

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет права и управления
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
«_____» _____ 2020 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность
Уровень высшего образования бакалавриат
Нормативный срок освоения программы - 4 года
Форма обучения – очная

Самара
2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры конституционного и административного права,
кандидат юридических наук, С.А. Курушин

Эксперты:

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук,
профессор Т.А.

Серебрякова

Нотариус г. Самары, председатель комиссии по подготовке нормативных актов,
законотворческой методической работе Самарской области И.Н.

Богатырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного
и административного права

Протокол № 10 от «27» мая 2020 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н.,

С.А. Курушин

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ
ВО МГПУ

Протокол № 4 от «15» июня 2020 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц.

С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и
управления

Протокол № 11 от «9» июня 2020 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор

Т.А. Серебрякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	4
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	7
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	7
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	38
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	39
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	42

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ОПОП ВО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

1. Государственные экзамены.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность, разработанной на его основе.

Целью государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома бакалавра:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома бакалавра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью** - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность, является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает 2 этапа:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа и регламент проведения государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются протоколами Ученых советов Филиала, заместителем директора по учебной работе и качеству образования. Они доводятся до сведения обучающихся

выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа включает и себя порядок проведения государственных аттестационных испытаний, а именно:

- пояснительную записку;
- цели и задачи ГИА;
- требования к организации и проведению ГИА;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Конкретные требования к содержанию программы Государственной итоговой аттестации, в соответствии со спецификой ОПОП ВО, разрабатываются выпускающей кафедрой конституционного и административного права - на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются ученым советом Самарского филиала.

Перед государственными экзаменами проводятся обзорные лекции и консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственные экзамены проводятся на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседания государственных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности выпускника, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Филиала.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах

образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-3);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОПК-5);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-6);
- способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

профессиональными компетенциями:

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- в правоохранительной деятельности:***
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- в экспертно-консультационной деятельности:***
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**Перечень компетенций с указанием этапа их формирования
и оценки освоения в процессе ГИА**

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
ОК-1 способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: цели и задачи дисциплины; основные аспекты и закономерности развития педагогической мысли; механизмы формирования мировоззрения; критерии истинного знания.	Б1.В.02 Логика	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
	уметь: правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по формированию методологии дисциплин гуманитарного цикла; осуществлять комплексный анализ направлений своей педагогической деятельности. владеть: системой представлений о философском знании в психолого-педагогическом и социальном аспектах; навыками формирования языковой картины мира; комплексом представлений о философии как условии повышения качества научных исследований.	Б1.Б.04 Философия	3	Промежуточный	
ОК-2 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. уметь: использовать экономические знания для понимания	Б1.В.14 Экономика	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация

	<p>движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p>владеть: навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>				
<p>ОК-3 владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: - основные теоретические принципы организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе; - основы государственной политики в области информации, информатизации, информационных технологий.</p> <p>уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;</p> <p>владеть: - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Б1.В.15 Информационные технологии в юридической деятельности</p>	1	Начальный	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
		<p>Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба</p>	8	Заключительный	
		<p>Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право</p>	8	Заключительный	
<p>ОК-4 способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: - принципы и методы обеспечения информационной безопасности; - возможности использования новейших</p>	<p>Б1.В.15 Информационные технологии в юридической деятельности</p>	1	Начальный	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>

	<p>компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации правовой информации.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для оформления юридических документов в области информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности. 	Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный	
ОК-5 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы произношения и ударения; - особенности грамматического и синтаксического строя языка; - жанровые особенности текстов в связях с общественностью и рекламе, в разных сферах общественной жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить тексты разных типов и стилей речи; - применять на практике полученные знания по русскому языку и культуре речи. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - литературным языком; - понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине. 	Б1.Б.01 Иностранный язык	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции	2, 3	Начальный / Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи	3	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Юридическая риторика	3	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
ОК-6 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста. 	Б1.В.01 Отечественная история	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02 Логика	1	Начальный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Социальные институты	2	Начальный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Социальные процессы в обществе	2	Начальный	

конфессиональные и культурные различия	<p>уметь:- формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p> <p>владеть: - достаточным уровнем правосознания.</p>	Б1.Б.04 Философия	3	Промежуточный	
		Б1.Б.27 Семейное право	4	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование оборота ценных бумаг	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
ОК-7 способен к самоорганизации и самообразованию	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.</p> <p>уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.</p> <p>владеть: первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный	
		Б1.В.01 Отечественная история	1	Начальный	
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный	
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный	

		Б1.В.ДВ.01.01 Социальные институты	2	Начальный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Социальные процессы в обществе	2	Начальный	
		Б1.Б.04 Философия	3	Промежуточный	
		Б1.Б.22 Предпринимательское право	5	Промежуточный	
		Б1.В.03 Правовая статистика	4	Промежуточный	
		Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование оборота ценных бумаг	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
ОК-8 способен использовать методы и средства физической культуры для	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	Б1.Б.25 Физическая культура и спорт	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.10.01 Общая физическая подготовка	1-6	Начальный / Промежуточный	

<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Б1.В.ДВ.10.02 Спортивные игры</p>	<p>1-6</p>	<p>Начальный / Промежуточный</p>	
<p>ОК-9 готов пользоваться основными методами защиты производственно о персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: - основные научные понятия, терминологию и проблематику безопасности жизнедеятельности; - способы выявления наиболее важных общественных проблем и процессов;</p> <p>уметь: - добросовестно относиться к профессиональной деятельности и к кругу возложенных обязанностей;</p> <p>владеть: - навыками профессиональной деятельности.</p>	<p>Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>3</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОПК-1 способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; - способы управления социальными группами и трудовыми коллективами</p> <p>уметь: - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;</p>	<p>Б1.Б.09 Административное право</p>	<p>3</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
		<p>Б1.Б.14 Уголовный процесс</p>	<p>6</p>	<p>Промежуточный</p>	
		<p>Б1.Б.22 Предпринимательское право</p>	<p>5</p>	<p>Промежуточный</p>	
		<p>Б1.Б.27 Семейное право</p>	<p>4</p>	<p>Промежуточный</p>	
		<p>Б1.В.11 Жилищное право</p>	<p>6</p>	<p>Промежуточный</p>	
		<p>Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>4</p>	<p>Промежуточный</p>	

законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп владеть: - культурой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности. 	Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ОПК-2 способен работать на благо общества и государства	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <p>общие положения этики как учения о морали; особенности юридической этики как вида профессиональной этики; формы регламентации этических норм; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности; нравственные начала производства предварительного расследования; нравственные начала деятельности адвоката</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать проблемные ситуации, связанные с нарушением профессиональных этических норм; разрешать ситуации, связанные с нравственным выбором и принятием этического решения; давать правовую и нравственную оценку решениям, принимаемым в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>умением анализировать, толковать и комментировать положения международных конвенций, российского законодательства и кодексов профессиональной</p>	Б1.В.13 Профессиональная этика	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	
		Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	6	Промежуточный	
Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный			

	<p>этики представителей юридической профессии, содержащих этические нормы в сфере юридической деятельности;</p> <p>умением применять указанные нормы при разрешении конкретных практических ситуаций, связанных с нравственным выбором.</p>	Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный		
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный		
		Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный		
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный		
		Б1.В.ДВ.06.02 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный		
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный		
<p>ОПК-3 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: основные понятия и категории курса Профессиональная этика, роль и место этики в системе духовных отношений; общие моральные понятия, которые выражают содержание нравственности; духовно-нравственные ориентиры современного российского общества.</p> <p>уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, дисциплины для объяснения культурологических движений в современной России; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам психологической науки с учетом влияния курса «Профессиональная этика» на индивидуальное и общественное сознание.</p> <p>владеть: навыками теоретического мышления для выработки</p>	Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация	
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный		
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный		
		Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный		
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный		
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный		

<p>системного и целостного взгляда на духовно-нравственные проблемы общества; навыками восприятия и анализа культурологических текстов, имеющих философское, психологическое и этическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного, аргументирования собственной точки зрения по различным проблемам в области этических знаний в юриспруденции.</p>	Б1.В.13 Профессиональная этика	1	Начальный
	Б1.В.ДВ.01.01 Социальные институты	2	Начальный
	Б1.В.ДВ.01.02 Социальные процессы в обществе	2	Начальный
	Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности	3	Промежуточный
	Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный
	Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный
	Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный
	Б1.Б.21 Налоговое право	6	Промежуточный
	Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный
	Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный
	Б1.В.03 Правовая статистика	4	Промежуточный
	Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный
	Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный
	Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия	6	Промежуточный
	Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	6	Промежуточный
Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	

		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный	
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ОПК-4 способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: - источники гражданского права; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права.	Б1.В.13 Профессиональная этика	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.21 Налоговое право	6	Промежуточный	

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам; - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой и правовыми обычаями; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - способностью к межличностной коммуникации; - методами компьютерной обработки собранного массива данных. 	Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный	
		Б1.В.11 Жилищное право	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный			
ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс историко-культурного развития человека и человечества; 	Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02 Логика	1	Начальный	
		Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный	

письменную речь	<p>- всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов;</p> <p>- движущие силы и закономерности исторического процесса;</p> <p>- место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</p> <p>уметь:</p> <p>- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</p> <p>- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</p> <p>- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>- анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</p> <p>- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса;</p> <p>- приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>	Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный
		Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный
		Б1.Б.27 Семейное право	4	Промежуточный
		Б1.В.09 Муниципальное право	4	Промежуточный
		Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	4	Промежуточный
		Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи	3	Промежуточный
		Б1.В.ДВ.02.02 Юридическая риторика	3	Промежуточный
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный
Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное право	7	Заключительный		
Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование	7	Заключительный		

		оборота ценных бумаг			
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ОПК-6 способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: этикетные нормы и правила, функционирующие в служебной сфере. уметь: давать практические рекомендации этического характера, исходя из различных служебных ситуаций. владеть: навыками этикетного поведения в коллективе.	Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный	
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный	
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный	
		Б1.В.13 Профессиональная этика	1	Начальный	
		Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности	3	Промежуточный	
		Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	

		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный
		Б1.В.03 Правовая статистика	4	Промежуточный
		Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный
		Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.19 Право социального обеспечения	8	Заключительный
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный
		Б1.В.ДВ.06.02 Проблемы вещного права	8	Заключительный
		Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба	8	Заключительный

		Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ОПК-7 способен владеть необходимыми навыками профессионально о общении на иностранном языке	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: регистры (стили) общения, в том числе характерные для профессионального общения</p> <p>уметь: принимать активное участие в дискуссии по профессионально значимой проблеме, обосновывать свою точку зрения; осуществлять подготовку информационных и рекламных материалов, научных и информационно-аналитических изданий на английском языке.</p> <p>владеть: принимать активное участие в дискуссии по профессионально значимой проблеме, обосновывать свою точку зрения; осуществлять подготовку информационных и рекламных материалов, научных и информационно-аналитических изданий на английском языке.</p>	Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: подходы и способы участия в разработке нормативно-правовых актов.</p> <p>уметь: разрабатывать нормативно-правовые акты.</p> <p>владеть: - приемами разработки нормативно-правовых актов.</p>	Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.21 Налоговое право	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	

		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. уметь: поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру. владеть: навыками развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный	
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный	
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный	
		Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности	3	Промежуточный	
		Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	
		Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный	
		Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.22 Предпринимательское право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.27 Семейное право	4	Промежуточный	
Б1.В.03 Правовая статистика	4	Промежуточный			

		Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный
		Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	4	Промежуточный
		Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный
		Б1.В.ДВ.06.02 Финансово-правовое регулирование организации страхового	8	Заключительный

		дела			
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p>знать: представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, основных нормативных актах действующих в этой сфере.</p> <p>уметь: выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p> <p>владеть: первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.</p>	Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.В.11 Жилищное право	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное право	7	Заключительный	

		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом. уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. владеть: приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.	Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный	
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный	
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный	
		Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности	3	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.21 Налоговое право	6	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений	6, 7	Промежуточный / Заключительный			

		и опыта профессиональной деятельности			
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.19 Право социального обеспечения	8	Заключительный	
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный	
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: приемы и способы применения нормативных правовых актов. уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	Б1.Б.09 Административное право	3	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	
		Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный	

права в профессиональной деятельности	деятельности. владеть: навыками, приемами и способами реализация материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: методы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств. уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.	Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.22 Предпринимательское право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.В.09 Муниципальное право	4	Промежуточный	

		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.19 Право социального обеспечения	8	Заключительный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: разновидности юридических документов и их	Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	

документов	особенности. уметь: подготавливать юридические документы. владеть: способами и приемами составления различных юридических документов.	Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	4	Промежуточный	
		Б1.В.11 Жилищное право	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства. владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.22 Предпринимательское право	5	Промежуточный	

		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование оборота ценных бумаг	7	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. уметь: проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. владеть: навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина.	Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.14 Уголовный процесс			
		Б1.Б.27 Семейное право			
		Б1.В.07 Права человека			
		Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия			

		Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный	
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование оборота ценных бумаг	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: способы, приемы и методику выявления, пресечения,	Б1.Б.09 Административное право	3	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация

<p>расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. владеть: навыками, способами и приемами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>				
		Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
<p>ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: методы, способы и приемы предупреждения правонарушений. уметь: предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p>	Б1.Б.09 Административное право	3	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный	
		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный	

		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: о недопустимости коррупционного поведения и необходимости содействия его пресечению. уметь: выявлять и давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению. владеть: навыками и приемами выявления и оценки коррупционного поведения, способами его пресечения.	Б1.Б.09 Административное право	3	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: разновидности юридической и иной документации. уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.	Б1.В.11 Жилищное право	6	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.19 Право социального обеспечения	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: приемы и порядок проведения юридической экспертизы. уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов. владеть: приемами и способами проведения юридической	Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	

выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	экспертизы проектов нормативных правовых актов.				
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-15 способен толковать различные правовые акты	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: приемы толкования различных правовых актов. уметь: толковать правовые акты. владеть: навыками и способами толкования правовых актов.	Б1.В.09 Муниципальное право	4	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	4	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать: способы, приемы и методику квалифицированных юридических заключений и консультаций. уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. владеть: навыками, приемами и способами дачи квалифицированных юридических заключений и	Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный	
		Б1.В.09 Муниципальное право	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	

	консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки ответов выпускников на государственном экзамене разработаны следующие критерии.

Критерии оценки государственного экзамена

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике	обладают	6-10	0-10
		обладают частично	1-5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
Итого				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»

3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

Ответ оценивается на **«отлично» (высокий уровень)**, если при ответе выпускник свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на **«хорошо» (повышенный уровень)**, если при ответе выпускник всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недочета, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменуемый уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно» (пороговый уровень)**, если выпускник затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых биологических и смежных дисциплин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятий и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень)**, если ответ отсутствует, либо выпускником высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Вопросы к государственному экзамену по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность

1. Понятие, предмет, метод и система конституционного права России.
2. Особенности конституционных норм и отношений.
3. Субъекты конституционного права: понятие, признаки, виды.
4. Источники конституционного права.
5. Понятие и сущность Конституции как основного закона РФ.
6. Структура и содержание Конституции РФ.
7. История конституционного развития России.
8. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ и ее пересмотр.
9. Юридические свойства Конституции.
10. Классификация конституций.
11. Понятие и признаки конституционного строя РФ.
12. Экономические основы конституционного строя.
13. Политические основы конституционного строя.
14. Социально-экономические основы конституционного строя.
15. Идеологические основы конституционного строя РФ.
16. Понятие и виды правового статуса личности.
17. Принципы правового статуса личности.
18. Личные права и свободы.
19. Политические права и свободы.
20. Социально-экономические права и свободы.
21. Культурные и экологические права и свободы.
22. Конституционные обязанности личности в РФ.
23. Понятие и признаки гражданства РФ.
24. Принципы российского гражданства.
25. Способы приобретения российского гражданства.
26. Способы прекращения российского гражданства.
27. Органы, ведающие вопросами гражданства РФ.
28. Конституционный статус иностранцев и лиц без гражданства.
29. Конституционный статус беженцев и вынужденных переселенцев.
30. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: понятие, порядок формирования и компетенция.
31. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
32. Понятие и признаки федеративного устройства РФ.
33. Форма правления РФ.
34. Формы российского государства.
35. Суверенитет и государственные символы Российской Федерации.
36. Конституционно-правовой статус республик в составе РФ.
37. Конституционно-правовой статус краев, областей и городов федерального значения в составе РФ.
38. Конституционно-правовой статус автономных округов и автономной области в составе РФ.
39. Понятие и признаки общественных объединений.
40. Виды общественных объединений.
41. Порядок создания общественного объединения.
42. Регистрация общественного объединения. Отказ в регистрации.
43. Порядок ликвидации и реорганизации общественного объединения.

44. Правовой статус политических партий.
45. Понятие избирательного права избирательной системы.
46. Источники избирательного права.
47. Принципы проведения выборов в РФ.
48. Стадии избирательного процесса.
49. Виды избирательных систем. Избирательная система РФ.
50. Референдум в РФ и порядок его проведения.
51. Понятие, признаки и система федеральных органов власти в РФ.
52. Классификация федеральных органов власти в РФ.
53. Конституционные принципы организации и деятельности системы федеральных органов власти РФ.
54. Полномочия Президента РФ.
55. Функции Президента РФ.
56. Порядок избрания Президента РФ.
57. Прекращение полномочий Президента РФ.
58. Место и роль Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти.
59. Федеральное Собрание РФ: структура, компетенция.
60. Порядок формирования палат Федерального Собрания РФ.
61. Законодательный процесс в РФ.
62. Правовой статус депутата представительных органов государственной власти.

**Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность**

а) основная литература

1. Багмет А.М. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02594-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72422.html>
2. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>
3. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>

б) нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
12. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
13. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
15. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
16. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
17. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
18. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.
19. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
20. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3430.
21. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
22. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
23. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
24. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
25. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
26. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
27. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г. № 190.
28. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
29. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27.04.1993г. № 4866-1 // ВВС РФ. 1993. № 19. Ст. 685; СЗ РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

31. Устав Самарской области от 18.12.2006г. № 179-ГД // Волжская коммуна от 20.12.2006г. № 237.

32. Закон Самарской области «О государственной гражданской службе Самарской области» от 06.04.2005г. № 103-ГД // Волжская коммуна от 07.04.2005г. № 62.

33. Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД // Волжская коммуна от 12.10.2007г. № 190.

34. Закон Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 01.11.2007г. № 115-ГД // Волжская коммуна от 07.11.2007г. № 207.

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также шкал оценивания

Семес тр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2» Предпороговый уровень	«3» Пороговый уровень	«4» Повышенный уровень	«5» Высокий уровень
8 семест р	<p>Не знает: основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Не умеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с</p>	<p>Знает фрагментарно: основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Умеет частично: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства</p> <p>Владеет частично: - навыками поиска научной</p>	<p>Знает в основном: - теоретический материал; - основные конструкции, понятия и категории институтов современного конституционного права; - понятия и основные теоретические положения науки конституционного права;</p> <p>Умеет в основном: применять теоретический материал на практике самостоятельно, правильно, но недостаточно полно; отвечать на экзаменационные вопросы, но затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на</p>	<p>Знает безупречно: основные теоретические проблемы конституционного права и основные подходы к их решению; основные подходы правоприменительной практики в толковании отдельных норм права; федеральное законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области в сфере конституционного права</p> <p>Умеет в полной мере: правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные</p>

	<p>точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства</p> <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией в сфере конституционного права. 	<p>(специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере конституционного права. 	<p>конкретную правовую норму.</p> <p>Владеет большинством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и оформления юридических документов в области конституционного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов. 	<p>варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов; критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права.</p> <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно теоретическим материалом; - терминологическим аппаратом; - логически верной и аргументированной устной речью; - методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных
--	--	---	--	--

				правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в Российской Федерации.
--	--	--	--	--

Государственный экзамен по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** имеет интегративный характер, объединяя блоки дисциплин с учетом специфики подготовки обучающихся владеющих знаниями в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса по базовым и обязательным вариативным дисциплинам учебного плана направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция.**

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать овладение основными профессиональными компетенциями и соответствующими им знаниями, умениями и навыками. Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности экономиста.

Уровень требований, предъявляемый на государственном экзамене, согласно вышеназванному ФГОС ВО, соответствует уровню требований вступительных экзаменов в магистратуру.

Процедурные моменты экзамена (организация предварительных консультаций, пользование справочной литературой и т. д.) устанавливаются заведующим выпускающей кафедры и сообщаются обучающимся не позднее, чем за месяц до экзамена.

На подготовку к ответу выпускнику дается не более 60 минут. После ответа на вопрос члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы в соответствии с названной программой. Общее время нахождения выпускника в аудитории во время экзамена не должно превышать полутора-двух часов.

По завершении ответов всех экзаменуемых проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждается характер ответов каждого обучающегося и выставляется каждому обучающемуся согласованная итоговая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется ее председателем публично после оформления протоколов заседания.

Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.
Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.
<http://biblioclub.ru>

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.
Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.
<http://ebiblioteka.ru>

Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)
Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019
Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020
<http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор № 189-200/05-19еп от 29.05.2019 г.
Срок действия с 19.05.2019 до 18.05.2020 г. (+открыт свободный доступ до 30.06.2020)
www.urait.ru

Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.
Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.
www.znanium.com

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.
Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.
www.iprbookshop.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» (ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.
Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.
<https://e.lanbook.com/>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgri.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы «Московский городской педагогический университет».