Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Административное и финансовое право
Уровень высшего образования магистратура
Нормативный срок освоения программы - 2 года
Форма обучения – очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права Д.Э. Марченко;
СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права О.А. Таренкова

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Т.А. Серебрякова
Нотариус г. Самары И.Н. Богатырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ……..…… 4

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА …… **4**

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …… **4**

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ …… **5**

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ……. 9

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО …… **9**

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ……. **23**

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ……..…… **24**

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ……. **28**

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (ред. от 02.03.2023);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 04.02.2025);
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ОПОП ВО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Государственные экзамены.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, разработанной на его основе.

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке обучающегося, претендующего на получение диплома магистра:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома магистра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью -** систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;

обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;

стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает 2 этапа:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа и регламент проведения государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются протоколами Ученых советов Филиала, заместителем директора по учебной работе и качеству образования. Они доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа включает и себя порядок проведения государственных аттестационных испытаний, а именно:

- пояснительную записку;

- цели и задачи ГИА;

- требования к организации и проведению ГИА;

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Конкретные требования к содержанию программы Государственной итоговой аттестации, в соответствии со спецификой ОПОП ВО, разрабатываются выпускающей кафедрой конституционного и административного права - на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются ученым советом Самарского филиала.

Перед государственными экзаменами проводятся обзорные лекции и консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственные экзамены проводятся на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседания государственных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности обучающегося, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п. Протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в архиве Филиала.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональными компетенциями:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональными компетенциями:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

Перечень компетенций с указанием этапа их формирования и оценки освоения в процессе ГИА

Наименование, код компетенции (УК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основы своей будущей профессии; - основы права и законы, ложащиеся в основу профессиональной деятельности. ***уметь:*** - оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски; - не допускать коррупционного поведения; - уважительно относится к праву и закону. ***владеть:*** - основами профессиональной деятельности; - репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии.	Б1.О.01.02 Философия права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.04 Налоговое право	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Финансовый контроль в РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансово-правовое регулирование страхования в РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. ***уметь:*** определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности. ***владеть:*** системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности.	Б1.О.01.03 История и методология юридической науки	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.02.01 Валютное право	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование бюджетной системы РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные принципы самообразования. ***уметь:*** - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции. ***владеть:*** - навыками нравственного и физического самосовершенствования.	Б1.В.01 Профессиональная этика юристов	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ	3	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	

		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития; - имеет представление о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами. ***уметь:*** - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности. ***владеть:*** - культурой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.	Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.03 Финансовое право зарубежных стран	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные научные методы и принципы самообразования; - способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ. ***уметь:*** - дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;	Б1.О.01.01 История политических и правовых учений	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ	3	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	

	- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия. ***владеть:*** - навыками инновационных форм проведения занятий; - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования..	Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; - связь научной и преподавательской деятельности. ***уметь:*** - выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.. ***владеть:*** - способностью защищать свою научную позицию; - навыками написания, оформления и презентации научных работ.	Б1.В.02 Международное финансовое право	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных отношений. ***уметь:*** - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике. ***владеть:***	Б1.О.01.01 История политических и правовых учений	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	- юридической терминологией в административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права.				
ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** приемы и порядок проведения юридической экспертизы. ***уметь:*** проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов. ***владеть:*** приемами и способами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Б1.О.02.02 Актуальные проблемы административного и финансового права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-3 способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** приемы толкования различных правовых актов. ***уметь:*** толковать правовые акты. ***владеть:*** навыками и способами толкования правовых актов.	Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.06 Административное судопроизводство	3	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза; цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные, социальные и психологические особенности обучающегося вуза;	Б1.О.02.01 Сравнительное правоведение	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе; основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения), основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления обучающимися в процессе обучения; - технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий. ***уметь:*** применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания; осуществлять руководство различными видами учебной деятельности обучающихся на аудиторных и внеаудиторных занятиях; проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар); использовать на практике современные виды и формы контроля знаний обучающихся; ***владеть:*** навыками использования методик профессиональной рефлексии; навыками работы с педагогическими источниками информации.				
ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** основные понятия административного и финансового права; положения нормативных актов в сфере административного и финансового права (прежде всего, ГК РФ); основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере административного и финансового права. ***уметь:*** отграничивать административные правоотношения от иных правовых связей; применять установленные административным и финансовым законодательством положения и конструкции; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в	Б1.О.01.03 История и методология юридической науки	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	административно-правовой сфере; устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; давать заключения и консультации по вопросам применения административного и финансового законодательства; составлять юридические документы в административно-правовой сфере. ***владеть:*** методами разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; знаниями причин, условий и тенденций изменения правовой доктрины и законодательства в сфере регулирования административных и финансовых отношений; методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.				
ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия; - характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности. ***уметь:*** - правильно использовать юридическую и этическую терминологию; - определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности; -использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. ***владеть:*** - системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности; - основной терминологической и методологической базой дисциплины.	Б1.О.01.02 Философия права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ОПК-7 способен применять информационные тех-	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:***	Б1.О.02.03 Правовая реформа современной России: итоги и перспективы	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация

нологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	современные информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ***уметь:*** выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ***владеть:*** навыками применения и использования современных информационных технологий и правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Б1.О.02.07 Правовое регулирование банковской деятельности	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - цели и задачи различных дисциплин; - базовые понятия и теории; -тенденции развития общественно-политических институтов. ***уметь:*** - правильно использовать юридическую и философскую терминологию; - осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций; -использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности. ***владеть:*** - системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; - основной терминологической и методологической базой дисциплины.	Б1.В.ДВ.02.01 Валютное право	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование бюджетной системы РФ	2	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-2 способен квалифицированно применять нор-	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:***	Б1.О.02.03 Правовая реформа современной России: итоги и перспективы	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация

мативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- основные категории и понятия административного и финансового права; - систему и источники административного и финансового права; - цель и задачи реформирования административного и финансового законодательства; - предмет административного и финансового регулирования. ***уметь:*** - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития административного и финансового законодательства в Российской Федерации. ***владеть:*** - поисково-информационными и научно-познавательными навыками.	Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-3 способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым и финансово-правовым вопросам. ***уметь:*** - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных и финансовых правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного и финансового права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. ***владеть:***	Б1.О.02.07 Правовое регулирование банковской деятельности	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ	3	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

	- юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.				
ПК-4 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам. ***уметь:*** - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений; - давать оценку проектам нормативных актов; - толковать нормы административного и финансового права; - анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи; - давать обоснованные юридические заключения и	Б1.О.02.03 Правовая реформа современной России: итоги и перспективы	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1. В.03 Финансовое право зарубежных стран	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Административно-правовое принуждение	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность	3	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Правовые средства противодействия коррупции в РФ	3	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	

	консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. ***владеть:*** - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые и финансово-правовые отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.	Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-5 способен принимать оптимальные управленческие решения	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основы и методы, используемые в процессе управления. ***уметь:*** - использовать в профессиональной деятельности положения научной организации труда. ***владеть:*** - практическими навыками по осуществлению информационного обеспечения управленческой деятельности.	Б1.О.02.04 Регистрационная деятельность органов исполнительной власти	2	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	
		Б1. В.03 Финансовое право зарубежных стран	1	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

ПК-6 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - принципы организации групповой и коллективной деятельности. ***уметь:*** - работать в трудовом коллективе, руководствуясь общими целями. ***владеть:*** - инновационными навыками организации деятельности в коллективе для достижения профессиональных целей.	Б1.О.02.02 Актуальные проблемы административного и финансового права	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	
		Б1.В.04 Налоговое право РФ	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05. Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-7 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - место и значение научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом. ***уметь:***	Б1.О.02.01 Сравнительное правоведение	3	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.О.02.05 Проблемы публичных статусов субъектов административного права	1	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Педагогика и психология высшей школы	2	Заключительный	

	- применять на практике методику организации процесса научных исследований в области права. ***владеть:*** - методикой организации процесса научно-исследовательской работы в области права и управления научно-исследовательским коллективом.	Б1.В.ДВ.01.02 Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиционное право России	2	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовая безопасность	2	Заключительный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	
ПК-8 способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - принципы работы современных информационных технологий. ***уметь:*** использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ***владеть:*** навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Б1.В.ДВ.05.01 Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ	1	Заключительный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.05.02 Таможенное право	1	Заключительный	
		Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа	4	Заключительный	
		Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	3	Заключительный	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки ответов обучающихся **на государственном экзамене разработаны следующие критерии.**

Критерии оценки государственного экзамена

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике	обладают	6-10	0-10
		обладают частично	1-5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
Итого				**0-100**

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»

3.	41-60	«Удовлетворительно
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

Ответ оценивается на **«отлично»** (**высокий уровень**), если при ответе обучающийся свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на **«хорошо»** (**повышенный уровень**), если при ответе обучающийся всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недочета, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменующийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно»** (**пороговый уровень**), если обучающийся затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых биологических и смежных дисциплин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятия и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень)**, если ответ отсутствует, либо обучающимся высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Вопросы к государственному экзамену
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Административное и финансовое право

1. Административное право России: предмет, метод и система отрасли.
2. Административно-правовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
3. Нормы административного права: понятие, виды, действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Исполнительная власть, ее механизм и значение в государственном управлении. Понятие «административный режим».
5. Источники административного права.
6. Административное правонарушение: понятие, субъекты административной ответственности, основания освобождения от административной ответственности.
7. Виды административных наказаний.
8. Административный арест: особенности наложения наказания, особенности исполнения наказания.
9. Административный штраф как основной вид административных наказаний: особенности наложения и исполнения.
10. Обязательные работы: особенности назначения и исполнения.
11. Дисквалификация и административное приостановление деятельности.
12. Лишение специального права и конфискация орудий или предмета административного правонарушения как виды административных наказаний.
13. Возбуждение дел об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Протокол осмотра места происшествия.
14. Административное расследование: основания проведения, сроки, документы.
15. Рассмотрение дел об административном правонарушении. Место рассмотрения дела.
16. Давность привлечения к административной ответственности, срок исполнения административного наказания, срок в течение которого лицо, считается подвергнутым административному наказанию.
17. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
18. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: понятие, виды, права и обязанности.
19. Привод, задержание, личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
20. Отстранение от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, освидетельствование как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Временный запрет деятельности и арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
22. Помещение в специальное учреждение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус государственного служащего.
24. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
25. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
26. Основные административные правонарушения, посягающие на права граждан.
27. Основные административные правонарушения против порядка управления.

28. Основные административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
29. Основные административные правонарушения в области охраны собственности.
30. Основные административные правонарушения в области дорожного движения.
31. Финансовая система, ее структура и развитие в Российской Федерации на современном этапе.
32. Финансовая деятельность государства: понятие, методы.
33. Министерство финансов Российской Федерации: правовое положение, функции.
34. Центральный банк Российской Федерации (Банк России): особенности правового положения, функции.
35. Конституционные основы (принципы) финансового права.
36. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
37. Виды и органы финансового контроля.
38. Федеральная служба по финансовому мониторингу: правовое положение, функции.
39. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.
40. Правовые основы аудита в Российской Федерации, его виды.
41. Методы финансового контроля. Акт ревизии.
42. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
43. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
44. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита. Фонд национального благосостояния.
45. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
46. Понятие, юридические особенности и роль налогов в Российской Федерации.
47. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.
48. Основные элементы налогообложения.
49. Права и обязанности налогоплательщиков.
50. Федеральные налоги: их особенности и виды.
51. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
52. Местные налоги: общая характеристика и виды.
53. Специальные налоговые режимы.
54. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
55. Система налоговых органов, их правовое положение, функции.
56. Виды обязательного страхования.
57. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
58. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
59. Правовые основы денежной системы, ее элементы. Методы регулирования денежного обращения.
60. Правовые основы регулирования безналичных денежных расчетов.

Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право

а) основная литература

1. *Землин, А. И.* Финансовое право : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20717-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586895

2. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600181
3. *Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587669
4. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587542

б) дополнительная литература

1. Белогорцева (Пешкова), Х. В. Финансовое право : практикум / сост. Х. В. Белогорцева (Пешкова). - Воронеж : Научная книга, 2021. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996331
2. *Конин, Н. М.* Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583059
3. *Лютягина, Е. А.* Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588338
4. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582506
5. *Осинцев, Д. В.* Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587058
6. Финансовое право. Практический базовый курс : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583291
7. Финансовое право : учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185889
8. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19642-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582900

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также шкал оценивания

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2»	«3»	«4»	«5»
4 семестр	**Не знает:** - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных отношений; - зарубежный опыт в области регулирования административных и финансовых отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права. **Не умеет:** - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы. **Не владеет:** - юридической терминологией в административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансо-	**Знает фрагментарно:** - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений; - зарубежный опыт в области регулирования административных и финансовых отношений; - способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права. **Умеет частично:** - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы. **Владеет частично:** - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области администи-	**Знает в основном:** - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - принципы работы современных информационных технологий. **Умеет в основном:** - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. **Владеет большинством:** - юридической терминологией в сфере административного и финан-	**Знает безупречно:** - основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права; - понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права; - актуальные проблемы административно-правового регулирования; - правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам; - принципы работы современных информационных технологий. **Умеет в полной мере:** - формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом; - применять знания в области административного и финансового права на практике; - выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы; - анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам; - проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере

	вого права	стративного и финансового права.	сового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	административной деятельности; - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. **Владеет в полной мере:** - юридической терминологией в сфере административного и финансового права; - навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные отношения в Российской Федерации; - навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права; - навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных отношений; - навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Государственный экзамен по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция** имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплин с учетом специфики подготовки обучающихся владеющих знаниями в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса по административному и финансовому праву.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности юриста.

Процедурные моменты экзамена (организация предварительных консультаций, пользование справочной литературой и т. д.) устанавливаются заведующим выпускающей кафедры и сообщаются обучающимся не позднее, чем за месяц до экзамена.

На подготовку к ответу выпускнику дается не более 60 минут. После ответа на вопрос члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы в соответствии с названной программой. Общее время нахождения выпускника в аудитории во время экзамена не должно превышать полутора-двух часов.

По завершении ответов всех экзаменующихся проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждается характер ответов каждого обучающегося и выставляется каждому обучающемуся согласованная итоговая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется ее председателем публично после оформления протоколов заседания.

Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакетсервисов – GoogleSuiteforEducation

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 прин-

теров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы «Московский городской педагогический университет».