Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Административное и финансовое право
Уровень высшего образования - магистратура
Нормативный срок освоения программы - 2 года
Форма обучения – очная

Самара 2026

Составитель: кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ С.А. Курушин;

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ Таренкова О.А.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. С.А. Курушин, О.А. Таренкова. 2024. 40 с.

Методические рекомендации предназначены для повышения уровня организации и качества завершающей стадии обучения через систему управления подготовкой ВКР. В методических указаниях отражены принципы и основные положения процесса подготовки ВКР: определение цели и задач, примерная тематика, требования к структуре, содержанию, оформлению, порядок защиты, а также контроль за соблюдением установленных требований.

Методические рекомендации для обучающихся по ОПОП ВО магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Административное и финансовое право, всех форм обучения и преподавателям, осуществляющим научное руководство ВКР.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Содержание

1. Общие положения ……. 4
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы ...….. 7
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы……..... 9
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы……... 9
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы …….. 11
6. Руководство выпускной квалификационной работой……. 17
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы …… 17
Список использованных источников и литературы ……. 23
Приложения…… 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по дисциплинам образовательной программы выдвигается, обосновывается позиция автора по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

В выпускной квалификационной работе перед обучающимся не стоит задача открыть концептуальные, принципиально новые научные положения в соответствующей научной области. В процессе изложения темы он должен показать способность сознательно использовать, обобщать и критически анализировать современные научные проблемы, уметь научно обрабатывать фактический материал и делать на этой основе правильные выводы.

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Методические указания разработаны для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право.

Данные методические указания составлены в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 04.02.2025);
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Рабочим учебным планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право.

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных квалификационных испытаний и имеет своей ***целью*** **-** систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие ***задачи***:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы следующие **компетенции,** которые он демонстрирует при выполнении ВКР (магистерской диссертации)**:**

универсальные:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональные:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональные:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них

положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо:

Знать:

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;
- основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений;
- зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений;
- способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права;
- принципы работы современных информационных технологий.

Уметь:

- формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- применять знания в области административного и финансового права на практике;
- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;
- анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам;
- проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере административной и финансовой деятельности;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности**.**

Владеть:

- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;

- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права;

- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные и финансовые отношения в Российской Федерации;

- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;

- навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных и финансовых отношений;

- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся обладает достаточными знаниями теории и практики множества наук, таких как: Философия права, Административное право, Образовательное право, Договорное право, Авторское право, Право интеллектуальной собственности. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся обладает достаточными научными знаниями в области административного и финансового права.

Качественное выполнение ВКР должно быть основано на глубоком освоении лекционных курсов, практических занятий и самостоятельной подготовки обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Магистерская диссертация является важнейшим элементом учебного процесса и представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы.

Магистерская диссертация должна:

- содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты;

- иметь внутреннее единство;

- свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки выпускника. Написание магистерской диссертации имеет

большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. Основная цель написания магистерской диссертации состоит в том, чтобы выпускник показал умение проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по направленности (профилю) «Административное и финансовое право», систематизировать и анализировать правовую информацию. К целям магистерской диссертации относится получение возможностей:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения выпускника по направленности (профилю) «Административное и финансовое право»;

- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;

- оценить способности выпускника к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;

- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы магистерской диссертации, теоретическая и практическая ее значимость;

- самостоятельность и системность подхода соискателя в выполнении исследования конкретной проблемы по теме магистерской диссертации;

- отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме магистерской диссертации, а также положение законодательства в изучаемой сфере;

- рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);

- четкое, грамотное, логически оправданное изложение результатов исследования, оформление работы в соответствии с требованиями.

Единые требования к магистерской диссертации не исключают широкую инициативу и творческий подход к разработке темы диссертационного исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями темы исследования являются одним из основных критериев оценки качества магистерской диссертации.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному обучающимся профилю. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать программе дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся обучающимся ранее.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки обучающихся утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы обучающийся может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная обучающимся тема должна соответствовать программе.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 2).

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители обучающихся утверждаются приказом директора СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Изменение темы магистерской диссертации допускается с обоснование ее замены.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К основным этапам выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации относятся:

- утверждение темы магистерской диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита магистерской диссертации.

Соблюдение обучающимся графика написания магистерской диссертации и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по научно-исследовательским (научно-практическим) семинарам в магистратуре.

Подготовка магистерской диссертации

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), Заключение и Библиографический список использованных источников. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После библиографического списка использованных источников, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом обучающегося юридического факультета.

Содержание магистерской диссертации

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 90 страниц формата А4.

Введение. Объем 6-8 страниц печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования (магистерской диссертации), определена степень научной разработанности темы, цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указан объект, предмет, методологическая основа исследования, теоретическая основа исследования, научная новизна исследования, разработаны новые или содержащие элементы новизны положения, которые выносятся на защиту (не менее трех), аргументирована теоретическая и практическая значимость работы, а также установлена структура магистерской диссертации.

Первая глава должная носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных цивилистов должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция обучающегося относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности хозяйствующих субъектов и органов государственной власти. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и

разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в диссертационном исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования. Объем заключения должен быть не менее 3 страниц.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимости и целесообразности внедрения в сферу правового регулирования административного и финансового права предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в магистерской диссертации.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложения и рекомендации следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Библиографический список использованных источников заканчивает изложение текста магистерской диссертации. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения диссертационного исследования и написания магистерской диссертации. Библиографический список использованных источников разбивается на следующие разделы: 1. Нормативно-правовые акты; 2. Материалы судебной практики; 3. Монографии, учебники, учебные пособия; 4. Комментарии нормативных актов; 5. Справочная литература; 6. Статьи; 7. Диссертации и авторефераты диссертаций; 8. Интернет-ресурсы.

Приложения в магистерской диссертации не обязательны, но желательны, так как позволяют проиллюстрировать текст магистерской диссертации без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в ходе защиты оценивает не только содержание магистерской работы и профессиональные знания обучающегося, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере магистерской работы. Правила оформления магистерской работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги.

Оформление магистерской работы должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Магистерская работа представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала магистерской работы: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, библиографический список использованных источников, приложения, последний лист.

2. Магистерская работа выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 х 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3 см., справа - 1,5 см., сверху и снизу – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Все страницы работы, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру прописными буквами (первая буква - заглавная) жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст магистерской работы должен быть тщательно выверен обучающимся. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте магистерской работы не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем магистерской работы 70-90 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и библиографический список использованных источников.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая библиографический список использованных источников, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава, заключение, библиографический список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после библиографического списка использованных источников и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В магистерскую работу вкладывают отзыв научного руководителя, список научных и учебно-методических работ, аннотацию диссертации, внешнюю рецензию на выпускную квалификационную работу, календарный план выполнения ВКР (магистерской диссертации).

11. Цель оформления аннотации - ознакомление с содержанием и результатами магистерской диссертации научных, научно-педагогических и научно-исследовательских организаций и заинтересованных лиц.

Объем рукописи аннотации, не считая обложки, не должен превышать 25 страниц.

Аннотация содержит следующие обязательные разделы: введение, основное содержание работы и заключение.

В основном содержании кратко излагается материал отдельных глав диссертации. Заключение, приводимое в автореферате, должно кратко резюмировать итоги проведенного исследования.

Оформление научного и справочного аппарата магистерской работы

Научный и справочный аппарат магистерской работы содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

А) Общие требования

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Б) Оформление списка использованной литературы

Оформление списка источников (нормативных правовых актов):

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, последние изменения, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. на 29.07.2017) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2017. № 31, ч.1. Ст. 4808.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 12 дек.;
- поправки к Конституции Российской Федерации;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- международные договоры и соглашения и иные международные акты.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Оформление списка материалов судебной практики

1) Если при написании магистерской работы использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

2) Если при написании магистерской работы использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Если используется неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка специальной литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые обучающийся ссылается в магистерской работе, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии.

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

В) Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

Ссылки на литературу

В тексте магистерской работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При ссылке в тексте магистерской работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Указ. соч. С. 210–240.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Научный руководитель магистерской диссертации:

— оказывает обучающемуся помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;

— проводит консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;

— содействует обучающемуся в разработке и контролирует ход выполнения индивидуального плана работы над диссертацией;

— представляет письменный отзыв на диссертацию.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи магистерской диссертации на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация к защите не допускается. Кафедра проверяет содержательную часть магистерской диссертации на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту обучающийся предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на магистерскую работу. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую работу в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске магистерской работы к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающемуся.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для ВКР является 55%.

Если оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедры назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше 55%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше 55%, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 55%. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста,

незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает 55%, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

Магистерские работы защищаются публично на заседаниях итоговой аттестационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание итоговой аттестационной комиссии по защите магистерской работы открывается при наличии следующих условий:

— присутствие не менее 2/3 состава итоговой аттестационной комиссии;

— присутствие обучающегося;

— наличие текста магистерской работы, аннотации, списка научных и учебно-методических работ обучающегося, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем, и внешней рецензии.

Защита магистерской работы носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1) Председательствующий объявляет о защите магистерской работы, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

3) Обучающийся выступает с докладом и презентацией, содержащими основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской работы не допускается;

4) Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите магистерской работы лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

5) Оглашается отзыв научного руководителя;

6) Оглашается внешняя рецензия;

7) Обучающийся отвечает на замечания, указанные в отзыве и рецензии;

8) Научная дискуссия по работе;

9) Обучающийся выступает с заключительным словом.

Защита магистерской работы осуществляется обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты магистерской работы включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (Председатель);
- доклад и презентация выпускника;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя магистерской работы и внешней рецензии;
- заключительное слово обучающегося.

Результат защиты магистерской работы определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской работы объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Обучающемуся присваивается квалификация (степень) «Магистр».

Решения государственной экзаменационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты магистерской работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Магистерская работа оценивается по следующим критериям:

— актуальность темы исследования;

— объем выполненной работы;

— самостоятельность исследования;

— знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;

— значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;

— возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;

— грамотность и логика изложения материала в исследовании;

— качество доклада на защите работы;

— правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;

— наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных конференциях.

Оценка представленной к защите магистерской работы осуществляется членами ГЭК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений, уровню научной новизны исследования, научной и практической значимости его результатов.

Оценка «отлично» - Магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Исследование имеет высокий уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад обучающегося структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены

вопросы научной новизны и практической значимости результатов проведенного исследования.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской диссертации.

Выводы в отзыве научного руководителя на магистерскую работу без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово обучающегося краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - Магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению. Исследование имеет достаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад обучающегося структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской работы.

Выводы в отзыве руководителя на магистерскую работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку работы в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - магистерская работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно. Исследование имеет недостаточный уровень научной новизны, научной и практической значимости его результатов.

Доклад обучающегося структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

Выводы в отзыве руководителя на магистерскую работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - магистерская работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. В магистерском исследовании отсутствуют элементы научной новизны, не четко представлена практическая значимость его результатов.

Доклад обучающегося не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из магистерской работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся.

В отзыве руководителя на магистерскую работу имеются существенные замечания. В заключительном слове обучающийся продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. *Землин, А. И.* Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586895

2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600181

3. *Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587669

4. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587542

б) дополнительная литература

1. Белогорцева (Пешкова), Х. В. Финансовое право : практикум / сост. Х. В. Белогорцева (Пешкова). - Воронеж : Научная книга, 2021. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996331

2. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583059

3. *Лютягина, Е. А.* Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588338

4. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582506

5. *Осинцев, Д. В.* Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587058

6. Финансовое право. Практический базовый курс : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583291

7. Финансовое право : учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185889

8. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19642-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582900

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Административное и финансовое право

Финансовое право

1. Роль Базельского комитета по банковскому надзору в регулировании банковской деятельности: финансово-правовой аспект.
2. Валютная политика Банка России как элемент денежно-кредитной политики.
3. Дискуссионные вопросы предмета финансового права.
4. Конституционно-правовые основы финансовой деятельности в Российской Федерации.
5. Особенности производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу: проблемы правового регулирования.
6. Финансово-правовые аспекты государственно-частного партнерства.
7. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации в бюджетном процессе.
8. Финансово-правовое регулирование формирования и исполнения государственного (муниципального) задания.
9. Обязательственные отношения в финансовом праве.
10. Имущественные отношения в финансовом праве.
11. Проблемы предмета и метода финансового права в современных условиях.
12. Финансовое право: публичные и частные интересы.
13. Финансово-правовое регулирование корпоративных финансов.
14. Бюджет муниципального образования в Российской Федерации: проблемы правового регулирования.
15. Внешняя проверка отчетности об исполнении бюджета.
16. Правовая сущность бюджета.
17. Правовой механизм регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации.
18. Бюджетная деятельность субъектов Российской Федерации: особенности правового регулирования.
19. Организационно-правовые основы бюджетного процесса в муниципальных образованиях.
20. Правовое регулирование бюджетной реформы в Российской Федерации.
21. Финансово-правовой статус главных администраторов бюджетных средств как участников бюджетного процесса.

22. Доходы федерального бюджета и их правовое регулирование.
23. Бюджеты государственных внебюджетных фондов: особенности формирования и правового регулирования.
24. Расходы бюджета: основные формы и актуальные проблемы правового регулирования.
25. Бюджетное устройство Российской Федерации: правовые основы и их развитие.
26. Современные тенденции развития платежной системы России.
27. Проблемы оптимизации российской банковской системы.
28. Правовое обеспечение электронных денег. Взаимосвязи с денежным обращением.
29. Региональные риски банка (на примере Самарской области).
30. Финансово-правовой режим финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений.
31. Система государственного финансового контроля за качеством предоставляемых государственных услуг и достижения запланированных показателей результативности: финансово-правовой аспект.
32. Правовой механизм рассмотрения налоговых споров в Российской Федерации.
33. Система таможенных платежей в Российской Федерации: финансово-правовой аспект.
34. Организационно-правовые основы таможенного контроля на территории Таможенного союза.
35. Юридическая ответственность за административные правонарушения в таможенной сфере.
36. Досудебное урегулирование налоговых споров: актуальные проблемы правового регулирования.
37. Процедуры разрешения налоговых споров по законодательству Российской Федерации.
38. Финансово-правовой спор в деятельности судов общей юрисдикции.
39. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел, вытекающих из финансовых споров.
40. Совершенствование материальных и процедурно-процессуальных норм, регулирующих применение юридической ответственности за нарушение финансовой дисциплины.
41. Финансово-правовое регулирование расчетов и денежного обращения при оказании платных образовательных услуг.
42. Развитие финансово-правовой политики в сфере образования в РФ.
43. Правовые проблемы региональных особенностей финансирования образовательных организаций.
44. Деятельность международных финансовых организаций в сфере развития инвестиций: финансово-правовой аспект.

45. Проблемы финансовой деятельности образовательных организаций в РФ: финансово-правовой аспект.
46. Финансово-правовое обеспечение и гарантии соблюдения прав детей в РФ.
47. Проблемы реализации функций финансового контроля в системе общего образования в Российской Федерации.

Административное право

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
3. Принципы государственного управления и их реализация.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
5. Система методов государственного управления на современном этапе.
6. Система функций, формы, методы и средства государственного управления.
7. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
8. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
9. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
10. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
11. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
12. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
13. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
14. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
15. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
16. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.

17. Надзор в государственном управлении как способ обеспечения законности.
18. Административный надзор как способ обеспечения законности.
19. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
20. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
21. Проблемы определения предмета и особенности метода административно-правового регулирования.
22. Наука административного права: история и современность.
23. Система субъектов административного права.
24. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
25. Органы государственного управления как субъекты административного права.
26. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
28. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
29. Государственная военная служба как вид государственной службы.
30. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
31. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
32. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
33. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
34. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
35. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
36. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
37. Административно-правовой статус общественных объединений.
38. Административно-правовой статус религиозных объединений.
39. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
40. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
41. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.

42. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
43. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
44. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
45. Административное усмотрение и административный произвол.
46. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
47. Административная ответственность как институт административного принуждения.
48. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.
49. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
50. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
51. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
52. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
53. Административный процесс и административное производство.
54. Административно-правовая охрана общественного порядка.
55. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
56. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
60. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
61. Межотраслевое государственное управление.
62. Государственное управление социально-экономической сферой.
63. Государственное управление социально-культурной сферой.
64. Государственное управление административно-политической сферой.
65. У правление в области юстиции.
66. Управление внутренними делами.
67. Административно-правовой статус средств массовой информации.
68. Административно-правовой статус негосударственных организаций.
69. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
70. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, военного положения, режим государственной границы).

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой публичного и частного права
от обучающегося _____ курса
_____
_____
_____

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы:_____

_____
_____

Согласовано:

Руководитель ВКР _____/_____./
(подпись) (дата)

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Административное и финансовое право

(_____ форма обучения)

Руководитель ВКР:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Рецензент:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Заведующий кафедрой:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Самара
2026

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-ГРАФИКА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой публичного и частного права
_____ *(ФИО, ученая степень, звание)*

Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы

обучающегося_____
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Административное и финансовое право
Тема выпускной квалификационной работы _____
_____
_____
_____

№ п/п	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показателей	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				

6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано: _____ _____
(подпись руководителя ВКР) *(ФИО руководителя ВКР)*

«____» _____ 202___ г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

«___»_____ _____ г.

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

О работе обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы Административное и финансовое право над выпускной квалификационной работы на тему _____
(наименование темы ВКР)
Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы теме, утвержденной приказом заместителя директора по учебной работе и качеству образования филиала, и выполнения календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика работы обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и рекомендуемая оценка: _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно)
6. Рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

«____»_____202__ г. _____ _____
(подпись руководителя ВКР) *(ФИО руководителя ВКР)*

Приложение 7

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося
Самарского филиала
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

_____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленности (профилю) образовательной программы Административное и финансовое право

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: _____

1. Актуальность темы исследования.
2. Краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.
3. Достоинства выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
4. Новизна исследования.
5. Теоретическая и практическая значимость исследования.
6. Недостатки выпускной квалификационной работы (по содержанию и оформлению).
7. Особые замечания, пожелания и предложения.

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует / не соответствует)
требованиям к выпускной квалификационной работе и заслуживает _____ оценки, а выпускник - присвоения квалификации магистр.

Рецензент: _____
(ФИО ученая степень, звание, должность рецензента)

«____»_____202__ г. _____ _____
(подпись рецензента) *(ФИО рецензента)*

Приложение 8

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Наименование	Форма	Выходные	Объем в	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.Научные труды					
1	_____ _____, статья	печатная		__ п.л	

Обучающийся: _____
(фамилия, инициалы)

секретарь
ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 9

ОБРАЗЕЦ АННОТАЦИИ

На правах рукописи

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(тема выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы
Административное и финансовое право

Аннотация
диссертации на соискание квалификации (степени)
магистра

Самара – 2026

Работа выполнена на кафедре публичного и частного права Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание, должность научного руководителя)

_____

(ФИО полностью)

Официальный рецензент: _____

_____

_____

(ученая степень, звание, должность рецензента, ФИО полностью)

Защита состоится «____» _____ 202__ г. в _____ часов на заседании Государственной экзаменационной комиссии по адресу:
443081 г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 76, ауд. 14.
С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке СФ ГАОУ ВО МГПУ по адресу:
443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 76

секретарь
Государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы)

Приложение 10

Оглавление

Введение 3
Глава 1. Формирование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации 9
1.1. Истоки формирования правового института пенсионного обеспечения в России……9
1.2. Финансово-правовая характеристика Пенсионного фонда Российской Федерации……..14
1.3. Правовой анализ пенсионного обеспечения граждан в зарубежных странах…….22
Глава 2. Формирование института социального страхования в Российской Федерации 30
2.1. Генезис социального страхования в России……30
2.2. Финансово-правовая характеристика Фонда социального страхования Российской Федерации……37
2.3. Опыт социального страхования граждан в зарубежных странах: модели, практики и институциональные особенности……...43
Глава 3. Пенсионная система в современной России: тенденции развития 51
3.1. Реформирование системы пенсионного обеспечения в современной России: нормативные и социальные аспекты…….51
3.2. Основные направления инновационного развития Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации……56
Заключение 65
Библиографический список использованных источников 75