

**Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки 39.03.01 Социология
Направленность (профиль) Социология управления
Уровень высшего образования бакалавриат
Нормативный срок освоения программы - 4 года 6 месяцев
Форма обучения –заочная**



Самара 2023

Составитель: к.э.н., доцент А.В. Волкодаева

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы: - СФ ГАОУ ВО МГПУ. Сост. А.В. Волкодаева. 2023. 43 с.

Методические указания предназначены для повышения уровня организации и качества завершающей стадии обучения. В методических указаниях отражены принципы и основные положения процесса подготовки ВКР: определение цели и задач, примерная тематика, требования к структуре, содержанию, и оформлению, порядок защиты, а также контроль за соблюдением установленных требований.

Методические указания рекомендованы обучающимся по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) Социология управления, всех форм обучения и преподавателям, осуществляющим руководство ВКР.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	23
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	24
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	25
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	31
6. Руководство выпускной квалификационной работой.....	38
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	39
Приложения.....	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей целью - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем социологии, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять последние достижения теории и практики в социологии;
- обосновывать целесообразность и рассчитывать эффективность предлагаемых решений;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Данные методические указания составлены в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных и нормативных документах:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится обучающимся на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности.

ВКР выполняется, как правило, на основе материалов преддипломной практики. В ней необходимо отразить содержание проведенного социологического исследования.

ВКР могут также основываться на обобщении выполненных ранее курсовых работ (п.6. Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации). В этом случае ВКР будет носить теоретический характер. Предложения, выносимые на защиту в такой ВКР, должны содержать элементы научной новизны и / или обладать практической значимостью.

Целью подготовки настоящих методических указаний является повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения через управление подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты, обеспечение единства требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускных квалификационных работ.

В методических указаниях отражены принципы и основные положения процесса подготовки ВКР: определение цели и задач, примерная тематика, требования к структуре, содержанию и оформлению, порядок защиты, а также осуществление контроля за соблюдением установленных требований.

Основной целью подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты ВКР является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология, его

способности на основе полученных знаний, умений и навыков выявлять и решать актуальные социологические проблемы.

Задачами подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты ВКР являются:

- отработка практических навыков применения полученных знаний для проведения социологических исследований;
- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин по направлению 39.03.01 Социология;
- развитие навыков научно-исследовательской работы, более глубокого изучения методов аналитической работы.

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих компетенций:

универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общепрофессиональными компетенциями

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования

ПК-2. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий

ПК-3. Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

ПК-4. Способен использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности

ПК-5. Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия

ПК-6. Способен проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации

ПК-7. Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

ПК-8. Способен использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности

Для успешного выполнения ВКР обучающемуся необходимо:

Знать:

- системный подход для решения поставленных задач;
- действующие правовые нормы, оптимальные способы решения задач;

- социальное взаимодействие, роль в команде ее членов;
 - теорию деловых коммуникаций;
 - межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
 - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования;
 - основы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
 - основы безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - основы экономики;
 - законодательную базу Российской Федерации;
 - современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога;
 - основы социологического анализа и научного объяснения социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
 - основы социологического исследования на всех этапах его проведения;
 - социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;
 - методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования;
 - современные исследовательские методы с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;
 - правила составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;
 - правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;
 - методы обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;
 - методы сбора и анализа социологической информации;
 - методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности;
 - методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности;
- Уметь:**
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога;
- проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;
- принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;
- выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;
- применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования;
- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;
- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;
- обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.

- проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации;
- использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности;
- использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности;

Владеет:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- владеть методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
- способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога.
- способностью к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.
- способностью принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.

- способностью выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.
- способностью применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования.
- способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.
- способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.
- способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.
- способностью проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации.
- способностью использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности.
- способностью использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности.

Выполнение и защита ВКР предполагает, что обучающийся обладает достаточными знаниями теории и практики множества наук, таких как: философия, психология, математика, социология, экономическая социология, социология управления, маркетинг, социолингвистика, психосоциология, основы менеджмента, рекламоведение, политология, интернет-социология, демография и др.

Качественное выполнение ВКР должно быть основано на глубоком освоении лекционных курсов, практических занятий и самостоятельной подготовки обучающихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР является самостоятельным, цельным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению

подготовки, выполненным на основе комплексного анализа конкретных проблем.

ВКР должна представлять собой законченную научную работу, в которой анализируются теоретические и практические аспекты проблемы в области профессиональной деятельности. ВКР должна отражать умение автора анализировать сложные процессы в социологии, выявлять проблемные ситуации, адекватно формулировать и обосновывать выводы в соответствии с темой ВКР.

При выполнении ВКР ее автор должен показать свои знания, умения, навыки и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, способности самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной деятельности, грамотно применять понятийный аппарат и специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В содержании готовой ВКР должны быть отражены следующие основные элементы, соблюдены требования, характеризующие полноту и качество проведенного исследования:

1. Обоснование актуальности выбранной темы исследования, ее важности и значимости.

2. Рассмотрение теоретических положений, касающихся объекта и предмета исследования, на основе изучения и анализа научной литературы, нормативно-методических методических материалов, статистических данных, результатов исследований по избранной теме ВКР.

3. Характеристику результатов проведенного эмпирического исследования, результаты количественного или качественного анализа данных, результаты проверки гипотез.

4. Использование различных видов анализа для оценки ситуации, выявления, ранжирования и обоснования проблем.

5. Изложение точки зрения автора ВКР по проблемным вопросам, относящимся к теме ВКР.

6. Характеристика выявленных проблем и их последствий, обоснованные выводы, сделанные на основе проведенного комплексного анализа.

7. Оформление ВКР в соответствии с требованиями нормативных документов и настоящих методических указаний.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР выполняется на актуальную тему. Объект, предмет и содержание исследования в ВКР должны адекватно отражать заявленную тематику и соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) ОПОП ВО.

Примерная тематика ВКР формируется выпускающей кафедрой и утверждается в установленном порядке (приложение 1).

Выбор темы ВКР осуществляет обучающийся и согласовывает ее с руководителем. В случае разногласий обучающегося с руководителем при выборе темы окончательное решение принимает заведующий выпускающей кафедрой.

Закрепление темы ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом первого заместителя директора Филиала на основании письменного заявления обучающегося, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению, обучающемуся представляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры управления персоналом и социологии, и при необходимости консультант (консультанты). Максимальное количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР одновременно, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

После выбора темы обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой управления персоналом и социологии СФ ГАОУ ВО МГПУ с просьбой закрепить за ним тему ВКР с указанием полного наименования организации, на примере которой она будет разрабатываться (приложение 2).

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом первого заместителя директора Филиала по представлению заведующего кафедрой управления персоналом и социологии на основании письменного заявления обучающегося.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После выбора и утверждения темы ВКР обучающийся приступает к составлению содержания ВКР, который согласовывается с руководителем. Правильно составленное содержание работы является основой качественного выполнения ВКР. Оно позволяет обучающемуся систематизировать научный, и методологический материал, обеспечить последовательность его изложения. В процессе выполнения ВКР возможно уточнение плана (расширение отдельных параграфов или, наоборот, их сокращение или объединение).

Все изменения в содержании согласовываются с руководителем. Окончательный вариант содержания ВКР утверждается заведующим кафедрой управления персоналом и социологии.

Предлагаемая тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться обучающимся совместно с руководителем, исходя из интересов обучающегося, степени проработанности данной темы, наличия информации и т.п.

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист ВКР (приложение 3);
- план-график подготовки ВКР (приложение 4);
- содержание (приложение 5);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание отражает структуру ВКР. Основная часть ВКР должна состоять из глав и параграфов в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы или параграфа.

Введение - это вступительная часть ВКР, которая должна в сжатой форме содержать все фундаментальные положения, на исследование которых направлена ВКР, в том числе:

- обоснование выбора темы исследования;
- актуальность выбранной темы;
- степень разработанности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект, предмет, гипотеза исследования;
- характеристику теоретической, методической и эмпирической основы исследования;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- краткую характеристику структуры работы.

Введение начинается с **обоснования выбора темы и ее актуальности**, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования.

При анализе **степени разработанности темы** должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях. При этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования.

Во введении формулируется **цель и ставятся задачи исследования**. Формулировка цели вытекает из названия избранной темы ВКР, характера

рассматриваемой проблемы и определяет направление и планируемые результаты исследования.

Исходя из поставленной цели, обучающийся определяет **задачи исследования**, которые являются анализом логически взаимосвязанных теоретических и практических аспектов проблемы, решаемой в ходе исследования, в том числе ожидаемых результатов исследования. Для полного раскрытия темы целесообразно сформулировать не менее трех задач.

Следует особо обратить внимание, что во введении указываются цель и задачи работы в целом, а не только ее эмпирической части. Список задач должен включать в себя задачи, которые решались в параграфах первой главы («теоретические» задачи; их число не может быть меньше числа параграфов в первой главе), и задачи, которые решались в эмпирическом исследовании.

При определении объекта и предмета исследования необходимо учитывать, что первичным является **объект исследования**, как более широкое понятие.

Предмет исследования является вторичным по отношению к объекту исследования, в нем выделяется определенная проблемная ситуация.

Над формулировкой объекта и предмета исследования необходимо особо поразмыслить, т.к. объект и предмет выпускной квалификационной работы не всегда совпадают с объектом и предметом эмпирического исследования.

Затем во введении обозначается используемый **методологический подход и описываются методы исследования**. Здесь надо обратить внимание на то, что необходимо обосновать использование не только методов сбора информации, но и методов анализа полученных данных. Далее характеризуется эмпирический объект исследования и выборка (если исследование носит выборочный характер).

Далее во введении ВКР необходимо указать авторов, **теоретические концепции** или практические разработки которых, использовались при выполнении выпускной квалификационной работы. Необходимо указать 8-10 фамилий российских и зарубежных специалистов в области исследуемой проблемы.

Теоретическая значимость исследования заключается в систематизации и обобщении материалов по теме исследования.

При описании **практической значимости исследования**, необходимо показать возможность использования авторских исследований, рекомендаций и разработок в практической деятельности.

Краткая характеристика ВКР должна содержать следующую информацию:

- описание структуры ВКР;
- общий объем работы;
- количество иллюстраций, использованных в работе;
- количество таблиц;

- количество использованных источников и литературы;
- количество приложений (если они приведены);
- краткое содержание глав основной части работы.

Общий объем введения - 5-7 страниц (примерно 5% от общего объема работы).

В **основной части** работы излагается содержание проведенного исследования. Основная часть выпускной квалификационной работы делится на две главы (раздела): теоретическую и эмпирическую. Каждая из глав подразделяется на параграфы (не более 4-х).

Первая глава, как правило, носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к их решению, предлагается трактовка предмета исследования и излагается собственная позиция автора.

Вторая глава посвящается результатам проведенного эмпирического исследования. В этой главе приводятся первичные данные, результаты количественного или качественного анализа данных. Глава должна носить аналитический характер и последовательно отражать решение задач и проверку гипотез эмпирического исследования в соответствии с его программой. Важно отметить, что сама программа исследования в текст главы не помещается, а выносится в приложение как отдельный и обязательный документ выпускной квалификационной работы. Также в приложении помещается макет инструмента исследования.

В **Заключении** (3-5 страниц) должны быть сформулированы выводы, обобщающие полученные результаты, показаны решения задач, поставленных во введении выпускной квалификационной работы. Главная задача этого раздела - подведение итогов всей выпускной квалификационной работы, а не только ее эмпирической части. Поэтому в заключении приводятся как выводы, имеющие чисто теоретический характер, так и выводы по результатам эмпирического исследования. В заключении, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основной части работы, а лишь общие выводы и рекомендации. В них следует показать практическое значение выполненной работы. Особая важность здесь придается конкретности рекомендаций и их обоснованности. Это предполагает разработку таких выводов и предложений, которые безусловно вытекают из характера работы и тесно связаны с фактами и данными, установленными в работе.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 45 наименований и отражать современные научные достижения в исследуемой области. В тексте ВКР должны быть сделаны ссылки на указанные в перечне литературу и источники. При этом в список литературы включаются все использованные при подготовке ВКР источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте исследования. Образец

списка использованных источников и литературы представлен в приложении 10.

Приложение. Обязательные документы приложения - программа эмпирического социологического исследования и макет инструмента исследования (анкета, бланк интервью, кодификатор контент-анализа, карточка наблюдения и т.п.). Исключением являются только работы теоретического характера, в которых программа и инструмент могут быть не представлены. Эти документы оформляются в полном соответствии с требованиями к программе и инструменту социологического исследования. Кроме того, в приложениях дается вспомогательный материал, не вошедший в основной текст работы: таблицы, графики, иллюстрации и т.п. Также при необходимости в приложении могут быть представлены образцы полевых документов: транскрипты интервью, протоколы наблюдений (1-2 примера) и т.п.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна быть выполнена на компьютере с использованием текстового редактора MsWord и отпечатана на принтере через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14:

- поле слева 3 см;
- поле справа 1,5 см;
- верхнее и нижнее поле 2 см;
- абзацный отступ (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание текста по ширине страницы;
- перенос слов – автоматический;

ВКР печатается на листах бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм) на одной стороне листа.

Все страницы в ВКР должны быть пронумерованы, начиная со страницы, на которой начинается введение (первый лист – титульный, второй – календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы, третий – содержание). На титульном листе, календарном план-графике подготовки выпускной квалификационной работы и содержании работы номера страниц не ставятся. В содержании работы по каждой главе и параграфу должны быть указаны номера страниц.

В ВКР допускаются без дополнительного пояснения общепринятые сокращения слов там, где речь идет об официальной аббревиатуре, например, Российская Федерация (РФ) и т.п. Использование других аббревиатур также возможно, но только после соответствующего пояснения, т.е. после написания полного наименования объекта, в скобках приводится его аббревиатура, которую можно использовать в дальнейшем.

Название каждой главы и параграфов следует выделять жирным

шрифтом. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Названия и нумерация страниц глав и параграфов в тексте должны точно соответствовать их перечню в содержании. Название главы отделяют от текста двукратным интервалом. Название параграфов отделяют от текста сверху и снизу двукратными интервалами.

В работе не допускаются дополнительные интервалы для разделения абзацев. В тексте не допускаются внутренние подзаголовки внутри параграфов.

Оформление таблиц. Все таблицы в ВКР должны быть пронумерованы. Используется сквозная нумерация арабскими цифрами (Таблица 1, 2, 3...), т.е. через всю работу. В приложениях используется своя нумерация таблиц.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху таблицы с правой стороны, затем по центру дается ее название.

При оформлении таблиц допускается использовать размер шрифта 12 и одинарный межстрочный интервал.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу не рекомендуется. Если таблица занимает более одной страницы, ее целесообразно разбить на две самостоятельные таблицы (если это возможно) или разместить в приложении.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным литературного источника или экономической периодики, то делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. На таблицу необходимо сослаться в тексте.

Например: «Характеристика респондентов участвовавших в социологическом исследовании» показала, что 38,2% респондентов в возрастной категории от 30 до 49 лет (таблица 1).»

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Характеристика респондентов участвовавших в социологическом исследовании

№ п/п	Вид проведенного исследования	Количество респондентов	Гендерное распределение	Возрастное распределение
1	Полевое исследование	123 чел. (100%)	Муж. – 47 чел. (38,2%) Жен. – 76 чел. (61,8%)	18-29 лет – 42 чел. (34,1%) 30-49 лет – 47 чел. (38,2%) 50-59 лет – 25 чел. (20,3%) Старше 60 лет – 9 чел. (7,3%)
2	Данные опрос с помощью ИТ-технологий	113 чел. (100%)	Муж. – 13 чел. (11,5%) Жен. – 100 чел. (88,5%)	18-29 лет – 17 чел. (15%) 30-49 лет – 78 чел. (69%) 50-59 лет – 15 чел. (13,3%) Старше 60 лет – 3 чел. (2,7%)
	ВСЕГО	236 чел.	Муж. – 60 чел.	18-29 лет – 59 чел. (25%)

	(100%)	(25,4%) Жен. – 176 чел. (74,6%)	30-49 лет – 125 чел. (53%) 50-59 лет – 40 чел. (16,9%) Старше 60 лет – 12 чел. (5,1%)
--	--------	---------------------------------------	---

В таблице недопустимы пустые прографки. Если сведения отсутствуют, то ставится знак тире.

Количественные значения показателей должны иметь одинаковую размерность после запятой.

Если в таблице приводятся данные разных единиц измерения, то в обязательном порядке вводится столбец «Единицы измерения», в котором указывается в каких именно единицах измерен приводимый показатель (руб., шт., чел. и другие).

Оформление рисунков. Все рисунки, используемые в ВКР (схемы, графики, диаграммы, фотографии), должны быть пронумерованы. Используется сквозная нумерация арабскими цифрами (Рис.1, 2, 3...) т.е. через всю работу. В приложениях используется своя нумерация рисунков.

Каждый рисунок необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самому рисунку в наиболее краткой форме. Сам рисунок и его название располагаются по центру листа. В тексте, до размещения рисунка, делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми рисунки помещены в тексте работы.

Пример: «В коллективе ООО «Стан» преобладают лица со стажем работы от 5 до 15 лет, их доля составляет 35% (рисунок 1)».

Пример оформления рисунка:

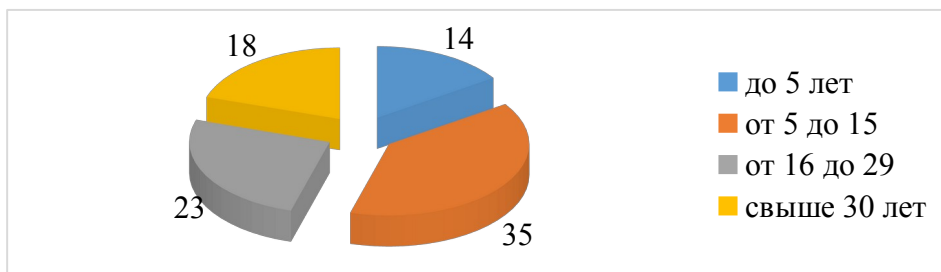


Рис. 1. Стаж работы персонала ООО «Стан»

Если рисунок занимает более 75% размера страницы, его целесообразно поместить в приложение.

Если рисунок не умещается из-за текста на странице, то он переносится на следующую страницу, образовавшееся пустое пространство заполняется текстом, который был расположен в первоначальном варианте после рисунка.

Для оформления рисунков могут быть использовано программное обеспечение Microsoft Office: Word, Excel, Visio. Допускается использование цветного оформления рисунков.

Оформление формул. Формулы располагают отдельными строками посередине листа. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется

нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. В ВКР используется сквозная нумерация формул.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Место номера, не уместяющегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы.

После формулы приводится экспликация. Экспликация - это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать следующим требованиям:

- размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- начинаться со слова «где»;
- символы располагаются в порядке упоминания в формуле;
- в формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем - знаменатель;
- включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации следующим образом:

- между символом в расшифровке ставят тире;
- внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой,
- после расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой;
- в конце последней расшифровки ставят точку.

Образец:

$$\text{Э} = \text{Ц/П} \cdot \text{Р/Ц} \cdot \text{Р/З}, \quad (1)$$

где: Э - эффективность системы оценки персонала; Ц - цель оценки; П - потребность субъектов и объектов оценки; Р - результат оценочного процесса; З - затраты на оценку; Ц/П - потребностная форма эффективности; Р/Ц - целевая форма эффективности; Р/З - экономическая форма эффективности.

Использование и оформление цитат. Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник следует приводить цитаты. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. В конце цитаты в квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком и через запятую номер страницы (страниц).

Пример оформления цитаты:

Г. Минцберг, говоря о значении контроля, отмечает: «Система контроля над исполнением может преследовать две цели: измерение и мотивирование» [2.11, с. 142].

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР не допускается к защите.

Оформление списка использованных источников и литературы

На источники и литературу, к которым обучающийся обращается в тексте, делаются сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. Ссылки на использованную литературу и источники оформляются в квадратных скобках: указывается порядковый номер источника из списка использованных источников и литературы и страница.

Образец:

«...Цитата...» [2.1, с. 45].

Список использованных источников и литературы является важной составной частью отчета и отражает степень изученности проблемы. Рекомендуются алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)) и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

Записи рекомендуются располагать:

- при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий;
- при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, - по алфавиту фамилий соавторов.

Список нумеруют. Форма связи записей с основным текстом осуществляется по номерам записей источников и литературы в списке. Такие номера обычно заключают в квадратные скобки после цитаты. Цифры в них показывают, под каким номером следует в списке использованных источников и литературы искать нужный источник.

Примеры:

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- книга одного автора:

Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.- 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 411 с.

- книга двух авторов:

Нехаев, Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г.А. Нехаев, И.А. Захарова. - М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. - 144 с.

- книга трех авторов:

Акимов, А.П. Работа колес: монография / А.П. Акимов, В.И. Медведев, В.В. Чегулов. - Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. - 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово - [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и др.]; под ред. Г.Г. Раннева. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2009. - 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. - М.: Инфра-М, 2010. - 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

- статья одного автора:

Леденева, Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. - 2009. - № 3. - С. 31-33.

- статья двух авторов:

Шитов, В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В.Н. Шитов, О.Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 13. - С. 59-63.

- статья трех авторов:

Зацепин, П.М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П.М. Зацепин, Н.Н. Теодорович, А.И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. - 2009. - № 3. - С. 42.

- статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. - 2009. - № 3. - С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

- статья из книги одного автора:

Каратуев, А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев. - М., 2001. - С. 207-451.

- статья из книги двух авторов:

Безуглов, А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А.А. Безуглов, С.А. Солдатов. - М., 2001. - Т.1. - С. 137-370.

- статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В.В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батулин, Л.И. Мишарин. - М., 2001. - С. 399-404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (АО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А.А. Бравермана. - М., 2001. - Гл. 4. - С. 195-272: табл.

- статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н.Е. Данилова, С.Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф. - Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013. - Вып. 11. - С. 158-160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Эксмо, 2013. - 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. - М.: Омега-Л, 2013. - 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. - 2008. - № 20 (окт.). - С. 13-14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

- диск

Даль, В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В.И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М.: АСТ, 1998. - 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

- электронный журнал

Краснов, И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. - 2013. - № 2. - Режим доступа: <http://sportedu.ru>. (Дата обращения: 05.02.2014).

- сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. - Заглавие с экрана. - (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118-2012. - Введ. 2013-07-01. - Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. От 18 февраля 2009 г. № 42). - Режим доступа: Система Гарант

6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Руководство ВКР и контроль за ее выполнением возлагается на руководителя. К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются квалифицированные преподаватели кафедры управления персоналом и социологии СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Руководитель ВКР выдает обучающемуся календарный план-график подготовки ВКР до начала преддипломной практики. В дальнейшем

руководитель может уточнить календарный план-график подготовки работы в соответствии с условиями и результатами практики.

Функции руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке календарного плана выполнения ВКР;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику по изучению объекта, предмета и сбору фактического материала для ВКР;
- контроль за качеством и ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР;
- консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 9).

Одной из важнейших задач руководителя является контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных план-графиком подготовки ВКР. Формой контроля является регулярное обсуждение руководителем и обучающимся хода работ по подготовке ВКР. Отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета.

Автору ВКР следует иметь в виду, что **руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР**, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в ВКР теоретические, методические, стилистические и другие ошибки.

Обучающийся должен предоставлять руководителю материалы только в машинописном виде на бумажных носителях. Материалы в электронном виде не проверяются.

Руководитель проверяет качество ВКР и по ее завершении представляет письменный отзыв. В **отзыве руководителя** указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению обучающегося к написанию ВКР, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.), оценен уровень обладания общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Полностью оформленная и подготовленная к защите выпускная квалификационная работа должна содержать:

- стандартный титульный лист, подписанный руководителем и зав. выпускающей кафедрой;
- заполненный план-график подготовки ВКР;
- лист содержания;
- текст ВКР с введением, главами, заключением, списком использованных источников и литературы и приложениями;
- последний лист о том, что выпускник выполнил работу самостоятельно (приложение 8);
- отзыв руководителя (вкладывается);
- лист пройденного нормоконтроля (вкладывается);
- протокол проверки ВКР на оригинальность текста (вкладывается).

Предварительная защита

В целях повышения качества подготовки и защиты ВКР и для определения степени готовности выпускника к защите на кафедре управления персоналом и социологии СФ ГАОУ ВО МГПУ проводится предварительная защита ВКР.

Перед предварительной защитой завершённую выпускную квалификационную работу необходимо представить для ознакомления руководителю, который определяет допуск ВКР на предзащиту.

Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы;
- получение обучающимися рекомендаций квалифицированной комиссии по оформлению работы и процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите выпускных квалификационных работ.

За 1 месяц до защиты ВКР проводятся процедуры предварительной защиты ВКР. Для проведения процедуры предварительной защиты кафедра управления персоналом и социологии создает комиссию по проведению предварительной защиты ВКР.

На предварительную защиту обучающийся представляет завершённый вариант ВКР.

Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объёму, содержанию, структуре и оформлению ВКР), проходит повторно предварительную защиту ВКР, как правило, не позднее двух недель до защиты ВКР.

Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или не прохождения предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются и доводятся до сведения декана факультета информатики и управления.

Решение комиссии по проведению предварительной защиты ВКР: «рекомендовано допустить к защите ВКР», «рекомендовано допустить к защите ВКР с условием устранения замечаний», «не рекомендовано допустить к защите». Устранение замечаний, высказанных на предварительной защите, фиксируется заведующим выпускающей кафедрой, который принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР.

ВКР представляются обучающимися на кафедру управления персоналом и социологии в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Филиала) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствования осуществляется кафедрой управления персоналом и социологии в соответствии с локальным нормативным актом Филиала и с учетом специфики ОПОП ВО. Тексты ВКР размещаются кафедрой управления персоналом и социологии в электронно-библиотечной системе Филиала в формате *.pdf .

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв о работе обучающегося представляется руководителем ВКР на кафедру не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и обеспечивается кафедрой управления персоналом и социологии.

ВКР, отзывы руководителей ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за 5 календарных дня до защиты ВКР.

Нормоконтроль выполнения выпускной квалификационной работы

Все ВКР должны пройти нормоконтроль, который осуществляет сотрудник кафедры, наделенный соответствующими функциями. Нормоконтроль осуществляется по направлениям:

- оформление ВКР;
- структура ВКР (кроме наличия отзыва);
- выполнение требований настоящих методических указаний.

Результаты нормоконтроля оформляются «Протоколом прохождения нормоконтроля» (приложение б). Для проведения нормоконтроля обучающийся предоставляет ВКР на выпускающую кафедру.

Защита выпускной квалификационной работы

После проверки ВКР руководитель подписывает титульный лист работы и представляет ВКР заведующему кафедрой.

Ознакомившись с ВКР, заведующий кафедрой определяет ее соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске

ВКР к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого ВКР передается в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Защита ВКР является обязательной формой ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

Этапы проведения защиты ВКР:

1. Объявление председателя на заседании ГЭК о защите ВКР, сообщение темы ВКР, фамилии обучающегося, руководителя ВКР, представление слова обучающемуся.

2. Сообщение обучающегося, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи; излагаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы, выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации; даются рекомендации, предлагаются мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков. Продолжительность сообщения обучающегося составляет 10 минут.

3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4. Выступления руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает секретарь на заседании ГЭК.

5. Ответы обучающегося на замечания, приведенные в отзыве руководителя ВКР.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Примерная структура доклада представлена в приложении 7. Доклад рекомендуется готовить в письменном виде и проводить защиту в форме презентации (компьютерной и с представлением раздаточного материала (реферат по проведенному исследованию, плакаты и пр.). В тексте тезисов доклада обязательно указание номеров страниц и иллюстраций раздаточного материала.

На публичной защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Приложение 1

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»**

1. Интеграция в мировое образовательное пространство как фактор социальной мобильности.
2. Удовлетворенность работой как инструмент управления человеческими ресурсами.
3. Корпоративная культура как фактор социальной адаптации персонала в организации.
4. Социальные факторы повышения эффективности управления предприятиями в сфере бизнеса.
5. Формирование корпоративной культуры социальной организации.
6. Социальные технологии совершенствования взаимодействия институтов гражданского общества и органов правопорядка.
7. Общественное мнение как фактор совершенствования образовательной деятельности студенческой молодёжи.
8. Социальная политика городского правительства как фактор совершенствования занятости горожан.
9. Влияние миграционных потоков на обеспечение социальной безопасности населения региона.
10. Репрезентация проблемы управления занятостью трудоспособного населения в российских СМИ.

11. Региональная социальная политика в условиях цифрового общества.
12. Социальная политика в области занятости молодежи.
13. Современные механизмы профессиональной адаптации молодых специалистов в сфере услуг.
14. Влияние эмоционального интеллекта на кадровую политику организации.
15. Стратегия развития социальной рекламы в поликультурном обществе
16. Управление социальной мобильностью молодежи в современном российском обществе.
17. Социальное проектирование как технология развития интеллектуального потенциала студенческой молодежи.
18. Социокультурная адаптация трудовых мигрантов как фактор развития трудовых ресурсов.
19. Социальные технологии управления человеческими ресурсами в условиях формирования общества знания.
20. Антистрессовое управление персоналом в условиях глобального кризиса.
21. Социологическое обеспечение социально-экономического прогнозирования в системе управления.
22. Опыт и проблемы мониторинговых исследований в системе управления.
23. Социология конфликтного управления: теория и практика реализации в организации.
24. Социальный эксперимент в управленческой деятельности: актуальный российский и зарубежный опыт.
25. Формирование организационной культуры в условиях агрессивности внешней среды и внутренней дезинтеграции.
26. Современная система социального управления: пути развития и совершенствования.
27. Мониторинг профессионализма персонала и управление его деятельностью.
28. Оптимизация социальной и профессиональной мобильности как ресурс социального управления.
29. Управление конфликтами и конфликтное управление в организации как новые парадигмы мышления и действия.
30. Феномен руководства и феномен лидерства: эффективность и стиль руководства.
31. Управленческий потенциал современного руководителя: социологический аспект.
32. Формирование корпоративной устойчивости современной организации: социологический аспект.
33. Онлайн-образование в современном обществе: потребительские практики и предпочтения.
34. Интернет-реклама как социальный институт в современной России.
35. Профессиональная этика и ее влияние на социальное поведение и идентичность.

36. Общественные организации и движения: политико-социологический анализ.
37. Мобильность профессий: как хобби становится профессией (на примере фотографов и т.д.).
38. Маркетинговая деятельность государственных и коммерческих ВУЗов г. Самара: социологический анализ
39. Коммерциализация повседневной жизни современной семьи
40. Социологический анализ феномена моды на аксессуары: гендерный аспект
41. Социологический анализ потребностей и предпочтений населения г.о. Самара на рынке кредитных услуг.
42. Социальный страх как механизм регулирования поведения потребителя
43. Маркетизация жизненно-важных благ: социологический анализ на примере рынка питьевой воды.
44. Отношение жителей городского округа Самара к социальной рекламе.
45. Особенности социологического изучения невербальных коммуникаций.
46. Коммуникативные стратегии продвижения образа России на международной арене.
47. Социологический анализ эффективности политической рекламы в ходе предвыборной кампании (на конкретном примере).
48. Социологический анализ гендерных стереотипов в СМК (на примере конкретного канала).
49. Интернет-реклама как социальный институт в современной России.
50. Социологический анализ Интернет-СМИ Самарского региона.
51. Социологический анализ коммуникативных практик пользователей социальных сетей
52. Социальные коммуникации врача и пациента: социологический анализ.
53. Оценка эффективности социальной рекламы в СМИ.
54. Особенности коммуникации в Интернет-сообществах.
55. Специфика коммуникации «преподаватель - студент» в современном университете.
56. Специфика коммуникативной деятельности в виртуальной среде.
57. Блогосфера как новый феномен информационного пространства.
58. Модели взаимодействия общественного мнения и власти: социологический анализ.
59. Формирование образа семьи в средствах массовой коммуникации

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой управления
персоналом и социологии,

_____ (ученая степень, учено звание, должность, ФИО)
от обучающегося _____ курса _____ группы

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной
работы: _____

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ / _____ . /

(подпись)

(дата)

Обучающийся

_____/_____/_____.
(подпись) (дата)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

(фамилия, имя отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Направленность (профиль) Социология управления

_____ форма обучения

Руководитель ВКР:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой:

(ученая степень, учено звание)

(ФИО)

Самара

20 ____

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-ГРАФИКА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, учено звание, должность, ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ Г.

Календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

обучающегося _____

Направление подготовки 39.03.01. Социология

Направленность (профиль) образовательной программы Социология
управления

Тема выпускной квалификационной работы _____

№ п/п	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показателей	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у				

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Направление подготовки 39.03.01 Социология

	руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано: _____
 (подпись руководителя ВКР) (ФИО руководителя ВКР)

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Содержание

Введение.....	4
1. Теоретико-методологические предпосылки изучения профессиональных стратегий	8
1.1. Содержание и специфика понятия профессиональная стратегия, ее типы.....	8
1.2. Особенности социальной группы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	18
1.3. Факторы и механизмы конструирования профессиональных стратегий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	28

2. Эмпирический анализ профессиональных стратегий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.....	38
2.1. Профессиональный выбор детей-сирот: предпочтения, уровень сформированности, ожидания.....	48
2.2. Факторы и механизмы построения профессиональных стратегий детей-сирот.....	58
2.3. Экспертные оценки профессиональных стратегий детей-сирот	68
Заключение.....	78
Список использованных источников	82
Приложения.....	85

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА НОРМОКОНТРОЛЯ

**ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ____ КУРСА _____ ГРУППЫ

Названия требований	Отметка о соответствии требованию
1	2
1. Аккуратность оформления выпускной квалификационной работы	соответствует/ не соответствует
2. Соблюдение требований к оформлению титульного листа	соответствует/ не соответствует
3 Шрифт - TimesNewRoman	соответствует/ не соответствует
4. Кегль - 14	соответствует/ не соответствует
5. Межстрочный интервал - полуторный	соответствует/ не соответствует
6. Абзацный отступ – 1,25 см	соответствует/ не соответствует
7. Поля: левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см.	соответствует/ не соответствует
8. Оформление наименований разделов и подразделов (выравнивание по центру, выделение жирным шрифтом, отсутствие точки после наименования, интервал между стоками - одинарный)	соответствует/ не соответствует
9. Сокращение слов (после соответствующих пояснений)	соответствует/ не соответствует
10. Ссылки на источники и литературу (квадратные скобки, номер источника/ литературы и номер страницы)	соответствует/ не соответствует

11. Оформление таблиц (нумерация по тексту, названия, нумерация столбцов, разрыв таблиц)	соответствует/ не соответствует
12. Оформление рисунков (нумерация по тексту, названия)	соответствует/ не соответствует
13. Оформление формул (нумерация по тексту, названия)	соответствует/ не соответствует
14. Оформление списка источников и литературы	соответствует/ не соответствует
15. Соблюдение требований к нумерации страниц (положение: вверху страницы, выравнивание – “от центра”)	соответствует/ не соответствует
16. Соблюдение орфографических правил современного русского литературного языка	соответствует/ не соответствует
17. Соблюдение правил пунктуации современного русского литературного языка	соответствует/ не соответствует
18. Соблюдение грамматических правил современного русского литературного языка	соответствует/ не соответствует

Отметка нормоконтролёра _____
(пройден, не пройден) (подпись)
“ _____ ” _____ 2018 г.

Приложение 7

СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Приветствие членов ГЭК.
2. Оглашение темы исследования; его цель, задачи, объект, предмет, гипотеза.
3. Основные выводы по проведенному исследованию.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Краткое описание исследования
2. Основной иллюстрационный и пояснительный материал к работе.
3. Результаты исследования.

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.
Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземпляре.

Библиография _____ наименований.

Один экземпляр сдан на кафедру.

« ___ » _____ Г.

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложение 9

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НА ВКР

**Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

О работе обучающегося _____
(ФИО обучающегося)_
по направлению подготовки _____
(код, наименование)

направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)

над выпускной квалификационной работой на тему _____
(наименование темы ВКР)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы теме, утвержденной приказом первого заместителя директора филиала, и выполнения календарного плана выпускной квалификационной работы.

2. Характеристика работы обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося.

5. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы.

6. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям и рекомендуемая оценка: _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

7. Рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись руководителя) (ФИО руководителя ВКР)

Приложение 10

ОБРАЗЕЦ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников и литературы

1.1. Неопубликованные

1.1.1. Устав МБОУ Школа № 175 г. Самара, утвержденный 12.10.2011г.

1.1.2. Штатное расписание МБОУ Школа № 175 г. Самара от 31.08.2016 г.

1.2. Опубликованные

1.2.1. Методика формирования фонда оплаты труда работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области приложение к постановлению Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60.

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

2. Литература

2.1. Аширов Д.А. Управление персоналом // Учебное пособие. – М. Проспект, 2011 – 129с.

2.2. Асмолов, А.Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли: система заданий: учеб. пособие / А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская. – М.: Просвещение, 2012.- 178 с.

2.3. Боженков С. Проблемы и практика разработки программы развития муниципальных кадров / С. Боженков, К. Харченко // Управление персоналом. - 2009. - №6. - С. 56-72.

2.4. Воронцова М. Новый подход к управлению и вознаграждению // Мотивация и оплата труда. 2015. N 4. С. 279.

3. Электронные информационные ресурсы

3.1. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников / Под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой. М., 2010

[Электронный ресурс]. URL: <http://mon.gov.ru/files/materials/8053/10.12.08-metodika.pdf>. Адрес электронного ресурса дан по состоянию на 2.02.2017.

3.2. Правовой статус участников образовательного процесса: учитель (педагогический работник) [Электронный ресурс] / В.Е. Усанов, Л.П. Костюкевич, С.В. Молчанов, А.В. Борисов. – М.: ИНИМ РАО, 2010. – 0,6 п.л. – URL: <http://inim-rao.ru>. Адрес электронного ресурса дан по состоянию на 2.02.2017.

3.3. Проблемы и перспективы развития системы нормативно-правового регулирования общего образования в контексте реализации инициативы «Наша новая школа» [Электронный ресурс] / В.Е. Усанов, Л.П. Костюкевич, С.В. Молчанов, А.В. Борисов. – М.: ИНИМ РАО, 2010. – 0,7 п.л. – URL: <http://inim-rao.ru> Адрес электронного ресурса дан по состоянию на 2.02.2017.

ДЛЯ ЗАМЕТОК