Модуль 1 «Методологический» Б1.О.01

Характеристика модуля:

Изучение методологических гуманитарных дисциплин («История политических и правовых учений», «Философия права», «История и методология юридической науки») является общепринятым в мировой практике способом формирования самосознания специалистов высшей квалификации в сфере юридического образования. Формирование целостного мировоззрения специалиста в сфере юридического образования возможно в результате усвоения современных достижений методологии права. Назначение модуля «Методологический» состоит в том, чтобы ввести обучающихся в круг философских, исторических, методологических проблем современности, познакомить их с достижениями теоретического мышления в познании закономерностей бытия человека и общества. Теоретико-методологические знания, накопленные в данных областях, составляют фундамент существующей стратегии юридического образования.

Цель модуля

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие).

Общепрофессиональных:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика).

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система), активные методы обучения, методы проблемного и проектного обучения, личностно-ориентированные технологии, технологии индивидуализации обучения. Задания для самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Структура модуля

Блок 1.Дисциплины (модули) **Обязательная часть**							
Б1	**Методологический**	**1**	**13**				**У**

							У У С С С
Б1	История политических и правовых учений		3				У
Б1	Философия права	1					У
Б1	История и методология		1				У

	юридическ ой науки						

Аннотация дисциплины Б1.О.01.01 «История политических и правовых учений»

1. **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):** теоретический курс «История политических и правовых учений» призван познакомить обучающихся магистратуры с историей развития политической мысли, сформировать понимание закономерностей процесса эволюции общественно-политических институтов. Курс также предполагает усвоение студентами логики и мировоззренческих особенностей основных учений, образующих классическую традицию в истории политических и правовых учений.

Для достижения указанных целей преподавание курса «История политических и правовых учений» предусматривает решение следующих основных задач:

- ознакомление обучающихся магистратуры с классическими источниками и кругом основных проблем по изучению истории политических учений;
- формирование представления о базовом понятийном аппарате политической теории в ее историческом развитии;
- демонстрация логики формирования и функционирования однотипных теорий в рамках определенной исторической эпохи;
- оказание помощи в овладении методикой анализа и оценки подходов к решению теоретических и практических проблем;
- заложение основ дальнейшего использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач, в том числе в процессе подготовки научных работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «История политических и правовых учений» относится к обязательной части методологического модуля дисциплин (Б1.О.01).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи дисциплины;
- базовые понятия и теории;
- тенденции развития общественно-политических институтов.

уметь:

- правильно использовать юридическую и философскую терминологию;
- осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций;
-использовать полученные теоретические знания в научной и практической

деятельности.

владеть:

- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины..

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. История политических и правовых учений как наука и учебная дисциплина.
2. Политическая мысль Древнего Востока.
3. Политико-правовая мысль Древней Греции.
4. Политико-правовые идеи в Древнем Риме.
5. Политические и правовые учения в Западной Европе в период средних веков.
6. Политические и правовые учения в странах арабского востока в период средних веков.
7. Политические и правовые учения в Западной Европе в XVI- XVII вв.
8. Политические и правовые учения в Западной Европе в XVIII в.
9. Политическая и правовая мысль западной Европы конца XVIII начала X IX в.
10. Буржуазная политическая и правовая идеология в Западной Европе первой половины XIX в.
11. Развитие социалистической политико-правовой идеологии в XVI-XIX в.
12. Политические и правовые учения в Европе в начале XX в.
13. Современные политические и правовые учения в Западной Европе и США.

6. Разработчик – Баринова Екатерина Петровна, доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры истории и социально-политических дисциплин СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.01.02 «Философия права»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): познание связи юридических наук с философским анализом права и его закономерностями; определение сущности, качественных признаков и критериев права, единства и различий права и закона, философских корней правовых взглядов; анализ системообразующих элементов правового бытия (правовой жизни); раскрытие субстанциональных, универсальных, структурных, детерминационных и функциональных закономерностей – всеобщих взаимодействий правового бытия; объяснение путей познания правовых ценностей и обучение научным методам познания права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Философия права» относится к обязательной части методологического модуля дисциплин (Б1.О.01). Она является логическим продолжением и развитием теории государства и права. Поэтому обучающийся должен знать и понимать понятия и категории этой науки. Философия права тесно связана с историей и методологией юридической науки. Параллельное изучение этих дисциплин формирует системное, на основе исторической преемственности понимание права, государства, общества, личности и их взаимодействия. В этом процессе важную роль играет сравнительное правоведение и история политических и правовых учений, а также актуальные проблемы права. Они дополняют друг друга, позволяют усилить системное понимание и видение ценности современного права, практики его реализации в условиях модернизации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных философско-правовых концептов современности;
- основные тенденции развития современного юридического знания и философии права;
- факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства;
- основные характеристики основных зарубежных правовых систем;
- состояние разработки ключевых проблем юридической науки в теоретико-правовой литературе;
- основы законодательства, необходимые современному специалисту для успешного осуществления личной профессиональной деятельности, а также организации коллективной работы и руководства трудовым коллективом;

Уметь:

- выявлять закономерности и динамику развития государства и права в современных условиях;
- связывать теоретико-правовые знания с практическими задачами решения общественных и экономических проблем;
- анализировать источники зарубежного права;
- анализировать процессы государственно-правового развития России;
- анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний;

Владеть*:*

- анализом определяющих тенденций государственно-правового развития общества;
- раскрывать взаимосвязь социальных условий развития права и государства в разные эпохи;
- умением сравнения зарубежного и национального права;
- применением теоретико-правовых и сравнительно-исторических знаний в ходе законотворческой деятельности и экспертной оценки законов;
- анализом основных проблем, связанных с технико-юридическими приемами и способами создания, интерпретации и реализации правовых актов;
- применением приемов и методов аналитической и научно-исследовательской работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. История философско-правовой мысли.

2. Философско-правовая онтология.
3. Философско-правовая аксиология.
4. Философско-правовая гносеология.
5. Философско-правовая праксиология.

6. Разработчик – к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса Марченко Дмитрий Эдуардович.

Аннотация дисциплины Б1.О.01.03 «История и методология юридической науки»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение методологических основ научного понимания права, государства и государственно-правовых явлений; закономерностей их исторического возникновения, формирования и функционирования; особенностей возникновения и основные этапы развития зарубежной и отечественной юриспруденции; актуальных проблем методологии юридической науки.

Изучение «История и методология юридической науки» в значительной мере способствует исследованию истории права и его философского осмысления; оно полезно, для лучшего понимания и совершенствования собственного национального права; оно весьма значимо для взаимопонимания народов и создания лучших правовых форм отношений, складывающихся в международном общении.

***Задачи дисциплины*:**

- Изучение методологических проблем сравнения в праве (теория сравнительно-правового метода»).
- Сопоставительное изучение основных правовых систем современности.
- Сравнение нормативных источников по конкретным правовым проблемам, преимущественно на уровне и в рамках отраслей права.
- научить обучающихся аргументировано оценивать разные подходы к решению теоретических и практических проблем;
- заложить основы дальнейшего использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач, в том числе в процессе подготовке научных работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к обязательной части методологического модуля дисциплин (Б1.О.01).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- базовые понятия и теории;
- тенденции развития социально-правовых институтов.

Уметь:

- правильно использовать юридическую терминологию;

- осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций;

- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.

Владеть:

- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;

- основной терминологической и методологической базой дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Предмет, система и структура учебной дисциплины «История и методология юридической науки»
2. Типология правопонимания и концепции юриспруденции.
3. Юриспруденция как наука.
4. Зарождение правовой мысли.
5. Возникновение и развитие правовой мысли в античной Греции.
6. Учение о праве и государстве в Древнем Риме.
7. Учение о праве и государстве в средние века.
8. Развитие юриспруденции в Новое время.
9. Западно-европейские учения о праве и государстве в XIX в.
10. Аналитическая юриспруденция в XX в.
11. Формирование и развитие учений о праве и государстве в России.
12. Понятие методологии права.
13. Методы познания, создания и реализации права.

6. Разработчик – к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса Марченко Дмитрий Эдуардович.

Модуль 2 «Профессиональный» Б1.О.02

Характеристика модуля:

Модуль «Профессиональный» направлен на содействие развитию профессиональной компетентности будущих юристов посредством освоения знаний в области сравнительного правоведения, административного и финансового права, административно-правовой ответственности, формирования умений использования приобретенного знания для решения профессиональных задач, возникающих в практической деятельности.

Цель модуля

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Общепрофессиональных:

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональных:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются технологии проблемного и проектного обучения, личностно-ориентированные технологии, информационно-коммуникационные технологии, метод кейс-стади, технологии индивидуализации обучения, интерактивные технологии. Задания для самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Структура модуля

И	Наименование	Эк	За				к
Блок 1.Дисциплины (модули) **Обязательная часть**							
Б1	**Профессиональный**	**12**	**11**				

Б1	Сравнительное правоведение		3				

Б1	Актуальные проблемы административного и финансового права	1					О П
Б1	Правовая реформа современной России: итоги и перспективы		1				О П П
Б1	Регистрационная деятельность органов исполнительной власти		2				У О П
Б1	Проблемы публичных статусов субъектов административного		1				О

	права						П
Б1	Административное судопроизводство	3					О
Б1	Правовое регулирование банковской деятельности	2					О

Аннотация дисциплины Б1.О.02.01 «Сравнительное правоведение»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины: Изучение сравнительного правоведения значительной мере способствует исследованию истории права и его философского осмысления; оно полезно, для лучшего понимания и совершенствования собственного национального права; оно весьма значимо для взаимопонимания народов и создания лучших правовых форм отношений, складывающихся в международном общении.

Поэтому целью изучения сравнительного правоведения является получение магистрантами знаний о правовых системах современности и учения использовать метод «сравнительного правоведения» как одного из важнейших средств изучения правовых явлений. Благодаря применению сравнительного метода становится возможным выявить общее, особенное и единичное в правовых системах современности.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Сравнительное

правоведение» предусматривает решение следующих основных задач:

- ознакомление обучающихся магистратуры с классическими источниками и кругом основных проблем по изучению курса «Сравнительного правоведения»;
- формирование представления о базовом понятийном аппарате, основных теориях формирования и развития правоведения;
- оказание помощи в овладении методикой анализа и оценки подходов к решению теоретических и практических проблем;
- заложение основ дальнейшего использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач, в том числе в процессе подготовки научных работ.

Задачи дисциплины:

- Изучение методологических проблем сравнения в праве (теория сравнительно-правового метода»).
- Сопоставительное изучение основных правовых систем современности.
- Сравнение нормативных источников по конкретным правовым проблемам, преимущественно на уровне и в рамках отраслей права.
- научить магистров аргументировано оценивать разные подходы к решению теоретических и практических проблем;
- заложить основы дальнейшего использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач, в том числе в процессе подготовке научных работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего образования (бакалавриат), и призвана систематизировать у них представления об истории становления общественно-политических институтов, прежде всего государства и права, и как следствие, о современном их состоянии. Для освоения курса обучающиеся используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Философия», «История государства и права России», «Экономика» и др.

К началу изучения дисциплины обучающиеся должны владеть аналитическими навыками, знать основные стратегии развития государства, права и политики в современном мире, оперировать фактическими историческими данными в процессе анализе различных научных подходов.

В процессе работы развиваются практические навыки работы с научными текстами (статьями из специализированных юридических и не юридических изданий; диссертациями; монографиями), проведения общего и сравнительного анализа научных теорий, выделения основных направлений научного моделирования, что обеспечивает профессиональную часть подготовки обучающихся в соответствии с требованиями к уровню подготовки и квалификационными характеристиками выпускников магистратуры.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том

числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- базовые понятия и теории;
- тенденции развития социально-правовых институтов.

Уметь:

- правильно использовать юридическую терминологию;
- осуществлять общий и сравнительный анализ основных концепций;
- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.

Владеть:

- системой представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина
2. История сравнительного правоведения
3. Классификация основных правовых систем современности
4. Романо-германская правовая семья
5. Англосаксонская правовая семья (семья общего права)
6. Религиозные правовые семьи
7. Традиционные правовые семьи
8. Смешанные правовые системы
9. Российская правовая система

6. Разработчик – Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.02 *Актуальные проблемы науки административного и финансового права*

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Теоретический курс «Актуальные проблемы административного и финансового права» рассчитан на обучающихся магистратуры и призван сформировать научные знания об актуальных проблемах теории административного и финансового права и практики применения административного и финансового законодательства, о современных тенденциях развития административного и финансового права и основных направлениях их реформирования; уточнить научные подходы и позиции по вопросам предмета, метода и источников административного и финансового права, структуризации отраслевых институтов, а также по вопросам административно-правового и финансово-правового регулирования в отраслевых сферах государственного управления; развить научные знания о регулятивных и охранительных административных правоотношениях, административных процессуальных правоотношениях.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Актуальные

проблемы административного права» предусматривает решение следующих основных задач:

- сформировать знания об общетеоретических проблемах административного и финансового права в области предмета, метода и источников отрасли, структуризации отраслевых институтов;
- сформировать знания об актуальных проблемах правосубъектности в административном и финансовом праве, уточнив при этом административно-правовые статусы индивидуальных и коллективных субъектов административного права;
- дать знания о современных тенденциях развития финансовой системы Российской Федерации;
- оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм финансового права;
- сформировать знания об особенностях административно-правового регулирования отраслевого государственного управления административно-политической, экономической и социально-культурной сферами деятельности;
- сформировать знания о проблемах административно-процессуальной деятельности;

развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Актуальные проблемы административного и финансового права» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи дисциплины;
- основные научные подходы по вопросам предмета, метода и источников административного и финансового права;
- основные положения административно-правовых институтов, отраженных в нормативно-правовых актах;
- актуальные проблемы административной правосубъектности граждан Российской Федерации и иностранных граждан, административных органов, государственных и муниципальных служащих, исполнительных органов местного самоуправления, предприятий и учреждений различных форм собственности, общественных объединений;
- цели, задачи, принципы и пределы действия основ административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ;
- основные процессуальные правила рассмотрения административных дел в сфере государственного управления;
- правовую характеристику, виды и механизм реализации административных процедур;
- цели, задачи, принципы, правовую характеристику и механизм осуществления производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного

производства, производства по реализации института материальной ответственности, контрольно-надзорного производства;

- современную систему науки финансового права;
- основные понятия, категории и институты науки финансового права;
- финансово-правовые концепции, исходя из современного финансового законодательства Российской Федерации.

уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые административными органами и их должностными лицами юридические действия;
- в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав административного правонарушения, проявляется коррупция;
- грамотно составлять и оформлять процессуальные документы, предусмотренные различными видами административных производств;
- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития финансово-правовой науки и проблемы законодательного формирования финансовой системы государства;
- проводить научные исследования в юриспруденции.

владеть:

- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Административная реформа.
2. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования..
3. Проблемы источников административно-правовых норм и структуризации отраслевых институтов.
4. Актуальные проблемы правосубъектности в административном праве.
5. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих.
6. Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти.
7. Актуальные проблемы и перспективы развития института административно-правовых актов управления.
8. Актуальные проблемы и перспективы развития института административных регламентов в РФ.
9. Проблемы регулятивных административных правоотношений.
10. Проблемы охранительных административных правоотношений.
11. Проблемы административной ответственности.
12. Проблемы процессуальных административных правоотношений.
13. Актуальные вопросы административного судопроизводства и перспективы дальнейшего развития.

14. Правовые проблемы реализации государственного контроля и надзора.
15. Финансово-правовые категории и институты современной науки.
16. Роль и значение финансово-правовых концепции. Влияние на формирование современного законодательства.
17. Финансово-правовая политика и бюджетно-правовая реформа.
18. Проблемы формирования и развития налоговых правоотношений в современном праве.
19. Государственный и муниципальный кредит (долг): концептуальные подходы.
20. Глобализационные процессы и их влияние на институты подотраслей финансового права.

6. Разработчик – Серебрякова Татьяна Александровна, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ;

Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.03 «Правовая реформа современной России: итоги и перспективы»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями изучения дисциплины является:

- овладение исходными знаниями о направлениях правовой реформы в современной России, природе преобразований (демократичность и позитивность), правовых и процессуальных отношений, которыми характеризуется современная правовая политика в РФ, а также - реальных возможностях правоприменительных органов воздействовать на становление в России демократической государственности;
- овладение основными идеями правовой реформы – законности, обоснованности и справедливости, выраженными в Конституции РФ и международно-правовых актах; обеспечение мировоззренческой и цивилизационной трансформации российского законодательства и судопроизводства в современной России;
- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачами дисциплины являются:

- изучение конституционных прав и свобод человека и гражданина, определяющих правовые отношения в современном обществе и обеспечивающих баланс интересов индивида, общества и государства;
- изучение международно-правовых стандартов в сфере правоприменительной деятельности;
- изучение преобразований в законодательстве и судопроизводстве современной России, обобщение их итогов и определение перспектив в русле реализации его назначения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правовая реформа в современной России: итоги и перспективы» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии);

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации;
- основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения;
- современные тенденции развития основных отраслей права;
- материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации.

Уметь:

- анализировать принципиальные предположения по дальнейшему совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства РФ путем внесения в него изменений и дополнений по проблемным вопросам.

Владеть:

- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Содержание, основания и задачи правовой реформы в Российской Федерации.
2. Развитие и формирование судопроизводства, правоохранительной и правоприменительной системы в России.
3. Теоретические и правоприменительные проблемы на современном этапе правовой реформы.
4. Проблемы защиты основных конституционных прав и свобод человека и гражданина в условиях правовой реформы.
5. Проблемы судебного контроля за соблюдением конституционных прав и свобод граждан.
6. Мировые системы судопроизводства, типы процесса. Тенденции развития судопроизводства.
7. Судопроизводство и правоохранительная деятельность в XXI веке: тенденции, прогноз.

6. Разработчик – Курушин Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частногго права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.04 «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Теоретический курс «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» рассчитан на обучающихся магистратуры и призван сформировать научные знания о регистрации как о наиболее многообразном методе публичного санкционирования.

***Задачи дисциплины*:**

- сформировать знания об объектах регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- сформировать знания об административных процедурах регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- получить представление о субъектах регистрационной деятельности органов исполнительной власти, их полномочиях;
- сформировать знания о проблемах правовой регламентации регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- получить представление об особенностях отдельных видов публичной регистрации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти» углубляет знания обучающихся по вопросам материального и процессуального административного права - его одного из основных институтов: методы административно-публичной деятельности; она тесно связана с курсами «Правовая реформа современной России: итоги и перспективы», «Актуальные проблемы административного права», «Налоговое право», «Правовое регулирование банковской деятельности», а так же с курсами по выбору, например, «Валютное право», «Методы финансового контроля», «Таможенное регулирование и валютный контроль», «Финансовое и правовое обеспечение рынка ценных бумаг в Российской Федерации».

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- природу и сущность регистрационной деятельности органов исполнительной власти;
- основные положения в области регистрационной деятельности органов исполнительной власти;

- сущность и содержание основных понятий, категорий правовых статусов субъектов регистрационной деятельности.

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими регистрационную деятельность органов исполнительной власти.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые административными органами и их должностными лицами юридические действия;
- грамотно составлять и оформлять процессуальные документы, предусмотренные различными видами административных регламентов.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Публичная регистрация как метод административно-публичной деятельности. Политико-правовые предпосылки государственной регистрации
2. Публичная регистрация юридических фактов. Государственная регистрация субъектов предпринимательства. Государственная регистрация физических лиц.
3. Государственная регистрация нормативных правовых актов.
4. Государственная регистрация объектов недвижимости.
5. Публичная регистрация имущественных сделок. Регистрация договоров финансовой аренды. Государственная регистрация договоров ипотеки.
6. Публичная регистрация объектов движимого имущества.

6. Разработчик – Курушин Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.05 «Проблемы публичных статусов субъектов административного права»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Теоретический курс «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» призван сформировать научно-обоснованное представление обо всех активных субъектах административного права Российской Федерации, об управляющих и управляемых.

Задачи изучения дисциплины

- получить представление о понятии субъекта административного права и его содержательной сущности через классификацию и полную систему;
- сформировать знания о единоличных субъектах административного права (Президент РФ, государственный служащий (должностное лицо), гражданин, иностранный гражданин (апатрид);
- сформировать знания о коллективных субъектах административного права (Правительство РФ, федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительный орган

местного самоуправления, общественное объединение).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Проблемы публичных статусов субъектов административного права» углубляет знания обучающихся по вопросам материального административного права: субъект административного права, административно-правовой статус, административная правосубъектность; она тесно связана с курсами «Актуальные проблемы административного и финансового права», «Регистрационная деятельность органов исполнительной власти», «Административное судопроизводство», а так же с курсами по выбору, например, «Правовые средства противодействия коррупции», «Административная ответственность», «Административно-правовое принуждение».

Усвоение данной дисциплины способствует успешному прохождению всех видов практик в рамках магистерской подготовки и написанию магистерских выпускных работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- основные научные подходы к вопросу о субъектах административного права;
- классификацию и полную систему субъектов административного права;
- особенности административно-правового статуса отдельных субъектов административного права.

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовое положение субъектов административного права.
- самостоятельно использовать навыки применения административно-правовых норм;
- правильно анализировать совершаемые субъектами административного права юридические действия;

Владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- методикой принятия оптимальных управленческих решений, повышения контроля за эффективностью исполнения принятых решений;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Публичный статус индивидуальных субъектов.
2. Публичный статус органов исполнительной власти.
3. Особые публичные органы.
4. Административно-правовой статус публичных коммерческих организаций. Публичный статус акционерных обществ.
5. Публичные некоммерческие учреждения.
6. Публичный статус некоммерческих организаций. Публичный статус общественных объединений.

6. Разработчик – Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.06 «Административное судопроизводство»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями освоения учебной дисциплины «Административное судопроизводство» является:

- формирование у обучающихся комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;
- получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Административное судопроизводство» предусматривает решение следующих основных задач:

- овладение обучающимися основным понятийным аппаратом;
- обогащение обучающихся глубокими знаниями об основных принципах, понятиях, категориях и положениях административного судопроизводства, о достигнутом уровне его развития;
- обучение обучающихся правильному ориентированию в действующем административно-процессуальном законодательстве, привитие им навыков и умений правильно толковать и применять на практике административно-процессуальные нормы;
- ознакомление обучающихся с системой, формами и методами административного процесса, с административно-процессуальным регулированием отношений в различных сферах, с участием субъектов, представляющих исполнительную и судебную ветви власти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- общие категории и понятия административного судопроизводства, а также специальную терминологию, применяемую в административно-процессуальном, гражданско-процессуальном и арбитражно-процессуальном законодательстве;
- виды административно-правовых споров;
- процессуальные формы разрешения административно-правовых споров;
- особенности административного судопроизводства в судах общей юрисдикции;
- особенности административного судопроизводства в арбитражных судах.

уметь:

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по дисциплине «Административное судопроизводство», в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, применяемыми в сфере административного судопроизводства, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим публично-правовым спорам;
- применять административно-процессуальное, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, составлять необходимые процессуальные документы;
- анализировать судебную и административную практику по разрешению публично-правовых споров.

владеть:

- обязательным понятийным минимумом дисциплины;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение публично-правовых споров;
- навыками анализа норм административно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства;
- навыками анализа судебной практики по разрешению публично-правовых споров.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. История развития института административной юстиции в России.
2. Административно-правовые споры в Российской Федерации.
3. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.
4. Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности.
5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
6. Административное судопроизводство в арбитражных судах.

6. Разработчик – Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.О.02.07 «Правовое регулирование банковской деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование банковской деятельности» состоит в формировании систематизированных знаний о правовых основах банковского дела в Российской Федерации, о правовом положении Центрального банка РФ и кредитных организаций в Российской Федерации, о проблемах правового регулирования банковской деятельности.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Правовое регулирование банковской деятельности» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях;

– дать знания о современных тенденциях развития банковской системы Российской Федерации;

– ознакомить с важнейшими источниками банковского законодательства;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм банковского права;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правовое регулирование банковской деятельности» относится к обязательной части профессионального модуля дисциплин (Б1.О.02).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии);

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые основы банковского дела в Российской Федерации;
- основные понятия и категории банковской деятельности;
- правовое положение и функции Центрального банка РФ;
- правовое положение кредитных организаций в РФ;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития банковской системы в Российской Федерации и проблемы правового регулирования банковской деятельности;
- проводить научные исследования в юриспруденции;

владеть:

- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Правовые основы банковского дела в Российской Федерации.
2. Правовое положение и функции Центрального Банка Российской Федерации.
3. Банк России как государственный Банк. Административные полномочия Центрального банка РФ.
4. Правовое положение кредитных организаций в Российской Федерации.
5. Порядок создания и ликвидации кредитных организаций.

6. Общая характеристика гражданско-правовых сделок с участием кредитных организаций.

7. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договор доверительного управления имуществом.

8. Кредитные обязательства банков.

9. Договор банковского вклада и договор банковского счета.

10. Правовое регулирование реструктуризации банков. Несостоятельность кредитных организаций.

11. Правовое регулирование расчетов. Безналичные расчеты.

12. Формы безналичных расчетов. Бесспорное и безакцептное списание средств со счетов.

13. Правовое регулирование банковских сделок с ценными бумагами.

14. Банковские сделки с векселями и другими ценными бумагами.

15. Способы обеспечения исполнения банковских сделок.

16. Валютные правоотношения с участием коммерческих банков.

17. Рассмотрение споров с участием банков.

18. Налоговое законодательство и банковская деятельность.

19. Пути развития банковской системы России и проблемы правового регулирования банковской деятельности.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Модуль 3. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Характеристика модуля

Изучение основных практических дисциплин является той основой, на которой строится подготовка юристов в сфере административного и финансового права.

Назначение модуля состоит, во-первых, в том, чтобы развить усвоение специфических нравственных особенностей профессиональной деятельности юриста; понимание обучающимися подлинного гуманистического смысла их будущей профессии, а во-вторых, в том, чтобы ввести обучающихся в круг современных актуальных теоретических и практических проблем административного и финансового права, развить научно-исследовательские компетенции. Наличие в структуре модуля таких дисциплин, как «Профессиональная этика юристов», способствует формированию навыков урегулирования правовых споров, использованию полученных знаний для их решения в будущей практической деятельности.

В рамках модуля обучающиеся приобретают ряд специальных предметно-методических, исследовательских умений и способностей, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Цель модуля

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Профессиональных:

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система), активные методы обучения, методы проблемного и проектного обучения, личностно-ориентированные технологии, технологии индивидуализации обучения, информационно-коммуникационные технологии. Задания для самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Структура модуля

И	Наименование	Эк	За				к
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						**У**

							П
Б1	Профессиональная этика юристов		1				У
Б1	Международное финансовое право	3					У

Б1	Финансовое право зарубежных стран		1				У
Б1	Налоговое право РФ	2					У

Аннотация дисциплины Б1.В.01 «Профессиональная этика юристов»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): выработка у обучающихся системы знаний и представлений о том, в чем заключается нравственная основа деятельности по отправлению правосудия; производству следственно-оперативных действий и т.д.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Профессиональная этика юристов» предусматривает решение следующих основных задач:

-формирование навыков анализа и оценки ситуаций, возникающих в сфере действия правовой регуляции, с точки зрения нравственности;

-формирование навыков анализа и оценки нравственных аспектов деятельности сотрудников правоохранительных органов;

-ознакомление с нравственными принципами в деятельности юриста;

-повышение авторитета прав и свобод человека и гражданина, закрепленных Конституцией РФ и международными нормативно-правовыми актами;

-заложение основ использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Профессиональная этика юристов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В). Программа опирается на теоретические знания, полученные магистрами на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат), и призвана систематизировать у них представления о морали и ее роли в общественной жизни и значении нравственных норм в юридической деятельности. Для освоения курса магистры используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов

«Теория государства и права», «Философия», «История государства и права зарубежных стран», «История государства и права России» и др.

К началу изучения дисциплины магистры должны владеть аналитическими навыками, иметь представления о специфике таких социальных институтов как право, государство, власть, соотношении права и морали в современном обществе и государстве.

В процессе работы развиваются практические навыки работы с научными текстами (статьями из специализированных юридических и не юридических изданий; диссертациями; монографиями), анализа и оценки специфики профессиональной юридической деятельности, что обеспечивает профессиональную часть подготовки магистров в соответствии с требованиями к уровню подготовки и квалификационными характеристиками выпускников магистратуры.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- цели и задачи дисциплины;
- базовые понятия;
- характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности.

Уметь:

- правильно использовать юридическую и этическую терминологию;
- определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности;
- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности.

Владеть:

- системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности;
- основной терминологической и методологической базой дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (72часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Этика как наука и учебная дисциплина.
2. Категории этики.
3. Этика юристов как разновидность профессиональной этики.
4. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Этика предварительного следствия.
5. Нравственные начала осуществления правосудия.
6. Этика судебных прений.
7. Нравственные качества юриста.

6. Разработчик: Алмазова Анна Александровна, старший преподаватель кафедры уголовного права и процесса СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.02 «Международное финансовое право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины является формирование систематизированных представлений о международной финансовой системе, ее соотношении с международной нормативной системой, знаний о предмете и системе международного финансового права.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Международное финансовое право» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о международной финансовой системе и о международном финансовом праве;

– дать знания о современных тенденциях развития международного финансового права в условиях интеграции государств;

– ознакомить с важнейшими международно-правовыми актами;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм международного финансового права;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Международное финансовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение));

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- - основные понятия и систему международного финансового права;
- внутренние правовые режимы как предмет международного финансового права;
- основные концептуальные подходы и оценки отечественных и зарубежных исследователей по проблемам формирования и функционирования международной финансовой системы;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития международного финансового права;
- проводить научные исследования в юриспруденции;

владеть:

- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Международное финансовое право: понятие, предмет, система.
2. Международное банковское право как институт международного финансового права.
3. Международное инвестиционное право как институт международного финансового права.
4. Международное налоговое право как институт международного финансового права.
5. Международное платежно-расчетное право: общая характеристика.
6. Международное кредитное право как институт международного финансового права.
7. Международное валютное право как институт международного финансового права.
8. Право международной финансовой помощи: общая характеристика.
9. Международное долговое право: правовая характеристика.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.03 «Финансовое право зарубежных стран»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины:

-формирование у обучающихся научно-правового понимания финансового регулирования в различных странах;

-ознакомление обучающихся с основными принципами внутренней финансовой политики зарубежных государств, формами и методами ее реализации;

-понимание обучающимися особенностей предмета и метода правого регулирования финансовых правоотношений в зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

-теоретическое освоение обучающимися правовых основ финансовой политики иностранных государства;

-выработка умения анализировать нормы финансового законодательства, в частности, налогового, бюджетного права, правовых основ банковского и государственного кредита, денежного обращения и валютного регулирования в зарубежных странах;

- -приобретение обучающимися практических навыков в применении действующего иностранного законодательства, регулирующего общественные отношения в области бюджетной, налоговой деятельности государства, государственных заимствований, финансового контроля, банковской и страховой деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансовое право зарубежных стран» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В).

Дисциплина «Финансовое право зарубежных стран» базируется на знаниях, полученных при изучении обучающимися таких дисциплин, как «Финансовое право», «Банковское право», «Налоговое право», «Административное право», «Международное право», закладывающие базовые знания правовых основ финансовой системы Российской Федерации, методов внутреннего административно-правового государственного

регулирования, международного правового регулирования публичных финансовых отношений между государствами.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5).

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы и принципы финансового права зарубежных стран;
- взаимодействие и взаимовлияние финансового права зарубежных стран и российского финансового права;

уметь:

- применять нормативные правовые акты финансового регулирования зарубежных стран в управленческих решениях и жизненных ситуациях;

владеть:

- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Бюджетное право зарубежных стран.
2. Налоговое право зарубежных стран. Офшорные налоговые юрисдикции.
3. Банковское право зарубежных стран.
4. Государственный финансовый контроль в зарубежных странах.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.04 «Налоговое право РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Освоение учебной дисциплины «Налоговое право РФ» предполагает в качестве своей цели углубленное изучение отдельных положений теоретических и практических основ налогового права как самостоятельной дисциплины в российском юридическом образовании.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Налоговое право» предусматривает решение следующих основных задач:

- овладение обучающимися основным понятийным аппаратом, как экономическим, так и собственно юридическим;
- получение обучающимися четкого представления о предмете, методе, источниках и конституционных основах налоговой политики в Российской Федерации;
- формирование представлений о природе и сущности налогов и сборов;

- получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития различных налоговых систем;
- формирование представлений о налоговой модели, ее элементах;
- изучение правоотношений по налогообложению отдельных видов объектов (доходов, имущества, операций по реализации и т. п.)
- получение знаний о роли налогов в регулировании социально-экономического развития общества;
- анализ основных прав и обязанностей субъектов налоговых правоотношений
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;

подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Налоговое право РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- природу и сущность налогов и сборов;
- основные исторические и экономические закономерности возникновения, функционирования и развития налогов и налоговых систем, их сущность и функции;
- основные элементы налоговой системы Российской Федерации; систему налогов и сборов в РФ
- налоговую модель и ее элементы
- специфику налоговых правоотношений, права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- роль налогов в экономико-финансовой, предпринимательской, внешнеэкономической, торговой и иных видах деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Налоговое право России: основные положения
2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права
3. Налоговая система Российской Федерации
4. Налоговая модель и ее элементы
5. Субъекты налогового права
6. Обязанность по уплате налогов и сборов и порядок ее исполнения
7. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
8. Налоговый контроль и ответственность за совершение налоговых правонарушений
9. Налоговые споры и их разрешение

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Дисциплины по выбору

Данная часть Блока 1 состоит из дисциплин по выбору и направлена на создание условий формирования и закрепления практических умений как составляющих профессиональных компетенций обучающихся.

Цель модуля

Изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения

ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

ПК-7 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Образовательные технологии

В образовательном процессе применяются современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система), активные методы обучения, методы проблемного и проектного обучения, личностно-ориентированные технологии, технологии индивидуализации обучения, информационно-коммуникационные технологии. Задания для самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Структура модуля

И	Наименование	Эк	За				к
Б1	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		**2**				**У**
Б1	Педагогика и психология высшей школы		2				У
Б1	Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе		2				У

Б1	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**2**				**У**
Б1	Валютное право		2				У
Б1	Правовое регулирование бюджетной системы РФ		2				У
Б1	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		**2**				**У**
Б1	Финансовый контроль в РФ		2				У

Б1	Финансово-правовое регулирование страхования в РФ		2				У
Б1	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**		**3**				**У**
Б1	Административно-правовое принуждение		3				У

Б1	Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ		3				У
Б1	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		**1**				**У**
Б1	Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ		1				У
Б1	Таможенное право		1				У

Б1	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		**3**				**У**
Б1	Административная ответственность		3				У
Б1	Правовые средства противодействия коррупции в РФ		3				У
Б1	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**		**2**				**У**

Б1	Инвестиционное право России		2				У
Б1	Финансовая безопасность		2				У

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Педагогика и психология высшей школы»

1. **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):** психологическая и профессиональная подготовка магистров к педагогической работе с обучающимися вузов: ознакомить с базой нормативного регулирования и информационно-методического обеспечения деятельности преподавателя вуза; соотнести профессиональные функции преподавателя вуза с требованиями к профессиональной подготовке и профессионально значимым качествам; представить обучающегося в качестве субъекта образовательного процесса; раскрыть особенности педагогического процесса в высшей школе; способствовать освоению технологий профессиональной педагогической

деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение));
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза;
- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;
- возрастные, социальные и психологические особенности студента вуза;
- основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе;
- основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения),
- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;
- технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

уметь:

- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания;
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар);
- использовать на практике современные виды и формы контроля знаний студентов;

владеть:

- навыками использования методик профессиональной педагогической рефлексии;
- навыками работы с педагогическими источниками информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Нормативное регулирование и информационно-методическое обеспечение деятельности преподавателя вуза
2. Преподаватель как субъект образовательного процесса в вузе.
3. Студент как субъект образовательного процесса в вузе.
4. Современный образовательный процесс в вузе: принципы, цели, содержание, технологии обучения, воспитания, педагогического взаимодействия.
5. Технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

6. **Разработчик** – Рыбакина Н.А., доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школе»

1. **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):** психологическая и профессиональная подготовка магистров к педагогической работе с обучающимися вузов: ознакомить с базой нормативного регулирования и информационно-методического обеспечения деятельности преподавателя вуза; соотнести профессиональные функции преподавателя вуза с требованиями к профессиональной подготовке и профессионально значимым качествам; представить обучающегося в качестве субъекта образовательного процесса; раскрыть особенности педагогического процесса в высшей школе; способствовать освоению технологий профессиональной педагогической деятельности.
2. **Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина «Психологические аспекты преподавательской деятельности в высшей школы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение));
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные законодательные документы и нормативные акты, регламентирующие деятельность преподавателя вуза;
- цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;
- возрастные, социальные и психологические особенности студента вуза;
- основные понятия, сущность процессов воспитания и обучения в вузе;
- основы дидактики вуза (цели, содержание, формы, методы, средства, технологии и принципы обучения),
- основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;
- технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

уметь:

- применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания;
- осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях;
- проектировать учебный курс, основные виды учебных занятий (лекция, семинар);

~ использовать на практике современные виды и формы контроля знаний студентов;

владеть:

~ навыками использования методик профессиональной педагогической рефлексии;

~ навыками работы с педагогическими источниками информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Нормативное регулирование и информационно-методическое обеспечение деятельности преподавателя вуза
2. Преподаватель как субъект образовательного процесса в вузе.
3. Студент как субъект образовательного процесса в вузе.
4. Современный образовательный процесс в вузе: принципы, цели, содержание, технологии обучения, воспитания, педагогического взаимодействия.
5. Технологии проектирования учебного курса, подготовки и проведения различных видов учебных занятий

6. Разработчик – Рыбакина Н.А., доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Валютное право»

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Валютное право» является формирование систематизированных знаний о месте валютного права в системе российского права и законодательства, об особенностях организации валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Валютное право» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о дефиниции «валютное право» и его месте в системе российского права;

– дать знания о современных тенденциях развития валютного права в Российской Федерации;

– ознакомить с важнейшими источниками валютного законодательства;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм валютного права;

~ – развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Валютное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

~ - способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории и понятия валютного права;
- систему и источники валютного права;

- цель и задачи валютного регулирования;
- валютные ограничения;
- валютные операции как предмет валютного регулирования;
- валютный контроль как составную часть валютного регулирования;
- методы валютного контроля;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;

владеть:

~ поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Место валютного права в системе российского права и законодательства.
2. Валюта и валютные ценности.
3. Цель и задачи валютного регулирования.
4. Понятие валютного регулирования. Валютные ограничения и валютный контроль.
5. Источники права, содержащие нормы о валютном регулировании.
6. Субъекты валютного регулирования.
7. Валютные операции как предмет валютного регулирования. Виды валютных операций.
8. Валютные ограничения: определение и классификация.
9. Валютный контроль как составная часть валютного регулирования.
10. Органы и агенты валютного контроля.
11. Наблюдение за валютными операциями как метод валютного контроля.
12. Проверка соблюдения валютного законодательства как метод валютного контроля.
13. Ответственность за нарушения валютного законодательства.

6. Разработчик: Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое регулирование бюджетной системы РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Освоение учебной дисциплины «Правовое регулирование бюджетной системы РФ» предполагает в качестве своей цели углубить знания обучающихся о бюджетном праве как основной подотрасли финансового права.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Правовое регулирование бюджетной системы РФ» предусматривает решение следующих основных задач:

~ обвладение обучающимися основным понятийным аппаратом, как экономическим, так и собственно юридическим;

~ получение обучающимися четкого представления о предмете, методе, источниках и конституционных основах бюджетной политики в Российской Федерации;

~ формирование представлений о природе и сущности бюджета;

- получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития различных бюджетных систем;
- формирование у обучающихся представлений о бюджетном законодательстве, о практике его применения;
- формирование у обучающихся представлений о существующих бюджетно-правовых теориях;
- получение знаний о роли бюджетов в регулировании социально-экономического развития общества;
- анализ основных прав и обязанностей субъектов бюджетных правоотношений;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;

подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правовое регулирование бюджетной системы РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

Для изучения дисциплины необходимы базовые знания, полученные при изучении теории государства и права, истории государства и права, римского права, а также административного, международного, гражданского, в том числе международного частного, предпринимательского, корпоративного, коммерческого, арбитражного процессуального права.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать бюджетно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними бюджетно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять бюджетно-правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу бюджетно-правовых нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам бюджетно-правового регулирования;
- правильно составлять и оформлять бюджетно-правовые документы;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и правонарушений в бюджетно-правовой сфере;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике бюджетно-правовых правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере бюджетно-правового регулирования.

владеть:

- бюджетно-правовой терминологией; навыками работы с бюджетно-правовыми актами;
- навыками анализа различных бюджетно-правовых явлений, юридических фактов, бюджетно-правовых норм и бюджетно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере бюджетно-правового регулирования;

- навыками разрешения бюджетно-правовых проблем и коллизий;
- навыками реализации норм бюджетного права;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере бюджетно-правового регулирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Бюджет и бюджетное устройство РФ
2. Общие вопросы бюджетного права
3. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
4. Бюджетные доходы
5. Бюджетные расходы
6. Сбалансированность бюджета
7. Межбюджетные отношения
8. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Финансовый контроль в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью преподавания дисциплины является:

- необходимость выработать у обучающихся умение применять базовые методы финансового контроля на практике, использовать аналитические приемы выявления и предотвращения финансовых правонарушений, формулировать предложения по совершенствованию организации и проведения контрольных мероприятий с учетом закономерностей развития экономики и социальной сферы государства;

- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачами изучения дисциплины являются:

- подготовка специалистов, знающих теоретические аспекты финансового контроля, его содержание принципы и элементы, увязывать и тенденции налоговой политики, ее содержание с состоянием экономики;

- получение обучающимися знаний методики проведения проверок соблюдения налогового, валютного, бюджетного законодательства, проверок исполнения смет бюджетных учреждений;

- получение умения самостоятельно работать с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками;

- обучение составлять акт (итоговый документ) о результатах проверки (ревизии), делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения, давать объективную оценку состоянию финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений, получающих бюджетное финансирование.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансовый контроль в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организацию и оптимизацию работы финансово-контрольных и финансово-кредитных органов, порядок принятия управленческих решений;
- основные проблемы постановки и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;
- организацию и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере государственного (муниципального) аудита.

Уметь:

- анализировать принципиальные предположения по дальнейшему совершенствованию нормативных правовых актов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;
- осуществлять юридические экспертизы документов и материалов в ходе проведения мероприятий финансового контроля и государственного аудита.

Владеть:

- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации в сфере государственного (муниципального) контроля и аудита.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Основы государственного финансового контроля.
2. Стандарты и методы финансового контроля.
3. Организация государственного аудита в России.
4. Органы государственного финансового контроля в России.
5. Контроль подготовки и исполнения федерального бюджета.
6. Финансовый контроль за использованием государственного имущества (казны).
7. Финансовый механизм противодействия преступным доходам.
8. Международная организация высших органов финансового контроля.

6. Разработчик: Серебрякова Татьяна Александровна, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Финансово-правовое регулирование страхования в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины «Финансово-правовое регулирование

страхования в РФ» является формирование систематизированных знаний о теории страхования и страхового дела, об особенностях организации страхового дела в Российской Федерации, о формах и методах правового обеспечения публичных интересов в сфере страхования, представление о формах государственного участия в страховой деятельности.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Финансово-правовое регулирование страхования в РФ» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о страховой деятельности в Российской Федерации;

– дать знания о современных тенденциях развития страхования в Российской Федерации;

– ознакомить с важнейшими источниками страхового законодательства;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм страхового права;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансово-правовое регулирование страхования в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые основы страхования;
- основные понятия страхования;
- теории страхования и страхового дела;
- виды страхования;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития страхования в Российской Федерации;

владеть:

- поисково-информационными и научно-познавательными навыками.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетных единицы).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Страхование и страховое право.
2. Общие вопросы страхового права.
3. Организация страхового дела в Российской Федерации. Страховой надзор.

4. Виды страхования в Российской Федерации.
5. Комбинированные формы страхования.
6. Особенности проявления публичных интересов в сфере страхования.
7. Формы и методы правового обеспечения публичных интересов в сфере страхования.
8. Формы государственного участия в страховой деятельности.
9. Теории страхования и страхового дела.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Административно-правовое принуждение»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целями изучения дисциплины является:

- овладение исходными знаниями о сущности, особенностях, механизма осуществления такого метода воздействия на сознание и поведение в обществе как меры административного принуждения;

- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

***Задачи дисциплины*:**

- изучение особенностей норм права, регламентирующих административное принуждение;
- теоретическое осмысление различных видов принуждения с точки зрения их целевой направленности на поведение физических и юридических лиц;
- овладение навыками самостоятельного разрешения отдельных дел, связанных с административным принуждением;
- изучение ряда дискуссионных вопросов административного принуждения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Административно-правовое принуждение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовую основу административного принуждения;
- состав административного правонарушения;

- цели, задачи, основные принципы административной ответственности;
- систему административных наказаний;
- основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Уметь:

- проводить квалификацию административных правонарушений;
- правильно выбирать административно-правовые нормы для разрешения конкретной управленческой ситуации;
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- навыками работы с административно-правовыми нормативными и правоприменительными актами;
- навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением административного принуждения уполномоченными субъектами права;
- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Административное принуждение и его виды.
Административная ответственность.
Основания административной ответственности.
Административные наказания.
Содержание и система Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях. Виды правонарушений.
Производство по делам об административных правонарушениях.

6. Разработчик – Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины «Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ» является формирование систематизированных знаний о финансово-правовом обеспечении рынка ценных бумаг, правовых источниках, регулирующих рынок ценных бумаг, особенностях правоотношений по вопросам оборота ценных бумаг.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о рынке ценных бумаг;
– дать знания о современных тенденциях развития рынка ценных бумаг;
– ознакомить с важнейшими источниками правового регулирования рынка ценных бумаг;
– оказать помощь в овладении методикой правового анализа норм, регулирующих рынок ценных бумаг;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансово-правовое обеспечение рынка ценных бумаг в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, связанные с оборотом ценных бумаг;
- законодательные основы формирования рынка и оборота ценных бумаг;
- основные направления развития рынка ценных бумаг;
- виды ценных бумаг;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития рынка ценных бумаг.

владеть:

- основными навыками правового анализа;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками;
- приемами методологий правовой науки.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Государственно-правовое регулирование рынка ценных бумаг
2. Формирование российского рынка ценных бумаг.
3. Нормативная база, регулирующая деятельность рынка ценных бумаг.
4. Правоотношения в сфере рынка ценных бумаг.
5. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
6. Правовая и нормативная база функционирования фондового рынка в России.
7. Государственное регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Анализ правовых проблем.
8. Центральный банк РФ как участник государственного регулирования рынка ценных бумаг.

6. Разработчик – Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» является выработка у обучающихся комплексной системы знаний и представлений о понятии, сущности, роли и значении информации для воспитания высокоразвитого, культурного и грамотного общества, а также нормативно-правовом регулировании отношений, возникающих в связи с ее сбором, хранением, обработкой и использованием.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» предусматривает решение следующих основных задач:

-формирование навыков анализа и оценки ситуаций, возникающих в сфере информационных отношений, с точки зрения правомерности использования информации;

-формирование навыков анализа и оценки нравственных аспектов деятельности лиц, обладающими определенной информацией или имеющими к ней доступ;

-формирование осознанного понимания принципов обращения информации в обществе, направленных на защиту личности, государства и общества в целом;

-повышение авторитета прав и свобод человека и гражданина, закрепленных Конституцией РФ и международными нормативно-правовыми актами;

-заложение основ использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые понятия информационного права;
- принципы обращения информации в обществе;
- основные права граждан и юридических лиц на свободный, ограниченный или запрещенный доступ к определенному виду информации;
- обязанности обладателей информации об основаниях правомерного ее использования;
- принципы работы современных информационных технологий.

уметь:

- правильно квалифицировать информационные отношения, выделяя их из группы смежных правоотношений;

- определять состав информационного правонарушения, четко определяя его объект;
-применять полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

владеть:

- основной терминологической и правовой базой дисциплины;
- системой знаний теоретического материала и умением его применения;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Понятие и правовая характеристика информации, содержание конституционного права на информацию и его гарантии. Правовые режимы информации.
2. Система, структура и характеристика законодательства в области информации.
3. Понятие, виды и содержание информационных правоотношений, их объекты и субъекты.
4. Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов, библиотечных и архивных фондов.
5. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.
6. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной, коммерческой и служебной тайн.
7. Понятие и сущность персональных данных, взаимодействие с правом на неприкосновенность частной жизни. Правовое регулирование отношений в сфере защиты персональных данных.
8. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

6. Разработчик – Орлов Алексей Викторович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Таможенное право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Таможенное право» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых будущим специалистам для ведения профессиональной деятельности во всех отраслях и сферах, так или иначе связанных с внешнеэкономической деятельностью.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Таможенное право» предусматривает решение следующих основных задач:

- овладение обучающимися знаниями ключевых положений теории и практики таможенно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, таможенном союзе;
- изучение истории развития таможенного дела в России, предмета таможенно-правового регулирования, его форм и методов;
- на основе изучения и анализа существующих нормативно-правовых актов по

данной проблематике, а также практики их применения в повседневной деятельности таможенных органов различного уровня и их должностных лиц получения навыков практической реализации приобретенных знаний.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Таможенное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы таможенного дела и таможенной политики Российской Федерации, таможенного союза;
- основные положения нормативно-правовых актов, устанавливающих правила перемещения через таможенную границу Российской Федерации, таможенного союза товаров и транспортных средств;
- процедуры таможенного оформления и таможенного контроля;
- принципы работы современных информационных технологий.

уметь:

- работать с нормативно-правовой базой, регламентирующей таможенно-правовые отношения в Российской Федерации, таможенном союзе;
- применять на практике теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

владеть:

- знаниями об организации таможенно-правового регулирования в Российской Федерации, таможенном союзе, его основных формах и методах;
- методикой взаимодействия с таможенными органами по вопросам предупреждения, расследования и раскрытия преступлений и административных правонарушений в таможенной сфере, а также привлечения к административной и уголовной ответственности за противоправные виновные деяния в таможенной сфере;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

- Таможенное право: предмет, принципы, методы, таможенные нормы и таможенные правоотношения. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу России, таможенного союза.
- Источники и субъекты таможенного права.

- Рассмотрение таможенными органами обращений.
- Характеристики таможенных процедур.
- Правовые основы таможенно-тарифного регулирования и порядок взимания таможенных платежей.
- Правовое регулирование таможенного оформления.
- Специальная таможенная процедура.
- Таможенный контроль.
- Правоохранительная деятельность таможенных органов Российской Федерации, таможенного союза.
- Ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.
- Международное сотрудничество таможенных органов.
- Обеспечение законности в деятельности таможенных органов.

6. Разработчик – Курушин Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Административная ответственность»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целями изучения дисциплины является:

- овладение исходными знаниями о сущности, особенностях, механизме осуществления такого метода воздействия на сознание и поведение в обществе как меры административной ответственности;
- воспитание правовой культуры, чувства долга, направленного на обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства.

***Задачи дисциплины*:**

- изучение особенностей норм права, регламентирующих административную ответственность;
- обеспечить глубоких знаний действующего административного законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом ее постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- изучение ряда дискуссионных вопросов административной ответственности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Административная ответственность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

Программа опирается на теоретические знания, полученные обучающимися на предшествующей ступени высшего профессионального образования (бакалавриат), и призвана систематизировать у них представления о верном понимании задач и особенностей административной ответственности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

– способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

– способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовую основу административной ответственности;
- цели, задачи, основные принципы административной ответственности;
- систему административных наказаний;
- основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Уметь:

- проводить квалификацию административных правонарушений;
- правильно выбирать административно-правовые нормы для разрешения конкретной управленческой ситуации;
- правильно составлять и оформлять процессуальные документы в рамках производства по делам об административных правонарушениях;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:

- навыками работы с административно-правовыми нормативными и правоприменительными актами;
- навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением административной ответственности уполномоченными субъектами права;
- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Сущность и основные институты административной ответственности

Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности

Административные наказания

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений

6. Разработчик: Марченко Дмитрий Эдуардович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Правовые средства противодействия коррупции в РФ»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины является овладение знаниями о принимаемых органами государственной власти мерах по противодействию коррупции; овладение теоретическими знаниями: о конституционно-правовых основах формирования антикоррупционного поведения у государственных, государственно-гражданских и муниципальных служащих, о сущности и формах коррупционных проявлений, о причинах и условиях, способствующих коррупционным проявлениям; выработка навыков работы с конституционно-правовыми нормами противодействия коррупции.

Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся стремления к углубленному изучению источников антикоррупционного законодательства и механизма их действия; развитие навыков формально-догматического анализа норм антикоррупционного законодательства, самостоятельного и творческого подхода к их применению; развитие умений аргументировано обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Правовые средства противодействия коррупции в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

– способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– содержание коррупции как социально-правового явления;

– правовые средства предупреждения коррупции;

– основные направления профилактики коррупционного поведения;

– источники зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений в Российской Федерации;

– меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;

– акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации;

– методику работы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

– правовой режим государственной службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;

– правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов;

– виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации.

Уметь:

– противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;

– правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению;

– выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы, осуществлять разбор и

юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений.

Владеть навыком:

– проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти, а также их проектов;

– проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения государственными служащими служебных (должностных) обязанностей.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Понятие, сущность и общая характеристика коррупции
2. История коррупции в России
3. Конституционные основы противодействия коррупции
4. Международно-правовые акты противодействия коррупции
5. Российское антикоррупционное законодательство
6. Антикоррупционная экспертиза
7. Причины коррупции, меры по противодействию коррупции

6. Разработчик – Галактионов Станислав Александрович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Инвестиционное право России»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): формирование систематизированных знаний о формировании и развитии инвестиционного законодательства, источниках регулирования инвестиционных правоотношений, правовом обеспечении инвестиционной деятельности различных субъектов права.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Инвестиционное право России» предусматривает решение следующих основных задач:

– сформировать у обучающихся научное представление о правовом обеспечении инвестиционной деятельности;

– дать знания о современных тенденциях развития инвестиционного законодательства;

– ознакомить с важнейшими источниками права, регулирующими инвестиционную деятельность;

– оказать помощь в овладении методикой правового анализа изучаемых правовых норм;

– развить навыки и умения решения правовых казусов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Инвестиционное право России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

- способен квалифицированно проводить научные исследования в

области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории инвестиционного права;
- порядок осуществления инвестиционной деятельности;

уметь:

- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;
- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития международных финансовых организаций;

владеть:

- основными навыками правового анализа;
- поисково-информационными и научно-познавательными навыками;
- приемами методологий правовой науки.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Инвестиционное право как комплексная отрасль права.
2. Правовая природа основных понятий в сфере инвестиционной деятельности.
3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в РФ.
4. Правовое регулирование инвестиций в капитальном строительстве.
5. Контрактные формы привлечения инвестиций.
6. Правовой режим инвестиционной деятельности на рынке ценных бумаг.
7. Инвестиционные фонды как форма коллективного инвестирования.
8. Особенности правового режима иностранных инвестиций в Российской Федерации.

6. Разработчик: Серебрякова Татьяна Александровна, доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Финансовая безопасность»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения и изучения дисциплины «Финансовая безопасность» является анализ экономической политики проводимой государством, оказавшейся в тисках системного кризиса. Изучение направлено на формирование у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области организации финансовой безопасности хозяйствующих субъектов. В процессе изучения курса обучающиеся знакомятся с основными терминами, понятиями, принципами и методами организации финансовой безопасности. Предметом изучения являются теоретические и методологические основы финансовой безопасности современной РФ.

Задачи изучения дисциплины:

- иметь целостное представление о финансовой безопасности государства;
- понимать сущность государственного регулирования для достижения стабильного развития через показатели финансовой безопасности;
- знать принципы, механизмы, специфику использования индикаторов финансовой безопасности для реализации государственной экономической политики на разных уровнях управления.

- сформировать знания о видах и формах финансовой безопасности;

- сформировать знания о методах и процедурах финансового контроля в хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Финансовая безопасность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и подходы формирования финансовой безопасности;
- потенциальные факторы и угрозы финансовой безопасности;
- особенности обеспечения финансовой безопасности;
- методы и процедуры финансового государственного контроля в сфере финансовой безопасности.

Уметь:

- анализировать и давать оценку рискам и факторам снижающим финансовую безопасность;
- использовать полученную информацию об особенностях финансирования деятельности хозяйствующих субъектов для выработки управленческих решений;
- использовать механизм функционирования финансов с целью повышения эффективности работы предприятия и составления финансового плана и бюджета.

Владеть:

- методами расчета эффективности использования индикаторов финансовой безопасности;
- механизмом и спецификой использования индикаторов финансовой безопасности;
- методами самостоятельного изучения и анализа.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Теоретические основы финансовой безопасности территорий
2. Система финансовой безопасности предприятия
3. Методы исследования финансовой безопасности территорий
4. Финансовая безопасность в денежно-кредитной сфере
5. Безопасность банковской деятельности
6. Обеспечение финансовой безопасности России во внешнеэкономической сфере

6. Разработчик – Галактионов Станислав Александрович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и процесса СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Блок 2. Практика

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция, профиля «Административное и финансовое право» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

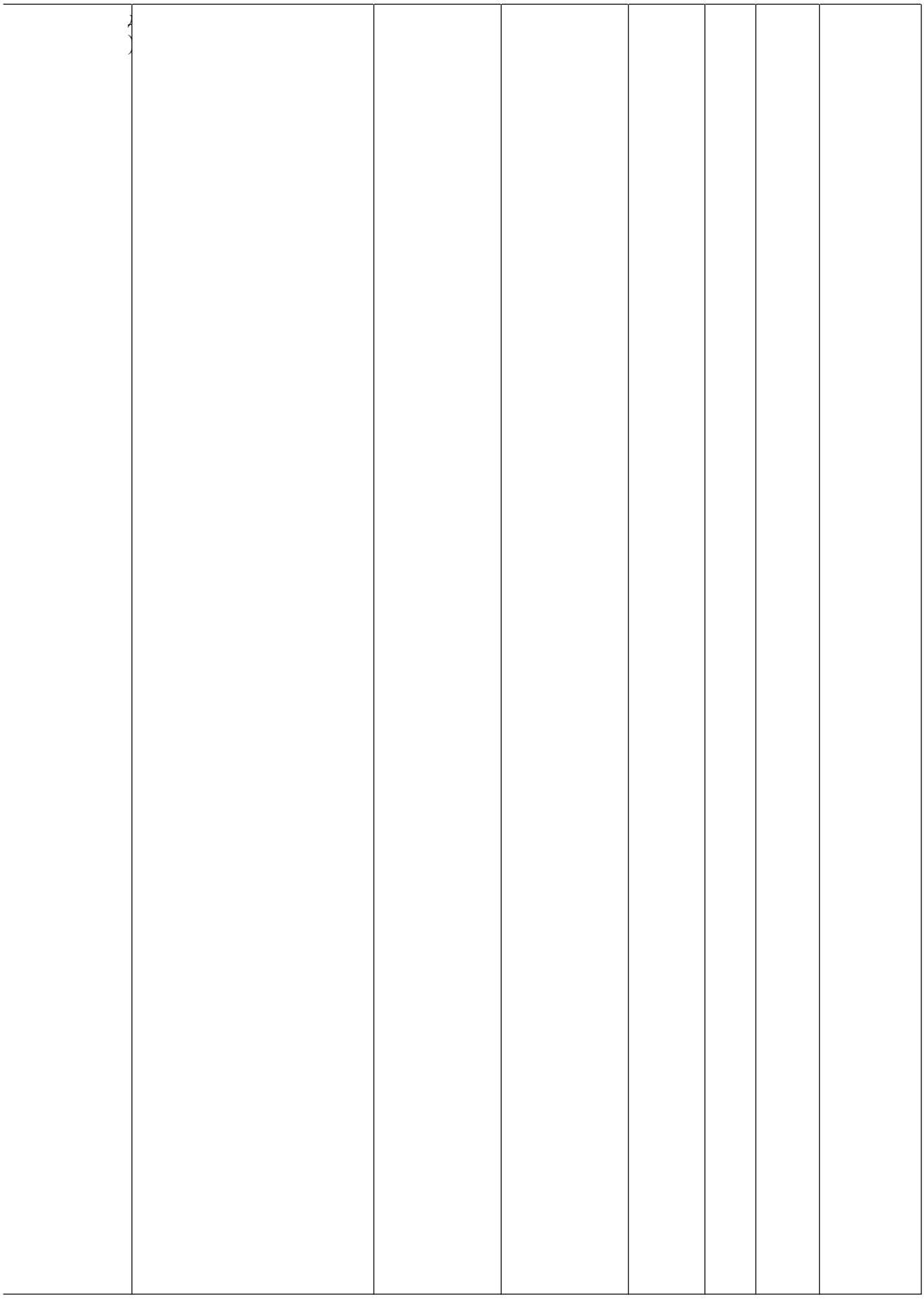
Практики, входящие в состав обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, позволяют систематизировать и углубить полученные практические и / или теоретические знания, усовершенствовать приобретенные умения по различным дисциплинам.

И	Наименование	Эк	За				к
Блок 2. Практика		**4**	**1**				**У**

Обязательная часть	4					**У**

Б2	Производственная практика: научно-исследовательская работа	4					У

Б2	Производственная практика: преддипломная практика						У



Часть, формируемая			**1**				**У**

	участниками образовательных отношений						
Б2	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков		1				У

	научно-исследовательской работы)						

Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики являются:

- систематизация и углубление полученных в высшей образовательной организации теоретических и практических знаний по юридическим дисциплинам;

- формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации;

- применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне;

- привитие навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения;

- получение обучающимися комплексного представления о специфике научной деятельности по направленности (профилю) «Административное и финансовое право»;

- сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Задачи производственной практики:

1) ознакомление со спецификой работы организации, учреждения – места прохождения производственной практики.

2) ознакомление с организацией и содержанием работы организации, учреждения – места прохождения производственной практики.

3) закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

4) выявление и формулирование актуальных научных проблем.

5) сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации.

6) самостоятельное решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

7) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

8) овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной магистерской программы.

9) разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов.

10) разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов.

11) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

12) проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

13) подготовка отчета по практике, в том числе научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

Данные задачи производственной практики соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью обучающихся.

Конкретный объект исследования (организация, учреждение) определяется в зависимости от выбранной обучающимся базы практики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от филиала.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Производственная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр производственной практики: Б2.О.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональных:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональных:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

Знать:

- источники административного и финансового права;
- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам;
- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;
- основные научные методы и принципы самообразования;
- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;
- способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ;
- связь научной и преподавательской деятельности;
- принципы работы современных информационных технологий.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам;
- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;
- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;
- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;
- выбирать методы исследования;
- интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности**.**

Владеть:

- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой и правовыми обычаями;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;
- способностью к межличностной коммуникации;

- методами компьютерной обработки собранного массива данных;

- навыками инновационных форм проведения занятий;

- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;

- способностью защищать свою научную позицию;

- навыками написания, оформления и презентации научных работ;

- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость практики: 1188 часов, 33 зачетных единицы.

5. Структура и содержание:

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с руководителем практики.

Содержание производственной практики определяется кафедрой конституционного и административного права, осуществляющей магистерскую подготовку. Производственная практика в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения экзамена по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы обучающихся приводится в Приложении 10.

Содержание научно-исследовательской работы обучающегося в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы обучающегося (Приложение 11). План научно-исследовательской работы разрабатывается обучающимся под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР обучающихся выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор обучающимся темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
5) публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР обучающихся по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР обучающегося.

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся, в 1-ом семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и выступление с докладом на научных конференциях (факультета, Филиала и др.).

Результатом научно-исследовательской работы во 2-ом семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-ем семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-ом семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку обучающихся.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю (Приложение 6). Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопия статьи, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений обучающихся на научно-практических конференциях (круглых столах).

Обучающиеся, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие экзамена, к сдаче экзаменов и

предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы обучающегося в семестре, обучающемуся выставляется итоговая оценка.

Для организации научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми обучающимися.

Декан факультета, научные руководители магистерских программ и руководители научно-исследовательской работы обучающихся по согласованию с обучающимися могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся является добровольным.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание производственной практики, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	организационная работа	ознакомление с организацией НИР вуза и его отдельных кафедр, планированием, основными формами, видами и отчетностью НИР; организация и планирование своей научно-исследовательской работы: ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовка реферата по избранной теме, составление и корректировка	самоотчет

		индивидуального плана проведения научно-исследовательской работы – 250 часов.	
2	аналитическая и теоретическая работа	ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение	самоотчет

		методов сбора и анализа эмпирических данных) – 320 часов.	
3	практическая работа	организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы обучающегося; составление библиографии по теме исследования; работа в судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органах, библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования; подготовка первоначального варианта введения к магистерской диссертации – 312 часов.	самоотчет
4	обобщение полученных	научная интерпретация полученных	Защита отчета

	результатов	данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по производственной практике – 300 часов. написание отчета – 6 часов.	

6. Разработчик: Курушин С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

1. Цели и задачи практики

Целями прохождения преддипломной практики является систематизация и углубление полученных в высшей образовательной организации теоретических и практических знаний по юридическим дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.

Целью практической подготовки является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи преддипломной практики:

1) ознакомление со спецификой работы организации, учреждения – места прохождения преддипломной практики.

2) ознакомление с организацией и содержанием работы организации, учреждения – места прохождения преддипломной практики.

3) сбор и анализ материалов для написания магистерской диссертации.

4) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

5) проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

6) подготовка отчета по практике, в том числе научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

Во время практической подготовки обучающиеся решают следующие **задачи и выполняют следующие работы**:

- получение навыков составления юридических документов (справок, отчетов, заявлений, в том числе исковых, договоров, локальных актов и т.п.);
- получение навыков юридического консультирования.

Практика обладает наиболее благоприятными возможностями для мобилизации, практического применения и углубления всех накопленных знаний, умений и навыков по избранной направленности (профилю) и развития индивидуальных профессиональных способностей каждого обучающегося.

В систему заданий практики и практической подготовки входит:

- составление исковых заявлений;
- разработка различных видов договоров;
- составление учредительных документов юридического лица;
- разработка локальных актов организаций.

Данные задачи преддипломной практики соотносятся с научно-исследовательской и аналитической профессиональной деятельностью обучающихся.

Конкретный объект исследования (организация, учреждение) определяется в зависимости от выбранной обучающимся базы практики.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики от филиала.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к обязательной части. Шифр преддипломной практики: Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональных:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональных:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);
- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся

должен

Знать:

- источники административного и финансового права;
- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам;
- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;
- основные научные методы и принципы самообразования;
- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;
- способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ;
- связь научной и преподавательской деятельности;
- принципы работы современных информационных технологий.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам;
- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;
- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;
- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;
- выбирать методы исследования;
- интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности**.**

Владеть:

- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой и правовыми обычаями;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;
- способностью к межличностной коммуникации;
- методами компьютерной обработки собранного массива данных;
- навыками инновационных форм проведения занятий;
- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;
- способностью защищать свою научную позицию;
- навыками написания, оформления и презентации научных работ;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость практики: 432 часа, 12 зачетных единиц.

5. Структура и содержание:

	Разделы (этап	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Ф

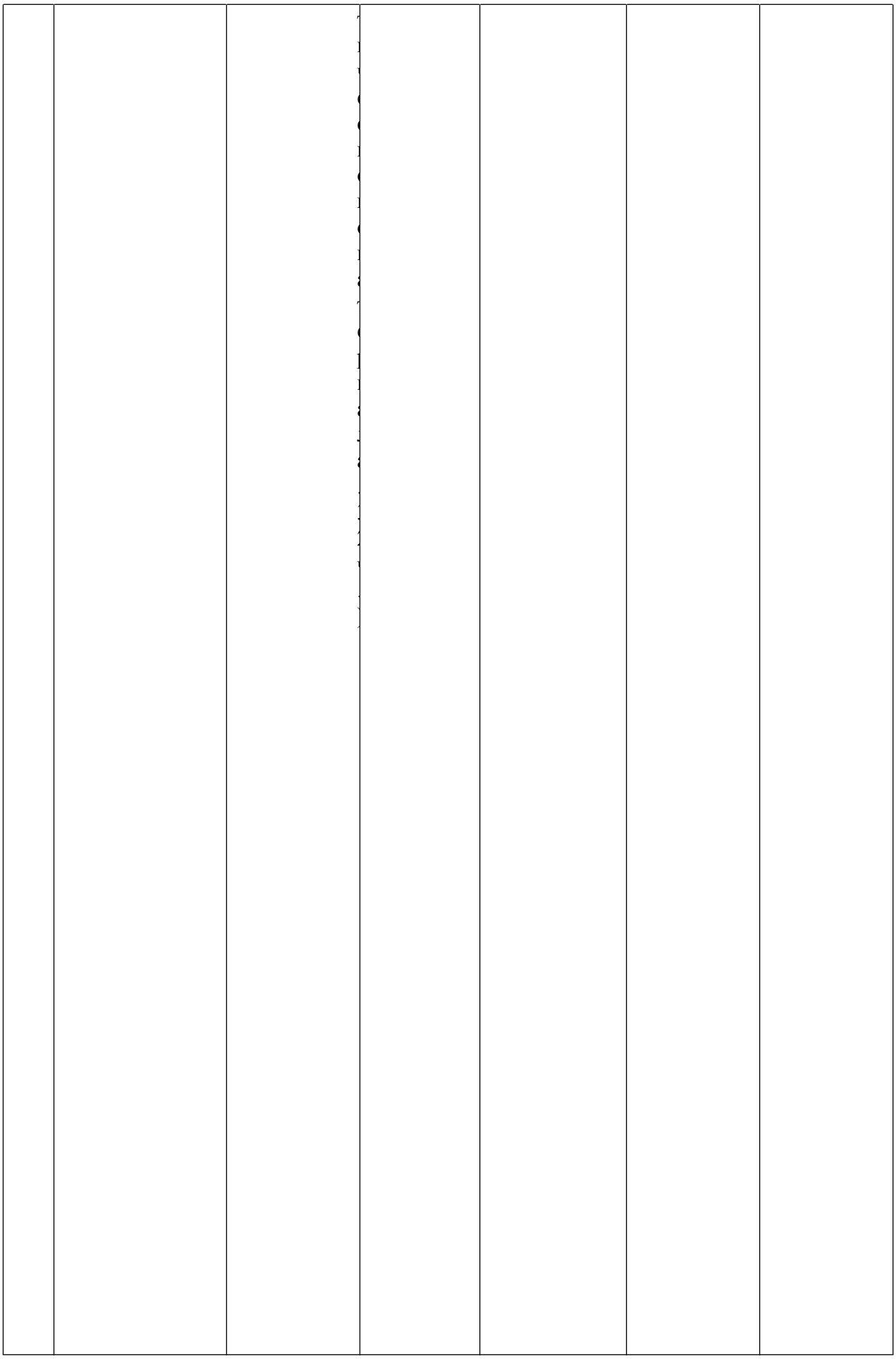
	ы) практики					
	Организационный	П	П и	Организация рабочего места. (4)	Зн (4	В

		(4				

	Прохождение практики	Из	И	Выполнение отдельных производственных заданий	Из	В

				(82 ч.).		

	Отчетный	О	П	Оформлениеотчетаопрохождениипрактики(18ч.).	За	За



			(			

Наименование вида деятельности/практической подготовки	**Количество часов/зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**	**Общее количество компетенций**
Организационный/подбор нормативных актов и литературы	8	УК 1-6 ОПК 1-7 ПК 1-15	28
Прохождение практики/разработка проекта юридического документа	82		
Отчетный/оформление юридического документа	18		
Итого	**108/3**		

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным

научным руководителем индивидуальным заданием на практику в соответствии с темой его выпускной квалификационной работы.

Преддипломную практику обучающиеся направленности (профиля) «Административное и финансовое право» проходят, как правило, в юридической клинике Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ, судебных органах общей юрисдикции, арбитражном суде Самарской области, юридических службах организаций и учреждений, органах нотариат, адвокатских организациях.

Преддипломная практика в судебных органах проводится в течение сроков, предусмотренных графиком прохождения практики. В районном (городском) суде обучающийся в первую очередь обязан ознакомиться с общим порядком работы суда, порядком оформления поступающих дел, назначением их к слушанию и т.д. Обучающийся знакомится с работой секретаря судебного заседания, выполняет по поручению судьи отдельные действия, входящие в круг его обязан (ведет протокол судебного заседания, оформляет материалы дела и т.д.). При прохождении практики непосредственно у судьи он изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на приеме граждан, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов, дает консультации. Обучающийся знакомится с порядком работы судебного исполнителя, изучает инструкции о производстве исполнительных действий, участвует в их совершении, знакомится с учетом и хранением исполнительных документов. Все проводимые мероприятия следует увязывать с проблемами дипломного исследования. С разрешения руководителя он вправе присутствовать на любых процессах, проходящих в суде в данный период.

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими положение арбитражных судов и порядок его работы. С разрешения руководителя практики обучающийся присутствует на консультациях, проводимых судьей, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении, составляет по поручению судьи проекты решений и определений. Следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы борьбы арбитражных судов с нарушениями договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов по укреплению хозрасчета, самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов. В ходе практики необходимо исследовать вопросы, касающиеся применения действующего хозяйственного законодательства по отдельным категориям дел (материально-техническое снабжение, капитальное строительство, перевозки и т.п.), обращая внимание на его эффективность, целесообразность изменения в плане дальнейшего совершенствования, прежде всего в отношении ответственности организаций за нарушение договорной дисциплины.

В период прохождения преддипломной практики в юридических службах организаций и учреждений всех форм собственности обучающиеся знакомятся с юридической деятельностью предприятий, ее принципами, правилами и обязанностями юрисконсультов на предприятии, делопроизводством юридических служб, ее местом и ролью на предприятии, проектами приказов, распоряжений, нормативных актов, которые подготавливаются работниками правовых служб. Во время практики

обучающийся под контролем руководителя от предприятия непосредственно участвует в работе отдела: составляет претензии и ответы на претензии, исковые заявления, протоколы разногласий, проекты хозяйственных договоров и другие документы; проводит юридические консультации; представляет проекты заключений на соответствующие документы, подлежащие визированию юридическим отделом и т.д. Обучающийся изучает постановку работы по исполнению хозяйственных договоров, организацию претензионной работы по взысканию неустоек и ущерба, причиненного их ненадлежащим исполнением, дебиторской задолженностью.

Преддипломная практика в органах нотариата. Практикант изучает организацию государственного и частного нотариата, его структуру и компетенцию, порядок совершения нотариальных действий. В соответствии с основами законодательства о нотариате практикант присутствует при нотариальном удостоверении сделок нотариусом (желательно при удостоверении самых различных сделок: купли-продажи строений, имущества, земельных участков и др.) При этом практикант усваивает общие правила совершения нотариальных действий, время и место их совершения, перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д. Кроме того, практикант нотариуса знакомится со следующими нотариальными действиями: а) нотариальным удостоверением доверенностей; б) выдачей исполнительных надписей; в) засвидетельствованием подлинности подписей; г) засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них; верности переводов с одного языка на другой; д) удостоверением бесспорных обстоятельств; е) обеспечением доказательств; ж) принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг; з) охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.

Практика в адвокатских организациях. Практикант знакомится с указаниями министерства юстиции РФ, постановлениями и методическими рекомендациями президиума. Изучает делопроизводство юридической консультации, ведение учетной документации: заполнение регистрационных карточек, ведение книг и журналов.

Содержание практики в Юридической клинике и структурных подразделениях юридического факультета:

Во время прохождения практики в структурных подразделениях юридического факультета обучающийся должен определить тему научного поиска или присоединиться к научной разработке темы структурного подразделения юридического факультета, составить библиографию по ней, вести прием граждан и оказывать бесплатные юридическое консультации и т.д. Обучающийся должен принимать участие в проводимых мероприятиях, присутствовать на консультациях руководителя практики и т.д.

Обучающийся во время прохождения практики в Юридической клинике, в структурных подразделениях юридического факультета собирает материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка может предусматривать:

- составление проектов процессуальных документов;
- ведение протокола судебного заседания;
- составление претензийй и ответов на претензии, исковых заявлений, протоколов разногласий;
- разработка проектов хозяйственных договоров и других документов.

6. Разработчик: Курушин С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки обучающегося, формирование навыков самостоятельного проведения научных исследований путем постановки и решения научно-исследовательских задач по тематике магистерской диссертации.

Задачи учебной практики:

– создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;

– обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся;

– повышение эффективности участия обучающихся в НИРС путем привлечения их к исследованиям по наиболее значимым направлениям в юриспруденции;

– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ теоретического материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

– выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности: формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;

– овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования, соответствующие направлениям исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

– ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);

– выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– освоение методики работы с историческими и нормативными источниками, необходимыми для написания магистерской диссертации;

– усвоение правил работы с текстом научного исследования, требований к оформлению научно-справочного аппарата;

– – формирование навыков представления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Учебная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр учебной практики: Б2.В.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация).

профессиональных:

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

Знать:

- источники административного и финансового права;

- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам;

- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;

- основные научные методы и принципы самообразования;

- процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;

- способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ;

- связь научной и преподавательской деятельности.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым и финансово-правовым вопросам;

- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;

- дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами;

- использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия;

- выбирать методы исследования;

- интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;

Владеть:

- навыками работы с административным и финансовым законодательством, судебной практикой и правовыми обычаями;

- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;

- способностью к межличностной коммуникации;

- методами компьютерной обработки собранного массива данных;

- навыками инновационных форм проведения занятий;

- способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;

- способностью защищать свою научную позицию;

- навыками написания, оформления и презентации научных работ.

4. Общая трудоемкость практики: 324 часа, 9 зачетных единицы.

5. Структура и содержание:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Производственный	Работа в организациях, подразделениях государственных и муниципальных органов, на рабочем месте путем выполнения обязанностей помощника специалиста – 272 часа	Устный опрос

		Производственная экскурсия – 4 часа Теоретические занятия с руководителями учебной практики от организации – 12 часов Работа обучающегося по изучению новейших достижений техники, передовых методов работы и вопросов права в организации – 12 часов Работа обучающегося по изучению вопросов техники безопасности и охраны труда на предприятии – 12 часа	
2	Камеральный	Обработка и систематизация теоретического и эмпирического материала – 8 часа Написание отчета – 4 часа	Защита отчета

Учебную практику обучающиеся направленности (профиля) «Административное и финансовое право» проходят, как правило, в судебных органах, в адвокатских организациях, в органах службы судебных приставов, в иных организациях, а также в государственных и муниципальных органах.

В судебных органах:

в канцелярии суда обучающийся знакомится с делопроизводством,

выполняет отдельные действия по указанию секретаря суда (зав. канцелярией). У судьи практикант изучает организацию работы суда, в частности, планирование работы, кодификацию, прием посетителей, работу помощников судьи и секретаря судебного заседания. Основное внимание следует уделить ознакомлению с судопроизводством. Для этого обучающийся обязан: знакомиться с делами, находящимися в суде; присутствовать в зале судебных заседаний при рассмотрении дел; овладевать навыками составления процессуальных документов.

В адвокатских организациях:

приступая к учебной практике, обучающийся изучает необходимые нормативные правовые акты, определяющие задачи адвокатуры в Российской Федерации и ее организационное построение и функции.

Обучающийся должен обстоятельно ознакомиться со структурой и порядком деятельности организации, с делопроизводством в ней и функциями ее отдельных работников. За время практики следует ознакомиться со всеми направлениями деятельности адвокатуры. Обучающийся, в частности, должен освоить:

- порядок заполнения регистрационных карточек и составления адвокатских производств по судебным делам;

- ведение справочно-информационной работы в юридической организации;

- методику адвокатской работы:

а) по консультированию по вопросам права;

б) по оказанию юридической помощи при ведении судебных дел;

в) по оказанию правовой помощи предприятиям, учреждениям и другим организациям, не имеющим своих юридических служб;

г) по осуществлению правовой экспертизы документов.

Особое внимание должно быть обращено на приобретение навыков по составлению юридических документов по различным категориям административных дел.

Подразделения службы судебных приставов:

Приступая к прохождению учебной практики, обучающийся должен изучить нормативные акты, определяющие задачи, полномочия, организационную структуру службы судебных приставов и порядок исполнительного производства.

У старшего судебного пристава обучающийся должен ознакомиться с общими вопросами организации работы подразделения судебных приставов, организацией приема граждан.

У судебных приставов-исполнителей обучающийся должен ознакомиться с порядком исполнения исполнительных документов, рассмотрением заявлений сторон исполнительного производства, вынесением соответствующих постановлений, обеспечивающих исполнение судебных решений.

У судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов обучающийся знакомится с организацией службы по обеспечению безопасности судей, участников судебного процесса и свидетелей, выполнению распоряжений председательствующего в судебном заседании, поддержании общественного порядка в судебном помещении и т. д.

6. Разработчик: Курушин С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

И	Наименование	Эк	За				К
Блок 3.Государственная итоговая аттестация		**4**					**У**

Б3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4					У

Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						У

Б3. 01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1. Цель и задачи подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке обучающегося, претендующего на получение диплома бакалавра:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома магистра;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2. Место подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена в структуре ОПОП ВО

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Административное и финансовое право, является обязательной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Обучающийся, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональными компетенциями:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);
- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);
- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);
- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);
- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению

коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональными компетенциями:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

Выпускник-бакалавр должен:

а) знать:

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;
- понятия и основные теоретические положения науки административного и финансового права;
- актуальные проблемы административно-правового регулирования;
- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам.

б) уметь:

- формировать собственное представление об особенностях правового регулирования административной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- применять знания в области административного и финансового права на практике;
- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые и финансово-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;
- анализировать материалы судебной практики по административно-правовым вопросам;
- проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере административной и

финансовой деятельности.

в) владеть:

- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;
- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права;
- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные и финансовые отношения в Российской Федерации;
- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;
- навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных и финансовых отношений.

4. Общая трудоёмкость подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена: 3 зачётных единицы – 108 часов.

5. Содержание подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена:

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Административное и финансовое право имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплин с учетом специфики подготовки обучающихся владеющих знаниями в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса по административному и финансовому праву.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности.

Вопросы к государственному экзамену
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Административное и финансовое право

1. Административное право России: предмет, метод и система отрасли.
2. Административно-правовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
3. Нормы административного права: понятие, виды, действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Исполнительная власть, ее механизм и значение в государственном управлении. Понятие «административный режим».
5. Источники административного права.
6. Административное правонарушение: понятие, субъекты административной ответственности, основания освобождения от административной ответственности.
7. Виды административных наказаний.
8. Административный арест: особенности наложения наказания, особенности исполнения наказания.
9. Административный штраф как основной вид административных наказаний: особенности наложения и исполнения.
10. Обязательные работы: особенности назначения и исполнения.
11. Дисквалификация и административное приостановление деятельности.
12. Лишение специального права и конфискация орудий или предмета административного правонарушения как виды административных наказаний.

13. Возбуждение дел об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Протокол осмотра места происшествия.
14. Административное расследование: основания проведения, сроки, документы.
15. Рассмотрение дел об административном правонарушении. Место рассмотрения дела.
16. Давность привлечения к административной ответственности, срок исполнения административного наказания, срок в течение которого лицо, считается подвергнутым административному наказанию.
17. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
18. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: понятие, виды, права и обязанности.
19. Привод, задержание, личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
20. Отстранение от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, освидетельствование как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
21. Временный запрет деятельности и арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
22. Помещение в специальное учреждение иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.
23. Административно-правовой статус государственного служащего.
24. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
25. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
26. Основные административные правонарушения, посягающие на права граждан.
27. Основные административные правонарушения против порядка управления.
28. Основные административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
29. Основные административные правонарушения в области охраны собственности.
30. Основные административные правонарушения в области дорожного движения.
31. Финансовая система, ее структура и развитие в Российской Федерации на современном этапе.
32. Финансовая деятельность государства: понятие, методы.
33. Министерство финансов Российской Федерации: правовое положение, функции.
34. Центральный банк Российской Федерации (Банк России): особенности правового положения, функции.
35. Конституционные основы (принципы) финансового права.
36. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
37. Виды и органы финансового контроля.
38. Федеральная служба по финансовому мониторингу: правовое положение, функции.
39. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации.
40. Правовые основы аудита в Российской Федерации, его виды.
41. Методы финансового контроля. Акт ревизии.
42. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
43. Формы финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

44. Принцип сбалансированности бюджета, его механизм при наличии бюджетного дефицита. Фонд национального благосостояния.
45. Федеральные и территориальные внебюджетные фонды.
46. Понятие, юридические особенности и роль налогов в Российской Федерации.
47. Система налогов и сборов. Порядок установления налоговых платежей.
48. Основные элементы налогообложения.
49. Права и обязанности налогоплательщиков.
50. Федеральные налоги: их особенности и виды.
51. Региональные налоги: общая характеристика и виды.
52. Местные налоги: общая характеристика и виды.
53. Специальные налоговые режимы.
54. Налоговый контроль, его формы. Налоговые проверки, их виды.
55. Система налоговых органов, их правовое положение, функции.
56. Виды обязательного страхования.
57. Страхование вкладов физических лиц в банках России. Агентство по страхованию вкладов.
58. Денежная система. Правовые основы обращения денежных знаков.
59. Правовые основы денежной системы, ее элементы. Методы регулирования денежного обращения.
60. Правовые основы регулирования безналичных денежных расчетов.

6. Разработчик: Марченко Д.Э., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ;

Таренкова О.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1. Цель и задачи защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью -** систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

˜ применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;

˜ обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;

- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

2. Место защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты в структуре ОПОП ВО

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Обучающийся, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2. Разработка и реализация проектов);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3. Командная работа и лидерство);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4. Коммуникация);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5. Межкультурное взаимодействие);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

общепрофессиональными компетенциями:

- способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1. Юридический анализ);

- способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2. Юридическая экспертиза);

- способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3. Толкование права);

- способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4. Юридическая аргументация);

- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5. Юридическое письмо);

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том

числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6. Профессиональная этика);

- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7. Информационные технологии).

профессиональными компетенциями:

в нормотворческой деятельности:

- способен разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в консультационной деятельности:

- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-3);

- способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-5);

- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-7);

в информационных технологиях:

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо:

Знать:

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного административного и финансового права;

- основы международно-правового регулирования сферы административных и финансовых отношений;

- зарубежный опыт в области регулирования образовательных отношений;

- способы и методы решения современных правоприменительных проблем в области административного и финансового права;

Уметь:

- формировать собственное представление об особенностях правового регулирования образовательной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- применять знания в области административного и финансового права на практике;

- выявлять пробелы в законодательстве, регулирующем административно-правовые отношения, и предлагать оптимальные пути решения данной проблемы;

- анализировать материалы судебной практики по административно-

правовым вопросам;

- проводить научные исследования и разрабатывать на их основе методические рекомендации для практических работников в сфере административной и финансовой деятельности;

Владеть:

- юридической терминологией в сфере административного и финансового права;

- навыками работы с нормативными правовыми актами и международными соглашениями в области административного и финансового права;

- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административные и финансовые отношения в Российской Федерации;

- навыками составления и оформления юридических документов в области административного и финансового права;

- навыками самостоятельного и систематического обновления знаний в области правового регулирования административных и финансовых отношений.

4. Общая трудоёмкость защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты: 3 зачётных единицы – 108 часов.

5. Содержание защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты:

К основным этапам выполнения диссертационного исследования, написания и защиты магистерской диссертации относятся:

- утверждение темы магистерской диссертации;

- подготовка магистерской диссертации;

- рецензирование и защита магистерской диссертации.

Соблюдение обучающимся графика написания магистерской диссертации и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по научно-исследовательским (научно-практическим) семинарам в магистратуре.

Подготовка магистерской диссертации

План магистерской диссертации должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в магистерской диссертации вопросов), Заключение и Библиографический список использованных источников. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После библиографического списка использованных источников, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана магистерской диссертации должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение магистерской диссертации должно осуществляться строго в соответствии с индивидуальным планом обучающегося юридического факультета.

Содержание магистерской диссертации

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 90 страниц формата А4.

Введение. Объем 6-8 страниц печатного текста. Во введении должна

быть обоснована актуальность избранной темы исследования (магистерской диссертации), определена степень научной разработанности темы, цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указан объект, предмет, методологическая основа исследования, теоретическая основа исследования, научная новизна исследования, разработаны новые или содержащие элементы новизны положения, которые выносятся на защиту (не менее трех), аргументирована теоретическая и практическая значимость работы, а также установлена структура магистерской диссертации.

Первая глава должная носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных цивилистов должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция обучающегося относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности хозяйствующих субъектов и органов государственной власти. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав магистерской диссертации должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного диссертационного исследования.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для диссертационного исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в диссертационном исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования. Объем заключения должен быть не менее 3 страниц.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики. Выводы должны содержать обоснование необходимости и целесообразности внедрения в сферу правового регулирования административного и финансового оборота предложений и рекомендаций, разработанных и представленных в магистерской диссертации.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложения и рекомендации следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Библиографический список использованных источников заканчивает изложение текста магистерской диссертации. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения диссертационного исследования и написания магистерской диссертации. Библиографический список использованных источников разбивается на следующие разделы: 1. Нормативно-правовые акты; 2. Материалы судебной практики; 3. Монографии, учебники, учебные пособия; 4. Комментарии нормативных актов; 5. Справочная литература; 6. Статьи; 7. Диссертации и авторефераты диссертаций.

Приложения в магистерской диссертации не обязательны, но желательны, так как позволяют проиллюстрировать текст магистерской диссертации без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

6. Разработчик: Курушин С.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ;

Таренкова О.А., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

ФТД. Факультативные дисциплины

Аннотация дисциплины ФТД.01 «Актуальные проблемы корпоративного права»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы корпоративного права» является формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексной системы знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного функционирования корпорации в условиях интернационализации и глобализации экономических отношений, в том числе посредством своевременного выявления проблем, присущих корпоративным правоотношениям и успешного их решения.

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- формирование умения разрабатывать локальные корпоративные нормативные акты;
- формирование способности компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации корпорации и управлении коллективом;
- формирование навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты в корпоративных правоотношениях, реализовывать нормы материального и процессуального права, связанных с деятельностью корпораций;
- выработка готовности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере деятельности корпораций;
- формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к блоку ФТД и выходит за рамки учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВПО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-1 способен свободно оперировать терминологической базой корпоративного права;

ДПК-2 способен квалифицировано анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие сферу корпоративных отношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, принципы и методы корпоративного права;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие корпоративные отношения;
- особенности правовой природы и функционирования каждой организационно-правовой формы корпораций;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации корпорации;
- понятие, виды и содержание учредительных документов корпорации;
- виды органов корпорации, их полномочия и функции.

уметь:

- анализировать и объективно оценивать конкретные ситуации, возникающие в связи с функционированием корпорации;
- разрабатывать и оформлять локальные нормативно-правовые акты корпораций;
- систематизировать и применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины;
- выявлять проблемы в функционировании корпорации и находить пути их решения;

владеть:

- нормативно-правовой базой правового регулирования корпоративных отношений;
- навыками разработки и оформления корпоративных документов;
- системой знаний теоретического материала и умением его применения.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Понятие, сущность и правовая природа корпорации, как субъекта гражданско-правовых отношений

Исторические аспекты становления и развития корпоративного права в России и за рубежом

Правовой статус и функции уставного капитала корпорации. Проблемы формирования и распоряжения

Компетенция органов корпорации, проблема взаимодействия

Правовой статус и значение решения общего собрания участников: проблемы принятия и последствия признания решения недействительным

Формы приобретения контроля над корпорацией. Понятие и сущность рейдерства;

Правовой статус корпорации в современных зарубежных правопорядках.

6. Разработчик: Родионов Леонид Александрович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Аннотация дисциплины ФТД.02 «Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности»

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности» является усвоение необходимого объема знаний о правовом регулировании деятельности субъектов предпринимательства, выработка навыков и умений в применении предпринимательского законодательства в условиях рыночных отношений и оказании юридической помощи хозяйствующим субъектам

Указанная цель достигается путем решения следующих задач:

- выработка способности анализировать и толковать нормативные правовые акты специального законодательства на основе их всестороннего изучения;

- выработка юридического мышления, способствующего усвоению и развитию умений составления деловых бумаг, решения конкретных юридических казусов;

- формирование умения систематизировать судебную практику и определять пути решения возникающих проблем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к блоку ФТД и выходит за рамки учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ДПК-3 - способен анализировать и систематизировать юридические факты и возникающие на их основе предпринимательские правоотношения;

ДПК-4 - владеет навыками решения проблем предпринимательского права на основе всестороннего и тщательного анализа нормативной базы предпринимательского права.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения и принципы предпринимательского права;
- сущность и содержание правовых категорий и институтов предпринимательского права;
- содержание основных и специальных нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность

уметь:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями предпринимательского права;
- анализировать, толковать и правильно применять нормы предпринимательского права;
- принимать решения и совершать управленческие действия в точном соответствии с законом в сфере предпринимательского права;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права;
- давать юридические заключения и консультации в сфере предпринимательского права;
- разрабатывать и правильно оформлять юридические документы в сфере предпринимательского права;

владеть:

- юридической терминологией предпринимательского права;
- умением работы с различными правовыми актами;
- умением практического анализа юридических фактов, правовых норм и предпринимательских правоотношений;
- умением разрешения правовых проблем и коллизий на основании практической реализации норм предпринимательского права.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины (модуля):

Понятие, сущность и признаки предпринимательской деятельности, отграничение от смежных видов деятельности

Характеристика и содержание правоотношений в сфере предпринимательской деятельности, правовой статус субъектов

Формы ведения предпринимательской деятельности

Имущественная основа предпринимательской деятельности

Обязательства в предпринимательском праве: основания возникновения и прекращения

Значение предпринимательского договора: понятие, существенные условия, порядок заключения, изменения и расторжения

Способы обеспечения исполнения обязательств в предпринимательской деятельности: виды, содержание, значение.

6. Разработчик: Таренкова Ольга Александровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и чаастного права СФ ГАОУ ВО МГПУ.