

Департамент образования и науки города Москвы  
**Самарский филиал**  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

**Факультет права и управления**

**Кафедра экономики, управления и социологии**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
Г.Е. Козловская  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**  
**2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,**  
**ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ**  
**И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

**Направление подготовки 39.03.01 Социология**  
**Направленность (профиль) Социология управления**  
**Уровень высшего образования бакалавриат**  
**Нормативный срок освоения программы - 4 года 6 месяцев**  
**Форма обучения –заочная**

Самара  
2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ к.э.н., доцент А.В. Волкодаева

**Эксперты:**

АНО ВО Университет «МИР», доктор социологических наук, профессор, ректор В.Г. Чумак

ГБУ ДПО Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании», начальник сектора повышения квалификации отдел сопровождения ГИА Т.В. Богдан

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат социологических наук, доцент Е.В. Бажина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии

Протокол № 06 от «11» апреля 2023 г.

И.о. зав. кафедрой: к.социол.н., доцент Е.В. Бажина

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра экономики, управления и социологии, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
<b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ .....</b>	<b>7</b>
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	7
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	22
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	24
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	33

# **1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

## **1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 75.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 года №47415;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

## **1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Целью ГИА** является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

**Задачи ГИА** предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома бакалавра:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей **целью** - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения задачи социологии, используя полученные за годы обучения знания.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

- применять последние достижения теории и практики социологии;
- обосновывать целесообразность применяемых методов исследования;
- стремиться к получению реальных результатов, которые можно было бы использовать в практической деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 39.03.01 Социология профиль подготовки «Социология управления», является обязательной.

### **1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА проводится по месту нахождения Филиала в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Организация и проведение ГИА обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология осуществляется кафедрой управления персоналом и социологии.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание определяется ОПОП ВО и программами ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программы ГИА являются частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается и (или) обновляется кафедрой управления персоналом и социологии. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению деканата факультета информатики и управления не позднее двух недель до начала ГИА.

ГИА начинается с проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Перед государственными экзаменами проводятся консультации в форме обзорных лекций для обучающихся по вопросам, включенным в программы Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа государственной итоговой аттестации первым заместителем директора Филиала утверждается расписание ГИА. В расписании указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными этапами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание размещается на информационном стенде факультета информатики и управления и в электронной информационно-образовательной среде Филиала для информирования обучающихся и доводится до сведения председателей ГЭК и председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР деканатом факультета информатики и управления.

Результаты каждого этапа ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение соответствующей формы ГИА. По результатам проведения ГИА деканатом факультета информатики и управления готовится проект приказа директора Филиала о завершении обучения. Приказ о завершении обучения подписывается не позднее окончания срока завершения обучения, установленного учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документы об образовании и о квалификации выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения обучающимися по ОПОП ВО ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации по апелляции о нарушении процедуры ее проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимися ГИА.

Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) (не включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям)), практикам, оценки за курсовые работы (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), представляется возможность пройти ГИА в установленные Филиалом сроки: в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся обязаны представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия на ГИА в следующие сроки:

- при наличии следующего этапа ГИА не позднее трех дней до даты ее проведения;
- при отсутствии следующего этапа ГИА – не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся, не прошедшие один из этапов ГИА по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа ГИА.

Конкретные сроки прохождения ГИА обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Филиала по представлению деканата факультета на основании заявления обучающегося о переносе сроков прохождения ГИА и документов (или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих наличие уважительной причины не прохождения ГИА в установленные сроки. Ознакомление обучающихся с приказом директора Филиала о переносе сроков прохождения ГИА осуществляется под подпись.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ)), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении образца, установленного Университетом. Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО. Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

### **2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Выпускник, освоивший ОПОП ВО бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

#### ***универсальными компетенциями:***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### ***общефессиональными компетенциями***

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

***профессиональными компетенциями,*** соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

ПК-1. Способен применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования

ПК-2. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий

ПК-3. Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории

ПК-4. Способен использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности

ПК-5. Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия

ПК-6. Способен проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации

ПК-7. Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций



ПК-8. Способен использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности

**Перечень компетенций с указанием этапа их формирования  
и оценки освоения в процессе ГИА**

Наименование, код компетенции (УК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Очная форма обучения		Оценка освоения компетенции
			Семестр	Этап формирования компетенции	
Универсальные компетенции:					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать системный подход для решения поставленных задач;; - уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - владеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Б1.О.01.04 Экономическая теория	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.02.02 Теория вероятностей и математическая статистика	2	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Промежуточный	
		Б1.О.05.01 Основы социологии	4	Промежуточный	
		Б1.О.04.06 Организационное проектирование	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Управление изменениями	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Управление знаниями	8	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать действующие правовые нормы, оптимальные способы решения задач; - уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Б1.О.01.06 Основы права	2	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.06.06 Трудовое право	3	Промежуточный	
		Б1.В.09 Социология труда	4	Промежуточный	
		Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	Промежуточный	
		Б1.О.04.07 Социология управления	7	Промежуточный	
		Б1.О.04.10 Управление проектами	7	Промежуточный	
		Б1.О.04.05 Социология организаций	8	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
УК-3. Способен	В результате приобретения	Б1.О.01.05 Психология	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	компетенции выпускник должен: - знать социальное взаимодействие, роль в команде ее членов; - уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - владеть способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Б1.О.05.04 Деловые коммуникации	2	Промежуточный	сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.04 Социальная психология	2	Промежуточный	
		Б1.О.06.07 Командообразование и лидерство	3	Промежуточный	
		Б1.В.02 Технологии тренинговой деятельности	8	Промежуточный	
		Б1.О.04.09 Основы организационной культуры и организационное поведение	8	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	8	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная	9	Заключительный	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать теорию деловых коммуникаций; - уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); - владеть способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Б1.О.01.07 Русский язык и культура речи	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.01.03 Иностранный язык	1-4	Начальный - Промежуточный	
		Б1.О.05.03 Основы коммуникаций и межкультурное взаимодействие	2	Промежуточный	
		Б1.О.05.04 Деловые коммуникации	2	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Промежуточный	
		Б1.В.03 Технологии и инструменты визуальных коммуникаций	4	Промежуточный	
		Б1.В.01 Социология коммуникации	5	Промежуточный	
Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах - уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - владеть способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества	Б1.О.01.01 История (История России, всеобщая история)	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.05.02 История социологии	1	Начальный	
		Б1.О.01.02 Философия	2	Промежуточный	
		Б1.О.05.03 Основы коммуникаций и межкультурное взаимодействие	2	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Социология образования и науки	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Современные социологические теории	6	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика:	7	Промежуточный	

	в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	научно-исследовательская работа Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования; - уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - владеть способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Б1.О.04.07 Социология управления	7	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.05.01 Управление изменениями	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Управление знаниями	8	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	8	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать основы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - владеть способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Б1.В.ДВ.06.01 Общая физическая подготовка	12	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.06.02 Спортивные игры	12	Начальный - Промежуточный	
		Б1.О.03.02 Физическая культура и спорт	23	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
УК-8. Способен создавать	В результате приобретения	Б1.О.03.01 Безопасность	5	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и

и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	компетенции выпускник должен: - знать основы безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - владеть способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	жизнедеятельности			сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.04.01 Социальная политика государства	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Демография	6	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать основы экономики; уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; владеть методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Б1.О.04.08 Управленческие решения	6	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.08 Экономическая социология	6	Начальный	
		Б1.О.04.13 Основы управленческого консультирования	8	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	8	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	В результате приобретения компетенции выпускник должен: знать законодательную базу Российской Федерации; уметь формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; владеть способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Б1.О.01.06 Основы права	2	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б2.В.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	2	Начальный	
		Б1.В.01 Социология коммуникации	5	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
общефессиональные компетенции					
ОПК-1. Способен понимать принципы	В результате приобретения компетенции выпускник должен:	Б1.О.02.03 Современные информационные технологии и элементы искусственного	34	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- знать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога; - уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога; - владеть способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога.	интеллекта в социальных науках			экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	8	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать основы социологического анализа и научного объяснения социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов; - уметь проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов; - владеть способностью к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.	Б1.О.01.01 История (История России, всеобщая история)	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.05.02 История социологии	1	Начальный	
		Б1.О.01.02 Философия	2	Промежуточный	
		Б1.О.04.01 Основы теории управления	23	Промежуточный	
		Б1.О.06.05 Методология и методы социологического исследования	45	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа	7	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать основы социологического исследования на всех этапах его проведения; - уметь принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;	Б1.О.05.01 Основы социологии	4	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.06.05 Методология и методы социологического исследования	45	Начальный – Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа	7	Промежуточный	
		Б1.О.06.08 Количественные и качественные методы в социологии	9	Заключительный	
		Б1.О.06.02 Проектирование	9	Заключительный	

	- владеть способностью принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.	социологических исследований Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований; - уметь выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований; - владеть способностью выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.	Б1.О.05.01 Основы социологии	4	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.06.04 Социология общественного мнения	7	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	8	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-1. Способность применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования; - уметь применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования; - владеть способностью применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования	Б1.О.02.01 Высшая математика	1	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.02.02 Теория вероятностей и математическая статистика	2	Промежуточный	
		Б1.О.06.01 Методы прикладной статистики для социологов	4	Промежуточный	
		Б1.О.06.09 Теория измерений в социологии	5	Промежуточный	
		Б1.О.06.03 Анализ данных в социологии	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Информационные технологии в социологических исследованиях	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Основы математической обработки информации	6	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа	7	Промежуточный	
		Б1.О.06.08 Количественные и	9	Заключительный	

	эмпирического исследования.	качественные методы в социологии			
		Б1.В.ДВ.02.01 Социально-экономическое прогнозирование и проектирование	9	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Стратегическое и текущее планирование деятельности организаций	9	Заключительный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
ПК-2. Способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать современные исследовательские методы с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; - уметь самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; - владеть способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования,	Б1.О.06.05 Методология и методы социологического исследования	45	Начальный - Промежуточный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.01.01 Информационные технологии в социологических исследованиях	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Основы математической обработки информации	6	Промежуточный	
		Б1.В.10 Интернет-маркетинг	8	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа	7	Промежуточный	
		Б1.В.11 Социология потребления	9	Заключительный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	



	информационных технологий.				
ПК-3. Способность участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать правила составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории; - уметь участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории; - владеть способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.	Б1.В.06 Администрирование социологического исследования	5	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.03.01 Социология образования и науки	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Современные социологические теории	6	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа	7	Промежуточный	
		Б1.О.06.04 Социология общественного мнения	7	Промежуточный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
ПК-4. Способность использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами; - уметь составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами; - владеть способностью составлять и	Б1.О.04.11 Маркетинг	3	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.04.02 Современные маркетинговые исследования	6	Промежуточный	
		Б1.В.08 Экономическая социология	6	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа	7	Промежуточный	
		Б1.О.04.05 Социология организаций	8	Промежуточный	
		Б1.В.07 Интегрированные маркетинговые коммуникации	8	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	8	Промежуточный	
		Б1.О.06.08 Количественные и качественные методы в социологии	9	Заключительный	

	представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.	Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
ПК-5. Способен составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами, разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационно-управленческой деятельности предприятия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать методы обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; - уметь обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.	Б1.О.01.06 Основы права	2	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.03.01 Социология образования и науки	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Современные социологические теории	6	Промежуточный	
		Б1.О.04.10 Управление проектами	7	Промежуточный	
		Б1.О.04.13 Основы управленческого консультирования	8	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	8	Промежуточный	
		Б1.О.06.02 Проектирование социологических исследований	9	Заключительный	
ПК-6. Способностью проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать методы сбора и анализа социологической информации; - уметь проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации; - владеть способностью проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации.	Б1.О.04.11 Маркетинг	3	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.04.02 Современные маркетинговые исследования	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Социальная политика государства	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Демография	6	Промежуточный	
		Б1.О.04.10 Управление проектами	7	Промежуточный	
		Б1.О.06.04 Социология общественного мнения	7	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа	7	Промежуточный	
		Б1.О.04.03 Основы массовых коммуникаций	8	Промежуточный	
		Б1.О.04.04 Социология связей с общественностью и реклама	9	Заключительный	
Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный			
ПК-7. Способен	В результате приобретения	Б1.О.06.09 Теория измерений в социологии	5	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и

обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	компетенции выпускник должен: - знать методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности; - уметь использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности; - владеть способностью использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности.	Б1.В.05 Обработка и анализ социологического исследования	5	Начальный	сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.04.08 Управленческие решения	6	Промежуточный	
		Б1.О.06.03 Анализ данных в социологии	6	Промежуточный	
		Б2.О.02(П) Производственная практика: научно-исследовательская работа	7	Промежуточный	
		Б1.О.04.13 Основы управленческого консультирования	8	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика: организационно-управленческая практика	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.01 Социально-экономическое прогнозирование и проектирование	9	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Стратегическое и текущее планирование деятельности организаций	9	Заключительный	
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	
ПК-8. Способен использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: - знать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности; - уметь использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности; - владеть способностью использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности	Б1.О.04.12 Рынок труда	3	Начальный	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.О.06.01 Методы прикладной статистики для социологов	4	Промежуточный	
		Б1.В.09 Социология труда	4	Промежуточный	
		Б2.В.02(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	4	Промежуточный	
		Б1.О.06.03 Анализ данных в социологии	6	Промежуточный	
		Б1.В.08 Экономическая социология	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Социальная политика государства	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Демография	6	Промежуточный	
		Б1.О.04.07 Социология управления	7	Промежуточный	
		Б1.О.04.09 Основы организационной культуры и организационное поведение	8	Промежуточный	
		Б1.О.04.05 Социология организаций	8	Промежуточный	
		Б2.О.01(П) Производственная практика:	8	Промежуточный	

	деятельности.	организационно-управленческая практика			
		Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	9	Заключительный	

## 2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки.

### Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Качество теоретического анализа проблемы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
2.	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	6-10	0-10
		соответствует минимальному пороговому значению	1-5	0-10
		не соответствует	0	0-10
3.	Качество и уровень прикладных разработок, в том числе апробация работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
4.	Объем эмпирических исследований	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
5.	Самостоятельность разработки	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
6.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
7.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных предложений и рекомендаций	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
8.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
9.	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
10.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
<b>Итого:</b>				<b>0-100</b>

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

### Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	81 - 100
«хорошо»	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены	61 - 80
«удовлетворительно»	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены	41 - 60
«неудовлетворительно»	Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены	менее 41

Оценка **«отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо» (повышенный уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;
- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности**

**компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;
- в отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;
- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;
- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;
- в отзывах научного руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена

### **2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА является частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательным этапом государственной итоговой аттестации. Общие требования к ВКР определены ФГОС ВО, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую освоение компетенций и уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Целями выполнения ВКР** являются:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач;
- оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР направлена на решение **задач**, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления результатов

проделанной работы, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положениями о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

### **Тематика выпускных квалификационных работ**

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется или актуализируется кафедрой управления персоналом и социологии, и утверждается ученым советом факультета информатики и управления.

Закрепление темы ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом первого заместителя директора Филиала на основании письменного заявления обучающегося, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению, обучающемуся представляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры управления персоналом и социологии, и при необходимости консультант (консультанты). Максимальное количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР одновременно, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом первого заместителя директора Филиала по представлению заведующего кафедрой управления персоналом и социологии на основании письменного заявления обучающегося.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ученого совета факультета информатики и управления может быть установлена иная тема ВКР.

После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает календарный план выполнения ВКР. Календарный план выполнения ВКР утверждается заведующим кафедрой управления персоналом и социологии. Календарный план выполнения ВКР включает расписание консультаций руководителя ВКР и конкретные этапы выполнения обучающимся ВКР.

Функции руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке календарного плана выполнения ВКР;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику по изучению объекта, предмета и сбору фактического материала для ВКР;
- контроль за качеством и ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР;
- консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

### **Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, 2 главы, заключение, список использованных



источников и литературы, приложения (если они необходимы). Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.

Введение - это вступительная часть ВКР, которая должна в сжатой форме содержать все фундаментальные положения, на исследование которых направлена ВКР, в том числе:

- обоснование выбора темы исследования;
- актуальность выбранной темы;
- степень разработанности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект, предмет, гипотеза исследования;
- характеристику теоретической, методической и эмпирической основы исследования;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- краткую характеристику структуры работы.

Введение начинается с обоснования выбора темы и ее актуальности, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования.

При анализе степени разработанности темы должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях. При этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования.

Во введении формулируется цель и ставятся задачи исследования. Формулировка цели вытекает из названия избранной темы ВКР, характера рассматриваемой проблемы и определяет направление и планируемые результаты исследования.

Исходя из поставленной цели, обучающийся определяет задачи исследования, которые являются анализом логически взаимосвязанных теоретических и практических аспектов проблемы, решаемой в ходе исследования, в том числе ожидаемых результатов исследования. Для полного раскрытия темы целесообразно сформулировать не менее трех задач.

Следует особо обратить внимание, что во введении указываются цель и задачи работы в целом, а не только ее эмпирической части. Список задач должен включать в себя задачи, которые решались в параграфах первой главы («теоретические» задачи; их число не может быть меньше числа параграфов в первой главе), и задачи, которые решались в эмпирическом исследовании.

При определении объекта и предмета исследования необходимо учитывать, что первичным является объект исследования, как более широкое понятие.

Предмет исследования является вторичным по отношению к объекту исследования, в нем выделяется определенная проблемная ситуация.

Над формулировкой объекта и предмета исследования необходимо особо поразмыслить, т.к. объект и предмет выпускной квалификационной работы не всегда совпадают с объектом и предметом эмпирического исследования.

Затем во введении обозначается используемый методологический подход и описываются методы исследования. Здесь надо обратить внимание на то, что необходимо обосновать использование не только методов сбора информации, но и методов анализа полученных данных. Далее характеризуется эмпирический объект исследования и выборка (если исследование носит выборочный характер).

Далее во введении ВКР необходимо указать авторов, теоретические концепции или практические разработки которых, использовались при выполнении выпускной квалификационной работы. Необходимо указать 8-10 фамилий российских и зарубежных специалистов в области исследуемой проблемы.

Теоретическая значимость исследования заключается в систематизации и обобщении материалов по теме исследования.

При описании практической значимости исследования, необходимо показать возможность использования авторских исследований, рекомендаций и разработок в практической деятельности.

Краткая характеристика ВКР должна содержать следующую информацию:

- описание структуры ВКР;
- общий объем работы;
- количество иллюстраций, использованных в работе;
- количество таблиц;
- количество использованных источников и литературы;
- количество приложений (если они приведены);
- краткое содержание глав основной части работы.

Общий объем введения - 5-7 страниц (примерно 5% от общего объема работы).

В основной части работы излагается содержание проведенного исследования. Основная часть выпускной квалификационной работы делится на две главы (раздела): теоретическую и эмпирическую. Каждая из глав подразделяется на параграфы (не более 4-х).

Первая глава, как правило, носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к их решению, предлагается трактовка предмета исследования и излагается собственная позиция автора.

Вторая глава посвящается результатам проведенного эмпирического исследования. В этой главе приводятся первичные данные, результаты количественного или качественного анализа данных. Глава должна носить аналитический характер и последовательно отражать решение задач и проверку гипотез эмпирического исследования в соответствии с его программой. Важно отметить, что сама программа исследования в текст главы не помещается, а выносится в приложение как отдельный и обязательный документ выпускной квалификационной работы. Также в приложении помещается макет инструмента исследования.

В Заключении (3-5 страниц) должны быть сформулированы выводы, обобщающие полученные результаты, показаны решения задач, поставленных во введении выпускной квалификационной работы. Главная задача этого раздела - подведение итогов всей выпускной квалификационной работы, а не только ее эмпирической части. Поэтому в заключении приводятся как выводы, имеющие чисто теоретический характер, так и выводы по результатам эмпирического исследования. В заключении, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основной части работы, а лишь общие выводы и рекомендации. В них следует показать практическое значение выполненной работы. Особая важность здесь придается конкретности рекомендаций и их обоснованности. Это предполагает разработку таких выводов и предложений, которые безусловно вытекают из характера работы и тесно связаны с фактами и данными, установленными в работе.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 45 наименований и отражать современные научные достижения в исследуемой области. В тексте ВКР должны быть сделаны ссылки на указанные в перечне литературу и источники. При этом в список литературы включаются все использованные при подготовке ВКР источники, а не только те, на которые имеются ссылки в тексте исследования. Образец списка использованных источников и литературы представлен в приложении 10.

Приложение. Обязательные документы приложения - программа эмпирического социологического исследования и макет инструмента исследования (анкета, бланк интервью, кодификатор контент-анализа, карточка наблюдения и т.п.). Исключением являются только работы теоретического характера, в которых программа и инструмент

могут быть не представлены. Эти документы оформляются в полном соответствии с требованиями к программе и инструменту социологического исследования. Кроме того, в приложениях дается вспомогательный материал, не вошедший в основной текст работы: таблицы, графики, иллюстрации и т.п. Также при необходимости в приложении могут быть представлены образцы полевых документов: транскрипты интервью, протоколы наблюдений (1-2 примера) и т.п.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляется в печатном виде, на русском языке. Изложение текста и включенные иллюстрации и таблицы должны соответствовать общепринятым требованиям к научным работам. Текст ВКР набирается на компьютере (кегель 14, интервал 1,5). Ширина поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Абзацы обозначаются отступом, равным 1,25 см. Текст печатается на одной стороне стандартного листа (формат А4) белой бумаги. ВКР должна быть сброшюрована и переплетена.

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице - Календарный план-график, далее следует Содержание работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список литературы также необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый из разделов ВКР: Введение, каждая из глав, Заключение, Список использованных источников и литературы и Приложение - начинается с новой страницы. В начале каждого заголовка ставится соответствующий номер.

ВКР могут включать различные графические иллюстрации (графики, схемы, таблицы, рисунки, и т.п.). Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их можно помещать в приложении. Каждая иллюстрация сопровождается подписью, в которой указывается номер рисунка, его название.

Допускаются приложения к ВКР в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т.п.

На источники и литературу, к которым выпускник обращается в тексте, делаются сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы. Ссылки на использованную литературу оформляются в скобках: указывается порядковый номер источника из списка использованных источников и литературы и страница (например, "...Цитата..." [2.1., с. 45]).

Список используемых источников и литературы является важной составной частью ВКР и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуется алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов. Список используемых источников и литературы нормируется общероссийским стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 и правилами, принятыми в ведущих (рецензируемых) научных изданиях.

### **Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы**

За 1 месяц до защиты ВКР проводятся процедуры предварительной защиты ВКР. Для проведения процедуры предварительной защиты кафедра управления персоналом и социологии создает комиссию по проведению предварительной защиты ВКР.

На предварительную защиту обучающийся представляет завершенный вариант ВКР.

Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР), проходит повторно предварительную защиту ВКР, как правило, не позднее двух недель до защиты ВКР.

Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или не прохождения предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются и доводятся до сведения декана факультета информатики и управления.

ВКР представляются обучающимися на кафедру управления персоналом и социологии в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Филиала) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствования осуществляется кафедрой управления персоналом и социологии в соответствии с локальным нормативным актом Филиала и с учетом специфики ОПОП ВО. Тексты ВКР размещаются кафедрой управления персоналом и социологии в электронно-библиотечной системе Филиала в формате \*.pdf.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв о работе обучающегося представляется руководителем ВКР на кафедру не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и обеспечивается кафедрой управления персоналом и социологии.

ВКР, отзывы руководителей ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за 5 календарных дня до защиты ВКР.

### **Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР является обязательной формой ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

Этапы проведения защиты ВКР:

1. Объявление председателя на заседании ГЭК о защите ВКР, сообщение темы ВКР, фамилии обучающегося, руководителя ВКР, представление слова обучающемуся.
  2. Сообщение обучающегося, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи; излагаются результаты исследования  
Продолжительность сообщения обучающегося составляет 10 минут.
  3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.
  4. Выступления руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает секретарь на заседании ГЭК.
  5. Ответы обучающегося на замечания, приведенные в отзыве руководителя ВКР.
- Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам

защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

### **Перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Интеграция в мировое образовательное пространство как фактор социальной мобильности.
2. Удовлетворенность работой как инструмент управления человеческими ресурсами.
3. Корпоративная культура как фактор социальной адаптации персонала в организации.
4. Социальные факторы повышения эффективности управления предприятиями в сфере бизнеса.
5. Формирование корпоративной культуры социальной организации.
6. Социальные технологии совершенствования взаимодействия институтов гражданского общества и органов правопорядка.
7. Общественное мнение как фактор совершенствования образовательной деятельности студенческой молодёжи.
8. Социальная политика городского правительства как фактор совершенствования занятости горожан.
9. Влияние миграционных потоков на обеспечение социальной безопасности населения региона.
10. Репрезентация проблемы управления занятостью трудоспособного населения в российских СМИ.
11. Региональная социальная политика в условиях цифрового общества.
12. Социальная политика в области занятости молодежи.
13. Современные механизмы профессиональной адаптации молодых специалистов в сфере услуг.
14. Влияние эмоционального интеллекта на кадровую политику организации.
15. Стратегия развития социальной рекламы в поликультурном обществе
16. Управление социальной мобильностью молодежи в современном российском обществе.
17. Социальное проектирование как технология развития интеллектуального потенциала студенческой молодежи.
18. Социокультурная адаптация трудовых мигрантов как фактор развития трудовых ресурсов.
19. Социальные технологии управления человеческими ресурсами в условиях формирования общества знания.
20. Антистрессовое управление персоналом в условиях глобального кризиса.
21. Социологическое обеспечение социально-экономического прогнозирования в системе управления.
22. Опыт и проблемы мониторинговых исследований в системе управления.
23. Социология конфликтного управления: теория и практика реализации в организации.
24. Социальный эксперимент в управленческой деятельности: актуальный российский и зарубежный опыт.
25. Формирование организационной культуры в условиях агрессивности внешней среды и внутренней дезинтеграции.
26. Современная система социального управления: пути развития и совершенствования.
27. Мониторинг профессионализма персонала и управление его деятельностью.
28. Оптимизация социальной и профессиональной мобильности как ресурс социального управления.

29. Управление конфликтами и конфликтное управление в организации как новые парадигмы мышления и действия.
30. Феномен руководства и феномен лидерства: эффективность и стиль руководства.
31. Управленческий потенциал современного руководителя: социологический аспект.
32. Формирование корпоративной устойчивости современной организации: социологический аспект.
33. Онлайн-образование в современном обществе: потребительские практики и предпочтения.
34. Интернет-реклама как социальный институт в современной России.
35. Профессиональная этика и ее влияние на социальное поведение и идентичность.
36. Общественные организации и движения: политико-социологический анализ.
37. Мобильность профессий: как хобби становится профессией (на примере фотографов и т.д.).
38. Маркетинговая деятельность государственных и коммерческих ВУЗов г.Самара: социологический анализ
39. Коммерциализация повседневной жизни современной семьи
40. Социологический анализ феномена моды на аксессуары: гендерный аспект
41. Социологический анализ потребностей и предпочтений населения г.о.Самара на рынке кредитных услуг.
42. Социальный страх как механизм регулирования поведения потребителя
43. Маркетингизация жизненно-важных благ: социологический анализ на примере рынка питьевой воды.
44. Отношение жителей городского округа Самара к социальной рекламе.
45. Особенности социологического изучения невербальных коммуникаций.
46. Коммуникативные стратегии продвижения образа России на международной арене.
47. Социологический анализ эффективности политической рекламы в ходе предвыборной кампании (на конкретном примере).
48. Социологический анализ гендерных стереотипов в СМК (на примере конкретного канала).
49. Интернет-реклама как социальный институт в современной России.
50. Социологический анализ Интернет-СМИ Самарского региона.
51. Социологический анализ коммуникативных практик пользователей социальных сетей
52. Социальные коммуникации врача и пациента: социологический анализ.
53. Оценка эффективности социальной рекламы в СМИ.
54. Особенности коммуникации в Интернет-сообществах.
55. Специфика коммуникации «преподаватель - студент» в современном университете.
56. Специфика коммуникативной деятельности в виртуальной среде.
57. Блогосфера как новый феномен информационного пространства.
58. Модели взаимодействия общественного мнения и власти: социологический анализ.
59. Формирование образа семьи в средствах массовой коммуникации

*Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте кафедры управления персоналом и социологии.*

## 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также шкал оценивания**

Семестр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
9 семестр	<p>Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены</p>	<p>Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены</p>	<p>Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p>	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p>
<p><b>Знает:</b>                      системный подход для решения поставленных задач;                      действующие правовые нормы, оптимальные способы решения задач;                      социальное взаимодействие, роль в команде ее членов;                      теорию деловых коммуникаций;                      межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования;                      основы поддержания физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;                      основы безопасности жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;                      основы экономики;                      законодательную базу Российской Федерации;                      современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога;                      основы социологического анализа и научного объяснения социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;                      основы социологического исследования на всех этапах его проведения;                      социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;                      методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования;                      современные исследовательские методы с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;                      правила составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;                      правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;                      методы обработки и анализа данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций;                      методы сбора и анализа социологической информации;</p>				

методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности;  
методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности;

**Умеет:**  
осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;  
определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;  
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);  
воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  
управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;  
поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;  
создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;  
принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;  
формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;  
применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога;  
проводить социологический анализ и научно объяснять социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;  
принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;  
выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;  
применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования;  
самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;  
участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории;  
составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами;  
обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.  
проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации;  
использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности;  
использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности;

**Владеет:**  
способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.  
способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  
способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  
способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).



способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

владеть методами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

способностью применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога.

способностью к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.

способностью принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.

способностью выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

способностью применять методы математического анализа и социального моделирования, теоретического, экспериментального и эмпирического исследования.

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий.

способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.

способностью проектировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации.

способностью использовать базовые теоретические знания, методы сбора, обработки и анализа комплексной социальной информации для решения задач профессиональной деятельности.

способностью использовать методы социологии для изучения потребностей социальных групп, общественных отношений в различных областях профессиональной деятельности.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА**

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

[www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.

Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks»** (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)  
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.  
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

**Электронная библиотечная система «IPR SMART»**  
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.  
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.  
[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**  
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)  
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.  
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023  
<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**  
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)  
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.  
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.  
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.  
Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

**Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**  
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)  
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.  
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.  
<https://e.lanbook.com>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samaga.mgri.ru](http://www.samaga.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

## **Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- *Информационные технологии* – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства. Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет)).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональный плюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – Google Suite for Education

- при подготовке рефератов используется программа Microsoft Word;
- при подготовке презентаций – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА**

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 multifunctional

устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

Если учебную практику: научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), обучающийся проходит в сторонней организации, то пользуется имеющейся в организации материально-технической базой.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА**

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом директора Филиала на факультете информатики и управления создается апелляционная комиссия по каждому направлению подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании распорядительного акта Филиала).

Состав апелляционной комиссии:

1. В состав апелляционной комиссии по ОПОП ВО входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Филиала, и не входящих в состав ГЭК.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, приказом директора Филиала, по согласованию с председателем апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и ее секретарь.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию - о нарушении процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующей формы ГИА. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося - для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА;
- ВКР, отзыв руководителя ВКР.

Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседание апелляционной комиссии

проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения соответствующей формы ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующую форму ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего (подавших) апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.