Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ
САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ
Козловская Галина Ефимовна
O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00b1cd409b2f5300bb
2023.12.27 16:02:01+04'00'

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По дисциплине «Современные социологические теории»

Самара 2020

Составитель: Е.В. Бажина кандидат социологических, доцент кафедры управления персоналом и социологии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы: – СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. Бажина Е.В., 2020. – 31 с.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся направления подготовки 39.03.01 Социология, выполняющих курсовую работу по дисциплине Современные социологические теории.

Методические рекомендации составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Содержат общие положения, цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, требования по выполнению и защите. Предложенная тематика сопровождается рекомендациями по ее содержанию.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2020
© Кафедра экономики, управления и социологии, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Цели и задачи курсовой работы 6
3. Выбор темы курсовой работы 8
4. Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме 9
5. Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы 11
6. Изучение литературы 11
7. Составление окончательного варианта плана 12
8. Написание текста курсовой работы 12
9. Оформление курсовой работы 17
10. Защита курсовой работы 22
Приложения 24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все обучающиеся СФ МГПУ в процессе обучения готовят, оформляют и защищают курсовые работы.

Курсовая работа – это важный элемент самостоятельной работы обучающегося в ходе учебного процесса, позволяющей глубже освоить учебный материал, повысить теоретический и профессиональный уровень. В ходе написания курсовых работ развиваются необходимые компетенции и отрабатываются навыки, используемые в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Для руководства курсовой работой обучающийся выбирает научного руководителя из числа предложенных кафедрой преподавателей. Научное руководство курсовой работой закрепляется на заседании кафедры.

Научное руководство предполагает помощь в выборе и определении обучающимся темы, в подборе источников и литературы по теме, в формулировке объекта, предмета, целей и задач курсовой работы, в ее структурировании (выделении глав и параграфов). Необходимо подчеркнуть, что курсовая работа демонстрирует уровень подготовки и знаний самого обучающегося, его умение работать с литературой и источниками, использовать на практике полученные им в ходе теоретического обучения знания. Научный руководитель направляет работу обучающегося, в ходе которой он раскрывает свои собственные знания и навыки.

Выполняя курсовую работу, обучающийся под руководством преподавателя кафедры углубленно изучает раздел или вопрос соответствующей темы, овладевает основными приемами и навыками научного исследования, приобретает опыт анализа и критики источников, изучения и использования научных разработок для раскрытия содержания своей работы.

Курсовая работа – основная форма приобщения обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Важно помнить, что каждая тема представляет собой определенную

проблему, которую обучающийся должен раскрыть. Одна из распространенных ошибок, совершаемых обучающимися, – понимание курсовой работы как простого изложения различных теорий, позиций по той или иной теме, совершение простой компиляции этих идей и позиций. Написание курсовой работы, напротив, учит обучающегося анализировать имеющиеся в его распоряжении и источники по конкретной проблеме, научную литературу и приходить к самостоятельным выводам. Избираемая тема работы, поэтому, должна содержать в себе проблематичность, неоднозначность, элемент новизны.

Написание курсовой работы и ее защита - важные формы самостоятельной работы, а одновременно и проверки знаний обучающихся.

Количество курсовых работ по предметам определяется учебными планами, а их содержание, объем и последовательность их проведения - администрацией и кафедрами СФ МГПУ.

Настоящие методические указания содержат требования:

- к выполнению и оформлению курсовой работы обучающимся по учебной дисциплине «Современные социологические теории»;

- к порядку взаимодействия обучающегося с научным руководителем в период выбора и утверждения темы;

- согласования плана курсовой работы.

- к проверке научным руководителем и подготовки обучающегося к защите

Требования к курсовым работам, порядок их выполнения и защиты определяются настоящими методическими указаниями. Обучающийся несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенной работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Современные социологические теории» и служит подготовительным этапом к написанию ВКР. Основной целью курсовой работы является овладение умениями и навыками самостоятельной поисково-информационной, аналитической, исследовательской работы, умением работать с первоисточниками, научной литературой, периодическими изданиями, интернет-источниками, формулировать исследовательскую гипотезу, делать самостоятельные выводы и обобщения

Целями выполнения курсовой работы являются:

- получение навыков работы с первичной информацией: подбор источников и литературы по изучаемой проблеме;

- формирование умения грамотно оформлять научный и справочный материал;

- научить выстраивать структуру работы как научного исследования;

- развить аналитические способности: обработка и интерпретация полученной информации, сопоставление теоретических и практических данных, получение обоснованного вывода по изучаемой проблеме;

- усвоение основных понятий темы;

- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;

Основные ***задачи*** курсовой работы как средства контроля и способа оценки подготовленности обучающегося к практической деятельности, сводятся к оценке:

- уровня знаний, полученных обучающимся в области социологии, умения применять знания для решения практических вопросов в данной области;

- навыков к самостоятельной работе в области исследования процессов с точки зрения социологии.

Задачами курсовой работы, как средства расширения знаний и навыков обучающегося в области анализа процессов, являются также:

- овладение основными приемами и навыками научного исследования;

- анализ и критика источников;

- изучение и использование научных разработок для раскрытия содержания своей работы;

- закрепление опыта работы над литературой, поиска и обработки информации, проведения научных исследований;

- освоение современных приемов при выполнении исследований, широкое использование компьютерных средств;

- воспитание чувства ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

При постановке и решении конкретных аналитических задач обучающийся обязан:

- правильно применять теоретические положения социологических дисциплин;

- уметь использовать методы социологического эмпирического анализа, прикладные программные продукты;

- грамотно составлять программу исследования, если оно носит прикладной характер.

Курсовая работа содержит развернутую теоретическую и эмпирическую части, широкий анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование предложений по ее решению. Работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Изучение и анализ научно-исследовательской и монографической литературы по теме курсовой работы.
3. Составление плана курсовой работы.
4. Работа с доработанным списком источников по теме курсовой работы.

5. Составление окончательного варианта плана.
6. Написание текста курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы исследования является ответственным моментом. От правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Социология.

Тематика курсовых работ доводится до сведения обучающихся после разработки перечня тем курсовых работ и утверждения на заседании кафедры.

Обучающийся вправе предложить выполнение курсовой работы и по теме, отличной от предложенных, с обоснованием целесообразности проведения такого исследования.

Выбор темы по инициативе обучающегося возможен в нескольких случаях:

- стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений;
- профессиональный интерес в области малоизученной проблемы.

Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования. При затруднении в выборе темы обучающийся может обратиться за помощью к преподавателям кафедры.

Перечень примерных тем курсовых работ представлен в Приложении 1.

Выбранная тема определяет содержание и соотношение отдельных

частей работы. При этом необходимо соблюдение всех требований, предъявляемых к основному содержанию работы. Материалы курсовой работы могут быть в дальнейшем использованы для подготовки ВКР.

4. ПОДБОР И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

Написание курсовой работы – это систематизированное, обстоятельное изложение обучающимся материала по теме, содержащее анализ научных концепций, отражающий понимание и оценку обучающимся соответствующих проблем, его предложения по их решению.

Изучение и анализ научно-исследовательской и монографической литературы по теме курсовой работы:

1. Поиск информации:

Известно, что научная работа не может быть написана по одному источнику. Это касается курсовой работы, которая предполагает творческий, исследовательский характер. При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет. Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, монографической и научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы. Необходимо в библиотеке Университета ознакомиться с алфавитным, предметным и систематическим каталогами, имеющими отношение к теме работы. На основе подобранной литературы составляется аннотированный список литературных источников, оформленный согласно ГОСТ.

2. Работа с источниками информации:

Работа с источниками информации - это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы. Поскольку основным источником информации будет книга, рассмотрим некоторые особенности работы с ней. Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу). При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания. Авторские высказывания цитируются дословно, либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник место издания, год издания, номер страницы. Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

3. Использование в курсовой работе научных достижений:

Курсовую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, имеющегося практического опыта. Обучающемуся, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы.

Обучающийся самостоятельно подбирает литературу по выбранной

теме. При этом необходимо систематически консультироваться с руководителем. Список рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА РАБОТЫ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГРАФИКА РАБОТЫ

После предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов можно приступить к составлению плана работы.

Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы. Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению.

План курсовой работы обучающийся составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования. Он корректируется и утверждается научным руководителем. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться, так как в творческом исследовании план всегда имеет динамический характер.

План работы указывается в оглавлении и располагается на второй странице работы. При составлении плана необходимо учесть, что первая глава работы, как правило, вводит в проблематику темы, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д. В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики. Приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация для выработки конкретных предложений.

6. ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

После составления предварительного плана необходимо приступить к тщательному изучению подобранной литературы. Чтение любой книги начинается с первоначального знакомства с ней. Такое знакомство осуществляется в два этапа. Первый этап - это беглый просмотр книги с целью создания самого общего о ней впечатления, второй этап - более обстоятельный просмотр такой книги для уяснения ее основного содержания.

Ускорить процесс чтения литературы можно, если работать сосредоточенно и по определенной системе. В процессе чтения полезно составлять резюме того, что прочитано. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является потому наиболее ценной и полезной. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе.

7. СОСТАВЛЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА

После изучения и систематизации литературы возможны некоторые изменения первоначального варианта плана. Это может быть связано с тем, что по некоторым вопросам, которые не планировалось ранее выделять в самостоятельные разделы, обнаружены новые данные, а по другим вопросам не оказалось достаточного материала.

Новый вариант плана должен быть согласован с руководителем курсовой работы. Кроме этого, совместно с руководителем составляется график выполнения курсовой работы, который необходимо соблюдать при написании.

В Приложении 3 представлен рекомендуемый план по наиболее часто встречающейся теме курсовой работы.

8. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

1. Титульный лист (Приложение 4).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Главы основной части с краткими и четкими выводами по каждой главе.
5. Заключение по работе.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (если необходимо).

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется строго по определенным правилам. Номер страницы на нем не ставится. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 4.

Содержание. Включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на 2-3 главы, а каждая глава разделена на 2-3 параграфа;
- заключения;
- библиографического списка;
- справочно-сопроводительного аппарата (примечания, приложения).

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Введение – ответственная часть курсовой работы, поскольку оно ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, содержит все необходимые ее характеристики.

Введение содержит следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы - состояние разработанности изучаемой проблемы (с указанием уже имеющейся научно-исследовательской литературой по теме и ее краткой аннотацией);

- объект и предмет исследования;

- цель и задачи исследования;

- методическую основу исследования;

- новизна полученных результатов и практическая значимость;

- положения, выносимые на защиту (2-3 вопроса);

- общая структура работы.

Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования. Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для обучающегося.

Далее формулируется цель курсовой работы. Цель исследования - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в результате написания курсовой работы.

Сформулированная цель определяет задачи, подлежащие решению в процессе выполнения курсовой работы. Задачи логически вытекают из цели работы и рассматриваются как основные его этапы. Чаще всего формулировки задач делаются в форме перечисления. Например: «Основными задачами работы являются: 1) рассмотреть..., 2) выявить..., 3) проанализировать..., 4) изучить...» и т.д.

Формулировки задач необходимо делать как можно точнее и тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Из формулировок задач обычно формулируются названия глав курсовой работы.

Указывается также объект и предмет исследования. Объектом

исследования при написании курсовой работы по данной дисциплине является молодежь, а предметом исследования является активность обучающихся.

Чтобы сообщить о состоянии разработанности выбранной темы, составляется краткий обзор литературы. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство обучающихся со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

В конце введения желательно раскрыть структуру курсовой работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения должен составлять три – четыре страниц.

Основная часть. В главах основной части курсовой работы подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Основная часть курсовой работы (объем - 19-24 страницы) должна состоять из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Основная часть курсовой работы включает следующие главы:

1. Теоретически основы … (проблематика темы исследования).

2. Практическое исследование … (проблематики темы исследования).

В первой главе раскрывается сущность теоретических основ проблематики в соответствии с темой курсовой работы. Во второй главе дается эмпирическое толкование проведенного исследования.

В первом параграфе дается анализ результатов исследования.

Во втором параграфе даются практические рекомендации по повышению уровня активности обучающихся и по формированию социологического сознания.

Заключение. В заключении подводятся итоги проведенного исследования, раскрывается их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Заключительная часть курсовой работы должна быть не просто перечнем полученных результатов исследования, не механическим суммированием выводов в конце глав и параграфов, а их итоговым синтезом. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

Список использованных источников и литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. В список не включаются источники, которые фактически не были использованы при написании работы.

Список литературы составляется в следующей последовательности:

1. Законодательные акты;
2. Нормативные акты, инструкции, официальные справочники и т.д.;
3. Социологическая литература.

Фамилии авторов и наименования (если автор не указан) размещают в алфавитном порядке. Как правило, список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.

Приложение. Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это могут быть, например, транскрипты наиболее интересных интервью, бланки анкет или

интервью. Обычно в приложение выносится и программа социологического исследования. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики.

Приложения нумеруются. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «Приложение» с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 35 -40 страниц машинописного текста. Курсовая работа представляется в сшитом виде.

9. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, брошюруют в специальной папке или переплетают в следующем порядке: титульный лист, задание на курсовую работу (в котором научный руководитель проставлял отметки о своевременном выполнении каждого этапа), бланк отзыва, содержание, текст работы.

Курсовая работа сдается на кафедру в электронном (на флеш-карте) и бумажном виде.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата.

Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм;

колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом. Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал. Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Нумерация разделов производится арабскими цифрами без точки в конце.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц:

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится! Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

Иллюстрации и таблицы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все

таблицы должны быть ссылки в тексте. Например, «... в Таблице 2 отражены» или ссылка на таблицу заключается в скобки: (Таблица 2).

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела (например, Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д.) Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок выделяется полужирным шрифтом.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках под заголовком. Если в таблице приводятся данные, выраженные в разных единицах измерения, то указание на них дается в соответствующих заголовках граф таблицы. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Нельзя допускать разрыва заголовков таблицы с текстом, т.е. помещать заголовок внизу одной страницы, а саму таблицу - на другой. Недопустим также разрыв таблицы. Если таблица не уместилась на одной странице, то при переносе таблицы заголовок таблицы следует повторить, и над ним разместить слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются в работе как Рисунки. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Они

должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер следует размещать справа над иллюстрацией после слова «Рисунок». Каждый рисунок сопровождается заголовком, который оформляется также как заголовок таблиц.

Ссылки и сноски.

В письменных работах могут использоваться внутритекстовые ссылки и ссылки в форме подстрочных сносок. Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах. По возможности указывать дату обращения к источнику. Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 2.5…, результаты приведены в табл. 3.1…

Изложение материала должно соответствовать таким критериям, как научность, системность изложения и целостность. Особое внимание следует уделять использованию терминов. В работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные соответствующими нормативными документами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Все термины и определения должны быть раскрыты и объяснены.

Обучающемуся следует избегать простого пересказа прочитанного, излагать собственное понимание сущности вопросов темы. Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Обязательным условием объективности изложения является указание на источник сообщения (кому принадлежит то или иное высказывание).

Цитирование.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.
3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник следует приводить цитаты. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. В тексте должны использоваться специальные вводные слова и словосочетания: «по мнению», «по сведениям», «по данным». После упоминания научного или учебного произведения или приведения цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке использованной литературы, а при цитировании – также номер страницы, на которой приведена цитата (например, [2.9; с.54] или [3.2]).

Список использованных источников и Интернет-ресурсов

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника. В

любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

10. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовых работ проводится согласно графику, утвержденному на кафедре.

Защита производится публично.

На защите присутствуют, как правило, все обучающиеся группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий соответствующей кафедры и другие преподаватели.

Защита курсовой работы включает краткий доклад обучающегося (7 – 10 минут), ответы на вопросы, поставленные научным руководителям в рецензии, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы.

Доклад обучающегося может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения и результаты проведенного исследования (не более 10 – 12 слайдов).

Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;
- формулировка проблемы;
- положения, выносимые на защиту, и их фактическое обоснование;
- результаты исследования;
- предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы обучающегося должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные в рецензии научного руководителя, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите.

После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку обучающегося, и он получает право сдачи экзамена по предмету. Полные

названия курсовых работ включаются в приложения к дипломам.

Основанием недопуска обучающегося к защите являются:

- недостаточный объем курсовой работы или ее отдельных частей;

- низкое качество работы (наличие в ней грубых ошибок, использование устаревшего материала, отсутствие ссылок на проведенные ранее исследования);

- несамостоятельность выполнения работы (копирование ранее защищенных работ, выполнение курсовой работы другими лицами).

Приложение 1

Перечень примерных тем курсовых работ
по дисциплине «Современные социологические теории»

1. Теории социального взаимодействия.
2. Теории критической социологии.
3. Теории социального обмена.
4. Конструктивистский структурализм П. Бурдье.
5. Теория структурации Энтони Гидденса.
6. Феноменологический дискурс в современной социологии.
7. Гофман И. и его теория социального взаимодействия.
8. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса.
9. Луман Н. и теория социальных систем.
10. Культурная антропология К. Гиртца как теоретическая концепция.
11. Социологические теории постиндустриального общества: общий обзор.
12. Даниель Белл и его социологическая теория.
13. Постиндустриальное общество в интерпретации А. Турена.
14. Социологические теории информационного общества.
15. О. Тоффлер и его теория «третьей волны».
16. Теория Ж. Лиотара о переходе к постмодерну.

17. Ж. Бодрийяр о переходе к обществу «молчаливого большинства».
18. Постструктурализм М. Фуко и Р. Барта.

Приложение 2

Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Бюрократия: теоретические концепции : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 218 с. - ISBN 978-5-9765-1294-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103529 .
2. Социология : учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 734 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01971-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055
3. Социология: основы общей теории : учебное пособие / под общ. ред. А.Ю. Мягкова ; Московский психолого-социальный институт. - 8-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 254 с. - (Библиотека студента). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-471-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70385 (26.03.2019).

Дополнительная литература

1. Большаков, В.И. Динамика культурно-цивилизационного процесса : учебное пособие / В.И. Большаков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 441 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7755-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442966 ..

   Зеленков, М.Ю. Социология: Курс лекций : учебное пособие / М.Ю. Зеленков ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02737-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426681
2. Тощенко, Ж.Т. Социология : учебник / Ж.Т. Тощенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 608 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-02260-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117135
3. Социология : учебник / В.Н. Лавриненко, Т.С. Лукашева, О.А. Останина и др. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 448 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01147-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117762
4. Павленок, П.Д. Социология : учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 734 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01971-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055
5. Развитие социологии в России (с момента зарождения до конца XX века) [Текст] : учебное пособие / под ред. Е.И.Кукушкиной. - М. : Высшая школа, 2004. - 456 с. - ISBN 5-06004716-4 : 287-10.
6. Кукушкина, Е.И. История социологии [Текст] : учебник / Е. И. Кукушкина. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 464 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005124-6 : 449-07.

7. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453729
8. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450056

9.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 189-335/10-04 до 31.12.2020

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользовании

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Приложение 4

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования г. Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

«_____»

по дисциплине «Современные социологические теории»
Выполнил: обучающийся ____ курса направления подготовки 39.03.01 «Социология», Направленность (профиль) «Социология коммуникаций»
группа_____
_
_____
_
(Ф.И.О.)
Научный руководитель:
_____
_
(Ф.И.О.)

Самара 20___

Приложение 4

Правила оформления списка использованных источников и литературы

1. Оформление книги одного автора

Генкин Б.М. Экономика и социология труда [Текст]: Учебник для вузов, 7-е изд. - М.: Норма, 2014 – 448с.

2. Оформление книги нескольких авторов

Эренберг Р., Дж.Смит Р.С. Современная экономика труда [Текст]: Учебник для вузов – М.: Изд-во МГУ, 2012 – 615 с.

3. Оформление книги без автора, имеющая редактора, составителя

Смирнова Е.П. Новая регламентация рабочего времени и времени отдыха [Текст]: учеб.пособие – М.: Гросс-Медиа, 2013 – 128 с.

4. Оформление книги переводной

Эренберг Р., Дж.Смит Р.С. Современная экономика труда [Текст]: Учебник для вузов – М.: Изд-во МГУ, 2012 – 615 с.

5. Оформление энциклопедии, справочника, словаря

Большой энциклопедический словарь [Текст] / гл. ред. А.М. Прохоров. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2015. – 1456 с.

6. Оформление статьи из сборника

Русакова, Е.В. Эффективность информационных технологий как инструмента управления современным промышленным предприятием [Текст] / Е.В. Русакова // Проблемы развития предприятий: теория и практика: сб. материалов 8-й Международной научно-практической конференции. Часть 2./ под ред. А.П. Жабина, Е.В. Заровой, Ю.В. Матвеева, Б.Я. Татарских, Л.А. Сосуновой, В.К. Чертыковцева, В.А. Щеколдина, Е.В. Волкодововой, А.Е. Пилецкого, Г.И. Чудилина, А.Г. Абросимова, В.А. Носкова, О.П. Чечина, А.В. Прокаева, З.Н. Симашкиной.- Самара: Изд-во Самар. гос. эконом.ун-т, 2009.- С. 208-211.

7. Оформление статьи из журнала

Пчеленок, Н.В. Зарубежные и российские методики нормирования труда [Текст]/ Н.В. Пчеленок, Б.Г.Маслов // Управленческий учет. – 2009. - № 5. – с. 65-76.

8. Оформление электронного ресурса

О'Карри, Ю. Социологический обзор системы управления персоналом на предприятиях Швеции [Электронный ресурс]/ Ю. О'Карри. - Режим доступа: http://www.soautpprf.ru/site.xp/054057049.html

ДЛЯ ЗАМЕТОК