Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

Документ подписан простой электронной цифровой подписью

ЭП

О=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN= Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
Должность: Директор
00de148015c6eee3c1
2025.06.30
16:11:45
+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
«30» июня 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения
Нормативный срок освоения программы - 1 год 10 месяцев
Форма обучения – очная

Самара 2025

Составитель: зав. кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права О.А. Таренкова

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. О.А. Таренкова. 2025. 32 с.

Методические рекомендации предназначены для повышения уровня организации и качества завершающей стадии обучения через систему управления подготовкой дипломного проекта (работы). В методических рекомендациях отражены принципы и основные положения процесса подготовки дипломного проекта (работы): определение цели и задач, примерная тематика, требования к структуре, содержанию, оформлению, порядок защиты, а также контроль за соблюдением установленных требований.

Методические рекомендации для обучающихся по ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения, всех форм обучения и преподавателям, осуществляющим научное руководство дипломного проекта (работы).

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025

© Кафедра публичного и частного права, 2025

Содержание

1. Общие положения ……. **4**

2. Требования к содержанию дипломного проекта (работы)....…… **8**

3. Выбор темы дипломного проекта (работы)……..... **9**

4. Структура и содержание дипломного проекта (работы)……... **10**

5. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)…….. **12**

6. Руководство дипломным проектом (работой)……..…..……. **17**

7. Порядок защиты дипломного проекта (работы)…….…… **17**

Список использованных источников и литературы ……. **21**

Приложения…… **24**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект (работа) – это самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по дисциплинам образовательной программы выдвигается, обосновывается позиция автора по той или иной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

В дипломном проекте (работе) перед обучающимся не стоит задача открыть концептуальные, принципиально новые научные положения в соответствующей научной области. В процессе изложения темы он должен показать способность сознательно использовать, обобщать и критически анализировать современные научные проблемы, уметь научно обрабатывать фактический материал и делать на этой основе правильные выводы.

Защита дипломного проекта (работы) является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны для обучающихся очной и заочной форм обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения.

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 (далее – ФГОС СПО);
- Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022);
- Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024);
- Уставе ГАОУ ВО МГПУ;
- Положении о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ;
- Положении о порядке проверки дипломных проектов (работ) на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Рабочем учебном плане по специальности 40.03.01 Юриспруденция 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения.

Подготовка дипломного проекта (работы) (проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общих и профессиональных компетенций.

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция дипломный проект (работа) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Выполнение обучающимся дипломного проекта (работы) предполагает решение следующих **задач:**

- обоснование актуальности выбранной темы, ее практического значения
- изучение специальной литературы, нормативных и статистических материалов по выбранной теме
- теоретическое обоснования и раскрытие сущности социально-правовых категорий, явлений и проблем по теме работы
- правовой анализ собранного и обработанного в период производственной практики (преддипломной) фактического материала;
- разработка конкретных, аргументированных и научно обоснованных рекомендаций и предложений по улучшению деятельности органов социального обеспечения.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы следующие **компетенции,** которые он демонстрирует при выполнении дипломного проекта (работы)**:**

а) общие (ОК):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

б) профессиональные (ПК):

правоприменительная деятельность

- осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.);

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.);

- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (ПК 1.3.);

правоохранительная деятельность

- осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК 2.1.);

- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений (ПК 2.2.);

- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел (ПК 2.3.);

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов (ПК 3.1.);

- осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам (ПК 3.2.);

- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии (ПК 3.3.);

- осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения (ПК 3.4.).

Для успешного выполнения дипломного проекта (работы) обучающемуся необходимо:

Знать:

- основные теоретические проблемы гражданского права и основные подходы к их решению;

- основные подходы правоприменительной практики в толковании отдельных норм права;

- федеральное законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области в сфере права социального обеспечения.

Уметь:

- правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов;

- критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, нормативно-правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права.

Владеть:

- свободно теоретическим материалом;

- терминологическим аппаратом;

- логически верной и аргументированной устной речью;

- методами и средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем;

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений;

- навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в Российской Федерации.

Выполнение и защита дипломного проекта (работы) предполагает, что обучающийся обладает достаточными знаниями теории и практики множества наук, таких как: Основы философии, История России, Основы финансовой грамотности, Основы бережливого производства, Теория государства и

права, Конституционное право России, Административное право, Гражданское право, Информационные технологии в юридической деятельности, Документационное обеспечения управления, Семейное право, Отраслевые правила этики юриста, Основы экологического права, Статистика, Экономика организации, Производство по исполнению актов юрисдикционных органов, Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан. Выполнение и защита дипломного проекта (работы) предполагает, что обучающийся обладает достаточными научными знаниями в области правоприменительной, правоохранительной деятельности и обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Качественное выполнение дипломного проекта (работы) должно быть основано на глубоком освоении лекционных курсов, практических занятий и самостоятельной подготовки обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) является важнейшим элементом учебного процесса и представляет собой выпускную квалификационную работу, завершающую освоение дисциплин, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

Дипломный проект (работа) должен:

- содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты;
- иметь внутреннее единство;
- свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Дипломный проект (работа) является заключительным этапом подготовки выпускника-обучающегося. Написание дипломного проекта (работы) имеет большое значение для углубления навыков исследовательской и аналитической работы. К целям дипломного проекта (работы) относится получение возможностей:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и практические умения выпускника-обучающегося по направленности программы Юрист в сфере социального обеспечения;
- оценить применение полученных теоретических знаний и практических умений при решении конкретных научных и производственных задач;
- оценить способности выпускника - обучающегося к научно-исследовательской работе и результативность научных исследований;
- установить глубину разработки конкретных вопросов при проведении самостоятельного научного исследования по теме.

К дипломному проекту (работе) предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы дипломного проекта (работы), теоретическая и практическая ее значимость;

- самостоятельность и системность подхода обучающегося в выполнении исследования конкретной проблемы по теме дипломного проекта (работы);

- отражение знаний монографической литературы и публикаций в периодических изданиях по теме дипломного проекта (работы), а также положение законодательства в изучаемой сфере;

- рассмотрение различных точек зрения по исследуемым вопросам, аргументированное обоснование выводов, предложений и рекомендаций, которые могли бы представить научный и практический интерес (с обязательным использованием практического материала, применением различных методов анализа);

- четкое, грамотное, логически оправданное изложение результатов исследования, оформление работы в соответствии с требованиями.

Единые требования к дипломному проекту (работы) не исключают широкую инициативу и творческий подход к разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями темы исследования являются одним из основных критериев оценки качества дипломного проекта (работы).

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником - обучающимся по материалам, собранным им лично за период преддипломной практики.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать выбранной обучающимся направленности программы. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом программы среднего профессионального образования, а также представлять собой определённый итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся обучающимся ранее.

Перечень примерных тем дипломного проекта (работы) по программе подготовки обучающегося утверждается заведующим кафедры публичного и частного права с учетом предложений преподавателей кафедры.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломного проекта (работы) на основе утвержденного перечня. По согласованию с кафедрой публичного и частного права обучающийся может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целе-

сообразности ее разработки. Предложенная обучающимся тема должна соответствовать направленности программы.

Заявление о выборе темы дипломного проекта (работы) и назначении научного руководителя составляется по установленной форме (Приложение 2).

Заявление о выборе темы дипломного проекта (работы) и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев с момента начала занятий.

Темы дипломного проекта (работы) и научные руководители обучающихся утверждаются приказом ректора ГАОУ ВО МГПУ.

Изменение темы дипломного проекта (работы) допускается с обоснованием ее замены.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

К основным этапам выполнения дипломного проекта (работы), написания и защиты дипломного проекта (работы) относятся:

- утверждение темы дипломного проекта (работы);
- подготовка дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы).

Соблюдение обучающимся графика написания дипломного проекта (работы)и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по практическим занятиям в ВУЗе.

Подготовка дипломного проекта (работы)

План дипломного проекта (работы) должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в дипломном проекте (работе) вопросов), Заключение и Список использованной литературы. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана дипломного проекта (работы) должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение дипломного проекта (работы)должно осуществляться строго в соответствии с календарным планом выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание дипломного проекта (работы)

Общий объем дипломного проекта (работы) не должен превышать 50 страниц формата А4.

Введение. Объем 2 страницы печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования, определена

цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указана теоретическая основа исследования и структура работы.

Первая глава должная носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция обучающегося относительно понятий, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности физических и юридических лиц. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию обучающегося по вопросам, избранным для исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично полученные автором в результате проведенного исследования. Объем заключения должен быть не менее 2 страниц.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта.

Список использованной литературы заканчивает изложение текста дипломного проекта (работы). В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения исследования и написания дипломного проекта (работы). Список использованной литературы разбивается на следующие разделы: 1. Нормативно-правовые акты; 2. Материалы судебной практики; 3. Специальная литература.

Приложения в дипломном проекте (работе) не обязательны. Однако они позволяют проиллюстрировать текст дипломного проекта (работы) без

превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в ходе защиты оценивает не только содержание дипломного проекта (работы) и профессиональные знания обучающегося, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере дипломного проекта (работы). Правила оформления дипломного проекта (работы) предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка использованной литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги.

Оформление дипломного проекта (работы)должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Дипломный проект (работа) представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала дипломного проекта (работы): обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованной литературы, приложения, последний лист дипломного проекта (работы) (Приложение 5, не нумеруется).

2. Дипломный проект (работа) выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 х 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3 см., справа - 1,5 см., сверху и снизу – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Все страницы работы, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру прописными буквами (первая буква - заглавная) жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст дипломного проекта (работы) должен быть тщательно выверен обучающимся. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте дипломного проекта (работы) не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем дипломного проекта (работы) 50 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованной литературы.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованной литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава и параграф, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В дипломный проект (работу) вкладывают отзыв научного руководителя и календарный план выполнения дипломного проекта (работы).

Оформление научного и справочного аппарата дипломного проекта (работы)

Научный и справочный аппарат дипломного проекта (работы) содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

А) Общие требования

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Б) Оформление списка использованной литературы

Оформление списка источников (нормативных правовых актов):

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. на 29.07.2017 г.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2017. № 31, ч.1. Ст. 4808.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 12 дек.;
- поправки к Конституции Российской Федерации;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- международные договоры и соглашения и иные международные акты.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Оформление списка материалов судебной практики

1) Если при написании дипломного проекта (работы) использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

2) Если при написании дипломного проекта (работы) использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Если используется неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка специальной литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые обучающийся ссылается в дипломном проекте (работе), так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список использованной литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии.

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

В) Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

Ссылки на литературу

В тексте дипломного проекта (работы) при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При ссылке в тексте дипломного проекта (работы) на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Указ. соч. С. 210–240.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

6. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)

Научный руководитель дипломного проекта (работы):

— оказывает обучающемуся помощь в правильной формулировке темы дипломного проекта (работы), подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки дипломного проекта (работы);

— проводит консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании дипломного проекта (работы);

— содействует обучающемуся в разработке и контролирует ход выполнения календарного плана выполнения дипломного проекта (работы);

— представляет письменный отзыв на работу.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Срок сдачи дипломного проекта (работы) на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования дипломного проекта (работы) к защите не допускается. Кафедра проверяет содержательную часть дипломного проекта (работы) на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту обучающийся предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на дипломного проекта (работы). Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Научный руководитель может предложить доработать дипломного проекта (работы) в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске дипломного проекта (работы) к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку дипломного проекта (работы), вместе с окончательным вариантом дипломного проекта (работы), ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающйися может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки дипломного проекта (работы) формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, от-

ветственным за проверку дипломного проекта (работы) на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающемуся.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку дипломного проекта (работы) научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст дипломного проекта (работы): исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для дипломного проекта (работы) является 50%.

Если оригинальность текста дипломного проекта (работы) составляет меньше 50%, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедры назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка дипломного проекта (работы) в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста дипломного проекта (работы) составляет меньше 50%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста дипломного проекта (работы) незначительно меньше 50%, руководитель дипломного проекта (работы) имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 50%. Окончательное решение о допуске дипломного проекта (работы) к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста дипломного проекта (работы) равна или превышает 50%, она оценивается руководителем дипломного проекта (работы) и допускается к защите.

Дипломный проект (работа) защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по дипломному проекту (работе) открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

- присутствие обучающегося;

- наличие текста дипломного проекта (работы), а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем.

Защита дипломного проекта (работы) носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1) Председательствующий объявляет о защите дипломного проекта (работы), указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

3) Обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы дипломного проекта (работы). Пересказ текста дипломного проекта (работы) не допускается;

4) Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите дипломного проекта (работы) лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

5) Оглашается отзыв научного руководителя;

6) Обучающийся отвечает на замечания научного руководителя;

7) Научная дискуссия по работе;

8) Обучающийся выступает с заключительным словом.

Защита дипломного проекта (работы) осуществляется обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (Председатель);

- доклад и презентацию выпускника-обучающегося;

- ответы на вопросы по докладу;

- рассмотрение отзыва научного руководителя дипломного проекта (работы);

- заключительное слово обучающегося.

Результат защиты дипломного проекта (работы) определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Обучающемуся присваивается квалификация специалиста среднего звена «юрист».

Решения государственной экзаменационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты дипломного проекта (работы) могут быть рекомендованы к публикации.

Дипломный проект (работа) оценивается по следующим критериям:

— актуальность темы исследования;

— объем выполненной работы;

— самостоятельность исследования;

— знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;

— грамотность и логика изложения материала в исследовании;

— качество доклада на защите работы;

— правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;

— наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных конференциях.

Оценка представленной к защите дипломного проекта (работы) осуществляется членами ГЭК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений.

Оценка «отлично» - дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

Доклад обучающегося структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из дипломного проекта (работы).

Выводы в отзыве научного руководителя на дипломный проект (работу) без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово обучающегося краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению.

Доклад обучающегося структурирован, но в его ходе допущены однадве неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на допол-

нительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из дипломного проекта (работы).

Выводы в отзыве руководителя на дипломный проект (работа) без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку работы в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно.

Доклад обучающегося структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

Выводы в отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - дипломный проект (работа) выполнен с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Доклад обучающегося не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся.

В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания. В заключительном слове обучающийся продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186

Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572246

б) дополнительная литература

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562255

Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566782

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562255

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567293

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560875

Карпикова, И. С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми / И. С. Карпикова, А. Д. Массель. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-4499-1193-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/199191

Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2167697

Право социального обеспечения России : учебник для среднего профессионального образования / Э. Г. Тучкова, М. И. Акатнова, А. Л. Благодир [и др.] ; отв. ред. Э. Г. Тучкова, А. Л. Благодир. - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. - 308 с. - ISBN 978-5-906685-99-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2081648

Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564995

Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565909

Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566827

Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567711

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

1. Организация социального обслуживания населения в Российской Федерации.
2. Организационно-правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
3. Социально-правовые основы защиты инвалидов в Российской Федерации.
4. Приемная семья в Российской Федерации.
5. Проблемы обеспечения прав несовершеннолетних в семье.
6. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников.
7. Социально-нормативные проблемы применения эвтаназии в Российской Федерации.
8. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
9. Система социального обслуживания населения в малых городах.
10. Социально-правовая работа с семьями детей-инвалидов.
11. Качество жизни населения как показатель социальной политики.
12. Организация социальной работы в территориальных центрах социального обслуживания населения.
13. Социализация инвалидов в образовательных организациях.
14. Система учреждений социальной защиты детей-сирот в Российской Федерации.
15. Социально-правовое обеспечение семей беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Инновации социальной работы с семьей на региональном уровне.
17. Социально-правовые проблемы современной молодой семьи.
18. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.
19. Пенсионные обязательства государства на современном этапе в Российской Федерации.
20. Пенсионное страхование в России.
21. Оптимизация пенсионного возраста в Российской Федерации.
22. Проблемы реформирования института досрочных пенсий в Российской Федерации.
23. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
24. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
25. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих.
26. Обязательное медицинское страхование и его значение.

27. Социально-правовые аспекты трудовой миграции в РФ.

28. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.

29. Правовые особенности занятости и трудоустройства в современных условиях.

30. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.

31. Организационно-правовые вопросы рассмотрения трудовых споров.

32. Локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

33. Актуальные аспекты ликвидации социального сиротства в Российской Федерации.

34. Государственная социальная помощь как форма социального обеспечения.

35. Правовые особенности реализации права человека на социальное обеспечение в Российской Федерации.

36. Правовые основы обязательного медицинского страхования.

37. Правонарушения в сфере социального обеспечения.

38. Организация социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.

39. Охрана прав граждан в сфере социального обеспечения.

40. Правовые особенности системы социального обслуживания пожилых людей в Российской Федерации.

41. Деятельность социальных приютов для несовершеннолетних детей в Российской Федерации.

42. Правовое положение детей в Российской Федерации.

43. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.

44. Коллективный договор, как форма социального партнерства.

45. Правовое регулирование обеспечение прав работника на охрану труда.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой публичного и частного права
от обучающегося ____ курса
_____
_____
_____

Заявление

Прошу утвердить тему моего дипломного проекта (работы): _____

_____

_____

_____

Согласовано:

Руководитель дипломного проекта (работы)
_____/_____./

(подпись) (дата)

Обучающийся _____

(подпись, дата)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема дипломного проекта (работы)

_____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения
(_____ форма обучения)

Руководитель дипломного проекта (работы):

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Заведующий кафедрой:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Самара
2025

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-ГРАФИКА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой публичного и частного права

_____
(ФИО, ученая степень, звание)

Календарный план

выполнения дипломного проекта (работы)

обучающегося _____

(ФИО)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Тема дипломного проекта (работы) _____

_____

_____

№ п/п	Этапы работы по подготовке дипломного проекта (работы)	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы) и консультации у руководителя по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения дипломного проекта (работы)				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта прак-				

	тического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной дипломного проекта (работы) руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр дипломного проекта (работы) руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита дипломного проекта (работы)				

Согласовано: _____ _____

(подпись руководителя дипломного проекта (работы) *(ФИО руководителя* дипломного проекта (работы)*)*

«___»_____20___г.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) выполнен мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

«___»_____ _____ г.

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

О работе обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения над дипломным проектом (работой) на тему _____

_____
(наименование темы дипломного проекта (работы)*)*

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

_____
(ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия дипломного проекта (работы) теме, утвержденной приказом заместителя директора по учебной работе и качеству образования Филиала, и выполнения календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).
2. Характеристика работы обучающегося по выполнению дипломного проекта (работы).
3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Замечания руководителя дипломного проекта (работы).
5. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям и рекомендуемая оценка: _____.

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

6. Рекомендация о допуске дипломного проекта (работы) к защите.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(подпись научного руководителя) (ФИО научного руководителя)

Приложение 7

Оглавление

Введение 3

Глава 1. Правовая характеристика алиментных обязательств в законодательстве Российской Федерации 5
1.1. История регулирования алиментных обязательств в российском законодательстве..... 5
1.2. Правовая природа алиментных обязательств..... 15

Глава 2. Совершенствование семейного законодательства в сфере регулирования алиментных обязательств 26
2.1. Правовой режим алиментов как особого объекта права собственности детей..... 26
2.2. Актуальные вопросы нецелевого расходования родителем алиментов на ребенка..... 37

Заключение 47

Список использованной литературы 49