Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

Документ подписан простой электронной цифровой подписью

ЭП

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
Должность: Директор
00de148015c6eee3c1
2026.06.30 16:38:12 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____ Г.Е. Козловская
«30» июня 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения
Нормативный срок освоения программы - 1 год 10 месяцев
Форма обучения – очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, зав. кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права

О.А. Таренкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)……..…… 4
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……... **4**
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…… **4**
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….. **5**
1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА……. **7**
1.5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА…… **8**
1.6. ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА……... **11**
1.7. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)……. **11**
1.7.1. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)……. **11**
1.7.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)…… **12**
1.7.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)…… **14**
1.7.4. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)…….. **17**
1.7.5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)….. **18**
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)……. 22
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП СПО…… **22**
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ ……. **34**
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО…..…….…… **36**
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО……..…. **38**
Приложения 44

1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 (далее – ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 16.04.2026);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024);
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение ОП СПО обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К видам аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Демонстрационный экзамен.
2. Защита дипломного проекта (работы)

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, и ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения, разработанной на его основе.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных.

Задачи программы предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке обучающегося, претендующего на получение диплома специалиста среднего звена «юрист»:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома специалиста среднего звена «юрист»;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Защита дипломного проекта (работы) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью -** систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Условия и регламент подготовки и защиты дипломного проекта (работы) определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки дипломных проектов (работ) на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке дипломного проекта (работы) обучающийся должен показать свои способности и возможности решения юридических проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять теоретические положения в будущей профессиональной деятельности;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации обязательно включает участие работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения, является обязательной.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа и регламент проведения государственных итоговых аттестационных испытаний разрабатываются учебными структурными подразделениями Университета на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются протоколами Ученых советов Филиала, заместителем директора по учебной работе и качеству образования. Они доводятся до сведения обучающихся

выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа включает в себя порядок проведения государственных аттестационных испытаний, а именно:

- пояснительную записку;
- цели и задачи ГИА;
- требования к организации и проведению ГИА;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП СПО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП СПО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП СПО.

Конкретные требования к содержанию программы Государственной итоговой аттестации, в соответствии со спецификой ОП СПО, разрабатываются выпускающей кафедрой конституционного, финансового и гражданского права - на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАОУ ВО МГПУ и утверждаются ученым советом Самарского филиала.

Перед государственными экзаменами проводятся обзорные лекции и консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственные экзамены проводятся на открытых заседаниях государственных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускаются.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Заседания государственных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий об уровне подготовленности обучающегося, о качестве его подготовки, о знаниях, умениях, компетенциях, выявленных в ходе проведения испытания, а также перечень вопросов и характеристика ответов на них, при этом ведется запись особых мнений и т.п. Протоколы государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в архиве Филиала.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. При восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

1.4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Филиала на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования, разработаны в целях оказания методической помощи органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, образовательным организациям, центрам проведения демонстрационного экзамена для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным

президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) и во исполнение пункта 2.1.1. Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3, а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Оператора, и устанавливающими формы, порядок и условия его организации и проведения, обязательные для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО); а также Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Филиалом в Программу ГИА.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте Оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

1.5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Допуск выпускников в центр проведения экзамена (ЦПДЭ) осуществляется Главным экспертом на основании документов, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении экзаменуемых демонстрационного экзамена по стандартам Оператора с оценочными материалами и заданием по форме, утвержденной Методическими рекомендациями. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ (СФ МГПУ).

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Филиала в соответствии с порядком, устанавливаемым Филиалом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

Допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (членов ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением экзаменуемых и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо).

Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме, утвержденной Филиалом. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ (СФ МГПУ).

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Оператора

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертов после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Если демонстрационный экзамен проводится как форма государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертов протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в СФ МГПУ в составе архивных документов.

1.6. ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой Филиалом.

1.7. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)

1.7.1. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Цели и задачи дипломной работы.

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция дипломный проект (работа) выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Выполнение обучающимся дипломного проекта (работы) предполагает решение следующих **задач:**

- обоснование актуальности выбранной темы, ее практического значения
- изучение специальной литературы, нормативных и статистических материалов по выбранной теме
- теоретическое обоснования и раскрытие сущности социально-правовых категорий, явлений и проблем по теме работы
- правовой анализ собранного и обработанного в период производственной практики (преддипломной) фактического материала;
- разработка конкретных, аргументированных и научно обоснованных рекомендаций и предложений по улучшению деятельности органов социального обеспечения.

Последовательность выполнения дипломного проекта (работы) предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя дипломного проекта (работы);
- разработка календарного плана по дипломному проекту (работе), который представляет собой структуру дипломного проекта (работы) (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломному проекту (работе);
- исследование теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломного проекта (работы);
- формулирование выводов и рекомендаций;

- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;

-оформление дипломного проекта (работы);

-сдача дипломного проекта (работы) на проверку руководителю;

-получение допуска к защите через прохождение системы «Антиплагиат» и процедуру предзащиты дипломного проекта (работы);

-защита дипломного проекта (работы) на заседании государственной экзаменационной комиссии.

В Филиале допускается использование средств генеративного искусственного интеллекта (далее - СГИИ), например Сбер GigaChat, YandexGPT, ChatGPT, иных СГИИ, при написании дипломного проекта (работы). Обучающиеся могут использовать СГИИ в качестве инструмента для анализа контекста, подбора идей и материала для выполнения дипломного проекта (работы). Информация, полученная из СГИИ, должна быть подтверждена и дополнена другими, более надежными источниками.

Обучающиеся обязаны самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские и проектные работы, используя данные, полученные с помощью СГИИ, как отправную точку для собственных исследований. Обучающиеся обязаны указывать в тексте работы, в списке литературы или в сносках, что они использовали СГИИ для генерации определенной информации, правильно цитировать источник, включая информацию о модели и версии СГИИ, при использовании сгенерированного текста с помощью СГИИ. Фрагменты дипломного проекта (работы), генерированные с использованием СГИИ, считаются заимствованными и учитываются при анализе дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен быть написан на высоком теоретическом уровне, на основе глубокого изучения литературы по специальности и смежным областям знаний. Обучающемуся следует показать в ней знания монографической литературы, научных статей в периодической печати, нормативных правовых актов и опубликованных статистических данных по теме дипломного проекта (работы) (при наличии).

Дипломный проект (работа) должен содержать анализ и обобщение фактических данных, обоснованные рекомендации решения проблем, выявленных в процессе изучения литературы и существующей практики. В связи с тем, что современная правовая деятельность предполагает активное использование высокотехнологичных ресурсов, среди которых электронные статистические базы данных, справочно-правовые системы и пр., предполагающее использование кибернетических методов познания, при выполнении работы эти методы необходимо активно использовать. При разработке рекомендаций необходимо учитывать имеющиеся перспективы развития в соответствующей области и передовой опыт, включая опыт зарубежных стран.

Дипломный проект (работа) должен отличаться последовательностью изложения, критическим подходом автора к рассматриваемым проблемам. В ней следует осветить различные точки зрения по затронутым дискуссионным вопросам и обязательно сформулировать свое отношение к ним. Важно при этом сделать ссылки на используемые литературные источники, правильно оформить таблицы, сделать вытекающие из них выводы, разработать схемы, диаграммы, графики. Объем работы должен составлять 45-50 страниц компьютерного набора.

Успех в написании дипломного проекта (работы) во многом предопределяется правильным выбором темы.

Тема дипломного проекта (работы) выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедры, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

1.7.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

К основным этапам выполнения дипломного проекта (работы), написания и защиты дипломного проекта (работы) относятся:

- утверждение темы дипломного проекта (работы);
- подготовка дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы).

Соблюдение обучающимся графика написания дипломного проекта (работы)и степень его активности учитываются при выставлении зачетов по практическим занятиям в ВУЗе.

Подготовка дипломного проекта (работы)

План дипломного проекта (работы) должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую из нескольких глав, разделенных на параграфы. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от глубины исследуемой проблемы, широты круга рассматриваемых в дипломном проекте (работе) вопросов), Заключение и Список использованной литературы. Количество глав и параграфов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы. После списка литературы, при необходимости, включают Приложения.

При составлении плана дипломного проекта (работы) должна быть учтена ее основная направленность - теоретический или прикладной характер проводимого исследования. Выполнение дипломного проекта (работы)должно осуществляться строго в соответствии с календарным планом выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание дипломного проекта (работы)

Общий объем дипломного проекта (работы) не должен превышать 50 страниц формата А4.

Введение. Объем 2 страницы печатного текста. Во введении должна быть обоснована актуальность избранной темы исследования, определена цель и сформулированы конкретные задачи исследования, указана теоретическая основа исследования и структура работы.

Первая глава должная носить теоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников (монографий, статей в периодической печати и т.п.), систематизации современных исследований российских и зарубежных ученых должны быть рассмотрены теоретические основы проблемы, обоснована необходимость дальнейшего развития теории исследуемых вопросов и исследована возможность преломления их в практическую плоскость. В первой главе должна быть отражена и соответствующим образом аргументирована собственная позиция обучающегося относительно понятий, определений, выводов, полученных на основе изучения литературных источников.

Последующие главы носят аналитический, прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретных объектов, на основе использования собранных первичных материалов и документов, статистической информации анализируется и оценивается практика деятельности физических и юридических лиц. Результатом такого анализа должно стать выявление основных правоприменительных проблем в исследуемой области и разработка конкретных предложений по их решению с помощью совершенствования существующих правовых механизмов.

Разработка прикладных проблем должна подкрепляться статистическим и фактическим материалом, расчетами и выкладками автора, графиками, схемами, диаграммами.

Заключение должно содержать изложенную в форме тезисов окончательную теоретическую позицию обучающегося по вопросам, избранным для исследования, а также основные вопросы, рассмотренные в исследовании, выводы, конкретные предложения и рекомендации прикладного характера по исследуемым вопросам лично

полученные автором в результате проведенного исследования. Объем заключения должен быть не менее 2 страниц.

Выводы должны представлять собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты практики.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта.

Список использованной литературы заканчивает изложение текста дипломного проекта (работы). В него должны быть включены только те источники, которые действительно использовались в процессе проведения исследования и написания дипломного проекта (работы). Список использованной литературы разбивается на следующие разделы: 1. Нормативно-правовые акты; 2. Материалы судебной практики; 3. Специальная литература.

Приложения в дипломного проекта (работы) не обязательны. Однако они позволяют проиллюстрировать текст дипломного проекта (работы) без превышения ее допустимого объема. Количество приложений не регламентируется.

1.7.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в ходе защиты оценивает не только содержание дипломного проекта (работы) и профессиональные знания обучающегося, но также его умения, навыки и культуру оформления документов на примере дипломного проекта (работы). Правила оформления дипломного проекта (работы) предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка использованной литературы, сносок, наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т.д.), применение стандартного формата бумаги.

Оформление дипломного проекта (работы)должно соответствовать следующим общим требованиям и правилам:

1. Дипломный проект (работа) представляется в напечатанном на компьютере виде, сшитой в жесткой обложке в одном экземпляре. Последовательность брошюровки материала дипломного проекта (работы): обложка, титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованной литературы, приложения, последний лист дипломного проекта (работы) (Приложение 5, не нумеруется).

2. Дипломный проект (работа) выполняется в электронном (компьютерном) виде на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (21 х 29,7 см) 14-м кеглем (размером шрифта) междустрочным интервалом 1,5 с полями слева 3 см., справа - 1,5 см., сверху и снизу – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Все страницы работы, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы вверху страницы по центру. Работа распечатывается на принтере, обеспечивающем нормальное качество печати, переплетается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

3. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. (Параграфы могут при необходимости подразделяться на пункты и подпункты.) Заголовки глав печатаются симметрично тексту (с равными отступами от краев текста) по центру прописными буквами (первая буква - заглавная) жирным шрифтом, параграфы печатаются по центру прописными буквами (первая буква - заглавная), шрифт жирный-курсив. Переносы слов в главах и параграфах не делаются, точка в конце не ставится. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, 1.1., 1.2. и т.д.).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами вверху по центру. Титульный лист (номер на нем не ставится), а также таблицы и схемы, выполненные на отдельных

листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если таблиц несколько, и они расположены в тексте главы (глав), они нумеруются в правом верхнем углу, над соответствующим заголовком таблицы (схемы) печатают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Например: «Таблица 2.3» означает: третья таблица второй главы, ниже следует название таблицы по центру.

4. Текст дипломного проекта (работы) должен быть тщательно выверен обучающимся. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5. В тексте дипломного проекта (работы) не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Возможно применение только общепринятых сокращений и аббревиатур (например, тыс. руб., СНГ, США и т.п.).

6. Ориентировочный объем дипломного проекта (работы) 50 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованной литературы.

7. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованной литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

8. Введение, каждая глава и параграф, заключение, список использованной литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов, с указанием их нумерации.

9. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованной литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

10. В дипломный проект (работу) вкладывают отзыв научного руководителя и календарный план выполнения дипломного проекта (работы).

Оформление научного и справочного аппарата дипломного проекта (работы)

Научный и справочный аппарат дипломного проекта (работы) содержит список использованных источников и литературы, подстрочные ссылки (сноски).

А) Общие требования

Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (при их существовании).

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

Б) Оформление списка использованной литературы

Оформление списка источников (нормативных правовых актов):

1) В списке использованных источников должно быть указано полное название нормативного правового акта, дата, номер, а также официальный источник публикации. Например:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. на 29.07.2017 г.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2017. № 31, ч.1. Ст. 4808.

2) Нормативные правовые акты (действующие) располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 12 дек.;
- поправки к Конституции Российской Федерации;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ (Постановления и Распоряжения);
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- международные договоры и соглашения и иные международные акты.

В каждой из указанных рубрик соответствующие нормативные акты располагаются в хронологическом порядке.

Оформление списка материалов судебной практики

1) Если при написании дипломного проекта (работы) использованы материалы юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), то в составляемом списке, в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные.

2) Если при написании дипломного проекта (работы) использовались материалы периодической печати (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (указываются автор, название статьи, газета, год, дата).

Если используется неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

Оформление списка специальной литературы

В списке литературы называются как те издания, на которые обучающийся ссылается в дипломном проекте (работе), так и все иные, изученные им в связи с ее написанием.

Основным источником для описания работы, включенной в список использованной литературы, является титульный лист использованного литературного источника. Отсутствующая на титульном листе, но необходимая информация о документе помещается в квадратные скобки. Так год издания является обязательным элементом библиографического описания, он либо определяется на основе анализа самого документа, либо по другим источникам, и указывается в квадратных скобках.

Первым элементом библиографической записи является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

Относящиеся к основному заглавию даты, а также сведения о месте проведения конференций и т. п., которые грамматически не связаны с заглавием, приводят после заглавия и отделяют запятой. Запятую перед датами не ставят, если в книге они заключены в круглые скобки.

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Наименование издательства приводят в именительном падеже в сокращенной форме. Если издательств больше одного, то указывается первое и сокращение [и др.]:

При отсутствии года приводят приблизительную дату издания в квадратных скобках.

Заглавие сериального издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов, или из наименования учреждения, или аббревиатуры.

Заглавие сериального издания может быть типовым, состоящим из слов (слова), обозначающих вид издания.

Заглавие сериального издания включает: основное заглавие и название серии.

Научные работы, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Электронные ресурсы (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) помещаются в соответствующий раздел списка в едином алфавитном ряду. Названия сайтов с адресами ресурсов Интернет выделяются в отдельный список. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана.

В) Оформление ссылок (сносок) на источники и литературу

Ссылки на литературу

В тексте дипломного проекта (работы) при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

При ссылке в тексте дипломного проекта (работы) на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске достаточно написать: Указ. соч. С. 210–240.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц.

В ссылках на архивные документы указываются название архива (полное или общепринятое сокращенное), номер фонда, номер описи, номер дела и листа.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий при повторном их упоминании, заменяя их многоточием.

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания, издательство и год издания.

В повторных ссылках на стандарты приводится обозначение документа, его номер и год принятия, например: ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Ссылки на нормативные правовые акты

1. При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования.

2. При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако, обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

1.7.4. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (РАБОТОЙ)

Научный руководитель дипломного проекта (работы):

— оказывает обучающемуся помощь в правильной формулировке темы дипломного проекта (работы), подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки дипломного проекта (работы);

— проводит консультации с обучающимся, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании дипломного проекта (работы);

— содействует обучающемуся в разработке и контролирует ход выполнения календарного плана выполнения дипломного проекта (работы);

— представляет письменный отзыв на работу.

1.7.5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Срок сдачи дипломного проекта (работы) на кафедру определяется в соответствии с учебным планом.

Обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования дипломного проекта (работы) к защите не допускается. Кафедра проверяет содержательную часть дипломного проекта (работы) на предзащите, которая назначается не позднее чем за месяц до защиты работы. На предзащиту обучающийся предоставляет справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора и названия работы. После предзащиты научный руководитель готовит отзыв на дипломного проекта (работы). Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Научный руководитель может предложить доработать дипломного проекта (работы) в сроки, согласованные с кафедрой. Решение о недопуске дипломного проекта (работы) к защите принимается научным руководителем с согласия заведующего выпускающей кафедры.

Обучающийся предоставляет лицу, ответственному за проверку дипломного проекта (работы), вместе с окончательным вариантом дипломного проекта (работы), ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 14 дней до намечаемой даты защиты. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте обучающйися может привести комментарии о правомерности заимствований. Система «Антиплагиат» по результатам проверки дипломного проекта (работы) формирует отчет, который содержит: фамилию, имя, отчество обучающегося; направление и профиль подготовки; название работы; файл с текстом работы; пометки о результатах технической проверки на наличие заимствований. Протокол проверки письменной работы на объем некорректных заимствований заполняется и визируется лицом, ответственным за проверку дипломного проекта (работы) на предмет некорректных заимствований, и предоставляется обучающемуся.

Детализированный электронный отчет о проверке письменной работы системой «Антиплагиат» может предоставляться ответственным за проверку дипломного проекта (работы) научному руководителю по его запросу. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст дипломного проекта (работы): исходные формулы с расшифровкой величин, приведенных в них, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), расчет по типовым методикам, определение понятий, терминов и сокращений, используемых в ВКР, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования). В случае если объем заимствования текста высок, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий. Пороговое значение объема некорректных заимствований для дипломного проекта (работы) является 50%.

Если оригинальность текста дипломного проекта (работы) составляет меньше 50%, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней с момента её возврата. В случае несогласия обучающегося с позицией научного руководителя, заведующий кафедры назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Повторная проверка дипломного проекта (работы) в системе «Антиплагиат» проводится не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста дипломного проекта (работы) составляет меньше 50%, она не допускается к защите. В отдельных случаях, если оригинальность текста дипломного проекта (работы) незначительно меньше 50%, руководитель дипломного проекта (работы) имеет право ходатайствовать перед заведующим кафедрой о допуске ВКР к защите. Под незначительным отклонением понимается отклонение в 5% от порогового значения в 50%. Окончательное решение о допуске дипломного проекта (работы) к защите с оригинальностью текста, незначительно меньше порогового значения, принимает заведующий кафедрой. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» оригинальность текста дипломного проекта (работы) равна или превышает 50%, она оценивается руководителем дипломного проекта (работы) и допускается к защите.

Дипломный проект (работа) защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные сроки.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по дипломному проекту (работе) открывается при наличии следующих условий:

- присутствие не менее 2/3 состава заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие текста дипломного проекта (работы), а также текстов отзыва научного руководителя, подписанных соответственно научным руководителем.

Защита дипломного проекта (работы) носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

1) Председательствующий объявляет о защите дипломного проекта (работы), указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2) Научный руководитель докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

3) Обучающийся выступает с докладом, содержащим основные выводы дипломного проекта (работы). Пересказ текста дипломного проекта (работы) не допускается;

4) Обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГЭК, а также присутствующими на защите дипломного проекта (работы) лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГЭК.

5) Оглашается отзыв научного руководителя;

6) Обучающийся отвечает на замечания научного руководителя;

7) Научная дискуссия по работе;

8) Обучающийся выступает с заключительным словом.

Защита дипломного проекта (работы) осуществляется обучающимся индивидуально на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при непосредственном участии научного руководителя.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (Председатель);
- доклад и презентацию выпускника-обучающегося;
- ответы на вопросы по докладу;
- рассмотрение отзыва научного руководителя дипломного проекта (работы);

- заключительное слово обучающегося.

Результат защиты дипломного проекта (работы) определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов ГЭК. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются обучающемуся в тот же день после оформления протокола ГЭК. Обучающемуся присваивается квалификация специалиста среднего звена «юрист».

Решения государственной экзаменационной комиссии обжалованию и пересмотру не подлежат.

Результаты дипломного проекта (работы) могут быть рекомендованы к публикации.

Дипломный проект (работа) оценивается по следующим критериям:

— актуальность темы исследования;

— объем выполненной работы;

— самостоятельность исследования;

— знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;

— грамотность и логика изложения материала в исследовании;

— качество доклада на защите работы;

— правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты;

— наличие публикаций, выступлений обучающегося на научных конференциях.

Оценка представленной к защите дипломного проекта (работы) осуществляется членами ГЭК, исходя из степени актуальности избранной темы, анализа научных трудов по данной теме, анализа статистических и других материалов, а также материалов судебной практики по избранной теме и обоснованности выводов и предложений.

Оценка «отлично» - дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.

Доклад обучающегося структурирован и раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из дипломного проекта (работы).

Выводы в отзыве научного руководителя на дипломный проект (работу) без замечаний либо с несущественными замечаниями, носящими дискуссионный характер. Заключительное слово обучающегося краткое, но ёмкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «хорошо» - дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению.

Доклад обучающегося структурирован, но в его ходе допущены одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов. Эти неточности должны быть устранены в ходе ответов на дополнительные уточняющие вопросы; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из дипломного проекта (работы).

Выводы в отзыве руководителя на дипломный проект (работа) без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на положительную оценку работы в целом.

Заключительное слово краткое, но не отражающее четко основную суть. Сдержанное использование новых информационных технологий в докладе (презентация).

Оценка «удовлетворительно» - дипломный проект (работа) выполнен в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым к ней требованиям, оформлена небрежно.

Доклад обучающегося структурирован, но в его ходе допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.

Выводы в отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему и разработать значимые научные и практические предложения и рекомендации.

В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий в докладе.

Оценка «неудовлетворительно» - дипломный проект (работа) выполнен с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Доклад обучающегося не полностью структурирован, в его ходе слабо раскрыты причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы.

Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся.

В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания. В заключительном слове обучающийся продолжает высказывать явно ошибочные суждения. Слабое применение и использование новых информационных технологий в докладе.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОП СПО

Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими компетенциями:

общими:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

профессиональными:

правоприменительная деятельность

- осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1.);
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2.);
- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (ПК 1.3.);

правоохранительная деятельность

- осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК 2.1.);
- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений (ПК 2.2.);
- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел (ПК 2.3.);

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов (ПК 3.1.);

- осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам (ПК 3.2.);

- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии (ПК 3.3.);

- осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения (ПК 3.4.).

Перечень компетенций с указанием этапа их формирования и оценки освоения в процессе ГИА

Наименование, код компетенции (ОК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Оценка освоения компетенции
ОК 01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание. ***уметь:*** определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности. ***иметь практический опыт в:*** реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.	СГ.01 История России	1	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		СГ.07 Основы философии	1	
		ОП.07 Математика	1	
		ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	
		ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	
		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ОК 02 использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные нормативные правовые акты; - теоретических вопросов правового характера; - документы, регламентирующие вопросы общеправового характера. ***уметь:***	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ОП.07 Математика	1	
		ОП.08 Информатика	2	
		ОП.12 Статистика	3	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	вести документы и документооборот в юриспруденции. ***иметь практический опыт во:*** владении навыками рассмотрения пакета документов.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	
		ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	
		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ОК 03 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста. ***уметь:*** - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ***иметь практический опыт в:*** - планировании и реализации собственного профессионального и личностного развития; - предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - использовании знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ОП.13 Экономика организации	3	
		ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	
		ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	
		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	

		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ОК 04 эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста. рекламе, в разных сферах общественной жизни; ***уметь:*** формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. **Владеть:** достаточным уровнем правосознания.	СГ.04 Физическая культура	1, 2, 3, 4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		СГ.06 Основы бережливого производства	4	
		ОП.13 Экономика организации	3	
		ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	
		ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	
		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ОК 05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - нормы произношения и ударения; - особенности грамматического и синтаксического строя языка. ***уметь:*** - строить тексты разных типов и стилей речи; - применять на практике полученные знания по русскому языку и культуре речи. ***владеть:*** - литературным языком; - понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	
		ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	
		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	

ОК 06 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ***уметь:*** - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ***владеть:*** правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	СГ.01 История России	1	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	2	
		ОП.02 Конституционное право России	1	
		ОП.10 Отраслевые правила этики юриста	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ОК 07 содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные научные понятия, терминологию и проблематику безопасности жизнедеятельности; - способы выявления наиболее важных общественных проблем и процессов. ***уметь:*** - добросовестно относится к профессиональной деятельности и к кругу возложенных обязанностей. ***владеть:*** навыками профессиональной деятельности.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	2	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		СГ.06 Основы бережливого производства	4	
		ОП.11 Основы экологического права	3	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	

чрезвычайных ситуациях				
ОК 08 использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности конфликтов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. ***уметь:*** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. ***владеть:*** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	СГ.04 Физическая культура	1, 2, 3, 4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ОК 09 способен пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. ***уметь:*** - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ***владеть:*** - профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1, 2, 3, 4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ОП.04 Гражданское право	2, 3	
		ОП.06 Документационное обеспечение управления	1	
		ОП.09 Семейное право	2	
		ОП.10 Отраслевые правила этики юриста	2	
		ОП.14 Производство по исполнению актов юрисдикционных органов	2, 3	
		ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	
		ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	

		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование норм права	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные нормативные правовые акты - теоретические вопросы правового характера - документы, регламентирующие вопросы общеправового характера**.** ***уметь:*** профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере права. **Иметь практический опыт в:** - осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере права.	ОП.01 Теория государства и права	1	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ОП.02 Конституционное право России	1	
		ОП.03 Административное право	3	
		ОП.04 Гражданское право	2, 3	
		ОП.09 Семейное право	2	
		ОП.11 Основы экологического права	3	
		ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ПК 1.2. применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные нормативные правовые акты - теоретические вопросы правового характера - документы, регламентирующие вопросы общеправового характера**.** ***уметь:*** осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов правового характера. ***иметь практический опыт в:*** - владении навыками приема граждан по вопросам в сфере права.	ОП.02 Конституционное право России	1	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ОП.04 Гражданское право	2, 3	
		ОП.09 Семейное право	2	
		ОП.11 Основы экологического права	3	
		ОП.14 Производство по исполнению актов юрисдикционных органов	2, 3	
		ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	

		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ПК 1.3. владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - основные нормативные правовые акты - теоретические вопросы правового характера - документы, регламентирующие вопросы общеправового характера**.** ***уметь:*** вести документы и документооборот в юриспруденции. ***иметь практический опыт в:*** - владении навыками рассмотрения пакета документов.	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2, 3, 4	
		ПМ.01.01(К) Экзамен по модулю	3, 4	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ПК 2.1. осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - алгоритмы применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний - общие правовые алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений - особенности определения подведомственности и подсудности. ***уметь:*** применить правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений иметь практический опыт в: - реализации правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства.	ОП.03 Административное право	3	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ОП.11 Основы экологического права	3	
		ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	
		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ПК 2.2. систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - алгоритмы применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний - общие правовые алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений - особенности определения подведомственности и	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	

расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	подсудности. ***уметь:*** применять правовые нормы для пресечения и предупреждения правонарушений. ***иметь практический опыт в:*** - систематизации нормативно-правовых документов, - регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений.			
ПК 2.3. осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - алгоритмы применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний - общие правовые алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений - особенности определения подведомственности и подсудности. ***уметь:*** проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений. ***иметь практический опыт в:*** - даче корректной юридической оценке правонарушению и преступлению.	ОП.03 Административное право	3	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ПМ.02 Правоохранительная деятельность	4	
		ПМ.02.01(К) Экзамен по модулю	4	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ПК 3.1. осуществлять информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - алгоритмы проведения консультаций и профилактической работы с населением по вопросам социальной защиты - требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - алгоритмы подготовки юридически значимых документов в сфере социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий - системы формирования баз данных. ***уметь:***	ОП.06 Документационное обеспечение управления	1	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ОП.15 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	4	
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	

защиты, включая прием и регистрацию заявлений и документов	проводить юридические консультации в сфере социальной защиты населения. ***иметь практический опыт в:*** информирования и консультирования физических и юридических лиц по правовым вопросам.			
ПК 3.2. осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - алгоритмы проведения консультаций и профилактической работы с населением по вопросам социальной защиты - требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - алгоритмы подготовки юридически значимых документов в сфере социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий - системы формирования баз данных. ***уметь:*** осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ***иметь практический опыт в:*** владении навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ОП.15 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	
ПК 3.3. осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - алгоритмы проведения консультаций и профилактической работы с населением по вопросам социальной защиты - требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - алгоритмы подготовки юридически значимых документов в сфере социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	

государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	технологий - системы формирования баз данных. ***уметь:*** самостоятельно подготавливать документы в сфере социального обеспечения. ***иметь практический опыт в:*** подготовке проектов юридически значимых документов в сфере социальных услуг.			
ПК 3.4. осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	В результате приобретения компетенции выпускник должен: ***знать:*** - алгоритмы проведения консультаций и профилактической работы с населением по вопросам социальной защиты - требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат - алгоритмы подготовки юридически значимых документов в сфере социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий - системы формирования баз данных. ***уметь:*** реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ***иметь практический опыт в:*** владении навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	4	ГИА.01 Государственная итоговая аттестация
		ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1, 2	
		ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю	2	
		ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	4	

2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки ответов обучающихся **на государственном экзамене разработаны следующие критерии.**

Критерии оценки государственного экзамена

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
2.	Аргументированность ответа обучающегося	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
3.	Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
4.	Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
5.	Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
6.	Общий уровень культуры общения	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
7.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков	представлен	6-10	0-10
		частично представлен	1-5	
		не представлен	0	
8.	Умение разрабатывать рекомендации и предложения	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
9.	Навыки и опыт применения знаний в практике	обладают	6-10	0-10
		обладают частично	1-5	
		не обладают	0	
10.	Умение подкреплять ответ примерами из практики	умеет	6-10	0-10
		умеет фрагментарно	1-5	
		не умеет	0	
Итого				**0-100**

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»

3.	41-60	«Удовлетворительно
4.	>40	«Неудовлетворительно»

Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	**Критерии выставления оценки**	**Количество баллов в соответствии с БРС**
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

Ответ оценивается на **«отлично» (высокий уровень**), если при ответе обучающийся свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на **«хорошо» (повышенный уровень**), если при ответе обучающийся всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недочета, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменующийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно» (пороговый уровень**), если обучающийся затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых биологических и смежных дисциплин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятия и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень)**, если ответ отсутствует, либо обучающимся высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

1. Организация социального обслуживания населения в Российской Федерации.
2. Организационно-правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
3. Социально-правовые основы защиты инвалидов в Российской Федерации.
4. Приемная семья в Российской Федерации.
5. Проблемы обеспечения прав несовершеннолетних в семье.
6. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних работников.
7. Социально-нормативные проблемы применения эвтаназии в Российской Федерации.
8. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
9. Система социального обслуживания населения в малых городах.
10. Социально-правовая работа с семьями детей-инвалидов.
11. Качество жизни населения как показатель социальной политики.
12. Организация социальной работы в территориальных центрах социального обслуживания населения.
13. Социализация инвалидов в образовательных организациях.
14. Система учреждений социальной защиты детей-сирот в Российской Федерации.
15. Социально-правовое обеспечение семей беженцев и вынужденных переселенцев.
16. Инновации социальной работы с семьей на региональном уровне.
17. Социально-правовые проблемы современной молодой семьи.
18. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.
19. Пенсионные обязательства государства на современном этапе в Российской Федерации.
20. Пенсионное страхование в России.
21. Оптимизация пенсионного возраста в Российской Федерации.
22. Проблемы реформирования института досрочных пенсий в Российской Федерации.
23. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения.
24. Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации.
25. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих.
26. Обязательное медицинское страхование и его значение.
27. Социально-правовые аспекты трудовой миграции в РФ.
28. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.
29. Правовые особенности занятости и трудоустройства в современных условиях.
30. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
31. Организационно-правовые вопросы рассмотрения трудовых споров.
32. Локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
33. Актуальные аспекты ликвидации социального сиротства в Российской Федерации.
34. Государственная социальная помощь как форма социального обеспечения.
35. Правовые особенности реализации права человека на социальное обеспечение в Российской Федерации.

36. Правовые основы обязательного медицинского страхования.
37. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
38. Организация социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.
39. Охрана прав граждан в сфере социального обеспечения.
40. Правовые особенности системы социального обслуживания пожилых людей в Российской Федерации.
41. Деятельность социальных приютов для несовершеннолетних детей в Российской Федерации.
42. Правовое положение детей в Российской Федерации.
43. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми.
44. Коллективный договор, как форма социального партнерства.
45. Правовое регулирование обеспечение прав работника на охрану труда.

Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Учебная литература

1. Основная

Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21842-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582282

Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584553

2. Дополнительная

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584830

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584830

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21128-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588250

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21793-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583695

Карпикова, И. С. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми / И. С. Карпикова, А. Д. Массель. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-4499-1193-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1991915

Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587068

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598930

Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598871

Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587945

Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590573

2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП СПО

Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2» Предпороговый уровень	**«3» Пороговый уровень**	**«4» Повышенный уровень**	**«5» Высокий уровень**
4 семестр	**Не знает:** основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и	**Знает фрагментарно:** основные разделы теоретического материала, историческое наследие и культурные традиции своей страны, своего региона; способы и механизмы межкультурной коммуникации; методы и	**Знает в основном:** - теоретический материал; - основные конструкции, понятия и категории в юриспруденции; - понятия и основные теоретические	**Знает безупречно:** основные теоретические проблемы гражданского права и основные подходы к их решению; основные подходы правоприменительн

	механизмы межкультурной коммуникации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств **Не умеет:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства **Не владеет:** - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией.	средства поиска, систематизации и обработки правовой и информации; теорию права как основу квалификации фактов и обстоятельств. **Умеет частично:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оценивать факты и обстоятельства с точки зрения их правовой квалификации; прогнозировать наступление правовых последствий тех или иных фактов и обстоятельств; давать обоснованные заключения о правовой квалификации факта или обстоятельства **Владеет частично:** - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - юридической терминологией.	положения науки права социального обеспечения. **Умеет в основном:** применять теоретический материал на практике самостоятельно, правильно, но недостаточно полно; отвечать на экзаменационные вопросы, но затрудняется при ответе на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии и при этом допускает несущественные ошибки в решении предложенных ситуационных задач либо при правильном по существу решении задачи не может его обосновать ссылкой на конкретную правовую норму. **Владеет большинством:** - навыками составления и оформления юридических документов в сфере социального обеспечения; - навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов.	ой практики в толковании отдельных норм права; федеральное законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области в сфере права социального обеспечения. **Умеет в полной мере:** правильно трактовать нормы законов, грамотно и самостоятельно формулирует решения проблемных вопросов, убедительно защищает свою точку зрения и при этом предлагает правильные варианты решений по ситуационным задачам, грамотно и умело применяя для аргументации своего ответа нормы соответствующих нормативных правовых актов; критически оценивать теоретические воззрения ученых на конкретную проблему, нормативно-правовые акты на предмет соответствия действующему законодательству и общим принципам права. **Владеет в полной мере:** - свободно теоретическим материалом; - терминологическим аппаратом; - логически верной и аргументированной устной речью; - методами и

				средствами интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности, инновационными практиками; методиками анализа мировоззренческих, социальных и политических проблем; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; - навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в Российской Федерации.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется. Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «**ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «**ЛАНЬ»**
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники,

виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА

Для реализации ОП СПО филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по

специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции результатов ГИА определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой публичного и частного права
от обучающегося ____ курса
_____
_____
_____

Заявление

Прошу утвердить тему моего дипломного проекта (работы): _____
_____
_____
_____

Согласовано:

Руководитель дипломного проекта (работы)
_____/_____./
(подпись) (дата)

Обучающийся _____
(подпись, дата)

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический
Кафедра публичного и частного права

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема дипломного проекта (работы)

_____

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

(_____ форма обучения)

Руководитель дипломного проекта (работы):

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Заведующий кафедрой:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

Самара
2026

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-ГРАФИКА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
публичного и частного
права

_____
(ФИО, ученая степень, звание)

Календарный план
выполнения дипломного проекта (работы)

обучающегося _____
(ФИО)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения

Тема дипломного проекта (работы) _____
_____
_____

№ п/п	Этапы работы по подготовке дипломного проекта (работы)	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы) и консультации у руководителя по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения дипломного проекта (работы)				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады				

	руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной дипломного проекта (работы) руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр дипломного проекта (работы) руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита дипломного проекта (работы)				

Согласовано: _____ _____
(подпись руководителя дипломного проекта (работы) *(ФИО руководителя* дипломного проекта (работы)*)*

«___»_____20___г.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) выполнен мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

«___»_____ _____ г.

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

О работе обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере социального обеспечения над дипломным проектом (работой) на тему _____

_____
(наименование темы дипломного проекта (работы)*)*

Руководитель дипломного проекта (работы) _____

_____
(ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия дипломного проекта (работы) теме, утвержденной приказом заместителя директора по учебной работе и качеству образования Филиала, и выполнения календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).
2. Характеристика работы обучающегося по выполнению дипломного проекта (работы).
3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Замечания руководителя дипломного проекта (работы).
5. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) предъявляемым требованиям и рекомендуемая оценка: _____.

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

6. Рекомендация о допуске дипломного проекта (работы) к защите.

«___»_____ 20___ г. _____ _____
(подпись научного руководителя) (ФИО научного руководителя)

Приложение 6

Оглавление

Введение 3

Глава 1. Правовая характеристика алиментных обязательств в законодательстве Российской Федерации 5

1.1. История регулирования алиментных обязательств в российском законодательстве..... 5

1.2. Правовая природа алиментных обязательств..... 15

Глава 2. Совершенствование семейного законодательства в сфере регулирования алиментных обязательств 26

2.1. Правовой режим алиментов как особого объекта права собственности детей..... 26

2.2. Актуальные вопросы нецелевого расходования родителем алиментов на ребенка..... 37

Заключение 47

Список использованной литературы 49