

Департамент образования города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность
Уровень высшего образования - бакалавриат
Нормативный срок освоения программы - 4 года
Форма обучения – очная

Составитель: кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права С.А. Курушин

Методические рекомендации предназначены для повышения уровня организации и качества завершающей стадии обучения через систему управления подготовкой ВКР. В методических указаниях отражены принципы и основные положения процесса подготовки ВКР: определение цели и задач, примерная тематика, требования к структуре, содержанию, и оформлению, порядок защиты, а также контроль за соблюдением установленных требований.

Методические рекомендации для обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность, всех форм обучения и преподавателям, осуществляющим научное руководство ВКР.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	8
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	9
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	10
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
6. Руководство выпускной квалификационной работой.....	17
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	17
Список использованных источников и литературы	22
Приложения.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по дисциплинам образовательной программы выдвигается, обосновывается позиция автора по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

В выпускной квалификационной работе перед обучающимся не стоит задача открыть концептуальные, принципиально новые научные положения в соответствующей научной области. В процессе изложения темы он должен показать способность сознательно использовать, обобщать и критически анализировать современные научные проблемы, уметь научно обрабатывать фактический материал и делать на этой основе правильные выводы.

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Методические указания разработаны для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность.

Данные методические указания составлены в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ;
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Рабочий учебный план по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность.

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основной целью подготовки и защиты ВКР является умение студента проводить научное исследование по конкретной теме, глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему, обобщать полученные знания по программе «Государственно-правовая деятельность», систематизировать и анализировать правовую информацию.

Задачами подготовки и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по бакалаврской программе;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по бакалаврской программе;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности выпускников-бакалавров к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные **компетенции**, которые он демонстрирует при выполнении ВКР:

а) общекультурные (ОК):

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способен работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК- 5);
- способен повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК- 6);
- способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

в) профессиональные (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы обучающемуся необходимо:

Знать:

- основные конструкции, понятия и категории институтов современного гражданского права;
- понятия и основные теоретические положения науки административного права;
- актуальные проблемы правового регулирования;
- правовые позиции высших судебных органов по административно-правовым вопросам;

Уметь:

- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования административных правоотношений;
- давать оценку проектам нормативных актов;
- толковать нормы административного права;
- анализировать локальные акты, обобщать судебную практику и правовые обычаи;
- давать обоснованные юридические заключения и консультации по административно-правовым вопросам;
- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;

Владеть:

- юридической терминологией в сфере административного права;
- навыками работы с административным законодательством, судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями;
- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения в Российской Федерации;
- навыками составления и оформления юридических документов в области административного права;
- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся обладает достаточными знаниями теории и практики таких наук, как: Философия, Логика, Теория государства и права, Административное право, Административный процесс, Арбитражный процесс, Конституционное право, Муниципальное право, Трудовое право. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы предполагает, что обучающийся обладает достаточными научными знаниями в области административного права.

Качественное выполнение ВКР должно быть основано на глубоком освоении лекционных курсов, практических занятий и самостоятельной подготовки обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа является важнейшим элементом учебного процесса и представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом бакалаврской программы.

ВКР должна:

- содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты;
- иметь внутреннее единство;

- свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

ВКР является заключительным этапом подготовки выпускника-бакалавра. Написание ВКР имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. К целям ВКР относится получение возможностей:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения выпускника-бакалавра по направленности (профилю) Государственно-правовая деятельность;

- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;

- оценить способности выпускника-бакалавра к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;

- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы ВКР, теоретическая и практическая ее значимость;

- самостоятельность и системность подхода соискателя в выполнении исследования конкретной проблемы по теме ВКР;

- отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме ВКР, а также положение законодательства в изучаемой сфере;

- рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);

- четкое, грамотное, логически оправданное изложение результатов исследования, оформление работы в соответствии с требованиями.

Единые требования к ВКР не исключают широкую инициативу и творческий подход к разработке темы бакалаврского исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями темы исследования являются одним из основных критериев оценки качества ВКР.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

ВКР выполняется выпускником-бакалавром по материалам, собранным им лично за период преддипломной практики.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР должна соответствовать выбранной бакалавром направленности (профилю). Тематика ВКР должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом программы бакалавриата, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся бакалавром ранее.

Перечень примерных тем ВКР по программе подготовки бакалавров утверждается заведующим кафедры конституционного и административного права с учетом предложений преподавателей кафедры.

Бакалавру предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного перечня. По согласованию с кафедрой конституционного и административного права бакалавр может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная бакалавром тема должна соответствовать направленности (профилю).

Заявление о выборе темы бакалаврской работы и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 2).

Заявление о выборе темы ВКР и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий.

Темы ВКР и научные руководители бакалавров утверждаются приказом ректора ГАОУ ВО МГПУ.

Изменение темы ВКР допускается с обоснованием ее замены.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К основным этапам выполнения бакалаврской работы, написания и защиты ВКР относятся:

- утверждение темы ВКР;
- подготовка ВКР;
- защита ВКР.

Соблюдение бакалавром графика написания ВКР и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по практическим занятиям в ВУЗе.

Подготовка ВКР

План ВКР должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов), Заключение и Список использованной литературы. Количество глав и параграфов в

основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана ВКР должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение ВКР должно осуществляться строго в соответствии с календарным планом выполнения ВКР.

Содержание бакалаврской работы

Общий объем ВКР не должен превышать 60-70 страниц формата А4.

Введение. Объем 3-5 страниц печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования, определена цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указана теоретическая основа исследования и структура работы.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция бакалавра относительно понятий, проблем, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности физических и юридических лиц. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Материалы первой и последующих глав бакалаврской работы должны отразить научную новизну и практическую значимость проведенного исследования.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию автора по проблемам, избранным для исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования. Объем заключения должен быть не менее 3 страниц.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта.

Список использованной литературы заканчивает изложение текста ВКР. В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения исследования и написания ВКР. Список использованной литературы разбивается на следующие разделы: 1. Нормативно-правовые акты; 2. Материалы судебной практики; 3. Специальная литература.

Приложения в ВКР не обязательны. Однако они позволяют проиллюстрировать текст ВКР без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) в ходе защиты оценивает не только содержание ВКР и профессиональные знания бакалавра, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере ВКР. Правила оформления ВКР предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка использованной литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги.

Оформление ВКР должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. ВКР представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала ВКР: обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованной литературы, приложения.

2. ВКР выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 x 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3 см., справа - 1,5 см., сверху и снизу – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Все страницы работы, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру прописными буквами (первая буква - заглавная) жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив.. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст ВКР должен быть тщательно выверен бакалавром. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте ВКР не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем ВКР 60-70 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованной литературы.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованной литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. ВКР вкладывают отзыв научного руководителя.

Оформление научного и справочного аппарата ВКР

Научный и справочный аппарат ВКР содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

А) Общие требования

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Б) Оформление списка использованной литературы

Оформление списка источников (нормативных правовых актов):

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. на 29.07.2017 г.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2017. № 31, ч.1. Ст. 4808.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- международные договоры и соглашения и иные международные акты

- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 12 дек.;

- поправки к Конституции Российской Федерации;

- законы СССР;

- законы РСФСР;

- законы РФ;

- федеральные конституционные законы;

- федеральные законы;

- указы Президента РФ;

- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);

- акты министерств и ведомств;

- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Оформление списка материалов судебной практики

1) Если при написании ВКР использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

2) Если при написании ВКР использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Если используются неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка специальной литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые бакалавр ссылается в ВКР, так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список использованной литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии.

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

В) Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

Ссылки на литературу

В тексте ВКР при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При ссылке в тексте ВКР на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Указ. соч. С. 210–240.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Научный руководитель ВКР:

— оказывает бакалавру помощь в правильной формулировке темы ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки ВКР;

— проводит консультации с бакалавром, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании ВКР;

— содействует бакалавру в разработке и контролирует ход выполнения календарного плана выполнения ВКР;

— представляет письменный отзыв на работу.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи ВКР на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Бакалавр обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР к защите не допускается. Кафедра проверяет содержательную часть ВКР на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту бакалавр предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на ВКР. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Научный руководитель может предложить доработать ВКР в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске ВКР к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Бакалавр предоставляет лицу, ответственному за проверку ВКР, вместе с окончательным вариантом ВКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте студент может привести комментарии о правомерности заимствований. Система

«Антиплагиат» по результатам проверки ВКР формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку ВКР на предмет некорректных заимствований, и предоставляется бакалавру.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку ВКР научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для ВКР является 50%.

Если оригинальность текста ВКР составляет меньше 50%, она должна быть возвращена студенту на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка ВКР в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР составляет меньше 50%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста ВКР незначительно меньше 50%, руководитель ВКР имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 50%. Окончательное решение о допуске ВКР к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста ВКР равна или превышает 50%, она оценивается руководителем ВКР и допускается к защите.

ВКР защищаются публично на заседаниях итоговой аттестационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание итоговой аттестационной комиссии по ВКР открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава итоговой аттестационной комиссии;
- присутствие бакалавра;
- наличие текста ВКР, а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем.

Защита ВКР носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1) Председательствующий объявляет о защите ВКР, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

3) Бакалавр выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста ВКР не допускается;

4) Бакалавр отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ИАК, а также присутствующими на защите ВКР лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ИАК.

5) Оглашается отзыв научного руководителя;

6) Бакалавр отвечает на замечания научного руководителя;

7) Научная дискуссия по работе;

8) Бакалавр выступает с заключительным словом.

Защита ВКР осуществляется бакалавром индивидуально на открытых заседаниях Итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ИАК (Председатель);
- доклад выпускника-бакалавра;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя ВКР;
- заключительное слово бакалавра.

Результат защиты ВКР определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ИАК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель бакалавра является членом ИАК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты ВКР объявляются бакалавру в тот же день после оформления протокола ИАК. Бакалавру присваивается квалификация «Бакалавр».

Решения итоговой аттестационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации.

ВКР оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- грамотность и логика изложения материала в исследовании;
- качество доклада на защите работы;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;
- наличие публикаций, выступлений бакалавра на научных конференциях.

Оценка представленной к защите ВКР осуществляется членами ИАК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений.

Оценка «отлично» - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

Доклад бакалавра структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ИАК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из ВКР.

Выводы в отзыве научного руководителя на ВКР без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово бакалавра краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению.

Доклад бакалавра структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ИАК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из ВКР.

Выводы в отзыве руководителя на ВКР без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку работы в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно.

Доклад бакалавра структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ИАК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы бакалавром.

Выводы в отзыве руководителя на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили бакалавру полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове бакалавр не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Доклад бакалавра не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ИАК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы бакалавром.

В отзыве руководителя на ВКР имеются существенные замечания. В заключительном слове бакалавр продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Государственно-правовая деятельность**

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
3. Принципы государственного управления и их реализация.
4. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
5. Система методов государственного управления на современном этапе.
6. Система функций, формы, методы и средства государственного управления.
7. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
8. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
9. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
10. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
11. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
12. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
13. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
14. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
15. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
16. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
17. Надзор в государственном управлении как способ обеспечения законности.

- 18.Административный надзор как способ обеспечения законности.
- 19.Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
- 20.Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
- 21.Проблемы определения предмета и особенности метода административно-правового регулирования.
- 22.Наука административного права: история и современность.
- 23.Система субъектов административного права.
- 24.Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
- 25.Органы государственного управления как субъекты административного права.
- 26.Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
- 27.Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
- 28.Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.
- 29.Государственная военная служба как вид государственной службы.
- 30.Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
- 31.Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
- 32.Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
- 33.Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
- 34.Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
- 35.Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
- 36.Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 37.Административно-правовой статус общественных объединений.
- 38.Административно-правовой статус религиозных объединений.
- 39.Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
- 40.Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
- 41.Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
- 42.Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).

43. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
44. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
45. Административное усмотрение и административный произвол.
46. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
47. Административная ответственность как институт административного принуждения.
48. Административное правонарушение - фактическое основание административной ответственности.
49. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
50. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
51. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
52. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
53. Административный процесс и административное производство.
54. Административно-правовая охрана общественного порядка.
55. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
56. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
59. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.
60. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
61. Межотраслевое государственное управление.
62. Государственное управление социально-экономической сферой.
63. Государственное управление социально-культурной сферой.
64. Государственное управление административно-политической сферой.
65. Управление в области юстиции.
66. Управление внутренними делами.
67. Административно-правовой статус средств массовой информации.
68. Административно-правовой статус негосударственных организаций.
69. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
70. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, военного положения, режим государственной границы).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой конституционного
и административного права
от обучающегося ____ курса

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной
работы: _____

—

Согласовано:

Руководитель ВКР

_____ / _____ ./

(подпись)

(дата)

Обучающийся _____

(подпись, дата)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Государственно-
правовая деятельность

(_____ форма обучения)

Руководитель ВКР:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Самара
2018

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-ГРАФИКА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
конституционного и
административного права

(ФИО, ученая степень, звание)

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) образовательной программы Государственно-
правовая деятельность

Тема выпускной квалификационной работы _____

№ п/п	Этапы работы по подготовке ВКР	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе				

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

«___» _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

О работе обучающегося _____
(*ФИО обучающегося*)

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность
(профиль) образовательной программы Государственно-правовая
деятельность над выпускной квалификационной работой на тему

(*наименование темы ВКР*)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(*ФИО ученая степень, звание, должность*)

1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы теме, утвержденной приказом заместителя директора по учебной работе и качеству образования филиала, и выполнения календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Характеристика работы обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы.

5. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и рекомендуемая оценка:

_____.
(*отлично, хорошо, удовлетворительно*)

6. Рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(*подпись научного руководителя*) (*ФИО руководителя ВКР*)