Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МАГИСТРАТУРА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы магистратуры
Административное и финансовое право
Срок получения образования по программе магистратуры – 2 года
Форма обучения очная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена Ученым советом Самарского филиала от 18 июня 2026 г. протокол № 11

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020.

Разработчики:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
О.А. Таренкова
СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права С.А. Курушин

Эксперты:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, декан юридического факультета, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры публичного и частного права
Т.А. Серебрякова
Нотариус г. Самары И.Н. Богатырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 11 от «18» июня 2026 г.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……... 4
1.1. Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы магистратуры Административное и финансовое право…..……..…….. 4
1.2. Нормативно-правовая база……..……..... 4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ…..……... 5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников……..... 5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО……... 5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников…… 5
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ……..... 6
3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция…….…….. 6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО..... 7
3.3. Объем программы магистратуры..... 7
3.4. Формы обучения…..... 7
3.5. Срок получения образования..... 7
3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП……..……..... 7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО…… 7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части…….…… 8
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……..……..……..... 12
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения…..……..... 17
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО……. 21
5.1. ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы магистратуры Административное и финансовое право ……. 21
5.2. Типы практик……..……..... 27
5.3. Учебный план и календарный учебный график..... 27
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик……..... 30
5.5.Особенности организации работы по ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья…….……..105
5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам……..…...107
5.7. Воспитательная работа с обучающимися……108
5.8. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью…….……...111
5.9.Программа государственной итоговой аттестации…….112
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО……..113
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО……116

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы магистратуры Административное и финансовое право

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) подготовки магистра 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы магистратуры «Административное и финансовое право» является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1451 от 25.11.2020 г.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит оценочные материалы, включает учебный план для направления подготовки, программы модулей и практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 (ред. от 06.05.2026);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 04.02.2025);
- Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 694 (ред. от 22.12.2022) «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Устав МГПУ;
- Положение о СФ МГПУ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:
01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий;
правоприменительный;
консультационный;
организационно-управленческий;
научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: профессиональное обучение, среднее профессиональное и высшее образование, дополнительное образование; научные исследования; деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирование и представительство в гражданских делах; разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты, соотнесенные с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1451 от 25.11.2020 г., отсутствуют.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с типом профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

-подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- составление юридических документов;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция

Миссия настоящей ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Административное и финансовое право» (уровень магистратура) заключается в удовлетворении образовательных потребностей граждан, общества и государства в современном юридическом образовании, развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции, обеспечении рынка труда города Самары и Самарской области квалифицированными кадрами юристов для работы в государственных и муниципальных органах и учреждениях, для сферы бизнеса, общественных организаций, образовательных организаций.

Цели ОПОП ВО:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратура, реализуемая по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и программе подготовки «Административное и финансовое право» имеет своей целью:

-подготовку профессиональных юристов, деятельность которых направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества, готовых к решению современных правовых задач;

-формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций демократической творческой конкурентоспособной личности юриста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция»;

-развитие у обучающихся ценностных ориентаций юриста - уважение прав и свобод человека, готовность в своей профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение и защиту прав человека, усвоение принципов и требований действующего права, убежденности в их необходимости и справедливости, готовности последовательно воплощать их в жизнь в процессе повседневной юридической деятельности;

-повышение престижа юридического образования;

-формирование установки на самообразование и самовоспитание;

- распространение юридических знаний среди населения.

- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Подготовка выпускников осуществляется на основе следующих принципов:

-направленность на многоуровневую систему образования;

-выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

-изменение социальных и ролевых функций преподавателя и обучающихся при компетентностном подходе;

-практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;

-переход к использованию рейтинговой системы для оценки уровня компетенций;

-формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности;

международное сотрудничество по направлению подготовки.

Задачи ОПОП ВО по подготовке магистров:

- овладеть системой знаний в области методологического и профессионального цикла;

-регламентировать последовательность и модульность формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

-выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся Филиала при освоении ОПОП ВО;

-обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

-определить цели, задачи и содержание дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки;

-регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов;

- установить регламент современной информационной образовательной Филиала, необходимой для активизации участия обучающихся в компетентностно-ориентированном образовании.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

- Магистр.

3.3. Объем программы магистратуры

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

– 2 года при очной форме обучения.

3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование (диплом бакалавра или диплом специалиста). Прием на обучение по программе проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СФ МГПУ самостоятельно.

Абитуриент должен сдать профильный экзамен.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает основы права и законы, лежащие в основе профессиональной деятельности. УК-1.2. Оценивает социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски. УК-1.3. Уважительно относится к праву и закону. УК-1.4. Владеет основами профессиональной деятельности УК-1.5. Владеет репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.3.

		Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства

		взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач, в том числе на иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции, в том числе на иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Осуществляет поиск и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими коммуникантами. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,

		философские и этические учения. УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые

		возможности для приобретения новых знаний и умений.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права, а также основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений. ОПК-1.2. Умеет формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом. ОПК-1.3. Применяет знания в области административного и финансового права на практике. ОПК-1.4. Владеет юридической терминологией в сфере административного и финансового права, а также навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает приемы и порядок проведения юридической экспертизы. ОПК-2.2. Умеет проводить юридическую экспертизу

		нормативных правовых актов. ОПК-2.3. Владеет приемами и способами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает приемы толкования различных правовых актов. ОПК-3.2. Умеет толковать правовые акты. ОПК-3.3. Владеет навыками и способами толкования правовых актов.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза; цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные, социальные и психологические особенности обучающегося вуза; основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе; основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения); основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления обучающимися в процессе обучения; технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий. ОПК-4.2. Применяет на учебных занятиях в вузе

		прогрессивные методы преподавания. ОПК-4.3. Осуществляет руководство различными видами учебной деятельности обучающихся на аудиторных и внеаудиторных занятиях. ОПК-4.4. Умеет проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар). ОПК-4.5. Использует на практике современные виды и формы контроля знаний обучающихся. ОПК-4.6. Владеет навыками использования методик профессиональной рефлексии, а также навыками работы с педагогическими источниками информации.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает основные понятия административного и финансового права; основные концептуальные подходы по спорным правовым вопросам; положения нормативных актов в сфере административного и финансового права; основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере административного и финансового права. ОПК-5.2. Умеет отграничивать административные и финансовые правоотношения от иных правовых связей. ОПК-5.3. Применяет установленные административным и финансовым

		законодательством положения и конструкции. ОПК-5.4. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в административно-правовой сфере. ОПК-5.5. Умеет устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения административного и финансового законодательства. ОПК-5.6. Составляет юридические документы в административно-правовой сфере. ОПК-5.7. Владеет методами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; знаниями причин, условий и тенденций изменения правовой доктрины и законодательства в сфере регулирования административных и финансовых отношений.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает цели и задачи различных дисциплин; характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. ОПК-6.2. Умеет правильно использовать юридическую и этическую терминологию. ОПК-6.3.

		Определяет специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности. ОПК-6.4. Использует полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. ОПК-6.5. Владеет навыками этикетного поведения в коллективе; системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Выбирает современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.3. Применяет и использует современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются СФ МГПУ на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
Подготовка нормативных правовых актов	разработка и реализация правовых норм	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты	ПК 1.1. Знает подходы и способы участия в разработке нормативно-правовых актов. ПК 1.2. Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты. ПК 1.3. Владеет приемами разработки нормативно-правовых актов.
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	разработка и реализация правовых норм	ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК 2.1. Знает приемы и способы применения нормативных правовых актов. ПК 2.2. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ПК 2.3. Владеет навыками, приемами и способами реализация материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	обеспечение законности и правопорядка	ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК 3.1. Знает актуальные проблемы административно-правового регулирования; правовые позиции высших судебных органов по административно-

			правовым и финансово-правовым вопросам. ПК 3.2. Выявляет и анализирует проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений. ПК 3.3. Дает оценку проектам нормативных актов. ПК 3.4. Умеет толковать нормы административного и финансового права. ПК 3.5. Анализирует локальные акты, обобщает судебную практику и правовые обычаи. ПК 3.6. Владеет юридической терминологией в сфере административного и финансового права; навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации; навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.
Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; составление юридических документов	консультирование и представительство в административных делах	ПК-4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в	ПК 4.1. Знает основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;

		том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	актуальные проблемы административно-правового регулирования; правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. ПК 4.2. Выявляет и анализирует проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений. ПК 4.3. Дает оценку проектам нормативных актов. ПК 4.4. Умеет толковать нормы административного и финансового права; анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи. ПК 4.5. Дает обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам. ПК 4.6. Правильно составляет и оформляет договоры, претензии, акты и иные юридические документы. ПК 4.7. Владеет юридической терминологией в сфере административного и финансового права; навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые и финансово-правовые отношения в Российской Федерации; навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Осуществление организационно-управленческих функций	деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК 5.1. Знает основы и методы, используемые в процессе управления. ПК 5.2. Использует в профессиональной деятельности положения

			научной организации труда. ПК 5.3. Владеет практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности.
Осуществление организационно-управленческих функций	деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК 6.1. Знает принципы организации групповой и коллективной деятельности. ПК 6.2. Умеет работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. ПК 6.3. Владеет инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	научные исследования	ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК 7.1. Знает место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом. ПК 7.2. Применяет на практике методику организации процесса научных исследований в области права. ПК 7.3. Владеет методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом.
Тип задач профессиональной деятельности: информационный			
Понимание и использование принципов работы современных информационных технологий	профессиональное обучение, среднее профессиональное и высшее образование, дополнительное	ПК-8 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ПК 8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий. ПК 8.2 Умеет использовать

	образование	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ПК 8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Обучающимся предложено на выбор освоение двух факультативных дисциплин (Финансовый контроль в Российской Федерации и Финансово-правовое регулирование страхования в Российской Федерации), результатом их освоения является формирование ***дополнительных профессиональных компетенций***:
ДПК-1 способен свободно оперировать терминологической базой корпоративного права;
ДПК-2 способен квалифицировано анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие сферу корпоративных отношений;
ДПК-3 - способен анализировать и систематизировать юридические факты и возникающие на их основе предпринимательские правоотношения;
ДПК-4 - владеет навыками решения проблем предпринимательского права на основе всестороннего и тщательного анализа нормативной базы предпринимательского права.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

5.1. ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы магистратуры Административное и финансовое право

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули) Обязательная часть							
Б1.О.01	**Методологический**	**1**	**13**			**9**	**УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6**
Б1.О.01.01	История политических и правовых учений		3			3	УК-5; ОПК-1
Б1.О.01.02	Философия права	1				3	УК-1; ОПК-6
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки		1			3	УК-2; ОПК-5
Б1.О.02	**Профессиональный**	**123**	**1123**			**21**	**УК-4; ОПК-2; ОПК-3 ОПК-4;**

							ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.О.02.01	Сравнительное правоведение		3			3	ОПК-4; ПК-7
Б1.О.02.02	Актуальные проблемы административного и финансового права	1				3	ОПК-2; ПК-6
Б1.О.02.03	Правовая реформа современной России: итоги и перспективы		1			3	ОПК-7; ПК-2; ПК-4
Б1.О.02.04	Регистрационная деятельность органов исполнительной власти		2			2	УК-4; ОПК-2; ПК-5
Б1.О.02.05	Проблемы публичных статусов субъектов административного права		1			3	ОПК-3; ПК-2; ПК-5
Б1.О.02.06	Административное судопроизводство	3				3	ОПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.О.02.07	Правовое регулирование банковской деятельности	2				4	ОПК-7; ПК-3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						**30**	**УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8**
Б1.В.01	Профессиональная этика юристов		1			2	УК-3; ПК-5
Б1.В.02	Международное финансовое право	3				3	УК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.В.03	Финансовое право зарубежных стран		1			3	УК-4; ПК-4; ПК-5
Б1.В.04	Налоговое право РФ	2				4	УК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**2**			**2**	**УК-6; ПК-7**
Б1.В.ДВ.01 .01	Педагогика и психология высшей		2			2	УК-6; ПК-7

	школы						
Б1.В.ДВ.01.02	Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе		2			2	УК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**2**			**2**	**УК-2; ПК-1**
Б1.В.ДВ.02.01	Валютное право		2			2	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование бюджетной системы РФ		2			2	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**2**			**2**	**УК-1; ПК-2; ПК-6**
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовый контроль в РФ		2			2	УК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Финансово-правовое регулирование страхования в РФ		2			2	УК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**3**			**3**	**УК-3; ПК-3; ПК-4**
Б1.В.ДВ.04.01	Административно-правовое принуждение		3			3	УК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ		3			3	УК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**1**			**3**	**УК-1; ПК-6; ПК-8**
Б1.В.ДВ.05.01	Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ		1			3	УК-1; ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Таможенное право		1			3	УК-1; ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**3**			**3**	**УК-5; ПК-3; ПК-4**
Б1.В.ДВ.06.01	Административная ответственность		3			3	УК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.06	Правовые средства		3			3	УК-5;

.02	противодействия коррупции в РФ						ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		**2**			**3**	**УК-2; ПК-6; ПК-7**
Б1.В.ДВ.07 .01	Инвестиционное право России		2			3	УК-2; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.07 .02	Финансовая безопасность		2			3	УК-2; ПК-6; ПК-7
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	Компетенции
Блок 2. Практика		**4**	**1**	**3**		**54**	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8**
Обязательная часть		4		**3**		**45**	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;**

							ПК-7; ПК-8
Б2.О.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	4				33	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			3		12	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			**1**			**9**	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7**

Б2.В.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1			9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	Компетенции
Блок 3.Государственная итоговая аттестация		**4**				**6**	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8**
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4				3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
ФТД. Факультативные дисциплины						**4**	**ДПК 1; ДПК 2; ДПК 3; ДПК 4**
ФТД.01	Актуальные проблемы корпоративного права					2	ДПК 1; ДПК 2
ФТД.02	Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности					2	ДПК 3; ДПК 4

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

– преддипломная практика;

- научно-исследовательская работа.

5.3. Учебный план и календарный учебный график
Пояснительная записка

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс на срок обучения 2 года. В нем указывается перечень дисциплин (модулей); практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, факультативов с указанием их объема в ЗЕТ, последовательности и распределения по периодам обучения.

Общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик составляет 120 зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам учебной работы студента).

В ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлен учебный план обязательной части для профилей подготовки образовательной программы с указанием примерных наименований модулей ОПОП ВО, рекомендуемой трудоемкости каждого модуля, рекомендуемого объема обязательной части модулей.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, устанавливается образовательной организацией. Она дополняет обязательную часть при формировании установленных индикаторов компетенций.

При проектировании учебного плана используется модульная структура.

При разработке учебного плана выполнены требования:

- зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;

- максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ОПОП;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю составляет не более 12 академических часов;

- трудоемкость учебных дисциплин: без экзамена – 3 и менее з.е., от 3 з.е. и более – экзамен;

- количество экзаменов и зачетов в год – не более 26, зачётов – не более 14.

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 2 «Практики», включающий обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В обязательной части Блока 1 учебного плана указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО в объёме 30 з.е. В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана, сформирован перечень и последовательность дисциплин (модулей) с учётом особенностей данной ОПОП, который включает обязательные дисциплины и дисциплины по выбору. На эту часть Блока 1 учебного плана отведено 30 з.е.

На практики (Блок 2) отведено 45 з.е. в обязательной части и 9 з.е. в части, формируемой участниками образовательных отношений (всего 54), что соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

На государственную итоговую аттестацию отведено 6 з.е.

Предлагаются факультативы, трудоёмкостью 4 з.е.

Учебный план

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов							Курс 1														
																	Семестр 1							Семестр 2								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	Интер часы	Пр. подгот	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	СР	Контроль	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)							60	60		2160	2160	528	1416	216	273	16	23	828	105		105	546	72	19	684	66		108	8	438	72	18
Обязательная часть							30	30		1080	1080	272	664	144	134	16	15	540	70		70	328	72	6	216	24		36	8	120	36	9
+	Б1.О.01	**Методологический**	**1**	**13**			9	**9**		**324**	**324**	**80**	**208**	**36**	**40**		6	**216**	**28**		**28**	**124**	**36**									
+	Б1.О.01.01	История политических и правовых учений		3			3	3	36	108	108	24	84		12																	3
+	Б1.О.01.02	Философия права	1				3	3	36	108	108	28	44	36	14		3	108	14		14	44	36									
+	Б1.О.01.03	История и методология юридической науки		1			3	3	36	108	108	28	80		14		3	108	14		14	80										
+	Б1.О.02	**Профессиональный**	**123**	**1123**		**2**	21	**21**		**756**	**756**	**192**	**456**	**108**	**94**	**16**	9	**324**	**42**		**42**	**204**	**36**	6	**216**	**24**		**36**	**8**	**120**	**36**	6
+	Б1.О.02.01	Сравнительное правоведение		3			3	3	36	108	108	24	84		12																	3
+	Б1.О.02.02	Актуальные проблемы административного и финансового права	1				3	3	36	108	108	28	44	36	14		3	108	14		14	44	36									
+	Б1.О.02.03	Правовая реформа современной России:итоги и перспективы		1			3	3	36	108	108	28	80		14		3	108	14		14	80										
+	Б1.О.02.04	Регистрационная деятельность органов исполнительной власти		2			2	2	36	72	72	24	48		12									2	72	12		12		48		
+	Б1.О.02.05	Проблемы публичных статусов субъектов административного права		1			3	3	36	108	108	28	80		10		3	108	14		14	80										
+	Б1.О.02.06	Административное судопроизводство	3				3	3	36	108	108	24	48	36	12	8																3
+	Б1.О.02.07	Правовое регулирование банковской деятельности	2			2	4	4	36	144	144	36	72	36	20	8								4	144	12		24	8	72	36	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							30	30		1080	1080	256	752	72	139		8	288	35		35	218		13	468	42		72		318	36	9
+	Б1.В.01	Профессиональная этика юристов		1			2	2	36	72	72	14	58		7		2	72	7		7	58										
+	Б1.В.02	Международное финансовое право	3				3	3	36	108	108	24	48	36	12																	3
+	Б1.В.03	Финансовое право зарубежных стран		1			3	3	36	108	108	28	80		14		3	108	14		14	80										
+	Б1.В.04	Налоговое право РФ	2				4	4	36	144	144	36	72	36	20									4	144	12		24		72	36	
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1**		**2**			2	**2**		**72**	**72**	**18**	**54**		**12**									2	**72**	**6**		**12**		**54**		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Педагогика и психология высшей школы		2			2	2	36	72	72	18	54		12									2	72	6		12		54		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе		2			2	2	36	72	72	18	54		12									2	72	6		12		54		
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2**		**2**			2	**2**		**72**	**72**	**18**	**54**		**12**									2	**72**	**6**		**12**		**54**		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Валютное право		2			2	2	36	72	72	18	54		12									2	72	6		12		54		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование бюджетной системы РФ		2			2	2	36	72	72	18	54		12									2	72	6		12		54		
+	Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3**		**2**			2	**2**		**72**	**72**	**18**	**54**		**12**									2	**72**	**6**		**12**		**54**		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Финансовый контроль в РФ		2			2	2	36	72	72	18	54		12									2	72	6		12		54		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Финансово-правовое регулирование страхования в РФ		2			2	2	36	72	72	18	54		12									2	72	6		12		54		
+	Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4**		**3**			3	**3**		**108**	**108**	**24**	**84**		**12**																	3
+	Б1.В.ДВ.04.01	Административно-правовое принуждение		3			3	3	36	108	108	24	84		12																	3
-	Б1.В.ДВ.04.02	Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ		3			3	3	36	108	108	24	84		12																	3
+	Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5**		**1**			3	**3**		**108**	**108**	**28**	**80**		**14**		3	**108**	**14**		**14**	**80**										
+	Б1.В.ДВ.05.01	Информация и информатизация в законодательных актах РФ		1			3	3	36	108	108	28	80		14		3	108	14		14	80										
-	Б1.В.ДВ.05.02	Таможенное право		1			3	3	36	108	108	28	80		14		3	108	14		14	80										
+	Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.6**		**3**			3	**3**		**108**	**108**	**24**	**84**		**12**																	
+	Б1.В.ДВ.06.01	Административная ответственность		3			3	3	36	108	108	24	84		12																	
-	Б1.В.ДВ.06.02	Правовые средства противодействия коррупции в РФ		3			3	3	36	108	108	24	84		12																	
+	Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.7**		**2**			3	**3**		**108**	**108**	**24**	**84**		**12**									3	**108**	**12**		**12**		**84**		
+	Б1.В.ДВ.07.01	Инвестиционное право России		2			3	3	36	108	108	24	84		12									3	108	12		12		84		
-	Б1.В.ДВ.07.02	Финансовая безопасность		2			3	3	36	108	108	24	84		12									3	108	12		12		84		
Блок 2.Практика							54	54		1944	1944	108	1836				108	9	324			324		9	324					324		
Обязательная часть							45	45		1620	1620	108	1512				108							9	324					324		
+	Б2.О.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	4				33	33	36	1188	1188		1188											9	324					324		
+	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			3		12	12	36	432	432	108	324				108															
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							9	9		324	324		324					9	324			324										
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1			9	9	36	324	324		324					9	324			324										
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216		216																		
+	Б3.01	Государственный экзамен	4				3	3	36	108	108		108																			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108		108																			
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4		144	144	48	96											2	72	4		20		48		
+	ФТД.01	Актуальные проблемы корпоративного права					2	2	36	72	72	24	48											2	72	4		20		48		
+	ФТД.02	Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности					2	2	36	72	72	24	48																			

Учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	3
I										*					У	У	У	У У У У *	* * * * *	У	У	У Э Э Э Э	Э Э К К К	К	К К К Н Н	Н Н * Н Н	Н	Н * Н Н Н	Н	Н	Н Н Н Н					
II	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд		*									* * * * *		Э	Э	К	К	Н	Н Н * Н Н	Н	Н * Н Н Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	13 5/6	12 2/6	26 1/6	11 2/6		11 2/6	37 3/6
Э	Экзаменационные сессии	1 2/6	1 2/6	2 4/6	1 2/6		1 2/6	4
У	Учебная практика	6		6				6
Н	Научно-исслед. работа		6	6		16	16	22
Пд	Преддипломная практика				8		8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
К	Каникулы	2	7 2/6	9 2/6	2	7 3/6	9 3/6	18 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6	3/6	1 5/6	1 2/6	3/6	1 5/6	3 4/6
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		24 3/6	27 3/6	**52**	24	28	**52**	104

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Модуль 1 «Методологический» Б1.О.01

Характеристика модуля:

Изучение методологических гуманитарных дисциплин («История политических и правовых учений», «Философия права», «История и методология юридической науки») является общепринятым в мировой практике способом формирования самосознания специалистов высшей квалификации в сфере юридического образования. Формирование целостного мировоззрения специалиста в сфере юридического образования возможно в результате усвоения современных достижений методологии права. Назначение модуля «Методологический» состоит в том, чтобы ввести обучающихся в круг философских, исторических, методологических проблем современности, познакомить их с достижениями теоретического мышления в познании закономерностей бытия человека и общества. Теоретико-методологические знания, накопленные в данных областях, составляют фундамент существующей стратегии юридического образования.

Цель модуля

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие).

Общепрофессиональных:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика).

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система), активные методы обучения, методы проблемного и проектного обучения, личностно-ориентированные технологии, технологии индивидуализации обучения. Задания для самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Структура модуля

Блок 1.Дисциплины (модули) **Обязательная часть**							
Б1.О.01	**Методологический**	**1**	**13**			**9**	**УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-6**
Б1.О.01.01	История политических и правовых учений		3			3	УК-5; ОПК-1
Б1.О.01.02	Философия права	1				3	УК-1; ОПК-6
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки		1			3	УК-2; ОПК-5

Аннотация дисциплины Б1.О.01.01 «История политических и правовых учений»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): теоретический курс «История политических и правовых учений» призван познакомить обучающихся магистратуры с историей развития политической мысли, сформировать понимание закономерностей процесса эволюции общественно-политических институтов. Курс также предполагает усвоение студентами логики и мировоззренческих особенностей основных учений, образующих классическую традицию в истории политических и правовых учений.

Для достижения указанных целей преподавание курса «История политических и правовых учений» предусматривает решение следующих основных задач:

- ознакомление обучающихся магистратуры с классическими источниками и кругом основных проблем по изучению истории политических учений;
- формирование представления о базовом понятийном аппарате политической теории в ее историческом развитии;
- демонстрация логики формирования и функционирования однотипных теорий в рамках определенной исторической эпохи;
- оказание помощи в овладении методикой анализа и оценки подходов к решению теоретических и практических проблем;

- заложение основ дальнейшего использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач, в том числе в процессе подготовки научных работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к обязательной части методологического модуля дисциплин (Б1.О.01).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи дисциплины;
- базовые понятия и теории;
- тенденции развития общественно-политических институтов.

уметь:

- правильно использовать юридическую и философскую терминологию;
- осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций;
-использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.

владеть:

- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины..

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. История политических и правовых учений как наука и учебная дисциплина.
2. Политическая мысль Древнего Востока.
3. Политико-правовая мысль Древней Греции.
4. Политико-правовые идеи в Древнем Риме.
5. Политические и правовые учения в Западной Европе в период средних веков.
6. Политические и правовые учения в странах арабского востока в период средних веков.
7. Политические и правовые учения в Западной Европе в XVI- XVII вв.
8. Политические и правовые учения в Западной Европе в XVIII в.
9. Политическая и правовая мысль западной Европы конца XVIII начала X IX в.
10. Буржуазная политическая и правовая идеология в Западной Европе первой половины XIX в.
11. Развитие социалистической политико-правовой идеологии в XVI-XIX в.
12. Политические и правовые учения в Европе в начале XX в.
13. Современные политические и правовые учения в Западной Европе и США.

6. Разработчик – Баринова Екатерина Петровна, доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры истории и социально-политических дисциплин СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.01.02 «Философия права»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): познание связи юридических наук с философским анализом права и его закономерностями; определение сущности, качественных признаков и критериев права, единства и различий права и закона, философских корней правовых взглядов; анализ системообразующих элементов правового бытия (правовой жизни); раскрытие субстанциональных, универсальных,

структурных, детерминационных и функциональных закономерностей – всеобщих взаимодействий правового бытия; объяснение путей познания правовых ценностей и обучение научным методам познания права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Философия права» относится к обязательной части методологического модуля дисциплин (Б1.О.01). Она является логическим продолжением и развитием теории государства и права. Поэтому обучающийся должен знать и понимать понятия и категории этой науки. Философия права тесно связана с историей и методологией юридической науки. Параллельное изучение этих дисциплин формирует системное, на основе исторической преемственности понимание права, государства, общества, личности и их взаимодействия. В этом процессе важную роль играет сравнительное правоведение и история политических и правовых учений, а также актуальные проблемы права. Они дополняют друг друга, позволяют усилить системное понимание и видение ценности современного права, практики его реализации в условиях модернизации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных философско-правовых концептов современности;
- основные тенденции развития современного юридического знания и философии права;
- факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства;
- основные характеристики основных зарубежных правовых систем;
- состояние разработки ключевых проблем юридической науки в теоретико-правовой литературе;
- основы законодательства, необходимые современному специалисту для успешного осуществления личной профессиональной деятельности, а также организации коллективной работы и руководства трудовым коллективом;

Уметь:

- выявлять закономерности и динамику развития государства и права в современных условиях;
- связывать теоретико-правовые знания с практическими задачами решения общественных и экономических проблем;
- анализировать источники зарубежного права;
- анализировать процессы государственно-правового развития России;
- анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;

Владеть*:*

- анализом определяющих тенденций государственно-правового развития общества;

- раскрывать взаимосвязь социальных условий развития права и государства в разные эпохи;
- умением сравнения зарубежного и национального права;
- применением теоретико-правовых и сравнительно-исторических знаний в ходе законотворческой деятельности и экспертной оценки законов;
- анализом основных проблем, связанных с технико-юридическими приемами и способами создания, интерпретации и реализации правовых актов;
- применением приемов и методов аналитической и научно-исследовательской работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. История философско-правовой мысли.
2. Философско-правовая онтология.
3. Философско-правовая аксиология.
4. Философско-правовая гносеология.
5. Философско-правовая праксиология.

6. Разработчик – к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса Марченко Дмитрий Эдуардович.

Аннотация дисциплины Б1.О.01.03 «История и методология юридической науки»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение методологических основ научного понимания права, государства и государственно-правовых явлений; закономерностей их исторического возникновения, формирования и функционирования; особенностей возникновения и основные этапы развития зарубежной и отечественной юриспруденции; актуальных проблем методологии юридической науки.

Изучение «История и методология юридической науки» в значительной мере способствует исследованию истории права и его философского осмысления; оно полезно, для лучшего понимания и совершенствования собственного национального права; оно весьма значимо для взаимопонимания народов и создания лучших правовых форм отношений, складывающихся в международном общении.

***Задачи дисциплины*:**

- Изучение методологических проблем сравнения в праве (теория сравнительно-правового метода»).
- Сопоставительное изучение основных правовых систем современности.
- Сравнение нормативных источников по конкретным правовым проблемам, преимущественно на уровне и в рамках отраслей права.
- научить обучающихся аргументировано оценивать разные подходы к решению теоретических и практических проблем;
- заложить основы дальнейшего использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач, в том числе в процессе подготовке научных работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к обязательной части методологического модуля дисциплин (Б1.О.01).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- базовые понятия и теории;
- тенденции развития социально-правовых институтов.

Уметь:

- правильно использовать юридическую терминологию;
- осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций;
- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.

Владеть:

- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Предмет, система и структура учебной дисциплины «История и методология юридической науки»
2. Типология правопонимания и концепции юриспруденции.
3. Юриспруденция как наука.
4. Зарождение правовой мысли.
5. Возникновение и развитие правовой мысли в античной Греции.
6. Учение о праве и государстве в Древнем Риме.
7. Учение о праве и государстве в средние века.
8. Развитие юриспруденции в Новое время.
9. Западно-европейские учения о праве и государстве в XIX в.
10. Аналитическая юриспруденция в XX в.
11. Формирование и развитие учений о праве и государстве в России.
12. Понятие методологии права.
13. Методы познания, создания и реализации права.

6. Разработчик – к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса Марченко Дмитрий Эдуардович.

Модуль 2 «Профессиональный» Б1.О.02

Характеристика модуля:

Модуль «Профессиональный» направлен на содействие развитию профессиональной компетентности будущих юристов посредством освоения знаний в области сравнительного правоведения, административного и финансового права, административно-правовой ответственности, формирования умений использования приобретенного знания для решения профессиональных задач, возникающих в практической деятельности.

Цель модуля

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональных:

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Профессиональных:
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
ПК-4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения;
ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются технологии проблемного и проектного обучения, личностно-ориентированные технологии, информационно-коммуникационные технологии, метод кейс-стади, технологии индивидуализации обучения, интерактивные технологии. Задания для самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Структура модуля

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули) **Обязательная часть**							
Б1.О.02	**Профессиональный**	**123**	**1123**			**21**	**УК-4; ОПК-2; ОПК-3 ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7**
Б1.О.02.01	Сравнительное правоведение		3			3	ОПК-4; ПК-7
Б1.О.02.02	Актуальные проблемы административного и финансового права	1				3	ОПК-2; ПК-6
Б1.О.02.03	Правовая реформа современной России: итоги и перспективы		1			3	ОПК-7; ПК-2; ПК-4

Б1.О.02.04	Регистрационная деятельность органов исполнительной власти		2			2	УК-4; ОПК-2; ПК-5
Б1.О.02.05	Проблемы публичных статусов субъектов административного права		1			3	ОПК-3; ПК-2; ПК-5
Б1.О.02.06	Административное судопроизводство	3				3	ОПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.О.02.07	Правовое регулирование банковской деятельности	2				4	ОПК-7; ПК-3

Аннотация дисциплины Б1.О.02.01 «Сравнительное правоведение»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины: Изучение сравнительного правоведения значительной мере способствует исследованию истории права и его философского осмысления; оно полезно, для лучшего понимания и совершенствования собственного национального права; оно весьма значимо для взаимопонимания народов и создания лучших правовых форм отношений, складывающихся в международном общении.

Поэтому целью изучения сравнительного правоведения является получение магистрантами знаний о правовых системах современности и учения использовать метод «сравнительного правоведения» как одного из важнейших средств изучения правовых явлений. Благодаря применению сравнительного метода становится возможным выявить общее, особенное и единичное в правовых системах современности.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Сравнительное правоведение» предусматривает решение следующих основных задач:

- ознакомление обучающихся магистратуры с классическими источниками и кругом основных проблем по изучению курса «Сравнительного правоведения»;
- формирование представления о базовом понятийном аппарате, основных теориях формирования и развития правоведения;
- оказание помощи в овладении методикой анализа и оценки подходов к решению теоретических и практических проблем;
- заложение основ дальнейшего использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач, в том числе в процессе подготовки научных работ.

Задачи дисциплины:

- Изучение методологических проблем сравнения в праве (теория сравнительно-правового метода»).
- Сопоставительное изучение основных правовых систем современности.
- Сравнение нормативных источников по конкретным правовым проблемам, преимущественно на уровне и в рамках отраслей права.
- научить магистров аргументировано оценивать разные подходы к решению теоретических и практических проблем;
- заложить основы дальнейшего использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач, в том числе в процессе подготовке научных работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего образования (бакалавриат), и призвана систематизировать у них представления об истории становления общественно-политических институтов, прежде всего государства и права, и как следствие, о современном их состоянии. Для освоения курса обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Философия», «История государства и права России», «Экономика» и др.

К началу изучения дисциплины обучающиеся должны владеть аналитическими навыками, знать основные стратегии развития государства, права и политики в современном мире, оперировать фактическими историческими данными в процессе анализе различных научных подходов.

В процессе работы развиваются практические навыки работы с научными текстами (статьями из специализированных юридических и не юридических изданий; диссертациями; монографиями), проведения общего и сравнительного анализа научных теорий, выделения основных направлений научного моделирования, что обеспечивает профессиональную часть подготовки обучающихся в соответствии с требованиями к уровню подготовки и квалификационными характеристиками выпускников магистратуры.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- базовые понятия и теории;
- тенденции развития социально-правовых институтов.

Уметь:

- правильно использовать юридическую терминологию;
- осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций;
- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.

Владеть:

- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина
2. История сравнительного правоведения
3. Классификация основных правовых систем современности
4. Романо-германская правовая семья
5. Англосаксонская правовая семья (семья общего права)
6. Религиозные правовые семьи
7. Традиционные правовые семьи
8. Смешанные правовые системы
9. Российская правовая система

6. Разработчик – Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.02 ***Актуальные проблемы науки административного и финансового права***

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Теоретический курс «Актуальные проблемы административного и финансового права» рассчитан на обучающихся магистратуры и призван сформировать научные знания об актуальных проблемах теории административного и финансового права и практики применения административного и финансового законодательства, о современных тенденциях развития административного и финансового права и основных направлениях их реформирования; уточнить научные подходы и позиции по вопросам предмета, метода и источников административного и финансового права, структуризации отраслевых институтов, а также по вопросам административно-правового и финансово-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развить научные знания о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Актуальные проблемы административного права» предусматривает решение следующих основных задач:

- сформировать знания об общетеоретических проблемах административного и финансового права в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов;
- сформировать знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном и финансовом праве, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права;
- дать знания о современных тенденциях развития финансовой системы Российской Федерации;
- оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм финансового права;
- сформировать знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности;
- сформировать знания о проблемах административно-процессуальной деятельности;
- развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Актуальные проблемы административного и финансового права» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи дисциплины;
- основные научные подходы по вопросам предмета, метода и источников административного и финансового права;
- основные положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах;

- актуальные проблемы административной правосубъектности граждан Российской Федерации и иностранных граждан, административных органов, государственных и муниципальных служащих, исполнительных органов местного самоуправления, предприятий и учреждений различных форм собственности, общественных объединений;
- цели, задачи, принципы и пределы действия основ административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ;
- основные процессуальные правила рассмотрения административных дел в сфере государственного управления;
- правовую характеристику, виды и механизм реализации административных процедур;
- цели, задачи, принципы, правовую характеристику и механизм осуществления производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства, производства по реализации института материальной ответственности, контрольно-надзорного производства;
- современную систему науки финансового права;
- основные понятия, категории и институты науки финансового права;
- финансово-правовые концепции, исходя из современного финансового законодательства Российской Федерации.

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые административными органами и их должностными лицами юридические действия;
- в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав административного правонарушения, проявляется коррупция;
- грамотно составлять и оформлять процессуальные документы, предусмотренные различными видами административных производств;
- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития финансово-правовой науки и проблемы законодательного формирования финансовой системы государства;
- проводить научные исследования в юриспруденции.

владеть:

- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Административная реформа.
2. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования..
3. Проблемы источников административно-правовых норм и структуризации отраслевых институтов.
4. Актуальные проблемы правосубъектности в административном праве.
5. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих.
6. Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти.

7. Актуальные проблемы и перспективы развития института административно-правовых актов управления.
8. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ.
9. Проблемы регулятивных административных правоотношений.
10. Проблемы охранительных административных правоотношений.
11. Проблемы административной ответственности.
12. Проблемы процессуальных административных правоотношений.
13. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития.
14. Правовые проблемы реализации государственного контроля и надзора.
15. Финансово-правовые категории и институты современной науки.
16. Роль и значение финансово-правовых концепции. Влияние на формирование современного законодательства.
17. Финансово-правовая политика и бюджетно-правовая реформа.
18. Проблемы формирования и развития налоговых правоотношений в современном праве.
19. Государственный и муниципальный кредит (долг): концептуальные подходы.
20. Глобализационные процессы и их влияние на институты подотраслей финансового права.

6. Разработчик – Серебрякова Татьяна Александровна, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ;

Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.03 «Правовая реформа современной России: итоги и перспективы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями изучения дисциплины является:

- овладение исходными знаниями о направлениях правовой реформы в современной России, природе преобразований (демократичность и позитивность), правовых и процессуальных отношений, которыми характеризуется современная правовая политика в РФ, а также - реальных возможностях правоприменительных органов воздействовать на становление в России демократической государственности;
- овладение основными идеями правовой реформы – законности, обоснованности и справедливости, выраженными в Конституции РФ и международно-правовых актах; обеспечение мировоззренческой и цивилизационной трансформации российского законодательства и судопроизводства в современной России;
- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачами дисциплины являются:

- изучение конституционных прав и свобод человека и гражданина, определяющих правовые отношения в современном обществе и обеспечивающих баланс интересов индивида, общества и государства;
- изучение международно-правовых стандартов в сфере правоприменительной деятельности;
- изучение преобразований в законодательстве и судопроизводстве современной России, обобщение их итогов и определение перспектив в русле реализации его назначения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правовая реформа в современной России: итоги и перспективы» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии);
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации;
- основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения;
- современные тенденции развития основных отраслей права;
- материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации.

Уметь:

- анализировать принципиальные предположения по дальнейшему совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства РФ путем внесения в него изменений и дополнений по проблемным вопросам.

Владеть:

- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Содержание, основания и задачи правовой реформы в Российской Федерации.
2. Развитие и формирование судопроизводства, правоохранительной и правоприменительной системы в России.
3. Теоретические и правоприменительные проблемы на современном этапе правовой реформы.
4. Проблемы защиты основных конституционных прав и свобод человека и гражданина в условиях правовой реформы.
5. Проблемы судебного контроля за соблюдением конституционных прав и свобод граждан.
6. Мировые системы судопроизводства, типы процесса. Тенденции развития судопроизводства.
7. Судопроизводство и правоохранительная деятельность в XXI веке: тенденции, прогноз.

6. Разработчик – Курушин Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частногго права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.04 «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Теоретический курс «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» рассчитан на обучающихся магистратуры и призван сформировать научные

знания о регистрации как о наиболее многообразном методе публичного санкционирования.

***Задачи дисциплины*:**

- сформировать знания об объектах регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- сформировать знания об административных процедурах регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- получить представление о субъектах регистрационной деятельности органов исполнительной власти, их полномочиях;
- сформировать знания о проблемах правовой регламентации регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- получить представление об особенностях отдельных видов публичной регистрации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» углубляет знания обучающихся по вопросам материального и процессуального административного права его одного из основных институтов: методы административно-публичной деятельности; она тесно связана с курсами «Правовая реформа современной России: итоги и перспективы», «Актуальные проблемы административного права», «Налоговое право», «Правовое регулирование банковской деятельности», а так же с курсами по выбору, например, «Валютное право», «Методы финансового контроля», «Таможенное регулирование и валютный контроль», «Финансовое и правовое обеспечение рынка ценных бумаг в Российской Федерации».

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- природу и сущность регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- основные положения в области регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- сущность и содержание основных понятий, категорий правовых статусов субъектов регистрационной деятельности.

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими регистрационную деятельность органов исполнительной власти.

- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые административными органами и их должностными лицами юридические действия;
- грамотно составлять и оформлять процессуальные документы, предусмотренные различными видами административных регламентов.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регистрации
2. Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация физических лиц.
3. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
4. Государственная регистрация объектов недвижимости.
5. Публичная регистрация имущественных сделок. Регистрация договоров финансовой аренды. Государственная регистрация договоров ипотеки.
6. Публичная регистрация объектов движимого имущества.

6. Разработчик – Курушин Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.05 «Проблемы публичных статусов субъектов административного права»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Теоретический курс «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» призван сформировать научно-обоснованное представление обо всех активных субъектах административного права Российской Федерации, об управляющих и управляемых.

Задачи изучения дисциплины

- получить представление о понятии субъекта административного права и его содержательной сущности через классификацию и полную систему;
- сформировать знания о единоличных субъектах административного права (Президент РФ, государственный служащий (должностное лицо), гражданин, иностранный гражданин (апатрид);
- сформировать знания о коллективных субъектах административного права (Правительство РФ, федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительный орган местного самоуправления, общественное объединение).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» углубляет знания обучающихся по вопросам материального административного права:

субъект административного права, административно-правовой статус, административная правосубъектность; она тесно связана с курсами «Актуальные проблемы административного и финансового права», «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти», «Административное судопроизводство», а так же с курсами по выбору, например, «Правовые средства противодействия коррупции», «Административная ответственность», «Административно-правовое принуждение».

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- основные научные подходы к вопросу о субъектах административного права;
- классификацию и полную систему субъектов административного права;
- особенности административно-правового статуса отдельных субъектов административного права.

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение субъектов административного права.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые субъектами административного права юридические действия;

Владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Публичный статус индивидуальных субъектов.
2. Публичный статус органов исполнительной власти.
3. Особые публичные органы.
4. Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.
5. Публичные некоммерческие учреждения.
6. Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.

6. Разработчик – Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.06 «Административное судопроизводство»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» является:

- формирование у обучающихся комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;
- получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Административное судопроизводство» предусматривает решение следующих основных задач:

- овладение обучающимися основным понятийным аппаратом;
- обогащение обучающихся глубокими знаниями об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного судопроизводства, о достигнутом уровне его развития;
- обучение обучающихся правильному ориентированию в действующем административно-процессуальном законодательстве, привитие им навыков и умений правильно толковать и применять на практике административно-процессуальные нормы;
- ознакомление обучающихся с системой, формами и методами административного процесса, с административно-процессуальным регулированием отношений в различных сферах, с участием субъектов, представляющих исполнительную и судебную ветви власти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общие категории и понятия административного судопроизводства, а также специальную терминологию, применяемую в административно-процессуальном, гражданско-процессуальном и арбитражно-процессуальном законодательстве;
- виды административно-правовых споров;
- процессуальные формы разрешения административно-правовых споров;
- особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции;
- особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

уметь:

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по дисциплине «Административное судопроизводство», в том числе свободно оперировать терминами и понятиями,

применяемыми в сфере административного судопроизводства, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим публично-правовым спорам;
- применять административно-процессуальное, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, составлять необходимые процессуальные документы;
- анализировать судебную и административную практику по разрешению публично-правовых споров.

владеть:
- обязательным понятийным минимумом дисциплины;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение публично-правовых споров;
- навыками анализа норм административно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства;
- навыками анализа судебной практики по разрешению публично-правовых споров.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. История развития института административной юстиции в России.
2. Административно-правовые споры в Российской Федерации.
3. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.
4. Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности.
5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
6. Административное судопроизводство в арбитражных судах.

6. Разработчик – Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.07 «Правовое регулирование банковской деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности» состоит в формировании систематизированных знаний о правовых основах банковского дела в Российской Федерации, о правовом положении Центрального банка РФ и кредитных организаций в Российской Федерации, о проблемах правового регулирования банковской деятельности.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Правовое регулирование банковской деятельности» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях;

– дать знания о современных тенденциях развития банковской системы Российской Федерации;

– ознакомить с важнейшими источниками банковского законодательства;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм банковского права;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правовое регулирование банковской деятельности» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии);

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые основы банковского дела в Российской Федерации;
- основные понятия и категории банковской деятельности;
- правовое положение и функции Центрального банка РФ;
- правовое положение кредитных организаций в РФ;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития банковской системы в Российской Федерации и проблемы правового регулирования банковской деятельности;
- проводить научные исследования в юриспруденции;

владеть:

- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Правовые основы банковского дела в Российской Федерации.
2. Правовое положение и функции Центрального Банка Российской Федерации.
3. Банк России как государственный Банк. Административные полномочия Центрального банка РФ.
4. Правовое положение кредитных организаций в Российской Федерации.
5. Порядок создания и ликвидации кредитных организаций.
6. Общая характеристика гражданско-правовых сделок с участием кредитных организаций.
7. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договор доверительного управления имуществом.
8. Кредитные обязательства банков.
9. Договор банковского вклада и договор банковского счета.
10. Правовое регулирование реструктуризации банков. Несостоятельность кредитных организаций.
11. Правовое регулирование расчетов. Безналичные расчеты.
12. Формы безналичных расчетов. Бесспорное и безакцептное списание средств со счетов.
13. Правовое регулирование банковских сделок с ценными бумагами.
14. Банковские сделки с векселями и другими ценными бумагами.
15. Способы обеспечения исполнения банковских сделок.
16. Валютные правоотношения с участием коммерческих банков.
17. Рассмотрение споров с участием банков.
18. Налоговое законодательство и банковская деятельность.
19. Пути развития банковской системы России и проблемы правового регулирования банковской деятельности.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Модуль 3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Характеристика модуля

Изучение основных практических дисциплин является той основой, на которой строится подготовка юристов в сфере административного и финансового права.

Назначение модуля состоит, во-первых, в том, чтобы развить усвоение специфических нравственных особенностей профессиональной деятельности юриста; понимание обучающимися подлинного гуманистического смысла их будущей профессии, а во-вторых, в том, чтобы ввести обучающихся в круг современных актуальных теоретических и практических проблем административного и финансового права, развить научно-исследовательские компетенции. Наличие в структуре модуля таких дисциплин, как «Профессиональная этика юристов», способствует формированию навыков урегулирования правовых споров, использованию полученных знаний для их решения в будущей практической деятельности.

В рамках модуля обучающиеся приобретают ряд специальных предметно-методических, исследовательских умений и способностей, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель модуля

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Профессиональных:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система), активные методы обучения, методы проблемного и проектного обучения, личностно-ориентированные технологии, технологии индивидуализации обучения, информационно-коммуникационные технологии. Задания для самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Структура модуля

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	компетенции
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						**30**	**УК-1; УК-3; УК-4; УК-6;**

							ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8
Б1.В.01	Профессиональная этика юристов		1			2	УК-3; ПК-5
Б1.В.02	Международное финансовое право	3				3	УК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.В.03	Финансовое право зарубежных стран		1			3	УК-4; ПК-4; ПК-5
Б1.В.04	Налоговое право РФ	2				4	УК-1; ПК-6

Аннотация дисциплины Б1.В.01 «Профессиональная этика юристов»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): выработка у обучающихся системы знаний и представлений о том, в чем заключается нравственная основа деятельности по отправлению правосудия; производству следственно-оперативных действий и т.д.
Для достижения указанных целей преподавание курса «Профессиональная этика юристов» предусматривает решение следующих основных задач:
-формирование навыков анализа и оценки ситуаций, возникающих в сфере действия правовой регуляции, с точки зрения нравственности;
-формирование навыков анализа и оценки нравственных аспектов деятельности сотрудников правоохранительных органов;
-ознакомление с нравственными принципами в деятельности юриста;
-повышение авторитета прав и свобод человека и гражданина, закрепленных Конституцией РФ и международными нормативно-правовыми актами;
-заложение основ использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Профессиональная этика юристов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В). Программа опирается на теоретические знания, полученные магистрами на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат), и призвана систематизировать у них представления о морали и ее роли в общественной жизни и значении нравственных норм в юридической деятельности. Для освоения курса магистры используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Теория государства и права», «Философия», «История государства и права зарубежных стран», «История государства и права России» и др.

К началу изучения дисциплины магистры должны владеть аналитическими навыками, иметь представления о специфике таких социальных институтов как право, государство, власть, соотношении права и морали в современном обществе и государстве.

В процессе работы развиваются практические навыки работы с научными текстами (статьями из специализированных юридических и не юридических изданий; диссертациями; монографиями), анализа и оценки специфики профессиональной юридической деятельности, что обеспечивает профессиональную часть подготовки магистров в соответствии с требованиями к уровню подготовки и квалификационными характеристиками выпускников магистратуры.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).
В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- цели и задачи дисциплины;
- базовые понятия;
- характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности.
Уметь:
- правильно использовать юридическую и этическую терминологию;
- определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности;
-использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.
Владеть:
- системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (72часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Этика как наука и учебная дисциплина.
2. Категории этики.
3. Этика юристов как разновидность профессиональной этики.
4. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Этика предварительного следствия.
5. Нравственные начала осуществления правосудия.
6. Этика судебных прений.
7. Нравственные качества юриста.

6. Разработчик: Алмазова Анна Александровна, старший преподаватель кафедры уголовного права и процесса СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.02 «Международное финансовое право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины является формирование систематизированных представлений о международной финансовой системе, ее соотношении с международной нормативной системой, знаний о предмете и системе международного финансового права.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Международное финансовое право» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о международной финансовой системе и о международном финансовом праве;

– дать знания о современных тенденциях развития международного финансового права в условиях интеграции государств;

– ознакомить с важнейшими международно-правовыми актами;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм международного финансового права;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Международное финансовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение));

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- - основные понятия и систему международного финансового права;
- внутренние правовые режимы как предмет международного финансового права;
- основные концептуальные подходы и оценки отечественных и зарубежных исследователей по проблемам формирования и функционирования международной финансовой системы;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития международного финансового права;
- проводить научные исследования в юриспруденции;

владеть:

- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Международное финансовое право: понятие, предмет, система.
2. Международное банковское право как институт международного финансового права.
3. Международное инвестиционное право как институт международного финансового права.
4. Международное налоговое право как институт международного финансового права.
5. Международное платежно-расчетное право: общая характеристика.
6. Международное кредитное право как институт международного финансового права.
7. Международное валютное право как институт международного финансового права.
8. Право международной финансовой помощи: общая характеристика.
9. Международное долговое право: правовая характеристика.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.03 «Финансовое право зарубежных стран»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины:

-формирование у обучающихся научно-правового понимания финансового регулирования в различных странах;

-ознакомление обучающихся с основными принципами внутренней финансовой политики зарубежных государств, формами и методами ее реализации;

-понимание обучающимися особенностей предмета и метода правого регулирования финансовых правоотношений в зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

-теоретическое освоение обучающимися правовых основ финансовой политики иностранных государства;

-выработка умения анализировать нормы финансового законодательства, в частности, налогового, бюджетного права, правовых основ банковского и государственного кредита, денежного обращения и валютного регулирования в зарубежных странах;

- -приобретение обучающимися практических навыков в применении действующего иностранного законодательства, регулирующего общественные отношения в области бюджетной, налоговой деятельности государства, государственных заимствований, финансового контроля, банковской и страховой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансовое право зарубежных стран» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В).

Дисциплина «Финансовое право зарубежных стран» базируется на знаниях, полученных при изучении обучающимися таких дисциплин, как «Финансовое право», «Банковское право», «Налоговое право», «Административное право», «Международное право», закладывающие базовые знания правовых основ финансовой системы Российской Федерации, методов внутреннего административно-правового государственного регулирования, международного правового регулирования публичных финансовых отношений между государствами.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы и принципы финансового права зарубежных стран;

-взаимодействие и взаимовлияние финансового права зарубежных стран и российского финансового права;

уметь:

- применять нормативные правовые акты финансового регулирования зарубежных стран в управленческих решениях и жизненных ситуациях;

владеть:

- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Бюджетное право зарубежных стран.
2. Налоговое право зарубежных стран. Офшорные налоговые юрисдикции.
3. Банковское право зарубежных стран.
4. Государственный финансовый контроль в зарубежных странах.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.04 «Налоговое право РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Освоение учебной дисциплины «Налоговое право РФ» предполагает в качестве своей цели углубленное изучение отдельных положений теоретических и практических основ налогового права как самостоятельной дисциплины в российском юридическом образовании.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Налоговое право» предусматривает решение следующих основных задач:

- овладение обучающимися основным понятийным аппаратом, как экономическим, так и собственно юридическим;
- получение обучающимися четкого представления о предмете, методе, источниках и конституционных основах налоговой политики в Российской Федерации;
- формирование представлений о природе и сущности налогов и сборов;
- получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития различных налоговых систем;
- формирование представлений о налоговой модели, ее элементах;
- изучение правоотношений по налогообложению отдельных видов объектов (доходов, имущества, операций по реализации и т. п.)
- получение знаний о роли налогов в регулировании социально-экономического развития общества;
- анализ основных прав и обязанностей субъектов налоговых правоотношений
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Налоговое право РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- природу и сущность налогов и сборов;
- основные исторические и экономические закономерности возникновения, функционирования и развития налогов и налоговых систем, их сущность и функции;
- основные элементы налоговой системы Российской Федерации; систему налогов и сборов в РФ
- налоговую модель и ее элементы
- специфику налоговых правоотношений, права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- роль налогов в экономико-финансовой, предпринимательской, внешнеэкономической, торговой и иных видах деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Налоговое право России: основные положения
2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права
3. Налоговая система Российской Федерации
4. Налоговая модель и ее элементы
5. Субъекты налогового права
6. Обязанность по уплате налогов и сборов и порядок ее исполнения
7. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
8. Налоговый контроль и ответственность за совершение налоговых правонарушений
9. Налоговые споры и их разрешение

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Дисциплины по выбору

Данная часть Блока 1 состоит из дисциплин по выбору и направлена на создание условий формирования и закрепления практических умений как составляющих профессиональных компетенций обучающихся.

Цель модуля

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения
ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;
ПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система), активные методы обучения, методы проблемного и проектного обучения, личностно-ориентированные технологии, технологии индивидуализации обучения, информационно-коммуникационные технологии. Задания для самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Структура модуля

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	компетенции
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**2**			**2**	**УК-6; ПК-7**
Б1.В.ДВ.01.01	Педагогика и психология высшей школы		2			2	УК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе		2			2	УК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**2**			**2**	**УК-2; ПК-1**
Б1.В.ДВ.02.01	Валютное право		2			2	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование бюджетной системы РФ		2			2	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**2**			**2**	**УК-1; ПК-2; ПК-6**
Б1.В.ДВ.03.01	Финансовый контроль в РФ		2			2	УК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Финансово-правовое регулирование страхования в РФ		2			2	УК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**3**			**3**	**УК-3; ПК-3; ПК-4**
Б1.В.ДВ.04.01	Административно-правовое принуждение		3			3	УК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ		3			3	УК-3; ПК-3; ПК-4

Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**1**			**3**	**УК-1; ПК-6; ПК-8**
Б1.В.ДВ.05.01	Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ		1			3	УК-1; ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Таможенное право		1			3	УК-1; ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**3**			**3**	**УК-5; ПК-3; ПК-4**
Б1.В.ДВ.06.01	Административная ответственность		3			3	УК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.06.02	Правовые средства противодействия коррупции в РФ		3			3	УК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		**2**			**3**	**УК-2; ПК-6; ПК-7**
Б1.В.ДВ.07.01	Инвестиционное право России		2			3	УК-2; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.07.02	Финансовая безопасность		2			3	УК-2; ПК-6; ПК-7

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Педагогика и психология высшей школы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): психологическая и профессиональная подготовка магистров к педагогической работе с обучающимися вузов: ознакомить с базой нормативного регулирования и информационно-методического обеспечения деятельности преподавателя вуза; соотнести профессиональные функции преподавателя вуза с требованиями к профессиональной подготовке и профессионально значимым качествам; представить обучающегося в качестве субъекта образовательного процесса; раскрыть особенности педагогического процесса в высшей школе; способствовать освоению технологий профессиональной педагогической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение));

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза;
- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;
- возрастные, социальные и психологические особенности студента вуза;
- основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе;
- основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения),
- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;
- технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

уметь:

- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания;
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар);
- использовать на практике современные виды и формы контроля знаний студентов;

владеть:

- навыками использования методик профессиональной педагогической рефлексии;
- навыками работы с педагогическими источниками информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Нормативное регулирование и информационно-методическое обеспечение деятельности преподавателя вуза
2. Преподаватель как субъект образовательного процесса в вузе.
3. Студент как субъект образовательного процесса в вузе.
4. Современный образовательный процесс в вузе: принципы, цели, содержание, технологии обучения, воспитания, педагогического взаимодействия.
5. Технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

6. Разработчик – Рыбакина Н.А., доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): психологическая и профессиональная подготовка магистров к педагогической работе с обучающимися вузов: ознакомить с базой нормативного регулирования и информационно-методического обеспечения деятельности преподавателя вуза; соотнести профессиональные функции преподавателя вуза с требованиями к профессиональной подготовке и профессионально значимым качествам; представить обучающегося в качестве субъекта образовательного процесса;

раскрыть особенности педагогического процесса в высшей школе; способствовать освоению технологий профессиональной педагогической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение));
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза;
- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;
- возрастные, социальные и психологические особенности студента вуза;
- основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе;
- основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения),
- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;
- технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

уметь:

- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания;
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар);
- использовать на практике современные виды и формы контроля знаний студентов;

владеть:

- навыками использования методик профессиональной педагогической рефлексии;
- навыками работы с педагогическими источниками информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Нормативное регулирование и информационно-методическое обеспечение деятельности преподавателя вуза
2. Преподаватель как субъект образовательного процесса в вузе.
3. Студент как субъект образовательного процесса в вузе.
4. Современный образовательный процесс в вузе: принципы, цели, содержание, технологии обучения, воспитания, педагогического взаимодействия.
5. Технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

6. Разработчик – Рыбакина Н.А., доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Валютное право»

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Валютное право» является формирование систематизированных знаний о месте валютного права в системе российского права и законодательства, об особенностях организации валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Валютное право» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о дефиниции «валютное право» и его месте в системе российского права;

– дать знания о современных тенденциях развития валютного права в Российской Федерации;

– ознакомить с важнейшими источниками валютного законодательства;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм валютного права;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Валютное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории и понятия валютного права;
- систему и источники валютного права;
- цель и задачи валютного регулирования;
- валютные ограничения;
- валютные операции как предмет валютного регулирования;
- валютный контроль как составную часть валютного регулирования;
- методы валютного контроля;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;

владеть:

поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Место валютного права в системе российского права и законодательства.
2. Валюта и валютные ценности.
3. Цель и задачи валютного регулирования.
4. Понятие валютного регулирования. Валютные ограничения и валютный контроль.
5. Источники права, содержащие нормы о валютном регулировании.
6. Субъекты валютного регулирования.
7. Валютные операции как предмет валютного регулирования. Виды валютных операций.
8. Валютные ограничения: определение и классификация.
9. Валютный контроль как составная часть валютного регулирования.
10. Органы и агенты валютного контроля.

11. Наблюдение за валютными операциями как метод валютного контроля.
12. Проверка соблюдения валютного законодательства как метод валютного контроля.
13. Ответственность за нарушения валютного законодательства.

6. Разработчик: Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое регулирование бюджетной системы РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Освоение учебной дисциплины «Правовое регулирование бюджетной системы РФ» предполагает в качестве своей цели углубить знания обучающихся о бюджетном праве как основной подотрасли финансового права.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Правовое регулирование бюджетной системы РФ» предусматривает решение следующих основных задач:

- обвладение обучающимися основным понятийным аппаратом, как экономическим, так и собственно юридическим;
- получение обучающимися четкого представления о предмете, методе, источниках и конституционных основах бюджетной политики в Российской Федерации;
- формирование представлений о природе и сущности бюджета;
- получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития различных бюджетных систем;
- формирование у обучающихся представлений о бюджетном законодательстве, о практике его применения;
- формирование у обучающихся представлений о существующих бюджетно-правовых теориях;
- получение знаний о роли бюджетов в регулировании социально-экономического развития общества;
- анализ основных прав и обязанностей субъектов бюджетных правоотношений;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правовое регулирование бюджетной системы РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы базовые знания, полученные при изучении теории государства и права, истории государства и права, римского права, а также административного, международного, гражданского, в том числе международного частного, предпринимательского, корпоративного, коммерческого, арбитражного процессуального права.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать бюджетно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними бюджетно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять бюджетно-правовые нормы;

˜ принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

˜ осуществлять правовую экспертизу бюджетно-правовых нормативных актов;

˜ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам бюджетно-правового регулирования;

˜ правильно составлять и оформлять бюджетно-правовые документы;

˜ выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений в бюджетно-правовой сфере;

˜ планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике бюджетно-правовых правонарушений;

˜ выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере бюджетно-правового регулирования.

владеть:

˜ бюджетно-правовой терминологией; навыками работы с бюджетно-правовыми актами;

˜ навыками анализа различных бюджетно-правовых явлений, юридических фактов, бюджетно-правовых норм и бюджетно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

˜ навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере бюджетно-правового регулирования;

˜ навыками разрешения бюджетно-правовых проблем и коллизий;

˜ навыками реализации норм бюджетного права;

˜ навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере бюджетно-правового регулирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Бюджет и бюджетное устройство РФ
2. Общие вопросы бюджетного права
3. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
4. Бюджетные доходы
5. Бюджетные расходы
6. Сбалансированность бюджета
7. Межбюджетные отношения
8. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовый контроль в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью преподавания дисциплины является:

- необходимость выработать у обучающихся умение применять базовые методы финансового контроля на практике, использовать аналитические приемы выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулировать предложения по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной сферы государства;

- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачами изучения дисциплины являются:

- подготовка специалистов, знающих теоретические аспекты финансового контроля, его содержание принципы и элементы, увязывать и тенденции налоговой политики, ее содержание с состоянием экономики;

- получение обучающимися знаний методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, проверок исполнения смет бюджетных учреждений;

- получение умения самостоятельно работать с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;

- обучение составлять акт (итоговый документ) о результатах проверки (ревизии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, получающих бюджетное финансирование.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансовый контроль в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организацию и оптимизацию работы финансово-контрольных и финансово-кредитных органов, порядок принятия управленческих решений;
- основные проблемы постановки и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;
- организацию и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере государственного (муниципального) аудита.

Уметь:

- анализировать принципиальные предположения по дальнейшему совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;
- осуществлять юридические экспертизы документов и материалов в ходе проведения мероприятий финансового контроля и государственного аудита.

Владеть:

- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации в сфере государственного (муниципального) контроля и аудита.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Основы государственного финансового контроля.
2. Стандарты и методы финансового контроля.
3. Организация государственного аудита в России.
4. Органы государственного финансового контроля в России.
5. Контроль подготовки и исполнения федерального бюджета.
6. Финансовый контроль за использованием государственного имущества (казны).

7. Финансовый механизм противодействия преступным доходам.
8. Международная организация высших органов финансового контроля.

6. Разработчик: Серебрякова Татьяна Александровна, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Финансово-правовое регулирование страхования в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины «Финансово-правовое регулирование страхования в РФ» является формирование систематизированных знаний о теории страхования и страхового дела, об особенностях организации страхового дела в Российской Федерации, о формах и методах правового обеспечения публичных интересов в сфере страхования, представление о формах государственного участия в страховой деятельности.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Финансово-правовое регулирование страхования в РФ» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о страховой деятельности в Российской Федерации;

– дать знания о современных тенденциях развития страхования в Российской Федерации;

– ознакомить с важнейшими источниками страхового законодательства;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм страхового права;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансово-правовое регулирование страхования в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые основы страхования;
- основные понятия страхования;
- теории страхования и страхового дела;
- виды страхования;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития страхования в Российской Федерации;

владеть:

- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетных единицы).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Страхование и страховое право.

2. Общие вопросы страхового права.
3. Организация страхового дела в Российской Федерации. Страховой надзор.
4. Виды страхования в Российской Федерации.
5. Комбинированные формы страхования.
6. Особенности проявления публичных интересов в сфере страхования.
7. Формы и методы правового обеспечения публичных интересов в сфере страхования.
8. Формы государственного участия в страховой деятельности.
9. Теории страхования и страхового дела.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Административно-правовое принуждение»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями изучения дисциплины является:

- овладение исходными знаниями о сущности, особенностях, механизма осуществления такого метода воздействия на сознание и поведение в обществе как меры административного принуждения;

- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

***Задачи дисциплины*:**

- изучение особенностей норм права, регламентирующих административное принуждение;
- теоретическое осмысление различных видов принуждения с точки зрения их целевой направленности на поведение физических и юридических лиц;
- овладение навыками самостоятельного разрешения отдельных дел, связанных с административным принуждением;
- изучение ряда дискуссионных вопросов административного принуждения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Административно-правовое принуждение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- правовую основу административного принуждения;
- состав административного правонарушения;
- цели, задачи, основные принципы административной ответственности;
- систему административных наказаний;
- основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Уметь:
- проводить квалификацию административных правонарушений;
- правильно выбирать административно-правовые нормы для разрешения конкретной управленческой ситуации;

- правильно составлять и оформлять процессуальные документы в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- навыками работы с административно-правовыми нормативными и правоприменительными актами;
- навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением административного принуждения уполномоченными субъектами права;
- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Административное принуждение и его виды.
Административная ответственность.
Основания административной ответственности.
Административные наказания.
Содержание и система Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях. Виды правонарушений.
Производство по делам об административных правонарушениях.

6. Разработчик – Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины «Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ» является формирование систематизированных знаний о финансово-правовом обеспечении рынка ценных бумаг, правовых источниках, регулирующих рынок ценных бумаг, особенностях правоотношений по вопросам оборота ценных бумаг.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о рынке ценных бумаг;
– дать знания о современных тенденциях развития рынка ценных бумаг;
– ознакомить с важнейшими источниками правового регулирования рынка ценных бумаг;
– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм, регулирующих рынок ценных бумаг;
– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, связанные с оборотом ценных бумаг;
- законодательные основы формирования рынка и оборота ценных бумаг;
- основные направления развития рынка ценных бумаг;
- виды ценных бумаг;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития рынка ценных бумаг.

владеть:

- основными навыками правового анализа;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками;
- приемами методологий правовой науки.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Государственно-правовое регулирование рынка ценных бумаг
2. Формирование российского рынка ценных бумаг.
3. Нормативная база, регулирующая деятельность рынка ценных бумаг.
4. Правоотношения в сфере рынка ценных бумаг.
5. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
6. Правовая и нормативная база функционирования фондового рынка в России.
7. Государственное регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Анализ правовых проблем.
8. Центральный банк РФ как участник государственного регулирования рынка ценных бумаг.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» является выработка у обучающихся комплексной системы знаний и представлений о понятии, сущности, роли и значении информации для воспитания высокоразвитого, культурного и грамотного общества, а также нормативно-правовом регулировании отношений, возникающих в связи с ее сбором, хранением, обработкой и использованием.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» предусматривает решение следующих основных задач:

-формирование навыков анализа и оценки ситуаций, возникающих в сфере информационных отношений, с точки зрения правомерности использования информации;

-формирование навыков анализа и оценки нравственных аспектов деятельности лиц, обладающими определенной информацией или имеющими к ней доступ;

-формирование осознанного понимания принципов обращения информации в обществе, направленных на защиту личности, государства и общества в целом;

-повышение авторитета прав и свобод человека и гражданина, закрепленных Конституцией РФ и международными нормативно-правовыми актами;

-заложение основ использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:
Дисциплина «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:
- базовые понятия информационного права;
- принципы обращения информации в обществе;
- основные права граждан и юридических лиц на свободный, ограниченный или запрещенный доступ к определенному виду информации;
- обязанности обладателей информации об основаниях правомерного ее использования;
- принципы работы современных информационных технологий.

уметь:
- правильно квалифицировать информационные отношения, выделяя их из группы смежных правоотношений;
- определять состав информационного правонарушения, четко определяя его объект;
-применять полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

владеть:
- основной терминологической и правовой базой дисциплины;
- системой знаний теоретического материала и умением его применения;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).
5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Понятие и правовая характеристика информации, содержание конституционного права на информацию и его гарантии. Правовые режимы информации.
2. Система, структура и характеристика законодательства в области информации.
3. Понятие, виды и содержание информационных правоотношений, их объекты и субъекты.
4. Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов, библиотечных и архивных фондов.
5. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.
6. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной, коммерческой и служебной тайн.
7. Понятие и сущность персональных данных, взаимодействие с правом на неприкосновенность частной жизни. Правовое регулирование отношений в сфере защиты персональных данных.

8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

6. Разработчик – Орлов Алексей Викторович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Таможенное право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Таможенное право» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых будущим специалистам для ведения профессиональной деятельности во всех отраслях и сферах, так или иначе связанных с внешнеэкономической деятельностью.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Таможенное право» предусматривает решение следующих основных задач:

- овладение обучающимися знаниями ключевых положений теории и практики таможенно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, таможенном союзе;
- изучение истории развития таможенного дела в России, предмета таможенно-правового регулирования, его форм и методов;
- на основе изучения и анализа существующих нормативно-правовых актов по данной проблематике, а также практики их применения в повседневной деятельности таможенных органов различного уровня и их должностных лиц получения навыков практической реализации приобретенных знаний.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Таможенное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы таможенного дела и таможенной политики Российской Федерации, таможенного союза;
- основные положения нормативно-правовых актов, устанавливающих правила перемещения через таможенную границу Российской Федерации, таможенного союза товаров и транспортных средств;
- процедуры таможенного оформления и таможенного контроля;
- принципы работы современных информационных технологий.

уметь:

- работать с нормативно-правовой базой, регламентирующей таможенно-правовые отношения в Российской Федерации, таможенном союзе;
- применять на практике теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

владеть:

- знаниями об организации таможенно-правового регулирования в Российской Федерации, таможенном союзе, его основных формах и методах;
- методикой взаимодействия с таможенными органами по вопросам предупреждения, расследования и раскрытия преступлений и административных правонарушений в таможенной сфере, а также привлечения к административной и уголовной ответственности за противоправные виновные деяния в таможенной сфере;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

- Таможенное право: предмет, принципы, методы, таможенные нормы и таможенные правоотношения. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу России, таможенного союза.
- Источники и субъекты таможенного права.
- Рассмотрение таможенными органами обращений.
- Характеристики таможенных процедур.
- Правовые основы таможенно-тарифного регулирования и порядок взимания таможенных платежей.
- Правовое регулирование таможенного оформления.
- Специальная таможенная процедура.
- Таможенный контроль.
- Правоохранительная деятельность таможенных органов Российской Федерации, таможенного союза.
- Ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.
- Международное сотрудничество таможенных органов.
- Обеспечение законности в деятельности таможенных органов.

6. Разработчик – Курушин Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Административная ответственность»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями изучения дисциплины является:

- овладение исходными знаниями о сущности, особенностях, механизме осуществления такого метода воздействия на сознание и поведение в обществе как меры административной ответственности;
- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

***Задачи дисциплины*:**

- изучение особенностей норм права, регламентирующих административную ответственность;
- обеспечить глубоких знаний действующего административного законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом ее постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- изучение ряда дискуссионных вопросов административной ответственности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Административная ответственность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат), и призвана систематизировать у них представления о верном понимании задач и особенностей административной ответственности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовую основу административной ответственности;
- цели, задачи, основные принципы административной ответственности;
- систему административных наказаний;
- основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Уметь:

- проводить квалификацию административных правонарушений;
- правильно выбирать административно-правовые нормы для разрешения конкретной управленческой ситуации;
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- навыками работы с административно-правовыми нормативными и правоприменительными актами;
- навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением административной ответственности уполномоченными субъектами права;
- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Сущность и основные институты административной ответственности

Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности

Административные наказания

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений

6. Разработчик: Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Правовые средства противодействия коррупции в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины является овладение знаниями о принимаемых органами государственной власти мерах по противодействию коррупции; овладение теоретическими знаниями: о конституционно-правовых основах формирования антикоррупционного поведения у государственных, государственно-гражданских и муниципальных служащих, о сущности и формах коррупционных проявлений, о причинах и условиях, способствующих коррупционным проявлениям; выработка навыков работы с конституционно-правовыми нормами противодействия коррупции.

Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся стремления к углубленному изучению источников антикоррупционного законодательства и механизма их действия; развитие навыков формально-догматического анализа норм антикоррупционного законодательства, самостоятельного и творческого подхода к их применению; развитие умений аргументировано обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правовые средства противодействия коррупции в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– содержание коррупции как социально-правового явления;

– правовые средства предупреждения коррупции;

– основные направления профилактики коррупционного поведения;

– источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений в Российской Федерации;

– меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;

– акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации;

– методику работы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

– правовой режим государственной службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;

– правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов;

– виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

Уметь:

– противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;

– правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;

– выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы, осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений.

Владеть навыком:

– проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти, а также их проектов;

– проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения государственными служащими служебных (должностных) обязанностей.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Понятие, сущность и общая характеристика коррупции
2. История коррупции в России
3. Конституционные основы противодействия коррупции
4. Международно-правовые акты противодействия коррупции
5. Российское антикоррупционное законодательство
6. Антикоррупционная экспертиза
7. Причины коррупции, меры по противодействию коррупции

6. Разработчик – Галактионов Станислав Александрович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Инвестиционное право России»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование систематизированных знаний о формировании и развитии инвестиционного законодательства, источниках регулирования инвестиционных правоотношений, правовом обеспечении инвестиционной деятельности различных субъектов права.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Инвестиционное право России» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о правовом обеспечении инвестиционной деятельности;

– дать знания о современных тенденциях развития инвестиционного законодательства;

– ознакомить с важнейшими источниками права, регулирующими инвестиционную деятельность;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа изучаемых правовых норм;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Инвестиционное право России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории инвестиционного права;
- порядок осуществления инвестиционной деятельности;

уметь:
- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития международных финансовых организаций;

владеть:
- основными навыками правового анализа;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками;
- приемами методологий правовой науки.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):
1. Инвестиционное право как комплексная отрасль права.
2. Правовая природа основных понятий в сфере инвестиционной деятельности.
3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.
4. Правовое регулирование инвестиций в капитальном строительстве.
5. Контрактные формы привлечения инвестиций.
6. Правовой режим инвестиционной деятельности на рынке ценных бумаг.
7. Инвестиционные фонды как форма коллективного инвестирования.

6. Разработчик: Серебрякова Татьяна Александровна, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Финансовая безопасность»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения и изучения дисциплины «Финансовая безопасность» является анализ экономической политики проводимой государством, оказавшейся в тисках системного кризиса. Изучение направлено на формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области организации финансовой безопасности хозяйствующих субъектов. В процессе изучения курса обучающиеся знакомятся с основными терминами, понятиями, принципами и методами организации финансовой безопасности. Предметом изучения являются теоретические и методологические основы финансовой безопасности современной РФ.

Задачи изучения дисциплины:

- иметь целостное представление о финансовой безопасности государства;
- понимать сущность государственного регулирования для достижения стабильного развития через показатели финансовой безопасности;
- знать принципы, механизмы, специфику использования индикаторов финансовой безопасности для реализации государственной экономической политики на разных уровнях управления.
- сформировать знания о видах и формах финансовой безопасности;
- сформировать знания о методах и процедурах финансового контроля в хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансовая безопасность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и подходы формирования финансовой безопасности;
- потенциальные факторы и угрозы финансовой безопасности;
- особенности обеспечения финансовой безопасности;
- методы и процедуры финансового государственного контроля в сфере финансовой безопасности.

Уметь:

- анализировать и давать оценку рискам и факторам снижающим финансовую безопасность;
- использовать полученную информацию об особенностях финансирования деятельности хозяйствующих субъектов для выработки управленческих решений;
- использовать механизм функционирования финансов с целью повышения эффективности работы предприятия и составления финансового плана и бюджета.

Владеть:

- методами расчета эффективности использования индикаторов финансовой безопасности;
- механизмом и спецификой использования индикаторов финансовой безопасности;
- методами самостоятельного изучения и анализа.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы финансовой безопасности территорий
2. Система финансовой безопасности предприятия
3. Методы исследования финансовой безопасности территорий
4. Финансовая безопасность в денежно-кредитной сфере
5. Безопасность банковской деятельности
6. Обеспечение финансовой безопасности России во внешнеэкономической сфере

6. Разработчик – Галактионов Станислав Александрович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Блок 2. Практика

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиля «Административное и финансовое право» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Практики, входящие в состав обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, позволяют систематизировать и углубить полученные практические и / или теоретические знания, усовершенствовать приобретенные умения по различным дисциплинам.

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	компетенции
Блок 2. Практика		**4**	**1**	**3**		**54**	**УК-1;**

							УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Обязательная часть		4		**3**		**45**	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8**
Б2.О.01(Н)	Производственная практика: научно-исследовательская работа	4				33	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;

							ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика			3		12	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			**1**			**9**	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7**
Б2.В.01(У)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1			9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация и углубление полученных в высшей образовательной организации теоретических и практических знаний по юридическим дисциплинам;

- формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;

- применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне;

- привитие навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения;

- получение обучающимися комплексного представления о специфике научной деятельности по направленности (профилю) «Административное и финансовое право»;

- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Задачи производственной практики:

1) ознакомление со спецификой работы организации, учреждения – места прохождения производственной практики.

2) ознакомление с организацией и содержанием работы организации, учреждения – места прохождения производственной практики.

3) закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

4) выявление и формулирование актуальных научных проблем.

5) сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации.

6) самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

7) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

8) овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы.

9) разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов.

10) разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов.

11) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

12) проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

13) подготовка отчета по практике, в том числе научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

Данные задачи производственной практики соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью обучающихся.

Конкретный объект исследования (организация, учреждение) определяется в зависимости от выбранной обучающимся базы практики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от филиала.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр производственной практики: Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональных:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональных:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие

инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- источники административного и финансового права;
- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам;
- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;
- основные научные методы и принципы самообразования;
- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;
- способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ;
- связь научной и преподавательской деятельности;
- принципы работы современных информационных технологий.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам;
- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;
- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;
- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;
- выбирать методы исследования;
- интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности**.**

Владеть:

- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой и правовыми обычаями;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;
- способностью к межличностной коммуникации;
- методами компьютерной обработки собранного массива данных;
- навыками инновационных форм проведения занятий;
- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
- способностью защищать свою научную позицию;
- навыками написания, оформления и презентации научных работ;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость практики: 1188 часов, 33 зачетных единицы.

5. Структура и содержание:

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики.

Содержание производственной практики определяется кафедрой конституционного и административного права, осуществляющей магистерскую подготовку. Производственная практика в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения экзамена по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы обучающихся приводится в Приложении 10.

Содержание научно-исследовательской работы обучающегося в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося (Приложение 11). План научно-исследовательской работы разрабатывается обучающимся под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР обучающихся выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР обучающихся по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР обучающегося.

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся, в 1-ом семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и выступление с докладом на научных конференциях (факультета, Филиала и др.).

Результатом научно-исследовательской работы во 2-ом семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-ем семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-ом семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку обучающихся.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю (Приложение 6). Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопия статьи, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений обучающихся на научно-практических конференциях (круглых столах).

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие экзамена, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающегося в семестре, обучающемуся выставляется итоговая оценка.

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми обучающимися.

Декан факультета, научные руководители магистерских программ и руководители научно-исследовательской работы обучающихся по согласованию с обучающимися могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся является добровольным.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание производственной практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	организационная работа	ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР; организация и планирование своей научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы – 250 часов.	самоотчет

2	аналитическая и теоретическая работа	ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных) – 320 часов.	самоотчет
3	практическая работа	организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы обучающегося; составление библиографии по теме исследования; работа в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования; подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации – 312 часов.	самоотчет
4	обобщение полученных результатов	научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по производственной практике – 300 часов. написание отчета – 6 часов.	Защита отчета

6. Разработчик: Курушин С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

1. Цели и задачи практики

Целями прохождения преддипломной практики является систематизация и углубление полученных в высшей образовательной организации теоретических и практических знаний по юридическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Целью практической подготовки является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи преддипломной практики:

1) ознакомление со спецификой работы организации, учреждения – места прохождения преддипломной практики.

2) ознакомление с организацией и содержанием работы организации, учреждения – места прохождения преддипломной практики.

3) сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации.

4) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

5) проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

6) подготовка отчета по практике, в том числе научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

Во время практической подготовки обучающиеся решают следующие **задачи и выполняют следующие работы**:

получение навыков составления юридических документов (справок, отчетов, заявлений, в том числе исковых, договоров, локальных актов и т.п.);

- получение навыков юридического консультирования.

Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных знаний, умений и навыков по избранной направленности (профилю) и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

В систему заданий практики и практической подготовки входит:

- составление исковых заявлений;
- разработка различных видов договоров;
- составление учредительных документов юридического лица;
- разработка локальных актов организаций.

Данные задачи преддипломной практики соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью обучающихся.

Конкретный объект исследования (организация, учреждение) определяется в зависимости от выбранной обучающимся базы практики.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики от филиала.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр преддипломной практики: Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональных:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональных:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- источники административного и финансового права;

- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам;

- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;

- основные научные методы и принципы самообразования;

- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;
- способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ;
- связь научной и преподавательской деятельности;
- принципы работы современных информационных технологий.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам;
- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;
- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;
- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;
- выбирать методы исследования;
- интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности**.**

Владеть:

- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой и правовыми обычаями;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;
- способностью к межличностной коммуникации;
- методами компьютерной обработки собранного массива данных;
- навыками инновационных форм проведения занятий;
- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
- способностью защищать свою научную позицию;
- навыками написания, оформления и презентации научных работ;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость практики: 432 часа, 12 зачетных единиц.

5. Структура и содержание:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный	Получение документов для прибытия на практику. (4 ч.)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации - базы практики, в котором обучающийся будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. (6 ч.)	Организация рабочего места. (4)	Знакомство с коллективом. (4 ч.)	Внесение соответствующих записей в рабочем графике (плане) проведения практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.

2	Прохождение практики	Изучение штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений (24 ч.).	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации - базы практики (24 ч.).	Выполнение отдельных производственных заданий (82 ч.).	Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов (82 ч.).	Внесение соответствующих записей в рабочий график (план) проведения практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. 32 ч.)	Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации - базы практики (32 ч.).	Оформление отчета о прохождении практики (18 ч.).	Защита отчета о прохождении практики (12 ч.)	Зачет с оценкой

Наименование вида деятельности/практической подготовки	**Количество часов/зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**	**Общее количество компетенций**
Организационный/подбор нормативных актов и литературы	8	УК 1-6 ОПК 1-7 ПК 1-15	28
Прохождение практики/разработка проекта юридического документа	82		
Отчетный/оформление юридического документа	18		
Итого	**108/3**		

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным научным руководителем индивидуальным заданием на практику в соответствии с темой его выпускной квалификационной работы.

Преддипломную практику обучающиеся направленности (профиля) «Административное и финансовое право» проходят, как правило, в юридической клинике Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ, судебных органах общей юрисдикции, арбитражном суде Самарской области, юридических службах организаций и учреждений, органах нотариат, адвокатских организациях.

Преддипломная практика в судебных органах проводится в течение сроков, предусмотренных графиком прохождения практики. В районном (городском) суде обучающийся в первую очередь обязан ознакомиться с общим порядком работы суда, порядком оформления поступающих дел, назначением их к слушанию и т.д.

Обучающийся знакомится с работой секретаря судебного заседания, выполняет по поручению судьи отдельные действия, входящие в круг его обязан (ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д.). При прохождении практики непосредственно у судьи он изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на приеме граждан, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов, дает консультации. Обучающийся знакомится с порядком работы судебного исполнителя, изучает инструкции о производстве исполнительных действий, участвует в их совершении, знакомится с учетом и хранением исполнительных документов. Все проводимые мероприятия следует увязывать с проблемами дипломного исследования. С разрешения руководителя он вправе присутствовать на любых процессах, проходящих в суде в данный период.

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими положение арбитражных судов и порядок его работы. С разрешения руководителя практики обучающийся присутствует на консультациях, проводимых судьей, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении, составляет по поручению судьи проекты решений и определений. Следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы борьбы арбитражных судов с нарушениями договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов по укреплению хозрасчета, самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов. В ходе практики необходимо исследовать вопросы, касающиеся применения действующего хозяйственного законодательства по отдельным категориям дел (материально-техническое снабжение, капитальное строительство, перевозки и т.п.), обращая внимание на его эффективность, целесообразность изменения в плане дальнейшего совершенствования, прежде всего в отношении ответственности организаций за нарушение договорной дисциплины.

В период прохождения преддипломной практики в юридических службах организаций и учреждений всех форм собственности обучающиеся знакомятся с юридической деятельностью предприятий, ее принципами, правилами и обязанностями юрисконсультов на предприятии, делопроизводством юридических служб, ее местом и ролью на предприятии, проектами приказов, распоряжений, нормативных актов, которые подготавливаются работниками правовых служб. Во время практики обучающийся под контролем руководителя от предприятия непосредственно участвует в работе отдела: составляет претензии и ответы на претензии, исковые заявления, протоколы разногласий, проекты хозяйственных договоров и другие документы; проводит юридические консультации; представляет проекты заключений на соответствующие документы, подлежащие визированию юридическим отделом и т.д. Обучающийся изучает постановку работы по исполнению хозяйственных договоров, организацию претензионной работы по взысканию неустоек и ущерба, причиненного их ненадлежащим исполнением, дебиторской задолженностью.

Преддипломная практика в органах нотариата. Практикант изучает организацию государственного и частного нотариата, его структуру и компетенцию, порядок совершения нотариальных действий. В соответствии с основами законодательства о нотариате практикант присутствует при нотариальном удостоверении сделок нотариусом (желательно при удостоверении самых различных сделок: купли-продажи строений, имущества, земельных участков и др.) При этом практикант усваивает общие правила совершения нотариальных действий, время и место их совершения, перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д. Кроме того, практикант нотариуса знакомится со следующими нотариальными действиями: а) нотариальным удостоверением доверенностей; б) выдачей исполнительных надписей; в) засвидетельствованием подлинности подписей; г)

засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них; верности переводов с одного языка на другой; д) удостоверением бесспорных обстоятельств; е) обеспечением доказательств; ж) принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг; з) охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.

Практика в адвокатских организациях. Практикант знакомится с указаниями министерства юстиции РФ, постановлениями и методическими рекомендациями президиума. Изучает делопроизводство юридической консультации, ведение учетной документации: заполнение регистрационных карточек, ведение книг и журналов.

Содержание практики в Юридической клинике и структурных подразделениях юридического факультета:

Во время прохождения практики в структурных подразделениях юридического факультета обучающийся должен определить тему научного поиска или присоединиться к научной разработке темы структурного подразделения юридического факультета, составить библиографию по ней, вести прием граждан и оказывать бесплатные юридическое консультации и т.д. Обучающийся должен принимать участие в проводимых мероприятиях, присутствовать на консультациях руководителя практики и т.д.

Обучающийся во время прохождения практики в Юридической клинике, в структурных подразделениях юридического факультета собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка может предусматривать:

- составление проектов процессуальных документов;
- ведение протокола судебного заседания;
- составление претензийй и ответов на претензии, исковых заявлений, протоколов разногласий;
- разработка проектов хозяйственных договоров и других документов.

6. Разработчик: Курушин С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки обучающегося, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.

Задачи учебной практики:

– создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;

– обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся;

– повышение эффективности участия обучающихся в НИРС путем привлечения их к исследованиям по наиболее значимым направлениям в юриспруденции;

– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

– выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

– овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

– выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;

– усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

– – формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Учебная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр учебной практики: Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация).

профессиональных:

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

Знать:

- источники административного и финансового права;
- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам;
- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;
- основные научные методы и принципы самообразования;
- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;
- способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ;
- связь научной и преподавательской деятельности.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам;
- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;
- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;
- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;
- выбирать методы исследования;
- интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;

Владеть:

- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой и правовыми обычаями;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;
- способностью к межличностной коммуникации;
- методами компьютерной обработки собранного массива данных;
- навыками инновационных форм проведения занятий;
- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
- способностью защищать свою научную позицию;
- навыками написания, оформления и презентации научных работ.

4. Общая трудоемкость практики: 324 часа, 9 зачетных единицы.

5. Структура и содержание:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Производственный	Работа в организациях, подразделениях государственных и муниципальных органов, на рабочем месте путем выполнения обязанностей помощника специалиста – 272 часа Производственная экскурсия – 4 часа Теоретические занятия с руководителями учебной практики от организации – 12 часов Работа обучающегося по изучению новейших достижений техники, передовых методов работы и вопросов права в организации – 12 часов Работа обучающегося по изучению вопросов техники безопасности и охраны	Устный опрос

		труда на предприятии – 12 часа	
2	Камеральный	Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала – 8 часа Написание отчета – 4 часа	Защита отчета

Учебную практику обучающиеся направленности (профиля) «Административное и финансовое право» проходят, как правило, в судебных органах, в адвокатских организациях, в органах службы судебных приставов, в иных организациях, а также в государственных и муниципальных органах.

В судебных органах:

в канцелярии суда обучающийся знакомится с делопроизводством, выполняет отдельные действия по указанию секретаря суда (зав. канцелярией). У судьи практикант изучает организацию работы суда, в частности, планирование работы, кодификацию, прием посетителей, работу помощников судьи и секретаря судебного заседания. Основное внимание следует уделить ознакомлению с судопроизводством. Для этого обучающийся обязан: знакомиться с делами, находящимися в суде; присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении дел; овладевать навыками составления процессуальных документов.

В адвокатских организациях:

приступая к учебной практике, обучающийся изучает необходимые нормативные правовые акты, определяющие задачи адвокатуры в Российской Федерации и ее организационное построение и функции.

Обучающийся должен обстоятельно ознакомиться со структурой и порядком деятельности организации, с делопроизводством в ней и функциями ее отдельных работников. За время практики следует ознакомиться со всеми направлениями деятельности адвокатуры. Обучающийся, в частности, должен освоить:

- порядок заполнения регистрационных карточек и составления адвокатских производств по судебным делам;
- ведение справочно-информационной работы в юридической организации;
- методику адвокатской работы:

а) по консультированию по вопросам права;

б) по оказанию юридической помощи при ведении судебных дел;

в) по оказанию правовой помощи предприятиям, учреждениям и другим организациям, не имеющим своих юридических служб;

г) по осуществлению правовой экспертизы документов.

Особое внимание должно быть обращено на приобретение навыков по составлению юридических документов по различным категориям административных дел.

Подразделения службы судебных приставов:

Приступая к прохождению учебной практики, обучающийся должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных приставов и порядок исполнительного производства.

У старшего судебного пристава обучающийся должен ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей обучающийся должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных решений.

У судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов обучающийся знакомится с организацией службы по обеспечению безопасности судей, участников судебного процесса и свидетелей, выполнению распоряжений председательствующего в судебном заседании, поддержании общественного порядка в судебном помещении и т. д.

6. Разработчик: Курушин С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры

публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	з.е.	Компетенции
Блок 3.Государственная итоговая аттестация		**4**				**6**	**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8**
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4				3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;

							УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Б3. 01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1. Цель и задачи подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке обучающегося, претендующего на получение диплома бакалавра:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома магистра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2. Место подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена в структуре ОПОП ВО

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, является обязательной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Обучающийся, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональными компетенциями:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональными компетенциями:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

Выпускник-бакалавр должен:

а) знать:

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;
- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;
- актуальные проблемы административно-правового регулирования;
- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам.

б) уметь:

- формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- применять знания в области административного и финансового права на практике;
- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;
- анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам;
- проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере административной и финансовой деятельности.

в) владеть:

- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права;
- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные и финансовые отношения в Российской Федерации;
- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;
- навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных и финансовых отношений.

4. Общая трудоёмкость подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: 3 зачётных единицы – 108 часов.

5. Содержание подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена:

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Административное и финансовое право имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплин с учетом специфики подготовки обучающихся владеющих знаниями в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса по административному и финансовому праву.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Вопросы к государственному экзамену
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Административное и финансовое право

1. Административное право России: предмет, метод и система отрасли.
2. Административно-правовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
3. Нормы административного права: понятие, виды, действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Исполнительная власть, ее механизм и значение в государственном управлении. Понятие «административный режим».

5. Источники административного права.
6. Административное правонарушение: понятие, субъекты административной ответственности, основания освобождения от административной ответственности.
7. Виды административных наказаний.
8. Административный арест: особенности наложения наказания, особенности исполнения наказания.
9. Административный штраф как основной вид административных наказаний: особенности наложения и исполнения.
10. Обязательные работы: особенности назначения и исполнения.
11. Дисквалификация и административное приостановление деятельности.
12. Лишение специального права и конфискация орудий или предмета административного правонарушения как виды административных наказаний.
13. Возбуждение дел об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Протокол осмотра места происшествия.
14. Административное расследование: основания проведения, сроки, документы.
15. Рассмотрение дел об административном правонарушении. Место рассмотрения дела.
16. Давность привлечения к административной ответственности, срок исполнения административного наказания, срок в течение которого лицо, считается подвергнутым административному наказанию.
17. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
18. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: понятие, виды, права и обязанности.
19. Привод, задержание, личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
20. Отстранение от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, освидетельствование как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Временный запрет деятельности и арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
22. Помещение в специальное учреждение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус государственного служащего.
24. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
25. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
26. Основные административные правонарушения, посягающие на права граждан.
27. Основные административные правонарушения против порядка управления.
28. Основные административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
29. Основные административные правонарушения в области охраны собственности.
30. Основные административные правонарушения в области дорожного движения.
31. Финансовая система, ее структура и развитие в Российской Федерации на современном этапе.
32. Финансовая деятельность государства: понятие, методы.
33. Министерство финансов Российской Федерации: правовое положение, функции.
34. Центральный банк Российской Федерации (Банк России): особенности правового положения, функции.
35. Конституционные основы (принципы) финансового права.

36. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
37. Виды и органы финансового контроля.
38. Федеральная служба по финансовому мониторингу: правовое положение, функции.
39. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.
40. Правовые основы аудита в Российской Федерации, его виды.
41. Методы финансового контроля. Акт ревизии.
42. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
43. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
44. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита. Фонд национального благосостояния.
45. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
46. Понятие, юридические особенности и роль налогов в Российской Федерации.
47. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.
48. Основные элементы налогообложения.
49. Права и обязанности налогоплательщиков.
50. Федеральные налоги: их особенности и виды.
51. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
52. Местные налоги: общая характеристика и виды.
53. Специальные налоговые режимы.
54. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
55. Система налоговых органов, их правовое положение, функции.
56. Виды обязательного страхования.
57. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
58. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
59. Правовые основы денежной системы, ее элементы. Методы регулирования денежного обращения.
60. Правовые основы регулирования безналичных денежных расчетов.

6. Разработчик: Марченко Д.Э., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ;

Таренкова О.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1. Цель и задачи защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью -** систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

2. Место защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты в структуре ОПОП ВО

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Обучающийся, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональными компетенциями:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональными компетенциями:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо:

Знать:

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;

- основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений;

- зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений;

- способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права;

Уметь:

- формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- применять знания в области административного и финансового права на практике;

- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;

- анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам;

- проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере административной и финансовой деятельности;

Владеть:

- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;

- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права;

- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные и финансовые отношения в Российской Федерации;

- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;

- навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных и финансовых отношений.

4. Общая трудоёмкость защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты: 3 зачётных единицы – 108 часов.

5. Содержание защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты:

К основным этапам выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации относятся:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

Соблюдение обучающимся графика написания магистерской диссертации и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по научно-исследовательским (научно-практическим) семинарам в магистратуре.

Подготовка магистерской диссертации

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), Заключение и Библиографический список использованных источников. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После библиографического списка использованных источников, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом обучающегося юридического факультета.

Содержание магистерской диссертации

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 90 страниц формата А4.

Введение. Объем 6-8 страниц печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования (магистерской диссертации), определена степень научной разработанности темы, цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указан объект, предмет, методологическая основа исследования, теоретическая основа исследования, научная новизна исследования, разработаны новые или содержащие элементы новизны положения, которые выносятся на защиту (не менее трех), аргументирована теоретическая и практическая значимость работы, а также установлена структура магистерской диссертации.

Первая глава должная носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных цивилистов должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция обучающегося относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности хозяйствующих

субъектов и органов государственной власти. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в диссертационном исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования. Объем заключения должен быть не менее 3 страниц.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимости и целесообразности внедрения в сферу правового регулирования административного и финансового оборота предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в магистерской диссертации.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложения и рекомендации следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Библиографический список использованных источников заканчивает изложение текста магистерской диссертации. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения диссертационного исследования и написания магистерской диссертации. Библиографический список использованных источников разбивается на следующие разделы: 1. Нормативно-правовые акты; 2. Материалы судебной практики; 3. Монографии, учебники, учебные пособия; 4. Комментарии нормативных актов; 5. Справочная литература; 6. Статьи; 7. Диссертации и авторефераты диссертаций.

Приложения в магистерской диссертации не обязательны, но желательны, так как позволяют проиллюстрировать текст магистерской диссертации без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

6. Разработчик: Курушин С.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ;

Таренкова О.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

ФТД. Факультативные дисциплины

Аннотация дисциплины ФТД.01 «Актуальные проблемы корпоративного права»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» является формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексной системы знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного функционирования корпорации в условиях интернационализации и глобализации

экономических отношений, в том числе посредством своевременного выявления проблем, присущих корпоративным правоотношениям и успешного их решения.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- формирование умения разрабатывать локальные корпоративные нормативные акты;
- формирование способности компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации корпорации и управлении коллективом;
- формирование навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты в корпоративных правоотношениях, реализовывать нормы материального и процессуального права, связанных с деятельностью корпораций;
- выработка готовности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере деятельности корпораций;
- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к блоку ФТД и выходит за рамки учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВПО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-1 способен свободно оперировать терминологической базой корпоративного права;

ДПК-2 способен квалифицировано анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие сферу корпоративных отношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, принципы и методы корпоративного права;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие корпоративные отношения;
- особенности правовой природы и функционирования каждой организационно-правовой формы корпораций;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации корпорации;
- понятие, виды и содержание учредительных документов корпорации;
- виды органов корпорации, их полномочия и функции.

уметь:

- анализировать и объективно оценивать конкретные ситуации, возникающие в связи с функционированием корпорации;
- разрабатывать и оформлять локальные нормативно-правовые акты корпораций;
- систематизировать и применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины;
- выявлять проблемы в функционировании корпорации и находить пути их решения;

владеть:

- нормативно-правовой базой правового регулирования корпоративных отношений;
- навыками разработки и оформления корпоративных документов;
- системой знаний теоретического материала и умением его применения.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Понятие, сущность и правовая природа корпорации, как субъекта гражданско-правовых отношений

Исторические аспекты становления и развития корпоративного права в России и за рубежом

Правовой статус и функции уставного капитала корпорации. Проблемы формирования и распоряжения

Компетенция органов корпорации, проблема взаимодействия

Правовой статус и значение решения общего собрания участников: проблемы принятия и последствия признания решения недействительным

Формы приобретения контроля над корпорацией. Понятие и сущность рейдерства;

Правовой статус корпорации в современных зарубежных правопорядках.

6. Разработчик: Родионов Леонид Александрович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины ФТД.02 «Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности» является усвоение необходимого объема знаний о правовом регулировании деятельности субъектов предпринимательства, выработка навыков и умений в применении предпринимательского законодательства в условиях рыночных отношений и оказании юридической помощи хозяйствующим субъектам

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- выработка способности анализировать и толковать нормативные правовые акты специального законодательства на основе их всестороннего изучения;

- выработка юридического мышления, способствующего усвоению и развитию умений составления деловых бумаг, решения конкретных юридических казусов;

- формирование умения систематизировать судебную практику и определять пути решения возникающих проблем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к блоку ФТД и выходит за рамки учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-3 - способен анализировать и систематизировать юридические факты и возникающие на их основе предпринимательские правоотношения;

ДПК-4 - владеет навыками решения проблем предпринимательского права на основе всестороннего и тщательного анализа нормативной базы предпринимательского права.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения и принципы предпринимательского права;
- сущность и содержание правовых категорий и институтов предпринимательского права;
- содержание основных и специальных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность

уметь:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского права;
- принимать решения и совершать управленческие действия в точном соответствии с законом в сфере предпринимательского права;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права;
- давать юридические заключения и консультации в сфере предпринимательского права;
- разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в сфере предпринимательского права;

владеть:
- юридической терминологией предпринимательского права;
- умением работы с различными правовыми актами;
- умением практического анализа юридических фактов, правовых норм и предпринимательских правоотношений;
- умением разрешения правовых проблем и коллизий на основании практической реализации норм предпринимательского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Понятие, сущность и признаки предпринимательской деятельности, отграничение от смежных видов деятельности

Характеристика и содержание правоотношений в сфере предпринимательской деятельности, правовой статус субъектов

Формы ведения предпринимательской деятельности

Имущественная основа предпринимательской деятельности

Обязательства в предпринимательском праве: основания возникновения и прекращения

Значение предпринимательского договора: понятие, существенные условия, порядок заключения, изменения и расторжения

Способы обеспечения исполнения обязательств в предпринимательской деятельности: виды, содержание, значение.

6. Разработчик: Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и чаастного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

5.5.Особенности организации работы по ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка АОПОП для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (по заявлению обучающегося, законного представителя). Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ и/или инвалидностью при необходимости может быть увеличен, но не более чем на один год по образовательной программе бакалавриата.

Сопровождение учебного процесса, предполагающее построение индивидуальной образовательной траектории, консультирование педагогических и иных работников университета по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью осуществляется психологами СФ МГПУ.

Среди инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих программы высшего образования, могут быть обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм), общими (соматическими) заболеваниями. При разработке адаптационных дисциплин (модулей) учитываются следующие особенности обучающихся с ОВЗ и обучающихся - инвалидов:

- особенности приема, переработки, хранения и воспроизведения информации;
- специфические особенности процесса формирования понятий;
- снижение темповых характеристик деятельности;
- снижение работоспособности при длительных умственных и физических нагрузках;

- трудности адаптации к новым условиям;

- ограничение возможностей полноценного социального взаимодействия.

Адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть ОПОП ВО, в том числе, в факультативные дисциплины. Вследствие неоднородности состава обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью степень и задачи адаптации образовательной программы в образовательном учреждении могут быть различными.

Конкретный перечень адаптационных дисциплин (модулей) разработчик ОПОП ВО определяет самостоятельно, исходя из особенностей программы профессиональной подготовки и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

С учетом закономерностей психофизического развития для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью различных нозологий рекомендуются адаптационные дисциплины (модули): - раскрывающие технологии планирования и организации самостоятельной учебной деятельности;

- формирующие способность к поиску и систематизации информации;

- знакомящие/совершенствующие навыки работы с ассистивными устройствами и технологиями, в том числе, с техническими устройствами, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность выпускника;

- направленные на преодоление проявлений инвалидизации личности и развивающие способность к самостоятельному, продуктивному межличностному взаимодействию;

- углубляющие профессиональную подготовку и обеспечивающие обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью знаниями, умениями и навыками, которые повышают его конкурентную способность в процессе трудоустройства.

Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью реализуется в процессе использования технических средств обучения и ассистивных технологий, сопровождения обучающегося с ОВЗ и инвалидностью ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком; адаптации технологий обучения и оценки результатов обучения.

Технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя). Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

Адаптация технологий обучения и оценка результатов обучения носит индивидуальный характер в связи с широким диапазоном различий в особых образовательных потребностях: увеличение числа технологий и форм их использования в образовательном процессе с целью совершенствования получения, переработки и систематизации и воспроизведения учебной информации, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью; обеспечение печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к особенностям психофизического развития обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (в том числе в форме аудио- или видео- файла, файла в формате daisy); использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих наличие обратной связи на постоянной основе; обеспечение возможности самопроверки вне зависимости от формата предлагаемых учебных материалов; дозирование учебных нагрузок и предоставление дополнительного времени обучающемуся во время самостоятельной работы, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации; выбор формы предоставления инструкции и заданий, формы ответов обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и др.) во время процедур текущего контроля и промежуточной аттестации; создание специальных условий прохождения ГИА по заявлению обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью учитываются:

- возможности обеспечения обучающихся специальными условиями доступа и пребывания на территории организации практики;
- рекомендации индивидуальной программой реабилитации относительно рекомендованных условий и видов трудовой деятельности.

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Всеми кафедрами, участвующими в реализации данной ОПОП, созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В состав каждой рабочей программы входит раздел «Оценочные материалы (Фонд оценочных средств)». Разработаны критерии оценки. Практикуются разнообразные оценочные средства: контрольные работы; тесты; проект, дискуссия, эссе, коллоквиум, круглые столы и др., в том числе при проведении промежуточной аттестации. Оценочные материалы промежуточной аттестации формируются и отдельным элементом.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

Оценочные материалы – это элемент системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательных стандартов.

Оценочные материалы представляют собой комплект материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

К числу основных требований к проектированию оценочных материалов отнесены:

- валидность (четкое и ясное определение результата, который подлежит оценке, обоснование использования соответствующего метода оценивания);
- объективность (прозрачность процедуры оценивания достижений обучающихся);
- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

При этом критерии и шкала оценивания известны и доступны как проверяющим, так и обучающимся до выполнения контрольного задания.

Для текущей аттестации используются традиционные виды оценочных материалов: сообщение, доклад, аналитический обзор, реферат, эссе, контрольная работа, тесты, тренажер, компьютерная симуляция, комплект разноуровневых задач и заданий.

Для промежуточной аттестации традиционными формами контроля являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, отчет по практике.

Для того, чтобы названные формы контроля стали оценочными материалами, указаны объекты и критерии оценки, в частности, минимальный балл, при котором задание будет считаться выполненным, или границы для уровней успешности выполнения задания.

В качестве оценочных материалов для промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций обучающихся используются инновационные средства. К таким средствам оценивания относятся форма представления кейс-задания; решения контекстной и практико-ориентированной задачи; творческого проекта в рамках одной дисциплины или междисциплинарного; виртуального проекта или задания с использованием интерактивной доски; деловой игры; портфолио обучающегося.

5.7. Воспитательная работа с обучающимися

В Самарском филиале ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» (далее СФ МГПУ) создана и поддерживается среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций обучающегося, комплексного личностного развития выпускников, а также непосредственно способствующая освоению основной ОПОП ВО. Основной инструмент формирования социокультурной среды вуза – воспитательная и социальная работа с обучающимися.

Организация воспитательной работы в филиале осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодеятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. Воспитательная деятельность направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Локальные нормативные документы вуза, регламентирующие воспитательную и социальную работу в вузе, и программу развития общекультурных компетенций обучающихся основаны на следующих федеральных и ведомственных нормативных актах:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;
- Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р) (ред. от 08.05.2025);
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2026 г. № 208-р);
- Постановление Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. № 1190 (ред. от 27.02.2017) «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 (ред. от 28.06.2021) «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 (ред. от 15.08.2022) «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и др.

В университете разработана и реализуется «Концепция организации воспитательной работы в СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»».

В воспитательную работу СФ МГПУ вовлечены структурные подразделения, студенческие организации: Центр молодёжной инноватики, отдел творческого развития

обучающихся (танцевальная студия, вокальная студия, вокальная студия), театральная студия, с текущего учебного года планируется перезапуск; команда КВН, спортивные секции под руководством В.И. Рослякова, К.А. Синева, штаб студенческих отрядов и партнёры вуза. Значительную роль в воспитательном процессе играет работа заместителей деканов факультетов по воспитательной работе.

Информационное сопровождение воспитательной работы осуществляется благодаря официальным интернет-ресурсам СФ МГПУ, а также в новой группе Внеучебной работы в социальной сети Вконтакте. Также создана онлайн база первокурсников, где они могли рассказать о своих способностях и талантах.

Воспитательная и социальная работа с обучающимися в вузе реализуется на нескольких уровнях – уровне вуза; уровне факультетов; уровне выпускающих кафедр и других структурных подразделений. В рамках осуществления внеучебной работы с обучающимися организовано активное взаимодействие вуза с ветвями региональной власти различного уровня, общественными организациями и объединениями города, области и страны в целом.

На уровне вуза координацию и организацию воспитательной и социальной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, руководитель социальных проектов и программ, и специализированное структурное подразделение (отдел воспитательной работы). Основные функции отдела воспитательной работы СФ МГПУ:

- разработка и доработка методической и нормативно-правовой документации, регламентирующей воспитательную деятельность, а также социальную работу в вузе;
- формирование и согласование плана работы и сметы расходов на организацию студенческих мероприятий в рамках внеучебной деятельности вуза;
- координация мероприятий, проводимых на факультетах в рамках внеучебной работы;
- организация и реализация культурно-творческих, спортивных, общественных, социально-значимых мероприятий вузовского, регионального, всероссийского и международного уровней в рамках внеучебной деятельности вуза;

Повседневная работа с обучающимися осуществляется деканами факультетов, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе.

Типовые направления деятельности кураторов:

- помощь в быстрой и успешной адаптации первокурсников к новым для них условиям, к жизни в университете;
- ознакомление обучающихся с историей университета, его традициями;
- ознакомление обучающихся с нормативными правовыми документами университета;
- создание из студенческой группы обучающихся организованного сплоченного коллектива;
- содействие решению социально-бытовых проблем, посещение общежитий;
- формирование мотивации здорового образа жизни;
- помощь в эффективном использовании учебного и внеучебного времени, развитие творческого потенциала обучающихся;
- содействие развитию студенческого самоуправления и др.

Ежегодно на базе СФ МГПУ организуются и проводятся более 150 крупных культурно-творческих, общественных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для обучающихся вуза, таких как выездная школа студенческого актива «Студзима», осенняя и весенняя Спартакиада студентов, концертные мероприятия «Посвящение в студенты» и «Студвесна», День Знаний, традиционное мероприятие на День Российского Студенчества с публичной лекцией об истории праздника и интеллектуальной игрой формата мозгобойни, День Русской Традиционной Культуры, регулярные интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?» и др.

Ведущим направлением в воспитательной работе с обучающимися Филиала является формирование патриотизма, гражданственности, расовой, этнической, религиозной толерантности, гуманизма.

К самым значимым мероприятиям с участием обучающихся относятся социально-политические и культурно-патриотические акции общероссийского масштаба, в которых они выступают в качестве участников и соисполнителей: Фестиваль студентов, в рамках которого организуется работа презентационной площадки СФ ГАОУ ВО МГПУ, Торжественно-праздничное мероприятие, посвящённое Дню народного единства, Первомайская демонстрация трудящихся «Праздник весны и труда». СФ МГПУ успешно принимает участие в областном конкурсе «Студент года».

Формированию патриотизма и гражданственности обучающихся, их высоких морально-нравственных качеств содействуют межрегиональные и региональные социально-значимые акции «Парад памяти», «Диктант Победы». С активным участием студентов Филиала проходят общероссийские мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне: возложение цветов к Вечному огню на площади Славы, общероссийская акция «15 дней до Великой Победы», акция «Бессмертный полк».

Воспитанию этнической толерантности обучающихся содействует посещение фестивалей и выставок, проводимых на территории Исторического парка «Россия - Моя История. Самара», участие во Всероссийской акции «Большой этнографический диктант».

Гражданской социализации обучающихся содействует работа Юридической клиники СФ МГПУ (руководитель – С.В. Глухова), проводящей еженедельные юридические консультации для обучающихся и граждан.

На постоянной основе и под заметным влиянием Студенческого клуба и Штаба студенческих отрядов СФ МГПУ развивается волонтерское движение. Обучающиеся Филиала участвовали в форуме добровольцев «Неслучайные истории», стали участниками и организаторами акций «День донора» и «Ёлка желаний».

Гражданско-патриотический характер носят воспитательные мероприятия в рамках субботников по уборке городских территорий и территорий, прилегающих к корпусам Филиала.

В воспитательной системе вуза особое место занимает направление, связанное с духовно-нравственным и эстетическим развитием обучающихся.

Приоритетом для Филиала в проектной деятельности является приглашение в студенческую команду проекта преподавателей, выпускников, работодателей и других партнеров.

В воспитательном процессе допускается и поощряется использование разнообразных форм воспитательной работы: индивидуальные, групповые и массовые; мероприятия и игры; кратковременные, продолжительные и долговременные; трудовые, спортивные, художественные, общественные и др.

Нравственные идеалы обучающихся, их моральные позиции находят отражение в воспитательных мероприятиях, посвященных особым категориям населения и носящих благотворительный характер. К ним относятся: встречи обучающихся с ветеранами педагогического труда, Советом ветеранов Промышленного района, Благотворительные новогодние и рождественские вечера в интернатах и домах ребенка области.

В 2019 году обучающимися филологического факультета было образовано первое литературное сообщество СФ МГПУ «Квадрат». В Филиале действует театральная студия под руководством Г.Д. Дробинина, силами которой были поставлены драма А.П. Сумарокова «Гамлет» и комедия И.С. Тургенева «Месяц в деревне».

Профессионально-трудовое воспитание и формирование корпоративной культуры органично связано с образовательным процессом и всей деятельностью Филиала.

Профессионально-трудовое воспитание обучающихся реализуется, прежде всего, во время прохождения разных видов практики – учебной и производственной, где обучающиеся работают под руководством представителей работодателей и приобретают опыт профессиональной работы и общения в трудовом коллективе.

В рамках воспитательной работы проводятся такие мероприятия, как «День знакомства с профессией», Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Российского студенчества (Татьянин день), выездная школа студенческого актива «СтудЗима».

Большую роль в профессионально-трудовом воспитании играют мероприятия, организуемые заместителями деканов в рамках воспитательной работы факультета, ежегодный День знаний с концертной программой и образовательными квестами, «Посвящение в студенты»; поздравление с Днем защитника Отечества 23 февраля, 8 марта, днём Учителя.

В СФ МГПУ активно осуществляется пропаганда здорового образа жизни, предпринимаются все необходимые меры для охраны здоровья обучающихся, оздоровления обучающихся, развития физкультуры и спорта в рамках преподавания дисциплины «Физическая культура» и элективных дисциплин по физической культуре и спорту, а также в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утв. Постановлением Правительства РФ от 30.09.2021 № 1661 (в ред. от 29.04.2026). Ежегодно проводятся спортивные мероприятия с участием обучающихся всех факультетов: Всероссийский день бега «Кросс наций», внутривузовские межфакультетские соревнования. В студенческих группах в индивидуальной форме проводились воспитательные беседы о вреде табака, алкоголя и употребления наркотических веществ. Проводятся акции по пропаганде здорового образа жизни.

В филиале образован студенческий совет, деятельность которого направлена на представление прав студенчества на ученом совете филиала, выработка предложений по улучшению совместной работы обучающихся и преподавателей, организацию массовых творческих мероприятий. В рамках развития студенческого самоуправления Студенческий совет СФ МГПУ тесно взаимодействует с Молодёжным Парламентом Самарской области, с территориальной общественной организацией «Российский союз молодежи» в Самарской области и с региональной молодежной общественной организацией «Студенческий совет Самарской области». Студенческий актив принимает участие в организации Дня адаптации первокурсников и выездной школы «СтудЗима». При непосредственном участии студенческого актива функционирует студенческий пресс-центр СФ МГПУ и «Совет старост СФ МГПУ».

В СФ МГПУ большое внимание уделяется подготовке и реализации культурно-досуговых мероприятий. Прилагаются усилия к тому, чтобы культурно-досуговая деятельность студентов филиала была насыщенной и разнообразной, решала задачи духовно-нравственного и эстетического воспитания, помогала предотвращать правонарушения и асоциальное поведение среди молодежи.

5.8. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровней сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ и инвалидов имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. При необходимости для обучающихся с ОВЗ и обучающихся инвалидов рубежный контроль может проводиться в несколько этапов. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме

тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении промежуточной аттестации также рекомендуется использовать такие формы как портфолио (технология накопления и систематизации информации по дисциплине), устные презентации, комментирование.

5.9. Программа государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 04.02.2025);
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ОПОП ВО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, разработанной на его основе.

Программа ГИА по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Административное и финансовое право» утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета, протокол № 10 от 16 июня 2026 г. и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкала оценивания;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Государственная итоговая аттестация включает итоговый государственный экзамен по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Проведение государственной итоговой аттестации обязательно включает участие работодателей.

Оценочные материалы (Фонд оценочных средств) представлены в программе государственной итоговой аттестации, также формируется отдельным элементом ОПОП.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры:

СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Филиала, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды:

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры:

СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» представляет собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры:

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», а также лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Филиалом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Филиалом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Филиала и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Филиала на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Филиала, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры:

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Филиал принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Филиала.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их

объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

№ п/п	ФИО	Должность
1	Таренкова О.А.	зав. кафедрой, доцент
2	Курушин С.А.	доцент