

Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**

**Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**Факультет права и управления**

**Кафедра экономики, управления и социологии**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

Г.Е. Козловская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) Менеджмент организации**

**Уровень высшего образования бакалавриат**

**Срок получения образования по программе бакалавриата – 4 года / 4 года 6 месяцев**

**Форма обучения очная / заочная**

Самара  
2023

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень высшего образования бакалавриат, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7

**Разработчик:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат экономических наук. Доцент Е.В. Русакова

**Эксперты:**

СФ ГАОУ ВО МГПУ, кандидат экономических наук, доцент, главный экономист  
А.В. Селютина

ФГБОУ ВО «СГЭУ», доктор экономических наук, профессор кафедры  
менеджмента М.О. Сураева

Начальник отдела управления персоналом Акционерного общества «Самарская  
кабельная компания» А.Ю. Коротин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики,  
управления и социологии

Протокол № 06 от «11» апреля 2023г.

И.о. зав. кафедрой: к.социол.н., доц. Е.В. Бажина

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ  
ВО МГПУ

Протокол № 02 от «11» мая 2023 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета права и  
управления

Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Декан факультета: д.ю.н., проф. Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2023

© Кафедра экономики, управления и социологии, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....</b> | <b>4</b> |
| 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....   | 4        |
| 1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....   | 4        |
| 1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....   | 5        |
| <b>2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....</b>                                       | <b>7</b> |
| 2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....  | 7        |
| 2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....  | 23       |
| 2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....   | 25       |
| 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....  | 42       |

# **1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

## **1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень высшего образования бакалавриат, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 09.02.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о Самарском филиале ГАОУ ВО МГПУ;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация выпускников согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» завершает освоение основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее - ОПОП ВО) обучающимися СФ ГАОУ ВО МГПУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

## **1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение ОПОП ВО и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО и является обязательной.

К этапам государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Целью ГИА** является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и оценки результатов освоения компетенций в процессе ГИА.

**Задачи ГИА** предусматривают следующие требования к профессиональной подготовке выпускника, претендующего на получение диплома менеджера:

- способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по возникающим вопросам, свое мировоззрение;
- способность комплексно подходить к ответам на вопросы, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой области;
- умение разрабатывать варианты управленческих решений в области экономики и менеджмента и обосновывать их выбор, используя критерии социально-экономической эффективности.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Менеджмент организации», является обязательной.

### **1.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА проводится по месту нахождения Филиала в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Организация и проведение ГИА обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется кафедрой.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание определяется ОПОП ВО и программами ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Программы ГИА являются частью ОПОП ВО и включают в себя:

- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- программу Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается и (или) обновляется кафедрой.  
Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО. Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа директора Филиала по представлению деканата факультета информатики и управления не позднее двух недель до начала ГИА.

ГИА начинается с проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена. Перед государственными экзаменами проводятся консультации в форме обзорных лекций для обучающихся по вопросам, включенным в программы Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные материалы для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (далее - предэкзаменационные консультации).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого этапа государственной итоговой аттестации первым заместителем директора Филиала утверждается расписание ГИА. В расписании указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными этапами ГИА продолжительностью не менее

7 календарных дней. Расписание размещается на информационном стенде факультета информатики и управления и в электронной информационно-образовательной среде Филиала для информирования обучающихся и доводится до сведения председателей ГЭК и председателей апелляционных комиссий, членов ГЭК и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР деканатом факультета информатики и управления.

Результаты каждого этапа ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение соответствующей формы ГИА. По результатам проведения ГИА деканатом факультета информатики и управления готовится проект приказа директора Филиала о завершении обучения. Приказ о завершении обучения подписывается не позднее окончания срока завершения обучения, установленного учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Документы об образовании и о квалификации выдаются обучающимся не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения обучающимися по ОПОП ВО ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственной итоговой аттестации по апелляции о нарушении процедуры ее проведения или неявки на государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения обучающимися ГИА.

Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям) (не включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям)), практикам, оценки за курсовые работы (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), представляется возможность пройти ГИА в установленные Филиалом сроки: в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся обязаны представить в деканат документ, подтверждающий причину отсутствия на ГИА в следующие сроки:

- при наличии следующего этапа ГИА не позднее трех дней до даты ее проведения;

- при отсутствии следующего этапа ГИА – не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся, не прошедшие один из этапов ГИА по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего этапа ГИА.

Конкретные сроки прохождения ГИА обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, устанавливаются приказом директора Филиала по представлению деканата факультета на основании заявления обучающегося о переносе сроков прохождения ГИА и документов (или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих наличие уважительной причины не прохождения ГИА в установленные сроки. Ознакомление обучающихся с приказом директора Филиала о переносе сроков прохождения ГИА осуществляется под подпись.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ)), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении образца, установленного Университетом. Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимися. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО. Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Выпускник, освоивший ОПОП ВО бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

***общекультурными компетенциями:***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

***общепрофессиональными компетенциями:***

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

**профессиональными компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

***организационно-управленческая деятельность:***

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

***информационно-аналитическая деятельность:***

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на



основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

***предпринимательская деятельность:***

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### Перечень компетенций с указанием этапа их формирования и оценки освоения в процессе ГИА

| Наименование, код компетенции (ОК, ОПК, ПК)  | Структура компетенции   | Дисциплина (модуль)  | Семестр по учебным планам очной / заочной формы обучения | Этап формирования компетенции                                | Оценка освоения компетенции  |
|--|---|--|--|--|--|
| <b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>   |   |  |  |  |  |
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции                                  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;<br><b>уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.  | Б1.Б.02 Философия  | 2 / 1  | Начальный /<br>Заключительный                                | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;<br><b>уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. | Б1.Б.01 История  | 1 / 1  | Начальный  | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |   | Б1.Б.07 Теория менеджмента (история управленческой мысли)                  | 1 / 3  | Начальный  |  |
|  |   | Б1.Б.09 Теория менеджмента (организационное поведение)                     | 3 / 4  | Промежуточный (для заочной формы обучения)<br>Заключительный |  |
|  |   | Б1.Б.08 Теория менеджмента (теория организации)                            | 4 / 3  | Заключительный (для заочной формы обучения)<br>Промежуточный |  |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности;   | Б1.Б.04 Экономическая теория   | 1 – 2 / 1 - 2  | Начальный  | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
|  |   | Б1.Б.06 Статистика (теория статистики. социально-экономическая статистика) | 2 – 3 / 2 - 3  | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.Б.10 Маркетинг  | 4 – 5 / 4 - 5  | Промежуточный  |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|  |  |   |               |  |  |
|--|--|---|---------------|--|--|
| деятельности   | <b>уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.  | Б1.Б.11 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) | 6 – 7 / 5 - 6 | Промежуточный /<br>Заключительный (для заочной формы обучения Промежуточный) | Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая   |
|  |  | Б1.Б.12 Финансовый менеджмент   | 6 – 7 / 7 – 8 | Промежуточный /<br>Заключительный  |  |
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;<br><b>владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | Б1.В.01 Культура речи и деловое общение   | 1 / 1         | Начальный  | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |  | Б1.Б.03 Иностранный язык  | 1 – 4 / 1 - 4 | Начальный / Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.19 Управленческие решения  | 2 / 4         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.16 Деловые коммуникации  | 4 / 5         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений                                  | 5 / 5         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.21 Организационное проектирование  | 8 / 8         | Заключительный   |  |
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                 | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;<br><b>уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  | Б1.Б.07 Теория менеджмента (история управленческой мысли)                       | 1 / 3         | Начальный (для заочной формы обучения Промежуточный)                         | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |  | Б1.Б.28 Логика  | 1 / 3         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.23 Хозяйственное право   | 2 / 2         | Промежуточный (для заочной формы обучения Начальный)                         |  |
|  |  | Б1.Б.26 Социология  | 3 / 3         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.09 Теория менеджмента (организационное поведение)                          | 3 / 4         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.08 Теория менеджмента (теория организации)                                 | 4 / 3         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.16 Деловые коммуникации  | 4 / 5         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.14 Стратегический менеджмент   | 5 – 6 / 6 - 7 | Заключительный   |  |
| ОК-6 способностью к  | В результате приобретения  | Б1.Б.28 Логика  | 1 / 3         | Начальный (для   | Б3.Б.01(Г) Подготовка к  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|   |   |  |               |  |  |
|---|---|--|---------------|--|--|
| самоорганизации и самообразованию   | компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы самоорганизации и самообразования;<br><b>владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию.   |  |               | заочной формы обучения<br>Промежуточный) | сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                         |
|   |   | Б1. Б.05 Математика                        | 1 – 2 / 1 - 2 | Начальный / Промежуточный                |  |
|   |   | Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами | 3 / 6         | Промежуточный                            |  |
|   |   | Б1.Б.17 Управление проектами               | 5 / 6         | Заключительный                           |  |
| ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;<br><b>владеть:</b> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | Б1.В.ДВ. 10.01 Общая физическая подготовка | 1 – 6 / 1 - 5 | Начальный / Заключительный               | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.ДВ. 10.02 Спортивные игры             | 1 – 6 / 1- 5  | Начальный / Заключительный               |  |
|   |   | Б1.Б.18 Физическая культура и спорт        | 4 / 3 - 4     | Промежуточный                            |  |
| ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций                                | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br><b>уметь:</b> использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.  | Б1.Б.15 жизнедеятельности Безопасность     | 1 / 2         | Начальный / Заключительный               | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>  |   |  |               |  |  |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> нормативные и правовые   | Б1.Б.27 Правоведение                       | 1 / 2         | Начальный                                | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
|   |   | Б1.Б.23 Хозяйственное право                | 2 / 2         | Промежуточный                            |  |
|   |   | Б1.В.18 Институциональная экономика        | 2 / 3         | Промежуточный                            |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|  |   |   |               |  |  |
|--|---|---|---------------|--|--|
| использования нормативных и правовых документов в своей  | документы в своей профессиональной деятельности;<br><b>владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.   | Б2.В.01 (У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 4 / 6         | Промежуточный  | Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной   |
|  |   | Б1.В.04 Управление изменениями  | 5 / 7         | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.06 Антикризисное управление  | 7 / 8         | Заключительный   |  |
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы организационно-управленческие решения;<br><b>уметь:</b> находить организационно-управленческие решения и с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.      | Б1.Б.19 Управленческие решения  | 2 / 4         | Начальный (для заочной формы обучения<br>Промежуточный)      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |   | Б1.В.18 Институциональная экономика   | 2 / 3         | Начальный  |  |
|  |   | Б1.Б.26 Социология  | 3 / 3         | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.01 Психология управления   | 3 / 3         | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.11 Корпоративная социальная ответственность в менеджменте                                  | 3 / 4         | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений  | 5 / 5         | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.05 Основы управленческого консультирования   | 5 / 8         | Промежуточный (для заочной формы обучения<br>Заключительный) |  |
|  |   | Б1.В.13 Управление качеством  | 5 – 6 / 5 - 6 | Промежуточный  |  |
| Б1.В.08 Управление конкурентоспособностью организации  | 6 / 7   | Заключительный (для заочной формы обучения<br>Промежуточный)                                    |               |  |  |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,                   | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;<br><b>уметь:</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами | Б1.В.01 Психология управления   | 3 / 3         | Начальный  | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре                           |
|  |   | Б1.Б.09 Теория менеджмента (организационное поведение)  | 3 / 4         | Начальный (для заочной формы обучения<br>Промежуточный)      |  |
|  |   | Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами  | 3 / 6         | Начальный (для заочной формы обучения<br>Промежуточный)      |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|  |   |  |               |   |  |
|--|---|--|---------------|---|--|
| планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать  | организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.  | Б1.В.10 Лидерство в современном менеджменте  | 4 / 6         | Промежуточный   | защиты и процедуру защиты  |
|  |   | Б1.В.16 Бизнес-планирование  | 6 / 7         | Промежуточный   |  |
|  |   | Б1.В.17 Инвестиционный менеджмент  | 7 / 9         | Промежуточный   |  |
|  |   | Б1.Б.21 Организационное проектирование   | 8 / 8         | Заключительный  |  |
| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации   | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы делового общения и публичных выступлений;<br><b>уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.   | Б1.Б.22 Культура речи и деловое общение  | 1 / 1         | Начальный   | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |   | Б1.В.01 Психология управления  | 3 / 3         | Промежуточный   |  |
|  |   | Б1.Б.16 Деловые коммуникации   | 4 / 5         | Промежуточный   |  |
|  |   | Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 4 / 6         | Заключительный  |  |
| ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы финансовой отчетности, методы и способы финансового учета, современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы;<br><b>владеть:</b> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты | Б1.Б.25 Информационные технологии в менеджменте  | 3 / 5         | Начальный (для заочной формы обучения)<br>Промежуточный | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |   | Б1.В.12 Финансовые рынки и институты   | 4 / 4         | Промежуточный (для заочной формы обучения)<br>Начальный |  |
|  |   | Б1.В.14 Экономика фирмы  | 4 / 8         | Промежуточный   |  |
|  |   | Б1.Б.11 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)                | 6 – 7 / 5 - 6 | Промежуточный   |  |
|  |   | Б1.Б.12 Финансовый менеджмент  | 6 – 7 / 7 - 8 | Промежуточный   |  |
|  |   |  |               |   |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|   |   |  |               |                |  |
|---|---|--|---------------|----------------|--|
| информации и корпоративных информационных систем.   | деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.  | Б1.В.15 Комплексный экономический анализ деятельности организации                          | 7 – 8 / 8 - 9 | Заключительный |  |
| ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> методы принятия решений в управлении операционной;<br><b>владеть:</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.  | Б1.Б.19 Управленческие решения   | 2 / 4         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.02 Бизнес-статистика и статистический анализ деятельности организации                 | 4 / 5         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений   | 5 / 5         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.09 Маркетинг услуг и особенности маркетинговой деятельности организаций (по отраслям) | 6 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.03 Логистика  | 7 / 8         | Заклучительный |  |
| ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы информационной и библиографической культуры;<br><b>уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Б1.Б.24 Поиск и обработка информации в управлении  | 1 / 1         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.Б.25 Информационные технологии в менеджменте  | 3 / 5         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.07 Контроллинг  | 7 / 9         | Заклучительный |  |
| <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>  |   |  |               |                |  |
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти;<br><b>владеть:</b> навыками использования   | Б1.Б.28 Логика   | 1 / 3         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита   |
|   |   | Б1.Б.08 Теория менеджмента (теория организации)  | 4 / 3         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.10 Лидерство в современном менеджменте  | 4 / 6         | Промежуточный  |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|   |  |  |       |                |   |
|---|--|--|-------|----------------|---|
| <p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и</p>   | <p>основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>   | <p>Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>                            | 4 / 6 | Промежуточный  | <p>выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>  |
|   |  | <p>Б1.В.07 Контроллинг</p>   | 7 / 9 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б1.В.ДВ.07.01 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p>  | 7 / 9 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б1.В.ДВ.07.02 Компенсационный менеджмент</p>  | 7 / 9 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> | 7 / 8 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика</p>  | 8 / 9 | Заключительный |   |
| <p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br/><b>знать:</b> способы разрешения конфликтных ситуаций, основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;<br/><b>владеть:</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p> | <p>Б1.Б.22 Культура речи и деловое общение</p>   | 1 / 1 | Начальный      | <p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> |
|   |  | <p>Б1.Б.26 Социология</p>  | 3 / 3 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б1.Б.09 Теория менеджмента (организационное поведение)</p>  | 3 / 4 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами</p>  | 3 / 6 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б1.В.11 Корпоративная социальная ответственность в менеджменте</p>  | 3 / 4 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б1.В.10 Лидерство в современном менеджменте</p>   | 4 / 6 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>                            | 4 / 6 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б1.В.ДВ.07.01 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p>  | 7 / 9 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б1.В.ДВ.07.02 Компенсационный менеджмент</p>  | 7 / 9 | Промежуточный  |   |
|   |  | <p>Б2.В.02(П) Производственная практика: практика по получению</p>   | 7 / 8 | Промежуточный  |   |



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|   |   |  |               |                |  |
|---|---|--|---------------|----------------|--|
|   |   | профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  |               |                |  |
|   |   | Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика   | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности и  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;<br><b>владеть:</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.  | Б1.Б.14 Стратегический менеджмент  | 5 – 6 / 6 - 7 | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.08 Управление конкурентоспособностью организации  | 6 / 7         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.08.01 Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе   | 6 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.08.02 Управление рекламой и PR   | 6 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.9.01 Ценообразование   | 6 / 7         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.9.02 Ценовая стратегия фирмы   | 6 / 7         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.02 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 / 8         | Промежуточный  |  |
| Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика   | 8 / 9   | Заключительный   |               |                |  |
| ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;<br><b>уметь:</b> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии | Б1.В.11 Корпоративная социальная ответственность в менеджменте   | 3 / 4         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.12 Финансовые рынки и институты   | 4 / 4         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.14 Экономика фирмы  | 4 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.01.01 Экономическая политика и государственно-частное партнерство  | 4 / 4         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.01.02 Социальная политика в системе управления организацией  | 4 / 4         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.Б.12 Финансовый менеджмент  | 6 – 7 / 7 - 8 | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.17 Инвестиционный менеджмент  | 7 / 9         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.02 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9         | Заключительный |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|  |   |  |               |               |  |
|--|---|--|---------------|---------------|--|
| мировых рынках в условиях глобализации   | решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.  |  |               |               |  |
| ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений          | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>владеть:</b> способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.  | Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений   | 5 / 5         | Начальный     | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |   | Б1.Б.14 Стратегический менеджмент  | 5 – 6 / 6 – 7 | Промежуточный |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.9.01 Ценообразование   | 6 / 7         | Промежуточный |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.9.02 Ценовая стратегия фирмы   | 6 / 7         | Промежуточный |  |
|  |   | Б2.В.02 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 / 8         | Промежуточный |  |
| Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9   | Заключительный   |               |               |  |
| ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> технологические и продуктовые инновации, программы организационных изменений;<br><b>уметь:</b> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. | Б1.Б.17 Управление проектами   | 5 / 6         | Начальный     | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |   | Б1.В.04 Управление изменениями   | 5 / 7         | Начальный     |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент   | 6 / 7         | Промежуточный |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.03.02 Управление инновациями   | 6 / 7         | Промежуточный |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.08.01 Маркетинговые коммуникации и реклама в современном бизнесе   | 6 / 8         | Промежуточный |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.08.02 Управление рекламой и PR   | 6 / 8         | Промежуточный |  |
|  |   | Б2.В.02 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 / 8         | Промежуточный |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.04.01 Исследование систем управления   | 8 / 9         | Промежуточный |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.04.02 Проектирование систем управления   | 8 / 9         | Промежуточный |  |
|  |   | Б1.Б.21 Организационное проектирование   | 8 / 8         | Промежуточный |  |
| Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9   | Заключительный   |               |               |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|  |   |  |       |                |  |
|--|---|--|-------|----------------|--|
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> бизнес-план, условия заключения соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений;<br><b>владеть:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. | Б1.Б.20 Методы принятия управленческих решений   | 5 / 5 | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |   | Б1.В.16 Бизнес-планирование  | 6 / 7 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.07 Контроллинг  | 7 / 9 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б2.В.02 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 / 8 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.10.01 Риск-менеджмент  | 8 / 9 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.10.02 Управление рисками   | 8 / 9 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9 | Заключительный |  |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.  | Б1.Б.19 Управленческие решения   | 2 / 4 | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |   | Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков                             | 4 / 6 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.05.01 Документационное обеспечение управления  | 5 / 6 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.05.02 Делопроизводство и документооборот в менеджменте   | 5 / 6 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.06.01 Методология научно-исследовательской деятельности  | 7 / 9 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.ДВ.06.02 Методология исследовательской деятельности в управлении организацией   | 7 / 9 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б1.В.03 Логистика  | 7 / 8 | Промежуточный  |  |
|  |   | Б2.В.02 (П) Производственная   | 7 / 8 | Промежуточный  |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|  |  |   |               |                |  |
|--|--|---|---------------|----------------|--|
|  |  | практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |               |                |  |
|  |  | Б1.В.ДВ.04.01 Исследование систем управления  | 8 / 9         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.ДВ.04.02 Проектирование систем управления  | 8 / 9         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика   | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> макроэкономическую среду, рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;<br><b>владеть:</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | Б1.Б.24 Поиск и обработка информации в управлении   | 1 / 1         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|  |  | Б1.Б.04 Экономическая теория  | 1 – 2 / 1 - 2 | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.18 Институциональная экономика   | 2 / 3         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.06 Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)                    | 2 – 3 / 2 - 3 | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.02 Бизнес-статистика и статистический анализ деятельности организации                    | 4 / 5         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.Б.10 Маркетинг   | 4 – 5 / 4 – 5 | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.08 Управление конкурентоспособностью организации   | 6 / 7         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.09 Маркетинг услуг и особенности маркетинговой деятельности организаций (по отраслям)    | 6 / 8         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.06 Антикризисное управление  | 7 / 8         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.ДВ.10.01 Риск-менеджмент   | 8 / 9         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.ДВ.10.02 Управление рисками  | 8 / 9         | Промежуточный  |  |
|  |  | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика   | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, способы построения экономических, финансовых и   | Б1.Б.05 Математика  | 1 – 2 / 1 - 2 | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  |
|  |  | Б1.Б.06 Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)                    | 2 – 3 / 2 - 3 | Промежуточный  |  |
|  |  | Б1.В.ДВ.02.01 Математическое моделирование в менеджменте                                      | 3 / 5         | Промежуточный  | Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной   |
|  |  | Б1.В.ДВ.02.02 Математические методы в менеджменте   | 3 / 5         | Промежуточный  |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|   |   |  |               |                |  |
|---|---|--|---------------|----------------|--|
| решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих   | организационно-управленческих моделей;<br><b>владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.             | Б1.В.02 Бизнес-статистика и статистический анализ деятельности организации   | 4 / 5         | Промежуточный  | работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты   |
|   |   | Б1.В.13 Управление качеством   | 5 – 6 / 5 - 6 | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. | Б1.Б.24 Поиск и обработка информации в управлении  | 1 / 1         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.ДВ.02.01 Математическое моделирование в менеджменте   | 3 / 5         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.02.02 Математические методы в менеджменте  | 3 / 5         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков                             | 4 / 6         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.05.01 Документационное обеспечение управления  | 5 / 6         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.05.02 Делопроизводство и документооборот в менеджменте   | 5 / 6         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.06.01 Методология научно-исследовательской деятельности  | 7 / 9         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.06.02 Методология исследовательской деятельности в управлении организацией   | 7 / 9         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.02 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>владеть:</b> умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора   | Б1.В.ДВ.01.01 Экономическая политика и государственно-частное партнерство  | 4 / 4         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита   |
|   |   | Б1.В.ДВ.01.02 Социальная политика в системе управления организацией  | 4 / 4         | Начальный      |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|   |   |  |               |                |  |
|---|---|--|---------------|----------------|--|
| сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,   | необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).  | Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков                             | 4 / 6         | Промежуточный  | выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты  |
|   |   | Б2.В.02 (П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 7 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций   | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> методы реорганизации бизнес-процессов;<br><b>уметь:</b> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.   | Б1.В.16 Бизнес-планирование  | 6 / 7         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент   | 6 / 7         | Начальный      |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.03.02 Управление инновациями   | 6 / 7         | Начальный      |  |
|   |   | Б1.В.06 Антикризисное управление   | 7 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основные принципы и стандарты финансового учета;<br><b>уметь:</b> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. | Б1.В.ДВ.01.01 Экономическая политика и государственно-частное партнерство  | 4 / 4         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.ДВ.01.02 Социальная политика в системе управления организацией  | 4 / 4         | Начальный      |  |
|   |   | Б1.В.05 Основы управленческого консультирования  | 5 / 8         | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.Б.11 Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)  | 6 – 7 / 5 - 6 | Промежуточный  |  |
|   |   | Б1.В.15 Комплексный экономический анализ деятельности организации  | 7 – 8 / 8 - 9 | Промежуточный  |  |
|   |   | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9         | Заключительный |  |
|   |   | Б1.Б.27 Правоведение   | 1 / 2         | Начальный      |  |
| ПК-15 умением проводить анализ  | В результате приобретения компетенции выпускник должен:   | Б1.Б.23 Хозяйственное право  | 2 / 2         | Промежуточный  | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|   |   |  |       |  |  |
|---|---|--|-------|--|--|
| рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений   | <b>знать:</b> рыночные и специфические риски;<br><b>уметь:</b> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.   |  |       | (для заочной формы обучения Начальный) | государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая  |
|   |   | Б1.Б.19 Управленческие решения   | 2 / 4 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.9.01 Ценообразование   | 6 / 7 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.9.02 Ценовая стратегия фирмы   | 6 / 7 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.06 Антикризисное управление   | 7 / 8 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.10.01 Риск-менеджмент  | 8 / 9 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.10.02 Управление рисками   | 8 / 9 | Промежуточный                          |  |
| ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов                                      | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов;<br><b>владеть:</b> навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. | Б1.В.12 Финансовые рынки и институты   | 4 / 4 | Начальный                              | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.ДВ.03.01 Инновационный менеджмент   | 6 / 7 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.ДВ.03.02 Управление инновациями   | 6 / 7 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.17 Инвестиционный менеджмент  | 7 / 9 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика  | 8 / 9 | Заключительный                         |  |
| ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;<br><b>уметь:</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.      | Б1.В.ДВ.01.01 Экономическая политика и государственно-частное партнерство                      | 4 / 4 | Начальный                              | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |   | Б1.В.ДВ.01.02 Социальная политика в системе управления организацией                            | 4 / 4 | Начальный                              |  |
|   |   | Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | 4 / 6 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.05 Основы управленческого консультирования  | 5 / 8 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б1.В.09 Маркетинг услуг и особенности маркетинговой деятельности организаций(по отраслям)      | 6 / 8 | Промежуточный                          |  |
|   |   | Б2.В.02(П) Производственная  | 7 / 8 | Промежуточный                          |  |

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
I ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

|   |  |   |               |                |  |
|---|--|---|---------------|----------------|--|
|   |  | практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |               |                |  |
|   |  | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика   | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)                            | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций;<br><b>владеть:</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).  | Б1.В.ДВ.01.01 Экономическая политика и государственно-частное партнерство                     | 4 / 4         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |  | Б1.В.ДВ.01.02 Социальная политика в системе управления организацией                           | 4 / 4         | Начальный      |  |
|   |  | Б1.Б.10 Маркетинг   | 4 – 5 / 4 - 5 | Промежуточный  |  |
|   |  | Б1.В.16 Бизнес-планирование   | 6 / 7         | Промежуточный  |  |
|   |  | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика   | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> основы координации предпринимательской деятельности;<br><b>владеть:</b> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.  | Б1.Б.17 Управление проектами  | 5 / 6         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |  | Б1.В.ДВ.04.01 Исследование систем управления  | 8 / 9         | Промежуточный  |  |
|   |  | Б1.В.ДВ.04.02 Проектирование систем управления  | 8 / 9         | Промежуточный  |  |
|   |  | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика   | 8 / 9         | Заключительный |  |
| ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур      | В результате приобретения компетенции выпускник должен:<br><b>знать:</b> организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур;<br><b>владеть:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. | Б1.В.ДВ.05.01 Документационное обеспечение управления   | 5 / 6         | Начальный      | Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br><br>Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
|   |  | Б1.В.ДВ.05.02 Делопроизводство и документооборот в менеджменте                                | 5 / 6         | Начальный      |  |
|   |  | Б1.В.ДВ.06.01 Методология научно-исследовательской деятельности                               | 7 / 9         | Промежуточный  |  |
|   |  | Б1.В.ДВ.06.02 Методология исследовательской деятельности в управлении организацией            | 7 / 9         | Промежуточный  |  |
|   |  | Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика   | 8 / 9         | Заключительный |  |



## 2.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценки ответов выпускников на государственном экзамене разработаны следующие критерии.

### Критерии оценки государственного экзамена

| № п/п         | Критерии оценки   | Показатели           | Кол-во баллов | Общая оценка |
|---------------|---|----------------------|---------------|--------------|
| 1.            | Полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета  | представлен          | 6-10          | 0-10         |
|               |   | частично представлен | 1-5           |              |
|               |   | не представлен       | 0             |              |
| 2.            | Аргументированность ответа обучающегося   | представлен          | 6-10          | 0-10         |
|               |   | частично представлен | 1-5           |              |
|               |   | не представлен       | 0             |              |
| 3.            | Способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы  | представлен          | 6-10          | 0-10         |
|               |   | частично представлен | 1-5           |              |
|               |   | не представлен       | 0             |              |
| 4.            | Готовность обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета  | представлен          | 6-10          | 0-10         |
|               |   | частично представлен | 1-5           |              |
|               |   | не представлен       | 0             |              |
| 5.            | Навыки защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций  | представлен          | 6-10          | 0-10         |
|               |   | частично представлен | 1-5           |              |
|               |   | не представлен       | 0             |              |
| 6.            | Общий уровень культуры общения  | представлен          | 6-10          | 0-10         |
|               |   | частично представлен | 1-5           |              |
|               |   | не представлен       | 0             |              |
| 7.            | Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний, умений и практических навыков | представлен          | 6-10          | 0-10         |
|               |   | частично представлен | 1-5           |              |
|               |   | не представлен       | 0             |              |
| 8.            | Умение разрабатывать рекомендации и предложения   | умеет                | 6-10          | 0-10         |
|               |   | умеет фрагментарно   | 1-5           |              |
|               |   | не умеет             | 0             |              |
| 9.            | Навыки и опыт применения знаний в практике  | обладают             | 6-10          | 0-10         |
|               |   | обладают частично    | 1-5           |              |
|               |   | не обладают          | 0             |              |
| 10.           | Умение подкреплять ответ примерами из практики  | умеет                | 6-10          | 0-10         |
|               |   | умеет фрагментарно   | 1-5           |              |
|               |   | не умеет             | 0             |              |
| <b>Итого:</b> |   |                      |               | <b>0-100</b> |

Критерии оценки сформированности компетенций и/или трудового действия обучающихся на государственном экзамене трансформируются в конечный результат по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| № п/п | Количество баллов | Оценка                |
|-------|-------------------|-----------------------|
| 1.    | 81 - 100          | «Отлично»             |
| 2.    | 61 - 80           | «Хорошо»              |
| 3.    | 41 - 60           | «Удовлетворительно»   |
| 4.    | < 41              | «Неудовлетворительно» |

### Шкала оценки сформированности компетенций

| Оценка                | Критерии выставления оценки  | Количество баллов в соответствии с БРС |
|-----------------------|--|--|
| «отлично»             | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены              | 81 - 100                               |
| «хорошо»              | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены        | 61 - 80                                |
| «удовлетворительно»   | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены   | 41 - 60                                |
| «неудовлетворительно» | Демонстрирует недостаточное понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены | менее 41                               |

Ответ оценивается на **«отлично»**, если при ответе выпускник свободно оперирует программным учебным материалом различной степени сложности с использованием сведений из других учебных курсов и дисциплин. Обучающийся свободно ведет диалог с членами государственной экзаменационной комиссии, пользуясь современной научной лексикой и терминологией. При ответе на дополнительные вопросы чувствуется умение развивать систему теоретических знаний на основе самостоятельной работы.

Ответ оценивается на **«хорошо»**, если при ответе выпускник всесторонне представляет и оценивает различные подходы к рассматриваемой проблеме. При обосновании ответа или при изложении требуемого теоретического материала имеются один-два недочета, которые сам обучающийся исправляет по замечанию экзаменатора. Экзаменуемый уверенно отвечает на дополнительные вопросы, касающиеся всего изучаемого курса согласно экзаменационной программе. При ответе на дополнительные вопросы выявляется владение программным учебным материалом.

Ответ оценивается на **«удовлетворительно»**, если выпускник затрудняется в раскрытии современных теорий и концепций, ответ приводится с ошибками или вообще фрагментарно. При ответе выявляется не всегда осознанное воспроизведение программного учебного материала. Доказательства отсутствуют, либо приводятся

фрагментарно, схематично, без логической взаимосвязи изучаемых биологических и смежных дисциплин. При ответе на дополнительные вопросы, касающиеся важнейших и основных программных понятия и фактов, имеются затруднения в использовании научной терминологии.

Ответ оценивается на **«неудовлетворительно»**, если ответ отсутствует, либо выпускником высказывается отказ от ответа, либо если была попытка ответить на вопросы экзаменационного билета, но при этом выявлено, что обучающимся усвоены лишь отдельные факты программного материала, все имеющиеся знания отрывочны и бессистемны, причем это неполное воспроизведение теоретического материала происходит на уровне понятий. Изложение теоретического материала приводится с существенными ошибками, неточно или схематично. Суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументированностью. Отсутствует понимание междисциплинарных связей. Научное обоснование проблем подменяется рассуждениями житейского плана, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдается значительные неточности в использовании научной терминологии.

### **2.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **Вопросы к государственному экзамену Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации**

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в состав государственного экзамена включены:

- 1. Экономическая теория**
- 2. Экономика фирмы**
- 3. Теория менеджмента**
- 4. Маркетинг**
- 5. Финансовый менеджмент**
- 6. Исследование систем управления**
- 7. Управление человеческими ресурсами**
- 8. Стратегический менеджмент**
- 9. Управленческие решения**

#### **1. Экономическая теория**

##### **1. Основные типы экономических систем.**

Современные экономические системы: рыночная экономика, командная экономика, традиционная экономика, смешанная экономика.

##### **2. Отношение собственности и формы хозяйствования.**

Собственность и «право собственности». Базисные режимы и формы собственности на экономические ресурсы (частная, государственная, коммунальная, общая). Последствия функционирования разных режимов прав собственности. Собственность и основные формы хозяйствования.

##### **3. Граница производственных возможностей.**

Экономические интересы. Цели и средства достижения экономической цели. Проблема выбора оптимального решения. Альтернативные издержки (издержки упущенных возможностей). Экономические ограничения: граница производственных

возможностей. Компромисс общества между эффективностью и равенством. Компромисс индивида между потреблением и досугом.

#### **4. Экономическая эффективность.**

Экономическая эффективность - основная категория экономической теории. Понятие экономической эффективности. Эффективность по Парето (оптимум Парето). Альтернативный подход к определению эффективности – принцип компенсации (критерий Калдора-Хикса). Показатели эффективности производства и потребления благ (производительность труда, материалоемкость, капиталоемкость, рентабельность активов).

#### **5. Долгосрочный и краткосрочный периоды в экономическом анализе.**

Фактор времени в экономическом анализе. Временные периоды и различия между ними: кратчайший, краткосрочный и долгосрочный. Практическое значение анализа производственной функции во временных периодах.

#### **6. Блага, потребности, ресурсы**

Потребности. Экономические блага и их виды (первой необходимости и предметы роскоши; качественные и некачественные блага; взаимозаменяемые и взаимодополняемые блага). Экономические ресурсы и их виды (труд, земля, капитал, предпринимательские способности). Неограниченность потребностей и ограниченность ресурсов. Проблема выбора, альтернативная стоимость.

#### **7. Виды денег. Природа современных денег.**

Денежное хозяйство: причины перехода к товарно-денежному обмену. Сущность и функции денег (средство обращения, средство платежа, мера стоимости, средство сбережения). Виды денег: товарные и бумажные деньги. Эволюция денежной системы: различные товары в роли денег, металлические деньги. Бумажные деньги. Кредитные деньги. Современная денежная система и денежное обращение. Наличное денежное обращение и безналичный денежный оборот. Денежная система России.

#### **8. Сущность и структура рынка.**

Понятие рынка и основные субъекты рыночного хозяйства (домашнее хозяйство, бизнес и государство). Основные условия возникновения рынка (общественное разделение труда, экономическая обособленность субъектов рынка, свободный обмен ресурсами). Функции рынка.

#### **9. Рыночная конкуренция: понятие, функции, структура.**

Конкуренция и ее виды. Совершенная и несовершенная конкуренция (монополия, олигополия, монополистическая конкуренция). Защита конкурентной среды. Барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество различных видов конкуренции.

#### **10. Сущность, типы и структуры экономического поведения потребителя.**

Понятие «экономическое поведение». Типы экономического поведения потребителя с позиции: наемного работника; собственника капитала; менеджера. Структура экономического поведения потребителя: потребитель рационален; максимизирует функцию полезности; ограничен в выборе набора благ; и знает как изменяются цены в зависимости от его выбора. Факторы влияющие на поведение потребителя: разумное поведение; предпочтения; доход потребителя или «бюджетное сдерживание»; цены.

#### **11. Потребительский выбор. Возможности потребителя и потребительское равновесие.**

Особенности потребительского спроса (функциональный и нефункциональный спрос). Теории поведения потребителя: кардиналистская и ординалистская теории потребительского поведения. Полезность благ. Потребительский выбор. Бюджетное ограничение, кривые безразличия. Эффект дохода и эффект замещения.

#### **12. Спрос. Закон спроса.**

Понятие спроса, факторы спроса (цена товара, цены других товаров, доход

потребителя, богатство потребителя, количество потребителей, вкусы и предпочтения потребителей, ожидания потребителей). Функция спроса, кривая спроса. Функциональный и нефункциональный спрос (социальный спрос – эффект Веблена, эффект присоединения к большинству, эффект сноба), спекулятивный и нерациональный спрос.

### **13. Предложение. Закон предложения.**

Понятие предложения, факторы предложения (цена товара, цены ресурсов, налоги и субсидии, численность продавцов на рынке, ожидания). Функция предложения, кривая предложения.

### **14. Практическое значение теории эластичности и ее основные показатели.**

Понятие эластичности. Точечная и дуговая эластичность: особенности и формулы расчетов. Эластичность спроса по цене. Факторы, влияющие на эластичность (время, количество заменителей, доля расходов в доходе потребителя). Перекрестная эластичность спроса: понятие и анализ показателей. Эластичность спроса по доходу: понятие и анализ показателей. Эластичность предложения: понятие и влияние времени. Практическое значение теории эластичности: зависимость общей выручки от эластичности спроса по цене; зависимость распределения налогового бремени от соотношения эластичности спроса и предложения.

### **15. Фирма как рыночный агент. Понятие, типы и разновидности фирм.**

Фирма - первичное звено предпринимательства. Понятие фирмы. Трансакционные издержки (Р. Коуз). Теории фирмы: традиционная, менеджеральная, максимизации роста, множественных целей.

### **16. Рынок труда.**

Понятие «рынок труда». Спрос на труд. Закон спроса на труд. Предложение труда. Закон предложения труда. Совершенные и несовершенные конкуренции на рынке труда. Рынок труда и профсоюзы. Особенности рынка труда в России.

### **17. Рынок капитала.**

Сущность, виды и формы капитала. Понятие капитала. Виды капитала: реальный (в материальной и интеллектуальной форме), и финансовый (в форме денег и ценных бумаг). Человеческий капитал. Характеристика реального и финансового капитала.

### **18. Занятость населения и безработица.**

Макроэкономическая нестабильность и безработица. Понятие безработицы. Статус безработного. Понятия: «занятые», «безработные», «рабочая сила». Показатель уровня безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, естественная и циклическая безработица. Полная занятость. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Особенности безработицы в России: показатели безработицы и их динамика (безработица по методике МОТ и ФСЗ, отставание безработицы от спада производства, продолжительность безработицы, половозрастной состав безработных и т.д.). Основные направления политики занятости.

### **19. Формы и методы государственного регулирования.**

Рынок и государство. Сущность и основные теории макроэкономического регулирования. Необходимость государственного регулирования национальной экономики и его типы. Цели и основные направления государственного регулирования экономики. Функции государства в смешанной экономике. Основные направления экономической политики в современной России. Методы кредитно-денежного и финансового регулирования национальной экономики. Государственная политика доходов. Государственное программирование и прогнозирование экономического развития. Государственное регулирование международных экономических отношений.

## **2. Экономика фирмы**

## **1. Основной капитал предприятия. Физический и моральный износ основных средств.**

Понятие основного капитала и основных фондов. Состав основного капитала. Активные и пассивные основные фонды. Физический и моральный износ основных производственных фондов. Первоначальная и остаточная стоимость основных фондов. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент износа, коэффициент прироста,

## **2. Оборотный капитал предприятия. Стадия кругооборота средств.**

Оборотный капитал: сущность, состав и структура. Источники формирования оборотного капитала. Цель управления оборотным капиталом. Оптимальная величина оборотного капитала. Норматив оборотных средств (норматив оборотных средств на незавершенное производство, по остаткам готовой продукции, на материалы и т.д.). Стадии кругооборота оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, коэффициент нарастания затрат и т.д.).

## **3. Издержки: понятие и виды.**

Финансово-экономическая сущность понятий расходы, затраты, себестоимость, издержки. Понятие и состав издержек производства (внутренние и внешние, постоянные и переменные, предельные).

## **4. Доход предприятия. Прибыль и ее показатели.**

Финансово-экономическая сущность доходов. Прибыль: экономическая и бухгалтерская. Виды прибыли в контексте интересов пользователей. Факторы формирования прибыли и рентабельности. Факторные модели в оценке и анализе прибыли и рентабельности.

## **5. Эффект масштаба производства.**

Понятие эффект масштаба. Положительный эффект масштаба. Отрицательный эффект масштаба. Неизменный эффект масштаба

## **6. Сущность, структура и источники инвестиций.**

Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности, капитальных вложений. ФЗ №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». Классификации инвестиций. Реальные и финансовые инвестиции. Источники и объекты инвестиций. Понятие инвестиционного проекта, этапы разработки и реализации. Показатели эффективности инвестиционного проекта.

## **7. Понятия риска и виды рисков.**

Понятие и сущность риска. Определение риска. Классификация рисков. Способы и методы управления рисками. Использование производных финансовых инструментов для управления рисками.

## **8. Организация производства на предприятия**

Производственный процесс: понятие, содержание и виды. Принципы организации производственного процесса. Организация производственного цикла. Понятие и типы производства.

## **3. Теория менеджмента**

### **1. Содержание понятия «Менеджмент».**

Содержание понятий «менеджмент» и «управление». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Соотношение и взаимосвязь менеджмента и управления. Менеджер и его ключевые роли в организации. Уровни управления. Характер требований, предъявляемых к менеджеру в зависимости от уровня управления.

## **2. Организация как объект менеджмента.**

Понятие организации в менеджменте. Характеристика организации как объекта управления. Свойства организации как системы, закономерности ее функционирования. Формальные организации. Неформальные организации. Жизненный цикл организации. Общие критерии группировки предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

## **3. Общественно-исторические и научные предпосылки формирования науки управления.**

Экономические, социальные и политические условия, в которых зарождалась управленческая наука. Причины выделения менеджмента в самостоятельную дисциплину. Первые ученые-практики в области менеджмента.

## **4. «Одномерные» учения об управлении.**

Школа научного управления Ф.Тейлор, Фрэнк и Лилиан Гилбрет, Г. Гант. Административная школа: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни. Универсальные принципы управления и их применение в управленческой практике.

## **5. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.**

Хоторнский эксперимент Э. Мейо. Теория потребностей А. Маслоу и её применение в управленческой деятельности. Теория «Х» и «У» Д. Макрегора.

## **6. Основные подходы к менеджменту: системный, ситуационный, процессный, количественный и их характеристика.**

Внедрение в менеджмент экономико-математического моделирования, линейного программирования представителями количественной школы. Система: понятие, виды, элементы. Свойства системы. Взаимосвязь организации с внешней средой. Процессный подход как непрерывная последовательность взаимосвязанных действий по реализации функций планирования, организации, мотивации и контроля. Ситуационный подход: причины возникновения, суть. Понятие ситуационных переменных, их виды по отношению к организации.

## **7. Основные объекты управления в организации. Управленческие процессы в организации (виды менеджмента).**

Основные объекты управления: персонал, финансы, материальные ресурсы, инновации, риски, стратегия, маркетинг. Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент. Управление персоналом. Операционный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление качеством. Инновационный менеджмент. Система подготовки менеджеров в России и за рубежом.

## **8. Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Современные тенденции развития национальных моделей менеджмента.**

Европейская модель менеджмента: основные черты. Историко-культурные предпосылки формирования европейской модели менеджмента. Основные теоретики. Американская модель менеджмента: основные черты и отличия от европейской модели. Японская модель менеджмента как симбиоз национальных традиций и достижений американской науки управления. Г. Сарасон и его роль в становлении японской модели.

## **9. Менеджмент как совокупность функций. Управленческий цикл и его характеристика.**

Функции управления как объективная составляющая управления. Состав (классификация) функций управления. Общие функции управления. Конкретные функции управления.

## **10. Планирование как функция менеджмента. Эволюция развития планирования.**

Планирование: понятие, виды, элементы. Оперативное, текущее и стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования. Особенности планирования в России и за рубежом.

**11. Внешняя среда и учет ее влияния на деятельность организации.**

Внешняя среда: понятие, свойства. Среда прямого воздействия: потребители, поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Влияние микроокружения на деятельность организации. Понятие и свойства среды косвенного воздействия. Переменные макроокружения: состояние экономики, социокультурные факторы, политические факторы, научно-технический прогресс, международные события. Влияние макроокружения на деятельность организации.

**12. Основные переменные внутренней среды организации. Организация как социотехническая система.**

Внутренние переменные предприятия, как факторы обуславливающие его построение и функционирование: цели, структура, задачи, технологии, люди. Взаимосвязь внутренних переменных.

**13. Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы.**

Понятие организационной структуры управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Методы построения организационных структур. Понятие организации как функции управления. Общие принципы построения организационной структуры управления. Управленческие полномочия, их делегирование. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Единоначалие. Принцип соответствия полномочий и ответственности. Проектирование организационной структуры управления предприятием (фирмой), его этапы.

**14. Основные виды механистических организационных структур. Современные тенденции развития организационных структур.**

Рациональность, ответственность и иерархичность как главные признаки бюрократической структуры. Линейная организационная структура: понятие, принципы построения, достоинства и недостатки. Принцип построения механистических ОСУ. Линейно-штабная, линейно-функциональная и дивизиональная структуры: понятие, принципы построения, достоинства и недостатки.

**15. Основные виды органических организационных структур. Современные тенденции развития организационных структур.**

Адаптивные структуры: проектная структура, матричная структура, эдхократическая, предпринимательская структуры: понятие, принципы построения, достоинства и недостатки. Определение рациональной степени централизации и децентрализации в организациях.

**16. Содержание, уровни и направленность управленческого контроля. Причины контроля и характеристика его основных видов.**

Контроль как функция управления. Необходимость и цели контроля. Поведенческие аспекты контроля, их влияние на эффективность контроля. Принципы рациональной организации системы контроля. Информационно-управленческие системы, обеспечивающие контроль. Особенности и формы контроля в различных областях деятельности предприятия: по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам.

**17. Общая характеристика предварительного, текущего, заключительного и других видов контроля. Основные этапы процесса контроля.**

Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный контроль. Процедуры контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление достигнутых



результатов с установленными стандартами, выработка необходимых корректирующих действий.

**18. Мотивация деятельности в менеджменте. Содержательные и процессуальные теории мотивации.**

Мотивация как функция управления. Механизм мотивации. Потребности, вознаграждения, стимулы. Поведенческие теории мотивации (биохевиоризм). Иерархия потребностей по А. Маслоу. Структура потребностей высшего уровня Д. Мак-Клелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.

Взаимосвязь потребности, выбранного типа поведения и удовлетворенности вознаграждением по теории В. Врума. Соотношение затраты – результат как основа удовлетворенности по теории Д. Адамса. Взаимосвязь затраченных усилий, восприятия, результатов, вознаграждения и удовлетворенности в модели Л. Портера и Э. Лоулера.

**19. Сущность процесса принятия управленческого решения, структура и элементы. Классификация управленческих решений.**

Основные подходы к принятию решений: количественный, процессный, системный, ситуационный и поведенческий. Отличительные характеристики управленческих (организационных) решений. Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

**20. Сущность коммуникационного процесса и его роль в управлении.**

Роль коммуникаций в системе управления. Виды коммуникаций. Особенности межличностных коммуникаций. Условия эффективности информационной системы на предприятии. Использование современных информационных технологий. Невербальная коммуникация. Коммуникационный процесс: его элементы и этапы. Отправитель, канал, сообщение, получатель сообщения. Шум: понятие, виды, роль в коммуникационном процессе. Обратная связь и ее роль в коммуникациях. Невербальные сигналы и их значение.

**21. Организационная культура: понятие, структура, типология. Формирование и развитие организационной культуры.**

История и трактовка понятия “организационная культура”. Школы изучения организационной культуры. Уровни организационной культуры по Э. Шайну. Содержание организационной культуры на каждом уровне. Характеристики организационной культуры по Ф. Харрису и Р. Морану, В. Сате. Проблема классификации организационных культур в теории менеджмента. Классификация организационных культур К. Камерона и Р. Куинна, С. Ханди. Факторы выбора типа организационной культуры. Цели и методика диагностики состояния организационной культуры. Факторы влияния на формирование организационной культуры. Основные направления формирования и развития организационной культуры. Методика совершенствования организационной культуры.

**22. Понятие власти и ее роль в менеджменте. Источники власти и методы влияния.**

Понятие власти и ее виды. Влияние и власть. Источники власти, методы влияния. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. Теория «Z» У. Оучи. Виды власти.

**23. Руководство и лидерство в менеджменте.**

Стиль лидерства и руководства. Традиционные концепции лидерства: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения. Авторитарный, демократический, либеральный стили руководства. «Управленческая решетка» Блэйка и Мутона. Ситуационные модели стиля руководства. Взаимосвязь стиля руководства и этапов жизненного цикла организации. Оценка эффективности лидерства.

**24. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность.**

Этика менеджмента. Факторы принятия этически сложных решений: утилитарный подход, индивидуалистический подход, морально-правовой подход, концепция справедливости. Факторы влияния на этический выбор. Социальная ответственность: понятие и виды. Влияние этического поведения на эффективность организации. Имидж организации в системе менеджмента. Особенности этики российского бизнеса.

#### **25. Типы и уровни конфликтов в организации. Стратегия управления конфликтами.**

Понятие конфликта. Роль конфликтов в функционировании организации. Основные типы конфликтов. Причины конфликтов. Модель конфликта как процесса. Управление конфликтной ситуацией. Способы разрешения конфликтов. Организационные изменения как фактор дестабилизации организации. Неизбежность и необходимость изменений, их содержание. Методы эффективного проведения изменений в организации.

### **4. Маркетинг**

#### **1. Современное представление о сущности маркетинга. Основные категории маркетинга.**

Понятие маркетинга на современном этапе. Категории маркетинга. Определение маркетинга. Школа маркетинга: американская, европейская, российская. Категории маркетинга: нужда, потребность, спрос. Рынок: структурное содержание. Понятие рынка продавца. Понятие рынка покупателя. Принципы маркетинга. Функции маркетинга.

#### **2. Классификации маркетинга в зависимости от состояния спроса на рынке.**

Конверсионный маркетинг. Стимулирующий маркетинг. Развивающий маркетинг. Ремаркетинг. Синхромаркетинг. Поддерживающий маркетинг. Демаркетинг. Противодействующий маркетинг.

#### **3. Сегментирование рынка: понятие, виды, процесс.**

Определение сегментирования. Цели сегментирования. Микросегментация. Макросегментация. Процесс определения рынка. Изучение рынка. Отбор переменных сегментирования. Определение сегментов и их привлекательности. Выбор целевого сегмента. Выбор способа позиционирования.

#### **4. Товарная политика фирмы и факторы, ее определяющие.**

Понятие товарной политики. Категории товарной политики. Показатели товарной номенклатуры. Внутренние факторы. Внешние факторы, определяющие товарную политику.

#### **5. Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ). Стратегия маркетинга на каждом этапе ЖЦТ.**

Стратегия маркетинга на каждом этапе ЖЦТ. Этап внедрения товара на рынок. Характеристика этапа, основная стратегия – активная информационная реклама, определение оптимального момента входа на рынок. Этап роста: характеристика, стратегии. Этап зрелости: характеристика, стратегии. Этап спада: характеристика, стратегии.

#### **6. Ценовая политика фирмы и факторы, ее определяющие.**

Определение цены. Понятие ценовой политики. Важность ценовых решений. Активная ценовая политика, пассивная ценовая политика. Факторы: внешние и внутренние. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования: для новых товаров, для существующего товарного ассортимента.

#### **7. Маркетинговые коммуникации и их роль в продвижении товара на рынок.**

Определение маркетинговых коммуникаций. Цели коммуникаций. Процесс разработки коммуникационной политики: определение целевой аудитории, установление

целей коммуникации, выбор структуры комплекса коммуникаций, подготовка и проведение конкретных мероприятий.

#### **8. Система распределения в комплексе маркетинга.**

Понятие сбытовой политики. Определение канала сбыта. Виды каналов сбыта. Методы сбыта. Управление каналами сбыта: вертикальные маркетинговые системы, горизонтальные маркетинговые системы.

#### **9. Оптовая и розничная торговля: сущность, задачи и функции.**

. Определение оптовой торговли: задачи и функции. Виды оптовых посредников. Задачи и функции розничной торговли. Виды розничных торговцев. Мерчандайзинг.

#### **10. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Основные направления рекламной деятельности.**

Определение рекламы. Коммуникационный процесс в рекламе. Функции рекламы. Положительные и отрицательные стороны. Рекламные средства.

### **5. Финансовый менеджмент**

#### **1. Сущность, цели, задачи и функции финансового менеджмента.**

Понятие финансов предприятия. Основные субъекты финансовых отношений. Элементы финансовой системы государства. Понятие финансового менеджмента. Главная цель, задачи и принципы финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента, как управляющей системы и как специальной области управления предприятием. Сущность и элементы структуры механизма финансового менеджмента.

#### **2. Характеристика и элементы системы информационного обеспечения финансового менеджмента.**

Понятие информационной системы финансового менеджмента. Основные пользователи финансовой информации: внутренние и внешние. Требования, предъявляемые к финансовой информации. Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента, формируемых из внешних и внутренних источников. Элементы учетной системы предприятия. Краткая характеристика основных видов учетных систем предприятия (производственный, бухгалтерский и налоговый учет).

#### **3. Система и методы финансового анализа.**

Понятие финансового анализа. Классификация форм финансового анализа: в зависимости от организации проведения, в зависимости от объема аналитического исследования, в зависимости от объекта финансового анализа, в зависимости от периода проведения финансового анализа. Основные этапы финансового анализа. Основные системы финансового анализа: горизонтальный (трендовый), вертикальный (структурный), сравнительный, анализ финансовых коэффициентов (R-анализ), интегральный финансовый анализ.

#### **4. Сущность активов предприятия и принципы их формирования.**

Понятие активов. Классификация активов предприятия: по форме функционирования активов (материальные, нематериальные, финансовые); по характеру участия в хозяйственном процессе и продолжительности периода оборота активов (оборотные, внеоборотные); по характеру обслуживания отдельных видов деятельности (операционные, инвестиционные); по характеру финансовых источников формирования активов (валовые, чистые); по характеру владения активами (собственные, арендуемые); по степени ликвидности активов (высоколиквидные активы, быстрореализуемые активы, медленно реализуемые активы, труднореализуемые активы, неликвидные активы).

Основная цель и принципы формирования активов предприятия. Этапы формирования активов предприятия (на этапе создания нового предприятия, на этапе расширения, реконструкции и модернизации действующего предприятия, на этапе формирования новых структурных единиц действующего предприятия). Оптимальный

состав активов на каждом этапе. Сущность кругооборота операционных активов предприятия.

#### **5. Сущность капитала предприятия и принципы его формирования.**

Понятие капитала предприятия и его основные характеристики. Классификация капитала предприятия: по принадлежности предприятию (собственный, заемный), по целям использования (производственный, ссудный, спекулятивный), по объекту инвестирования (основной, оборотный), по формам собственности (частный, государственный), по организационно-правовым формам деятельности (акционерный, паевой, индивидуальный), по характеру использования в хозяйственном процессе (работающий, неработающий), по характеру использования собственниками (потребляемый, накапливаемый), по форме нахождения в процессе кругооборота (в денежной форме, в производственной форме, в товарной форме).

Основная цель формирования капитала предприятия. Понятие общей потребности в капитале вновь создаваемого предприятия. Структура капитала. Положительные и отрицательные особенности собственного и заемного капитала.

### **6. Исследование систем управления**

#### **1. Исследование, как составная часть менеджмента организации: сущность, классификация научных исследований, этапы проведения исследования.**

Понятие исследования. Определение объекта и предмета исследования. Научные и практические исследования. Классификация научных исследований: теоретические и эмпирические исследования; фундаментальные, прикладные исследования и разработки. Основные этапы исследования: выявление необходимости исследования; постановка цели исследования; определение объекта и предмета исследования; определение методов; определение ресурсов, которые необходимы для успешного проведения исследования и изучение ресурсов, которые имеются у организации на данный момент; определение результатов исследования. «Культивирование» исследовательской деятельности.

#### **2. Сущность, модель и классификация систем. Система управления, как объект исследования.**

Понятие системы. Понятия, характеризующие структуру системы: понятие элемента системы, понятие связи, понятие структуры системы, понятие внешней среды. Свойства системы и их характеристики: поведение, функционирование, движение, равновесие, устойчивость равновесия, адаптация, гибкость, самоорганизация, эффективность, жизнеспособность, надежность, безопасность. Характеристика процессов системы: входные и выходные процессы, процесс обратной связи, процесс ограничения системы. Классы систем. Понятие системы управления. Структура системы управления. Определение цели системы управления. Ключевые принципы исследования систем управления и их характеристика: общесистемные, общие принципы исследования, принципы исследования систем, принципы кибернетики. Определение объекта и предмета исследования систем управления.

### **7. Управление человеческими ресурсами**

#### **1. Основы организации использования человеческих ресурсов компании.**

Организация труда как элемент организации бизнес-процессов. Основные принципы нормирования, разделения и кооперации труда. Планирование использования человеческих ресурсов компании. Организационное проектирование системы управления персоналом в коммерческой организации. Учет и управление эффективностью использования человеческих ресурсов организации.

#### **2. Формирование человеческих ресурсов коммерческой организации.**

Определение потребности фирмы в человеческих ресурсах. Набор и отбор персонала компании. Современные подходы к формированию человеческих ресурсов компании: аутсорсинг, аутстаффинг и аутплейсмент персонала. Аттестация и расстановка кадров. Формирование системы профессиональной адаптации персонала на рабочем месте . Договорное регулирование найма, использования и высвобождения персонала в коммерческих организациях. Формирование кадрового резерва и управление талантами компании.

### **3. Развитие человеческих ресурсов коммерческой организации.**

Стратегические аспекты развития человеческих ресурсов коммерческой организации. Обучение и развитие персонала. Управление индивидуальной деятельностью сотрудника. Развитие карьеры. Лидерство в организации. Работа сотрудника в команде. Построение эффективных межличностных коммуникаций. Управление конфликтами на предприятии. Формирование корпоративной (организационной) культуры предприятия.

### **4. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами в коммерческой организации.**

Право как регулятор управления человеческими ресурсами. Механизм социального партнерства в сфере труда. Правовое регулирование условий труда в российских компаниях. Дисциплинарные отношения в процессе труда. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

### **5. Управление мотивацией и системами вознаграждения персонала компании.**

Мотивация персонала: экономическое, управленческое и психологическое содержание. Вознаграждение персонала и оплата труда: сущность, цели, формы и системы. Особенности оплаты труда топ-менеджмента компании. Планирование фонда заработной платы компании.

## **8. Стратегический менеджмент**

### **1. Сущность понятия стратегического управления. Цели, задачи, принципы и процесс стратегического управления.**

Понятие стратегии и основные подходы к определению содержательной компоненты категории «стратегия»: функциональный, деятельностный, позиционный, инструментальный и целевой. Понятие стратегического управления. Принципы и основная цель стратегического управления организацией. Основные элементы процесса стратегического управления организацией.

### **2. Структура целевого пространства организации и характеристика его элементов.**

Основные элементы и уровни целевого пространства организации. Понятие и основные компоненты видения и миссии. Подходы к формированию главной целевой функции организации. Основные модели главной целевой функции организации. Понятие целей организации и требования к их формулировке. Основные классификации целей организации. Роль целеполагания в процессе стратегического управления.

### **3. Понятие стратегии организации и классификации стратегий по различным критериям.**

Стратегия как категория научного управления и военное искусство. Базовые варианты стратегий М. Портера: стратегия абсолютного лидерства в издержках, стратегия дифференциации и стратегии фокусирования. Виды конкурентных стратегий в условиях жесткой конкуренции: стратегия репозиционирования, стратегия преодоления барьеров конкурентов, стратегия противодействия рыночным шагам конкурентов, стратегия успешной конкуренции. Типы стратегий развития бизнеса: стратегии концентрированного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста.

#### **4. Отраслевой и конкурентный анализ деятельности организации и их роль в процессе стратегического управления.**

Понятие и основные экономические характеристики отрасли. Теория пяти конкурентных сил М. Портера: угроза новых конкурентов; угроза появления товаров-субститутов; способность покупателей добиваться снижения цен; способность поставщиков добиваться повышения цен; соперничество между действующими конкурентами. Построение карты стратегических групп отрасли. Матрица MacKinsey-GE. Матрица «Товар – рынок» И. Ансоффа. Портфельный стратегический анализ. Значение отраслевого и конкурентного анализа для системы стратегического управления организацией.

#### **5. Понятие и методы оценки конкурентоспособности и конкурентных преимуществ организации. Ключевые факторы успеха.**

Понятие конкуренции. Значение теории конкуренции для системы стратегического управления. Понятие, методы оценки и элементы конкурентоспособности организации. Понятие конкурентных преимуществ организации. Современные подходы к определению ключевых факторов успеха организации.

#### **6. Основные инструменты стратегического анализа и их характеристика.**

Понятие внешнего и внутреннего стратегического анализа организации и их место в системе стратегического управления организацией. SWOT-анализ деятельности организации. Основные этапы проведения SWOT-анализа организации. PESTEL-анализ. Инструменты портфельного анализа: Матрица BCG, матрица Ансоффа, матрица MacKinsey. Общая характеристика бенчмаркинговых исследований и их значение для системы стратегического управления.

### **9. Управленческие решения**

#### **1. Понятие управленческих решений и их классификации. Основные этапы процесса принятия решения.**

Определение управленческого решения в узком смысле слова (результат) и широком (процесс); в рамках рассмотрения управленческого решения как процесс охарактеризовать его основные этапы разработки (6 этапов), принятия (4 этапа), реализации (6 этапов)). При рассказе о классификации УР, обучающемуся необходимо рассмотреть, как минимум 6-7 признаков классификации (по масштабности, по уровню ответственности, по срокам разработки, по подсистемам и функциям менеджмента, по методике разработки, по значимости целей, по повторяемости и т.д.).

#### **2. Общая характеристика факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений.**

Основные факторы (в разрезе внешних и внутренних факторов, и их основных видов: средовые, фактор времени, поведенческие и пр.), влияющие на процесс принятия УР. Оценить последствия такого влияния, например, рассматривая психологические и межличностные (поведенческие) факторы, на конкретных примерах следует раскрыть как система ценностей менеджера, его культурный и образовательный уровень, влияют на способ принятия решения, или как различия в восприятии менеджерами одних и тех же фактов, приводят к конфликтам.

#### **3. Основные методы и модели принятия управленческих решений.**

Рассмотреть, в чем состоит методология разработки и принятия УР, перечислить и кратко охарактеризовать основные методы принятия УР в зависимости от уровня управления, на котором они принимаются и реализуются, основные виды (математические методы, экспертные методы, метод сценариев, методы парных сравнений и пр.). Дать определение понятию «модель», объяснить, в чем суть процесса моделирования при разработке и принятии УР, рассказать о нескольких известных

моделях (имитационные модели, модели управления запасами, модели теории очередей, модели линейного программирования и пр.

#### **4. Принятие решений в условиях определенности, риска и неопределенности.**

Рассмотреть, как среда, в которой принимаются решения, ее многоэлементность, динамичность и взаимосвязанность, влияет на технологию принятия управленческих решений. Рассмотреть сущность детерминированных и вероятностных решений. Дать определение понятию «риск», объяснить, в чем различие понятий «риск» и «неопределенность» и каковы методы управления рисками при разработке управленческих решений.

### **Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации**

#### **1. Экономическая теория**

##### **Основная литература**

1. Подмазенко, А.А. Экономическая теория. Макроэкономика. Микроэкономика [Текст]: учебно-методическое пособие / А. А. Подмазенко, Л. В. Иваненко, О. В. Трубецкая. - Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2013. - 320 с. (25 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)

2. Экономика [Текст]: учебник / под ред. А.С. Булатова. - 3-е изд.; перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2001-2002. - 896 с. - ISBN 5-7975-0215-1 (32 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)

3. Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат, магистратура, аспирантура: учебник / А.В. Сорокин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 640 с.: ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-6597-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304>

##### **Дополнительная литература**

1. Чепурин М.Н., Киселева Е.А. Курс экономической теории. Учеб. пособие Киров, 2008.

2. Камаев В.Д. Экономическая теория. Учебник. М., 2007.

3. Булатов А.С. Экономика. Учебник. М., Юрист, 2008.

4. Видягаш В.И., Добрынин А.И., Журавлева Г.П., Тарасевич Л.С. Экономическая теория. Учебник М., ИНФРА, 2006.

#### **2. Экономика фирмы**

##### **Основная литература**

1. Экономика и статистика фирм [Текст]: учебник / В. Е. Адамов [и др.]; под ред. С.Д. Ильенковой. - 3-е изд.; перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 288 с.: ил. - ISBN 5-279-02189-X (7 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)

2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 370 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01688-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137>

3. Корнеева, И. В. Экономика фирмы. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06601-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A9442950-0B4C-479B-BB1E-89EB01C8EE5B](http://www.biblio-online.ru/book/A9442950-0B4C-479B-BB1E-89EB01C8EE5B)

### **Дополнительная литература**

1. Чуев, И.Н. Экономика предприятия: учебник / И. Н. Чуев, Л. Н. Чечевицына. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2014. - 416 с
2. Чуева, Людмила Николаевна. Экономика фирмы: учебник для вузов / Л. Н. Чуева. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2015. — 416 с.
3. Чечевицына, Людмила Николаевна. Экономика фирмы: учебное пособие / Л. Н. Чечевицына, И. Н. Чуев. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 382 с.
4. Экономика организации (предприятия): Учебник/ Под ред. Н.А. Сафронова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Экономистъ, 2007. – 618с
5. Экономика предприятия: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Я.Горфинкеля, проф. В.А.Швандара – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 670 с.
6. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449619>

### **3. Теория менеджмента**

#### **Основная литература**

1. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст]: учебник / Б. З. Мильнер. - 5-е изд.; перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 720 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-002548-0 (23 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)
2. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст]: учебник / Б. З. Мильнер. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 480 с. - ISBN 5-16-000079-8 (47 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)
3. Ружанская, Л.С. Теория организации: учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова; под общ. ред. Л.С. Ружанской. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 201 с.: табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2671-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312>
4. Демчук, О.Н. Теория организации: учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544>

#### **Дополнительная литература**

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Общ.ред. и вст. ст. Л.И. Евенко. М: Дело, 2008.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2003 г.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. Минск: Новое знание, 2008.
4. Коротков Э.М., Солдатова И.Ю., Чернышева М.А. Основы менеджмента. М: ИТК Дашков и К. Наука-Пресс.2005.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М: Экономистъ, 2007.
6. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455482>

#### **4. Маркетинг**

1. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 12-е изд. /Пер. с англ. под науч. ред. С.Г. Жильцова. - СПб.: Питер, 2009.
2. Панкрухин А.П. Маркетинг: учеб.для студентов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»/ А.П. Панкрухин; Гильдия маркетологов. - 4-е изд., стер. -



М.: Омега-Л, 2006.

3. Маркетинг: общий курс: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 521600 «Экономика» / под ред. Н.Я. Колужной, А.Я. Якобсона. - М.: Изд-во Омега-Л, 2006.

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433737>

### **5. Финансовый менеджмент**

#### **Основная литература**

1. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C2158B46-11FB-4B1E-8A05-648869310CC1](http://www.biblio-online.ru/book/C2158B46-11FB-4B1E-8A05-648869310CC1).

2. Черутова, М.И. Финансовый менеджмент: учебное пособие / М.И. Черутова. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 53 с. - ISBN 978-5-9765-0140-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93656>

3. Курочкин, В.Н. Финансовый менеджмент в отрасли образования: учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 473 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0442-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272961>

4. Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Н.А. Толкачева, Т.И. Мельникова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 228 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2555-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272224>

#### **Дополнительная литература**

1. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. К.: Ника-Центр, 2004.

2. Ковалев В.В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью: учебно-практическое пособие- М.: Велби, изд-во Проспект, 2008г.

3. Ковалев В.В. Основы финансового менеджмента. М., Финансы и статистика, 2008.

4. Финансовый менеджмент: учебник / Ендовицкий Д.А., Щербакова Н.Ф., Исаенко А.Н. и др.; под общей ред. д-ра экон. наук, профессора Д.А. Ендовицкого. – М.: Рид Групп, 2011.

5. Шеремет А.Д., Ионова А.Ф. Финансы предприятий: Менеджмент и анализ: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2006.

### **6. Исследование систем управления**

#### **Основная литература**

1. Рогожин, С.В. Исследование систем управления [Текст]: учебник / С. В. Рогожин, Т. В. Рогожина. - М.: Экзамен, 2005. - 288 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-472-00533-7 (13 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)

2. Исследование систем управления: Учебник / Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01309-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/337801>

3. Баранов, В.В. Исследование систем управления: учебное пособие / В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Альпина Паблицер, 2016. - 213 с.: схем. табл. - ISBN 978-5-9614-2281-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279380>

4. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян; под ред. Д.С. Петросяна. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969592>

#### ***Дополнительная литература***

1. Зайцев А.К. Исследование систем управления: Учебное пособие. - Н.Новгород: НИМБ, 2006.

2. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления: Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент» - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008.

3. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления: Учеб.пособие – М.: Издательство «Омега-Л», 2012.

#### ***7. Управление человеческими ресурсами***

##### ***Основная литература***

1. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом [Текст]: учебник / А. Я. Кибанов. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 447 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002854-5 (11 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)

2. Концепции управления человеческими ресурсами: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 343 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2540-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>

3. Управление человеческими ресурсами: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B](http://www.biblio-online.ru/book/79AFA1AC-9149-4896-A375-EA937F6F235B).

##### ***Дополнительная литература***

1. Егоршин А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов. - 5-е изд., доп. И перераб. - Н. Новгород: НИМБ, 2007. - 720 с

2. Олегов Ю.Г., Журавлев П.В. Управление персоналом: Учебник для вузов. - М.: Финстатинформ, 2006. - 878 с.

3. Веснин В.Р. Управление персоналом: Теория и практика: Учебник для вузов. - М.: Велби, 2007. - 440 с.

4. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2012. – 510с.

5. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452413>

#### ***8. Стратегический менеджмент***

##### ***Основная литература***

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд.; перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008. - 670 с.: ил. - ISBN 5-98118-131-1 (20 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)

2. Селютина, А.В. Система стратегического управления организации: концепции и инструменты [Текст]: монография / А. В. Селютина. - М.; Самара: Омега-Л, 2012. - 328 с. - ISBN 978-5-370-02120-6 (10 экз., библиотека СФ ГАОУ ВО МГПУ)

3. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва: Дашков и Ко, 2014. - 468 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802>

4. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 442 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

**Дополнительная литература**

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент. - СПб.: Питер, 2009. - 344 с.
2. Веснин В.Р. Стратегический менеджмент. - М.: МГИУ, 2007. - 320с.
3. Виханский О. С. Стратегическое управление: учебник для вузов. - М.: Экономистъ, 2008. - 296 с.
4. Волконогова О.Д., Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2007. - 256 с.
5. Зайцев Л.Г., Соколова М.И. Стратегический менеджмент: учебник. - М.: Магистр, 2008. - 528 с
6. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453560>

**9. Управленческие решения**

**Основная литература**

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78](http://www.biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78)
2. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/0153CC2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5](http://www.biblio-online.ru/book/0153CC2A-7B5A-4925-9BF1-A8358EE23FE5)
3. Шамалова, Е.В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации: учебное пособие / Е.В. Шамалова, М.И. Глухова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 95 с.: табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2758-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967>

**Дополнительная литература**

1. Карданская Н.Л., Управленческие решения. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2009. - 439 с.
2. Герасимов Б.Н., Чуриков Ю.В. Управленческие решения: учеб. пособие.- Самара: МГЛУ, 2007. 306 с.
3. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений, а также Хроника событий в Волшебных странах: Учебник. Изд. второе, перераб. и доп.-М.:Логос, 2003.-392 с: ил.
4. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>
- 5.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

## 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

### Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций на этапе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также шкал оценивания

| Семестр<br>(о / з<br>формы<br>обучения) | Шкала оценивания уровня сформированности компетенций   |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | «неудовлетворительно»  | «удовлетворительно»   | «хорошо»   | «отлично»  |
| 8 / 9<br>семестр                        | <p>Демонстрирует недостаточное понимание проблемы.<br/>Многие требования, предъявляемые к освоению компетенции не выполнены</p>  | <p>Демонстрирует частичное понимание проблемы.<br/>Большинство требований, предъявляемых к освоению компетенции выполнены</p> | <p>Демонстрирует значительное понимание проблемы.<br/>Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p> | <p>Демонстрирует полное понимание проблемы.<br/>Все требования, предъявляемые к освоению компетенции выполнены</p> |
|   | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- русский и иностранный языки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- основы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- основы делового общения и публичных выступлений;</li> <li>- основы организационно-управленческие решения;</li> <li>- организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- основы финансовой отчетности, методы и способы финансового учета, современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы;</li> <li>- методы принятия решений в управлении операционной;</li> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций, основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>- стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности;</li> <li>- основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</li> <li>- технологические и продуктовые инновации, программы организационных изменений;</li> </ul> |   |  |  |

- бизнес-план, условия заключения соглашений, договоров и контрактов, методический инструментарий реализации управленческих решений;
- макроэкономическую среду, рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ, экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, способы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- методы реорганизации бизнес-процессов;
- основные принципы и стандарты финансового учета;
- рыночные и специфические риски;
- методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, роль финансовых рынков и институтов;
- экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций;
- основы координации предпринимательской деятельности;
- организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Умеет:**

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

**Владеет:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
1 ЭТАПА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА



## Порядок подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника. Требования к форме, содержанию и проведению подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена определяются программой Государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных материалов для проведения подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Экзаменационные билеты включают 3 теоретических вопроса. Экзаменационные билеты по ОПОП ВО разрабатываются кафедрой, подлежат обязательному рассмотрению на заседании кафедры и утверждаются учеными советами факультета информатики и управления. Утверждение экзаменационных билетов осуществляется не позднее 30 календарных дней до начала проведения ГИА. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой и деканом факультета информатики и управления.

Государственный экзамен проводится в устной форме, допускается присутствие в аудитории не более 7 обучающихся.

Обучающийся выбирает экзаменационный билет, номер которого фиксируется секретарем ГЭК в протоколе заседания ГЭК.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится не более 30 минут.

В процессе ответа и после его завершения председатель и члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГИА.

При проведении государственного экзамена используются экзаменационные листы со штампом Филиала. Экзаменационные листы, выданные обучающемуся, нумеруются и подписываются обучающимся.

Результаты государственного экзамена вносятся секретарем ГЭК в протокол заседания ГЭК, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: <http://library.sfmgpu.ru>.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)**

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2023 г.

Срок действия с 03.04.2023 до 02.04.2024 г.

<http://biblioclub.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021  
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022  
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

[http:// ebiblioteka.ru](http://ebiblioteka.ru)

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021  
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022  
Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

<http://elibrary.ru>

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.  
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2023 г.

[www.ugait.ru](http://www.ugait.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.  
Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2023 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2023 г.  
Срок действия с 27.03.2023 до 26.03.2024 г.

[www.znanium.com](http://www.znanium.com)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.  
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

**Электронная библиотечная система «IPR SMART»**

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.  
Срок действия с 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.  
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023

<https://ros-edu.ru>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

### **Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

### **Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2023 г.

Срок действия с 23.03.2023 по 22.03.2024г.

<https://e.lanbook.com>

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте [www.samara.mgri.ru](http://www.samara.mgri.ru) (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

### **Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- используется программа Microsoft Word;
- используется программа – Microsoft Power Point;
- при поиске информации – браузер Google Chrome.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и прохождения ГИА**

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах

образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА**

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом директора Филиала на факультете информатики и управления создается апелляционная комиссия по каждому направлению подготовки. Апелляционные комиссии действуют в течение одного календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Филиала на основании распорядительного акта Филиала).

Состав апелляционной комиссии:

1. В состав апелляционной комиссии по ОПОП ВО входит председатель и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Филиала, и не входящих в состав ГЭК.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Филиала не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, приказом директора Филиала, по согласованию с председателем апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссии и ее секретарь.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию - о нарушении процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующей формы ГИА. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- письменные ответы обучающегося - для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами ГИА;
- ВКР, отзыв руководителя ВКР.

Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия, – заместителем председателя апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения соответствующей формы ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующую форму ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Филиала.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подавшего (подавших) апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний апелляционных комиссий осуществляется Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.