарь
Государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы)