

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Департамент образования города Москвы

Самарский филиал

Государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра гражданского права и процесса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
По дисциплине Гражданское право**

Самара 2018

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Составитель: кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса, коллегия адвокатов № 1 г. Самары, ПАСО, адвокат А.И. Карномазов

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Карномазов А.И. 2018. 28 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, выполняющих курсовую работу по дисциплине Гражданское право.

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2018

© Кафедра гражданского права и процесса, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи курсовой работы	5
3. Выбор темы курсовой работы	5
4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме	6
5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы	6
6. Изучение литературы	8
7. Составление окончательного варианта плана	9
8. Написание текста курсовой работы	10
9. Оформление курсовой работы	12
10. Защита курсовой работы	17
Приложения	19

1. Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации, позволяющей оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся. Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, поисковое исследование. Курсовая работа имеет своей целью углубленное, логичное и системное закрепление теоретических знаний, приобретение новых знаний, развитие творческого мышления, выработку навыков письменного изложения обучающимися своих мыслей с использованием специальной юридической терминологии.

Самостоятельно выполненная курсовая работа показывает уровень освоения обучающимися методов научного анализа сложных социальных явлений и экономических отношений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и давать рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Курсовые работы выполняются по окончании изучения дисциплин, определенных учебными планами по каждому направлению подготовки. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы, семестр и вид отчетности (дифференцированный зачет).

Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

Процесс написания и защиты курсовой работы направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по избранной проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

При оценке курсовой работы учитываются качество её выполнения, научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, правильность оформления работы, рецензия научного руководителя,

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

проделанная обучающимся работа по устранению недостатков, выступление обучающегося на защите, ответы на вопросы по теме.

2. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая **целью** расширение и углубление знаний в каком-либо конкретном вопросе изучаемой дисциплины, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логичному, правильному, ясному, последовательному и краткому изложению своих мыслей в письменной форме, направленных на раскрытие выбранной темы.

Наряду с этим написание курсовой работы преследует и профессионально-ориентационные цели. Она, в частности, нацеливает обучающихся на выявление связи теоретических положений с практикой, на поиск оптимальных практических решений. Кроме того, написание курсовой работы способствует выработке навыков подготовки письменных документов, культуры юридического письма.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие **задачи**:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к более сложной задаче заключительного этапа образовательного процесса - выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Выбор темы курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры гражданского права и процесса. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Обучающимся заочной формы обучения целесообразно выбирать темы, связанные с их практической деятельностью, а обучающимся очной формы обучения – с избранной направленностью (профилем).

Допускается выполнение несколькими обучающимися одноименных тем, при условии, что объекты изучения не будут совпадать.

4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является **правильный подбор и ознакомление обучающегося с литературными источниками**, раскрывающими теоретические положения вопросов выбранной темы курсовой работы.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, а также медицентра Филиала. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе нормативных правовых актов, регулирующих связанные с темой курсовой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше». Чем больше обучающийся соберет научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не вполне нужные для работы публикации.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Записать правильно источник информации – дело минутное, но эта минута поможет сберечь часы работы. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с преподавателем.

5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы

Для разработки предварительного варианта плана курсовой работы, обучающийся должен четко представлять ее структуру. Содержательная часть курсовой работы имеет следующую структуру: введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения (при необходимости).

Для рациональной организации самостоятельной работы в ходе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо разработать план,

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

который позволит более продуктивно организовать исследовательскую работу по выбранной теме. Предварительный вариант плана составляется в произвольной форме, в котором отражаются конкретные этапы по написанию курсовой работы и сроки их реализации в соответствии с учебным планом.

План составляется обучающимся на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, так как в них материалы изложены в сжатом виде. После этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов.

Обучающийся также составляет и согласовывает с научным руководителем **график работы над курсовой работой**. Как правило, в нем предусматривают следующие стадии:

1. Определение круга источников.
2. Составление подробного плана курсовой работы.
3. Изучение материала.
4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.
5. Оформление работы и представление ее научному руководителю.
6. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем обучающийся ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в справочно-правовых системах, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников обучающийся составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Определив круг источников, составив план, обучающийся переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных глав курсовой работы.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одной из глав. Не обязательно с первой. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части главы излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая главу, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми главами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы, формулируется объект и предмет исследования, а также обосновывается структура курсовой работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

6. Изучение литературы

При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

работе. Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей. Затем следует изучить учебники и монографии, потом – научные статьи. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние, потом – двухгодичной давности и т.д.

Существует ряд приемов, помогающих почерпнуть главное в любой книге, не читая ее целиком.

Изучение литературы целесообразно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;
- изучение введения и предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по приведенному иллюстративному материалу представляющих интерес глав;
- внимательное чтение этих глав;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и запись как фрагмент будущей работы. В последующем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы обучающийся выявляет дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При нахождении таких вопросов, следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность работы, способствуют более глубокому усвоению избранной темы.

После изучения и обработки подобранной литературы можно приступить к написанию работы.

7. Составление окончательного варианта плана

План - это логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия глав формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из двух глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть больше.

Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельная глава. Тематический принцип предполагает структуру, при которой главы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение и заключение.

8. Написание текста курсовой работы

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже **структуры курсовой работы**:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовой работе (приложение 4):

1. Наименование вышестоящей организации: Департамент образования города Москвы.
2. Наименование организации, в которой выполнялась работа: Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».
3. Наименование факультета: Юридический.
4. Наименование кафедры, по которой выполняется работа: Кафедра гражданского права и процесса.
5. Форма работы: Курсовая работа.
6. Наименование дисциплины: «Гражданское право».
7. Тема работы.
8. Исполнитель (обучающийся) с указанием курса, направления подготовки, направленности (профиля), инициалов (имени и отчества) и фамилии автора.
9. Руководитель работы с указанием ученой степени, должности, инициалов (имени и отчества) и фамилии руководителя.
10. Место написания: Самара.
11. Год написания (без буквы «г.»).

Оглавление включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В оглавление включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения. Название глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Во **введении** обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, а также ее структура.

В **основной части** необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития гражданского права. При ее написании целесообразно пользоваться законодательными актами, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам.

Во второй главе дается краткая характеристика объекта и предмета исследования; анализируется их взаимовлияние и структура. При написании этой главы целесообразно учитывать общую теоретическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует сделать на те проблемы, которые наиболее тесно связаны с темой работы. Данная глава посвящена непосредственно раскрытию темы. Она должна содержать конкретный практический материал исследуемого объекта и аналитические таблицы. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных обследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить пути ее решения на рассматриваемом объекте.

Заключение — структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы и т.н. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу **список использованной литературы**. Список использованной литературы целесообразно сгруппировать следующим образом:

- нормативные акты (по его юридической силе, в восходящем порядке);
- специальная литература (в алфавитном порядке; допускается деление монографий и статей).

После размещения списка использованной литературы в курсовой работе могут быть помещены приложения, которые не входят в общий ее объем (копии документов, расчеты и т.п.)

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

издания. При необходимости указываются страницы. Строгость и точность цитирования, правильное оформление сносок – признак подлинно научной работы.

9. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14. Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRoman и одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках. Текст курсовой работы располагается на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, второй страницей является оглавление, которые не нумеруются. Нумерация страниц начинается с третьей страницы с введения, проставляется по центру вверху.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту - автоматический.

Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия глав в тексте выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом, названия параграфов в тексте - жирный курсив.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1.).

Заголовки глав и параграфов следует выравнивать по центру, начинать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Ссылка – это важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

–если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;

–при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;

–в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Сноски используются постраничные, печатаются 12 шрифтом через 1,0 интервал.

Оформление ссылок на литературные источники

1) В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например, как подчеркивает О.С. Иоффе; по мнению Л.А. Лунца; следует согласиться с Л.Н. Геленской и т.д.

2) При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). Например, по мнению А.Е. Казанцевой, гражданин может никогда не приобрести наследственной правоспособности, если у него не будет родственников, он не будет усыновлен или признан чьим-либо иждивенцем и ему никто не завещает имущество¹.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Казанцева А.Е. Указ. соч. С. 97.

3) При сноске на статью в ней указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница. Например, Олейник О.М. Экономический анализ права в российской науке и практике // Закон. 2014. № 12. С. 45.

4) При использовании коллективных работ приводится название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например, Гражданское право: Учебник: В 3 т. Т. 2 / Под ред. А.П. Сергеева. М., 2010. С. 47.

Ссылка на нормативные акты.

При первом упоминании о нормативном акте в тексте следует указать его полное наименование, кем и когда принят, а в сноске обязательно привести источник. Например, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с изм. на 29.07.2017 г.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»².

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

В тексте курсовой работы могут быть **перечисления**. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылка на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится

¹ Нерсесянц В.С. Философия права: Учебник для вузов. М., 1997. С. 33.

² СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652; 2017. № 31, ч. 1. Ст. 4780.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что дальше последует перечисление понятия, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх.
2. Ххххх.
3. Ххххх. и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- ххххх;
- ххххх;
- ххххх; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

-) ххххх;
-) ххххх;
-) ххххх; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два нетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица - это форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок - графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 5».

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей должна быть ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием номера. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание таблицы» (например, «Окончание таблицы 2»).

Ссылки на таблицы в основном тексте пояснительной записки дают в сокращенном виде (например «табл. 2»). Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только постраничных ссылок, имеющих сплошную нумерацию.

Сокращения. В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала.

В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется. Например, высшее учебное заведение – вуз; сантиметр – см; килограмм – кг; минута – мин и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка. Например, рубли – руб.; год (годы) – г. (гг.); тысячи – тыс.

Допускается применять сокращения, не предусмотренные ГОСТ Р 7.0.5-2008, или более краткие варианты сокращения слов. В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, бюджетно-налоговая политика (БНП).

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Список использованной литературы должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные (при наличии) источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенный с 1 января 2009 года.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография;
- место издания, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора — в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, указы, постановления и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Список использованной литературы курсовой работы должен содержать не менее 10 источников.

Список использованной литературы располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его номера.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

10. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Выступление обучающегося, автора курсовой работы. Для сообщения по содержанию работы обучающемуся предоставляется 5-7 минут. За это время обучающийся должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

2. Обсуждение проблем, нашедших отражение в курсовой работе обучающегося и оставшихся за пределами рассмотрения темы. Ответы на вопросы преподавателя.

Защита курсовой работы может сопровождаться иллюстративным материалом в виде презентации, выполненной с использованием PowerPoint или иных программных средств.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита. В последнем случае научный руководитель готовит дополнительную рецензию, в которой отмечает только дополнительные вопросы, на которые обучающийся должен подготовить ответы к повторной защите.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит в рецензии (дополнительной рецензии) отметку о защите курсовой работы. Соответствующая оценка по курсовой работе отражается в зачетной книжке обучающегося.

**Перечень примерных тем курсовых работ
по дисциплине «Гражданское право»**

1. Проблема разделения права на частное и публичное: обзор основных теорий.
2. Место гражданского права в системе частного права.
3. Основные особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
4. Соотношение публично – правовых и частных начал в современном российском гражданском праве.
5. Понятие имущественных отношений, регулируемых гражданским правом: обзор основных позиций.
6. Виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом: проблемы классификации.
7. Место корпоративных и организационных отношений в механизме гражданско – правового регулирования общественных отношений.
8. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско – правового регулирования: проблемы и пути разрешения.
9. Функции и метод гражданского права: обзор основных позиций.
10. Принципы российского гражданского права: юридическая доктрина и практика применения.
11. Роль и место принципов гражданского права в современном экономическом обороте.
12. Система российского гражданского права: проблемы, состояние и перспективы развития.
13. Обычное право как источник (форма) гражданского права.
14. Судебная практика применения норм и принципов международного права при разрешении гражданско – правовых споров.
15. Обычаи делового оборота и их соотношение со смежными категориями.
16. Перспективы развития гражданского законодательства Российской Федерации.
17. Соотношение понятий «гражданско – правовые нормативные акты» и «гражданское законодательство» (основные положения, теоретические и практические проблемы).
18. Правовая природа и соотношение правосубъектности, правоспособности и дееспособности: обзор основных позиций.
19. Понятие и виды субъективных гражданских прав: обзор основных подходов.
20. Юридическая обязанность в гражданском праве России: эволюция и современное состояние.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

21. Учение о юридическом факте: традиционные и современные подходы.
22. Основные проблемы классификации юридических факторов.
23. Юридические акты как волевые действия: понятия, виды, соотношение со смежными категориями.
24. Виды гражданских правоотношений: проблемы классификации.
25. Правоспособность и субъективные гражданские права граждан: проблемы теории и практики.
26. Ограничение и защита правосубъектности граждан: состояние и перспективы.
27. Эмансипация: эволюция правового регулирования.
28. Особенности участия несовершеннолетних в гражданских правоотношениях.
29. Опекa и попечительство: перспективы развития правового регулирования.
30. Особенности гражданско – правового положения индивидуальных предпринимателей.
31. Понятие и сущность юридического лица: обзор основных теорий.
32. Правосубъектность юридического лица: обзор основных подходов.
33. Товарищество как юридическое лицо: эволюция правового регулирования.
34. Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо: современное состояние и перспективы правового регулирования.
35. Акционерное общество как юридическое лицо: современное состояние и перспективы правового регулирования.
36. Место производственных и потребительских кооперативов в системе юридических лиц.
37. Место общественных и религиозных объединений в системе юридических лиц.
38. Особенности гражданско – правового положения автономной некоммерческой организации.
39. Некоммерческое товарищество и некоммерческое партнерство: состояние и перспективы правового регулирования.
40. Объединения хозяйствующих субъектов: проблемы гражданско – правового регулирования.
41. Проблемы гражданско – правового положения некоммерческих организаций.
42. Особенности гражданско – правового положения учреждения.
43. Унитарные предприятия в России: история и современность.
44. Участие государства в гражданских отношениях: состояние и перспективы.
45. Участие муниципальных образований в гражданско – правовых отношениях: состояние и перспективы.
46. Правовая природа устава юридического лица.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

47. Ответственность юридического лица: проблема вины.
48. Учредительные документы некоммерческих юридических лиц.
49. Понятие и виды объектов гражданских прав: обзор основных подходов.
50. «Проблемные» объекты гражданских прав (безналичные деньги, бездокументарные ценные бумаги, доли участия).
51. Вещи как объекты гражданских прав: эволюция правового регулирования.
52. Имущественные комплексы в российском гражданском праве: эволюция правового регулирования.
53. Учение о сделке в российской доктрине гражданского права: исторический обзор.
54. Понятие сделки: обзор основных подходов.
55. Понятие и значение односторонних сделок в российском гражданском праве.
56. Секундарные права в гражданском праве: обзор основных позиций.
57. Форма сделок: эволюция правового регулирования.
58. Соотношение воли и волеизъявления в сделке: обзор основных позиций.
59. Юридическая природа полномочия представителя: обзор основных подходов.
60. Доверенность: эволюция правового регулирования.
61. Понятие и виды сроков в гражданском праве: обзор основных позиций.
62. Последствия истечения срока исковой давности: обзор основных позиций.
63. Институт приобретательной давности в гражданском праве России: эволюция правового регулирования.
64. Институт гражданско – правовой ответственности в российской цивилистической доктрине: обзор основных подходов.
65. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности в гражданском законодательстве России: теория и судебная практика.
66. Основания гражданско-правовой ответственности (противоправность, вред, причинно – следственная связь, вина) и их влияние на возникновение охранительного правоотношения.
67. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве: анализ доктринальных положений, законодательства и судебной практики.
68. Компенсация морального вреда: эволюция правового регулирования.
69. Формы и виды права собственности: эволюция и перспективы правового регулирования.
70. Приобретение права собственности: теоретические и практические проблемы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

71. Правовое положение давностного владельца.
72. Учение о владении: зарождение, эволюция и современное состояние.
73. Субъекты права государственной и муниципальной собственности: особенности правового положения и перспективы правового регулирования.
74. Государственная казна как объект права собственности государства.
75. Гражданско – правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества: состояние и эффективность использования.
76. Основания возникновения и содержание права собственности общественных и религиозных организаций.
77. Право собственности благотворительных и иных фондов: состояние, проблемы и пути их разрешения.
78. Понятие и содержание права собственности граждан России: эволюция правового регулирования.
79. Система обязательств в гражданском праве России: проблемы классификации.
80. Правовое регулирование обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности : проблемы и перспективы развития.
81. Правовые проблемы залога и его значение в гражданско – правовом обороте.
82. Ипотека и ипотечный кредит: анализ доктринальных положений, законодательства и правоприменительной практики.
83. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
84. Понятие договора в российской цивилистической доктрине (обзор основных позиций).
85. Рамочные договоры в гражданском праве России: зарождение и современное состояние.
86. Условия договора и обычаи делового оборота.
87. Стадии и способы заключения гражданско – правовых договоров: эволюция правового регулирования.
88. Особенности заключения договора на торгах и аукционах.
89. Биржевые договоры (контракты): специфика правового регулирования.
90. Конструкция «публичного договора» в гражданском праве России: анализ доктринальных положений, законодательства и правоприменительной практики.
91. Договоры присоединения: анализ доктринальных положений, законодательства и правоприменительной практики.
92. Предварительный договор: анализ доктринальных положений, законодательства и правоприменительной практики.
93. Смешанные и нетипичные договоры в гражданском праве России: проблемы теории и практики.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

94. Заключение договора в ходе переговоров как особая процедура заключения договора.
95. Особенности правового регулирования договора внешнеторговой купли – продажи.
96. Корпоративные правовые нормы и гражданское право.
97. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
98. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
2. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
3. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 с. — 978-5-93858-090-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72636.html>
2. Актуальные проблемы гражданского права и процесса [Электронный ресурс] : материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 апреля 2016 г.) / О.В. Анохина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 140 с. — 978-5-98065-149-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66815.html>
3. Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав [Электронный ресурс] / Е.В. Вавилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 416 с. — 978-5-8354-1189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49088.html>
4. Геворкян Т.В. Гражданское право. Часть 2. Отдельные виды обязательств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Геворкян. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 414 с. — 978-5-7410-1365-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61356.html>
5. Зайцев О.В. Современные проблемы доктрины гражданского права [Электронный ресурс] : монография / О.В. Зайцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 88 с. — 978-5-8354-1424-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77312.html>

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

6. Захаркина А.В. Факультативные обязательства по российскому гражданскому праву [Электронный ресурс] : монография / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 181 с. — 978-5-4486-0014-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72544.html>
7. Защита гражданских прав. Избранные аспекты [Электронный ресурс] : сборник статей / М.А. Рожкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 432 с. — 978-5-8354-1316-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65890.html>
8. Кириллова М.Я. Сроки в гражданском праве. Исковая давность [Электронный ресурс] / М.Я. Кириллова, П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 80 с. — 978-5-8354-1205-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49316.html>
9. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>
10. Харитоновна Ю.С. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Харитоновна. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 80 с. — 978-5-00094-298-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59253.html>

Рекомендуемый план и образец оформления содержания курсовой работы по теме: Брачный договор в Российской Федерации

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Правовая характеристика брачного договора как основания индивидуального регулирования имущественных отношений супругов	5
1.1. История развития института брачного договора в России.....	5
1.2. Брачный договор: понятие и правовая природа.....	12
Глава 2. Брачный договор: вопросы применения и пути совершенствования законодательного регулирования института	17
2.1. Нотариальное удостоверение брачного договора.....	17
2.2. Актуальные вопросы правоприменения брачного договора.....	24
Заключение	28
Список использованной литературы	30

Департамент образования города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет юридический

Кафедра гражданского права и процесса

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:
«Брачный договор в Российской Федерации»

по дисциплине Гражданское право
Выполнил: обучающийся ____ курса
Направление подготовки Юриспруденция
Направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность

_____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель:

_____ (уч. ст., уч. зв., должность, Ф.И.О.)

Самара 2018

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

обучающегося курса _____ формы обучения _____
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) Гражданско-правовая деятельность

Ф.И.О. обучающегося

выполненную по дисциплине _____
на тему: _____

1. Соответствие содержания курсовой работы оглавлению (да, нет) _____;
2. Наличие ссылок на нормативные правовые акты _____;
3. Количество использованной литературы _____;
4. Положительные стороны работы _____

5. Анализ недостатков и ошибок _____

6. Наличие выводов и предложений в курсовой работе _____

7. Курсовая работа допущена к защите, не допущена к защите
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель курсовой работы

(подпись, ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.