

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет права и управления  
Кафедра экономики, управления и социологии**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская

2021 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:  
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,  
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ  
И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
Направленность (профиль) Электронный бизнес  
Уровень высшего образования бакалавриат  
Нормативный срок освоения программы - 4 года  
Форма обучения – очная**

Самара  
2021

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 11.08.2016 года.

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.ф.-м.н., доцент, заведующий кафедрой высшей математики и информатики Богданов С.Н.,

СФ ГАОУ ВО МГПУ, к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики, управления и социологии А.В. Волкодаева

**Эксперты:**

ФГАОУ ВО СГЭУ, начальник отдела планирования и контроля цифровой трансформации, кандидат экономических наук, доцент Балановская А.В.

ООО «Ризотек», заместитель директора Карташева Е.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики, управления и социологии

Протокол № 11 от «28» мая 2021 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент А.В. Волкодаева

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 06 от «03» июня 2021 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета права и управления

Протокол № 11 от «8» июня 2021 г.

Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

Программа утверждена на заседании Ученого совета СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 11 от «24» июня 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	5
<b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ .....</b>	<b>7</b>
2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	7
2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	28
2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	30
2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....	37

**1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:  
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ  
ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

**1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1002 от 11.08.2016 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры обучающихся Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ.

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Электронный бизнес.

**1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Целью ГИА** является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

**Задачи ГИА:**

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика;

- установление уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач;
- оценка способности самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, отстаивать свою точку зрения по возникающим вопросам.

Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и имеет своей целью - систематизацию, обобщение, и закрепление теоретических знаний, практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Условия и регламент подготовки и защиты ВКР определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

При подготовке ВКР обучающийся должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Электронный бизнес, является обязательной.

### **1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА проводится по месту нахождения Филиала в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Организация и проведение ГИА обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика осуществляется кафедрой высшей математики и информатики.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание определяется ОПОП ВО и программами ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программы ГИА являются частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается и (или) обновляется кафедрой высшей математики и информатики. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению деканата факультета информатики и управления не позднее двух недель до начала ГИА.

ГИА начинается с проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экза-

мена. Перед государственными экзаменами проводятся консультации в форме обзорных лекций для обучающихся по вопросам, включенным в программы Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа государственной итоговой аттестации первым заместителем директора Филиала утверждается расписание ГИА. В расписании указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными этапами ГИА продолжительностью не менее 7 календарных дней. Расписание размещается на информационном стенде факультета информатики и управления и в электронной информационно-образовательной среде Филиала для информирования обучающихся и доводится до сведения председателей ГЭК и председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР деканатом факультета информатики и управления.

Результаты каждого этапа ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение соответствующей формы ГИА. По результатам проведения ГИА деканатом факультета информатики и управления готовится проект приказа директора Филиала о завершении обучения. Приказ о завершении обучения подписывается не позднее окончания срока завершения обучения, установленного учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документы об образовании и о квалификации выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения обучающимися по ОПОП ВО ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации по апелляции о нарушении процедуры ее проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимися ГИА.

Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) (не включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям)), практикам, оценки за курсовые работы (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), представляется возможность пройти ГИА в установленные Филиалом сроки: в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся обязаны представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия на ГИА в следующие сроки:

- при наличии следующего этапа ГИА не позднее трех дней до даты ее проведения;

- при отсутствии следующего этапа ГИА – не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся, не прошедшие один из этапов ГИА по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа ГИА.

Конкретные сроки прохождения ГИА обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Филиала по представлению деканата факультета на основании заявления обучающегося о переносе сроков прохождения ГИА и документов (или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих наличие уважительной причины не прохождения ГИА в установленные сроки. Ознакомление обучающихся с приказом директора Филиала о переносе сроков прохождения ГИА осуществляется под подпись.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ)), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении образца, установленного Университетом. Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО. Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

### **2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Выпускник, освоивший ОПОП ВО бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

#### ***общекультурными компетенциями (ОК):***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

#### ***общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);

способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

**профессиональными компетенциями (ПК):**

*в области аналитической деятельности:*

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3).

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

*в области организационно-управленческой деятельности:*

проведение обследования деятельности и ИТ - инфраструктуры предприятий (ПК-5);

управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент - сервисов) (ПК-6);

использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия (ПК-8);

организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (ПК-10);

умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);

*в области проектной деятельности:*

умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

*в области научно-исследовательской деятельности:*

способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);



*в области консалтинговой деятельности:*

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21);

умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-24);

*в области инновационно-предпринимательской деятельности:*

способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);

способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);

способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);

способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28).

**Перечень компетенций с указанием этапа их формирования  
и оценки освоения в процессе ГИА**

Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)	Структура компетенции	Дисциплина (модуль)	Семестр	Этап формирования компетенции	Оценка освоения компетенции
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>					
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <i>знать:</i> основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; <i>уметь:</i> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Б1.Б.01 Философия	1	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.02 История	1	Начальный	
		Б1.Б.27 Социология	4	Промежуточный/Заключительный	
		Б1.Б.28 Специальные разделы физики	1	Начальный	
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <i>знать:</i> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; <i>уметь:</i> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Б1.Б.01 Философия	1	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.02 История	1	Начальный	
		Б1.Б.07 Право	5	Промежуточный/Заключительный	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <i>знать:</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности; <i>уметь:</i> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Б1.Б.03 Микроэкономика	1	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.04 Макроэкономика	2	Промежуточный	
		Б1.Б.09 Бухгалтерский учет и аудит	5	Промежуточный	
		Б1.Б.10 Экономика фирмы	2	Промежуточный	
		Б1.Б.11 Маркетинг	3	Промежуточный	
		Б1.Б.22 Архитектура предприятия	5	Промежуточный	
		Б1.В.01 Рынки ИКТ и организация продаж	4	Промежуточный	
		Б1.В.04 Инновационный менеджмент	8	Заключительный	

		Б1.В.05 Экономико-математические методы	5	Промежуточный	процедуру защиты
		Б1.В.07 Моделирование бизнес-процессов	6	Промежуточный	
		Б1.В.10 Эконометрика	6	Промежуточный	
		Б1.В.11 Налоговый менеджмент	3	Промежуточный	
		Б1.В.14 Основы внешнеэкономической деятельности	8	Заключительный	
		Б1.В.15 Автоматизация бухгалтерского учета	6	Промежуточный	
		Б1.В.20 Экономико-математические модели	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.01 Эффективное поведение на рынке труда	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Региональная экономика	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.01 Статистический анализ на базе электронных таблиц EXCEL	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.02 Решение вычислительных задач в экономике	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.10.01 Финансовая математика	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.10.02 Математическая экономика	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.12.01 Управленческий учет	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.12.02 Операционный менеджмент	6	Промежуточный	
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы правовых знаний в различных сферах деятельности; <b>владеть:</b> применением основ правовых знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.07 Право	5	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.31 Деловые коммуникации	4	Промежуточный	
		Б1.В.09 Основы предпринимательской деятельности и предпринимательское право	2	Начальный	
		Б1.В.13 Информационно –правовые системы	4	Промежуточный	
		Б1.В.17 Безопасность бизнеса	3	Промежуточный	
		Б1.В.18 Информационная безопасность	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Бизнес-планирование	8	Заключительный	

		Б1.В.ДВ.05.02 Документация, обеспечивающая системы управления организации	8	Заключительный	
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <b>владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Б1.Б.06 Психология	2	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.08 Иностранный язык	1234	Начальный / Промежуточный	
		Б1.Б.13 Дискретная математика	2	Промежуточный	
		Б1.Б.15 Линейная алгебра	1	Начальный	
		Б1.Б.17 Теория алгоритмов	5	Промежуточный	
		Б1.Б.31 Деловые коммуникации	4	Промежуточный	
		Б1.В.21 Основы криптографии и теории кодирования	7	Заключительный	
		Б1.Б.37 Физическая культура и спорт	13	Начальный/ Промежуточный	
		Б1.В.08 Управление персоналом	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Графические средства в экономических информационных системах	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Использование информационных технологий для решения финансово-экономических задач	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.13.01 Общая физическая подготовка	123456	Начальный/ Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.13.02 Спортивные игры	123456	Начальный/ Промежуточный	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; <b>уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Б1.Б.02 История	1	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.08 Иностранный язык	1234	Начальный/ Промежуточный	
		Б1.Б.30 Безопасность жизнедеятельности	1	Начальный	
		Б1.Б.37 Физическая культура и спорт	13	Начальный/Промежуточный	
		Б1.Б.27 Социология	4	Промежуточный	
		Б1.В.06 Теория организации и организационное поведение	1	Начальный	
		Б1.В.08 Управление персоналом	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.13.01 Общая физическая подготовка	123456	Начальный/ Заключительный	

		Б1.В.ДВ.13.02 Спортивные игры	123456	Начальный/ Заключительный	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы самоорганизации и самообразования; <b>владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию.	Б1.Б.05 Менеджмент	3	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.12 Математический анализ	12	Начальный/Промежуточный	
		Б1.Б.14 Дифференциальные и разностные уравнения	2	Начальный	
		Б1.Б.16 Теория вероятностей и математическая статистика	3	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Исследование операций	3	Промежуточный	
		Б1.Б.19 Анализ данных	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Управление качеством	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Управление знаниями	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.10.01 Финансовая математика	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.10.02 Математическая экономика	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.11.01 Компьютерные системы управления проектами	6	Промежуточный	
Б1.В.ДВ.11.02 Применение теории графов к решению экономических задач	6	Промежуточный			
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Б1.Б.37 Физическая культура и спорт	1, 3	Начальный / Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.30 Безопасность жизнедеятельности	1	Начальный	
		Б1.Б.37 Физическая культура и спорт	13	Начальный	
		Б1.В.ДВ.13.01 Общая физическая подготовка	123456	Начальный / Заключительный	
		Б1.В.ДВ.13.02 Спортивные игры	123456	Начальный / Заключительный	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> приемы оказания первой помощи, методы защиты в усло-	Б1.Б.30 Безопасность жизнедеятельности	1	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.Б.37 Физическая культура и спорт	13	Начальный/ Промежуточный	
		Б1.В.17 Безопасность бизнеса	3	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.13.01 Общая физическая подго-	123456	Начальный / Заключительный	

чрезвычайных ситуаций	виях чрезвычайных ситуаций; <b>уметь:</b> использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	товка			Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.13.02 Спортивные игры	123456	Начальный / Заключительный	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>					
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы информационной и библиографической культуры; <b>уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.07 Право	5	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.17 Безопасность бизнеса	3	Начальный	
		Б1.В.18 Информационная безопасность	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Графические средства в экономических информационных системах	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Использование информационных технологий для решения финансово-экономических задач	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Информационные системы в экономике	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.08.02 Информационные технологии управления	7	Заключительный	
Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный			
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы организационно-управленческие решения; <b>уметь:</b> находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность	Б1.Б.05 Менеджмент	3	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.06 Психология	2	Начальный	
		Б1.Б.09 Бухгалтерский учет и аудит	5	Промежуточный	
		Б1.Б.32 Информационные системы управления производственной компанией основы искусственного интеллекта	5	Промежуточный	
		Б1.Б.35 Системы поддержки принятия решений	7	Заключительный	
		Б1.В.02 Финансовый менеджмент	7	Заключительный	
		Б1.В.12 Управление проектами	7	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Исследование систем управления	4	Промежуточный	

		Б1.В.ДВ.01.02 Логистика	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Управление качеством	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Управление знаниями	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.12.01 Управленческий учет	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.12.02 Операционный менеджмент	6	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы работы с компьютером как средством управления информацией; <b>уметь:</b> работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Б1.Б.20 Теоретические основы информатики	1	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.Б.21 Имитационное моделирование	5	Промежуточный	
		Б1.Б.23 Управление жизненным циклом информационных систем	7	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.24 Программирование	2	Промежуточный	
		Б1.Б.25 Базы данных	3	Промежуточный	
		Б1.Б.26 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	3	Промежуточный	
		Б1.Б.29 Электронный бизнес	4	Промежуточный	
		Б1.В.21 Основы криптографии и теории кодирования	7	Промежуточный	
		Б1.Б.33 Функциональное программирование и интеллектуальные системы	5	Промежуточный	
		Б1.Б.34 Объектно-ориентированный анализ и программирование	4	Промежуточный	
		Б1.Б.36 Управление разработкой информационных систем	4	Промежуточный	
		Б1.В.07 Моделирование бизнес-процессов	6	Промежуточный	
		Б1.В.13 Информационно –правовые системы	4	Промежуточный	
		Б1.В.15 Автоматизация бухгалтерского учета	6	Промежуточный	
		Б1.В.16 Интернет-программирование в бизнесе	4	Промежуточный	
		Б1.В.19 Программные комплексы и операционные системы	2	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.01 Информационные техно-	7	Промежуточный	

		логии управления персоналом			
		Б1.В.ДВ.02.02 Мировые информационные ресурсы	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Мультимедийные технологии в экономике	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Проектирование WEB-ресурсов	8	Заключительный	
		Б1.В.ДВ.09.01 Статистический анализ на базе электронных таблиц EXCEL	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.02 Решение вычислительных задач в экономике	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.11.01 Компьютерные системы управления проектами	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.11.02 Применение теории графов к решению экономических задач	6	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>					
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы проведения анализа архитектуры предприятия; <b>владеть:</b> навыками проведения анализа архитектуры предприятия.	Б1.Б.10 Экономика фирмы	2	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.22 Архитектура предприятия	5	Промежуточный	
		Б1.Б.32 Информационные системы управления производственной компанией основы искусственного интеллекта	5	Промежуточный	
		Б1.В.06 Теория организации и организационное поведение	1	Начальный	
		Б1.В.09 Основы предпринимательской деятельности и предпринимательское право	2	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-	Б1.Б.11 Маркетинг	3	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.01 Рынки ИКТ и организация продаж	4	Промежуточный	
		Б1.Б.29 Электронный бизнес	4	Промежуточный	
		Б1.В.04 Инновационный менеджмент	8	Промежуточный	



технологий	коммуникативных технологий; <b>владеть:</b> навыками проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.	Б1.В.09 Основы предпринимательской деятельности и предпринимательское право	2	Начальный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.10 Эконометрика	6	Промежуточный	
		Б1.В.19 Программные комплексы и операционные системы	2	Начальный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Исследование систем управления	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.01.02 Логистика	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Информационные системы в экономике	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.08.02 Информационные технологии управления	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
	Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный		
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> информационные системы и информационно-коммуникативные технологии для управления бизнесом; <b>уметь:</b> делать выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Б1.Б.09 Бухгалтерский учет и аудит	5	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.Б.10 Экономика фирмы	2	Начальный	
		Б1.Б.29 Электронный бизнес	4	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.02 Финансовый менеджмент	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
	Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный		
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;	Б1.Б.03 Микроэкономика	1	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.Б.04 Макроэкономика	2	Промежуточный	
		Б1.Б.11 Маркетинг	3	Промежуточный	
		Б1.Б.22 Архитектура предприятия	5	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита
		Б1.В.01 Рынки ИКТ и организация продаж	4	Промежуточный	

	<i>уметь:</i> проводить анализ инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.	Б1.Б.36 Управление разработкой информационных систем	4	Промежуточный	выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.16 Интернет-программирование в бизнесе	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии управления персоналом	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Мировые информационные ресурсы	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ - инфраструктуры предприятий	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <i>знать:</i> основы проведения обследования деятельности и ИТ - инфраструктуры предприятий <i>владеть:</i> навыками проведения обследования деятельности и ИТ - инфраструктуры предприятий.	Б1.Б.26 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	3	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.03 Управление ИТ-сервисами и контентом	3	Начальный	
		Б1.В.ДВ.01.01 Исследование систем управления	4	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.01.02 Логистика	4	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заклучительный	
ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент - сервисов)	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <i>знать:</i> основы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент - сервисов); <i>уметь:</i> управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент - сервисов).	Б1.В.03 Управление ИТ-сервисами и контентом	3	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.Б.32 Информационные системы управления производственной компанией основы искусственного интеллекта	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.08.01 Информационные системы в экономике	7	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.08.02 Информационные технологии управления	7	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заклучительный	
ПК-7 использование современных стандар-	В результате приобретения компетенции выпускник должен:	Б1.Б.23 Управление жизненным циклом информационных систем	7	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача

тов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	<b>знать:</b> современные стандарты и методики, основы разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; <b>владеть:</b> использованием современных стандартов и методик, разработкой регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Б1.В.03 Управление ИТ-сервисами и контентом	3	Начальный	государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.36 Управление разработкой информационных систем	4	Промежуточный	
		Б1.В.04 Инновационный менеджмент	8	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия; <b>владеть:</b> навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ - инфраструктуры предприятия	Б1.Б.23 Управление жизненным циклом информационных систем	7	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.03 Управление ИТ-сервисами и контентом	3	Начальный	
		Б1.Б.31 Деловые коммуникации	4	Промежуточный	
		Б1.Б.36 Управление разработкой информационных систем	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии управления персоналом	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.02.02 Мировые информационные ресурсы	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> принципы организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; <b>уметь:</b> организовывать взаимодействие с клиентами и партне-	Б1.В.03 Управление ИТ-сервисами и контентом	3	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и
		Б1.Б.29 Электронный бизнес	4	Промежуточный	
		Б1.Б.31 Деловые коммуникации	4	Промежуточный	
		Б1.Б.32 Информационные системы управления производственной компанией основы искусственного интеллекта	5	Промежуточный	
		Б1.В.18 Информационная безопасность	6	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	

	рами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	процедуру защиты
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; <b>уметь:</b> позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Б1.Б.29 Электронный бизнес	4	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.09 Основы предпринимательской деятельности и предпринимательское право	2	Начальный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы защиты права на интеллектуальную собственность; <b>уметь:</b> защищать права на интеллектуальную собственность.	Б1.Б.07 Право	5	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.13 Информационно –правовые системы	4	Начальный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-12 умение выпол-	В результате приобретения ком-	Б1.Б.21 Имитационное моделирование	5	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготов-

<p>нять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>петенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; <b>уметь:</b> выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	Б1.В.12 Управление проектами	7	Промежуточный	<p>ка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
<p>ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> методы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; <b>владеть:</b> умением проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов</p>	Б1.Б.23 Управление жизненным циклом информационных систем	7	Промежуточный	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
		Б1.В.12 Управление проектами	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Начальный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
<p>ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами</p>	<p>В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> элементы планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами; <b>уметь:</b> осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.</p>	Б1.Б.21 Имитационное моделирование	5	Промежуточный	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
		Б1.Б.24 Программирование	2	Начальный	
		Б1.В.12 Управление проектами	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8		
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	

ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> архитектуру электронного предприятия; <b>уметь:</b> проектировать архитектуру электронного предприятия.	Б1.Б.22 Архитектура предприятия	5	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.12 Управление проектами	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> методы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов; <b>владеть:</b> умением разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	Б1.Б.25 Базы данных	3	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.26 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	3	Начальный	
		Б1.Б.33 Функциональное программирование и интеллектуальные системы	5	Промежуточный	
		Б1.Б.34 Объектно-ориентированный анализ и программирование	4	Промежуточный	
		Б1.В.12 Управление проектами	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.06.01 Мультимедийные технологии в экономике	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.06.02 Проектирование WEB-ресурсов	8	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-17 способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования; <b>уметь:</b> использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной дея-	Б1.Б.12 Математический анализ	12	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и
		Б1.Б.13 Дискретная математика	2	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Дифференциальные и разностные уравнения	2	Промежуточный	
		Б1.Б.15 Линейная алгебра	1	Начальный	
		Б1.Б.16 Теория вероятностей и математическая статистика	3	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Исследование операций	3	Промежуточный	
		Б1.Б.19 Анализ данных	7	Промежуточный	

	тельности для теоретического и экспериментального исследования.	Б1.В.21 Основы криптографии и теории кодирования	7	Промежуточный	процедуру защиты
		Б1.Б.35 Системы поддержки принятия решений	7	Промежуточный	
		Б1.В.05 Экономико-математические методы	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Графические средства в экономических информационных системах	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Использование информационных технологий для решения финансово-экономических задач	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.10.01 Финансовая математика	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.10.02 Математическая экономика	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.11.01 Компьютерные системы управления проектами	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.11.02 Применение теории графов к решению экономических задач	6	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-18 способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; <b>уметь:</b> использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Б1.Б.12 Математический анализ	12	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.13 Дискретная математика	2	Промежуточный	
		Б1.Б.14 Дифференциальные и разностные уравнения	2	Промежуточный	
		Б1.Б.15 Линейная алгебра	1	Начальный	
		Б1.Б.17 Теория алгоритмов	5	Промежуточный	
		Б1.Б.18 Исследование операций	3	Промежуточный	
		Б1.Б.19 Анализ данных	7	Промежуточный	
		Б1.Б.20 Теоретические основы информатики	1	Начальный	
		Б1.Б.24 Программирование	2	Промежуточный	
		Б1.Б.25 Базы данных	3	Промежуточный	
Б1.Б.33 Функциональное программирование и интеллектуальные системы	5	Промежуточный			

		Б1.Б.34 Объектно-ориентированный анализ и программирование	4	Промежуточный	
		Б1.Б.35 Системы поддержки принятия решений	7	Промежуточный	
		Б1.В.05 Экономико-математические методы	5	Промежуточный	
		Б1.В.20 Экономико-математические модели	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.07.01 Графические средства в экономических информационных системах	5	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.07.02 Использование информационных технологий для решения финансово-экономических задач	5	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> основы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований; <b>владеть:</b> умением готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.	Б1.Б.16 Теория вероятностей и математическая статистика	3	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.Б.17 Теория алгоритмов	5	Промежуточный	
		Б1.Б.20 Теоретические основы информатики	1	Начальный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.Б.28 Специальные разделы физики	1	Начальный	
		Б1.В.ДВ.09.01 Статистический анализ на базе электронных таблиц EXCEL	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.09.02 Решение вычислительных задач в экономике	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный			
ПК-20 умение консультировать заказчиков по совершенствованию	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> принципы консультиро-	Б1.В.07 Моделирование бизнес-процессов	6		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного
		Б1.В.16 Интернет-программирование в	4	Начальный	



бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	вания заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; <b>уметь:</b> консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	бизнесе			экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.03.01 Эффективное поведение на рынке труда	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.03.02 Региональная экономика	7	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.12.01 Управленческий учет	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.12.02 Операционный менеджмент	6	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> принципы консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; <b>уметь:</b> консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Б1.В.17 Безопасность бизнеса	3	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.18 Информационная безопасность	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.04.01 Управление качеством	6	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.04.02 Управление знаниями	6	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> принципы консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов; <b>уметь:</b> консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	Б1.В.14 Основы внешнеэкономической деятельности	8	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.ДВ.04.01 Управление качеством	6	Начальный	
		Б1.В.ДВ.04.02 Управление знаниями	6	Начальный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Начальный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-23 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> принципы консультиро-	Б1.В.11 Налоговый менеджмент	3	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного
		Б1.В.ДВ.02.01 Информационные технологии управления персоналом	7	Промежуточный	

ИС и ИКТ управления бизнесом	вания заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом; <b>владеть:</b> умением консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	Б1.В.ДВ.02.02 Мировые информационные ресурсы	7	Промежуточный	экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.12.01 Управленческий учет	6	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.12.02 Операционный менеджмент	6	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-24 умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> принципы консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия; <b>владеть:</b> умением консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	Б1.В.ДВ.03.01 Эффективное поведение на рынке труда	7	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.ДВ.03.02 Региональная экономика	7	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Начальный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заклучительный	
ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> способы описания целевых сегментов ИКТ-рынка; <b>владеть:</b> способностью описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	Б1.В.11 Налоговый менеджмент	3	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б1.В.16 Интернет-программирование в бизнесе	4	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.01 Бизнес-планирование	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Документация, обеспечивающая системы управления организации	8	Промежуточный	
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заклучительный	
ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <b>знать:</b> принципы разработки бизнес-планов по созданию но-	Б1.В.14 Основы внешнеэкономической деятельности	8	Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.ДВ.05.01 Бизнес-планирование	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Документация, обеспечи-	8	Промежуточный	

на основе инноваций в сфере ИКТ	вых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ; <i>уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	вающая системы управления организации			Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Начальный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <i>знать:</i> направления использования лучших практик продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг; <i>уметь:</i> использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг	Б1.В.19 Программные комплексы и операционные системы	2	Начальный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.ДВ.05.01 Бизнес-планирование	8	Промежуточный	
		Б1.В.ДВ.05.02 Документация, обеспечивающая системы управления организации	8	Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б2.В.01(У) Учебная практика	6	Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Промежуточный	
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	
ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	В результате приобретения компетенции выпускник должен: <i>знать:</i> схемы создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ <i>владеть:</i> способностью создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	Б1.В.ДВ.06.01 Мультимедийные технологии в экономике	8	Начальный/Промежуточный	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Б1.В.ДВ.06.02 Проектирование WEB-ресурсов	8	Начальный/Промежуточный	
		Б2.В.02(П) Производственная практика	8	Начальный/Промежуточный	Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Б2.Б.01(Пд) Преддипломная практика	8	Заключительный	

## 2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для установления уровня сформированности компетенций обучающихся при защите выпускной квалификационной работы разработаны следующие критерии оценки.

### Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Кол-во баллов	Общая оценка
1.	Качество теоретического анализа проблемы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
2.	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению	6-10	0-10
		соответствует минимальному пороговому значению	1-5	
		не соответствует	0	
3.	Качество и уровень прикладных разработок, в том числе апробация работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
4.	Объем эмпирических исследований	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
5.	Самостоятельность разработки	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
6.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
7.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных предложений и рекомендаций	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
8.	Качество презентации результатов работы	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
9.	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
10.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики	соответствует	6-10	0-10
		частично соответствует	1-5	
		не соответствует	0	
<b>Итого:</b>				<b>0-100</b>

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся при защите ВКР трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	61-80	«Хорошо»
3.	41-60	«Удовлетворительно»
4.	>40	«Неудовлетворительно»

### Шкала оценки сформированности компетенций

Оценка	Критерии выставления оценки	Количество баллов в соответствии с БРС
«отлично»	Владеет высоким уровнем компетенций	81 - 100
«хорошо»	Имеет повышенный уровень компетенций, но допускает неточности	61 - 80
«удовлетворительно»	Имеет пороговый уровень компетенций в рамках дисциплины	41 - 60
«неудовлетворительно»	Не достиг порогового уровня	менее 41

Оценка **«отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается новизной, оригинальностью и самостоятельностью, показывает высокий научный и профессиональный уровень подготовки обучающимся;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«хорошо» (повышенный уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося, отличается самостоятельностью и содержит в себе элементы новизны;

- имеет положительные отзывы научного руководителя с незначительными замечаниями и пожеланиями;

- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося.

Оценка **«удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер с незначительными элементами новизны, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;

- в отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные замечания по содержанию работы и методике анализа;

- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;

- практические результаты не имеют положительных отзывов со стороны.

Оценка **«неудовлетворительно» (предпороговый уровень сформированности**

**компетенций)** выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, не содержит новизны, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;
- в отзывах научного руководителя имеются принципиальные критические замечания;
- показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена

### **2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Цель и задачи выпускной квалификационной работы как составной части государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА является частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательным этапом государственной итоговой аттестации. Общие требования к ВКР определены ФГОС ВО, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую освоение компетенций и уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Целями выполнения ВКР** являются:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, их применение при решении профессиональных задач;
- оценка сформированности компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выявление подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР направлена на решение **задач**, позволяющих определить: уровень навыков разработки стратегии научного исследования, самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования статей и составления обзоров по заданной теме, правильного оформления результатов проделанной работы, использования статистических методов обработки данных, анализа полученных результатов, обоснования гипотез и выводов исследования.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Положением о ВКР ГАОУ ВО МГПУ, конкретизирующими их методическими рекомендациями выпускающей кафедры.

#### **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется или актуализируется кафедрой высшей математики и информатики и утверждается ученым советом факультета информатики и

управления.

Закрепление темы ВКР, назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом первого заместителя директора Филиала на основании письменного заявления обучающегося, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению, обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников кафедры высшей математики и информатики и при необходимости консультант (консультанты). Максимальное количество обучающихся, закрепленных за руководителем ВКР одновременно, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом первого заместителя директора Филиала по представлению заведующего кафедрой высшей математики и информатики на основании письменного заявления обучающегося.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ученого совета факультета информатики и управления может быть установлена иная тема ВКР.

После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает календарный план выполнения ВКР. Календарный план выполнения ВКР утверждается заведующим кафедрой высшей математики и информатики. Календарный план выполнения ВКР включает расписание консультаций руководителя ВКР и конкретные этапы выполнения обучающимся ВКР.

Функции руководителя ВКР:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке календарного плана выполнения ВКР;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику по изучению объекта, предмета и сбору фактического материала для ВКР;
- контроль за качеством и ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР;
- консультации обучающихся по содержанию, структуре и оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв руководителя ВКР).

### **Структура выпускной квалификационной работы**

ВКР по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) Электронный бизнес имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не до-

пускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Оглавление рекомендуется оформлять в виде таблицы (без границ) с отдельным столбцом под номера страниц. Образец оформления оглавления ВКР дается в приложении 3.

Введение включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи исследования;
- методология исследования (объект, предмет, гипотеза);
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- методы исследования;
- структура и объем ВКР.

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Основная часть ВКР включает в себя содержание всех пунктов плана до заключения. В них раскрывается история и теория исследуемого вопроса, дается анализ литературы, показываются позиции автора. Далее излагаются методы, организация и результаты самостоятельного исследования.

Не следует сводить ВКР к переписыванию текста из основной и дополнительной литературы. Материал, заимствованный из различных источников, должен быть обработан и изложен своими словами. Для исключения плагиата важнейшие теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник.

При написании основной части работы следует контролировать соответствие содержания параграфов их названиям. В изложении должна присутствовать логическая последовательность.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, дается краткий отчет о выполнении каждой задачи исследования, сформулированной во введении, делаются выводы из полученных результатов, указывается их практическая значимость и дальнейшие перспективы исследования этой темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на вопросы о том, зачем предпринято исследование, что сделано и к каким выводам пришел автор.

Завершается работа списком использованных источников и литературы и приложениями. В список использованных источников и литературы включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

План основной части работы должен соответствовать сформулированным задачам. Обычно каждый отдельный параграф отражает решение одной из задач работы.

Рекомендуемый объем работы (без приложений) – около 50 – 70 страниц, включая список используемой литературы, который, как правило, содержит не менее 25 источников.

Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

## **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**



Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов.

ВКР должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их

первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

## **Порядок предзащиты выпускной квалификационной работы**

За 1 месяц до защиты ВКР проводятся процедуры предварительной защиты ВКР. Для проведения процедуры предварительной защиты кафедра высшей математики и информатики создает комиссию по проведению предварительной защиты ВКР.

На предварительную защиту обучающийся представляет заверченный вариант ВКР.

Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР), проходит повторно предварительную защиту ВКР, как правило, не позднее двух недель до защиты ВКР.

Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или не прохождения предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются и доводятся до сведения декана факультета информатики и управления.

ВКР представляются обучающимися на кафедру высшей математики и информатики в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Филиала) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствования осуществляется кафедрой высшей математики и информатики в соответствии с локальным нормативным актом Филиала и с учетом специфики ОПОП ВО. Тексты ВКР размещаются кафедрой высшей математики и информатики в электронно-библиотечной системе Филиала в формате \*.pdf.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв о работе обучающегося представляется руководителем ВКР на кафедру не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и обеспечивается кафедрой высшей математики и информатики.

ВКР, отзывы руководителей ВКР, справки о проверке ВКР на объем заимствования представляются в ГЭК не позднее чем за 5 календарных дня до защиты ВКР.

### **Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР является обязательной формой ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

Этапы проведения защиты ВКР:

1. Объявление председателя на заседании ГЭК о защите ВКР, сообщение темы ВКР, фамилии обучающегося, руководителя ВКР, представление слова обучающемуся.

2. Сообщение обучающегося, в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи, излагается основное содержание ВКР по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость ВКР. Сообщение обязательно сопровождается презентацией. Продолжительность сообщения обучающегося составляет 10 минут.

3. Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4. Выступления руководителя ВКР. При отсутствии руководителя ВКР отзыв руководителя ВКР зачитывает секретарь на заседании ГЭК.

5. Ответы обучающегося на замечания, приведенные в отзыве руководителя ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Повышение эффективности системы управления персоналом на основе применения информационных технологий.
2. Совершенствование организационной структуры предприятия с использованием информационных технологий.

3. Решение задач экономического характера методами математического моделирования.
4. Использование MS Project в управлении проектом внедрения программного продукта 1С: Предприятие в организацию.
5. Разработка бизнес-плана сервисного центра по ремонту компьютеров и ноутбуков в Project Expert.
6. Использование средств облачных технологий для управления организацией.
7. Построение и анализ линейной эконометрической модели рынка поддержанных автомобилей средствами MS EXCEL
8. Автоматизация платёжной системы интернет-магазина.
9. Представление в интернете агентства по организации детских праздников.
10. Применение информационной системы 1С: для управления спортивно-оздоровительной организацией.
11. Разработка информационной системы управления в учреждении сферы обслуживания.
12. Использование IT-технологий в командной работе
13. Разработка проектного решения по автоматизации процесса управления заданиями в компании сферы услуг
14. Создание, разработка стратегии развития и продвижение интернет-сообщества вокруг бренда некоммерческой организации
15. Разработка рекламной сети для мобильных приложений
16. Управление проектом подготовки и продвижения социального веб-сервиса
17. Управление проектом разработки социального веб-сервиса
18. Автоматизация управления качеством выполнения проекта
19. Автоматизация управления проектом внедрения интранет в образовательном учреждении
20. Разработка бизнес-плана интернет-проекта для школьников-подростков

***Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы представлены в отдельном документе: «Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы», который размещен на сайте СФ МГПУ.***

## 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

**Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также шкал оценивания**

Се- местр	Шкала оценивания уровня сформированности компетенций			
	«2» Предпороговый уровень	«3» Пороговый уровень	«4» Повышенный уровень	«5» Высокий уровень
<b>8 семестр</b>	<p><b>Не знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- основы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> </ul>	<p><b>Знает фрагментарно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- основы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> </ul>	<p><b>Знает в основном:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- основы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> </ul>	<p><b>Знает безупречно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- основы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> </ul>

















## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgru.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.

Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.

Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.

Лицензионный договор № 30-40/02-20еп от 14.02.2020 г.

Срок действия с 22.03.2020 до 31.12.2020 г.

<http://ebiblioteka.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронно-библиотечная система «eLibrary» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020  
Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021

Договор №189-585/12-19еп от 05.12.2019

Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

[www.urait.ru](http://www.urait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.

Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.

Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.

<https://e.lanbook.com>

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.

Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgpi.ru](http://www.samara.mgpi.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

**Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА**

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения

для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

## Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом директора Филиала на факультете информатики и управления создается апелляционная комиссия по каждому направлению подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании распорядительного акта Филиала).

Состав апелляционной комиссии:

1. В состав апелляционной комиссии по ОПОП ВО входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Филиала, и не входящих в состав ГЭК.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, приказом директора Филиала, по согласованию с председателем апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и ее секретарь.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию - о нарушении процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующей формы ГИА. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося - для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА;
- ВКР, отзыв руководителя ВКР.

Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения соответствующей формы ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующую форму ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.



Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего (подавших) апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.