Департамент образования города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет Информатики и управления
Кафедра Высшей математики и информатики

МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ УНИВЕРСИТЕТ МГПУ | САМАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Козловская Галина Ефимовна

O=СФ ГАОУ ВО МГПУ, CN=Козловская Галина Ефимовна, E=samara@mgpu.ru
00d46c49b0c8b28456
2023.12.13 13:33:20+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«22» 06 2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Электронный бизнес

Уровень высшего образования - бакалавриат

Срок получения образования по программе академического бакалавриата – 4 года

Форма обучения - очная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования утверждена Ученым советом Самарского филиала от 21 июня 2018 г. протокол № 11

Самара
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …… 4

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»..... 4

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»..... 4

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»..... 4

1.4. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»…… 5

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»……. 5

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников ……..... 6

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников …… 6

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников ……. 6

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников ……...

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»..... 7

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»..... 9

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»……. 9

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»…… 14

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ 18

БИЗНЕС»……..

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»…….. 19

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»……..... 19 20

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ…… 21

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…… 22 24

9.1. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья ……..

9.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья…….

10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»…… 25 25 25

10.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации …….

10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников вуза……..

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ…… 26 27

ПРИЛОЖЕНИЯ ……

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес» (далее ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Самарским филиалом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1002 от 11.08.2016 года.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, программы практик, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, программы и оценочные материалы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика уровень высшего образования бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1002 от 11.08.2016 года.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»:

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО:

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»** состоит в подготовке специалистов по востребованному на рынке труда направлению во взаимодействии с заинтересованными работодателями; в формировании знаний, навыков и компетенций у выпускников по:

— участию в формировании стратегии и политики организации, в том числе и образовательного учреждения, в сфере использования ИС и ИКТ;

- обеспечению информационного моделирования бизнес-процессов в организации;
- принятию оптимальных решений в области информационного менеджмента.

Основная цель ОПОП ВО: развитие у обучающихся личности и компетенций современных менеджеров в сфере бизнес-информатики, как стратегических менеджеров, способных вывести организации на новые уровни конкурентоспособности и качества деятельности на основе применения современных информационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес». Применение информационных технологий в бизнесе - это стратегическая, трансформирующая бизнес-функция и область деятельности, имеющая критичное значение для

конкурентоспособности современных организаций.

Ведущие цели ОПОП ВО:

— дать необходимые базовые теоретические знания по различным направлениям математики, используемым в информационных системах;

- дать необходимые базовые теоретические и практические знания по различным направлениям экономики и бизнеса, используемым в информационных системах;
- дать представления об основных направлениях создания и применения средств математического обеспечения информационных систем;
- ознакомить с методами и способами разработки программного обеспечения и способов администрирования информационных систем и сетей (включая глобальные), с использованием средств вычислительной техники, а также с развитием новых областей и методов их в информационных системах и сетях;
- сформировать компетенции по разработке информационных систем, использованию основных моделей информационных технологий и способов их применения для решения задач бизнеса.

Задачи ОПОП ВО:

— определять набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес» (бакалавр);

- регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных и специальных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;
- выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся вуза при освоении ОПОП ВО;
- обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определять цели, задачи и содержание дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки;
- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов;
- устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза, необходимой для активизации участия обучающихся в компетентностно-ориентированном образовании.

1.3.2. Нормативный срок освоения ОПОП ВО - 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО (в зачетных единицах) - 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»

Поступающий на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес» должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Абитуриент должен сдать ЕГЭ по русскому языку, математике и обществознанию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: проектирование архитектуры предприятия, стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- архитектура предприятия,
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент,
- ИС и ИКТ управления бизнесом,
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ,
- инновации и инновационные процессы сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская;
- консалтинговая;
- инновационно-предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области аналитической деятельности:

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

в области организационно-управленческой деятельности:

- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

в области проектной деятельности:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

в области научно-исследовательской деятельности:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

в области консалтинговой деятельности:

- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
- консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;

в области инновационно-предпринимательской деятельности:

- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

Выпускник по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика с квалификацией (степенью) - «Академический бакалавр» должен обладать следующими

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК- 3).

профессиональными компетенциями (ПК):

в области аналитической деятельности:

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно - коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно - коммуникативных технологиях (ПК-4);

в области организационно-управленческой деятельности:

проведение обследования деятельности и ИТ - инфраструктуры предприятий (ПК-5);

управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент - сервисов) (ПК-6);

использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий (ПК-7);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия (ПК-8);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-10);

умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);

в области проектной деятельности:

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

в области научно-исследовательской деятельности:

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

в области консалтинговой деятельности:

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24);

в области инновационно-предпринимательской деятельности:

способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);

способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);

способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);

способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

Обучающимся предложено на выбор освоение двух факультативных дисциплин (Управление развитием бизнеса и Управленческая экономика), результатом их освоения является формирование ***дополнительных профессиональных компетенций***:

ДПК-1 – способностью проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии развития организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности бизнеса;

ДПК-2 - способностью оценивать экономические и социальные условия ведения бизнеса, выявлять новые рыночные возможности, формировать новые бизнес-единицы и управлять их развитием;

ДПК-3 – способностью использовать экономические знания управленческой деятельности для решения профессиональных задач;

ДПК-4 – способностью оценивать экономическую эффективность деятельности экономических агентов в глобальной среде.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»

Матрица компетенций определяет структурно-логические связи содержания дисциплин, модулей, практик, входящих в ОПОП ВО, и компетенций, как планируемых

результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (приложение 1).

Учебный план и календарный график определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся (приложение 2 и 3).

Перечень дисциплин, обеспечивающих реализацию ОПОП ВО

№ п/п	Название дисциплин	Распределение				Трудоемкость по ФГОС ВО (зачетные единицы)
		Экзаменов	Зачетов	Курсовые работы	СРС	
Блок 1. Дисциплины (модули)						
Базовая часть						
Б1.Б.01	Философия	*			*	**3**
Б1.Б.02	История	*			*	**3**
Б1.Б.03	Микроэкономика		*		*	**2**
Б1.Б.04	Макроэкономика		*		*	**3**
Б1.Б.05	Менеджмент	*			*	**3**
Б1.Б.06	Психология		*		*	**2**
Б1.Б.07	Право		*		*	**2**
Б1.Б.08	Иностранный язык	*	*		*	**9**
Б1.Б.09	Бухгалтерский и управленческий учет		*		*	**2**
Б1.Б.10	Экономика фирмы		*		*	**2**
Б1.Б.11	Маркетинг		*		*	**3**
Б1.Б.12	Математический анализ	*	*		*	**5**
Б1.Б.13	Дискретная математика	*			*	**4**
Б1.Б.14	Дифференциальные и разностные уравнения		*		*	**3**
Б1.Б.15	Линейная алгебра		*		*	**3**
Б1.Б.16	Теория вероятностей и математическая статистика	*			*	4
Б1.Б.17	Теория алгоритмов		*		*	3
Б1.Б.18	Исследование операций		*	*	*	3
Б1.Б.19	Анализ данных		*		*	2
Б1.Б.20	Теоретические основы информатики	*			*	3
Б1.Б.21	Имитационное моделирование	*			*	3
Б1.Б.22	Архитектура предприятия		*	*	*	3

Б1.Б.23	Управление жизненным циклом информационных систем		*		*	2
Б1.Б.24	Программирование	*			*	3
Б1.Б.25	Базы данных	*			*	3
Б1.Б.26	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	*			*	3
Б1.Б.27	Социология	*			*	**3**
Б1.Б.28	Специальные разделы физики		*		*	**3**
Б1.Б.29	Электронный бизнес	*		*	*	5
Б1.Б.30	Безопасность жизнедеятельности		*		*	2
Б1.Б.31	Деловые коммуникации		*		*	3
Б1.Б.32	Информационные системы управления производственной		*		*	3
Б1.Б.33	Функциональное программирование и интеллектуальные системы		*		*	3
Б1.Б.34	Объектно-ориентированный анализ и программирование		*		*	2
Б1.Б.35	Системы поддержки принятия решений		*		*	2
Б1.Б.36	Управление разработкой информационных систем		*		*	2
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт		*		*	2
Вариативная часть						
Б1.В.01	Рынки информационных компьютерных технологий и		*		*	2
Б1.В.02	Финансовый менеджмент	*			*	**3**
Б1.В.03	Управление ИТ-сервисами и контентом		*		*	2
Б1.В.04	Инновационный менеджмент	*			*	**3**
Б1.В.05	Экономико-математические методы	*			*	**4**
Б1.В.06	Теория организации и организационное поведение	*			*	**5**
Б1.В.07	Моделирование бизнес-процессов		*		*	**3**
Б1.В.08	Управление персоналом	*			*	**3**
Б1.В.09	Основы предпринимательской деятельности и предпринимательское право	*			*	**6**
Б1.В.10	Эконометрика	*			*	**6**
Б1.В.11	Налоговый менеджмент		*		*	**3**

Б1.В.12	Управление проектами	*		*	*	**3**
Б1.В.13	Информационно-правовые системы	*			*	**4**
Б1.В.14	Основы внешнеэкономической деятельности		*		*	**2**
Б1.В.15	Автоматизация бухгалтерского учета		*		*	**3**
Б1.В.16	Интернет-программирование в бизнесе		*		*	**3**
Б1.В.17	Безопасность бизнеса		*		*	**3**
Б1.В.18	Информационная безопасность	*			*	**5**
Б1.В.19	Программные комплексы и операционные системы		*		*	**3**
Б1.В.20	Экономико-математические модели	*			*	**3**
Б1.В.21	Основы криптографии и теории кодирования		*		*	2
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**		*		*	**3**
Б1.В.ДВ.01.01	Исследование систем управления					
Б1.В.ДВ.01.02	Логистика					
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		*		*	**3**
Б1.В.ДВ.02.01	Информационные технологии управления персоналом					
Б1.В.ДВ.02.02	Мировые информационные ресурсы					
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**		*		*	**3**
Б1.В.ДВ.03.01	Эффективное поведение на рынке труда					
Б1.В.ДВ.03.02	Региональная экономика					
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**	*			*	**4**
Б1.В.ДВ.04.01	Управление качеством					
Б1.В.ДВ.04.02	Управление знаниями					
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**		*		*	**3**
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование					
Б1.В.ДВ.05.02	Документация, обеспечивающая системы управления организации					
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**		*		*	**3**
Б1.В.ДВ.06.01	Мультимедийные технологии в экономике					

Б1.В.ДВ.06.02	Проектирование WEB-ресурсов					
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**	*			*	**3**
Б1.В.ДВ.07.01	Графические средства в экономических информационных					
Б1.В.ДВ.07.02	Использование информационных технологий для решения финансово-экономических задач					
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**	*			*	**4**
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные системы в экономике					
Б1.В.ДВ.08.02	Информационные технологии управления					
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**		*		*	**3**
Б1.В.ДВ.09.01	Статистический анализ на базе электронных таблиц EXCEL					
Б1.В.ДВ.09.02	Решение вычислительных задач в экономике					
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**		*		*	**3**
Б1.В.ДВ.10.01	Финансовая математика					
Б1.В.ДВ.10.02	Математическая экономика					
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**	*			*	**4**
Б1.В.ДВ.11.01	Компьютерные системы управления проектами					
Б1.В.ДВ.11.02	Применение теории графов к решению экономических задач					
Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**		*		*	**3**
Б1.В.ДВ.12.01	Управленческий учет					
Б1.В.ДВ.12.02	Операционный менеджмент					
Б1.В.ДВ.13	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**		*		*	**328 ч.**
Б1.В.ДВ.13.01	Общая физическая подготовка					
Б1.В.ДВ.13.02	Спортивные игры					
Блок 2. Практики						
Базовая часть						

Б2.Б.01(Пд)	Преддипломная практика		*		*	**6**
Вариативная часть						
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		*		*	**3**
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		*		*	**4**
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						
Базовая часть						
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	*			*	**1,5**
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая процедуру подготовки к защите и процедуру защиты	*			*	**4,5**
ФТД.Факультативы						
Базовая часть						
ФТД.В.01	Управление развитием бизнеса				*	**2**
ФТД.В.02	Управленческая экономика				*	**2**

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес»

Основное содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дано в рабочих программах и оценочных материалах как совокупности учебно-методической документации, а именно:

В рабочих программах:

–Наименование дисциплины (модуля);

–Цели и задачи освоения дисциплины;

–Место дисциплины в структуре ОПОП ВО;

–Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

–Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

–Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (разделы дисциплин и виды занятий; содержание разделов дисциплины; компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля));

–Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (планы практических занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю));

–Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

–Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

–Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

–Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

–Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В оценочных материалах:

–перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

–типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

–методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аннотированная ОПОП ВО представлена в приложении 4.

Кроме того, по всем дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрены курсовые работы, имеются методические указания по написанию и защите курсовых работ, в которых указаны:

- цели и задачи курсовой работы;
- выбор темы курсовой работы;
- подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;
- составление плана курсовой работы;
- структура и содержание курсовой работы;
- требования к оформлению курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ВО по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды практики регламентируются Положением о практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в

Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

По всем видам практик для обучающихся разработаны Программа и оценочные материалы по организации и проведению практик, в которых отражены:

Программа практик:

1. Общие положения
2. Виды практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
4. Место практики в структуре ОПОП ВО
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Базами для прохождения практик обучающимися являются следующие организации:

Разовые договоры о сотрудничестве:

1. Типография «РАКС»
2. ООО «Кронверк»
3. ООО «Базис-Металл»
4. ООО «Авалон»
5. ООО «ТехноВолга»
6. ЗАО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»
7. ООО «РАИПО»
8. ПСО №41 противопожарной служба Самарской области

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена разработана Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, которая содержит:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.3. Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

2. Оценочные материалы для проведения 1 этапа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты разработана Программа государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, которая содержит:

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.1. Пояснительная записка

1.2. цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.3. требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

2. Оценочные материалы для проведения 2 этапа государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания ОПОП ВО

2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

и Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, которые содержат:

1. Общие положения
2. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
6. Руководство выпускной квалификационной работой
7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
8. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Содержание и процедура защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

ОПОП ВО подготовки бакалавра обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП ВО.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

СФ ГАОУ ВО МГПУ располагает современной библиотекой с постоянно пополняемым библиотечным фондом – более 50.000 экземпляров. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части из расчета 50 экземпляров на 100 обучающихся бакалавриата.

Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиграфические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

Договор ГПД АУ № 189-294/03-01 от 28.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «eLibrary»

Договор ГПД № 29-867/10-04 до 31.10.2018

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

Договор ГПД АУ № 189-418/04-02 от 17.05.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

Договор ГПД АУ № 189-18/01-01 от 22.03.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользовании

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

Договор ГПД АУ № 189-293/03-01 от 28.04.2018

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность (профиль) «Электронный бизнес» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 10 процентов.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

Для реализации ОПОП ВО Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет 2 здания, общая площадь которых составляет 4938 кв.м. В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, лингафонный кабинет, компьютерные классы, лаборатории, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, открытая спортивная площадка.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Библиотека филиала содержит более 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся, преподавателям и научным сотрудникам воспользоваться электронными ресурсами любой библиотеки мира.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 245 компьютеров (108 ноутбуков, 5 планшетных компьютеров, 17 мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок, 31 принтеров, 12 сканеров, 25 многофункциональных устройств). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия №ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью.

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 165 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Социально-культурная среда СФ ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» основана на построении воспитательной работы на всех уровнях системы образования, причем таким образом, чтобы все звенья воспитательного процесса были взаимосвязаны между собой и обеспечивали системный личностно-ориентированный подход к образованию.

В СФ ГАОУ ВО МГПУ в обстановке высокой академической культуры, сочетающей в себе элементы новой демократии, уважения к педагогическим традициям происходит активное развитие нравственных, эстетических чувств, становление и стабилизация характера обучающихся. Внедряемые в СФ ГАОУ ВО МГПУ современные подходы к системе образования и воспитания студенческой молодежи, формирование единого информационного пространства и пр. - все элементы системы образования в целом, позволяют оптимально направить обучающихся на овладение комплексом социальных функций: гражданских, профессиональных и трудовых.

Опираясь на Концепцию воспитательной работы, обучающиеся и педагоги СФ ГАОУ ВО МГПУ строят работу по формированию и развитию социально, профессионально и личностно значимых компетенций обучающихся.

Об этом свидетельствует принципы системы воспитания, зафиксированные в данной Концепции:

- органическое единство обучения и воспитания;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности обучающегося и к студенческому коллективу;
- активность и самодеятельность обучающихся, студенческих коллективов и организаций;
- непрерывность, преемственность, последовательность;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на сквозное развитие воспитательной деятельности вуза, способствующей формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При этом существенное значение имеет персонификация практических и исследовательских задач, отражающих специфические особенности Филиала как гуманистического и практико-ориентированного вуза.

Социально-культурная среда вуза формируется в системе учебных и внеучебных мероприятий:

- беседы и презентации на актуальные социально-экономические темы;
- посещение научных и научно-методических конференций;
- участие в проектной деятельности;
- посещение выставок, связанных с обучением за рубежом;
- художественных выставок и выставок народных ремесел и творчества;
- посещение музеев, фестивалей кино на иностранных языках и театральных представлений;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- организация НИР обучающихся по формированию общекультурных компетенций;
- организация социальной поддержки обучающихся;
- оздоровительно-профилактической поддержки обучающихся;
- организации межличностного взаимодействия;
- обеспечения художественно-творческой направленности деятельности обучающихся.

В целом СФ ГАОУ ВО МГПУ традиционно всегда обеспечивал условия, необходимые для полноценного образовательного процесса. Поэтому модернизация социально-культурной среды вуза заключается в ее адаптации и перенастройке на потребности компетентностно-ориентированного образования. А это, в свою очередь, требует расширения, углубления и нового структурирования комплекса тех условий, которые должны способствовать овладению выпускниками общекультурных компетенций, обретению ими готовности к активным и результативным действиям в инновационной социальной среде XXI века.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся..

Филиалом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в Филиал и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в СФ ГАОУ ВО МГПУ:

а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети "Интернет" для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Филиала;

б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.1. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

9.1.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

9.1.1.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек.

9.1.1.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

9.1.1.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

9.1.1.4. Присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

9.1.1.5. Поступающим представляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

9.1.1.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

9.1.1.7. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.1.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

9.1.2.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.1.2.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличительных устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

9.1.2.3. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

9.1.2.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

9.1.2.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9.1.3. Условия, указанные в пунктах 9.1.1 и 9.1.2, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.2.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2.2. При проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- использование необходимых обучающимся технических средств при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.2.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учебной степени кандидата наук (далее -научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

9.2.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при

проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.2.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление (с приложением соответствующих документов) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС»

В соответствии с ФГОС ВО и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации Университета.

10.1. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Электронный бизнес» созданы оценочные материалы по каждой дисциплине учебного плана. Содержание оценочных материалов представлено в параграфе 4.2. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана позволяет оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Кроме того, в СФ ГАОУ ВО МГПУ для оценки знаний обучающихся, применяется Балльно-рейтинговая система, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания уровня знаний обучающихся. Балльно-рейтинговая система является системой учета и контроля качества освоения образовательной программы обучающимися. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО вводится в целях:

- повышения мотивированности обучающихся к освоению ОПОП ВО путем более высокой дифференциации оценивания;
- совершенствования механизма организации самостоятельной работы обучающихся и методов ее контроля;
- повышения качества подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) за счет дробности распределения отчетного материала и регулярности отчетности;
- стимулирования системы поощрительных механизмов в образовательном процессе;
- совершенствования образовательных технологий.

БРС является элементом системы мониторинга качества образования СФ ГАОУ ВО МГПУ.

10.2. Государственная итоговая аттестация выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО проходят экспертизу учебно-методической комиссии, рассматриваются на Учебном совете Филиала, утверждаются директором Филиала после утверждения Ученым советом. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий кафедрой высшей математики и информатики С.Н. Богданов

Эксперты:

ФГБОУ ВО СГСПУ, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой информатики, прикладной математики и методики их преподавания Т.В. Добудько

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой прикладной экономики и менеджмента Е.В. Русакова

Приложение 1

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Блок 1. Дисциплины (модули)										
Базовая часть										
Б1.Б.01	Философия	ОК-1	ОК-2							
Б1.Б.02	История	ОК-1	ОК-2	ОК-6						
Б1.Б.03	Микроэкономика	ОК-3	ПК-4							
Б1.Б.04	Макроэкономика	ОК-3	ПК-4							
Б1.Б.05	Менеджмент	ОК-7	ОПК-2							
Б1.Б.06	Психология	ОК-5	ОПК-2							
Б1.Б.07	Право	ОК-2	ОК-4	ОПК-1	ПК-11					
Б1.Б.08	Иностранный язык	ОК-5	ОК-6							
Б1.Б.9	Бухгалтерский и управленческий учет	ОК-3	ОПК-2	ПК-3						
Б1.Б.10	Экономика фирмы	ОК-3	ПК-1	ПК-3						
Б1.Б.11	Маркетинг	ОК-3	ПК-2	ПК-4						
Б1.Б.12	Математический анализ	ОК-7	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.13	Дискретная математика	ОК-5	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.14	Дифференциальные и разностные уравнения	ОК-7	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.15	Линейная алгебра	ОК-5	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.16	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК-7	ПК-17	ПК-19						
Б1.Б.17	Теория алгоритмов	ОК-5	ПК-18	ПК-19						
Б1.Б.18	Исследование операций	ОК-7	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.19	Анализ данных	ОК-7	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.20	Теоретические основы информатики	ОПК-3	ПК-18	ПК-19						
Б1.Б.21	Имитационное моделирование	ОПК-3	ПК-12	ПК-14						
Б1.Б.22	Архитектура предприятия	ОК-3	ПК-1	ПК-4	ПК-15					
Б1.Б.23	Управление жизненным циклом информационных систем	ОПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-13					
Б1.Б.24	Программирование	ОПК-3	ПК-14	ПК-18						

Б1.Б.25	Базы данных	ОПК-3	ПК-16	ПК-18						
Б1.Б.26	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	ОПК-3	ПК-5	ПК-16						
Б1.Б.27	Социология	ОК-1	ОК-6							
Б1.Б.28	Специальные разделы физики	ОК-1	ПК-19							
Б1.Б.29	Электронный бизнес	ОПК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-9	ПК-10				
Б1.Б.30	Безопасность жизнедеятельности	ОК-6	ОК-8	ОК-9						
Б1.Б.31	Деловые коммуникации	ОК-4	ОК-5	ПК-8	ПК-9					
Б1.Б.32	Информационные системы управления производственной компанией	ОПК-2	ПК-1	ПК-6	ПК-9					
Б1.Б.33	Функциональное программирование и интеллектуальные системы	ОПК-3	ПК-16	ПК-18						
Б1.Б.34	Объектно-ориентированный анализ и программирование	ОПК-3	ПК-16	ПК-18						
Б1.Б.35	Системы поддержки принятия решений	ОПК-2	ПК-17	ПК-18						
Б1.Б.36	Управление разработкой информационных систем	ОПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-8					
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9					
Б1.В Вариативная часть										
Б1.В.01	Рынки ИКТ и организация продаж	ОК-3	ПК-2	ПК-4						
Б1.В.02	Финансовый менеджмент	ОПК-2	ПК-3							
Б1.В.03	Управление ИТ-сервисами и контентом	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9				
Б1.В.04	Инновационный менеджмент	ОК-3	ПК-2	ПК-7						
Б1.В.05	Экономико-математические методы	ОК-3	ПК-17	ПК-18						
Б1.В.06	Теория организации и организационное поведение	ОК-6	ПК-1							
Б1.В.07	Моделирование бизнес-процессов	ОК-3	ОПК-3	ПК-20						
Б1.В.08	Управление персоналом	ОК-5	ОК-6							
Б1.В.09	Основы предпринимательской деятельности и предпринимательское право	ОК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-10					
Б1.В.10	Эконометрика	ОК-3	ПК-2							
Б1.В.11	Налоговый менеджмент	ОК-3	ПК-23	ПК-25						
Б1.В.12	Управление проектами	ОПК-2	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16			
Б1.В.13	Информационно-правовые системы	ОК-4	ОПК-3	ПК-11						
Б1.В.14	Основы внешнеэкономической деятельности	ОК-3	ПК-22	ПК-26						

Б1.В.15	Автоматизация бухгалтерского учета	ОК-3	ОПК-3							
Б1.В.16	Интернет-программирование в бизнесе	ОПК-3	ПК-4	ПК-20	ПК-25					
Б1.В.17	Безопасность бизнеса	ОК-4	ОК-9	ОПК-1	ПК-21					
Б1.В.18	Информационная безопасность	ОК-4	ОПК-1	ПК-9	ПК-21					
Б1.В.19	Программные комплексы и операционные системы	ОПК-3	ПК-2	ПК-27						
Б1.В.20	Экономико-математические модели	ОК-3	ПК-18							
Б1.В.21	Основы криптографии и теории кодирования	ОК-5	ОПК-3	ПК-17						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1										
Б1.В.ДВ.01.01	Исследование систем управления	ОПК-2	ПК-2	ПК-5						
Б1.В.ДВ.01.02	Логистика	ОПК-2	ПК-2	ПК-5						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2										
Б1.В.ДВ.02.01	Информационные технологии управления персоналом	ОПК-3	ПК-4	ПК-23	ПК-8					
Б1.В.ДВ.02.02	Мировые информационные ресурсы	ОПК-3	ПК-4	ПК-23	ПК-8					
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3										
Б1.В.ДВ.03.01	Эффективное поведение на рынке труда	ОК-3	ПК-24	ПК-20						
Б1.В.ДВ.03.02	Региональная экономика	ОК-3	ПК-24	ПК-20						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4										
Б1.В.ДВ.04.01	Управление качеством	ОК-7	ОПК-2	ПК-21	ПК-22					
Б1.В.ДВ.04.02	Управление знаниями	ОК-7	ОПК-2	ПК-21	ПК-22					
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5										
Б1.В.ДВ.05.01	Бизнес-планирование	ОК-4	ПК-25	ПК-26	ПК-27					
Б1.В.ДВ.05.02	Документация, обеспечивающая системы управления организации	ОК-4	ПК-25	ПК-26	ПК-27					
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6										
Б1.В.ДВ.06.01	Мультимедийные технологии в экономике	ОПК-3	ПК-16	ПК-28						
Б1.В.ДВ.06.02	Проектирование WEB-ресурсов	ОПК-3	ПК-16	ПК-28						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7										
Б1.В.ДВ.07.01	Графические средства в экономических	ОК-5	ОПК-1	ПК-17	ПК-18					

	информационных системах									
Б1.В.ДВ.07.02	Использование информационных технологий для решения финансово-экономических задач	ОК-5	ОПК-1	ПК-17	ПК-18					
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8										
Б1.В.ДВ.08.01	Информационные системы в экономике	ОПК-1	ПК-2	ПК-6						
Б1.В.ДВ.08.02	Информационные технологии управления	ОПК-1	ПК-2	ПК-6						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9										
Б1.В.ДВ.09.01	Статистический анализ на базе электронных таблиц EXCEL	ОК-3	ОПК-3	ПК-19						
Б1.В.ДВ.09.02	Решение вычислительных задач в экономике	ОК-3	ОПК-3	ПК-19						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10										
Б1.В.ДВ.10.01	Финансовая математика	ОК-3	ОК-7	ПК-17						
Б1.В.ДВ.10.02	Математическая экономика	ОК-3	ОК-7	ПК-17						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11										
Б1.В.ДВ.11.01	Компьютерные системы управления проектами	ОК-7	ОПК-3	ПК-17						
Б1.В.ДВ.11.02	Применение теории графов к решению экономических задач	ОК-7	ОПК-3	ПК-17						
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12										
Б1.В.ДВ.12.01	Управленческий учет	ОК-3	ОПК-2	ПК-20	ПК-23					
Б1.В.ДВ.12.02	Операционный менеджмент	ОК-3	ОПК-2	ПК-20	ПК-23					
Б1.В.ДВ.13	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**									
Б1.В.ДВ.13.01	Общая физическая подготовка	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9					
Б1.В.ДВ.13.02	Спортивные игры	ОК-5	ОК-6	ОК-8	ОК-9					
Блок 2. Практики										
Базовая часть										
Б2.Б.01(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
		ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
		ПК-28								

Вариативная часть										
Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-7
		ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
		ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25
		ПК-26	ПК-27							
Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
		ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
		ПК-28								
Блок 3.Государственная итоговая аттестация										
Базовая часть										
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
		ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24
		ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28					
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая процедуру подготовки к защите и процедуру защиты	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15
		ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24

		ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28					