

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет права и управления
Кафедра экономики, управления и социологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« _____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ФАКУЛЬТЕТЕ
ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ,
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
(УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 75.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ к.э.н., доцент А.В. Волкодаева

Эксперты:

АНО ВО Университет «МИР», доктор социологических наук, профессор, ректор В.Г. Чумак

ГБУ ДПО Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании», начальник сектора повышения квалификации отдел сопровождения ГИА Т.В. Богдан

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат социологических наук, доцент Е.В. Бажина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии

Протокол № 06 от «11» апреля 2023 г.

И.о. зав. кафедрой: к.социол.н., доцент Е.В. Бажина

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

СОДЕРЖАНИЕ

Программа преддипломной практики	4
1. Общие положения	4
2. Типы преддипломной практики, способы и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	6
5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
6. Содержание преддипломной практики	7
7. Формы отчетности по преддипломной практике	10
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	10
9. <u>Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики</u>	11
10. <u>Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u> (при необходимости)	12
11. <u>Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики</u>	13
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике	14
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
.....	22
Приложения

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики обучающихся предназначена для организации практики обучающихся очного, очно-заочного и заочного отделения факультета информатики и управления, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата).

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практики обучающихся разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет);
- Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»;
- Положением о практической подготовке обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Объемы и типы преддипломной практики определяются ОПОП ВО СФ ГАОУ ВО МГПУ и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология направленность (профиль) Социология управления (уровень бакалавриата).

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения преддипломной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ТИПЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип - преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале или в профильной организации, расположенной на территории Самары, или расположенной в населенном пункте по месту жительства обучающихся.

Выездной является практика, которая проводится в иных населенных пунктах. В случае необходимости выездная преддипломная практика может проводиться в полевой форме.

Преддипломная практика проводится в следующих **формах:**

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно:

- по видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам ее проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

ПК-1. Способен применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования

ПК-2. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий

ПК-3. Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

ПК-4. Способен использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности

ПК-5. Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия

ПК-6. Способен проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации

ПК-7. Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

ПК-8. Способен использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- нормы социального взаимодействия и свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- деловой коммуникации в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- этические нормы восприятия межкультурного разнообразия общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- принципы управления своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- требования к поддержке должного уровня физической подготовленности при проведении исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- требования к принятию обоснованных решений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- современные исследовательские методы;
- современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;
- методы социологического анализа в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способы выявить социально значимые проблемы в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- базовые теоретические знания научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;
- стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- методы социологии для изучения потребностей социальных групп;
- основы проектной деятельности;
- основы планирования и проектирования работ;
- основы планирования и осуществления исследование общественного мнения;
- методов сбора и анализа социологической информации;
- основы обработки и анализа данных;
- основы разработки организационно-управленческие решения;
- методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации;

уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- управлять своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- принимать обоснованные решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать базовые теоретические знания участия в научных и научно-прикладных исследованиях по выбранной теме выпускной квалификационной работы, аналитической и консалтинговой деятельности;
- формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными документами;
- планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы);

- планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью управлять своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью принимать обоснованные решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

- навыками применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- практическими навыками участия в научных и научно-прикладных исследованиях по выбранной теме выпускной квалификационной работы, аналитической и консалтинговой деятельности;
- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- навыками применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками использования методов социологии для изучения потребностей социальных групп, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы).
- навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными документами.
- навыками планирования и осуществления исследования общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

4. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно

ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Университета.

Преддипломная практика в структуре ОПОП ВО располагается в Блоке 2. Практики и относится к вариативной части. Шифр преддипломной практики: Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

5. ОБЪЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Итого академических часов по плану	108	8
Из них: Практические занятия/практическая подготовка	-	
Из них: Самостоятельная работа	108	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часы	108	
зачетные единицы	3	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверка его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачи преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы базы;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового и практического опыта по избранному направлению подготовки;
- овладение методами исследования на основе полученных теоретических знаний, а также контроля над их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению социальных процессов.

Порядок направления обучающихся на практику:

База практики - место прохождения практики обучающимися Филиала. Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать научно-исследовательские и проектные организации, малые предприятия, рекламные агентства и другие коммерческие, а также государственные структуры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Базами практики могут выступать сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики (приложение 1, 2).

Заключение договоров производится до начала практики. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует целям и задачам практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Перед началом практики кафедра проводит установочную конференцию.

Установочная конференция – собрание обучающихся, проходящих практику с целью разъяснения основных положений практики. Основными задачами вводной конференции являются:

- ознакомить обучающихся со спецификой практики;
- довести до сведения обучающихся сроки прохождения практики;
- довести до сведения обучающихся перечень необходимых документов для отчетности по практике;
- определить цели и задачи практики;
- снабдить обучающихся необходимыми формами отчетности, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания и приказом декана факультета;
- определить сроки проведения итоговой конференции.

Получив в деканате письменное направление на практику, обучающийся своевременно выясняет возможность прохождения практики по всей программе в выбранной организации.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики, получить в деканате факультета направление и всю необходимую документацию для прохождения практики.

В связи с конфиденциальностью или отсутствием нужной информации некоторые вопросы программы практики, с письменного разрешения заведующего кафедрой, могут быть рассмотрены в отчете по специальному перечню и в относительных единицах.

Текущий контроль успеваемости проводится руководителями практики от Филиала с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителями практики от Филиала в форме дифференцированного зачета.

Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Филиала дневник практики, отчет по практике, содержание которого определяется программой практики, и отзыв руководителя практики от профильной организации до проведения итоговой конференции. Отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Руководство практикой:

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на декана факультета информатики и управления.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Филиала и руководители практики от профильных организаций.

Руководители практики от Филиала осуществляют общее руководство организацией и проведением преддипломной практики. Руководителями практики от Филиала назначаются лица, из числа педагогических работников кафедры управления персоналом и социологии.

В *обязанности руководителей практики от Филиала* входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации по содержанию, организации и проведению практики в соответствии с требованиями, установленными ОПОП ВО;
- проведение установочной и итоговой конференций, оказание методической помощи обучающимся;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики, оценивание результатов прохождения практики, оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем учебного структурного подразделения Филиала (Приложение 3) в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Филиала, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом декана факультета. Приказ предоставляется в учебно-методическое управление Филиала до начала практики.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В *обязанности руководителей практики от профильных организаций* входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 4);
- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

Руководитель практики от Филиала и от профильных организаций составляют рабочий график (план) проведения практики (приложение 8).

Обязанности обучающегося:

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Филиала, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставлять руководителю практики от Филиала отчетные материалы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Заполнение дневника (приложение 7) и написание отчета (приложение 6) должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчет и дневник по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры управления персоналом и социологии. В последний день срока прохождения практики представить для рецензирования и защиты на кафедру отчет, дневник и характеристику с базы практики. Отчет сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Критерии оценки защиты отчета о практике обучающихся:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;
- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от Филиала;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при защите отчета.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по преддипломной практике в случае выполнения им плана Программы практики и Индивидуального задания.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике указаны во втором разделе настоящей Программы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная литература

1. Основная:

Программа и оценочные материалы по организации и проведению преддипломной практике обучающихся на факультете информатики и управления, по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) Социология управления (уровень бакалавриата).

2. Дополнительная:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
2. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник / А.Ф. Баранников. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Библиогр.: с. 626-629. - ISBN 5-238-00695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
3. Батулин, В.К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
4. Зеленков, М.Ю. Социология: Курс лекций : учебное пособие / М.Ю. Зеленков ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02737-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
5. Кравченко, А.И. Социология / А.И.Кравченко. – Учебник для академического бакалавриата. – М. : Юрайт, 2014. – 529 с.
6. Курсков, Д.Ю. Социология. Практикум : учебное пособие / Д.Ю. Курсков. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 153 с. - ISBN 978-5-238-02851-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
7. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 734 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01971-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
8. Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
9. Социология : учебник / В.Н. Лавриненко, Т.С. Лукашева, О.А. Останина и др. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 448 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01147-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
10. Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник / Ж.Т. Тощенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 608 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-02260-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

3. Ресурсы сети Интернет

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

[http:// ebiblioteka.ru](http://ebiblioteka.ru)

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

<https://e.lanbook.com>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgri.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Электронно-библиотечная система Znanium.com - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://znanium.com/>

Университетская библиотека онлайн - Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. - <http://biblioclub.ru/>. Ресурс библиотеки СФ МГПУ <http://library.sfmgpu.ru/>

Информационные технологии– это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов(через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакетсервисов – GoogleSuiteforEducation

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если преддипломную практику обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	<p>8 заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	<p>8 заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормы социального взаимодействия и свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	<p>8 заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	<p>8 заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p>	

языке(ах)	- умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Когнитивный: - знает этические нормы восприятия межкультурного разнообразия общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; Деятельностно-практический: - умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;	8 заключительный
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Когнитивный: - знает принципы управления своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; Деятельностно-практический: - умеет управлять своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью управлять своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;	8 заключительный
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Когнитивный: - знает требования к поддержке должного уровня физической подготовленности при проведении исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; Деятельностно-практический: - умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;	8 заключительный
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных	Когнитивный: - знает безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; Деятельностно-практический: - умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;	8 заключительный

<p>конфликтов</p> <p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Когнитивный: - требования к принятию обоснованных решений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>Деятельностно-практический: - умеет принимать обоснованные решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью принимать обоснованные решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Когнитивный: - знает способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>Деятельностно-практический: - умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Когнитивный: - знает современные исследовательские методы; - знает современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;</p> <p>Деятельностно-практический: - умеет формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - умеет решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;</p>	<p>8 заключительный</p>
<p>ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</p>	<p>Когнитивный: - знает методы социологического анализа в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>Деятельностно-практический: - умеет проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной</p>	<p>8 заключительный</p>

	<p>квалификационной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет способностью проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; - знает методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; 	<p>8 заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; - умеет применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; - владеет навыками применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен вывить социально значимые проблемы в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	<p>8 заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет способностью выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	
ПК-1. Способен применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; - знает методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; - знает базовые теоретические знания научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности; 	<p>8 заключительный</p>
	<p>Деятельностно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; - умеет применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - умеет использовать базовые теоретические знания участия в научных и научно-прикладных исследованиях 	

	<p>по выбранной теме выпускной квалификационной работы, аналитической и консалтинговой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет практическими навыками участия в научных и научно-прикладных исследованиях по выбранной теме выпускной квалификационной работы, аналитической и консалтинговой деятельности; - владеет навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; - владеет навыками применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	
<p>ПК-2. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает современные исследовательские методы; - знает современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии; <p>Деятельностно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - умеет решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	<p>8 заключительный</p>
<p>ПК-3. Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>Когнитивный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; <p>Деятельностно-практический:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - умеет представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках программы исследования по выбранной 	<p>8 заключительный</p>

	теме выпускной квалификационной работы;	
ПК-4. Способен использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности	Когнитивный: - знает методы социологии для изучения потребностей социальных групп;	8 заключительный
	Деятельностно-практический: - умеет использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками использования методов социологии для изучения потребностей социальных групп, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;	
ПК-5. Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия	Когнитивный: - знает основы проектной деятельности; - знает основы планирования и проектирования работ;	8 заключительный
	Деятельностно-практический: - умеет составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными документами; - умеет планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы); - владеет навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы). - владеет навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными документами.	
ПК-6. Способен проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	Когнитивный: - знает основы планирования и осуществления исследование общественного мнения; - знает методов сбора и анализа социологической информации;	8 заключительный
	Деятельностно-практический: - умеет планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками планирования и осуществления исследования общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;	
ПК-7. Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Когнитивный: - знает основы обработки и анализа данных; - знает основы разработки организационно-управленческие решения;	8 заключительный
	Деятельностно-практический:	

	<ul style="list-style-type: none"> - умеет обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 	
ПК-8. Способен использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности	Когнитивный: - знает методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации;	8 заключительный
	Деятельностно-практический: - умеет использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - владеет навыками использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2» Предпороговый уровень	«3» Пороговый уровень	«4» Повышенный уровень	«5» Высокий уровень
8 семестр	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены
	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; - круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы; 			

- нормы социального взаимодействия и свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - деловой коммуникации в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - этические нормы восприятия межкультурного разнообразия общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - принципы управления своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - требования к поддержке должного уровня физической подготовленности при проведении исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - требования к принятию обоснованных решений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - современные исследовательские методы;
 - современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии в различных областях социологии;
 - методы социологического анализа в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
 - методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
 - способы вывить социально значимые проблемы в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
 - методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
 - базовые теоретические знания научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности;
 - стандарты оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - методы социологии для изучения потребностей социальных групп;
 - основы проектной деятельности;
 - основы планирования и проектирования работ;
 - основы планирования и осуществления исследование общественного мнения;
 - методов сбора и анализа социологической информации;
 - основы обработки и анализа данных;
 - основы разработки организационно-управленческие решения;
 - методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации;
- Умеет:**
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
 - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной

квалификационной работы;

- воспринимать межкультурное разнообразие общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- управлять своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- принимать обоснованные решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать базовые теоретические знания участия в научных и научно-прикладных исследованиях по выбранной теме выпускной квалификационной работы, аналитической и консалтинговой деятельности;
- формулировать цели, ставить конкретные задачи в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- решать задачи научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- представлять результаты программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными документами;
- планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы);

- планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

Владеет:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью управлять своим временем в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью принимать обоснованные решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- навыками применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- способностью выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- практическими навыками участия в научных и научно-прикладных исследованиях по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

аналитической и консалтинговой деятельности;

- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- навыками применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками самостоятельного формулирования цели и задач в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками решения задач научных исследований с использованием исследовательских методов и современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками участия в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками представления результатов программы исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории (выборочной совокупности) в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками использования методов социологии для изучения потребностей социальных групп, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (если предусмотрено программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы).
- навыками составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с нормативными документами.
- навыками планирования и осуществления исследования общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации, предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками разработки организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность в рамках программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- навыками использования методов сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач предусмотренных программой исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Структура и содержание преддипломной практики

Название разделов программы преддипломной практики:

Введение

1. Индивидуальное задание:

- 1.1. Разработка программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- 1.2. Описание выборочной совокупности.
- 1.3. Разработка инструментария проведения исследования.
- 1.4. Первичная обработка данных.
- 1.5. Подготовка отчета по результатам исследования.

2. Анализ результатов исследования

Заключение

Приложения (при их наличии)

При прохождении всех типов практик сохраняется преемственность изучаемого материала. Наиболее эффективный вариант - прохождение всех типов практик в одной организации. Обучающемуся необходимо дополнять собранный на предыдущей практике материал, материалом из соответствующих разделов, предусмотренных для рассмотрения в период очередной практики. В случае если место прохождения практик будет меняться, подлежат изучению на объекте исследования все разделы, предусмотренные программой и заданием на практику (Приложение 5).

Введение

1. Актуальность исследования.
2. Тип практики.
3. База практики.
4. Сроки проведения практик.
5. Руководитель практики от организации и Филиала.
6. Цель и задачи практики.
7. Структура отчета по практике

Раздел 1. Индивидуальное задание.

1.1. Разработка программы исследования по выбранной теме выпускной квалификационной работы

- краткое описание проблемного поля исследования, выделение основных проблем (возможно дополнительное проведение свободных интервью с экспертами, фокус-групповых интервью и пр., характеристика задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, планированию и осуществлению проектных работ);
- определение предмета и объекта исследования;
- постановке цели и задач, и выбору путей ее достижения;
- определение и эмпирическая интерпретация понятий;
- системный анализ объекта исследования;
- формулирование гипотез исследования (нахождение организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность);
- выбор и обоснование адекватных методов сбора социологической информации (на основе использования знаний по методам социологического исследования, решение задач

исследования с помощью современных исследовательских методов, использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач);

1.2. Описание выборочной совокупности.

- проектирование выборки и оценка сформированной выборки на репрезентативность;
- сбор исходной информации о генеральной совокупности;
- определение методов отбора единиц наблюдения, проведение необходимых расчетов и т.д.;

1.3. Разработка инструментария проведения исследования.

- составление анкет и вопросников (с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерений), бланков наблюдений, дневников;
- составление планов свободных интервью, сценарий фокус - групп или других документов для сбора эмпирической информации;
- составление таблицы логической структуры анкеты.

1.4. Первичная обработка данных.

- проведение пилотажного исследования, анализ результатов пилотажа и необходимая корректировка разработанного социологического инструментария.
- организация и проведение социологического исследования в объеме, согласованном с руководителем практики;
- первичная обработка полученной информации, занесение ее в компьютер и проверка правильности занесения данных с помощью специальных процедур (использование законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применение методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования);
- проведение обработки эмпирических данных на компьютере (решение задач исследования с помощью использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий);

1.5. Подготовка отчета по результатам исследования.

- оформление полученной информации;
- составление и оформление профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представление результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории, в соответствии с нормативными документами);
- вывод по результатам исследования в графической и (или) диаграммной форме, результаты исследования представляются также в виде диаграмм и таблиц одномерных и двумерных распределений.

Раздел 2. Анализ результатов исследования

1. Выполнение анализа полученной информации в соответствии с решаемыми в исследовании задачами и проверяемыми гипотезами.
2. Выявление связей между переменными и статистическая оценка их значимости;

Заключение

1. Основные выводы по результатам проведения исследований.
2. Краткое изложение результатов работы.
3. Комментарии по достижению целей преддипломной практики и реализации ее задач.

Приложения

1. Устав организации.
2. Нормативная база организации
3. Копии результатов исследований.

В отчете по практике перечисленные вопросы отразить в соответствующих разделах отчета.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по прохождению преддипломной практики

Порядок проведения текущего контроля успеваемости предполагает систематическую проверку знаний обучающихся и выполнение их самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости – это контроль знаний, умений, навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения преддипломной практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому разделу программы преддипломной практики и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля оглашаются обучающимся.

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения у преддипломной практики проводится в форме защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Зачет с оценкой сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе преддипломной практики и преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики. Результаты успеваемости обучающихся выставляются в рейтинговый лист, ведомость деканата по балльно-рейтинговой системе, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках преддипломной практики проводятся с целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО. Учебные достижения обучающихся по всем видам заданий в ходе текущего контроля оцениваются по балльно-рейтинговой системе в соответствии с Технологической картой преддипломной практики.

Методические указания для обучающихся по освоению программы преддипломной практики при балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения ОПОП ВО

Балльно-рейтинговая система используется для оценки знаний обучающихся. Рейтинг устанавливает уровень подготовки обучающегося относительно других обучающихся в сопоставимых условиях.

Задачами балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- стимулирование регулярной и результативной самостоятельной учебной работы обучающихся в семестре;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, а также о персональных академических достижениях обучающихся;
- повышение уровня учебно-организационной работы кафедр.

Итоговая балльная оценка по преддипломной практики определяется как сумма баллов, набранных обучающимся в результате преддипломной практики (текущая успеваемость) и защиты отчета на отчетной конференции (промежуточная аттестация).

Текущая успеваемость обучающихся определяется по сумме баллов, набранных в результате преддипломной практики. Контроль за текущей успеваемостью осуществляет

руководитель преддипломной практики от кафедры. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимся за время прохождения преддипломной практики. Обучающийся считается допущенным к промежуточной аттестации, если по итогам текущей успеваемости он набрал в совокупности **не менее 20 баллов**.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по преддипломной практике по результатам текущей успеваемости составляет 40 баллов.

Обучающийся считается допущенным к отчетной конференции, если выполнил все задания преддипломной практики. По результатам аттестации в ведомость выставляется число баллов, полученных обучающимися на отчетной конференции.

Оценка социальных характеристик обучающегося рассматривается как неотъемлемый элемент учебно-воспитательного процесса, проводится в целях повышения ответственности и организованности обучающихся, их мотивации к глубокому и всестороннему усвоению необходимого объема знаний, а также прививания навыков систематической работы.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по оценке **социальных характеристик обучающегося** за время прохождения преддипломной практики составляет **20 баллов** и основана на отзыве-характеристике с места прохождения практики. В число допустимых для включения в оценку параметров входят:

- отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.) – от 2,5 до 5 баллов;
- объем выполненной работы на практике – от 2,5 до 5 баллов;
- качество выполненной обучающимся работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими навыками – от 2,5 до 5 баллов;
- помощь, оказанная обучающимся в выполнении отдельных заданий - от 2,5 до 5 баллов.

Оценка социальных характеристик обучающихся осуществляется преподавателем на основе отзыва-характеристики с места прохождения практики.

Промежуточная аттестация зачет с оценкой проводится в форме выступления на отчетной конференции или собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики. Максимальная сумма рейтинговых баллов при промежуточной аттестации – **40 баллов**.

При передаче зачета с оценкой фактическая рейтинговая оценка, полученная обучающимся **снижается на 6 баллов**.

Ответ обучающегося на зачете с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам. Для перевода балльной оценки по промежуточной аттестации в академическую используется следующая шкала:

Зачет с оценкой

20 баллов – допуск к зачету с оценкой

41-60 баллов – «удовлетворительно»

61-80 баллов – «хорошо»

81-100 баллов – «отлично»

Итоговая балльная оценка по преддипломной практике определяется как сумма баллов по текущей успеваемости, промежуточной аттестации и оценки социальных характеристик обучающегося. Безупречное освоение программы преддипломной практики оценивается в **100 рейтинговых баллов**.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание заданий	Кол-во мероприятий / полученный балл	Допустимое количество баллов	Максимальное кол-во баллов	Срок предоставления
ТЕКУЩАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ				
Введение	1/1	1	2	В ходе прохождения преддипломной практики
Раздел 1. Общая характеристика организации.	1/4	4	8	
Раздел 2. Индивидуальное задание. 2.1. Разработка программы исследования 2.2. Описание выборочной совокупности. 2.3. Разработка инструментария проведения исследования. 2.4. Первичная обработка данных. 2.5. Подготовка отчета по результатам исследования.	1/8	8	16	
Раздел 3. Анализ результатов исследования	1/4	6	12	
Заключение	1/1	1	2	
ИТОГО		20	40	
СОЦИАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ				
отношение обучающегося к работе	1	2,5	5	Отчетная конференция
объем выполненной работы на практике	1	2,5	5	
качество выполненной работы	1	2,5	5	
помощь, оказанная в выполнении отдельных заданий	1	2,5	5	
ИТОГО		10	20	
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Зачет с оценкой	Защита отчета по преддипломной практике	20	40	Отчетная конференция
ИТОГО		20	40	
ИТОГОВАЯ БАЛЬНАЯ ОЦЕНКА				
ИТОГО		50	100	

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара

от _____ 202__ года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в _____ лице

_____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности,

правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные

_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

Приложение 1.1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

_____ (должность уполномоченного лица)

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

(должность уполномоченного лица) **М.П.** _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____
М.П. _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ _____

г. Самара

от _____ 202 года

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Филиал), в лице директора Козловской Галины Ефимовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «профильная организация» в _____ лице

_____, действующего(щей) на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – _____ - _____ практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 2.1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2.2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке (руководителя практики) от Филиала, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. _____ (иные обязанности Филиала).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ (указываются иные локальные нормативные

_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №1.2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10. _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. _____ (иные права Филиала).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

Компонент образовательной программы	Наименование учебного структурного подразделения Филиала, направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (СФ ГАОУ ВО МГПУ)
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. Стара Загора, 76
Тел./факс: (846) 932-50-35

(должность уполномоченного лица) **М.П.** _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: **М.П.** _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Отчет руководителя практики от Филиала

1. Учебное структурное подразделение Филиала.
2. Направление подготовки _____
направленность _____.
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики _____.
5. Сроки проведения _____.
6. Закрепление обучающихся за руководителем практики от Филиала и профильными организациями:

Ф.И.О. руководителя практики от Филиала	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций.
8. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведении практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

Направление подготовки / направленность	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка				Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Филиала _____ (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

**Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ____ курса направления подготовки

(наименование направления подготовки)
направленность/профиль образовательной программы

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения

(наименование типа практики)

(форма обучения)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Назначить дату проведения установочной конференции « ____ » _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Филиала – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО руководителя практики от Филиала	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(Должность руководителя, наименование учебного структурного подразделения)

(подпись)

(ФИО)

Департамент образования и науки города Москвы
Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ:
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:
ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

(полное наименование организации)

1. _____
2. _____
3. _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:
ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения
Направление подготовки _____

(ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность)

(ФИО)

Руководитель практики от СФ ГАОУ ВО
МГПУ

(уч. степень, должность)

(ФИО)

Самара 202 ____ г.

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. Студента)

Профильная _____

организация _____

Руководитель практики от организации _____

_____ (Фамилия. Имя, Отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю.

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, ФИО)

_____ (подпись)

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Факультет права и управления

Кафедра экономики, управления и социологии

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ)	Сроки выполнения
Начальный	Знакомство с деятельностью организации	
	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка	
	Знакомство с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
Основной	Изучение общей характеристики организации.	
	Выполнение индивидуального задания: 1. Разработка программы исследования 2. Описание выборочной совокупности. 3. Разработка инструментария проведения исследования. 4. Первичная обработка данных. 5. Подготовка отчета по результатам исследования.	
	Анализ результатов исследования	
Заключительный	Подготовка письменного отчета о практике. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Подготовка ответов для собеседования по материалам, собранным и систематизированным в форме отчета в ходе прохождения преддипломной практики	

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от Филиала

(должность, ФИО)

(подпись)