

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления
Кафедра экономики, управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)**

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: научно-исследовательская работа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 75.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ к.э.н., доцент А.В. Волкодаева

Эксперты:

АНО ВО Университет «МИР», доктор социологических наук, профессор, ректор В.Г. Чумак

ГБУ ДПО Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании», начальник сектора повышения квалификации отдел сопровождения ГИА Т.В. Богдан

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат социологических наук, доцент Е.В. Бажина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии

Протокол № 06 от «11» апреля 2023 г.

И.о. зав. кафедрой: к.социол.н., доцент Е.В. Бажина

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

СОДЕРЖАНИЕ

Программа НИР	
1. Общие положения	
2. Тип практики, способы и формы ее проведения	
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	
4. Место НИР в структуре ОПОП ВО	
5. Объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	
6. Содержание НИР	
7. Формы отчетности по НИР	
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР	
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения НИР	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР ..	
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
Приложения	

ПРОГРАММА НИР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: научно-исследовательская работа (НИР) предназначена для организации НИР обучающихся очного, очно-заочного и заочного отделения факультета информатики и управления, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению производственной практики: научно-исследовательской работы разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);

- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;

- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Производственная практика: научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: научно-исследовательская работа имеет целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Объемы и типы производственной практики: научно-исследовательской работы определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология направленность (профиль) Социология управления (уровень бакалавриата).

При выполнении научно-исследовательской работы СФ ГАОУ ВО МГПУ предоставляет возможность обучающимся осуществить сбор, обработку и анализ информации по теме исследования, участвовать в проведении научных исследований, составить отчет по теме и выступить с докладом на отчетной конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения производственной практики: научно-исследовательской работы устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип – производственная практика. Научно-исследовательская работа.

Способ проведения НИР: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в иных населенных пунктах. В случае необходимости выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

НИР проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения НИР;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения НИР;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения НИР с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения НИР по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения НИР направлен на формирование следующих компетенций:
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

ПК-1. Способен применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования

ПК-2. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий

ПК-3. Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

ПК-4. Способен использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности

ПК-6. Способен проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации

ПК-7. Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

В результате прохождения НИР обучающийся должен

знать:

- базовые аспекты разнообразия общества
- современные исследовательские методы;
- стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования;
- социально-значимые проблемы в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- современные исследовательские методы;
- современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;
- стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования;
- методы социологии для изучения потребностей социальных групп
- основы планирования и проектирования работ;
- основы обработки и анализа данных;

уметь:

- воспринимать разнообразие общества при проведении исследования
- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп
- планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы);
- обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

владеть:

- способностью воспринимать разнообразие общества при проведении исследования
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования;
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками использования методов социологии для изучения потребностей социальных групп
- навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы);
- владеть способностью обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

4. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

НИР в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр НИР: Б2.О.02 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа.

5. ОБЪЕМ НИР В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	216	7
Из них: Практические занятия/практическая подготовка	108	
Из них: Самостоятельная работа	216	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	216 6	

6. СОДЕРЖАНИЕ НИР

Цель и задачи НИР

Цель НИР – овладение навыками постановки конкретных задач научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий, научиться составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, оформлять профессиональную научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Задачи НИР:

- способность самостоятельно ставить задачи научно-исследовательских работ, самостоятельно выполнять необходимые виды социологических исследований при решении научно-исследовательских задач;
- способность планировать, организовывать и проводить научно-исследовательские и практические работы с применением компьютерных технологий;
- способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и к работе в научном коллективе, способность к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по прохождению НИР.

Порядок направления обучающихся на НИР:

База НИР - место прохождения НИР обучающимися Филиала. Места прохождения НИР определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой НИР могут выступать научно-исследовательские и проектные организации, малые предприятия, рекламные агентства и другие коммерческие, а также государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами НИР могут выступать как

сторонние организации, так и структурные подразделения Филиала, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение НИР осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение производственной практики (НИР) (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала НИР. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения НИР. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить НИР в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам НИР. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения НИР, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию НИР, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом НИР кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих НИР с целью разъяснения основных положений НИР. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой НИР;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения НИР;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по НИР;
- определить цели и задачи НИР;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения НИР по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения НИР обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя НИР, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения НИР.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы программы НИР, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями НИР от Филиала с учетом мнения руководителей НИР от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по НИР проводится руководителями НИР от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения НИР обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю НИР от Филиала дневник НИР, отчет по НИР, содержание которого определяется программой НИР, и отзыв руководителя НИР от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по НИР и отзыв руководителя НИР от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу НИР по уважительной причине, направляется на НИР повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы НИР, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной

аттестации по НИР при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за организацию и проведение НИР обучающихся возлагается на декана факультета информатики и управления.

Организацию и проведение НИР обучающихся осуществляют: руководители НИР от Филиала и руководители НИР и от профильных организаций.

Руководители НИР от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением НИР. Руководителями НИР от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры управления персоналом и социологии.

В обязанности руководителей практики от Филиала входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;
- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей НИР от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала НИР.

Руководителями НИР от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей НИР от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения

практики.

Руководитель практики от Филиала и от профильных организаций составляют рабочий график (план) проведения практики (приложение 8).

Обязанности обучающегося:

При прохождении НИР обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения НИР к руководителям НИР от Филиала, руководителям НИР от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период НИР;
- использовать отчетную документацию по НИР для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения НИР.

При проведении НИР обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой НИР;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю НИР от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время проведения НИР в соответствии с Программой НИР и индивидуальным заданием.

По окончании НИР обучающийся должен оформить отчет и дневник по НИР в соответствии с требованиями кафедры управления персоналом и социологии. В последний день срока НИР представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и характеристику с базы НИР. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о НИР обучающихся:

- выполнение программы НИР, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой НИР и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем НИР от Филиала;
- соблюдение требований к оформлению отчета по НИР;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

Промежуточная аттестация обучающихся по НИР проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по НИР в случае выполнения им плана Программы НИР и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Учебная литература

1. Основная

Программа и оценочные материалы по организации и проведению Производственной практики: научно-исследовательской работы обучающихся на факультете информатики и управления, по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) Социология управления (уровень бакалавриата).

2. Дополнительная

1. Добреньков, В.И. Методы социологического исследования / В.И. Добреньков, А.И.Кравченко. - Учебник. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 768с. - (Высшее образование).
Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; undefined Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>
2. Киселева, А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А.М. Киселева. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-7779-1690-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237300>
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-394-02248-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578>
4. Маженина, Е.А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>
5. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 734 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01971-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

6. Социология : учебник / В.Н. Лавриненко, Т.С. Лукашева, О.А. Останина и др. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 448 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01147-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
7. Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
8. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 608 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-02260-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.
Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НИР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет)).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 multifunctional устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если НИР обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)	Семестр / Этап формирования компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Когнитивный - знать базовые аспекты разнообразия общества	7 промежуточный
	Деятельностно-практический - уметь воспринимать разнообразие общества при проведении исследования - владеть способностью воспринимать разнообразие общества при проведении исследования	
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	Когнитивный - знать современные исследовательские методы;	7 промежуточный
	Деятельностно-практический - уметь решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Когнитивный - знать стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования;	7 промежуточный
	Деятельностно-практический - уметь участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - уметь представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	
ПК-1. Способен применять методы математического анализа и	Когнитивный - знать социально-значимые проблемы в рамках организации и проведения научно-исследовательской	7 заключительный

социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования	<p>работы;</p> <p>Деятельностно-практический</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; 	
ПК-2. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	<p>Когнитивный</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать современные исследовательские методы; - знать современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии; <p>Деятельностно-практический</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - уметь решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования; - владеть навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; 	<p>7</p> <p>промежуточный</p>
ПК-3. Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	<p>Когнитивный</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования; <p>Деятельностно-практический</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - уметь представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; 	<p>7</p> <p>промежуточный</p>
ПК-4. Способен использовать методы социологии для изучения потребностей	<p>Когнитивный</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы социологии для изучения потребностей социальных групп <p>Деятельностно-практический</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп 	<p>7</p> <p>промежуточный</p>

социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности	- владеть навыками использования методов социологии для изучения потребностей социальных групп	
ПК-6. Способен проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	Когнитивный - знать основы планирования и проектирования работ;	7 промежуточный
	Деятельностно-практический - уметь планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы); - владеть навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы);	
ПК-7. Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Когнитивный - знать основы обработки и анализа данных;	7 промежуточный
	Деятельностно-практический - уметь обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы; - владеть способностью обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2» Предпороговый уровень	«3» Пороговый уровень	«4» Повышенный уровень	«5» Высокий уровень
7 семестр	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены
В результате прохождения НИР обучающийся должен Знать:				

- базовые аспекты разнообразия общества
- современные исследовательские методы;
- стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования;
- социально-значимые проблемы в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- современные исследовательские методы;
- современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;
- стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования;
- методы социологии для изучения потребностей социальных групп
- основы планирования и проектирования работ;
- основы обработки и анализа данных;

Уметь:

- воспринимать разнообразие общества при проведении исследования
- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп
- планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы);
- обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

Владеть:

- способностью воспринимать разнообразие общества при проведении исследования
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

- навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования;
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;
- навыками использования методов социологии для изучения потребностей социальных групп
- навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы);
- владеть способностью обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках организации и проведения научно-исследовательской работы;

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание НИР

Название разделов программы НИР:

Введение

Раздел 1. Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы.

Раздел 2. Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.

Раздел 3. Сбор информации, формирование информационной базы исследования.

Раздел 4. Анализ и представление результатов исследования.

Раздел 5. Индивидуальное задание.

Заключение

Приложения (при их наличии).

При прохождении всех типов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех типов практик в одной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику (Приложение 5).

Введение

1. Актуальность исследования.
2. Тип практики.
3. База НИР.
4. Сроки проведения НИР.
5. Руководитель НИР от организации и Филиала.
6. Цель и задачи НИР (постановка цели и выбор путей ее достижения, формулировка цели, постановка конкретных задач научных исследований в различных областях социологии).
7. Структура отчета по НИР (составление проекта научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами).

Раздел 1. Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы.

1. Выбор тематики исследования в соответствии с актуальными тенденциями развития социологии как науки.
2. Формулировка проблемы исследования.
3. Формирование библиографической базы по проблеме исследования.
4. Обоснование актуальности и значимости исследовательского замысла.

Раздел 2. Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.

1. Анализ и конспектирование литературы по теме исследования.
2. Определение методологических и методических подходов к изучению теоретического объекта (и предмета).
3. Выбор и обоснование теоретико-методологического основания исследования.
4. Проектирование информационной базы исследования (инструментарий, эмпирический объект, способы сбора информации, образ результата).

5. Вторичный анализ данных (если предполагает замысел исследования).

Раздел 3. Сбор информации, формирование информационной базы исследования.

1. Проведение пилотажного исследования, анализ результатов пилотажа и необходимая корректировка разработанного инструментария.
2. Организация и проведение научного исследования в объеме, согласованном с руководителем НИР.
3. Первичная обработка полученной информации, занесение ее в компьютер и проверка правильности занесения данных с помощью специальных процедур.
4. Проведение обработки эмпирических данных на компьютере.
5. Формирование информационной базы исследования.

Раздел 4. Анализ и представление результатов исследования

1. Выполнение анализа полученной информации в соответствии с решаемыми в исследовании задачами и проверяемыми гипотезами (анализ социально-значимых проблем и процессов с беспристрастностью и научной объективностью).
2. Выявление связей между переменными и статистическая оценка их значимости.
3. Презентация результатов исследования (составление и оформление профессиональной научно-технической документации, научных отчетов).
4. Публичное обсуждение научного исследования (представление результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории).

Раздел 5. Индивидуальное задание.

1. Систематизация понятийного аппарата в соответствии с темой исследования.
2. Подготовка терминологического словаря в соответствии с темой исследования.

Заключение

1. Основные выводы по результатам проведения НИР.
2. Краткое изложение результатов НИР.
3. Комментарии по достижению целей НИР и реализации ее задач.

Приложения

1. Устав организации.
2. Нормативная база организации
3. Копии результатов исследований.

В отчете по НИР перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета.

Практическая подготовка может предусматривать:

Наименование вида деятельности/практической подготовки	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
сбор исходной информации о генеральной совокупности	18/0,5	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7	8
составление анкет и вопросников (с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерений), бланков наблюдений, дневников	18/0,5		
составление таблицы логической структуры анкеты	18/0,5		

составление планов свободных интервью, сценарий фокус - групп или других документов для сбора эмпирической информации	18/0,5		
проведение пилотажного исследования, анализ результатов пилотажа и необходимая корректировка разработанного социологического инструментария.	18/0,5		
оформление полученной информации	18/0,5		
Итого	108/3		

По окончании практики обучающийся предоставляет отчетную документацию на кафедру и выступает по итогам исследования на заключительной конференции.

Итоговая конференция – собрание обучающихся по итогам практики, на которой прошедшие практику предоставляют отчет по практике, который состоит из пакета документов и презентации с последующей защитой.

Индивидуальное задание на практику

На установочной конференции по практике обучающемуся выдается индивидуальное задание (Приложение 7).

1. Ведение и оформление дневника практиканта.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальные задания для практической подготовки.

Дополнительно в индивидуальном задании поясняется цель и задачи прохождения данного вида практики.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению НИР

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения НИР.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы НИР и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения НИР проводится в форме сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе НИР и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения НИР. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по БРС, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках НИР проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные

достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой НИР.

Методические указания для обучающихся по освоению программы НИР при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по НИР определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате НИР (текущая успеваемость) и сдачи зачета с оценкой на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате НИР. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет руководитель НИР от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения НИР. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по НИР по результатам **текущей успеваемости** составляет **40 баллов**.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания НИР. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения НИР составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на НИР – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места НИР.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и

систематизированным в ходе прохождения НИР. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по НИР определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы НИР оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

Введение

Раздел 1. Раздел 2.

Раздел 3.

Заключение

Приложения (при их наличии).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА НИР

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Введение	1/1	1	2	В ходе прохождения НИР
Раздел 1. Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы.	1/4	4	8	
Раздел 2. Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.	1/4	4	8	
Раздел 3. Сбор информации, формирование информационной базы исследования.	1/4	4	8	
Раздел 4. Анализ и представление результатов исследования.	1/4	4	8	
Раздел 5. Индивидуальное задание.	1/2	2	4	
Заключение	1/1	1	2	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция

объем выполненной НИР	1	2,5	5	
качество выполненной НИР	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по НИР	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара

от _____ 202__ года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и _____

_____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в _____ лице _____

_____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____
(иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные

_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____
(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____
(иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

Приложение 1.1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ (должность уполномоченного лица)

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Профильная организация:

_____ (полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

Тел.: _____ (полностью юридический адрес профильной организации)

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

(должность уполномоченного лица) **М.П.** _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____
М.П. _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара

от _____ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в лице _____

действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - _____ - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Компонент образовательной программы	Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г.Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

(должность уполномоченного лица) **М.П.** _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____
М.П. _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведении практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Филиала _____
(подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения) (подпись) _____ (ФИО)

**Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса направления подготовки

(наименование направления подготовки)
направленность/профиль образовательной программы

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения

(наименование типа практики)

(форма обучения)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «__» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

ОТЗЫВ
о результатах практической подготовки при прохождении практики

_____ обучающегося Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» по направлению подготовки _____, направленность/профиль _____ образовательной _____ программы _____, _____ курса, _____ формы обучения, _____ проходящего _____ практику _____ в _____

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

За период прохождения практики обучающийся _____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации
(должность)

М.П. _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

(полное наименование организации)

1. _____
2. _____
3. _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал

**Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
Направление подготовки _____

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО
МГПУ

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 202 г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. Студента)

Профильная _____

организация _____

Руководитель практики от организации _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Описание и обоснование замысла научно-исследовательской работы	
	Разработка теоретико-методологических основ научно-исследовательской работы.	
	Сбор информации, формирование информационной базы исследования.	
	Анализ и представление результатов исследования.	
	Индивидуальное задание.	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики	

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от Филиала

(должность, ФИО)

(подпись)