

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**  
**Факультет права и управления**  
**Кафедра конституционного и административного права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
\_\_\_\_\_ Г.Е. Козловская  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,**  
**ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ**  
**И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность**  
**Уровень высшего образования бакалавриат**  
**Нормативный срок освоения программы - 4 года**  
**Форма обучения – очная**

**Самара**  
**2020**

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, доцент кафедры конституционного и административного права,  
кандидат юридических наук, С.А. Курушин

**Эксперты:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ декан юридического факультета, доктор юридических наук,  
профессор Т.А.  
Серебрякова

Нотариус г. Самары, председатель комиссии по подготовке нормативных актов,  
законотворческой методической работе Самарской области И.Н.  
Богатырева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного  
и административного права

Протокол № 10 от «27» мая 2020 г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., С.А. Курушин

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ  
ВО МГПУ

Протокол № 4 от «15» июня 2020 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и  
управления

Протокол № 11 от «9» июня 2020 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ...</b>	<b>4</b>
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
<b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ...</b>	<b>8</b>
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	8
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	39
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	41
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	49

# **1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

## **1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ОПОП ВО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## **1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников относятся:

1. Государственные экзамены.
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность, разработанной на его основе.

**Целью** государственного экзамена по направлению подготовки является выявление совокупности знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и их умения практически применять теоретические знания в различных областях управления при решении конкретных задач, возникающих в деятельности различных физических и юридических лиц.

**Задачи** программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома бакалавра:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома бакалавра;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью** - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность, является обязательной.

### **1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа и регламент проведения государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются протоколами Ученых советов Филиала, заместителем директора по учебной работе и качеству образования. Они доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа включает и себя порядок проведения государственных аттестационных испытаний, а именно:

- пояснительную записку;
- цели и задачи ГИА;
- требования к организации и проведению ГИА;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Конкретные требования к содержанию программы Государственной итоговой аттестации, в соответствии со спецификой ОПОП ВО, разрабатываются выпускающей кафедрой конституционного и административного права - на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются ученым советом Самарского филиала.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие государственные экзамены.

Порядок организации защит выпускных квалификационных работ определяется Положением о выпускных квалификационных работах ГАОУ ВО МГПУ.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам, научно-исследовательской работе и итоговой государственной аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Все заседания государственных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности выпускника, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п.

В протоколе государственной экзаменационной комиссии указывается степень (квалификация), присвоенная выпускнику.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий, а также рекомендации по совершенствованию качества высшего образования заслушиваются на Ученом совете Филиала после завершения итоговой государственной аттестации с последующим представлением в ГАОУ ВО МГПУ в двухмесячный срок в установленном порядке.

Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Филиала.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах срока освоения ОПОП ВО, каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из Университета в установленном порядке.

При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

### **2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

***общекультурными компетенциями:***

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

***общепрофессиональными компетенциями:***

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-3);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОПК-5);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-6);
- способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

***профессиональными компетенциями:***

***в нормотворческой деятельности:***

- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

***в правоприменительной деятельности:***

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);



- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- в правоохранительной деятельности:***
- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- в экспертно-консультационной деятельности:***
- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**Перечень компетенций с указанием этапа их формирования  
и оценки освоения в процессе ГИА**

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
ОК-1 способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> цели и задачи дисциплины; основные аспекты и закономерности развития педагогической мысли; механизмы формирования мировоззрения; критерии истинного знания.	Б1.В.02 Логика	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
	<b>уметь:</b> правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по формированию методологии дисциплин гуманитарного цикла; осуществлять комплексный анализ направлений своей педагогической деятельности. <b>владеть:</b> системой представлений о философском знании в психолого-педагогическом и социальном аспектах; навыками формирования языковой картины мира; комплексом представлений о философии как условии повышения качества научных исследований.	Б1.Б.04 Философия	3	Промежуточный	
ОК-2 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. <b>уметь:</b> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического	Б1.В.14 Экономика	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация

	<p>процесса, анализа социально значимых проблем и процессов; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;</p> <p><b>владеть:</b> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>				
<p>ОК-3 владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> - основные теоретические принципы организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе; - основы государственной политики в области информации, информатизации, информационных технологий.</p> <p><b>уметь:</b> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;</p> <p><b>владеть:</b> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Б1.В.15 Информационные технологии в юридической деятельности</p>	1	Начальный	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
		<p>Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба</p>	8	Заключительный	
		<p>Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право</p>	8	Заключительный	
<p>ОК-4 способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> - принципы и методы обеспечения информационной безопасности; - возможности использования новейших</p>	<p>Б1.В.15 Информационные технологии в юридической деятельности</p>	1	Начальный	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>

	<p>компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации правовой информации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для оформления юридических документов в области информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности.</li> </ul>	Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный	
ОК-5 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы произношения и ударения;</li> <li>- особенности грамматического и синтаксического строя языка;</li> <li>- жанровые особенности текстов в связях с общественностью и рекламе, в разных сферах общественной жизни;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить тексты разных типов и стилей речи;</li> <li>- применять на практике полученные знания по русскому языку и культуре речи.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературным языком;</li> <li>- понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине.</li> </ul>	Б1.Б.01 Иностранный язык	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции	2, 3	Начальный / Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи	3	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Юридическая риторика	3	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
ОК-6 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста.</li> </ul>	Б1.В.01 Отечественная история	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02 Логика	1	Начальный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Социальные институты	2	Начальный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Социальные процессы в обществе	2	Начальный	

конфессиональные и культурные различия	<p><b>уметь:-</b> формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p> <p><b>владеть:</b> - достаточным уровнем правосознания.</p>	Б1.Б.04 Философия	3	Промежуточный	
		Б1.Б.27 Семейное право	4	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование оборота ценных бумаг	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
ОК-7 способен к самоорганизации и самообразованию	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.</p> <p><b>уметь:</b> определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.</p> <p><b>владеть:</b> первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный	
		Б1.В.01 Отечественная история	1	Начальный	
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный	
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный	

		Б1.В.ДВ.01.01 Социальные институты	2	Начальный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Социальные процессы в обществе	2	Начальный	
		Б1.Б.04 Философия	3	Промежуточный	
		Б1.Б.22 Предпринимательское право	5	Промежуточный	
		Б1.В.03 Правовая статистика	4	Промежуточный	
		Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование оборота ценных бумаг	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
ОК-8 способен использовать методы и средства физической культуры для	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	Б1.Б.25 Физическая культура и спорт	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.ДВ.10.01 Общая физическая подготовка	1-6	Начальный / Промежуточный	

<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>уметь:</b> использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p><b>владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Б1.В.ДВ.10.02 Спортивные игры</p>	<p>1-6</p>	<p>Начальный / Промежуточный</p>	
<p>ОК-9 готов пользоваться основными методами защиты производственно о персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> - основные научные понятия, терминологию и проблематику безопасности жизнедеятельности; - способы выявления наиболее важных общественных проблем и процессов;</p> <p><b>уметь:</b> - добросовестно относится к профессиональной деятельности и к кругу возложенных обязанностей;</p> <p><b>владеть:</b> - навыками профессиональной деятельности.</p>	<p>Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>3</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОПК-1 способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> - основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук; - основные закономерности функционирования социума, этапы его исторического развития; - способы управления социальными группами и трудовыми коллективами</p> <p><b>уметь:</b> - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;</p>	<p>Б1.Б.09 Административное право</p>	<p>3</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p>
		<p>Б1.Б.14 Уголовный процесс</p>	<p>6</p>	<p>Промежуточный</p>	
		<p>Б1.Б.22 Предпринимательское право</p>	<p>5</p>	<p>Промежуточный</p>	
		<p>Б1.Б.27 Семейное право</p>	<p>4</p>	<p>Промежуточный</p>	
		<p>Б1.В.11 Жилищное право</p>	<p>6</p>	<p>Промежуточный</p>	
		<p>Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>4</p>	<p>Промежуточный</p>	

законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- культурой научного профессионального мышления;</li> <li>- способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;</li> <li>- технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности.</li> </ul>	Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ОПК-2 способен работать на благо общества и государства	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <p>общие положения этики как учения о морали; особенности юридической этики как вида профессиональной этики; формы регламентации этических норм; нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности; нравственные начала производства предварительного расследования; нравственные начала деятельности адвоката</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать проблемные ситуации, связанные с нарушением профессиональных этических норм; разрешать ситуации, связанные с нравственным выбором и принятием этического решения; давать правовую и нравственную оценку решениям, принимаемым в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>умением анализировать, толковать и комментировать положения международных конвенций, российского законодательства и кодексов профессиональной</p>	Б1.В.13 Профессиональная этика	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	
		Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	6	Промежуточный	
Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный			



	<p>этики представителей юридической профессии, содержащих этические нормы в сфере юридической деятельности;</p> <p>умением применять указанные нормы при разрешении конкретных практических ситуаций, связанных с нравственным выбором.</p>	<p>Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	6, 7	Промежуточный / Заключительный		
		<p>Б1.В.05 Прокурорский надзор</p>	7	Заключительный		
		<p>Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право</p>	7	Заключительный		
		<p>Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций</p>	7	Заключительный		
		<p>Б1.В.ДВ.06.02 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела</p>	8	Заключительный		
		<p>Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика</p>	7	Заключительный		
<p>ОПК-3 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> основные понятия и категории курса Профессиональная этика, роль и место этики в системе духовных отношений; общие моральные понятия, которые выражают содержание нравственности;</p> <p>духовно-нравственные ориентиры современного российского общества.</p> <p><b>уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, дисциплины для объяснения культурологических движений в современной России;</p> <p>формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам психологической науки с учетом влияния курса «Профессиональная этика» на индивидуальное и общественное сознание.</p> <p><b>владеть:</b> навыками теоретического мышления для выработки</p>	<p>Б1.Б.05 Теория государства и права</p>	1, 2	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация	
		<p>Б1.Б.06 История государства и права России</p>	1, 2	Начальный		
		<p>Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран</p>	1, 2	Начальный		
		<p>Б1.Б.08 Конституционное право</p>	2, 3	Начальный / Промежуточный		
		<p>Б1.В.04 Правоохранительные органы</p>	2	Начальный		
		<p>Б1.В.08 Римское право</p>	2	Начальный		

<p>системного и целостного взгляда на духовно-нравственные проблемы общества;          навыками восприятия и анализа культурологических текстов, имеющих философское, психологическое и этическое содержание;          приемами ведения дискуссии и полемики;          навыками публичной речи и письменного, аргументирования собственной точки зрения по различным проблемам в области этических знаний в юриспруденции.</p>	Б1.В.13 Профессиональная этика	1	Начальный
	Б1.В.ДВ.01.01 Социальные институты	2	Начальный
	Б1.В.ДВ.01.02 Социальные процессы в обществе	2	Начальный
	Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности	3	Промежуточный
	Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный
	Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный
	Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный
	Б1.Б.21 Налоговое право	6	Промежуточный
	Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный
	Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный
	Б1.В.03 Правовая статистика	4	Промежуточный
	Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный
	Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный
	Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия	6	Промежуточный
	Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	6	Промежуточный
Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	

		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный	
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ОПК-4 способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> - источники гражданского права; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым вопросам; - понятия и основные теоретические положения науки гражданского права.	Б1.В.13 Профессиональная этика	1	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.21 Налоговое право	6	Промежуточный	

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с гражданским законодательством, судебной практикой и правовыми обычаями;</li> <li>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;</li> <li>- способностью к межличностной коммуникации;</li> <li>- методами компьютерной обработки собранного массива данных.</li> </ul>	Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный	
		Б1.В.11 Жилищное право	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный			
ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс историко-культурного развития человека и человечества;</li> </ul>	Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02 Логика	1	Начальный	
		Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный	

письменную речь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов;</li> <li>- движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>- место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления;</li> <li>- соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции;</li> <li>- проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>- анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме;</li> <li>- навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса;</li> <li>- приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</li> </ul>	Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный
		Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный
		Б1.Б.27 Семейное право	4	Промежуточный
		Б1.В.09 Муниципальное право	4	Промежуточный
		Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	4	Промежуточный
		Б1.В.ДВ.02.01 Культура речи	3	Промежуточный
		Б1.В.ДВ.02.02 Юридическая риторика	3	Промежуточный
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный
Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное право	7	Заключительный		
Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование	7	Заключительный		

		оборота ценных бумаг			
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ОПК-6 способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> этикетные нормы и правила, функционирующие в служебной сфере. <b>уметь:</b> давать практические рекомендации этического характера, исходя из различных служебных ситуаций. <b>владеть:</b> навыками этикетного поведения в коллективе.	Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный	
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный	
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный	
		Б1.В.13 Профессиональная этика	1	Начальный	
		Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности	3	Промежуточный	
		Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	

		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный
		Б1.В.03 Правовая статистика	4	Промежуточный
		Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный
		Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.19 Право социального обеспечения	8	Заключительный
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный
		Б1.В.ДВ.06.02 Проблемы вещного права	8	Заключительный
		Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба	8	Заключительный

		Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ОПК-7 способен владеть необходимыми навыками профессионально о общении на иностранном языке	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> регистры (стили) общения, в том числе характерные для профессионального общения</p> <p><b>уметь:</b> принимать активное участие в дискуссии по профессионально значимой проблеме, обосновывать свою точку зрения; осуществлять подготовку информационных и рекламных материалов, научных и информационно-аналитических изданий на английском языке.</p> <p><b>владеть:</b> принимать активное участие в дискуссии по профессионально значимой проблеме, обосновывать свою точку зрения; осуществлять подготовку информационных и рекламных материалов, научных и информационно-аналитических изданий на английском языке.</p>	Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> подходы и способы участия в разработке нормативно-правовых актов.</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать нормативно-правовые акты.</p> <p><b>владеть:</b> - приемами разработки нормативно-правовых актов.</p>	Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.21 Налоговое право	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	



		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> о необходимости развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. <b>уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру. <b>владеть:</b> навыками развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный	
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный	
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный	
		Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности	3	Промежуточный	
		Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	
		Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный	
		Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.22 Предпринимательское право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.27 Семейное право	4	Промежуточный	
Б1.В.03 Правовая статистика	4	Промежуточный			

		Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный
		Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	4	Промежуточный
		Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный
		Б1.В.ДВ.06.02 Финансово-правовое регулирование организации страхового	8	Заключительный

		дела			
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:</p> <p><b>знать:</b> представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, основных нормативных актах действующих в этой сфере.</p> <p><b>уметь:</b> выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p> <p><b>владеть:</b> первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства.</p>	Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.В.11 Жилищное право	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное право	7	Заключительный	

		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> способы и приемы принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законом. <b>уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>владеть:</b> приемами и навыками принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с законом.	Б1.Б.05 Теория государства и права	1, 2	Начальный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.06 История государства и права России	1, 2	Начальный	
		Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран	1, 2	Начальный	
		Б1.В.04 Правоохранительные органы	2	Начальный	
		Б1.В.08 Римское право	2	Начальный	
		Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности	3	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.21 Налоговое право	6	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.В.12 Юридическое делопроизводство	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений	6, 7	Промежуточный / Заключительный			

		и опыта профессиональной деятельности			
		Б1.Б.11 Гражданский процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.19 Право социального обеспечения	8	Заключительный	
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный	
		Б1.В.06 Проблемы теории государства и права	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Инвестиционное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Банковское право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый контроль	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> приемы и способы применения нормативных правовых актов. <b>уметь:</b> реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	Б1.Б.09 Административное право	3	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.10 Гражданское право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	
		Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный	

права в профессиональной деятельности	деятельности. <b>владеть:</b> навыками, приемами и способами реализация материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> методы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств. <b>уметь:</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>владеть:</b> навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.	Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Финансовое право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.22 Предпринимательское право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.В.09 Муниципальное право	4	Промежуточный	

		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.16 Арбитражный процесс	7	Заключительный	
		Б1.Б.19 Право социального обеспечения	8	Заключительный	
		Б1.Б.20 Международное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Бюджетное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> разновидности юридических документов и их	Б1.Б.12 Трудовое право	4, 5	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.17 Земельное право	5	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	

документов	особенности. <b>уметь:</b> подготавливать юридические документы. <b>владеть:</b> способами и приемами составления различных юридических документов.	Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	4	Промежуточный	
		Б1.В.11 Жилищное право	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <b>уметь:</b> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства. <b>владеть:</b> навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.22 Предпринимательское право	5	Промежуточный	



		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный		
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный		
		Б1.В.ДВ.03.02 Административное судопроизводство	7	Заключительный		
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование оборота ценных бумаг	7	Заключительный		
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный		
ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. <b>уметь:</b> проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. <b>владеть:</b> навыками и приемами защиты прав и свобод человека и гражданина.	Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный		
		Б1.Б.27 Семейное право	4	Промежуточный		
		Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный		
		Б1.В.ДВ.09.01 Судебная психиатрия	6	Промежуточный		

		Б1.В.ДВ.09.02 Судебная медицина	6	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.23 Международное частное право	8	Заключительный	
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Финансово-правовое регулирование оборота ценных бумаг	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Валютное право	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Финансово-правовое регулирование организации страхового дела	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> способы, приемы и методику выявления, пресечения,	Б1.Б.09 Административное право	3	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация

<p>расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.  <b>уметь:</b>          выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.  <b>владеть:</b>          навыками, способами и приемами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>				
		Б1.Б.13 Уголовное право	3-6	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Уголовный процесс	6	Промежуточный	
		Б1.Б.24 Криминалистика	5	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
<p>ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:  <b>знать:</b>          методы, способы и приемы предупреждения правонарушений.  <b>уметь:</b>          предупреждать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.  <b>владеть:</b>          навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p>	Б1.Б.09 Административное право	3	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.15 Экологическое право	4	Промежуточный	
		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.05 Прокурорский надзор	7	Заключительный	

		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> о недопустимости коррупционного поведения и необходимости содействия его пресечению. <b>уметь:</b> выявлять и давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению. <b>владеть:</b> навыками и приемами выявления и оценки коррупционного поведения, способами его пресечения.	Б1.Б.09 Административное право	3	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.Б.26 Криминология	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> разновидности юридической и иной документации. <b>уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. <b>владеть:</b> навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности.	Б1.В.11 Жилищное право	6	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.Б.19 Право социального обеспечения	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> приемы и порядок проведения юридической экспертизы. <b>уметь:</b> проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов. <b>владеть:</b> приемами и способами проведения юридической	Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	

выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	экспертизы проектов нормативных правовых актов.				
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-15 способен толковать различные правовые акты	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> приемы толкования различных правовых актов. <b>уметь:</b> толковать правовые акты. <b>владеть:</b> навыками и способами толкования правовых актов.	Б1.В.09 Муниципальное право	4	Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран	4	Промежуточный	
		Б1.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	
ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> способы, приемы и методику квалифицированных юридических заключений и консультаций. <b>уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. <b>владеть:</b> навыками, приемами и способами дачи квалифицированных юридических заключений и	Б1.Б.08 Конституционное право	2, 3	Начальный / Промежуточный	Б3 Государственная итоговая аттестация
		Б1.В.07 Права человека	3	Промежуточный	
		Б1.В.09 Муниципальное право	4	Промежуточный	
		Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6, 7	Промежуточный / Заключительный	

	консультаций в конкретных видах юридической деятельности.	Б1.В.ДВ.05.02 Правозащитная деятельность общественных организаций	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное право	8	Заключительный	
		Б1.В.03(Пд) Преддипломная практика	7	Заключительный	

## 2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки.

### Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Качество теоретического анализа проблемы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
2.	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	6-10	0-10
		соответствует минимальному пороговому значению	1-5	0-10
		не соответствует	0	0-10
3.	Уровень апробации работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
4.	Объем эмпирических исследований	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
5.	Самостоятельность разработки	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
6.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
7.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
8.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
9.	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
10.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

### Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

Оценка **«отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо» (повышенный уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;
- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;
- в отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;
- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической



грамотности;

- в отзывах научного руководителя имеются принципиальные критические замечания;

показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена

### **2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний. Общие требования к ВКР определены образовательными стандартами, Положением о выпускных квалификационных работах, обучающихся ГАОУ ВО города Москвы "Московский городской педагогический университет".

Выпускная квалификационная работы выполняется в форме бакалаврской работы. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальной научно-исследовательской задачи в соответствии с видами деятельности, предусмотренными образовательными стандартами.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа имеет практическую направленность и выполняется на базах практик, которые могут быть местом настоящей (для заочного отделения) или будущей работы обучающихся.

Подготовка и защита ВКР направлена на решение задач, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления отчетов о проделанной работе, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

**Целями выполнения ВКР** являются:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения выпускника по направленности (профилю) Государственно-правовая деятельность;

- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;

- оценить способности выпускника к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;

- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

#### **Тематика выпускных квалификационных работ**

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся. Содержание ВКР должно соответствовать основным сферам профессиональной деятельности, определенным образовательным стандартом и логике развития научно-педагогических школ кафедры, осуществляющей подготовку

обучающихся.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Если предложенная тематика его не устраивает, он может предложить свой вариант темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки ВКР назначаются высококвалифицированные специалисты из числа профессоров, доцентов, имеющие ученые степени и ученые звания. Научным руководителем ВКР может быть только профессор, доцент, или старший преподаватель кафедры, имеющий степень кандидата наук. Темы ВКР и кандидатуры научных руководителей утверждаются приказом не позднее 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Научный руководитель оказывает практическую помощь обучающимся в выборе темы ВКР, разработке плана и графика выполнения работы. Оказывает содействие в выборе методик исследования, рекомендует литературу, систематически контролирует ход выполнения ВКР, регулярно консультирует по содержанию, структуре и оформлению работы, проверяет ВКР по частям и в целом, оценивает качество работы обучающегося над ВКР в письменном отзыве работы по частям или в целом. По результатам работы руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором дается оценка творческого уровня, проявленной выпускником самостоятельности и содержатся рекомендации к защите. В выпускной квалификационной работе должен быть представлен самостоятельно собранный фактический материал.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
3. Принципы государственного управления и их реализация.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
5. Система методов государственного управления на современном этапе.
6. Система функций, формы, методы и средства государственного управления.
7. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
8. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
9. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
10. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
11. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
12. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
13. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
14. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
15. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
16. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
17. Надзор в государственном управлении как способ обеспечения законности.
18. Административный надзор как способ обеспечения законности.
19. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
20. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.

21. Проблемы определения предмета и особенности метода административно-правового регулирования.
22. Наука административного права: история и современность.
23. Система субъектов административного права.
24. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
25. Органы государственного управления как субъекты административного права.
26. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
27. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
28. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
29. Государственная военная служба как вид государственной службы.
30. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
31. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
32. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
33. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
34. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
35. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
36. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
37. Административно-правовой статус общественных объединений.
38. Административно-правовой статус религиозных объединений.
39. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
40. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
41. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
42. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
43. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
44. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
45. Административное усмотрение и административный произвол.
46. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
47. Административная ответственность как институт административного принуждения.
48. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.
49. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
50. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
51. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
52. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
53. Административный процесс и административное производство.

54. Административно-правовая охрана общественного порядка.
55. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
56. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
60. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
61. Межотраслевое государственное управление.
62. Государственное управление социально-экономической сферой.
63. Государственное управление социально-культурной сферой.
64. Государственное управление административно-политической сферой.
65. Управление в области юстиции.
66. Управление внутренними делами.
67. Административно-правовой статус средств массовой информации.
68. Административно-правовой статус негосударственных организаций.
69. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
70. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, военного положения, режим государственной границы).

### **Структура выпускной квалификационной работы**

План ВКР должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в ВКР вопросов), Заключение и Список использованной литературы. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана ВКР должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение ВКР должно осуществляться строго в соответствии с календарным планом выполнения ВКР.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляется в печатном виде, на русском языке. Изложение текста и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать общепринятым требованиям к научным работам. Текст ВКР набирается на компьютере (кегель 14, интервал 1,5). Ширина поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Текст печатается на одной стороне стандартного листа (формат А4) белой бумаги. ВКР должна быть сброшюрована и переплетена.

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице - Оглавление с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать оглавлению работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Календарный план-график вкладывается в работу.

Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы также необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый из разделов ВКР: Введение, каждая из глав, Заключение, Список использованной

литературы и Приложение - начинается с новой страницы. В начале каждого заголовка ставится соответствующий номер.

ВКР могут включать различные графические иллюстрации (графики, схемы, таблицы, рисунки, и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в приложении. Каждая иллюстрация сопровождается подписью, в которой указывается номер рисунка, его название.

Допускаются приложения к ВКР в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

Список использованной литературы является важной составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом ГОСТ Р 7.0.11-2011 и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

### **Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы**

Срок сдачи ВКР на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР к защите не допускается. Кафедра проверяет содержательную часть ВКР на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту обучающийся предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на ВКР. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Научный руководитель может предложить доработать ВКР в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске ВКР к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающийся может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающемуся.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов

организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для ВКР является 50%.

Если оригинальность текста ВКР составляет меньше 50%, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше 50%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше 50%, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 50%. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает 50%, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

#### **Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы**

ВКР защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по ВКР открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие текста ВКР, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем.

Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- 1) Председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;
- 2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;
- 3) Обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста ВКР не допускается;
- 4) Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите ВКР лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.
- 5) Оглашается отзыв научного руководителя;
- 6) Обучающийся отвечает на замечания научного руководителя;
- 7) Научная дискуссия по работе;
- 8) Обучающийся выступает с заключительным словом.

Защита ВКР осуществляется обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (Председатель);
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы по докладу;

- рассмотрение отзыва научного руководителя ВКР;
- заключительное слово обучающегося.

Результат защиты ВКР определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Обучающемуся присваивается квалификация «Бакалавр».

Решения государственной экзаменационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных конференциях.

Оценка представленной к защите ВКР осуществляется членами ГЭК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений.

*Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте кафедры.*

## 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также шкал оценивания**

Семес тр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2» Предпороговый уровень	«3» Пороговый уровень	«4» Повышенный уровень	«5» Высокий уровень
8 семест р	Не знает: основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и	Знает фрагментарно: основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и	Знает в основном: - теоретический материал; - основные конструкции, понятия и категории институтов современного конституционного права;	Знает безупречно: основные теоретические проблемы конституционного права и основные подходы к их решению; основные подходы

	<p>механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>Не умеет:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства</p> <p><b>Не владеет:</b> - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией в сфере конституционного права.</p>	<p>средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p><b>Умеет частично:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства</p> <p><b>Владеет частично:</b> - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией в сфере конституционного права.</p>	<p>- понятия и основные теоретические положения науки конституционного права;</p> <p><b>Умеет в основном:</b> применять теоретический материал на практике самостоятельно, но недостаточно полно; отвечать на экзаменационные вопросы, но затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму.</p> <p><b>Владеет большинством:</b> - навыками составления и оформления юридических документов в области конституционного права; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.</p>	<p>правоприменительной практики в толковании отдельных норм права; федеральное законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области в сфере конституционного права</p> <p><b>Умеет в полной мере:</b> правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов; критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, нормативно-правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права.</p> <p><b>Владеет в полной мере:</b> - свободно теоретическим материалом; - терминологическим аппаратом; - логически верной и аргументированной</p>
--	---	---	---	--



				устной речью; - методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих конституционно- правовые отношения в Российской Федерации.
--	--	--	--	--

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для прохождения ГИА**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-129/03-20еп от 26.03.2020 г.

Срок действия с 03.04.2020 до 02.04.2021 г.

<http://biblioclub.ru>

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

<http://ebiblioteka.ru>

**Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)**

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019

Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020  
<http://elibrary.ru>

**Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»** (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор № 189-200/05-19еп от 29.05.2019 г.

Срок действия с 19.05.2019 до 18.05.2020 г. (+открыт свободный доступ до 30.06.2020)

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

**Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM»** (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-50/01-19еп от 17.02.2020 г.

Срок действия с 26.03.2020 до 26.03.2021 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

**Электронно-библиотечная система «IPRbooks»** (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)

Лицензионный договор № 30-601/12-19еп от 06.12.2019 г.

Срок действия с 10.01.2020 до 10.11.2020 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

**Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-95/03-20еп от 11.03.2020 г.

Срок действия с 11.03.2020 до 22.03.2021 г.

<https://e.lanbook.com/>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpi.ru](http://www.samara.mgpi.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

**Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА**

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые

предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 multifunctional устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы «Московский городской педагогический университет».